

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DISPOSITIUS I SISTEMES DE SEURETAT VERTICAL EN EDIFICIS MUNICIPALS I ESPAIS PÚBLICS DE MATARÓ.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT(art. 159 LCSP).

Número d'expedient	2025/000037526	RELI o ROLECE	Obligatòria la inscripció* a qualsevol dels Registres de licitadors. Art. 159.4 a) LCSP. *S'acceptarà sol·licitud d'inscripció dins del termini de presentació d'ofertes.		
Codi de contracte		Descripció contracte	Servei de manteniment de dispositius i sistemes de seguretat vertical en edificis municipals i espais públics de Mataró.		
Criteris d'adjudicació	1. CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 75 punts. 1.1. Oferta econòmica: fins a 73 punts. 1.2. Percentatge de vehicles elèctrics en el servei: fins a 2 punts. 2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 25 punts Memòria tècnica de prestació de servei: fins a 25 punts.				
Divisió en lots	No.				
Tipificació contracte	Servei. Article 17 de la LCSP 9/2018, de 8 novembre.				
Classificació empresarial	Opcional, Grup O, Subgrup 1, categoria 1				
Codi CPV	50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat				
Pressupost base IVA no inclòs	63.450,00 €	Pressupost base IVA inclòs	76.774,50 €	Percentatge màxim de modificació	20 %
Durada	2 anys	Possible pròrroga	Si, 2 anys.	Valor estimat contracte	139.590,00 €
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments				
Òrgan gestor	Servei de Manteniment				
Publicació	Perfil del contractant.				

ÍNDEX DE CLÀUSULES:

Primera. Objecte del contracte.....	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	3
Quarta. Durada del contracte	4
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	4
Sisena. Aplicació pressupostària	6
Setena. Revisió de preus	7
Vuitena. Procediment d'adjudicació	7
Novena. Òrgan de contractació.....	7
Desena. Notificació electrònica	7
Onzena. Condicions especials d'execució	7
Dotzena. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial	8
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació.....	9
Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions.....	11
Quinzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	13
Setzena. Variants o alternatives.....	16
Dissetena. Criteris d'adjudicació	16
Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	19
Diovena. Proposicions anormals	19
Vintena. Mesa de contractació.....	19
Vint-i-unena. Obertura de les proposicions	20
Vint-i-dosena. Garantia definitiva	22
Vint-i-tresena. Adjudicació del contracte	22
Vint-i-quatrena. Formalització del contracte	23
Vint-i-cinquena. Modificació del contracte.....	23
Vint-i-sisena. Règim de pagament i recepció del servei.....	24
Vint-i-setena. Infraccions i penalitats.....	25
Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte	26
Vint-i-novena. Cessió	27
trentena. Subcontractació	27
Trenta-unena. Resolució del contracte.....	27
Trenta-dosena. Responsable del contracte.....	28
Trenta-tresena. Clàusula lingüística	28
Trenta-quatrena. Règim de recursos.....	28

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	2/29	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte de la present contractació és el servei de manteniment de dispositius i sistemes de seguretat vertical en edificis municipals i espais públics de Mataró, tant pel que fa al manteniment normatiu-preventiu i correctiu, com per als treballs de canvi i/o actualització de les instal·lacions, motivats per la millora del servei i per allargar la seva vida útil.

La descripció detallada de l'objecte del contracte així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

2. L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions dificultarien l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que la naturalesa de l'objecte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per no comprometre la qualitat i seguretat del servei.

3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

TERCERA. NATURALESIA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	3/29	

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu, i es podrà prorrogar per un termini màxim de dos anys addicionals, en una o varies pròrrogues.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 63.450,00 € més 13.324,50 € en concepte d'IVA, en total 76.774,50 €.

2. El detall del càlcul de l'anterior pressupost està recollit en l'annex II del plec de prescripcions tècniques (PPT), del qual resulta els següents resum:

PRESSUPOST ANUAL

MANTENIMENT	Edifici	Unitats	Preu unitari	Parcial	Total €/any, IVA no inclòs
MANTENIMENT PREVENTIU					
Revisió anual de dispositius i sistemes de seguretat vertical	Tipus 1	32	140,00 €	4.480,00 €	
	Tipus 2	13	290,00 €	3.770,00 €	
	Tipus 3	17	450,00 €	7.650,00 €	
	Tipus 4	7	750,00 €	5.250,00 €	21.150,00 €
MANTENIMENT CORRECTIU I ALTRES TREBALLS					
Substitucions, avaries i altres actuacions no previstes	Tipus 1	32	70,00 €	2.240,00 €	
	Tipus 2	13	145,00 €	1.885,00 €	
	Tipus 3	17	225,00 €	3.825,00 €	
	Tipus 4	7	375,00 €	2.625,00 €	10.575,00 €
Total 1 ANY					31.725,00 €
TOTAL - IMPORT DE LICITACIÓ PER 2 ANYS DE CONTRACTE IVA NO INCLÒS					63.450,00 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	4/29	

Manteniment preventiu

Els preus unitaris corresponents al manteniment preventiu s'han establert en funció de la quantitat de dispositius i tipus de sistemes a mantenir dels edificis i de les hores estimades, amb el detall que consta al PPT.

Manteniment correctiu

Pel càlcul estimat de la mà d'obra (Oficial de 1^a + Ajudant), pel manteniment correctiu, s'ha utilitzat el preu mínim de conveni incrementat segons els preus actuals del mercat per treballs de seguretat vertical amb risc d'alçada associats, i incloent les despeses generals i el benefici industrial.

Categoria	Mà d'obra €/h IVA exclòs
Oficial 1 ^a	32,78 €
Ajudant esp.	31,45 €
TOTAL PARELLA	64,23 €

El material es justificarà en cadascuna de les actuacions de manteniment, d'acord amb el preu ofert pel licitador i amb els següents imports màxims:

MATERIAL (sense incloure la mà d'obra)	Import màxim (sense IVA)
Conjunt d'elements per als dos extrems d'una línia de vida horitzontal fixa, formats per dos terminals d'acer inoxidable, els dos amb element amortidor de caigudes, fixats amb cargols d'acer inoxidable, un tensor de forqueta per a regulació del cable i dos terminals de cable amb elements protector, segons UNE_EN 795/A1	825,00 €
Element de suport intermedi per a línia de vida horitzontal fixa, fixat amb cargols d'acer inoxidable, segons UNE_EN 795/A1	270,00 €
Conjunt d'elements d'acer inoxidable sobre contrapès prefabricat (inclòs) , recolzat directament sobre coberta, com a suport d'extrem o intermedi per a línia de vida horitzontal.	950,00 €
1ml. de Cable d'acer inoxidable, de 10 mm de diàmetre i composició 7 fils de 19 filaments cada un, homologat per a línia de vida horitzontal segons UNE_EN 795/A1, fixat als terminals i als elements de suport intermig (separació < 15 m) i tensat.	25,00 €
Punt d'ancoratge d'un sol forat , d'acer inoxidable, per a equip de protecció individual contra caiguda d'alçada, homologat segons UNE-EN 795.	135,00 €
Punt d'ancoratge de doble forat , d'acer inoxidable, per a equip de protecció individual contra caiguda d'alçada, homologat segons UNE-EN 795.	180,00 €
Columna d'acer inoxidable de 50 cm d'alçada, amb placa d'ancoratge per a suport de fixacions de línia de vida horitzontal fixa, ancorada a estructura, coberta o paviment amb fixacions mecàniques.	215,00 €
Arnés anticaiguda amb tirants, bandes secundàries, bandes subglúties, bandes de cuixa, recolzament dorsal per a subjecció, elements d'ajust, element dorsal d'enganxament d'arnés anticaiguda i sivella, segons UNE-EN 361, UNE-EN 362, UNE-EN 364 i UNE-EN 365	187,75 €
Subsistema anticaiguda de tipus retràctil 10m homologat segons UNE-EN 361, UNE-EN 362, UNE-EN 364, UNE-EN 365 i UNE-EN 360	280,00 €
Subsistema anticaiguda de tipus retràctil 20m homologat segons UNE-EN 361, UNE-EN 362, UNE-EN 364, UNE-EN 365 i UNE-EN 360	315,00 €

Carro lliscant específic per línia de vida horitzontal	320,00 €
Dispositiu antiblocador , per línia de vida vertical, per a subjectar el cinturó de seguretat a una corda de 16 mm de D, d'aliatge lleuger, de qualitat F5	330,00 €

Tant pel manteniment preventiu com pel correctiu, per la justificació del cost de la mà d'obra es pren com a referència les retribucions anuals establertes a les taules salarials del Conveni col·lectiu vigent del sector de la indústria del metall, de la província de Barcelona, incrementat un 30% en base als preus actuals del mercat per treballs de seguretat vertical amb riscos associats.

3. Als efectes del que disposa l'art 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	36.918,24 €
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	16.401,08 €
Total costos directes	53.319,32 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	6.931,52 €
Benefici industrial (6%)	3.199,16 €
Total costos indirectes	10.130,16 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (2 anys) sense IVA	63.450,00 €

3. Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, al preu unitari ofert per l'adjudicatari.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. Tenint el compte la possibilitat de modificació contemplada en el present plec, el valor estimat del contracte és de 139.590,00 €, amb el desglossament següent:

Pressupost base de licitació	63.450,00 €
Import de la possible pròrroga	63.450,00 €
Import de les possibles modificacions	12.690,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost+pròrroga+modificacions)	139.590,00 €

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides dels pressupostos municipals per als exercicis 2026 i 2027.

2. Es condicionen els efectes de la present contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient en les corresponents partides del pressupostos municipals per als exercicis 2026 i 2027.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	6/29



SETENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 143.000,00 € que no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual i que la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor no supera el 25 % del total, la contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, en virtut d'allò que estableixen els articles 159, 145 i concordants de la LCSP.

NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març.

DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	7/29	

- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

DOTZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	8/29



3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar.
- b) No estar incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- c) Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
- d) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- e) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Per poder licitar **l'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades (RELIC)** de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) de l'Estat, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) LCSP. La inscripció en el registre corresponent ha de ser anterior a la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Habilitació professional

L'empresa licitadora haurà d'estar inscrita al Registre d'Agents del Sector Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa conservadora de dispositius i sistemes de seguretat vertical.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació del corresponent certificat d'inscripció al RASIC.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	9/29



Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anteriors a la data de presentació de les proposicions ha de tenir un valor superior a 100.000,00 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: Atès l'import de l'annualitat mitja del contracte, es considera aquest import suficientment elevat per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica o professional

a) Els licitadors hauran d'haver executat de forma satisfactòria en els últims tres anys un mínim de 3 contractes de conservació de dispositius i sistemes de seguretat vertical per un import mínim de 20.000,00 € anuals, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Es considerarà similar l'objecte quan coincideixin els tres primers dígit del codis CPV principal.

Justificació del criteri: Garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent.

b) Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre d'Agents del Sector Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa conservadora de dispositius i sistemes de seguretat vertical.

Justificació del criteri: La inscripció al RASIC garanteix que l'empresa disposa de: els mitjans tècnics i humans necessaris per al manteniment dels dispositius i sistemes de seguretat vertical objecte del contracte, el personal amb la formació reglamentària exigida, les assegurances obligatòries de responsabilitat civil, i els sistemes de gestió documental que permetin la traçabilitat de totes les actuacions.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació del corresponent certificat d'inscripció al RASIC.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	10/29



4. Opcional i alternativament, els licitadors podran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional Grup O, Subgrup 1, Categoria 1.

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant**.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	11/29	

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	12/29



arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	13/29



electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. La presentació de les propostes es farà **DOS SOBRES electrònics** de la següent manera:

A) EN UN PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A)

A.1. Documentació relativa al compliment dels requisits previs

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A.2. Memòria tècnica de prestació del servei.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica d'acord amb els apartats proposats a continuació, respectant l'ordre descrit, i ajustada als requeriments del plec de condicions tècniques:

1. Organització i recursos de l'empresa envers l'objecte del contracte:

- Organigrama i descripció de funcionament de l'empresa envers l'objecte del contracte
- Assessorament tècnic i proactivitat de l'empresa en vers al contracte de manteniment
- Mitjans informàtics utilitzats i compatibilitat amb les bases de dades de l'Ajuntament - Rosmiman

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	14/29



2. Organització i recursos per l'atenció d'incidències de manteniment correctiu:

- Descripció del servei que prestarà l'empresa en relació al manteniment correctiu.
- Descripció dels recursos materials i humans (suport tècnic) destinats al manteniment correctiu.
- Informes resultants de les avaries i propostes d'actuació i/o millores en cas necessari

3. Planificació de les actuacions de manteniment normatiu-preventiu:

- Descripció del servei que prestarà l'empresa en relació al manteniment normatiu-preventiu.
- Programa de treballs i calendari d'execució
- Informes resultants de les inspeccions i llistat de comprovació (Checklist)

4. Pla de formació del personal assignat tenint en compte l'especificitat del contracte, calendari i durada del curs.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorada d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

B) EN UN SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B) relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, s'inclourà:

1. Document **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS**. Full d'Excel que distingeix:

a) Oferta econòmica de manteniment normatiu-preventiu.

L'import inclou la revisió completa que s'ha de realitzar anualment en cada equipament, en funció de la classificació de tipus d'edifici o espai públic - Tipus 1, 2, 3 i 4 especificats en l'Annex II del Plec de prescripcions tècniques (inclòs el material, la mà d'obra i el desplaçament), i l'informe resultant d'aquesta revisió.

b) Respecte al manteniment correctiu:

- Preus de mà d'obra (parella d'oficial i ajudant)
Els preus oferts inclouran la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes: despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, etc.
- Preus de materials

Caldrà presentar oferta per a tots els preus unitaris. El càlcul de la puntuació es durà a terme respecte a l'import total de la oferta que resulti d'aplicar els percentatges de ponderació indicats en la mateixa taula.

Si no s'emplena algun preu, es considerarà que s'ofereix el preu de sortida.

En l'oferta caldrà complimentar només les caselles verdes en les 3 pestanyes (Preventiu, Correctiu_Material i Correctiu_Mà d'obra). Les grises s'omplen automàticament.

Una vegada emplenat, per a la seva presentació, el full de càlcul haurà de convertir-se a format PDF i signar-se electrònicament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	15/29	

2. Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

4. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

SETZENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, en relació a qualitat-preu, seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 75 punts.

1.1. Oferta econòmica: fins a 73 punts, amb la distribució que a continuació s'indica.

Justificació del criteri: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses.

a) Manteniment normatiu-preventiu: fins a 50 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu total més baix, i a la resta d'empreses licitadores l'adjudicació de la puntuació se'ls farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = oferta econòmica mes baixa/oferta a valorar x 50.
Es tindran en compte dos decimals.

b) Manteniment correctiu: fins a 23 punts , distingint:

b.1 Preus de mà d'obra: fins a 16 punts

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que presenti un import més baix per a la parella d'oficial i ajudant. Per la resta de licitadors, la puntuació s'obtindrà de la fórmula:

Puntuació = oferta econòmica mes baixa/oferta a valorar x 16.
Es tindran en compte dos decimals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	16/29



b.2. Preus de materials: fins a 7 punts

Es calcularà l'import total de la oferta, amb els percentatges de ponderació indicats en la mateixa taula de presentació d'oferta.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu total més baix, i a la resta d'empreses licitadores l'adjudicació de la puntuació se'ls farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = oferta econòmica mes baixa/oferta a valorar x 7.
Es tindran en compte dos decimals.

1.2 Percentatge de vehicles elèctrics en el servei: fins a 2 punts

El licitador indicarà el percentatge de vehicles elèctrics que té previst utilitzar com a mitjans de transport en les operacions relacionades amb el contracte i la puntuació s'atorgarà segons la següent fórmula:

Puntuació (Pve):

100% de vehicles elèctrics	X% de vehicles elèctrics#100 Fórmula
2 punts	$Pve = (X/100) \times 2$

***Justificació del criteri:** Es tracta d'un criteri mediambiental en el funcionament del servei. La utilització de vehicles elèctrics per desplaçar-se per la ciutat contribueix a la reducció d'emissions i afavoreix la millora i protecció del medi ambient.*

2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: 25 punts

Memòria tècnica de prestació del servei: fins a 25 punts, amb la distribució que a continuació s'indica.

La valoració de la memòria tècnica presentada es realitzarà mitjançant els criteris detallats a continuació i es farà en funció del grau de detall, claredat i adequació de la proposta tècnica als requeriments del servei:

- **Descripció detallada:** Aportació de proposta tècnica clara, estructurada, específica i alineada amb les necessitats reals del servei.
- **Descripció incompleta:** Aportació de proposta tècnica amb manca d'informació rellevant.
- **No aporta informació o no rellevant:** No presentació de proposta tècnica o informació sense valor sobre l'objecte del contracte.

2.1. Organització i recursos de l'empresa envers l'objecte del contracte: fins a 4 punts.

	Puntuació		
	Detallada	Incompleta	No aporta o no rellevant
Organigrama i descripció de funcionament de l'empresa envers l'objecte del contracte	2	1	0

Assessorament tècnic i proactivitat de l'empresa en vers al contracte de manteniment	1	0,5	0
Mitjans informàtics utilitzats i compatibilitat amb les bases de dades de l'Ajuntament - Rosmiman	1	0,5	0

***Justificació del criteri:** L'organigrama i el funcionament general de l'empresa envers l'objecte del contracte reflecteix els recursos disponibles per atendre serveis inclosos en el plec tècnic més enllà de l'exigut per al manteniment preventiu i el correctiu, com són la gestió administrativa, l'actualització de l'inventari, gestió documental, coordinació de l'activitat empresarial en relació a la prevenció de riscos laborals, assessorament tècnic i comercial en novetats tecnològiques, etc.*

2.2. Organització i recursos per l'atenció d'incidències de manteniment correctiu: fins a 6 punts.

	Puntuació		
	Detallada	Incompleta	No aporta o no rellevant
Descripció del servei que prestarà l'empresa en relació al manteniment correctiu.	2	1	0
Descripció dels recursos materials i humans (suport tècnic) destinats al manteniment correctiu.	3	1,5	0
Informes resultants de les avaries i propostes d'actuació i/o millores en cas necessari	1	0,5	0

2.3. Planificació de les actuacions de manteniment normatiu-preventiu: fins a 12 punts.

	Puntuació		
	Detallada	Incompleta	No aporta o no rellevant
Descripció del servei que prestarà l'empresa en relació al manteniment normatiu-preventiu.	5	2,5	0
Programa de treballs i calendari d'execució	5	2,5	0
Informes resultants de les inspeccions i llistat de comprovació (Checklist)	2	1	0

2.4. Pla de formació: fins a 3 punts.

	Puntuació		
	Detallada	Incompleta	No aporta o no rellevant
Pla de formació del personal assignat tenint en compte l'especificitat del contracte, calendari i durada del curs.	3	1,5	0

***Justificació del criteris 2.2- 2.3- 2.4:** La definició del servei i els recursos disponibles per al manteniment correctiu i preventiu, i la formació del personal assignat al contracte, reverteix directament en el resultat de les inspeccions i en el correcte funcionament de les instal·lacions objectes del contracte, millorant la qualitat de la prestació del servei*

Els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 13 punts en l'apartat dels criteris que depenen d'un judici de valor seran exclosos del procediment.

DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

DIOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora de la Direcció d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	19/29



Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat Administrativa del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.

Suplent: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Suplent: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Vocal 4: Eva Llauredó Valbuena, arquitecta tècnica del Servei de Manteniment

Suplent: Pepi Sánchez Moreno, cap del Servei de Manteniment

VINT-I-UNENA. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La valoració de les proposicions de judici de valor es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B.

3. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació obrirà el sobre electrònic que conté la proposició amb criteris avaluable mitjançant formules i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plecs es presumeixi que és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	20/29



solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5è. Requerir l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti:

- a) Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, corresponent al 5% del pressupost de licitació.
- b) Cas de que recorri a la capacitat d'altres entitats, el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- c) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.
- d) En el supòsit de no trobar-se les dades actualitzades al RELIC o ROLECE, hauran de presentar:
 - Certificat d'inscripció en el Registre d'Agents del Sector Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa conservadora de dispositius i sistemes de seguretat vertical.
 - Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona jurídica, DNI)
 - Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor superior a 100.000,00 €.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, que inclogui un mínim de 3 contractes de conservació de dispositius i sistemes de seguretat vertical per un import mínim de 20.000,00 € anuals, IVA no inclòs, cadascun d'ells, acompanyats dels corresponents certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, i els serveis prestats i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

En el cas d'empreses de nova creació, aportaran la documentació acreditativa de la solvència que disposa la clàusula 13a. d'aquest plec.

- Si escau, acreditació de la classificació professional Grup O, Subgrup 1, Categoria 1.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	21/29



- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

VINT-I-DOSENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació.

2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-TRESENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	22/29	

VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

VINT-I-CINQUENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per algun dels següents motius:

- Que hi hagi altes o baixes d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex I del PPT.
- Que el nombre d'actuacions de manteniment correctiu i/o altres treballs addicionals siguin tals que el seu import difereixi dels previstos en l'annex II del PPT.
- Que s'hagin de realitzar actuacions derivades de la incorporació de prescripcions reglamentàries aprovades amb posterioritat a la signatura del contracte.
- Per la realització d'accions extraordinàries i adaptacions d'esdeveniments que puguin sorgir.

En cap cas la modificació podrà suposar la incorporació de nous preus unitaris, ni incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent;

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	23/29



indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

4. S'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-SISENA. RÈGIM DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. El pagament es farà prèvia presentació de la factura dels serveis efectivament prestats amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	24/29



VINT-I-SETENA. INFRACCIONS I PENALITATS

1. Es consideraran infraccions sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del plec de prescripcions tècniques, així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

2. Les infraccions es classificaran en lleus o greus segons els criteris següents:

a) Infraccions lleus

- El retard de més de 5 dies i menys de 15 dies, en la redacció i lliurament del pressupost dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- El retard de més de 5 dies i menys de 15 dies en l'execució de la programació planificada o dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- Incompliment de les prescripcions tècniques, normes i protocols definits en el plec de prescripcions o altres treballs encomanats per l'Ajuntament, que tinguin com a conseqüència un perjudici lleu del servei. - Manca de netedat del servei o maquinària en mal estat.
- La no comunicació al tècnic municipal supervisor, de la previsió de l'inici d'un treball en un equipament municipal concret.
- Realització d'una actuació defectuosa i inadmissible del servei, d'acord amb el que es descriu en el plec de prescripcions.
- Abandonar el servei sense justificació per un període superior a una hora i inferior a cinc hores durant la jornada de treball.
- Totes les altres no descrites en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici lleu del servei.

b) Infraccions greus

- El retard de més de 15 dies, en la redacció i lliurament del pressupost dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- La no presentació de pressupost quan es sol·licitin.
- El retard de més de 15 dies en l'execució de la programació planificada o dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- Abandonar el servei sense justificació per un període superior a cinc hores durant la jornada de treball.
- La no comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del tècnic municipal per evitar situacions perilloses.
- Incompliment dels requeriments previstos per la prevenció de riscos laborals.
- No prestació d'actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (humans o materials).
- La realització de treballs defectuosos o portats a terme de forma negligent, que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris dels equipaments o als treballadors.
- Totes les altres no descrites en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici greu del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	25/29	

3. Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- 2 Faltes lleus: fins a un 3 % de l'import del contracte
- 1 Falta greu: fins a un 6 % de l'import del contracte

L'acumulació d'infraccions que superi el 18% de l'import del contracte, serà motiu de rescissió d'aquest.

Justificació: Les infraccions suposen una afectació a la qualitat del servei prestat per el contractista, poden suposar un impacte negatiu en el estat de les instal·lacions. El fet de cometre infraccions suposa un deteriorament en la relació contractual.

4. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

5. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

6. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertoqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

7. A banda de la imposició de sancions, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a obrar contra les garanties corresponents.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

VINT-I-VUITENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	26/29



VINT-I-NOVENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

TRENTENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

TRENTA-UNENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	27/29



- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-DOSENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei de Manteniment.

Es designa Eva Llauredó Valbuena, arquitecta tècnica del Servei de Manteniment, com a la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió de licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	28/29



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Data i hora	09/10/2025 10:16:12
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7THUI5J75OVGFZ2H5NOB7VIA	Pàgina	29/29

