



PLEC TÈCNIC PER A CONTRACTAR ELS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DELS TREBALLADORS DE L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT 2026-2027

Exp. 1842/2025

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és el servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del personal (funcionari i laboral) de tots els centres de treball de l'Ajuntament de Agramunt d'acord amb allò que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, així com qualsevol altra activitat que es pugui derivar de la legislació indicada.

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte i que hauran de ser desenvolupats per l'adjudicatari afectaran a les quatre especialitats del servei de prevenció de riscos laborals:

- Seguretat en el treball.
- Higiene industrial.
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada.
- Medicina en el treball (Vigilància de la salut col·lectiva i individual).

Vegeu el plec de prescripcions tècniques particulars per al detall de l'objecte del contracte i necessitats a satisfer

Codi CPV:

71317200-3 Serveis de consultoria i control de riscos laborals

71317200-5 Serveis de salut i seguretat

71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat

2.- ABAST DEL CONTRACTE.

L'abast d'aquest contracte inclou tot el personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament d'Agramunt, sigui quin sigui el seu vincle laboral o funcional amb el mateix, distribuïts tant en els diferents centres de treball dels serveis municipals que es presten per gestió directa, com en aquells centres, de titularitat municipal o no, l'activitat de la qual no està gestionada directament per l'Ajuntament, però que s'hi desenvolupen tasques per part dels empleats i empleades municipals. Tot això de conformitat amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

El nombre de treballadors/ores de l'Ajuntament és de 108, segons la informació facilitada pel servei de recursos humans a data de l'elaboració del present plec.





Ajuntament d'Agramunt

Els centres de treball de l'Ajuntament d'Agramunt objectes del present contracte consten a la llista annexada a aquest plec. Aquests podran ser objecte de modificació al llarg de la vigència del contracte sense que això comporti un càrrec addicional per l'Ajuntament

3.- PREU

Pressupost del contracte:

2026

OFERTA ECONÒMICA	Import	IVA 21%	Total
	5.000,00	1.050,00	6.050,00
Prevençió tècnica	€ 2.000,00	€	€ 2.420,00
Vigilància de la salut	€ 7.000,00	420,00 €	€ 8.470,00
Total	€	€	€

Revisions mèdiques primer any	Import	Revisions mèdiques segon any
Preu individual	60,00 €	Preu individual
Previsió núm. Revisions	108	Previsió núm. revisions
Total revisions mèdiques	6.480,00 €	Total revisions mèdiques

TOTAL COSTOS 14.950

2027

OFERTA ECONÒMICA	Import	IVA 21%	Total
	5.000,00	1.050,00	6.050,00
Prevençió tècnica	€ 2.000,00	€	€ 2.420,00
Vigilància de la salut	€ 7.000,00	420,00 €	€ 8.470,00
Total	€	€	€

Revisions mèdiques primer any	Import	Revisions mèdiques segon any
Preu individual	60,00 €	Preu individual
Previsió núm. Revisions	15	Previsió núm. revisions
Total revisions mèdiques	900,00 €	Total revisions mèdiques

TOTAL COSTOS :
9.370

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Partida pressupostària i distribució per anualitats:	
Anualitat	Import (IVA inclòs)
2026	14.950
2027	9.370
2028 (pròrroga)	14.950
2029 (pròrroga)	9.370





Ajuntament d'Agramunt

Total:	48.640
MODIFICACIÓ 20%	9.728
TOTAL VALOR ESTIMAT	58.368

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que s'executin.

Atès que el present contracte comporta despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

4.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'interlocutor/a que l'empresa adjudicatària decideixi designar com a tècnic prevencionista "referent" per a la prestació del servei a l'Ajuntament, el qual s'encarregarà de gestionar i coordinar amb l'interlocutor/a de l'Ajuntament, les actuacions planificades objecte del present contracte.

4.1.- Per la prestació del servei de prevenció aliè de riscos laborals contractat, l'adjudicatària adscriurà al **servei UN tècnic de prevenció de riscos laborals**, per la seva assistència a les instal·lacions de l'Ajuntament a efectes de realitzar les tasques contractades corresponents a les disciplines de Seguretat en el treball, Higiene Industrial i, Ergonomia i Psicosociologia aplicada. Tot plegat en coordinació amb la responsable del contracte. La dedicació total del personal tècnic prevencionista adscrits al contracte serà de 2 visites a l'any.

4.2.- **L'adjudicatari adscriurà també al contracte un/a metge/essa**, especialista en Medicina del treball, i un/a infermer/a del treball. La realització de les revisions mèdiques. Les revisions mèdiques es faran cada dos anys a tots els treballadors menys els 15 treballadors de l'equip de serveis municipals que es farà cada any. El calendari de les revisions mèdiques es pactarà amb la responsable del contracte segons les necessitats.

4.3.- Per la prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà **d'un equip de tècnics** amb personal especialitzat en les quatre disciplines següents: Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Medicina del treball i, Ergonomia i psicosociologia aplicada.

En línia amb l'anterior, l'adjudicatari disposarà i adscriurà al contracte, sota el seu règim d'autorganització empresarial, mínim a un equip de treballadors/es amb les característiques que s'exposen a continuació, que són aquelles que es consideren adequades per fer possible la satisfacció de les tasques objecte de la prestació del servei contractat:

Equip tècnic:

- Un tècnic de Prevenció de Riscos Laborals, el qual realitzarà les funcions pròpies d'assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals i realitzarà les activitats en aquest àmbit: disseny, coordinació i implantació dels plans de prevenció, avaluació dels factors de risc, informació, formació i instrucció dels treballadors, vigilància de la salut laboral, establiment dels plans d'emergència i primers auxilis.

Equip mèdic:

-Un/a infermer/a, el qual realitzarà els reconeixements mèdics laborals dels treballadors/es i aquesta activitat facultativa serà desenvolupada, d'acord amb la normativa vigent en cada





Ajuntament d'Agramunt
moment.

Haurà d'acreditar que disposa de qualsevol de les següents titulacions:

Titulat Diplomat o Grau universitari en infermeria.

Titulat Diplomat o Grau universitari en infermeria especialista en Infermeria del Treball.

-Un/a Metge/essa, el qual realitzarà els reconeixements mèdics laborals dels treballadors/es i aquesta activitat facultativa serà desenvolupada, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Haurà d'acreditar que disposa de qualsevol de les següents titulacions:

Titulat universitari en Medicina.

Titulat universitari en Medicina del Treball.

5.- ACTIVITATS PREVENTIVES CONTRACTADES.

5.1.- Les activitats preventives que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària són les definides per a cadascuna de les disciplines preventives objecte de contractació, d'acord amb el que la **lleí estableix**.

5.1.2.-Formació als treballadors.

L'adjudicatària haurà d'organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament d'Agramunt, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors, en coordinació amb la responsable del contracte i del Comitè de Seguretat i Salut.

5.1.3.-Pla de Prevenció.

L'adjudicatària haurà de dissenyar i elaborar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Agramunt, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tot plegat en coordinació amb la responsable del contracte i del Comitè de Seguretat i Salut.

5.1.4.- Suport en la gestió de la prevenció.

L'adjudicatària haurà de donar suport i prestar assessorament i seguiment en la gestió i en la documentació del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE), i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament d'Agramunt.

És important que el servei de prevenció aliè disposi d'una plataforma en línia a través de la qual el personal pugui realitzar formació i la gestió de les acreditacions corresponents. L'adjudicatària assessorarà a l'empresari, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats en l'activitat preventiva de l'Ajuntament d'Agramunt..

Per la implantació de CAE l'adjudicatari haurà de realitzar el contacte amb les empreses externes comunicades per l'Ajuntament, valoració de les activitats, requeriment de la documentació i posterior validació d'aquesta en funció de les tasques indicades, així com qualsevol altra tasca pertinent en la gestió de la CAE.

L'adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de la corporació, en relació amb les activitats preventives concertades.

5.1.5.-Integració de la prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de:

-Realitzar, amb la periodicitat que requereixin els riscos existents, l'activitat de seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació.





Ajuntament d'Agramunt

-Efectuar en la memòria anual de les seves activitats a l'Ajuntament la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'entitat a través de la integració i aplicació del Pla de Prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats preventives concertades.

5.2 En la Vigilància de la Salut:

- a) L'adjudicatari durà a terme anualment els reconeixements mèdics, els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme, l'empresa contractant haurà de facilitar (si ho considera pertinent) les dades necessàries que es trobin a la seva disposició que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a allò establert a la normativa de protecció de dades personals i a les disposicions contingudes en aquest Plec i al Plec de Clàusules Administratives en aquesta matèria.

Si s'escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- b) L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si s'escau, per l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- c) L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o oferirà cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals.
- d) Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics.

6.- OBLIGACIONS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI.

A més dels drets i obligacions que es contemplen en el Plec de clàusules administratives particulars, l'adjudicatari es compromet a complir amb els següents punts:

- Elaborar, redactar i proposar a la direcció de l'Ajuntament una proposta de Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL).
- Col·laborar amb la direcció de l'Ajuntament, durant la prestació del servei, en la implantació i millora del servei de prevenció de riscos laborals (SPRL).
- Documentar i informar a les reunions periòdiques de seguiment del contracte, de la valoració i efectivitat de les seves activitats en l'Ajuntament d'Agramunt en relació a les activitats preventives contractades, de l'estat d'integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'entitat a través de la implantació i aplicació del PPRL, i fer propostes de millora.
- L'entitat adjudicatària es comprometrà a informar al responsable del contracte de l'Ajuntament, el més aviat possible (màxim 1 setmana), de qualsevol incidència en relació a les condicions especificades en el plec de prescripcions tècniques





Ajuntament d'Agramunt

que afecti directament als serveis prestats que es defineixen en aquest plec, tant si està relacionada amb els objectius que han d'assolir i que han estat objecte de valoració, com les possibles errades durant la prestació del servei. La informació a la que es fa referència en aquest punt, es farà al moment mitjançant correu electrònic, i s'haurà de formalitzar per escrit a les reunions periòdiques de seguiment del contracte. Els escrits informatius hauran d'anar sempre acompanyats de la justificació

- La coordinació tècnica i la gestió de les activitats preventives contractades, amb la direcció dels diferents àrees de l'Ajuntament informant sempre al responsable del contracte als efectes que en tinguí coneixement.
- Entregar la planificació anual de les activitats preventives a realitzar, abans que comenci l'any natural d'execució.
- Entregar la memòria anual de les activitats preventives realitzades l'any anterior, durant el primer trimestre de l'any vigent.
- Entregar l'anàlisi de sinistralitat de l'any anterior, durant el primer trimestre de l'any vigent.
- Gestionar les disciplines contractades, seguint els procediments de gestió en prevenció de riscos laborals implantats a l'Ajuntament.
- Assistència a les reunions periòdiques (com a mínim 1 trimestral) del Comitè de Seguretat i Salut.
- Realitzar avaluacions de riscos i plans d'emergència de tots els centres, segons les prioritats establertes per l'Ajuntament.
- Identificar i avaluar els riscos en l'àmbit de l'objecte del contracte, incloent els originals per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sens perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les tasques desenvolupades en cada lloc de treball, locals, instal·lacions de servei i de protecció.
- Recollir al document d'avaluació de riscos objecte de contracte tots riscos que es detectin, encara que la valoració d'alguns d'aquests correspongui a l'àmbit de disciplines diferents a les contractades.
- Proposta de mesures preventives tècniques i organitzatives en relació als riscos avaluats.
- Fer el seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de les avaluacions de riscos.
- Revisió de l'avaluació de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic, en particular, amb ocasió dels danys a la salut dels treballadors que s'hagin produït. (accidents de treball informats amb baixa i sense baixa, i malalties comunes declarades).
- La realització d'activitats informatives i formatives derivades de les avaluacions de riscos laborals i plans d'emergència realitzades anualment.
- L'adjudicatari garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors/ores i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatària en tot cas complirà estrictament tota la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.
- Informar i proporcionar les instruccions adequades en matèria de seguretat i salut als treballadors/ores de la seva empresa, les empreses i/o autònoms que subcontracti. També haurà de vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut de les activitats que desenvolupin en centres municipals i que són objecte del present contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir i respectar totes i cadascuna de les normes i mesures de seguretat i salut que li facilitin els diferents serveis de l'Ajuntament.

7.- OBLIGACIONS ESSENCIALS:





Ajuntament d'Agramunt

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els reconeixements mèdics en un centre mèdic o en una unitat mòbil, en el municipi d'Agramunt.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions laborals i en Prevenció de Riscos Laborals.

8. REQUISITS D'EXECUCIÓ COMUNS

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que doni l'òrgan de contractació per garantir el correcte funcionament del servei contractat.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Agramunt,

La secretària

Document signat electrònicament

