

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç
Servei de Compres i Gestió Patrimonial

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE CARBURANT PELS VEHICLES DEL PARC MOBIL
MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET**

1. Objecte del contracte

L'objecte del plec de prescripcions tècniques és establir les bases de tipus tècnic que serviran per la contractació del subministrament de carburant mitjançant targeta magnètica per la flota de vehicles d'aquest Ajuntament.

El subministrament de carburants objecte del present contracte haurà de complir amb la legislació sectorial vigent, especialment amb la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del sector d'hidrocarburs, i la normativa tècnica i mediambiental d'aplicació, incloent les Instruccions Tècniques Complementàries MI-IP i les normes UNE corresponents, que es detallen a la clàusula 10 del present plec tècnic.

2. Productes a subministrar i operativa de subministrament

El producte a subministrar serà el carburant necessari per la flota de vehicles de l'Ajuntament adient a les característiques de cada tipus de vehicle segons consta a l'annex 1 del plec.

Finalitzat el repostatge dels vehicles, la persona responsable lliurarà la targeta corresponent per tal de que es faci el registre dels subministraments per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària elaborarà mensualment les factures corresponents als subministrament realitzats durant el mes anterior.

3. Àmbits de subministrament

L'àmbit d'aquest contracte es el subministrament de la totalitat del carburant per la flota de vehicles de l'Ajuntament, de conformitat amb les necessitats dels serveis que tinguin adscrits vehicles municipals.

4. Flota de vehicles i volum de negoci

El parc de vehicles actual és de 63 segons el detall de l'annex 1.

El volum de negoci anual aproximat és de 50.755,93 € IVA exclòs, 64.248,02 amb IVA, segons imports facturats per la totalitat del parc de vehicles per l'annualitat de conformitat amb els litres repostats.

5. Punts i horaris de distribució

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de punts de distribució suficientment propers a les respectives ubicacions i oberts els 365 dies de l'any, amb un horari d'obertura al públic mínim de 08:00 hores a 22:00 hores o en cas contrari, el que ofereixi el contractista en la seva oferta.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç

Servei de Compres i Gestió Patrimonial

La configuració física dels punts de distribució haurà de permetre adequadament l'accés i repostatge dels diferents tipus de vehicles.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de la xarxa de punts de subministrament (altes, baixes o canvis d'ubicació) així com de l'horari durant la vigència del contracte.

6. Especificacions de les targetes

L'adjudicatari es compromet a lliurar les corresponents targetes per al parc mòbil existent. Segons es vagi actualitzant el parc mòbil municipal, d'acord a les sol·licituds de noves targetes, es lliuraran les mateixes. Tant les targetes inicials com les que es vagin sol·licitant posteriorment, no comportaran cap càrrec econòmic per aquest Ajuntament.

A les targetes amb banda magnètica haurà de constar:

- De forma general, AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
- De forma específica: Matricula del vehicle

Aquestes dades seran subministrades pels responsables de les flotes a l'empresa adjudicatària.

Tant a l'inici del contracte com en el cas de renovació de targetes per caducitat, l'adjudicatari haurà de lliurar les noves targetes amb una antelació mínima de 15 dies abans del repostatge dels vehicles.

En els casos de noves incorporacions de vehicles, pèrdues de targetes o substitució de targetes malmeses, les noves targetes, inclòs el PIN identificador, s'hauran de lliurar com a màxim en el termini de 72 hores des de la posada en coneixement de la situació a l'empresa adjudicatària.

7. Criteris per l'establiment de subministrament de carburant

La companyia adjudicatària del concurs atorgarà una targeta identificada per a cadascun dels vehicles de la flota municipal, que serà la que autoritzarà el subministrament de carburant.

La targeta només permetrà el subministrament de carburant i no pas cap altre producte. Un cop el vehicle hagi repostat, es signarà el tiquet corresponent, del qual una còpia es lliurarà al conductor del vehicle.

El responsable de la benzinera confirmarà que la targeta correspongui amb la matricula del vehicle que hagi repostat.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç

Servei de Compres i Gestió Patrimonial

8. Sistema d'informació

- L'estació de servei haurà de disposar de personal que validi presencialment l'acció de repostatge en quant a la informació de la targeta, vehicle i horari.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, un sistema d'informació que possibiliti el control absolut de cadascun dels consums dels vehicles.

Aquest sistema ha de proporcionar a l'Ajuntament detalls i resums d'informació mensual, coincident amb les facturacions, sobre els consums i la despesa de cada vehicle que permeti verificar la data i el lloc de tots els subministres realitzats i el seu import. També haurà de subministrar informació sobre els litres subministrats i la despesa per cada tipus de producte. Les dades d'identificació de cada subministrament, com a mínim, seran les següents:

- Matrícula de vehicle
- Data i lloc del subministrament
- Tipus de carburant subministrat
- Litres subministrats
- Imports (base, descompte, IVA i total)
- Hora d'utilització
- Número de la targeta

L'import mensual del consum de carburants seran facturats a aquest Ajuntament.

Les factures vindran desglossades per consums de cada vehicle en els primers 10 dies de mes.

Seran comprovades per l'Ajuntament, permeten qualsevol reclamació o incidència, que es resoldrà al llarg del mes següent.

9. Incidències del servei

En cas de pèrdua d'alguna targeta, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ho comunicarà a l'adjudicatari per que la doni de baixa a tots els efectes i en lliuri una de nova, en el període màxim de 72 hores des de la comunicació de la pèrdua de conformitat amb lo establert a la clàusula sisena del present plec tècnic.

En el cas que l'adjudicatari, per qualsevol circumstància no pogués prestar el servei objecte del contracte, ho comunicarà de forma fefaent amb la major antelació possible al Servei de Compres i Gestió Patrimonial d'aquest Ajuntament, indicant l'abast de la merma del servei.

En cas de vagues de personal o tancaments patronals, s'hauran de comunicar amb una antelació mínima d'una setmana. Així mateix, en el cas que es puguin donar alternatives de servei, es comunicarà amb antelació suficient al Servei esmentat anteriorment.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç

Servei de Compres i Gestió Patrimonial

10. Normativa aplicable en matèria d'hidrocarburs

- Llei 34/1998 de 7 d'octubre, del sector d'hidrocarburs, com a normativa bàsica i fonamental que regula el règim jurídic dels hidrocarburs líquids i gasosos; la distribució, comercialització i subministrament de carburants els drets i les obligacions dels operadors i distribuïdors
- Reial Decret 2487/1994, de 23 de desembre, reglament que regula l'activitat de comercialització de productes petrolífers on s'estableixen les condicions mínimes per a les estacions de serveis i obliga als operadors a garantir el subministrament en condicions d'igualtat i transparència
- Reial Decret 706/2007, de 7 de juliol que aprova el reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos
- Reglament d'instal·lacions petrolíferes (RD 2085/1994+ ITC MI-IP 01 a 05), controla les condicions tècniques i de seguretat. Aplica a dipòsits municipals, estacions de servei i sistemes de subministrament fixos o mòbils
- Normativa mediambiental:
 - Llei 26/2007 de responsabilitat ambiental
 - Llei 21/2013, d'avaluació ambiental
 - Normes sobre emmagatzematge, manipulació i seguretat de substàncies perilloses
- Normativa Fiscal:
 - Impost especial sobre hidrocarburs (Llei 38/1992 i RD 1165/1995), afecta al preu del producte i a les condicions d'exempció o bonificació per a l'administració pública, si s'escau
- Normes UNE i europees:
 - UNE EN 590 (Gasoil)
 - UNE EN 228 (Benzina sense plom)
 - Directiva 2014/94/UE sobre la implantació d'infraestructura per a combustibles alternatius

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura electrònica

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç
Servei de Compres i Gestió Patrimonial

Annex1: Flota de vehicles municipals

AREA	MODEL	MATRÍCULA	
1 Serveis Urbans	DACIA SANDERO	1143	JGC
2 Serveis Urbans	DACIA SANDERO	1170	JGC
3 Serveis de Via Pública	DACIA SANDERO	1976	JGC
4 Serveis de via pública	DACIA SANDERO	1318	JGC
5 Manteniment	Seat Mii 1.0 12	3532	HMB
6 Salut Pública	RENAULT KANGOO 1.5 DCI	8535	GJB
7 Policia local	Motocicleta susuki WVB1 DL 650A	8077	HDF
8 Policia local	Motocicleta susuki DL 650A	9109	HDF
9 Policia local	Motocicleta yamaha YP 125R	8092	HDF
10 Policia local	Renault master 125 35 fg L2	9080	HTN
11 Policia local	Motocicleta yamaha YP 250R	8072	HDF
12 Policia local	Nissan Pathfinder	9116	HDF
13 Policia local	Altea XL Economitv	9090	HDF
14 Policia local	Dacia Duster	6567	JZK
15 Policia local	Dacia Duster	6566	JZK
16 Policia local	Dacia Duster	5807	JXG
17 Policia local	Dacia Duster	5808	JXG
18 Policia local	BMV Model c evolution	2983	KFF
19 Manteniment/BMO	Piggio Vespa Liberty 50 l. e 2t	C-7827	BTC
20 Manteniment/BMO	Nissan Cabstar 110.35 caixa abatible	8511	CDL
21 Manteniment/BMO	RENAULT KANGOO 1.5 DCI	8540	GJB
22 Manteniment/BMO	RENAULT KANGOO 1.5 DCI	8299	GJB
23 Manteniment/BMO	RENAULT KANGOO 1.5 DCI	8208	GJB
24 Manteniment/BMO	Citroen Jumper 200 HDI Combi 29 C85 CM	5078	CLL
25 Medi Ambient	Renault Kangoo 1.9	5418	FNH
26 Medi Ambient/Plans d'ocupació	Nissan Cabstar 1	6392	FLT
27 Plans d'ocupació	PIAGGIO PORTER 1.3	8724	KMZ
28 Manteniment/BMO	Renaul kango 1.5	1258	GZF
29 Manteniment	Renaut kangoo 1.5 DCI	0585	DDK
30 Plans d'ocupació/Medi Ambient	Renaul kangoo 1.5 DCI confort express	4632	GBS
31 Manteniment/Esports	Kangoo	1079	DVF
32 Policia local	Automòbil PEUGEOT 406 ST	5486	BCT
33 Disciplina Urbanística	DACIA SANDERO	3797	JVS
34 Disciplina Urbanística	DACIA SANDERO 1.5	9699	KGD
35 Mercats	CITROEN 2400 FURGON	8332	HFB
36 Esports	Nissan NV 200	8006	KLK

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç
Servei de Compres i Gestió Patrimonial

37	Plans d'ocupació	Nissan Nt 400 cabstar	7818	JBR
38	Mercats	HAHINDRA KUB 100 K8	5925	KSR
39	Plans d'ocupació	Honda jf41	2404	JBH
40	Polícia local	TOYOTA PRIUS PLUS	9622	KWL
41	Polícia local	TOYOTA PRIUS PLUS	9740	KWL
42	Polícia local	BMV Model c evolution	8071	KWX
43	Polícia local	BMV Model c evolution	8072	KWX
44	Alcaldia	Toyota Corola Hibrido 1.8	1707	LGC
45	Servei Informàtica	Dacia SD/08ES/NU6DA140N200	0123	LHY
46	Polícia local	Nissan E NV200 combi confort	4158	LHC
47	Polícia local	TOYOTA PRIUS PLUS	6534	LKV
48	Polícia local	TOYOTA PRIUS PLUS	5131	LKV
49	Plans d'ocupació	IVECO DAILY 35S14 3520	2609	KMN
50	Polícia local	FORD WERKE GMBH	6045	LVN
51	Manteniment	FORD WERKE GMBH	4880	MCW
52	Alcaldia	NISSAN LEAF 62 KWH	8428	MDB
53	Polícia local	FORD KUGA	1134	MGL
54	Polícia local	FORD KUGA	1137	MGL
55	Polícia local	FORD KUGA	1140	MGL
56	Polícia local	FORD KUGA	6514	MGN
57	Manteniment	KANGOO ZE ELECTRIC	2593	MNF
58	Polícia local	FORD KUGA	3921	MTH
59	Polícia local	BMV Model CE04	4763	MSR
60	Polícia local	BMV Model CE04	4762	MSR
61	Polícia local	BMV Model CE04	4766	MSR
62	Polícia local	BMV F850GS	1760	MTY
63	Polícia local	BMV F850GS	1759	MTY