



SIGNAT PER

Juan Jesús Domínguez Moral
Teg de Secretaria
20/10/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 166536A

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPARTIMENT DOMICILIARI DE PUBLICACIONS OFICIALS AMB O SENSE ADREÇA NI DESTINATARI I DE PENJADA DE CARTELLS INFORMATIUS EN TOT EL MUNICIPI DE LA ROCA DEL VALLÈS

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació del servei de repartiment domiciliari de publicacions oficials amb o sense adreça ni destinatari vinculades a campanyes de comunicació, entre les quals s'inclouen butlletins, revistes municipals, programes de festes majors i de les festes anuals del municipi com les de Nadal, tríptics de nous serveis municipals, repartiments de cartes sobre qualsevol matèria, repartiments amb domicili i destinatari concrets, etc. En definitiva, disposar d'un servei postal, porta a porta, amb la finalitat de fer arribar l'acció municipal i els serveis que presta a la ciutadania.

L'objecte d'aquest servei de repartiment domiciliari és la distribució de materials informatius, publicitaris o de qualsevol matèria. També s'inclou amb l'objecte del contracte la penjada de cartells informatius o de difusió comunicativa d'activitats en els punts d'enganxada habilitats per l'Ajuntament, o en aquells punts que s'indiquin.

Els treballs objecte d'aquest servei consistiran en la recollida, l'admissió, la classificació, el transport i la distribució dels materials informatius, publicitaris o de qualsevol matèria lliurats per l'Ajuntament de la Roca del Vallès. També s'inclou la devolució del material sobrant o defectuós que no es pugui lliurar.

Per al servei de penjada de cartells es contemplen diversos punts d'enganxada (panells informatius) als tres nuclis de població del municipi, així com als comerços col·laboradors amb l'Ajuntament que tinguin disponibilitat en els seus aparadors/vidrieres.

Clàusula 2. Règim i procediment a seguir durant la prestació dels serveis

La prestació del servei de repartiment domiciliari de publicacions oficials sense adreça ni destinatari en tot el municipi de la Roca del Vallès es realitzarà d'acord amb les condicions següents:

Territori

El territori considerat per efectuar el repartiment comprèn tot el terme municipal (La Torreta, Santa Agnès de Malanyanes, la Roca Centre, la Roca 2, Can Borrell, Can Colet, Can Jorn, Sant Carles, La Pineda i Can Gurri, etc.).

Operativa del servei

Els criteris per el repartiment de les diferents publicacions i que són obligacions del contracte són:

1. De manera excepcional, quan en alguna comunitat veïnal o edifici no sigui possible accedir al vestíbul on figuren les bústies postals, per la impossibilitat de



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AEDK ZYZQ 4NVP DKC3

PPTP - SEFYCU 159330

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 8



SIGNAT PER

Juan Jesús Domínguez Moral
Teg de Secretaria
20/10/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 166536A

ser atesos pels veïns i aquest edifici disposi de bústia de publicitat o de correus exterior, es deixarà la publicació en aquesta bústia en un percentatge equivalent al nombre total de veïns d'aquest edifici.

2. Per tal d'accedir a un bloc de pisos és pitjaran fins a quatre botons de l'intercomunicador.
3. En el supòsit d'impossibilitat de deixar la publicació i quan l'edifici no disposi de bústia de publicitat o de correus exterior, es deixarà una nota informativa sota la porta principal o enganxada a la porta, informant a les veïnes i els veïns sobre la impossibilitat de deixar la publicació i també s'indicarà que poden passar a recollir-la per l'Ajuntament de la Roca del Vallès. Aquestes publicacions que els contractista no pot lliurar les haurà de retornar a l'Ajuntament per que siguin retirades pels veïns als quals no se'ls ha pogut lliurar pel motiu exposat.
4. El contractista comunicarà a través d'un correu electrònic (que es facilitarà en el moment de la contractació) la realització total del servei, indicant l'hora i dia de finalització del repartiment. Així mateix comunicarà durant el termini de distribució aquelles incidències importants que afectin al repartiment.
5. El contractista, en un termini no superior a 48h a comptar des de la finalització de la distribució, enviarà mitjançant el correu electrònic facilitat o bé de forma presencial, un llistat o informe amb totes les incidències que hi ha hagut, classificades, segons el tipus d'incidència. Així mateix informará si el nombre d'exemplars lliurats són suficients per a cobrir tot el terme municipal o si pel contrari en falten. Cas que sobrin exemplars, aquests es portaran a l'Ajuntament en el mateix termini de 48 hores posterior a la finalització de la distribució.

Els encàrrecs de repartiment domiciliari de materials informatius, publicitaris o de qualsevol matèria lliurats per l'Ajuntament de la Roca del Vallès amb o sense adreça ni destinatari dins del terme municipal de la Roca del Vallès, així com el servei de penjada de cartells, es gestionaran a través del departament de Comunicació.

El departament de Comunicació encarregarà el servei a realitzar mitjançant correu electrònic adreçat a l'empresa adjudicatària. Aquest correu contindrà:

- Indicacions del dia, hora i lloc de recollida del material.
- Quantitat d'unitats distribuïdes, zones de distribució i termini per fer-ho, d'acord amb els terminis màxims establerts o aquells altres que resultin adjudicats arran l'oferta formulada per l'empresari que en resulti adjudicatari conforme els criteris de valoració de les ofertes establerts en aquesta licitació.

A partir de la recepció de l'encàrrec per part de l'empresa adjudicatària, aquesta tindrà un màxim de 24 hores, en dia hàbil, per recollir el material a distribuir.

El material es recollirà, per defecte, a la seu de l'Ajuntament de la Roca del Vallès (C/ Catalunya, 18-24, CP 08430 de la Roca del Vallès), sense perjudici de poder indicar puntualment a l'adjudicatari algun altre punt de recollida per algun servei concret o peculiar.

Un cop recollit el material a distribuir, el termini màxim de distribució de les bustiades serà d'un màxim de 48 hores, en dia hàbil, si no és que s'afegeix com a millora del contracte per part del contractista un termini, real i assumible, inferior a aquest. Aquest termini comptabilitzarà des del dia següent en que l'empresa adjudicatària hagi recollit el material a distribuir.

Aquest termini de distribució, o el que s'afegeixi com a millora del contracte per part de l'empresa adjudicatària en la seva oferta, serà aplicable a tots els repartiments domiciliaris que l'Ajuntament demani a l'empresa adjudicatària, sense perjudici que els mateixos es puguin modificar i/o modular per al cas de serveis de repartiment de característiques especials o peculiars. En tot cas, aquest termini, o el que s'afegeixi com



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AEDK ZYZQ 4NVP DKC3

PPTP - SEFYCU 159330

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 8



SIGNAT PER

Juan Jesús Domínguez Moral
Teg de Secretaria
20/10/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 166536A

a millora del contracte per part de l'empresa adjudicatària en la seva oferta, només es podrà modificar sota ordre expressa i per escrit emesa per l'Ajuntament.

El termini d'execució per al servei de penjada de cartells es contempla per a ser cobert en una jornada de matí (de 8:00h a 14:00h). Aquest termini comptabilitzarà des de la primera hora del dia en que es demani que es realitzi el servei. L'Ajuntament haurà de comunicar a l'empresa contractista la necessitat de dur a terme aquest servei amb un termini d'antelació d'almenys 48 hores.

El servei de penjada de cartells inclou la recollida dels exemplars a l'Ajuntament, el desplaçament als diferents llocs d'enganxada (els quals seran determinats per l'Ajuntament, sempre dins del terme municipal), així com la cinta adhesiva necessària.

En cas que no es pugui fer la distribució de les bustiades degut a condicions meteorològiques adverses, s'haurà de comunicar al tècnic responsable de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de justificar aquestes condicions meteorològiques adverses mitjançant registres d'organismes oficials i haurà d'iniciar o continuar amb la distribució un cop desapareguin aquestes.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar per correu electrònic a la persona o persones designades pel departament de Comunicació com a interlocutores d'aquest contracte de qualsevol incidència del repartiment, així com avisar quan es doni per acabada la feina encarregada.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil en servei, al llarg de l'horari laboral, durant els dies en que es porti a terme alguna de les distribucions de material per tal de poder avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.

El tècnic responsable de l'Ajuntament comunicarà per cada bustiada la data d'inici del repartiment, indicant en cada cas les característiques particulars que s'hagin de complir, si escau. Així mateix, el tècnic responsable de l'Ajuntament pot indicar el punt d'inici i/o l'ordre del repartiment.

Existeix la possibilitat de que, puntualment, amb un mateix servei de repartiment domiciliari es distribueixin dues o més publicacions municipals (revistes, tríptics, etc...), sense que això suposi la facturació de dos serveis de repartiment. El servei s'haurà de complir en les mateixes condicions indicades en aquests plecs i/o indicades per l'Ajuntament, sense perjudici d'aplicar la tarifa que correspongui segons el pes de cada unitat distribuïda. En aquests casos, el nombre de publicacions municipals (revistes, tríptics, etc...) que s'hagin de repartir a cada domicili es comptaran i pesaran com una sola unitat de distribució, aplicant així la tarifa que correspongui d'acord amb la taula de l'Annex 1.

En cas que el material estigui defectuós, en males condicions o hi hagi alguna causa que dificulti o impossibiliti el repartiment, s'haurà de comunicar al tècnic responsable de l'Ajuntament.

Com a norma general, no es repartiran les bustiades a adreces postals on es desenvolupen activitats econòmiques (locals, comerços, magatzems, etc.) si no s'indica el contrari.

Direcció i interlocució

L'execució del contracte es realitzarà de conformitat amb les directrius proporcionades pel responsable del contracte que a tal efecte es designi per l'Ajuntament. La persona o les persones encarregades de les relacions amb l'empresa adjudicatària i que



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AEDK ZYZQ 4NVP DKC3

PPTP - SEFYCU 159330

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 8



SIGNAT PER

Juan Jesús Domínguez Moral
Teg de Secretaria
20/10/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 166536A

transmetran les instruccions precises pel compliment de l'objecte del contracte serà la responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que servirà d'interlocutora per l'Ajuntament que serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament de conformitat amb el paràgraf anterior.

En cas d'absència de la persona indicada com interlocutora, l'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'Ajuntament la persona que, amb les mateixes condicions, ha d'ocupar la seva posició.

Les tasques de la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària són, principalment:

- Realitzar el seguiment del servei per a executar correctament el mateix.
- Aportar a l'Ajuntament la informació establerta i especificada en aquest Plec.
- Atendre i proposar solucions davant les incidències que s'escaiguin.
- Assessorar en matèria d'optimització de costos i estalvi de recursos.
- Informar sobre cada servei de repartiment domiciliari efectuat, mitjançant correu electrònic al tècnic responsable de l'Ajuntament indicant: la zona realitzada, data, quantitat repartida i observacions.

Mitjans materials i humans

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i humans necessaris per l'adequada prestació del servei objecte del contracte, especialment en el que es refereix al compliment dels terminis.

Per tal d'acomplir amb l'objecte del contracte, el contractista haurà d'aportar el personal necessari, així com la infraestructura (vehicles, carretons o similar) per recollir de l'Ajuntament de la Roca del Vallès (Carrer Catalunya, núm. 24) o altre equipament municipal, la publicació de la que s'ha de realitzar el repartiment porta a porta pels habitatges de tot el municipi.

El personal de l'empresa adjudicatària adscrit a l'execució del contracte no tindrà en cap cas relació laboral amb l'Ajuntament. Els empleats i empleades que tinguin contacte amb els ciutadans del municipi hauran de realitzar el servei uniformats de manera que quedi identificada l'empresa adjudicatària, i cuidaran especialment el tracte amb la ciutadania.

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a aportar a l'Ajuntament, tot l'equipament necessari per al perfecte desenvolupament de l'execució del servei com, per exemple, carros, safates, etc.

Pel que fa als vehicles de transport, l'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució del contracte un mínim d'un vehicle, que ha de complir amb les condicions especials d'execució.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir reserva absoluta respecte de la informació i les dades que puguin conèixer com a conseqüència de l'execució del servei. Al respecte, haurà de complir en tot moment amb el deure de confidencialitat i secret d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com de la seva normativa de desenvolupament.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AEDK ZYQ 4NVP DKC3

PPTP - SEFYCU 159330

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 8



SIGNAT PER

Juan Jesús Domínguez Moral
Teg de Secretaria
20/10/2025Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 166536A

Obligacions de l'empresa adjudicatària

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer un ús acurat i proporcionat del material lliurat per l'Ajuntament, de manera que el servei de repartiment domiciliari s'executi donant cobertura a tots els domicilis del municipi.

L'empresa adjudicatària serà responsable, a tots els efectes, dels danys que la distribució de la publicació puguin produir en cas d'accident o danys a tercers i que sigui imputable al contractista. En aquest sentit, resta obligat a disposar d'una assegurança per cobrir danys a tercers i assumirà la responsabilitat, amb completa indemnitat municipal, dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu de treballs realitzats objecte del present contracta i tindrà l'obligació d'indemnitzar a tercers per tots els danys i/o perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis que s'originin davant l'Ajuntament com a conseqüència d'haver fet un ús inadequat o un mal ús del material lliurat. Així mateix, una mala o incompleta execució del servei de repartiment o penjada de cartells, comportant això que el material lliurat no es reparteixi a tots els domicilis del municipi i/o excloent determinades zones o domicilis, suposarà un incompliment greu del contracte adjudicat.

Si l'Ajuntament té constància d'irregularitats durant la distribució ho comunicarà a l'empresa adjudicatària demanant les explicacions corresponents, les quals hauran de ser presentades per part de l'empresa adjudicatària en un termini no superior a 2 dies des de la data del requeriment. Un cop avaluades aquestes explicacions, entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària s'establiran les mesures correctives corresponents a aplicar per no tornar a incórrer en aquests irregularitats. En el cas de repetir-se irregularitats en el servei de repartiment suposarà un incompliment greu del contracte adjudicat.

Així mateix, l'empresa adjudicatària queda subjecta al compliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions en relació a l'execució del contracte, les quals es recullen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regulen aquesta contractació.

Comunicació electrònica

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans informàtics per tal de garantir que la comunicació amb l'Ajuntament es realitza de forma electrònica. Com a mínim, s'haurà de disposar d'un telèfon i d'una adreça correu electrònic, tant per a la realització dels encàrrecs com per les comunicacions de les possibles incidències que hi puguin succeir.

Supervisió del servei

Correspon a l'Ajuntament de la Roca del Vallès vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

El contractista resta obligat a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del contracte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AEDK ZYZQ 4NVP DKC3

PPTP - SEFYCU 159330

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 8



SIGNAT PER

Juan Jesús Domínguez Moral
Teg de Secretaria
20/10/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 166536A

reunions i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en que aquesta hagi tingut lloc.

L'Ajuntament exercirà d'una manera continuada la supervisió dels treballs objecte del contracte a través de la persona responsable del contracte.

Informació

L'adjudicatari haurà de facilitar a la persona responsable del contracte un resum dels enviaments gestionats anualment, detallant el número d'enviaments i els imports corresponents per cada servei realitzats.

Un cop finalitzat el contracte, el contractista haurà d'informar a la persona responsable del contracte, facilitant un resum dels enviaments gestionats fins a la data de finalització del contracte.

Control de qualitat

Per avaluar la qualitat del servei, l'Ajuntament podrà realitzar periòdicament enquestes amb la ciutadania del municipi per a valorar el servei de repartiment domiciliari.

L'empresa adjudicatària està obligada a atendre les queixes i reclamacions presentades per la ciutadania i/o qualsevol altres incidències comunicades per l'Ajuntament, posant tots els recursos al seu abast per aclarir-los. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al responsable de l'Ajuntament, en un termini màxim de 5 dies hàbils, els informes necessaris per posar en coneixement de les persones responsables municipals el que ha passat respecte les reclamacions rebudes, així com les mesures a aplicar per a esmenar l'origen de la causa de reclamació.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AEDK YZYQ 4NVP DKC3

PPTP - SEFYCU 159330

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 8



SIGNAT PER

Juan Jesús Domínguez Moral
Teg de Secretaria
20/10/2025Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 166536A

Annex 1. Número de bustiades/any i preus unitaris màxims per unitats distribuïdes**Preu unitari bustiades sense adreça ni destinatari**

Descripció	Pes	Unitats màximes distribuïdes per bustiada	Número total de bustiades/any (previsió)	Preu unitari màxim per unitat distribuïda, sense IVA
Bustiades sense adreça ni destinatari	Fins a 10 grams	Màxim 4.600 unitats	15	0,28 €
	De 11 a 20 grams	Màxim 4.600 unitats		0,35 €
	De 21 a 50 grams	Màxim 4.600 unitats		0,46 €
	De 51 a 100 grams	Màxim 4.600 unitats		0,53 €

Preu unitari bustiades amb adreça i destinatari

Descripció	Pes	Unitats màximes distribuïdes per bustiada	Número total de bustiades/any (previsió)	Preu unitari màxim per unitat distribuïda, sense IVA
Bustiades amb adreça i destinatari	Fins a 10 grams	Màxim 2.800 unitats	5	0,45 €
	De 11 a 20 grams	Màxim 2.800 unitats		0,63 €
	De 21 a 50 grams	Màxim 2.800 unitats		0,85 €
	De 51 a 100 grams	Màxim 2.800 unitats		0,99 €



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AEDK YZYQ 4NVP DKC3

PPTP - SEFYCU 159330

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 8



SIGNAT PER

Juan Jesús Domínguez Moral
Teg de Secretaria
20/10/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 166536A

Preu unitari penjada cartells informatius

Descripció	Unitats	Número total de penjades/any (previsió)	Preu unitari màxim per unitat penjada, sense IVA
Cartells penjats al municipi (panells informatius i comerços)	Fins a 20 unitats	10	2,00 €
	De 20 a 50 unitats		2,30 €
	De 51 a 100 unitats		2,70 €
	Més de 100 unitats		3,00 €



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AEDK ZYZQ 4NVP DKC3

PPTP - SEFYCU 159330

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 8