



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
SERVEIS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte.....	2
1.1 Descripció de l'objecte del contracte.....	2
1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte.....	2
1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte	2
CLÀUSULA SEGONA. Definició dels treballs a realitzar i periodicitat.....	2
CLÀUSULA TERCERA. Materials i productes.....	4
CLÀUSULA QUARTA. Personal	4
CLÀUSULA CINQUENA. Inspecció del servei.....	5
CLÀUSULA SISENA. Seguretat, salut i imatge	6

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte****1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

És objecte d'aquesta licitació és la contractació del servei de conservació i manteniment del Cementiri municipal de Monistrol de Montserrat.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No hi ha divisió per lots atesa la naturalesa i característiques del servei que es pretén licitar.

L'objecte del contracte no permet la realització independent de les seves parts, tal i com es desprèn de l'article 99.3 de la LCSP, degut a que està format per una única prestació. És per aquest motiu que la divisió en lots no procedeix.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
98371111-5	Servei de manteniment de Cementiris.

CLÀUSULA SEGONA. Definició dels treballs a realitzar i periodicitat

Els treballs objecte d'aquest contracte són tots aquells mitjançant els quals es realitzen les tasques que siguin necessaris per la correcta conservació i manteniment del Cementiri municipal que com a mínim inclouen:

- Tenir en perfectes condicions de conservació, manteniment i funcionament, així com mantenir en perfectes condicions higièniques i de neteja el Cementiri municipal. Concretament, revisió dels punts d'aigua, desembossament de terrats, neteja de carrers, buidat de les papereres, retirada de flors seques procedents d'inhumacions, neteja de terrats, ordenació del magatzem del cementiri, altres treballs de manteniment que la disponibilitat de temps ho permeti.
- Ocupar-se de l'obertura i tancament del Cementiri municipal d'acord amb l'horari establert, si s'escau.
- Atendre i tenir bon tracte amb totes les persones usuàries que visitin el Cementiri municipal.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En general, s'ha estimat una dedicació de 286 hores anys d'acord amb el següent detall:

- Treballs habituals de manteniment del cementiri: 4,5 hores setmanals durant tot l'any.
- Treballs puntuals de preparació del cementiri pel dia de tots sants: 40 hores setmanals durant una setmana l'any.
- Tasques de control d'entrades i sortides del cementiri, tasques de manteniment i suport a les persones usuàries del cementiri el dia de tots Sants: 12 hores un dia l'any (s'estima la necessitat de dos operaris).

L'organització de la feina és facultat de l'empresa adjudicatària, si bé s'hauran de respectar les freqüències fixades per l'Ajuntament. Els horaris poden ser modificats per l'Ajuntament en atenció a l'interès dels serveis o activitats que es realitzin al Cementiri municipal, essent d'acceptació obligada per l'adjudicatari i sense dret a rebre cap contra prestació econòmica, tret que signifiquin una ampliació de l'horari o del servei.

Els treballs caldrà realitzar-los dins l'horari d'obertura del cementiri però de manera que, en cap cas, suposin molèsties a les persones usuàries ni entorpiment dels serveis funeraris.

A continuació es detallen els treballs:

Setmanal:

- Buidat de papereres
- Neteja dels lavabos
- Retirada de la caiguda de fulles a la tardor.
- Reg de zones verdes i resta de vegetals incloses en elles.

Quinzenal/Mensual

- Neteja de camins de vianants i zones verdes.
- Retirada de flors seques procedents d'inhumacions.
- Manteniment de zones verdes.
- Revisió dels punts d'aigua
- Ordenació del magatzem del cementiri
- Neteja de terrats

Anual

- Treballs puntuals de preparació i adequació del cementiri, una setmana abans del dia de tots Sants
- Tasques de control de les entrades i sortides, manteniment i suport a les persones usuàries del cementiri, el dia de tots Sants.

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**CLÀUSULA TERCERA. Materials i productes**

Els serveis sanitaris es netejaran amb productes desinfectants i no abrasius, pels elements delicats que contenen.

En els elements metàl·lics seran utilitzats productes exempts d'amoniac i en els cromats es faran servir detergents neutres, assecant-los amb baieta. Respecte als detergents a utilitzar, el contractista haurà de presentar la seva fitxa tècnica per conèixer els components i característiques que tenen, sobre les bases següents:

- Detergent per elements delicats: PH neutre, anticalcari, sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- Detergents desinfectants pels serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones; bactericides contra les següents bactèries: Pseudomones, Escheridina Coli, Staphylocollus aureus, Streptococcus Faecalis, Micro Bacterium Smegmatis, i altres microorganismes nocius per a la salut.

Tots els productes seran també biodegradables com a mínim al 90% i no s'admetran productes agressius per al medi ambient. Es valoraran positivament els productes que siguin ecològics.

En qualsevol cas, l'adjudicatari dotarà els serveis dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció objecte del servei, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent.

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme el present servei seran a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

CLÀUSULA QUARTA. Personal

El contractista estarà obligat a prestar el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta prestació.

Serà per compte del contractista la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte que:

- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat respecte dels treballadors adscrits al contracte
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i el contractista i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcional



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- En qualsevol cas, el contractista haurà de complir amb la legislació social vigent, així com amb la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la total responsabilitat per qualsevol accident laboral.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte. A l'Ajuntament se li haurà de comunicar (es considera vàlida la comunicació feta via fax o correu electrònic) en el termini de 24 hores, les baixes, permisos o absències del personal adscrit al servei a efectes de control.

El personal adscrit a la prestació del servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista presentarà anualment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb les persones usuàries del cementiri, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho a al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

CLÀUSULA CINQUENA. Inspecció del servei

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat inspeccionarà en tot moment la forma de prestació del servei adjudicat en relació a les especificacions del present plec. Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament realitzaran aquesta inspecció quan es cregui oportú.

Aquesta tasca d'inspecció comprendrà el següent:

- a) Controlar que les tasques detallades en aquests plecs s'efectuïn en el termini previst i de



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

la manera establerta.

- b) Controlar que es dona compliment a allò recollit en aquests plecs.
- c) Determinar si els equips, maquinària i utilitatge són suficients pel compliment de l'objecte del servei.
- d) Fiscalitzar el consum d'aigua per a que sigui el mínim compatible amb la realització dels regs adequats.
- e) Vigilar la presència, vestuari i competència del personal adscrit al contracte.

Aquesta tasca d'inspecció podrà ser recollida en informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció i el resultat de la valoració que serà traslladat a l'adjudicatari perquè es corregeixin de forma immediata les deficiències detectades.

CLÀUSULA SISENA. Seguretat, salut i imatge

L'adjudicatari complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut.

L'adjudicatari resta obligat a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits descrits a la clàusula 2a, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, abans de l'inici d'aquests treballs.

En aquesta notificació s'haurà de fer constar l'avaluació de riscos realitzada per l'empresa contractada del lloc de treball concret, així com les actuacions correctores proposades a l'Ajuntament.

El personal de l'adjudicatari haurà d'anar degudament uniformat. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament o el distintiu de l'adjudicatari. L'adjudicatari serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia envers al públic per part del seu personal.

(Document signat i datat electrònicament)