



Expedient núm.: 2025/662

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT PEL SERVEI D'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI DE TEIÀ (2026-2027).

CONTINGUT

I.	ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	4
1	Descripció de l'objecte del contracte	4
2	Justificació de la necessitat del contracte.	4
3	Codi CPV del contracte.	4
4	Durada del contracte i possibles pròrogues.	4
5	Divisió de l'objecte del contracte en lots.....	4
6	Procediment de Selecció i Adjudicació.	5
7	Pressupost base de licitació.....	5
8	Valor estimat del contracte	6
9	Existència de crèdit.....	6
II.	REQUISITS DE LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	7
10	Perfil del Contractant i ús de mitjans electrònics	7
11	Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	7
12	Solvència econòmica i tècnica de les empreses	8
13	Solvència econòmica i financera.....	8
14	Solvència Tècnica:.....	9
15	Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa	10
15.1	Condicions prèvies	10
15.2	Lloc i termini de presentació d'ofertes.- Presentació Electrònica.....	10
15.3	Informació als licitadors.....	11
15.4	Contingut de les proposicions.....	11
16	Criteris d'adjudicació:	12
17	Admissibilitat De Variants.....	15
18	Ofertes Anormalment Baixes.....	15
19	Criteris Específics De Desempat	16
20	Mesa De Contractació	17

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
21/10/2025
SECRETARI

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diארxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





21	Obertura De Proposicions.....	17
22	Requeriment de Documentació.....	18
23	Garanties	18
23.1	Garantia provisional.....	18
23.2	Garantia definitiva	18
23.3	Reposició i reajustament de garanties.....	19
23.4	Responsabilitats a què estan afectes les garanties.....	19
23.5	Devolució i cancel·lació de les garanties definitives	20
24	Adjudicació del Contracte.....	20
25	Formalització Del Contracte	21
III.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
26	Risc i ventura.....	21
27	Obligacions del contractista.....	21
28	Subrogació	24
29	Execució del contracte	24
30	Normes específiques en relació al personal de l'empresacontractista	24
31	Condicions Especials d'Execució del Contracte	25
32	DEspeses i tributs a càrrec del contractista	26
33	Règim de pagament	26
34	Subcontractació	27
35	Modificacions Contractuals	28
36	Revisió de preus.....	28
37	Successió en la Persona del Contractista.....	28
38	Cessió del Contracte	28
39	Resolució del Contracte	28
40	Responsable del Contracte	29
41	Certificació i forma de pagament	29
42	Assegurança responsabilitat civil:.....	29
43	Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament de dades..	30
44	Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats	31
44.1	Supòsits de compliment defectuós de la prestació.....	31
44.2	Penalitats pels incompliments	33
45	Règim Jurídic del Contracte	34

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
SECRETARI
21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





I.	ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	35
II.	ANNEX 2. DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	36
III.	ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (<i>En cas de no presentar DEUC</i>)...	37
IV.	ANNEX 4: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (Criteri automàtic a incloure en el sobre B)	43
V.	ANNEX 5: MODEL DE MILLORES OFERTADES ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.	44
VI.	ANNEX 6: MODEL DE MILLORES OFERTADES QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR (a incloure en el sobre C).....	46

Signatura 1 de 1	21/10/2025	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/diaryabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1 DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte establir a través de preceptes, normes i consells, les condicions i processos a complir en els treballs del servei de l'esporga de l'arbrat del municipi de Teià ubicat en la via pública, unes 1.216 unitats, en els termes i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.

2 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE.

Els municipis amb una població superior als 5.000 habitants han d'assegurar, com a mínim, entre d'altres serveis: el de seguretat en llocs públics i ordenació, gestió i execució de parcs i jardins públics, matèries en les quals la legislació de règim local li atorga competències pròpies (art. 66 TRLMRLC).

Per tal d'exercir aquestes competències, és necessària l'esporga de l'arbrat viari per raons objectives de: seguretat, interferències amb elements de l'entorn o per la regulació de l'estructura pròpia de l'arbre.

3 CODI CPV DEL CONTRACTE.

CPV 77340000-5 Esporga d'arbres i arbusts.

4 DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÓROGUES.

La durada del contracte s'estableix en 2 anys a partir del mateix dia de la signatura de l'acta d'inici del servei.

El contracte podrà prorrogar-se anualment fins a un màxim de 2 anys. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El calendari de prestació del servei es portaran a terme de manera general durant 6 setmanes seguides entre gener i febrer, tot i que es pot endarrerir la finalització de la poda fins a mitjans de març si fos necessari. i una setmana a l'estiu

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

5 DIVISIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE EN LOTS.

Aquest contracte no és objecte de divisió per lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3 b)

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient."

6 PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació que sumen 100 punt. Automàtics (90 punts) i que depenen de judici de valor (10 punts)

7 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat d'una quantitat a tant alçat.

El pressupost base de licitació per als dos anys de contracte és fixa en la quantitat de **69.127,60 €** sense IVA. L'IVA aplicable és el 21%, essent el pressupost total per als dos anys de contracte de **83.644,39 €** IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per la realització del servei, d'acord amb el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

Aquest és el pressupost base de licitació que compren el contracte. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

A l'Annex 1 de la memòria justificativa es detalla la justificació econòmica del Contracte del Servei de l'esporga de l'arbrat públic del municipi de Teià.

A partir de l'anàlisi de costos del servei objecte d'aquest contracte, s'obté el pressupost màxim anual, incloent els costos directes i indirectes segons es detalla a la següent taula:

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



COSTOS ESPORGA		
<i>Costos directes</i>	Import	%
Mà d'obra	17.200,81 €	
Eines, vehicles i maquinària	8.444,39 €	
Materials	3.400,00 €	
Total costos directes	29.045,21 €	
<i>Costos indirectes</i>	Import	%
Despeses generals	3.775,88 €	13%
Benefici industrial	1.742,71 €	6%
Total costos indirectes	5.518,59 €	19%
Total sense IVA	34.563,80 €	
IVA aplicable	7.258,40 €	21%
Total amb IVA	41.822,20 €	

8 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de **138.255,19 €** que comprèn la durada inicial del contracte amb les pròrrogues i (IVA exclòs).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VALOR ESTIMA DEL CONTRACTE (VEC)					
PRESSUPOST	1r any	2n any	1er any pròrroga	2on any pròrroga	TOTAL (VEC)
CONTRACTE ESPORGA	34.563,80 €	34.563,80 €	34.563,80 €	34.563,80 €	138.255,19 €

9 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa màxima del contracte prevista per a cada anualitat serà de **41.822,20€** i es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 310-1711-2279900.





Existència de crèdit				
Any	Mesos	Import sense IVA	IVA 21%	Import amb IVA
2026	Gener-febrer (juliol)	34.563,80 €	7.258,40 €	41.822,20 €
2027	Gener- febrer (juliol)	34.563,80 €	7.258,40 €	41.822,20 €
TOTAL				83.644,39 €

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10 PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.teia.cat>.

11 ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.





Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

12 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES

D'acord amb l'article 77 1.b) de la LCSP, atès que el contracte és de serveis, no és exigible la classificació de l'empresari.

No obstant això, la solvència econòmica i tècnica del licitador restarà acreditada si es troba en possessió de la següent classificació empresarial:

A) Classificació del contractista

Grup O,

Subgrup 6, conservació i manteniment de muntanyes i jardins.

Categoria 1 (equivalència Categoria A, RD 1098/2001)

CPV 77340000-5 Esporga d'arbres i arbusts.

Alternativament, també es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica amb el compliment d'algun dels requisits mínims de solvència tècnica o econòmica que es detallen a continuació, d'acord amb la LCSP.

13 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Atès que el contracte del Servei de l'esporga dels arbres de la via pública del municipi de Teià no és un contracte de servei en riscos especials, la LCSP estableix a l'article 87.1.a que la solvència econòmica podrà ser com a màxim de 1.5 vegades l'annualitat del valor estimat el contracte

Així doncs, la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar mitjançant el següent aspecte: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al següent valor:

IMPORT SOLVÈNCIA ECONÒMICA	(VEC mig anual x 1,5)
CONTRACTE ESPORGA	51.845,70 €

Mitjà d'acreditació:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
21/10/2025
SECRETARI



- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 dels darrers 3 exercicis o Model 200 corresponent als exercicis i Model 390 (resum anual de l'IVA del darrer exercici).

- La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en qualsevol Registre de licitadors de les comunitats autònomes acreditant, segons el que estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quan a la seva solvència econòmica i financera.

14 SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents (ambdós):

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

S'entendrà per contractes de similars característiques aquells que tinguin com a 4 primers dígit del CPV el 7734

S'acreditarà la solvència havent realitzat serveis o treballs similars en els darrers tres (3) anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 60% de l'annualitat mitjana de contracte. i

b) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això especificats en el plec de prescripcions tècniques.

Caldrà Indicar el personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no en l'empresa, informació que haurà d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents: Currículum vitae, titulacions acadèmiques, titulacions professionals, vida laboral dels professionals i carta de Compromís si es tractés de personal subcontractat.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diarsabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



15 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

15.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

15.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.- Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE (15.-) DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la dita Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



15.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

15.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES (3) arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei treballs d'esporga de l'arbrat viari de Teià». La denominació dels arxius és la següent:

- a) *Arxiu electrònic «A»*: Documentació administrativa.
- b) *Arxiu electrònic «B»*: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.
- c) *Arxiu electrònic «C»*: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

- a) ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Dins l'arxiu electrònic "A" caldrà adjuntar:

1. **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex 1** del present plec.
En cas que l'adscripció de mitjans humans i materials exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.
2. **Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC)**. Aquest document es pot presentar alternativament o bé tal i com s'estableix en l'**Annex 2** o bé omplint el formulari de l'**Annex 3**
3. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal (UTE), cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat en el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el mateix formulari.



A més a més caldrà aportar un document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de propostions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament.

Advertència: La documentació que conté el sobre digital A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital C relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- b) ARXIU ELECTRÒNIC «B»: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR.

La proposta de criteris que depenen d'un judici de valor es presentaran mitjançant memòria acompanyada de model establert en l'Annex 6 i s'inclouran aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris.

- c) ARXIU ELECTRÒNIC «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

La **Proposició econòmica** es presentarà conforme al model establert en l'**Annex 4**

Els altres **criteris automàtics** es presentaran amb el model establert en l'**Annex 5**

16 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millora relació qualitat-preu mitjançant els criteris automàtics i que depenen d'un judici de valor següents:

Puntuació total: 100 punts:

- A. 90 punts amb criteris automàtics
 - A.1. 55 punts. Menor oferta econòmica
 - A.2-A.5: 35 punts. 4 criteris de valoració automàtica
- B. 10 punts amb criteris que depenen d'un judici de valor

La puntuació final vindrà donada per la suma de totes les subpuntuacions que depenen d'un judici de valor i la puntuació obtinguda en la fórmula de criteris avaluable de forma automàtica.



Totes les millores són anuals. En el cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució.

A) Criteris avaluables de forma automàtica: 90 punts

Criteris automàtics	Punt. Màx
A1. Menor oferta econòmica: els licitadors presentaran una proposta econòmica del contracte segons el model establert en l'Annex 4	55
A2. Millora relativa a la realització de treballs de seguretat i urgència necessaris per restablir la seguretat urbana afectada per l'arbrat públic en qualsevol època de l'any. 24 hores, inclosos els caps de setmana. Màxim 5 sortides per any. Temps de resposta màxim de 4 hores. Temps de resposta de menys de 1 hora – 12 punts. Temps de resposta de menys de 2 hores – 9 punts. Temps de resposta de fins a 4 hores- 6 punts	12
A3 Millora relativa a les actuacions de tala i retirada dels arbres que l'informe de valoració del risc del Passeig de la riera recomani substituir/retirar i/o que des de serveis tècnics es prioritzi abatre en qualsevol altra punt del municipi pel seu mal estat. A realitzar durant període d'esporga.	12
A4- Millora relativa a la revisió de tutors d'arbres joves. La revisió implica: tensar els tensors que estan fluixos, recol·locar tutors a fi que els arbres recuperin la verticalitat, retirada dels tutors dels arbres que ja estiguin consolidats i ompliment del forat.	6
A5- Relació de maquinària elèctrica adscrita al servei (màxim 5 punts): Vehicle (2 punts), serres (1 punt) , bufadors (1 punt), altres (1 punt). Adjuntar quadre amb model i potencia.	5

El licitador presentarà proposta dels altres criteris automàtics (del A2 al A5) segons l'establert en el model de l'Annex 5.

A1. Menor oferta econòmica: fins a 55 punts: els licitadors presentaran una proposta econòmica del contracte, amb una puntuació màxima a obtenir de **55 punts**, segons la fórmula següent:

Fórmula:





$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

M= 2

S'aplica un factor de modulació de 2 a la formula lineal el que farà disminuir les diferències entre la distribució de les puntuacions. Les puntuacions que corresponen a les ofertes s'apropen entre elles tot i mantenint la seva proporcionalitat.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta que hagi obtingut més punts en aplicació dels criteris exposats, sempre i quan no hagi estat considerada anormalment baixa o desproporcionada (Ob) segons l'establert en l'article 85.3 del RD 1098/2001.

La puntuació final vindrà donada per la suma de totes les subpuntuacions que depenen d'un judici de valor i dels criteris automàtics, inclosa la puntuació obtinguda en la fórmula de criteris econòmics.

Aquesta fórmula lineal garanteix que la millor oferta econòmica té la màxima puntuació, a l'hora que la distància entre les puntuacions de les ofertes presentades sigui proporcional i vagi en funció de cada una de les ofertes presentades.

El licitador presentarà oferta econòmica mitjançant el model establert en l'**Annex 4**.

El licitador presentarà oferta dels altres criteris automàtics mitjançant el model establert en l'**Annex5**.

B) Criteris que depenen d'un judici de valor: 10 punts

Criteris que depenen d'un judici de valor	Punts
Memòria tècnica del servei: A) Personal: organigrama i quadre amb relació del personal adscrit al servei que contingui: nom, DNI, categoria, formació, experiència laboral i antiguitat en mateixa categoria. Es poden incloure els C.V com annex. (màxim 4 punts). Es valorarà: el personal, la formació i l'experiència extra a la requerida en l'apartat 3.5 dels plecs tècnics. B) Relació de mitjans materials adscrits al servei: vehicles, maquinària i eines, amb la descripció de les seves característiques tècniques com	10

14

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





potència, alçada de treball, capacitat, etc. (3 punts).

Es valorarà els mitjans extres als adscrits al servei i les seves prestacions-

C) Proposta d'explotació: Pla d'organització dels diferents treballs i el cronograma de les tasques a realitzar. (3 punts)

Es valorarà la millora en l'organització del servei respecte l'establerta en els apartats 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 dels plecs.

El licitador presentarà les millores que depenen d'un judici de valor mitjançant el model establert en l'**Annex 6**, sens perjudici de la documentació que sigui necessària, com ara la memòria tècnica.

La memòria tècnica tindrà un màxim de 20 pàgines, sense comptar: l'índex, la portada ni els currículums. La lletra serà Arial 11. El que sobrepassi els 20 fulls no es valorarà.

17 ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

NO s'admeten variants

18 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es determinarà la baixa econòmica de cada licitador. Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els criteris previstos en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de las Administracions Pùblicas.

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de la resta de ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les ofertes de menor quantia.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de CINCO (5.-) dies naturals perquè puguin presentar una justificació adequada de



les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

19 CRITERIS ESPECÍFICS DE DESEMPAT

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran com a criteris de desempat els previstos en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/xabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



20 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies hàbils pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

21 OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè (5è) dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12'30 hores, procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «B», que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor per la seva valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «C».

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

22 REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat..

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

23 GARANTIES

23.1 Garantia provisional

als efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

23.2 Garantia definitiva

Garantia definitiva del 5% del preu final ofert, sense IVA, que s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Teià dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta (exclòs l'impost sobre el valor afegit), de manera que la garantia total podrà arribar fins a un 10% del preu esmentat, per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament.

Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal acreditar la verificació i extensió del mateix.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Teià. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per Notari.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

23.3 Reposició i reajustament de garanties

La modificació de la garantia definitiva procedirà en els següents casos:

a) Actualització de la garantia definitiva .- En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

b) Modificació de la garantia definitiva per modificació del contracte.- Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia s'ha de reajustar perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol II del títol III del llibre I de la LCSP.

23.4 Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.

c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.

d) De la intervenció del servei que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

23.5 Devolució i cancel·lació de les garanties definitives

El termini de garantia serà el general d'un mes a partir del venciment del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia previst en el present plec o millorat pel contractista en la seva oferta, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.

24 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de DOS (2) MESOS a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



25 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26 RISC I VENTURA.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

27 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars i en general els següents:

- a) Aportar els recursos necessaris per a la prestació del servei.
- b) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
- c) Presentar, amb la seva oferta, si resulta exigible de la documentació contractual, un programa de treball del Servei.
- d) Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la



dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament.

- f) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.
En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- g) Als efectes d'una correcta execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l'inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- h) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
El contractista haurà de facilitar a l'Administració, prèviament a l'inici dels treballs i després amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.
- i) Tanmateix, haurà de presentar davant del responsable del contracte, abans de l'inici del servei, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball.
- j) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- k) Estar en possessió d'una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte, amb els imports mínims determinats al plec (400.000 €), que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.
- l) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per a desenvolupar l'activitat.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- m) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- n) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.
- o) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.
- p) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst en el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.
L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
- q) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposin a l'adjudicatària del contracte l'obligació de subrogar-se com ocupadora en el contractes laborals del personal adscrit al servei, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques particulars.
Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.
L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- r) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

28 SUBROGACIÓ

D'acord amb l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, no es preveu la subrogació de personal per part de l'empresa adjudicatària.

29 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

L'horari i dies de prestació del servei estarà en funció del plec de prescripcions tècniques particulars i del programa que determini l'Àrea competent de l'ajuntament.

30 NORMES ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions





legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

31 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos, o menys perjudicials per a la salut de les persones, el medi ambient i l'arbrat a tractar.
- Mesures mediambientals:

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Vetllar per la reducció i minimització de residus. El triturat es destinarà a mulch sempre que sigui possible
- Vetllar per la reducció i minimització d'emissions. Es minimitzarà la producció de pols remullant..
- Vetllar per la reducció i minimització de soroll. Es farà servir bufadors elèctrics per reduir el soroll.

32 DESPESES I TRIBUTS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Són a càrrec del Contractista les despeses relacionades:

- a) Amb l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol d'altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- b) Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, obtenció de certificats electrònics de signatura reconeguda, etc.
- c) Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- d) Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- e) Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- f) Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

33 RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

El pagament del servei s'ajustarà als mesos de prestació del servei de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques. Només es podran presentar factures del treball ja executats en base al preu del contracte. Prèviament a la presentació de la factura electrònica, caldrà enviar al responsable del contracte via correu electrònic l'informe del servei del mes corresponent.

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Teià perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació.

34 SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar, en els termes de l'article 217 de la LCSP, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 44a d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



35 MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions del contracte.

36 REVISIÓ DE PREUS.

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, **no** procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

37 SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

38 CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

39 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

40 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del seguiment del contracte serà la tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Teià, a la qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

41 CERTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La facturació dels serveis d'esporga es realitzarà mensualment sobre feina feta certificada, amb els preus unitaris definits en el PPT resultants després d'aplicar la baixa econòmica ofertada pel licitador.

Es certificaran les feines pels Serveis Tècnics Municipals una vegada s'hagin finalitzat, entregat informe del mes corresponent i comprovada pel mateix Servei. Realitzades les comprovacions es redactarà un acta de seguiment del servei on es certificaran les feines executades.

S'ha de tenir present que la facturació total no podrà sobrepassar en cap cas l'import de la contractació.

42 ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL:

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 400.000€ anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el seu desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

1. Rebut pagament prima
2. Pòlissa d'assegurança (condicions generals particulars i especials).

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diarsabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'original o fotocopia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

43 OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA COM A ENCARREGADA DEL TRACTAMENT DE DADES

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a tercers persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

44 SUPÒSITS D'EXECUCIÓ DEFECTUOSA DELS TREBALLS I PENALITATS

L'incompliment per l'empresa contractista de qualsevol clàusula continguda en el contracte i en els plecs, autoritza a l'ajuntament a exigir el seu estricte compliment i a imposar les corresponents penalitats proporcionals a la infracció comesa.

La imposició de penalitats no eximirà a l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus o molt greus, segons la tipificació que es detalla en el següent apartat.

44.1 Supòsits de compliment defectuós de la prestació

Incompliments lleus:

- El retard ocasional, incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions contractuals establertes en els plecs, sempre que no causin un detriment important que les qualifiqui com a greu o molt greu.
- Desatenció als usuaris.
- No avisar a la responsable municipal del canvi de personal.
- No avisar a la responsable municipal d'incidències en el servei.
- Deixar les restes d'esporga al carrer en finalitzar la jornada.
- No escombrar el carrer de restes vegetals al finalitzar els treballs.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions contractuals establertes en els plecs, en perjudici greu del servei.
- Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.



- El retard sistemàtic en els horaris i/o frau en les formes de prestació.
- L'abandonament o paralització del servei per un dia planificat sense autorització de l'Ajuntament
- L' incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin..
- La no dedicació del personal establert segons l'oferta presentada, sempre i quan no s'hagi justificat la substitució amb personal d'igual o superior qualificació i experiència.
- La no realització de la totalitat de les actuacions previstes a l'oferta presentada.
- La no aportació de la totalitat dels mitjans materials prevists en l'oferta presentada.
- La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La reiteració de dos incompliments lleus pel mateix motiu. El segon lleu serà un incompliment greu.

Incompliments molt greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions contractuals establertes en els plecs, en perjudici molt greu del servei i no doni lloc a resolució del contracte
- L'incompliment d'algun dels treballs de les millores oferides.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 48 hores, sense autorització municipal, tret que concorri causa de força major.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La cessió dels serveis objecte del contracte sense autorització prèvia i expressa
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte.
- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- L' incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- La falsedat de la informació facilitada.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball que suposin un perjudici molt greu

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/xabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en matèria ambiental, social, fiscal o de seguretat social.
- La reiteració de dos incompliments greus. El segon greu serà un incompliment molt greu.

44.2 Penalitats pels incompliments

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l' incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

Per als incompliments qualificats de **lleus**, amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, per a cada infracció d'aquesta mena.

Per als incompliments qualificats de **greus** amb penalitats d'entre el 2,5 i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Per als incompliments qualificades de **molt greus** amb penalitats entre el 5,1 i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Per la realització de tres incompliments molt greus: resolució del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Per graduar les penalitzacions que s'han comés o omès més objectivament, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte: la intencionalitat, la reincidència, la pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps, així com el perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.

Per infracció de les condicions establertes en la clàusula 34 d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: La imposició al contractista d'una penalitat de fins un 30% de l'import del subcontracte.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionàra conforme a l'establert en els articles 192 195 de l LCSP.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, per delegació de l'òrgan de contractació, previ dictamen de la comissió informativa corresponent.



L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l' import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

45 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, mancant aquestes, del dret privat

Teià, a data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



I. ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INSERIR AL SOBRE A)

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb CIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



II. ANNEX 2. DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(A INSERIR AL SOBRE A)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DELS TREBALLS D'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI DE TEIÀ. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS.

DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El DEUC s'adjunta en el Perfil del Contractant de la Corporació com annex I al PCAP.

La visualització del DEUC podrà realitzar-se a través d'aquesta web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





III. ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (EN CAS DE NO PRESENTAR DEUC)

(A INSERIR AL SOBRE A)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DELS TREBALLS D'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI DE TEIÀ. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa amb CIF núm., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis per a l'esporga de l'arbrat viari del municipi de Teià.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2.- L'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en la part específica del plec de clàusules administratives particulars.

4.- En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

5.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



6.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

7.- L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.- L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Teià.

9.- L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional.

10.- L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

11.- L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

12.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

13.- Que el perfil de l'empresa és el següent (triar la opció que correspongui)

Microempresa: menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.

Petita empresa: menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.

Mitjana empresa Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.

Gran empresa 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

14.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Teià a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).

15.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

16.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

17.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

18.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

19.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

20.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.

- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no- subjecció o l'exempció.

21.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.

- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no- subjecció o l'exempció.

22.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista

Descripció de la part a subcontractar

Percentatge de subcontractació

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Import €

Total €

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Teià, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Teià, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- NO té intenció de subcontractar.

23.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

24. Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

25.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

SÍ NO NO es recorre a solvència externa.

26. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

SÍ NO NO procedeix

27.- Que l'empresa:

- NO conforma grup empresarial.
- SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El grup es denomina i el conformen les entitats següents (enumerar-les)

28.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

29.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

30.- Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals en format paper.

31.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

SÍ NO NO procedeix

32.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

- Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).
- Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
- No hi consta inscrita en els registres anteriors.

33.- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic



dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions:

Adreça de correu electrònic:(1)

..... (2)

Telèfon mòbil:(1)

.....(2)

Declaro, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declaro, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Teià pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

34.- Es designa com a persona /es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es (Nom i DNI)

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Advertència: La documentació que conté el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital C relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001

Url de validació <https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/absisweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





IV. ANNEX 4: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (CRITERI AUTOMÀTIC A INCLOURE EN EL SOBRE C)

CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI DE TEIÀ.

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número), amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació de servei d'esporga de l'arbrat públic de Teià, per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

Preu (Fins a un màxim de 55 punts):

..... €, IVA exclòs (durada corresponent als dos anys de contracte), corresponents a un import anual de €, IVA exclòs.

..... % IVA aplicable

..... €, IVA inclòs (durada corresponent als dos anys de contracte), corresponents a un import anual de €, IVA inclòs.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	21/10/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001	
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



V. ANNEX 5: MODEL DE MILLORES OFERTADES ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

(A incloure en el sobre C)

CONTRACTE DE SERVEIS DELS TREBALLS D'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI DE TEIÀ.

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació de servei d'esporga de l'arbrat públic de Teià, faig constar que OFERTO les següents millores amb criteris automàtics (fins a un màxim de 35 punts):

Criteris que depenen d'un judici de valor	Punt. Max	Si/NO
A2. Millora relativa a la realització de treballs de seguretat i urgència necessaris per restablir la seguretat urbana afectada per l'arbrat públic en qualsevol època de l'any. 24 hores, inclosos els caps de setmana. Màxim 5 sortides per any. i gestionar restes amb gestor autoritzat. Temps de resposta màxim de 4 hores. Temps de resposta de menys de 1 hora – 12 punts. Temps de resposta de menys de 2 hores – 9 punts. Temps de resposta de fins a 4 hores- 6 punts	12	
A3 Millora relativa a les actuacions de tala i retirada dels arbres que l'informe de valoració del risc del Passeig de la riera recomani substituir/retirar i/o que des de serveis tècnics es prioritzí abatre en qualsevol altra punt del municipi pel seu mal estat. A realitzar durant campanya d'esporga.	12	
A4- Millora relativa a la revisió de tutors d'arbres joves. La revisió implica: tensar els tensors que estan fluixos, recol·locar tutors a fi que els arbres recuperin la verticalitat, retirada dels tutors dels arbres que ja estiguin consolidats i compliment del forat.	6	
A5- Relació de maquinària elèctrica adscrita al servei (màxim 5 punts): Vehicle (2 punts), serres (1 punt) , bufadors (1 punt), altres (1 punt).	5	

44

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
21/10/2025 SECRETARI



Adjuntar quadre amb model i potencia.

(es posarà **si o no** en el cas de que s'ofertin o no s'ofertin cada un dels criteris automàtics).

En cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	21/10/2025	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	e7d844d5c06746feae5abd3eb5f451dc001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





VI. ANNEX 6: MODEL DE MILLORES OFERTADES QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR (A INCLOURE EN EL SOBRE B).

CONTRACTE DE SERVEIS DELS TREBALLS D'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI DE TEIÀ.

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació de servei d'esporga de l'arbrat públic de Teià, faig constar que OFERTO la següent millora que depen d'un judici de valor (fins a un màxim de 10 punts):

Criteris que depenen d'un judici de valor	Punts	Si/NO
Memòria tècnica del servei: D) Personal: organigrama i quadre amb relació del personal adscrit al servei que contingui: nom, DNI, categoria, formació, experiència laboral i antiguitat en mateixa categoria. Es poden incloure els C.V com annex. (4 punts). Es valorarà el personal, la formació i l'experiència extra a la requerida en l'apartat 3.5 dels plecs tècnics. E) Relació de mitjans materials adscrits al servei: vehicles, maquinària i eines, amb la descripció de les seves característiques tècniques com potència, alçada de treball, capacitat, etc. (3 punts). Es valorarà els mitjans extres als adscrits al servei i les seves prestacions- F) Proposta d'explotació: Pla d'organització dels diferents treballs i el cronograma de les tasques a realitzar. (3 punts) Es valorarà la millora en l'organització del servei respecte l'establert en els apartats 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 dels plecs. <i>S'acreditarà mitjançant aportació de memòria tècnica amb la relació dels continguts dels punts A, B, i C.</i>	10	

(Es posarà **si** o **no** en el cas de que s'oferti la millora que depèn de judici de valor i s'adjuntarà el document de la memòria tècnica al sobre B). En cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

