

REUNITS

D'una part, el Sr. Antoni Sanmartí i Rovira, actuant en nom i representació de l'empresa ACTIU DE MUNTANYA, SA -d'ara en endavant AMSA-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició d'Apoderat.

I, d'altra, la Sra. Roser Tiana Leoz, actuant en nom i representació de la societat R.P.UNO, S.L., (en endavant EMPRESA), amb domicili a Barcelona, C/ Tuset 5, 4-2, actuant en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert harmonitzat de referència: PO46/25 (CONTR/2025/138).

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb AMSA.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la contractació del servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a AMSA.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (21 de maig de 2025)
- 4) Oferta tècnica (21 de maig de 2025)

SEGONA. PREU

El preu màxim del contracte es fixa en 5.561,46 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import
Servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a AMSA	4.892,00 €
Partida alçada serveis organització viatges premsa	669,46 €

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a AMSA.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 1 any comptador des de la data de la seva formalització, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a AMSA.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar per resolució de l'òrgan de contractació AMSA.

La pròrroga no serà obligatòria per a AMSA, sense que aquest fet doni dret a l'EMPRESA a ser compensada, indemnitzada o rescabada.

En el cas de que l'òrgan de contractació adopti una resolució per la qual prorrogui el contracte, la pròrroga serà obligatòria per a l'EMPRESA. En cas de que aquesta última no formalitzi la pròrroga en el temps i forma conferit a l'efecte, AMSA incautarà al seu favor la garantia definitiva dipositada en el contracte, així li reclamarà les quantitats que excedeixin el seu import, fins a cobrir la totalitat dels danys i perjudicis que aquest fet li hagi causat.

En el cas que arribada la data de finalització del contracte l'EMPRESA no hagi executat totes les prestacions a plena satisfacció per a AMSA, es podran aplicar les penalitzacions que es detallen al punt K.2 del plec de condicions particulars, amb independència dels danys i perjudicis que AMSA li pugui reclamar, també, derivats d'aquest incompliment.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció per a AMSA.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCió

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Sra. Roser Tiana Leoz
Representant

Signat electrònicament

Per AMSA

Sr. Antoni Sanmartí Rovira
Apoderat

Signat electrònicament

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

***CONTRACTE DE SERVEI DUAL DE GABINET DE PREMSA I SERVEI D'AGÈNCIA DE
COMUNICACIÓ CORPORATIVA PER A FGC TURISME***

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2025/136-137-138

03/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DUAL DE GABINET DE PREMSA I SERVEI D'AGÈNCIA DE COMUNICACIÓ CORPORATIVA PER A FGC TURISME

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT:

CONTR/2025/136 (FGC)
CONTR/2025/137 (Vallter)
CONTR/2025/138 (AMSA)

FGC licita en nom de Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA (AMSA)

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme.

Es fa constar que en l'objecte del contracte s'incorporen serveis corresponents a diferents empreses (FGC, Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA).

Tenint en compte que Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA són empreses del Grup FGC i per tal d'assolir unes millors condicions en termes de qualitat-preu, FGC licita en nom propi i de les societats indicades.

Adjudicat el contracte, es formalitzaran tres contractes diferenciats, un per a cada societat.

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es compona de lots. Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Els treballs es realitzaran fonamentalment a les oficines del proveïdor, amb l'excepció de:

- Reunions puntuals presencial de coordinació si ho requerís FGC; principalment a les oficines d'FGC a Barcelona (Sarrià) o a les dependències d'FGC a les explotacions turístiques que gestiona.
- Cobertura d'esdeveniments relacionats amb la funció de gabinet premsa, esdeveniments esportius i altres actes institucionals (ubicació a determinar segons apliqui).

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC/Vallter/AMSA la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Ricard Palou Adrian – Responsable de Màrqueting FGC Turisme

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 263.814,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 82.688,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 165.376,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 15.750,00 €, abans d'IVA, per atendre serveis que no s'han pogut preveure en el moment de preparar la licitació que derivin de necessitats sobrevingudes per donar cobertura a esdeveniments especials no planificats, incorporació de noves explotacions i/o equipaments a la gestió d'FGC Turisme i/o altres serveis que

sorgeixin de forma addicional durant l'execució del contracte i sigui necessari realitzar per a la seva correcta execució.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 82.688,00€ abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament per explotacions:

Concepte	Pressupost licitació (abans IVA)
Servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme.	78.750,00 €
Partida alçada serveis organització viatges premsa	3.938,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)	82.688,00 €
IVA 21%	17.364,48 €
Pressupost licitació (amb IVA)	100.052,48 €

El pressupost de licitació està configurat en dues partides:

- **Pressupost fix per un import màxim de 78.750,00 €, abans IVA**, per al Servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme segons indicacions del plec tècnic d'aquesta licitació, amb el següent desglossament de costos per societats:

	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
FGC	54.857,25 €	12.867,75 €	8.804,25 €	4.063,50 €	67.725,00 €
	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
Vallter SA	3.827,25 €	897,75 €	614,25 €	283,50 €	4.725,00 €
	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
AMSA	5,103.00 €	1,197.00 €	819.00 €	378.00 €	6.300,00 €

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 3.938,00 €, abans IVA**, per al servei d'organització de viatges de premsa segons indicacions del plec tècnic d'aquesta licitació, d'acord amb el següent desglossament de costos per societats:

	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
FGC	2.105,25 €	493,83 €	337,88 €	155,94 €	2.599,08 €
	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
Vallter SA	542,26 €	127,20 €	87,03 €	40,17 €	669,46 €
	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
AMSA	542,26 €	127,20 €	87,03 €	40,17 €	669,46 €

Aquesta part del pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar sobre la qual no es podrà fer baixa, d'acord amb l'estimació de serveis establerts per FGC/Vallter/AMSA.

El nombre de serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que FGC/Vallter/AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

En relació als serveis que es facturin a través de la partida alçada a justificar es demanarà pressupost a l'adjudicatari per cada servei a realitzar. Si FGC/Vallter/AMSA creu que és excessiu i/o per sobre de mercat, demanarà que es reajusti l'import fins obtenir un preu de mercat.

En cas contrari i de forma excepcional FGC/Vallter/AMSA estarà facultat per demanar pressupost a un tercer. El preu màxim d'aquesta partida a l'alça a justificar coincidirà amb l'import previst com a pressupost de licitació, sent el seu preu final el corresponent a la suma dels pressupostos dels serveis demanats i acceptats per FGC, que s'hagin realment executat.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de l'import de la partida alçada a justificar, la part no consumida (el romanent) es podrà incorporar a l'import de la pròrroga.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

S'estableix un termini de vigència del contracte de 1 any comptador des de la data de la seva formalització.

S'estableixen 2 possibles pròrroques anuals fins a un màxim de 3 anys totals (vigència inicial més 2 pròrroques)

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte de forma anual, per un màxim de dos anys més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC/Vallter/AMSA però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC/Vallter/AMSA per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Termini de garantia del contracte

La garantia del contracte s'estableix en 6 mesos comptats a partir de la data de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció d'FGC./Vallter/AMSA.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es faran a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 50.000,00 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa indicada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV: 79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran d'incloure la documentació a **presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor** segons l'annex 2B d'aquest plec.

En aquest sentit, els licitadors presentaran la proposta relativa als criteris d'adjudicació quina valoració depèn de l'aplicació de judicis de valor, segons el que disposen els criteris previstos a l'Annex 4 i d'acord amb el següent detall:

Els licitadors hauran de presentar un pla de comunicació que doni resposta al supòsit plantejat per FGC segons les condicions especificades al punt 7 "SOBRE B" del plec tècnic d'aquesta licitació, així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

El document s'haurà de presentar en format pdf i l'extensió del mateix no podrà superar les 30 pàgines, format DIN-A4 a una cara. Les pàgines que excedeixin aquest nombre no es valoraran. En aquestes 30 pàgines no computaran la portada, índex ni annexes.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de **presentar l'oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, els licitadors presentaran oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme, això és 78.750,00,00 €, abans d'IVA.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2A i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4). La no presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

K.2 Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

Constitueixen **faltes lleus**:

- L'entrega tardana de treballs encarregats fora dels terminis establerts (fins a 1 dia laborables per treballs de natura simple, fins a 3 dies laborables per treballs de natura complexa segons consta al punt 5.3, pàgina 7 a pàgina 8 del plec tècnic d'aquesta licitació).
- El no assoliment o assoliment parcial (<80%) d'objectius quantificables, segons punt 4.1 del plec tècnic d'aquesta licitació, vinculats a l'execució d'aquest contracte per causes imputables al contractista.

Aquesta falta, un cop identificada, implicarà la penalització d'un - 10% sobre el total de l'import mensual a satisfer al proveïdors per la liquidació dels serveis prestats, un cop realitzat el procediment contradictori previ.

Constitueixen **faltes greus**:

- L'incompliment d'entrega de treballs encarregats.

- L'entrega tardana de treballs encarregats fora dels terminis establerts (a partir d'1 dia laborables per treballs de natura simple, més de 3 dies laborables per treballs de natura complexa, segons consta al punt 5.3, pàgina 7 a pàgina 8 del plec tècnic d'aquesta licitació).
- L'entrega de treballs encarregats que no compleixin els nivells de qualitat i correcció exigibles a una empresa professional en les funcions objectes d'aquest contracte i definits prèviament com a pautes i/o guies d'estil.
- La no cobertura de servei en l'horari i calendari establert per part de qualsevol dels membres de l'equip en el global de funcions i tasques previstes.
- El no assoliment o assoliment parcial (<50%) d'objectius quantificables, segons punt 4.1 del plec tècnic d'aquesta licitació, vinculats a l'execució d'aquest contracte per causes imputables al contractista.

Aquestes faltes, un cop identificades, implicaran la penalització d'un - 20% sobre el total de l'import mensual a satisfer al proveïdor per la liquidació dels serveis prestats, un cop realitzat el procediment contradictori previ.

Així mateix, l'incompliment dels requisits de solvència tècnica en relació a l'equip mínim adscrit al contracte, serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte per cada dia sense el personal compromès adscrit.

Les penalitzacions acumulades per faltes lleus, greus o molt greus en aquest contracte no podran acumular en cap cas una rebaixa major del -50% sobre els imports mensuals que facturarà l'adjudicatari del servei que es deduirà de les quantitats a satisfer per FGC al proveïdors per a la liquidació dels serveis prestats.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguruen el seguiment de la correcta execució del contracte relatiu a servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions: Les penalitzacions contemplades permetran assegurar l'excel·lència i qualitat del servei a realitzar atesa la importància estratègica que aquest té en la imatge d'FGC Turisme.

Per aquells supòsits no recollits en els apartats anteriors, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

99004225011981 Empreses de publicitat

K.4 Forma de facturació

L'abonament del servei es realitzarà mensualment per una quantitat igual a 1/12 de l'import d'adjudicació prèvia conformitat d'FGC/Valter/AMSA.

L'abonament dels serveis corresponents a la partida alçada es realitzarà en el moment en que els serveis siguin necessaris prèvia conformitat per part d'FGC/Vallter/AMSA.

K.5 Altres obligacions

- a) El licitador ha de presentar junt amb la seva oferta la documentació tècnica sol·licitada en el punt 7 del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquesta documentació és d'obligat lliurament. La seva no presentació pot comportar l'exclusió del licitador.
- b) El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars

- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert harmonitzat.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis prestats o lliuraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable), o la reparació o reposició en el cas del subministrament.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

Es presentarà d'acord amb el l'establert al punt K.1 del quadre de característiques d'acord amb l'annex 4 del plec.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de tres sobres, A, B i C els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B la documentació tècnica relativa als criteris avaluables amb un judici de valor, i al sobre C l'oferta econòmica i la proposta tècnica objectiva corresponent a altres criteris avaluables de forma automàtica

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació te caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec. Es presentarà el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació

(declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat

per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup d'FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del grup d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B o C.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4) i l'establert a l'annex 2B.

Podrà ser motiu d'exclusió, a part dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre C.

3.6.3. SOBRE C

CONTINGUT

- a) **Oferta econòmica** formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.

- b) **Oferta tècnica objectiva**, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2A, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Podran ser motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre B o A, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses

licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

El sobre B s'obrirà en acte no públic i la seva valoració es publicarà al perfil del contractant d'FGC.

L'obertura del sobre C s'obrirà en acte no públic.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

4.2.2. SOBRE B

La Mesa de Contractació un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, procedirà a l'obertura dels sobres B.

Podran quedar excloses de la licitació les proposicions que presentin dades dins el sobre B, que haurien d'anar al sobre C o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C.

Els membres de la Mesa podran demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc del que disposa la LCSP.

Aquest requeriment haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies. L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

4.2.3. SOBRE C

Es procedirà a l'obertura del sobre C de les propostions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre C, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.4. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert harmonitzat

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de

conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior

als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla el percentatge més elevat de treballadors amb

discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones empleades en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita presentant la declaració de l'annex 8 d'aquest plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seran facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en

coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, es poden preveure penalitzacions específicament per aquesta licitació al quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia depositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia depositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.

- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de contractació socialment responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part

- Segui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

19.1 La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

19.2 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

Annex 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Annex 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

Solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui

l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució (indicant dates, breu resum de les tasques i durada) o declaració responsable del licitador; A manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

b) Addicionalment, el licitador haurà d'acreditar haver realitzat els següents serveis:

- Haver realitzat un mínim de 1 servei d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys per a empreses o organitzacions del sector turístic.
- Haver realitzat un mínim de 1 servei d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys per a empreses del sector públic.
- Haver realitzat un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys per a empreses o entitats organitzadores d'esdeveniments esportius d'àmbit internacional.
- Haver realitzat un mínim de 1 treball durant els darrers 3 anys que consisteixi en l'elaboració d'un pla de comunicació.
- Haver realitzat un mínim de 1 treball durant els darrers 3 anys que consisteixi total o parcialment en la redacció, adaptació de continguts i càrrega en suports web i/o xarxes socials.

Atesa la idiosincràsia i casuística de les explotacions d'FGC Turisme que inclou des d'estacions de muntanya i neu, explotacions de turisme astronòmic així com trens cremallera situats tots ells en àmbits geogràfics diferents i en les quals es porten a terme des de campionats esportius locals fins a internacionals, el servei a contractar ha de ser altament professionalitzat i ha d'oferir experiència en tots els àmbits que es sol·liciten.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució (indicant dates, breu resum de les tasques i durada) o declaració responsable del licitador; A manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

c) El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte, un equip integrat com a mínim, pels següents perfils professionals:

- Un/a (1) responsable de servei amb un mínim de 10 anys d'experiència en serveis d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, entre els quals com a mínim 1 servei ha de ser la gestió de servei de gabinet de premsa, amb formació universitària de llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la informació, comunicació, publicitat o relacions públiques que assegurï la competència en la matèria o titulació equivalent homologada a l'estat espanyol.
- Un/a (1) professional sènior amb un mínim de 10 anys d'experiència en serveis de redacció de premsa i servei de gestió de relacions amb els mitjans de comunicació, entre

els quals com a mínim 1 servei ha de ser la gestió de servei de gabinet de amb formació universitària de llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la informació, comunicació, publicitat o relacions públiques que assegurí la competència en la matèria o titulació equivalent homologada a l'estat espanyol.

- Un/a (1) professional junior amb un mínim de 5 anys d'experiència en serveis d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, amb formació universitària de llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la informació, comunicació, publicitat o relacions públiques que assegurí la competència en la matèria o titulació equivalent homologada a l'estat espanyol.

Qualsevol canvi en l'equip professional assignat al projecte durant l'execució del contracte haurà de ser informat als responsables del contracte d'FGC amb un mínim de 15 dies d'antelació a la seva realització. Les persones de nova incorporació a l'equip professional hauran d'acomplir els mateixos requisits que s'exigeixen en aquest plec.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. El licitador haurà de presentar còpia de la titulació requerida. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al Servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme. , això és 78.750,00,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta (abans IVA)
Servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme.	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Concepte		Mínim	Màxim	Oferta
1 Experiència addicional equip professional adscrit execució l contracte	a) Experiència addicional del responsable del servei (número anys)	10	17	
	b) Experiència addicional del professional sènior (número anys)	10	17	
2 Formació addicional equip assignat execució contracte	a) Formació addicional superior responsable servei (número formacions)			
	b) Formació addicional superior professional sènior (número formacions)			
3 Experiència equip professional en empreses sector públic	a) Experiència responsable del servei (número serveis)			
	b) Experiència del professional sènior (número serveis)			
4 Condicions igualtat gènere	- Responsable servei dona (Sí/No)			
	- Professional sènior dona (Si/No)			
5 Condicions qualitat social (% treballadors indefinits)				
6 Mesures conciliació (Número mesures)				

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2B

PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR **(SOBRE B)**

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

Els licitadors hauran de presentar un pla de comunicació que doni resposta al supòsit plantejat per FGC segons les condicions especificades al punt 7 del plec tècnic d'aquesta licitació, així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judici de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

El document s'haurà de presentar en format pdf i l'extensió del mateix no podrà superar les 30 pàgines, format DIN-A4 a una cara. Les pàgines que excedeixin aquest nombre no es valoraran. En aquestes 30 pàgines no computaran la portada, índex ni annexes.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució
President
<u>Sr. Alexandre Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
Vocals
<u>Sr. Ricard Palou i Adrian</u> Responsable Màrqueting FGC Turisme
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicília</u> Àrea Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 85 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 15 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteris automàtics
 - % Criteri econòmic – preu: 40%
 - % Criteris tècnics: 38%
 - % Criteris socials: 7%
 - % Criteris ambientals: 0%

a) Criteris objectius econòmics: 40 punts

1. Menor preu per al servei dual de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme: fins a 40 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei dual de premsa i servei d'agència de comunicació per a FGC Turisme. El licitador que iguali en la seva proposta el pressupost fix de la licitació, això és 78.750,00 €, abans d'IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 40 punts.

A La resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{Vp} \right) \right] \times 40$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = preu de licitació

Vp=valor de ponderació=1

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost fix de licitació serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Criteris tècnics objectius i socialment responsables: 45 punts

1. Experiència addicional de l'equip: fins a 14 punts

Es valorarà que el licitador aporti personal amb experiència addicional a la sol·licitada com a solvència tècnica.

Valorar l'experiència addicional dels treballadors adscrits al servei constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte donant compliment a l'article 145.2. 2n de la LCSP Els treballs objecte del contracte presenten particularitats per tractar-se del servei de comunicació d'FGC Turisme envers l'exterior i, per tant, d'un servei molt crític del qual pot dependre, en bona part, la imatge que el potencial públic percep de les nostres instal·lacions. Així doncs, i per tal de millorar l'execució del servei objecte d'aquesta licitació, és procedent l'avaluació de l'experiència de l'equip mínim adscrit al contracte.

Experiència addicional del Responsable del servei: fins a 7 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del Responsable del servei a la sol·licitada com a solvència tècnica (10 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 20 anys, fins a un màxim de 7 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

a) Experiència addicional del professional sènior: fins a 7 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del professional sènior a la sol·licitada com a solvència tècnica (10 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 20 anys, fins a un màxim de 7 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2. Formació de l'equip professional assignat a l'execució del contracte: fins a 12 punts

Es valorarà que el licitador aporti professionals amb formació addicional a la sol·licitada com a solvència tècnica:

Valorar la formació addicional dels treballadors adscrits al servei constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte donant compliment a l'article 145.2. 2n de la LCSP Els treballs objecte del contracte presenten particularitats per tractar-se del servei de comunicació d'FGC Turisme envers l'exterior i, per tant, d'un servei molt crític del qual pot dependre, en bona part, la imatge que el potencial públic percep de les nostres instal·lacions.. Així doncs, i per tal de millorar l'execució del servei objecte d'aquesta licitació, és procedent l'avaluació la formació de l'equip mínim adscrit al contracte.

- a) Es valorarà adscriure a l'execució del contracte un responsable de servei que acrediti formació addicional superior a la requerida com a solvència tècnica (màster i/o postgrau en qualsevol especialitat vinculada amb l'objecte del contracte amb una càrrega lectiva mínima de 30 crèdits i/o igual o superior a 600 hores) a la mínima sol·licitada com a solvència tècnica: fins a un màxim de 6 punts

Formació addicional responsable servei = 1 punt

- b) Es valorarà adscriure a l'execució del contracte un professional sènior que acrediti formació addicional superior (màster i/o postgrau en qualsevol especialitat vinculada amb l'objecte del contracte amb una càrrega lectiva mínima de 30 crèdits i/o igual o superior a 600 hores) a la mínima sol·licitada com a solvència tècnica: fins a un màxim de 6 punts

Formació addicional responsable servei = 1 punt

L'acreditació d'aquest criteri es farà mitjançant Currículums o, a manca d'aquests, per aquella documentació que a criteri d'FGC acrediti aquest compliment (contractes, etc). S'haurà de presentar còpia del títol corresponent.

3. Experiència de l'equip professional assignat a l'execució del contracte en serveis de gabinet de premsa en empreses del sector públic: fins a 12 punts

Valorar l'experiència addicional dels treballadors adscrits al servei constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte donant compliment a l'article 145.2. 2n de la LCSP Els treballs objecte del contracte presenten particularitats per tractar-se del servei de comunicació d'FGC Turisme envers l'exterior i, per tant, d'un servei molt crític del qual pot dependre, en bona part, la imatge que el potencial públic percep de les nostres instal·lacions. Així doncs, i per tal de millorar l'execució del servei objecte d'aquesta licitació, és procedent l'avaluació de l'experiència de l'equip mínim adscrit al contracte.

- a) Experiència del Responsable del servei: fins a 6 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència del Responsable del servei en contractes de serveis de gabinet de premsa en empreses del sector públic, d'acord al

següent criteri: 1 punt per servei acreditat durant els darrers 20 anys, fins a un màxim de 6 punts:

Número serveis empreses sector públic = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

b) Experiència del professional sènior fins a 6 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència del professional sènior en contractes de serveis de gabinet de premsa en empreses del sector, d'acord al següent criteri: 1 punt per servei acreditat durant els darrers 20 anys, fins a un màxim de 6 punts:

Número serveis empreses sector públic = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

4. Condicions d'igualtat de gènere: Fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador disposi de dones adscrites a l'execució del contracte en els perfils professionals indicats que conformen l'equip mínim en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb la següent puntuació:

Responsable servei ocupat per 1 dona = 1 punt

Professional sènior 1 dona = 1 punt

Els perfils oferts hauran de mantenir-se durant tot el termini d'execució del contracte.

D'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, és possible incorporar criteris socials i mediambientals per avaluar qualitativament les ofertes, sempre que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. És manifest que criteris relacionats amb la igualtat de gènere dels treballadors adscrits al contracte constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del llistat de treballadors adscrits al contracte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

5. Condicions de qualitat social basa en les condicions laborals dels treballadors: fins a 3 punts

El licitador que acrediti el major percentatge de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o

compromís de transformació a indefinits en la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 3 punts:

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

Punts atorgats

$$= \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntua}}{\% \text{ oferta amb major \% amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 1$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofert durant tota la vigència del contracte.

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del llistat de treballadors adscrits al contracte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

6. Mesures de conciliació: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies, millores en reduccions de jornades, excedències, llicències, flexibilitat horària...) en el moment de presentar l'oferta. S'atorgarà 1 punt per a cada mesura, fins a un màxim de 2 punts:

*Mesura favorable a la conciliació entre la vida personal i
laboral a la plantilla que executi el
contracte = 1 punt*

Es considera que la conciliació personal i laboral son criteris vinculats amb la qualitat ja que, en assegurar que l'empresa no menyscaba les condicions de treball, s'evita la precarietat laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte i, conseqüentment, s'assoleix una major continuïtat i un millor desenvolupament per part del personal adscrit a l'execució.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

3. Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: fins a 15 punts

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor al sobre B.

Els licitadors hauran de presentar un pla de comunicació que doni resposta al supòsit plantejat per FGC segons les condicions especificades al punt 7 del plec tècnic d'aquesta

licitació, així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judici de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars

El document s'haurà de presentar en format pdf i l'extensió del mateix no podrà superar les 30 pàgines, format DIN-A4 a una cara. Les pàgines que excedeixin aquest nombre no es valoraran. En aquestes 30 pàgines no computaran la portada, índex ni annexes.

En l'esmentat pla de comunicació es valorarà el següent:

- 1) El pla de comunicació presentat ha d'integrar tots els punts que es plantegen al plec tècnic d'aquesta licitació: fins a 3 punts
 - Es valorarà que el pla de comunicació integri tots els punts plantejats a la pàgina 12 del plec tècnic.
- 2) El pla de comunicació presentat ha de desenvolupar tots els punts que es plantegen al plec tècnic d'aquesta licitació d'una forma detallada, concreta i coherent: fins a 3 punts
 - Es valorarà que el pla de comunicació integri de forma detallada, concreta i coherent tots els punts plantejats al plec tècnic.
- 3) El pla de comunicació presentat defineixi les estratègies, tàctiques i accions a executar: fins a 3 punts
 - Es valorarà que les estratègies, tàctiques i accions estiguin detallades i siguin concretes.
- 4) Les estratègies, tàctiques i accions a executar en el pla de comunicació presentat permetin assolir els objectius plantejats: fins a 3 punts
 - Es valorarà la idoneïtat de les estratègies, tàctiques i accions presentades per a l'assoliment dels objectius plantejats en el plec tècnic
- 5) El pla de comunicació defineixi les estratègies, tàctiques i accions a executar: fins a 3 punts
 - Es valorarà la viabilitat de les estratègies, tàctiques i accions presentades, considerant les limitacions de temps, pressupost i organitzatives que es detallen al plec tècnic.

Càlcul de puntuació

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 80% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent

$$Pop = P \times VT_{Top} / VT_{mv}$$

On:

Pop: puntuació de l'oferta a puntuar

P: puntuació del criteri

VT: valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv}: valoració tècnica de l'oferta millor valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 80 % i, per tant, les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 80 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen

als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI DUAL DE GABINET DE PREMSA I SERVEI D'AGÈNCIA
DE COMUNICACIÓ CORPORATIVA PER A FGC TURISME**

Juliol 2024

ÍNDEX

1. Objecte del contracte.....	3
2. Abast del servei:	3
3. Àmbit del servei:	3
4. Descripció dels servei	3
5. Condicions del servei	6
5.1. Experiència de l'empresa.....	6
5.2. Equip professional	6
5.3 Condicions d'execució del servei.....	7
5.4. Qualitat del servei i treballs realitzats	8
5.5. Consideracions generals	8
5.6. Liquidació econòmica prestació servei	9
6. Confidencialitat, Seguretat i protecció de dades.....	9
6.1 Confidencialitat	9
6.2 Seguretat i Protecció de Dades	9
6.3. Clàusula de propietat industrial i intel·lectual	10
7. Documentació a presentar amb l'oferta	11
ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME	14

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació d'un servei dual de gabinet de premsa i d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme amb els objectius de donar a conèixer les iniciatives i activitats que presta la companyia als equipaments turístics que gestiona i al seu entorn, aconseguir notorietat als mitjans de comunicació i generar i difondre contingut de qualitat divulgatiu i informatiu sobre l'operativa ordinària dels equipaments turístics a través dels suports de comunicació propis o de tercers.

2. Abast del servei:

El servei de gabinet de premsa i d'agència de comunicació corporativa i de negoci per a FGC Turisme contempla la cobertura integral d'aquesta funció per a tots els equipaments turístics pels quals FGC Turisme gestiona la comunicació i promoció:

- **Les estacions de muntanya** de La Molina, Vall de Núria, Espot Esquí, Port Ainé, Vallter i Boí Taüll
- Els **transports turístics** que opera i gestiona la companyia: cremallera de Núria i Montserrat, els funiculars de Sant Joan i la Santa Cova, el Tren dels Llacs, el Tren del Cement, el Tren Granota i el Funicular de Gelida
- **Altres equipaments turístics** gestionats per FGC com L'Astronòmic, el Parc Astronòmic del Montsec

Aquesta relació no exclou la possibilitat que, eventualment, el servei s'hagi de realitzar per a d'altres actius i equipaments turístics del territori o àrea d'influència propera als equipaments propis d'FGC, així com per a d'altres divisions de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

3. Àmbit del servei:

L'àmbit de prestació dels serveis són les unitats de negoci de Turisme d'FGC. En algun cas puntual pot ser necessari desplaçar-se a les oficines d'FGC i allò que requereixi l'objecte del contracte per a la seva completa prestació.

4. Descripció dels servei

L'objecte d'aquest contracte contempla l'execució d'un servei de naturalesa dual. Per una banda el servei caldrà que cobreixi les funcions i tasques habituals d'un gabinet de premsa i per l'altra, en el marc de la comunicació corporativa, el servei també haurà de cobrir la creació, gestió i manteniment de continguts per a la difusió en canals i suports de comunicació propis de la companyia o de tercers per mitjà de l'acció publicitària i/o de promoció dels equipaments turístics. Els serveis que s'han de prestar en aquest contracte inclouran, com a mínim, les següents tasques:

- **Redacció i difusió de material comunicatiu**

La comunicació de fets noticiables corrents i l'actualitat de la companyia requerirà per part de l'agència de la redacció de notes de premsa i qualsevol altre producte comunicatiu que tingui com a destinatari els mitjans de comunicació, en el format que es determini com a més

adequat. Per a la presentació general de l'oferta turística dels equipaments, l'agència haurà de redactar dossiers de premsa. Per a la divulgació específica de temes complexos o amplis, es preveu que l'agència redacti monogràfics temàtics. De la mateixa manera, l'agència haurà de ser proactiva a l'hora de fer difusió i seguiment d'aquest material comunicatiu.

La redacció d'aquest producte comunicatiu serà exigible de forma general en llengua catalana i castellana i ocasionalment en llengua anglesa o francesa. La redacció del producte comunicatiu haurà d'acomplir les directrius i/o guies d'estil de comunicació escrita que marquin els responsables d'FGC.

- **Organització de rodes de premsa**

L'agència haurà d'organitzar rodes de premsa incloent totes les tasques vinculades a la gestió d'aquest tipus d'actes. S'entenen com a tasques específiques l'elaboració de llistats de periodistes i mitjans de comunicació, la redacció i enviament de les convocatòries, el seguiment de inscripcions i l'assistència, les accions que es determinin per a garantir la notorietat de l'acció comunicativa i la redacció dels posteriors informes de valoració de retorn. També l'agència s'encarregarà de forma autònoma o en col·laboració amb qui FGC Turisme determini de les tasques de producció i realització d'aquest tipus d'actes.

- **Gestió de relacions amb els mitjans de comunicació**

L'agència s'encarregarà de la gestió relacional amb els periodistes i mitjans de comunicació a partir d'encàrrec directe o delegació d'aquesta funció dels responsables d'FGC Turisme o bé de mutu propi amb l'objectiu de poder identificar oportunitats de comunicació per als diferents equipaments d'FGC.

- **Elaboració de plans de comunicació**

L'agència elaborarà, prèvia concreció d'encàrrec, plans de comunicació per aconseguir objectius específics en aquest àmbit. D'aquest tipus d'encàrrecs l'agència haurà de redactar i entregar la documentació que FGC sol·liciti i fer el seguiment dels objectius planificats.

- **Monitoratge de la presència en mitjans**

FGC compta amb un servei de recull de la presència en mitjans de comunicació per al qual crearà un accés a l'agència a fi i efecte de que aquesta pugui realitzar el seguiment de les accions de comunicació realitzades i reportar a requeriment d'FGC.

- **Suport en la gestió de les xarxes socials**

De manera puntual i no recurrent, l'agència de comunicació haurà de col·laborar amb l'agència encarregada de la gestió de xarxes socials per a la redacció, tractament i publicació de continguts als perfils socials de la companyia destinats a la comunicació de fets noticiables d'àmbit corporatiu i/o institucional. La publicació d'aquest tipus de continguts es realitzarà normalment a xarxes socials com LinkedIn o X (abans Twitter) i sempre amb la supervisió dels

responsables de la funció de comunicació d'FGC a la divisió de Turisme i/o corporatiu, així com de l'oficina de direcció d'FGC Turisme.

- **Organització de viatges de premsa**

L'agència de comunicació haurà d'assumir les tasques vinculades a la organització de viatges i/o visites de promoció i comunicació de fets específics que tinguin relació amb els equipaments turístics d'FGC i per indicació dels responsables de la funció de comunicació i/o de l'oficina de direcció. Les despeses no suportades per contractació pròpia des d'FGC caldrà que siguin assumides per l'agència de comunicació adjudicatària d'aquest contracte i repercutides a FGC segons pressupost prèviament validat.

- **Assessorament en matèria de comunicació corporativa**

L'agència de comunicació haurà de ser proactiva en la tasca d'assessorar als responsables de la funció de comunicació i/o de l'oficina de direcció en l'àmbit de la comunicació corporativa i la redacció de continguts a fi i efecte de que FGC Turisme pugui aconseguir els seus objectius en aquesta funció i assegurar un bon ressò informatiu. Per a fer-ho, FGC pot sol·licitar assessorament per mitjà de reunions presencials o telemàtiques o bé a través de telèfon o correu electrònic i també la redacció de documentació específica

- **Redacció, tractament i càrrega en suports digitals de contingut redaccional i multimèdia**

L'agència de comunicació haurà de gestionar la redacció, tractament i càrrega de continguts en suports digitals propis de la companyia (llocs web, gestor d'arxius digitals, núvol) o de tercers que li siguin encarregats per part dels responsables i tècnics de l'àrea de negoci de la companyia. Aquest tipus de continguts s'hauran de redactar i adaptar al suport destí seguint les instruccions que faciliti l'equip tècnic d'FGC Turisme. L'agència haurà de ser autònoma en l'ús dels gestors de continguts web que FGC utilitza i per a la càrrega i actualització dels continguts. Els continguts redaccionals seran redactats per norma general en idiomes català, castellà i anglès. La redacció de continguts haurà d'acomplir les directrius i/o guies d'estil de comunicació escrita que marquin els responsables d'FGC. Pel que fa a contingut gràfic i multimèdia, l'agència haurà de ser autònoma i competent en l'ús d'eines d'edició gràfica per a vectors i imatges i també per a l'edició fotogràfica i de vídeo.

- **Elaboració de contingut redaccional per a difusió publicitària**

FGC Turisme planifica diverses campanyes de promoció i difusió dels seus equipaments turístics amb plans de mitjans que inclouen insercions de tipus *branded content*, reportatges, articles patrocinats, *explainers* a xarxes socials...entre d'altres formats. L'agència de comunicació s'encarregarà de la transmissió de informació, redacció adaptada de contingut i revisió de les propostes de inserció que treballin els mitjans per compte i instrucció dels responsables i tècnics de l'àrea de negoci d'FGC Turisme.

5. Condicions del servei

5.1. Experiència de l'empresa

Aquest contracte de servei té una objecte dual específic i és especialment dirigit a empreses del sector de la comunicació tals com agències de comunicació especialitzades en la prestació de serveis de gabinets de premsa.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar experiència prèvia en l'execució de serveis iguals o similars als de l'objecte d'aquest contracte d'acord amb els mínims exigits en la solvència tècnica requerida en el PCAP d'aquesta licitació. L'objectiu d'aquest requeriment és el d'assegurar una capacitat mínima de l'empresa licitadora per a l'execució correcta del servei.

5.2. Equip professional

L'equip professional que l'empresa licitadora haurà d'assignar a l'execució d'aquest contracte haurà d'estar format per, com a mínim, tres persones:

- Un/a (1) responsable de servei amb un mínim de 10 anys d'experiència en serveis d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, entre els quals com a mínim 1 servei ha de ser la gestió de servei de gabinet de premsa, amb formació universitària de llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la informació, comunicació, publicitat o relacions públiques que assegurï la competència en la matèria o titulació equivalent homologada a l'estat espanyol.
- Un/a (1) professional sènior amb un mínim de 10 anys d'experiència en serveis de redacció de premsa i servei de gestió de relacions amb els mitjans de comunicació, entre els quals com a mínim 1 servei ha de ser la gestió de servei de gabinet de premsa amb formació universitària de llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la informació, comunicació, publicitat o relacions públiques que assegurï la competència en la matèria o titulació equivalent homologada a l'estat espanyol.
- Un/a (1) professional junior amb un mínim de 5 anys d'experiència en serveis d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, amb formació universitària de llicenciatura o grau en periodisme, ciències de la informació, comunicació, publicitat o relacions públiques que assegurï la competència en la matèria o titulació equivalent homologada a l'estat espanyol.

Es preveu una dedicació a temps complet de l'equip professional mínim adscrit a l'execució del contracte.

Qualsevol canvi en l'equip professional assignat al projecte durant l'execució del contracte haurà de ser informat als responsables del contracte d'FGC amb un mínim de 15 dies d'antelació a la seva realització. Les persones de nova incorporació a l'equip professional hauran d'acomplir els mateixos requisits que s'exigeixen en aquest plec, del contrari esdevindrà una infracció molt greu i suposarà causa de penalització del contracte.

Caldrà que l'empresa licitadora del servei presenti un organigrama detallat ¹de l'equip executor mínim del servei així com d'altres tècnics de suport que pugui incloure.

5.3 Condicions d'execució del servei

La prestació del servei s'ha de dur a terme segons les següents condicions:

- El servei haurà de començar a partir de la formalització del contracte i tindrà una durada inicial d'un any, amb opció a pròrroga segons preveu el PCAP.
- A títol orientatiu però no vinculant, el contracte de servei preveu un objecte dual i es preveu una dedicació aproximada del 60% de les hores a la funció de gabinet de premsa i del 40% a la funció de creació, gestió i manteniment de continguts de negoci. El control de hores destinades a una o altra funció caldrà que es realitzi amb un sistema de control de tasques que serà proposat per l'adjudicatari.
- La prestació del servei es realitzarà, de forma general, en dies laborables de dilluns a divendres entre 8 i 18h, durant tot l'any (excepte festius). De forma excepcional i vinculat a la participació de l'adjudicatari en actes amb premsa, mitjans i/o de perfil institucional així com a urgències de servei (comunicació de crisi, última hora etc.), l'horari general podrà veure's modificat per necessitats de servei, incloent en aquests casos la necessitat de cobertura en caps de setmana, festius i en horaris especials fora de l'abast de prestació de servei habitual.
- La prestació del servei per part de l'adjudicatari es farà, de forma general, a les oficines de l'adjudicatari. No obstant, per la funció de gabinet de premsa, serà requerida la realització de treballs a les dependències d'FGC a Barcelona o a les explotacions turístiques i/o territori d'influència (rodes de premsa, viatges de premsa, actes institucionals, entrevistes...).
- Serà requerit que el responsable de servei de l'empresa adjudicatària estigui localitzable tots els dies de la setmana (de dilluns a diumenge) de 8 a 20h via telèfon mòbil i/o correu electrònic.
- Serà requerida una reunió inicial presencial a les dependències d'FGC amb el Director de Negoci i Estratègia i els responsables d'oficina de direcció i màrqueting i comunicació d'FGC Turisme per a establir objectius i estratègies.
- Per la funció de gabinet de premsa es realitzaran reunions mensuals de seguiment posteriors a l'entrega per part de l'adjudicatari de l'informe mensual de seguiment i de la recepció dels informes d'eficàcia de comunicació que rebi FGC per a l'avaluació de resultats i el seguiment de fets noticiables a mes vista.
- Per la funció de creació, gestió i manteniment de continguts de negoci els encàrrecs es faran, per norma general, de forma directa entre els tècnics adscrits al contracte i els tècnics de comunicació i màrqueting d'FGC.
- L'entorn tècnic de treball per a la prestació del servei serà proposat per FGC. Per norma general, FGC treballa amb aplicacions de Microsoft Office 365 (*Sharepoint, Teams, Planner, Outlook*), Arxiu multimèdia Canto, eines de recull de premsa, gestors de continguts web com *Wordpress*, Sistemes d'enviament de correu electrònic com Mailchimp i també programari d'Adobe (*Indesign, Illustrator, Premiere, Figma, Photoshop*). També serà requerit que el responsable de contracte i personal tècnic adscrit al contracte disposin de telèfon mòbil de tipus *Smartphone*. Aquesta llista és enunciativa però no excloent d'altres eines que caldrà que l'adjudicatari posi a disposició i servei d'aquesta contractació per a la seva correcta execució.

¹ Previst al punt 7 del PCTP "Documentació a presentar amb la oferta"

- Els terminis d'entrega de projectes i feines seran proposats sempre per FGC en tant que client, assumint l'adjudicatari que la funció de comunicació és, en part, difícil de programar en el temps i té una natura *per se* on els imprevistos juguen un paper clau i cal ser àgil per assumir-los i gestionar-los.
- Durant el procés d'encàrrec de les tasques encomanades a l'adjudicatari es determinarà, a judici del personal responsable d'FGC, el seu nivell de complexitat (natura simple o natura complexa) amb l'objectiu d'establir la dificultat dels treballs encarregats.

Aquest criteri permetrà a l'adjudicatari assignar recursos i programar dates d'entrega d'acord amb la seva natura i acomplir amb els objectius de prestació del servei. En el cas del retard en l'entrega dels treballs sobre les dates previstes, s'aplicaran penalitzacions diferents segons el tipus de natura en funció dels dies naturals de retard, segons l'establert al PCAP.

- Els materials, recursos tècnics, vehicles per al transport, equipament informàtic, programari i llicenciament necessari per satisfer la correcta execució d'aquest contracte hauran de ser aportats per l'agència adjudicatària.
- En cas de subcontractar algun servei, serà requerit que l'adjudicatari n'informi abans als responsables d'FGC i aquests donin la seva conformitat a la proposta.

A nivell metodològic, caldrà que l'adjudicatari realitzi un informe mensual on reculli una relació de totes les tasques realitzades i faci seguiment de resultats d'assoliment dels objectius quantificables fixats pels responsables d'FGC en el marc de l'execució del contracte de servei.

5.4. Qualitat del servei i treballs realitzats

Els serveis objecte d'aquesta licitació requereixen de l'execució d'una empresa i equip executor amb àmplia experiència. És de vital importància que les tasques previstes en el punt 3 d'aquest PCTP es realitzin amb el nivell de qualitat exigit pels responsables d'FGC Turisme atès que tenen gran rellevància en la projecció de la imatge pública de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit la redacció del producte comunicatiu haurà d'acomplir les directrius de comunicació escrita que marquin els responsables d'FGC.

5.5. Consideracions generals

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política de FGC Turisme (veure Annex 1 – POLÍTICA DE TURISME).

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada al contracte.

Per poder assumir aquests plantejaments l'adjudicatari haurà de disposar de tots aquells recursos tècnics i humans suficientment qualificats i comptar amb els mitjans de formació suficients.

Qualsevol canvi en l'organització del servei i/o la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicat per l'empresa adjudicatària a FGC sigui per correu electrònic formal o en les reunions de seguiment. En tot cas sempre serà amb una antelació mínima de 48 hores que garanteixi que la seguretat, l'execució dels treballs, l'acompliment dels procediments de treball i qualitat del servei no es vegi afectada.

L'empresa adjudicatària en tota la documentació, publicitat, imatge o material que generi durant l'execució del contracte, haurà d'emprar un ús del llenguatge no sexista, respectuós i inclusiu, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar imatges amb valors d'igualtat, diversitat, presència equilibrada i pluralitat de identitats.

5.6. Liquidació econòmica prestació servei

FGC abonarà la prestació del servei mensualment una vegada el proveïdor hagi efectuat el servei i després de presentar, per una banda, factures proforma a mes vençut pel valor de 1/12 del valor de contracte anual. Aquestes proformes de servei hauran de ser validades pels responsables de contracte per part d'FGC, que podran requerir el lliurament de documentació addicional fefaent dels serveis prestats.

En el cas d'haver de liquidar FGC a l'adjudicatari imports satisfets per aquest que quedin fora de l'objecte d'aquesta contractació (dietes, quilometratges, manutencions, bitllets...), caldrà que el proveïdor aporti la documentació que FGC li requereixi a tal efecte. En cap cas FGC liquidarà cap import que no s'hagi aprovat prèviament segons el previst en el capítol 3 d'aquest plec.

FGC abonarà la prestació dels serveis corresponents a la partida alçada en el moment que els serveis siguin necessaris prèvia conformitat per part d'FGC/Vallter/AMSA.

6. Confidencialitat, Seguretat i protecció de dades

6.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que l'adjudicatari realitzi referent al servei que presta a FGC haurà de ser aprovat prèviament pel client.

6.2 Seguretat i Protecció de Dades

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La legislació vigent en general, i en particular, quan es tractin de dades de caràcter personal, Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Les normes ISO/IEC/UNE 17799 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE71502 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.
- Al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades –en endavant RGPD–.
- Que d'acord amb l'article 28.3 del RGPD, la realització de tractament per compte de tercers, haurà d'estar regulada en un contracte que haurà de constar per escrit o en alguna altra forma que permeti acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, posa en relleu la dimensió instrumental de la contractació pública per assolir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador seguint la pauta marcada per l'Estratègia Europa 2020 i impulsa el concepte de contractació pública socialment responsable que ha de conduir els òrgans de contractació a utilitzar la compra pública per assolir finalitats socials i ambientals que ajudin a l'assumpció del desenvolupament de determinades polítiques públiques. Per tant, la normativa en matèria de contractació pública permet que per adjudicar un contracte es puguin valorar qüestions que obeeixin a un objectiu social o ambiental.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que FGC consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per FGC a través del portal de transparència.
- "El principi vuitè de l'article 3 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva entre dones i homes, estableix que "els poders públics catalans han de fer un ús no sexista del llenguatge, que eviti l'expressió de concepcions sexistes de la realitat i els usos androcèntrics i amb estereotips de gènere, i han de promoure un llenguatge respectuós amb les dones, amb les minories i amb totes les persones en general en l'atenció personal i en tota la documentació escrita, gràfica i audiovisual. Per aquest motiu l'empresa contractista haurà d'incorporar en tots els serveis que dugui a terme la comunicació no sexista i la perspectiva de gènere."

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi el client.
- Implementar les mesures, processos, i requeriments que el client sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

6.3. Clàusula de propietat industrial i intel·lectual

La totalitat dels treballs realitzats objecte d'aquest contracte (a partir d'ara l'Obra), seran propietat exclusiva de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC), així com tots els drets de propietat industrial i intel·lectual que recaiguin sobre els mateixos i que es generin com a conseqüència de l'execució del contracte, sense que l'adjudicatària pugui fer cap ús o divulgació dels mateixos, ni de forma total o parcial, directa o extractada, sense expressa autorització d'FGC. L'adjudicatària accepta expressament la cessió a FGC de la propietat intel·lectual i industrial dels treballs objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'empresa adjudicatària cedeix a FGC, en exclusiva i a perpetuïtat, els drets d'explotació de l'Obra. Per tant, cedeix i autoritza la lliure utilització de l'Obra per a la seva difusió, reproducció, comunicació pública, transformació i divulgació per part d'FGC, utilitzant qualsevol mitjà i de qualsevol forma. L'esmentada cessió dels drets de propietat intel·lectual es realitza pel màxim temps legal possible i en un àmbit d'eficàcia mundial.

En el cas dels drets de propietat industrial, la titularitat d'FGC és igualment exclusiva i comprendrà la possibilitat d'explotar-los en qualsevol camp i de registrar-los o no davant qualsevol oficina de propietat industrial, sent l'àmbit mundial i pel màxim temps legal possible.

Igualment, FGC queda expressament autoritzat a transmetre els drets de propietat intel·lectual i industrial sobre l'Obra a altres societats, empreses o entitats del grup FGC.

L'empresa adjudicatària garantirà que els treballs i serveis prestats a FGC, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altre dret legal o contractual de tercers, quedant FGC indemne de qualsevol responsabilitat.

7. Documentació a presentar

SOBRE B: Per a l'avaluació per criteris tècnics subjectius caldrà que l'empresa licitadora del servei presenti un document en format PDF amb la seva proposta de servei que no excedirà les 30 pàgines (annexes exclosos) on haurà de presentar un Pla de Comunicació que resolgui la situació que es planteja en el següent enunciat.

SOBRE C: Les empreses interessades a licitar per aquest servei hauran de presentar la seva oferta en el termini i forma establerts en el PCAP d'aquesta licitació. També hauran de presentar tota la documentació requerida que acrediti l'acompliment de tot el que s'expressa en aquest PCTP (currículums, certificats de bona execució per part de client, titulacions, certificacions personals i d'empresa...). Caldrà, segons es preveu en capítols anteriors d'aquest plec, que les empreses licitadores aportin un organigrama complet de l'equip executor dedicat al contracte i també el pla de qualitat.

Vall de Núria: relançament del destí com a l'Eco Vall dels Pirineus Catalans

El Context:

Vall de Núria és una estació de muntanya gestionada per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, en la que conviuen en equilibri el centre turístic, el Santuari de la Mare de Déu de Núria, i un privilegiat entorn natural.

Està situada als vessants meridionals dels Pirineus Orientals, dins del terme municipal de Queralbs, a 2.000 m. d'altitud; constitueix l'extrem més elevat i muntanyós de la Vall de Ribes.

La Vall està envoltada d'un important cercle de carenes, comes i pics tots propers als 3.000 m. La seva singularitat radica en l'accés, que es realitza mitjançant tren cremallera amb sortida des de l'estació de Ribes Enllaç, i aturades a Ribes Vila i Queralbs, la qual cosa ha demostrat al llarg dels anys que és la millor manera de preservar i conservar la salut ambiental de la Vall.

No es pot concebre la Vall de Núria sense experimentar el sentiment d'entorn natural, flora, fauna, biodiversitat, medi ambient, sostenibilitat. Conceptes cada cop més introduïts dins la nostra societat i que fa que tot convergeixi en un punt de respecte al medi ambient.

La Vall de Núria i FGC Turisme no només vol predicar amb l'exemple sinó que vol ser un referent dins de la societat a través d'aquest instrument, el Projecte ECOVALL, que ens ha de permetre millorar, conscienciar i establir les bases per a una gestió més responsable en el futur, i on ha de ser el marc de desenvolupament de diverses accions alineades amb els "Objectius de Desenvolupament Sostenible".

La Vall de Núria és un dels principals equipaments turístics de natura visitats a Catalunya amb prop de 300.000 visitants anuals. En els darrers anys, FGC ha realitzat inversions importants en matèria de transformació del model energètic usat a la Vall i amb l'objectiu d'esdevenir un referent de país en matèria de turisme sostenible i un *case study* que ajudi a reposicionar estratègicament el destí en base a aquests valors.

El repte:

El canvi de model energètic a Vall de Núria suposarà que el públic objectiu valorari positivament aquestes actuacions i el rumb emprès, i que això es tradueixi en una avantatge competitiva per a Vall de Núria enfront d'altres equipaments i destins turístics de natura i *outdoor*.

La necessitat:

Cal elaborar un pla de comunicació amb l'abast temporal d'un any que estableixi les estratègies, tàctiques i accions necessàries per aconseguir una correcta transmissió i comprensió del missatge comunicatiu per part del públic objectiu de Vall de Núria i la notorietat necessària per garantir una cobertura de l'audiència.

La proposta haurà de contenir, com a mínim, els capítols següents:

- Anàlisi de la situació objecte de l'estudi
- Audiència Objectiva de la comunicació
- Idees Força o missatges clau de la comunicació
- Els objectius SMART de comunicació.
- Les estratègies i tàctiques a seguir per aconseguir els objectius.
- Els canals de comunicació a utilitzar.
- El pla d'accions previst i el calendari d'execució
- El pressupost aproximat necessari per a la realització de les accions previstes amb un topall màxim de 100.000€

- Pla d'avaluació i mesurament

Per a més informació:

- [Presentació EcoVall de Núria](#)
- [Dossiers de premsa, material identitat Vall de Núria i selecció fotogràfica i de vídeo Vall de Núria](#)
- [Pla d'acció Climàtica 2023 FGC Turisme](#)

ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME

POLÍTICA d'FGC TURISME

ACCIÓ CLIMA

Implementar una Agenda d'Acció Climàtica amb horitzó 2030, per tal de millorar la gestió dels aspectes ambientals relacionats amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, fent una transició a un model energètic sostenible, preservant i millorant l'ús dels recursos naturals amb una transició regular cap el residu zero.

6 ACCIÓ CLIMA

7 ACCIÓ CLIMA

12 ACCIÓ CLIMA

13 ACCIÓ CLIMA

15 ACCIÓ CLIMA

DIGITALITZACIÓ

Apostar per la digitalització i la millora tecnològica constant, com a adaptació al context d'uns serveis més eficaços, de major qualitat i amb menor impacte ambiental.

GENERAR OPORTUNITATS

Tenir en compte el nostre entorn més proper, millorant la mobilitat, l'accessibilitat als nostres serveis, reduint les desigualtats i promovent el respecte per la cultura, el patrimoni, l'entorn natural i l'esport actiu.

5 GÈNER

8 TREBALL DECENT

10 GÈNER

GESTIÓ DEL TALENT

Promocionar les persones per a que desenvolupin el seu talent, amb un acompanyament professional. Formar i compartir el coneixement entre el nostre equip i assolir la paritat en la plantilla i els òrgans de decisió.

ACTIVISME RS

Treballar activament i col·laborar amb els nostres grups d'interès, mantenint un diàleg obert i creant sinèrgies positives, des de l'ètica, el compromís, el bon govern i la transparència en la gestió

16 PAU JUSTÍCIA

17 PAU JUSTÍCIA

SATISFACCIÓ DEL CLIENT

Prestar els nostres serveis per tal d'assolir la satisfacció plena dels nostres visitants i usuaris. Escoltar la seva veu per tal de millorar continuament la qualitat dels serveis.

RESPONSABILITAT

Complir amb els requisits legals aplicables a la seguretat, a la gestió ambiental i del negoci.

16 PAU JUSTÍCIA

12 PRODUCCIÓ

QUALITAT DEL SERVEI

Desestacionalitzar els serveis per tal d'oferir-ne una major qualitat durant tot l'any. Planificar els serveis promovent el major respecte per l'entorn natural.

PREVENCIÓ

Gestionar els serveis i activitats prevenint la contaminació de l'entorn, gestionant el risc i avançant-nos als impactes, per tal de minimitzar-los en origen.

8 AIGÜES

12 PRODUCCIÓ

15 AIGÜES

Criteris ambientals per a proveïdors i subcontractistes

Proveïdors de béns i serveis, incloent-hi subcontractistes:

- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses
- Proveïdors de materials, components i/o accessoris
- Compra i/o lloguer de maquinària
- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions
- Gestors i transportistes de residus
- Organismes de control autoritzats
- Subcontractacions i treball temporal
- Proveïdors d'embalatge
- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

Establiment de requeriments generals i d'altres d'específics:

1.- Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes:

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei o execució de l'obra que correspongui, així com acomplir amb la normativa de PRL.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.

2.- Requeriments específics de proveïdors i subcontractistes:

2.1.- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat i medi ambient aplicables
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats
- Informar, si s'escau, sobre substàncies alternatives més respectuoses amb el medi ambient i la salut dels treballadors
- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- En cas de mercaderies subjectes a ADR, remetre a FGC Turisme còpia del certificat d'aprovació de la unitat de transport i del certificat de formació o autorització especial del conductor

2.2.- Proveïdors de materials, components i/o accessoris

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat, qualitat i medi ambient aplicables
- Facilitar els corresponents certificats de qualitat i/o conformitat dels productes subministrats

2.3.- Compra i/o lloguer de maquinària

- Subministrar únicament maquinària i equipaments que disposin de marcatge CE, remetent la declaració CE de conformitat i els manuals d'instruccions com a mínim en llengua castellana si no se'n disposa en català.
- Informar sobre el consum de recursos naturals (energia, matèries primeres, combustible...).
- Informar sobre els residus que genera la maquinària o equipament i les seves característiques
- Informar sobre la gestió del manteniment a dur a terme
- Informar sobre mesures correctores aplicables per minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària o equipament (soroll, emissions, etc.)
- Informar sobre accidents potencials, avaries, funcionament en condicions anòmales i el seu efecte al medi ambient

2.4.- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions

- En el cas d'instal·ladors/mantenidors d'instal·lacions elèctriques, sistemes d'ACS, climatització, equips de protecció contra incendis, etc. remetre a **FGC Turisme** còpia del registre que acrediti l'autorització de l'empresa per efectuar els treballs d'instal·lació i/o manteniment
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que pugui suposar un risc pel medi ambient (vessaments de productes químics, vessaments de residus, etc.)
- Gestionar els residus perillosos que es generin d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï l'esmentada gestió, així com còpia del registre com productor de residus perillosos
- En el cas de proveïdors/mantenidors de residus elèctrics i/o electrònics retirar els aparells i components usats quan es substitueixin per altres de nous

2.5.- Gestors i transportistes de residus

- Remetre còpia a **FGC Turisme** de l'autorització vigent com a transportista i/o gestor de residus
- Complimentar les dades corresponents dins de la plataforma de l'Agència Catalana de Residus (SDR)
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que es produeixi com a conseqüència de la prestació dels seus serveis i pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient
- Proporcionar a **FGC Turisme** tota la documentació de la gestió dels seus residus de manera que internament es pugui valorar estadísticament

2.6.- Organismes de control autoritzats

- Enviar còpia de les acreditacions disponibles per les mesures i anàlisis a realitzar
- Enviar còpia dels certificats de calibració dels equips que s'utilitzaran en les esmentades mesures i anàlisis

2.7.- Subcontractacions i treball temporal

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- En cas que durant la prestació del servei es generin residus perillosos, s'han de gestionar d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï una correcta gestió
- Comunicar a **FGC Turisme** de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb caràcter general, seguir els criteris o operatius ambientals que regeixin en l'explotació que es tracti.

2.8.- Proveïdors d'embalatges

- Subministrar únicament materials que compleixin condicions mínimes de seguretat i puguin ser fàcilment reciclats i valoritzats
- Fomentar processos productius respectuosos amb el medi ambient i la implantació de sistemes de gestió ambiental i/o etiquetes ambientals dels seus productes
- Garantir que envasos i embalatges subministrats no excedeixin els nivells de toxicitat establerts

2.9.- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

¹ En aquest cas es tindran en compte, al menys, els "**Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes**" recollits en el punt 1 del present document

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ROSER TIANA LEOZ major d'edat, amb D.N.I. núm [REDACTED] 1732 [REDACTED] veí de Barcelona, província de Barcelona amb domicili a c/Tuset, 5, 4-2 de professió Consejera Delegada en nom i representació de R.P.UNO, S.L. presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de de servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al Servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme. , això és 78.750,00,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta (abans IVA)
Servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme.	
Import oferta (abans IVA)	61.150,00
IVA 21%	12.841,50
Import oferta (amb IVA)	73.991,50

Barcelona, 7 de maig de 2025

[REDACTED] 1732 [REDACTED]
ROSER
TIANA (R:
B60248127)

Firmado digitalmente
por [REDACTED] 1732 [REDACTED]
ROSER TIANA (R:
B60248127)
Fecha: 2025.05.21
10:42:38 +02'00'

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

ROSER TIANA LEOZ major d'edat, amb D.N.I. núm. ■■■1732■■■ veí de Barcelona, província de Barcelona amb domicili a c/Tuset, 5, 4-2 de professió Consejera Delegada en nom i representació de R.P. UNO, S.L., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de servei dual de gabinet de premsa i servei d'agència de comunicació corporativa per a FGC Turisme, que acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Concepte		Mínim	Màxim	Oferta
1 Experiència addicional equip professional adscrit execució l contracte	a) Experiència addicional del responsable del servei (número anys)	10	17	17
	b) Experiència addicional del professional sènior (número anys)	10	17	17
2 Formació addicional equip assignat execució contracte	a) Formació addicional superior responsable servei (número formacions)	0		
	b) Formació addicional superior professional sènior (número formacions)	0		
3 Experiència equip professional en empreses sector públic	a) Experiència responsable del servei (número serveis)	10		
	b) Experiència del professional sènior (número serveis)	5		
4 Condicions igualtat gènere	– Responsable servei dona (Sí/No)			SI
	– Professional sènior dona (Si/No)			SI
5 Condicions qualitat social (% treballadors indefinits)				100%
6 Mesures conciliació (Número mesures)				4

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

Barcelona, 7 de maig de 2025

■■■1732■■■
 ROSER TIANA
 (R: B60248127)

Firmado digitalmente
 por ■■■1732■■■
 ROSER TIANA (R:
 B60248127)
 Fecha: 2025.05.21
 10:48:44 +02'00'