

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI D'ASPIRACIÓ I GESTIÓ D'AIGÜES RESIDUALS AMB CAMIÓ CISTERNA A L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE VALLTER

ÍNDEX

1.	OBJECTE	3
2.	ABAST	3
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	3
3.1	Normativa i documents d'aplicació dels serveis	3
4.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	3
4.1	Tasques a realitzar	3
4.2	Encaix amb els objectius empresarials	5
5.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI.....	6
5.1	Condicions generals.....	6
5.1.1	Coneixement del servei i de les condicions particulars	6
5.1.2	Compatibilitat dels serveis amb Vallter i sub-contractistes.....	6
5.2	Personal	7
5.3	Seguretat i salut laboral.....	7
5.4	Seguiment dels serveis	8
5.5	Programació de serveis	9
5.6	Gestió dels serveis	9
5.6.1	Organització	9
5.6.2	Afectacions a les instal·lacions.....	10
5.6.3	Afectacions per motius climatològics	11
5.6.4	Altres condicions a complir pels adjudicataris.....	11
5.7	Liquidació del servei	12
5.8	Transició del servei	12
	ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME	13

1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir l'execució del Servei d'aspiració i gestió d'aigües residuals amb camió cisterna a l'estació de muntanya de Vallter.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives del present plec, així com en les normatives d'obligat compliment..

2. ABAST

L'estació de muntanya de Vallter té un compromís amb el respecte amb el medi ambient, de manera que esdevé necessari disposar dels serveis per poder fer-lo efectiu i disposar d'unes instal·lacions en correctes condicions.

El servei inclou el buidat de les bosses sèptiques, dels dipòsits de separadors de greixos, la neteja dels dipòsits d'aigua potable i el transport dels residus que es puguin generar durant les tasques.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es realitzen a:

- VALLTER (VTR)
 - Pla de Morens, s/n
 - 17869 – Setcases, comarca del Ripollès (Girona)

3.1 Normativa i documents d'aplicació dels serveis

Les normatives i documents d'aplicació pel que fa als serveis inclosos en aquest procediment són:

- DECRET 60/2015, de 29 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient.
- DECRET 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- DECRET 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1 Tasques a realitzar

Les tasques a realitzar seran, resumidament:

- Buidat de tres fosses sèptiques amb camió de neteja hidrodinàmica i aspiració.
 - Nº1.-Fossa sèptica de 20 m3 cota 2.000 mts - Base estació
 - Nº2.- Fossa sèptica de 5 m3 cota 2.000 mts - Base estació
 - Nº3.- Fossa sèptica de 12 m3 cota 2.500 mts – Marmotes
- Buidat de dos dipòsits de separador de greixos 2m2 cota 2.500mts-Marmotes

- Transport i gestió del residu extret de les instal·lacions anteriors fins l'EDAR de Ripoll .
- Neteja dipòsits d'aigua potable i d'altres infraestructures.

Els serveis que formen part d'aquest Contracte són els següents:

- Servei de camió de neteja hidrodinàmica i aspiració per al buidat parcial o total, en funció de les necessitats que indiqui VALLTER, així com el transport i la gestió del residu extret de les instal·lacions anteriors. El camió haurà de complir totes les ordenances i normatives vigents, especialment en els aspectes de seguretat i en els aspectes d'emissions.

Es transportarà el residu extret de les instal·lacions cap a planta de tractament de residus registrada a l'Agència de Residus de Catalunya. Una vegada gestionat el residu per part de la planta de tractament, l'adjudicatari farà entrega del full de seguiment del residu degudament complimentat. El codi, o codis, del residu serà l'indicat en el catàleg de residus de Catalunya, segons les característiques del residu recollit.

Es realitzaran 10 buidats com a mínim, i 20 buidats com a màxim, en funció de les necessitats que indiqui VALLTER.

El dia planificat per realitzar el servei de camió, l'adjudicatari haurà de ser present a la instal·lació , en temporada alta d'esquí, abans de les 9h. Fora de la temporada es pot venir entre les 8.00 i les 13.00.

- Servei de neteja, desincrustar i desinfectar dos dipòsits d'aigua potable amb desinfectant/desincrustant. (líquids autoritzats per la departament de Salut). S'esbandeix amb mànega d'aigua a pressió. I revisió de l'estat final dels dipòsits.

Per a la realització dels serveis, l'adjudicatari proporcionarà i utilitzarà els elements de seguretat necessaris per realitzar els serveis complint en tot moment amb les normes de seguretat i salut laboral que siguin d'aplicació. Entre aquests equips, com a mínim, serà obligatori l'ús dels següents equips i elements de seguretat:

- Detector de gasos.
- Arnès de seguretat i qualsevol element auxiliar per evitar el risc de caiguda en alçada.

Els productes utilitzats (desinfectants i desincrustants) hauran d'estar autoritzats per la normativa vigent:

- Utilització de productes de neteja que compleixin amb la legislació vigent en matèria mediambiental.
- Els productes de neteja han de disposar de la corresponent fitxa de seguretat del producte.
- S'han de fer servir productes de neteja que no portin el distintiu R-50 i que no continguin fosfats.
- Cada producte ha de fer-se servir per la funció que li és d'aplicació.
- Els dispositius de dosificació per l'ús dels productes ha d'estar correctament calibrats.
- Sistema de dosificació que es proposa per a cadascun dels productes, sent en la mesura del possible, sistemes automàtics de dosificació.
- L'ús de la maquinària ha de fer-se de manera energèticament eficient.
- Seguir les indicacions de les "instruccions tècniques" d'abocament, segregació i crema

de residus publicades i penjades en els punts estratègics.

- No poden abocar-se residus en llocs que no estiguin destinats per aquest fi, fent-se la selecció de residus pertinent.
- En cas d'incidència greu o vessament, cal seguir les indicacions de les "fitxes d'emergència" que estan penjades en punts estratègics.
- Vallter es reserva el dret d'analitzar en qualsevol moment i aleatòriament les característiques dels productes que s'estan utilitzant, així com la dosificació dels mateixos.

Els requeriments tècnics que haurà de reunir el camió de neteja hidrodinàmica i aspiració que realitzi el servei, seran els següents:

- Camió mixt aspirador/impulsor (amb equip de neteja alta pressió, ha de portar aigua per netejar/desembossar) amb motor EURO VI.
 - Inclou bomba de transvasament de mínim 2000l/min.; bomba alta pressió 250 bars i 230 l/min; equip d'aspiració per depressió 1500l/min.
 - Capacitat mínima del camió 5000 litres aigua neta/12000 aigua bruta o superior.
- Cisterna amb capacitat de 21,5m³ aproximadament, autoritzada per al transport d'aigua potable.
- Mànega de pressió de 3/4", mínim 100m.
- Mànega d'aspiració de 4", mínim 12m.
- Equipat amb diferents toveres de neteja.
- Ràcords que s'adaptin als punts de càrrega d'aigua.
- Camió adaptat per circular per pista no asfaltada de muntanya, ha de tenir tracció 4x4.

El servei de camió inclourà el conductor del vehicle i un operari de neteja, (que pot ser la mateixa persona i ha de ser recurs preventiu), qualificats per a les tasques a realitzar en el present contracte, segons convingui.

El camió haurà d'estar degudament homologat per al transport de residus i donat d'alta al grup de residus pertinent. En cas que l'adjudicatari subcontracti el servei de camió de neteja hidrodinàmica i aspiració, i el posterior transport i la gestió del residu extret de les instal·lacions, l'empresa subcontractista haurà d'estar inscrita al Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya.

Els camions estaran equipats amb els EPIs necessaris per treballar en espais confinats (rescatador, equip respiració autònom, trípode, detector gasos, equip ventilació forçada, escala plegable mínim 6m.

Un cop finalitzat el servei l'adjudicatari presentarà el certificat corresponent, que pot incloure fotos.

Es facilitarà la possibilitat de visitar les instal·lacions objecte del Contracte, prèviament a la presentació d'ofertes per part de les empreses licitadores.

4.2 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació

siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que Vallter rebi. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris".

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que *"Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients."* Així com dins de cada estació *"Dins del compromís de servei s'inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d'operar l'estació en condicions de normativa i seguretat adient."*

5. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

5.1 Condicions generals

5.1.1 Coneixement del servei i de les condicions particulars

Abans de l'inici dels serveis, l'adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient l'espai on es desenvoluparan les possibles actuacions, això com aquelles circumstàncies específiques que puguin influir en el desenvolupament de les mateixes (activitat de l'estació d'esquí, transport del material, meteorologia,...).

L'adjudicatari realitzarà les feines contractades d'acord a les especificacions i normativa vigent d'aplicació, sota les indicacions de l'explotació, qui en cas de dubte sobre la interpretació o manca de dades, determinarà el criteri tècnic o tolerància d'aplicació.

L'adjudicatari ha de tenir present que les actuacions que es desenvoluparan seran en edificis en explotació. Per tant, l'equip que desenvolupi aquestes actuacions haurà d'adequar-se als horaris, sensibilitats i necessitats dels usuaris dels edificis. En aquest sentit, caldrà tenir especial cura en els següents aspectes:

- Ordre i neteja de les tasques i els espais ocupats o utilitzats.
- En matèria de prevenció de riscos laborals i afectació de les obres a tercers.
- Compliment de les planificacions acordades i respecte establerts.
- Dur una vestimenta pulcra i adequada a l'entorn.

L'adjudicatari està obligat a col·laborar en el manteniment de l'estat d'ordre i netedat derivat de les intervencions que hagi de realitzar en els centres destinataris de les actuacions que hagin de realitzar, procurant que, un cop finalitzades, els espais objecte d'amuntegament i de les actuacions puguin retornar a un estat d'ús normal.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

5.1.2 Compatibilitat dels serveis amb Vallter i sub-contractistes

Els serveis hauran de respectar les activitats que normalment es desenvolupen en les proximitats de l'espai, a l'igual que els horaris d'accés que estiguin establerts; Els canvis en l'ordre d'execució i horari dels serveis que, per aquest motiu, introdueixi Vallter, no implicaran compensacions econòmiques al contractista.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els serveis derivats de la compatibilitat en l'espai o en el temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi de Vallter, que puguin estar treballant a la mateixa zona, bé sigui per obres de Vallter o d'administracions competents o altres contractes.

El programa de realització dels serveis, horaris i càrregues i descàrregues hauran d'ésser planificats conjuntament amb Vallter, i la programació detallada s'executarà amb 8 dies d'antelació.

A més dels documents que formen part de l'oferta, i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per Vallter.

5.2 Personal

El personal contractat per l'adjudicatari per a la prestació del servei objecte d'aquest plec tindrà dependència laboral únicament amb ell, sense que per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de Vallter.

L'adjudicatari s'obliga a donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal depenent del mateix, així com al compliment de la resta de les lleis relatives a seguretat i higiene en el treball.

És responsabilitat única i exclusiva de l'adjudicatari assegurar la capacitat i experiència professional del seu personal en el desenvolupament del servei, així com el coneixement dels riscos inherents a la singularitat del servei (neteja d'instal·lacions en alta muntanya i amb situacions climatològiques adverses). I en aquest sentit, n'és responsable, l'adjudicatari i el seu personal assignat, de qualsevol dany, material o personal, propi o a tercers, com a conseqüència dels seus actes o omissions en el desenvolupament del servei. Vallter es reserva el dret d'indicar a l'adjudicatari la insatisfacció respecte el servei de personal concret demanant-ne la seva substitució sense alterar la qualitat del servei.

El personal de l'adjudicatari que realitzi les tasques haurà d'estar uniformat adequadament (proveït per l'adjudicatari) amb el distintiu de l'empresa adjudicatària i amb distintiu (xapa) d'identificació amb el nom de la persona.

L'equip mínim estarà format pels següents perfils (poden ser el mateix professional):

- Un responsable del servei, que serà l'interlocutor amb el responsable de VALLTER designat.
- Un tècnic qualificat (recurs preventiu) per a les tasques a realitzar en el present Contracte.

5.3 Seguretat i salut laboral

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i específicament a donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

Haurà de lliurar, abans de l'inici dels treballs, la següent documentació:

- Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa.

- Avaluació de riscos laborals de l'activitat objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva corresponent.
- Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte del contracte, i per cadascun:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - Aptitud mèdica.
 - Registre de lliurament d'equips de protecció individual.
 - Formacions: alçades, espais confinats, PRL, recurs preventiu, manipulador d'aliments.

Caldrà que comuniquin qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte, i aportar la documentació corresponent.

- S'haurà de satisfer qualsevol requisit relacionat amb la Seguretat i Salut que demani el gestor o propietari de la instal·lació a la que s'hagi d'accedir, incloent la gestió documental a les plataformes que es puguin especificar.
- Qualsevol altra documentació demanada per justificar el compliment de la normativa de prevenció.

5.4 Seguiment dels serveis

El desenvolupament i característiques dels serveis es realitzaran d'acord amb els requisits establerts per Vallter. La interlocució administrativa en relació a la gestió de factures i pagaments es farà directament amb Vallter.

A més dels documents que formen part de l'oferta i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per Vallter.

S'enviarà, a requeriment de Vallter, un informe en que s'inclogui les dades de rendiment, incidències i fotografies, en els casos de reparació, modificacions i noves instal·lacions.

Les certificacions dels serveis seran redactats i emesos per Vallter. Els serveis es facturaran en base les certificacions dels serveis un cop siguin recepcionats parcialment i després de pactar-ho amb Vallter.

A la finalització de l'execució prevista, el responsable del servei lliurarà tota la documentació requerida per a permetre realitzar el Projecte de l'Estat de dimensions i característiques de les tasques executades.

Els serveis es donaran per finalitzats en el moment de la signatura de l'acta de recepció provisional dels serveis, en aquest moment s'entrarà en termini de garantia, establert en 12 mesos des de la data de signatura. Qualsevol desperfecte, danys, o omissió detectat durant el període de garantia, l'adjudicatari, garantirà les correccions dels serveis, sense possibilitat de demanar contraprestació econòmica a Vallter.

Així mateix, quan s'executi un treball amb caràcter urgent es mantindrà una comunicació immediata amb el responsable de Vallter, podent-se exigir un comunicat de seguiment al final de cada jornada (especificant feines realitzades i/o incidències ocorregudes). Aquest comunicat de seguiment també es podrà exigir en els supòsits de reparació les instal·lacions, si es considera necessari.

En el cas que la incidència afecti el servei normal que presta Vallter serà considerat com a situació d'emergència, raó per la que si en opinió de Vallter fos necessària la participació de més mitjans humans i/o materials dels previstos, l'adjudicatari estarà obligat a mobilitzar tots els medis oportuns per a solucionar la incidència a la major brevetat possible, o en cas d'impossibilitat, Vallter tindrà potestat per a determinar la implicació de destinar tant medis humans i materials propis i/o de tercers al seu criteri, a càrrec de l'adjudicatari, fins a la resolució de la incidència.

5.5 Programació de serveis

Vallter i l'adjudicatari determinaran conjuntament les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, i elaboraran un programa d'inspecció, predicció i manteniment preventiu destinat a conèixer i controlar l'estat actual de la instal·lació. Aquest programa d'inspecció haurà de detectar qualsevol avaria o defecte, havent de permetre la organització del servei en les tasques de corregir, regular, substituir, netejar o reparar els elements que ho precisin sense que produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització dels serveis a dependències.

A la signatura del contracte i en el termini no superior en un mes des de la seva subscripció, ambdues parts formalitzaran de mutu acord, prevalent les necessitats de Vallter, un calendari per les neteges d'acord a les tasques descrites a l'apartat **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

La resta d'actuacions es realitzaran d'acord a les necessitats que vagin sortint, sota petició expressa i per escrit de Vallter, o sota recomanació per part de l'adjudicatari i acceptació mitjançant la comanda de servei prèvia de Vallter.

El termini de resposta (contacte per telèfon i/o correu electrònic) en cas d'actuacions urgents serà de 24 hores, amb 72 hores addicionals per poder resoldre-ho.

5.6 Gestió dels serveis

5.6.1 Organització

L'adjudicatari delegarà les tasques de comunicació amb Vallter a un Responsable del Servei en el termini no superior a 15 dies a la data de formalització del contracte. Aquest interlocutor assumirà també les tasques de coordinació i direcció de les empreses subcontractades, de seguiment de pla de treball,...etc.

El Responsable del Servei desenvoluparà les següents funcions bàsiques:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.

- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte, amb la redacció de les corresponents actes de seguiment.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Així mateix ambdues parts podran formalitzar, si ho creuen convenient, una unitat de seguiment tècnic, en la qual cada part designarà els interlocutors que cregui convenient.

L'adjudicatari haurà d'estar degudament qualificat a nivell tècnic per a dur a terme aquestes tasques i acreditar la seva experiència en serveis similars. Haurà de disposar dels mitjans necessaris (telèfons o aparells de ràdio portàtils) per assegurar la comunicació permanent amb Vallter i la mínima afectació al servei de les explotacions.

Els serveis s'executaran en el període acordat per cada actuació. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'esmerçar els mitjans necessaris per tal d'assolir els serveis executats en el temps acordat. En el cas que per circumstàncies d'emergència sanitària o d'altre índole que impliqui limitacions en la mobilitat, s'adaptarà el calendari a les circumstàncies; en cas que no fos possible continuar s'acordaria amb Vallter la suspensió fins que millorin les condicions.

Un cop formalitzat el contracte s'acordarà una reunió d'inici del contracte per establir un pla de serveis i programar-ne l'execució.

Es compliran els requeriments dels protocols de seguretat que Vallter estableixi, addicionalment als establerts per la normativa vigent.

Tot el conjunt d'horaris i operacions de càrrega, transport i descàrrega i d'apilament de materials hauran de seguir les directrius de la ISO 14001 i Q de qualitat, i altres polítiques de qualitat, caràcter ambiental i seguretat que Vallter apliqui en el moment de vigència del contracte. Els serveis s'hauran de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a aquest plec com ANNEX 1 – POLÍTICA FGC TURISME així com els criteris que s'estableixin pel sistema ISO 14001 o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació.

Vallter podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO₂, per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada el contracte.

5.6.2 Afectacions a les instal·lacions

Els serveis s'executaran dins els àmbits de les explotacions d'FGC Turisme, amb cert funcionament a l'estiu i hivern (en general), molt a prop de diversos espais naturals protegits (Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser). Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels serveis per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els serveis s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als serveis derivats per aquestes causes.

- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona dels serveis que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels serveis, així com de restitució de l'estat inicial del terreny (si aquest s'ha modificat provisionalment per necessitats de l'actuació).
- Durant l'execució dels serveis s'hauran de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn de la zona dels serveis.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim el impacte en tot l'entorn de l'àmbit dels serveis complint amb totes les directrius de la ISO 14001 i Q de qualitat, de la propietat, el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de l'explotació i el funcionament diari del mateix.
- Els tancaments de la zona dels serveis, la ubicació i condicions de les àrees d'apilament, els horaris de treball i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que utilitzen les explotacions hauran de ser prèviament aprovades per Vallter i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de la zona dels serveis en especial les èpoques de major activitat turística com són els caps de setmana i festius, minimitzant al màxim qualsevol afectació.

L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

L'adjudicatari certificarà el compliment de les condicions pel manteniment i millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, per exemple el reciclatge dels materials sobrants, envasos i embalatges.

5.6.3 Afectacions per motius climatològics

No serà motiu de reclamació a Vallter qualsevol aturada dels serveis per motius meteorològics. No obstant això, en el cas que per motius meteorològics importants Vallter considerés oportuna la paralització dels serveis fins que millorin les condicions climàtiques, s'informarà totes les parts implicades on s'especificaran tots els serveis pendents de realitzar-se. Quan les condicions climàtiques ho aconsellin es tornaran a començar els serveis, la qual cosa es farà amb l'aixecament de la corresponent acta, on signaran totes les parts implicades.

El temps d'aturada descrit a paràgraf anterior no comptabilitzarà a efectes del termini de lliurament i l'adjudicatari no podrà fer cap tipus de reclamació econòmica ni actualització de preus per aquest fet.

5.6.4 Altres condicions a complir pels adjudicataris

Senyalitzar les instal·lacions amb abalisament i tanques de protecció adequades, a efectes de seguretat de trànsit de persones i vehicles, tot observant les disposicions legals d'aplicació i les

que resultin de la prudent apreciació del propi adjudicatari i sota la seva responsabilitat.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs Vallter, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels serveis objecte de la present licitació.

5.7 Liquidació del servei

La liquidació del servei es farà segons preus unitaris oferts per la licitació, considerant viatge el trajecte fins a Vallter i el posterior trajecte a la planta de gestió corresponent; la partida de la taxa de transport de residus serà abonada segons el justificant que aporti l'adjudicatari amb la taxa abonada al dipòsit autoritat corresponent. La partida de neteja de dipòsits serà abonada segons oferta de l'adjudicatari; Vallter es reserva la potestat de consultar a tercers per comprovar que s'ajusta a preus de mercat.

L'adjudicatari presentarà periòdicament una certificació acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades el període anterior, amb la valoració econòmica corresponent.

Els tècnics de Vallter procediran a comprovar si la documentació presentada per part de l'adjudicatari es correspon amb les feines realitzades i es verificaran les valoracions de les certificacions i es trametrà a l'oficina tècnica administrativa per tal de que s'acabin de realitzar les comprovacions per procedir a la validació o esmena del contingut certificat.

5.8 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric de serveis realitzats.
- Informes, memòries, plànols,....
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME