

## CONTRACTACIÓ

Exp.: 902476/25

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE SERVEIS INFORMATICS PEL MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU, EVOLUTIU I SUPORT A USUARIS DEL LLOC WEB UBICAEMPRESA**

**Licitació per procediment simplificat**

#### **Capítol I**

#### **DISPOSICIONS GENERALS**

##### **1. Objecte del plec**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de serveis informàtics pel manteniment preventiu, correctiu, evolutiu i suport a usuaris del lloc web ubicaempresa.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

**Codi CPV:** 72600000-6 "Servicios de apoyo informático y de consultoría"

##### **2. Normativa del contracte**

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

2.2. El contracte es regeix:

Serveis i subministraments:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.

b) Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

c) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es derivin en el marc



del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC (en procediment simplificats DEUC o declaració responsable) o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integra de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment.



### **3. Interpretació del contracte**

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

### **4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència**

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Atenent la naturalesa del procediment, és obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tinguin actualitzades les dades corresponents.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.



Les condicions que s'estableixen legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de propostes i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici del que estableix la clàusula 15 del present plec.

#### 4.5. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- És aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

#### 4.6. Classificació o solvència

##### Econòmica o financera

- Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa ha de tenir un valor superior a 190.000,00 €, IVA exclòs.
- D'acord amb l'article 87 de la LCSP.

##### Tècnica o professional

- Experiència en les següents àrees de coneixement: Desenvolupament d'aplicacions Web en tecnologia .NET

S'acreditarà mitjançant treballs de tipologia similar, entenent que cadascun d'aquests treballs ha de cobrir l'àrea de coneixement que es demana.



El treball o treballs que es presentin hauran de ser d'un import no inferior a 20.000 € cada un, i haver estat executats durant els darrers 3 anys. Caldrà indicar l'import, dates i destinatari.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació

#### 4.7. Inscripció RELIC/ROLECE

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors han d'estar inscrits en el RELIC o en el ROLECE.

#### 4.8 Adscripció de mitjans personals

Els licitadors s'hauran de comprometre mitjançant declaració responsable (veure clàusula 13.5) a dedicar un equip de treball amb els coneixements i la formació adequats per a l'execució dels serveis demanats i en concret com a mínim:

| Perfil                | Funció i coneixements                                                                                                                                                                                                                                                                             | Experiència                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Director del projecte | Màxim responsable de la gestió i execució del contracte. Agilitza la presa de decisions. Dona compliment dels objectius, en el temps i cost acordat, i assegura la qualitat final.                                                                                                                | En els últims 5 anys, ha d'haver tingut una experiència de com a mínim 3 anys en les funcions d'aquest perfil, en la tipologia de servei descrita en el plec tècnic en l'àmbit de l'administració pública. |
| Cap de projecte       | Planificació, seguiment i control de tasques. Compliment de fites. Gestió dels riscos. Gestió dels recursos materials i no materials. Interlocució amb els interessats. Gestió del canvi. Assegurament de la qualitat. Documentació. Responsable de les entrega de versions de codi i lliurables. | En els últims 5 anys, ha d'haver tingut una experiència de com a mínim 3 anys en les funcions d'aquest perfil, en la tipologia de servei descrita en el plec tècnic en l'àmbit de l'administració pública. |
| Analista funcional    | Interlocució amb els interessats. Identificació de necessitats, presa de requeriments i propostes de solució. Coherència amb ecosistema i el model de dades existents. Integració amb altres sistemes. Disseny, planificació i participació en el procés de desenvolupament i implantació.        | En els últims 5 anys, ha d'haver tingut una experiència de com a mínim 3 anys en les funcions d'aquest perfil, en una plataforma similar o igual a la descrita en el plec tècnic                           |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Elaboració de plans de prova per assegurar la qualitat acordada. Supervisió del desenvolupament i posterior implantació. Documentació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | on hi hagi desenvolupaments a mida d'aplicacions.                                                                                                                                                                                                                |
| Dissenyador d'UX/Maquetador web | Identificació de rols d'usuari. Arquitectura d'informació. Conceptualització. Elaboració de wireframes, mockups i prototips navegables. Aplicació de tècniques per a interfícies. Proves amb usuaris i sense usuaris. Validació de resultats. Desenvolupament de maquetes HTML/CSS de les solucions visuals, adaptades a les diferents tecnologies de la plataforma. Aplicació de tècniques responsives, adaptatives i accessibles compatibles amb tots els navegadors i pantalles. Assegurament del compliment de la imatge gràfica institucional i l'accessibilitat web. Control de versions del codi font i documentació.                       | En els últims 5 anys, ha d'haver tingut una experiència de com a mínim 3 anys en les funcions d'aquest perfil, en una plataforma similar o igual a la descrita en el plec tècnic on hi hagi desenvolupaments a mida d'aplicacions amb HTML, CSS i JavaScript.    |
| Desenvolupador Frontend         | Programació en HTML/CSS/Javascript. Interpretació i implantació de la solució definida per l'analista funcional, respectant les interfícies gràfiques dissenyades i l'ecosistema tecnològic de la plataforma. Capacitat per utilitzar frameworks, plugins i llibreries, estàndards i/o pròpies del client. Publicació i utilització de serveis web i APIs. Disseny i execució de proves manuals i automatitzades. Desplegament i implantació de la solució a entorns productius. Configuració i performance de servidors web. Control de versions del codi font i documentació.                                                                    | En els últims 5 anys, ha d'haver tingut una experiència de com a mínim 3 anys en les funcions d'aquest perfil, en una plataforma similar o igual a la descrita en el plec tècnic on hi hagi desenvolupaments a mida d'aplicacions amb HTML, CSS i JavaScript.    |
| Desenvolupador Backend          | Programació en llenguatges d'alt nivell. Interpretació i implantació de la solució definida per l'analista funcional, respectant les interfícies gràfiques dissenyades i l'ecosistema tecnològic de la plataforma. Capacitat per utilitzar frameworks, plugins i llibreries, estàndards i/o pròpies del client. Disseny d'arquitectures per capes (MVC o similars). Publicació i utilització de serveis web i APIs. Disseny i execució de proves manuals i automatitzades. Desplegament i implantació de la solució a entorns productius. Configuració i performance de servidors d'aplicacions. Control de versions del codi font i documentació. | En els últims 5 anys, ha d'haver tingut una experiència de com a mínim 3 anys en les funcions d'aquest perfil, en una plataforma similar o igual a la descrita en el plec tècnic on hi hagi desenvolupaments a mida d'aplicacions i integracions de serveis web. |



El millor classificat serà requerit per indicar el nom i cognom del tècnic assignat a cada perfil i el seu CV. L'AMB podrà requerir els certificats que acreditin les titulacions o treballs declarats al CV.

L'adscripció de mitjans s'integrarà al contracte com a obligació essencial d'acord amb l'article 211.1 f).

## **5. Classificació dels licitadors**

Per ser adjudicatari d'aquest contracte cal tenir la classificació empresarial següent:

## **6. Pressupost de licitació**

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 88.000,00 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

|                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| Costos directes                        | 72.660,55 €         |
| Costos indirectes                      | 8.073,39 €          |
| Total costos directes i indirectes     | 80.733,94 €         |
| Despeses generals (2%)                 | 1.614,68 €          |
| Benefici industrial (7 %)              | 5.651,38 €          |
| Pressupost base de licitació sense iva | 88.000,00 €         |
| IVA (21 %)                             | 18.480,00 €         |
| <b>Pressupost base de licitació</b>    | <b>106.480,00 €</b> |

Conveni col·lectiu d'aplicació: Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública.

El PBL es divideix de la següent manera:

|  |                                                     |                      |              |
|--|-----------------------------------------------------|----------------------|--------------|
|  | Manteniment preventiu, correctiu i suport a usuaris | Manteniment evolutiu | <b>Total</b> |
|--|-----------------------------------------------------|----------------------|--------------|

|                           |                    |                    |                     |
|---------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Import (IVA exclòs)       | 70.000,00 €        | 18.000,00 €        | <b>88.000,00 €</b>  |
| IVA (21%)                 | 14.700,00 €        | 3.780,00 €         | <b>18.480,00 €</b>  |
| <b>Total (IVA inclòs)</b> | <b>84.700,00 €</b> | <b>21.780,00 €</b> | <b>106.480,00 €</b> |

#### Servei de manteniment preventiu, correctiu i suport a usuaris:

El cost econòmic del servei de manteniment preventiu, correctiu i suport a usuaris, per una durada de 24 mesos, és d'un import màxim de licitació de 70.000,00 €, IVA exclòs. Aquest import és fix.

Les empreses licitadores descriuran clarament en la seva oferta el preu fix total per donar cobertura a les tasques de manteniment preventiu, correctiu, i suport a usuaris durant tota la duració del contracte en un únic import que aglutini totes les tasques (manteniment preventiu, correctiu i suport a usuaris).

#### Servei de manteniment evolutiu:

El servei de manteniment evolutiu s'adjudicarà pel preu màxim previst per aquest concepte (18.000,00 €, IVA exclòs). Les hores s'aniran utilitzant en funció de les necessitats d'aquest servei i d'acord amb el preu hora ofert per l'adjudicatari.

Les empreses licitadores descriuran clarament en la seva oferta el preu hora, IVA exclòs, per a la prestació del servei de manteniment evolutiu, que s'aplicarà per a la facturació de les tasques realitzades en aquest tipus de manteniment i s'usarà per calcular el nombre d'hores disponibles de la bossa per la durada del contracte. Cal considerar que, a la fi del contracte les hores de la bossa restants, pendents de facturar, no es pagaran.

**El preu unitari màxim (euros/hora) per la prestació del servei de manteniment evolutiu és 60 euros/hora IVA exclòs.**

#### 6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.



6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 132.000,00 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>Cost:</b>                   | <b>88.000,00 €</b>  |
| <b>Possibles modificacions</b> | <b>0,00 €</b>       |
| <b>Possibles pròrrogues</b>    | <b>44.000,00 €</b>  |
| <b>Valor estimat:</b>          | <b>132.000,00 €</b> |

6.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 106.480,00 euros (base imposable: 88.000,00 euros; IVA al 21%: 18.480,00 euros).

## 7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

## 8. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària amb el desglossament següent:

| Exercici     | Orgànica | Funcional | Econòmica | % IVA | Import amb IVA      |
|--------------|----------|-----------|-----------|-------|---------------------|
| 2025         | G1020    | 92000     | 22706     | 21%   | 10.587,50 €         |
| 2025         | G1020    | 92000     | 64100     | 21%   | 2.722,50 €          |
| Total 2025   |          |           |           |       | 13.310,00 €         |
| 2026         | G1020    | 92000     | 22706     | 21%   | 42.350,00 €         |
| 2026         | G1020    | 92000     | 64100     | 21%   | 10.890,00 €         |
| Total 2026   |          |           |           |       | 53.240,00 €         |
| 2027         | G1020    | 92000     | 22706     | 21%   | 31.762,50 €         |
| 2027         | G1020    | 92000     | 64100     | 21%   | 8.167,50 €          |
| Total 2027   |          |           |           |       | 39.930,00 €         |
| <b>TOTAL</b> |          |           |           |       | <b>106.480,00 €</b> |

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 21 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consignï als pressupostos respectius.

## 9. Termini

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

El contracte preveu 1 possible pròrroga d'1 any, atenent a la seva durada màxima i de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per al licitador, sempre que el seu preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del contracte.

## Capítol II

### ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### 10. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 159 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert simplificat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

#### 11. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen següentament:

#### **11.1 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR.....FINS A 25 PUNTS**

Per una millor comprensió, es desitjable que el licitant indiqui a l'oferta tècnica una taula de referències creuades, d'acord amb els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges, fent referència a la pàgina de la proposta que dona resposta al criteri. A continuació es mostra un exemple d'aquesta taula pel Criteri núm.1 d'aquest plec.

| Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pàgina |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Criteri núm. 1 :<br>Manteniment preventiu i correctiu plataforma Ubicaempresa | Es valorarà un pla d'actuació eficient per identificar tasques preventives necessàries per la plataforma i la posterior traçabilitat sobre aquestes tasques (des de la detecció fins a la realització).                                                                                                             | 4      |
|                                                                               | Es valorarà que les tasques proposades pel manteniment preventiu impactin al mínim en el servei en termes de disponibilitat (és a dir, sense talls de servei o reducció a mínims d'aquests talls) i de necessitat de l'usuari (és a dir, que no requereixin de l'usuari o que la necessitat d'aquest sigui mínima). | 8      |
|                                                                               | Es valorarà que les tasques proposades pel manteniment preventiu serveixin per disminuir el nombre d'accions de manteniment correctiu.                                                                                                                                                                              | 10     |

On 4, 8 i 10 son exemples de número de pàgina on trobar la resposta al criteri indicat.

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a **25 punts**, d'acord amb el següent detall:

**Criteri núm. 1 : Manteniment preventiu i correctiu plataforma Ubicaempresa ... fins a 9 punts**

El licitant haurà d'incloure a l'oferta la metodologia aplicada per aquest servei de manteniment preventiu i correctiu. S'entén per metodologia el conjunt de processos, diagrames de flux, tècniques i enfoc organitzatius utilitzats per gestionar i millorar la funcionalitat, eficiència i qualitat, en aquest cas, del servei de manteniment preventiu i correctiu per a la plataforma Ubicaempresa.

Es valorarà aquest aspecte de la proposta sota els següents criteris:

| <b>Manteniment preventiu i correctiu plataforma Ubicaempresa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Assignació màxima de punts</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Es valorarà la qualitat de les accions proposades per la disminució dels temps dels acords a nivell de servei (ANS).                                                                                                                                                                                                                        | 2                                 |
| Es valorarà un procediment d'assegurament de la qualitat en la resolució d'incidències que aporti millores que garanteixin la qualitat de la correcció i assegurin que no entra en conflictes amb la funcionalitat existent.                                                                                                                | 3                                 |
| Es valorarà que les tasques proposades pel manteniment correctiu tinguin el menor impacte possible sobre l'usuari (és a dir, que no requereixin de l'usuari o que la necessitat d'aquest sigui mínima) i que la traçabilitat de les tasques en vers l'usuari sigui clara en termes de comunicació (des de la detecció fins a la resolució). | 2                                 |
| Es valorarà que les tasques proposades pel manteniment preventiu serveixin per disminuir el nombre d'accions de manteniment correctiu.                                                                                                                                                                                                      | 2                                 |

**Criteri núm. 2 : Manteniment evolutiu plataforma UBICAEMPRESA..... fins a 9 punts**

El licitant haurà d'incloure a l'oferta la metodologia aplicada per aquest servei de manteniment. S'entén per metodologia el conjunt de processos, diagrames de flux, tècniques i enfoc organitzatius utilitzats per gestionar i millorar la funcionalitat, eficiència i qualitat, en aquest cas, del servei de manteniment evolutiu per a la plataforma Ubicaempresa.

Es valorarà aquest aspecte de la proposta sota els següents criteris:

| <b>Manteniment evolutiu plataforma Ubicaempresa</b>                                                                                                 | <b>Assignació màxima de punts</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Es valorarà la realització d'accions d'acompanyament a l'usuari en la definició de l'evolutiu per garantir la millor solució a nivell tècnic amb el | 3                                 |



|                                                                                                                                                    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| menor impacte sobre l'usuari.                                                                                                                      |   |
| Es valorarà la claredat en el format de la documentació entregada per l'estimació dels evolutius, les seves tasques i els seus recursos associats. | 3 |
| Es valorarà la realització d'accions per garantir l'agilitat en l'entrega d'estimacions.                                                           | 3 |

**Criteri núm. 3 : Suport a usuaris plataforma Ubicaempresa ..... fins a 3 punts**

El licitant haurà d'incloure a l'oferta la metodologia aplicada al servei de suport. S'entén per metodologia el conjunt de processos, diagrames de flux, tècniques i enfoc organitzatius utilitzats per gestionar i millorar la funcionalitat, eficiència i qualitat, en aquest cas, del servei de suport a usuaris per a la plataforma Ubicaempresa.

Es valorarà aquest aspecte de la proposta sota els següents criteris:

| <b>Suport a usuaris plataforma Ubicaempresa</b>                                                                                                                                                              | <b>Assignació màxima de punts</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Es valorarà la qualitat de les accions proposades per la disminució dels temps dels acords a nivell de servei (ANS).                                                                                         | 1                                 |
| Es valorarà la realització d'accions encaminades a garantir la gestió del coneixement dintre d'aquest servei, tant a nivell suport a usuaris de negoci, com a nivell suport al desenvolupament de projectes. | 1                                 |
| Es valorarà la realització d'accions de millora en la comunicació amb els usuaris de negoci per minimitzar l'impacte en el seu treball diari.                                                                | 1                                 |

**Criteri núm. 4 : Pla de transició del servei ..... fins a 4 punts**

El licitador haurà d'especificar el pla de treball proposat i planificació temporal de les fases i de totes les tasques implicades en el procés de recepció i en el procés de devolució del servei.

| <b>Pla de transició del servei</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Assignació màxima de punts</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Descripció de com es farà la transició d'entrada al servei i incloent l'adquisició de coneixement per part del contractista a l'inici del contracte.<br><br>Per fer l'avaluació es tindrà en compte el calendari de treball, la documentació generada, els recursos i la dedicació prevista de recursos del contractista. | 2                                 |
| Descripció de com es farà la devolució i transferència del servei un cop finalitzat el contracte.                                                                                                                                                                                                                         | 2                                 |

|                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per fer l'avaluació es tindrà en compte el calendari de treball, la documentació generada, els recursos i la dedicació prevista de recursos del contractista. |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Quedaran exclosos de la licitació aquells licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts en el conjunt de criteris sotmesos a judici de valor.

| 11.2.                                   | CRITERIS | VALORABLES | MITJANÇANT | XIFRES | O |
|-----------------------------------------|----------|------------|------------|--------|---|
| <b>PERCENTATGES.....FINS A 75 PUNTS</b> |          |            |            |        |   |

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a **75 punts**, d'acord amb el següent detall:

**Criteri núm. 1 : Import manteniment preventiu i correctiu, i suport a usuaris.. fins a 50 punts**

El resultat es calcula a partir de l'import de les tasques del servei de manteniment preventiu i correctiu, i del servei de suport a usuaris que el licitador proporcionarà a la seva oferta. Cal que doni un import que sigui la suma de les tasques de les dues tipologies que s'enumeren (servei de manteniment preventiu i correctiu, i servei de suport a usuaris) per la duració del contracte (24 mesos). Tots els imports valorats seran amb l'IVA exclòs.

Es valorarà l'oferta econòmica del servei de manteniment preventiu i correctiu, i del servei de suport sobre un import màxim de licitació de 70.000,00 € (IVA exclòs), sobre el qual els licitadors presentaran la seva baixa.

La puntuació de la proposició presentada pel licitador en aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$V = \frac{O_{tipus} - O_i}{O_{tipus} - O_{min}} \times 50$$

on:

$O_i$  = preu de l'oferta que s'està avaluant.

$O_{min}$  = preu de l'oferta més econòmica.

$O_{tipus}$  = preu de referència equivalent a l'import màxim d'aquesta licitació.

**Criteri núm. 2 : Import preu/hora del manteniment evolutiu ..... fins a 25 punts**

El resultat es calcula a partir del preu hora màxim per la realització de les tasques del servei de manteniment evolutiu que el licitador proporcionarà. Tots els imports valorats seran amb l'IVA exclòs.



La puntuació de la proposició presentada pel licitador en aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$V = \frac{O_{tipus} - O_i}{O_{tipus} - O_{min}} \times 25$$

on:

$O_i$  = preu/hora de l'oferta que s'està avaluant.

$O_{min}$  = preu/hora de l'oferta més econòmica.

$O_{tipus}$  = preu/hora de referència equivalent a l'import màxim fixat en **60 €/hora**, IVA exclòs.

Les ofertes amb  $O_i$  superior a  $O_{tipus}$  quedaran **exclòses**.

**Important:** el preu hora que ofereixi el licitador pel servei de suport evolutiu serà un preu únic. És a dir, que no s'acceptarà cap rang, ni criteris de ponderació de preus hora per perfils dels tècnics dedicats, ni per horari de la prestació del servei per la facturació dels treballs.

## OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La qualificació d'una oferta com anormalment baixa de cada preu ofert es farà d'acord amb els supòsits que es recullen a l'article 85 del RGLCAP en relació a l'art. 149 de la LCSP.

### 12. Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, els licitadors no han d'acreditar cap garantia provisional.

### 13. Propostes dels interessats

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

13.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en dos sobres mitjançant l'eina Sobre Digital.

Les propostes s'han de presentar en la forma, el termini i el lloc indicats a l'anunci de la licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. És a dir, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau —que només elles custodien durant tot el procés— per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar perquè l'empresa no ha introduït la paraula clau.



Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació



ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.



13.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13.5. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en dos sobres:**

### **SOBRE A**

#### **SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR**

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament o una declaració responsable, indistintament.

Les empreses licitadores poden trobar el DEUC als enllaços següents:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Els licitadors que optin per la declaració responsable, han d'emplenar el model de l'annex 1 d'aquest plec.

Tant si és a través del DEUC com si és per una declaració responsable, les declaracions han de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on s'han d'enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic suplementàries a les que s'han indicat. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a «Persona o persones de contacte» de la part II.A del DEUC o bé a la mateixa declaració responsable.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC o la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC o la declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC o una declaració responsable per separat. A més del DEUC o la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o declaració responsable i s'ha de presentar un altre DEUC o declaració responsable per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC o declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELIC, regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC o declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o declaració responsable, l'ha



d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o declaració responsable o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

C) Un compromís d'adscripció de mitjans materials o personals:

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora ....., amb NIF núm. ...., en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..... segons l'escriptura pública ....., amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'autor del projecte i director de l'obra és (indiqueu el nom i els cognoms i la titulació).

Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans que preveu la clàusula 4.8.

Signatura.

- D) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- E) En cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5).



- F) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

### DECLARACIÓ

El senyor/la senyora ....., amb NIF núm. ...., en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..... segons l'escriptura pública ....., amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

☐ SÍ    ☐ NO    ☐ NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

- G) Tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts que descriu la clàusula 11.1 (PROPOSTA TÈCNICA).

### CONTINGUT DEL SOBRE B

a) Incloure en el sobre A l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposta econòmica s'ha de formular, si escau, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre B.

c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.



f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a tercers persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **SOBRE B**

### **DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS** » i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), apartat 2, i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un).

### **PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS INFORMÀTICS PEL MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU, EVOLUTIU I SUPORT A USUARIS DEL LLOC WEB UBICAEMPRESA**

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI \* i residència a (localitat), al carrer \*, número \*, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment simplificat per a



la contractació dels serveis informàtics pel manteniment preventiu, correctiu, evolutiu i suport a usuaris del lloc web ubicaempresa, i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa) a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre, d'acord amb els següents termes:

|                                                                                  |                                |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Import manteniment preventiu i correctiu, i suport a usuaris per 24 mesos</b> | ___€, IVA exclòs, per 24 mesos | ___€, en concepte d'IVA |
| <b>Preu/hora del manteniment evolutiu</b>                                        | ___€/hora, IVA exclòs          | ___€, en concepte d'IVA |

Lloc, data i signatura.

#### **14. Mesa de contractació**

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

#### **3 vocals:**

La senyora Glòria Vendrell Garrido, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 6 de novembre de 2024 i publicades al BOPB en data 11 de novembre de 2024. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Cecília Comas Forns, com a vocal designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que la substitueixi.

Secretària: la senyora Marta Gavalda García, com a Cap de Secció d'organització i implementació de procediment de contractació, o la persona que la substitueixi.

## **15. Obertura de propostes i proposta de classificació i adjudicació**

15.1. L'obertura dels sobres A i B es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 159 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a la documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

### **15.2. Acte d'obertura del sobre A «DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR»**

La mesa procedeix a l'obertura en un acte no públic i la valoració de les propostes la fan els serveis tècnics en un termini no superior a set dies.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre B «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre A. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre B i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això aixecar-ne l'acta corresponent.

15.4. Un cop celebrat aquest acte públic, la mesa procedeix a:

1r) Avaluar i classificar les ofertes amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.

2n) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r) Comprovar en el ROLECE que l'empresa està constituïda degudament, que el signant de la proposta té poder suficient per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica que constitueixi la garantia definitiva, i que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa conforme disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa pel fet que es donen els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, la mesa, fetes les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el



procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per part de la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, del 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies, s'adjudica el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, un cop adjudicat, es formalitza.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectua la proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació i se li atorga el termini corresponent per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que el licitador hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot fer bé mitjançant la consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En tot el que no preveu aquesta clàusula, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

## **16. Constitució de garantia definitiva**

16.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de set dies hàbils des del requeriment efectuat per la mesa de contractació, la constitució de la garantia definitiva del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000 euros.

16.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

## **17. Adjudicació del contracte**

17.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada de l'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota



la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 4.

17.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

## Capítol III

### FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### **18. Formalització del contracte**

18.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

18.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

18.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

18.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

## Capítol IV

### EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### **19. Responsable dels treballs**

19.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa un tècnic, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs, que és la senyora Cecília Comas Forns.

19.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:



- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

## **20. Lloc de l'execució dels treballs**

L'execució de l'objecte del contracte es duu a terme a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

## **21. Obligacions del contractista**

21.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que contenen el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si és el cas, doni al contractista el responsable del contracte, en els àmbits de les seves competències.

21.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

21.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

21.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

21.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

21.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

21.7. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

21.8 Obligacions essencials

Adscriure al contracte els mitjans personals detallats a la clàusula 4.8.

## **22. Obligacions del contractista en matèria de transparència**

22.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

22.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

22.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

## **23. Condició especial d'execució**

23.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

- En la mesura que sigui possible, totes les reunions de seguiment i coordinació del servei es faran de manera telemàtica, evitant així desplaçaments i contribuint a reduir el nivell d'emissions de CO2.
- El compliment dels acords a nivell de servei tenen la naturalesa d'especials, amb les penalitats associades a l'apartat de penalitats.

23.2. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

## **24. Clàusula de bon govern**

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

## **25. Clàusula sobre protecció de les dades personals**

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

## **26. Despeses per compte del contractista**

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

## **27. Pagament del contracte**

27.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

El pagament del preu es farà en funció de la oferta, un cop revisat i validat l'informe de seguiment i els acords de nivell de servei (ANS) de manera mensual. En cas d'haver penalitzacions, aquestes s'aplicaran a la facturació.

Existirà una factura mensual (a mes vençut) durant la duració del contracte que inclourà els següents conceptes:



- L'import equivalent a la dotzena (12) part de l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària en la seva proposta econòmica pel manteniment preventiu, correctiu i suport a usuaris.
- L'import resultant de multiplicar les hores realitzades (en el servei de manteniment evolutiu en el darrer mes) pel preu hora ofert per l'empresa adjudicatària en la seva proposta econòmica per al servei de manteniment evolutiu.

27.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

27.3. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP.

27.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 27.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

## **28. Compliment dels terminis i penalitzacions**

28.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

28.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

28.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.



28.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

28.6. Concretament:

Percentatge de penalitat sobre l'import fix facturat

- Crítica (Molt Greu): Màxim 10 %
- Greu: Màxim 8 %
- Lleu: Màxim 4 %

**Faltes crítiques (molt greus) (5% de penalització per cada incompliment):**

- Incompliment d'un ANS qualificat com a crític durant el mateix mes.
- Incompliment d'un mateix ANS qualificat com a crític durant quatre mesos consecutius.
- Reiteració de 3 faltes greus dos mesos consecutius.

**Faltes greus (3% de penalització per cada incompliment):**

- Incompliment de tres o més ANS No Crítics en un mateix mes.
- Incompliment d'un mateix ANS No Crític durant quatre mesos consecutius.
- Incompliment d'un ANS crític durant dos mesos consecutius.
- No tenir la documentació tècnica i operativa del servei actualitzada com a resultat d'una revisió per part de l'AMB.
- Reiteració de tres faltes lleus dos mesos consecutius.

**Faltes lleus (1% de penalització per cada incompliment):**

- Incompliment d'un ANS No Crític un mateix mes.
- Incompliment d'un mateix ANS No Crític durant dos mesos consecutius.
- Un incompliment en la entrega de un informe periòdic del Servei.

## **29. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte**

29.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

29.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

29.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

29.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

29.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

### **30. Cessió i subcontractació**

#### **30.1.Cessió**

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

#### **30.2. Subcontractació:**

La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

*a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;*

*b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).*

- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

30.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

30.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al contracte i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

## Capítol V

### MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

#### **31. Modificació**

31.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

31.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.



### **32. Suspensió del treball objecte del contracte**

32.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

32.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

## **Capítol VI**

### **FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **33. Compliment del contracte**

33.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

33.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

33.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 27 d'aquest plec. Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

#### **34. Resolució i extinció del contracte**

34.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 d'aquesta mateixa llei.

34.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 21.6 d'aquest plec.

#### **35. Termini de garantia**

L'objecte del treball està subjecte a un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de conformitat, termini durant el qual l'Administració pot comprovar que el treball



executat s'ajusta al que s'ha contractat. Transcorregut el termini de garantia sense haver-se formulat observacions, queda extingida la responsabilitat del contractista.

### **36. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

36.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

36.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

## **Capítol VII**

### **RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

#### **37. Règim de recursos**

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'interposa davant el Tribunal Català de contractes del Sector Públic en la forma i lloc establerts a l'article 51 de la LCSP i en el termini que s'especifica a l'article 50 de l'esmentada norma. En tot cas, es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **38. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## ANNEX

902476/25 serveis informàtics pel manteniment preventiu, correctiu, evolutiu i suport a usuaris del lloc web ubicaempresa

### Model de declaració responsable

*CAL INSERIR-LO EN EL SOBRE A –per al procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor i amb criteris automàtics.*

El senyor/la senyora....., amb NIF núm. ...., en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons l'escriptura pública autoritzada davant del notari ....., en data ..... i amb número de protocol ... o document ..., amb CIF núm. ...., domiciliada a....., al carrer ....., núm. .... (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ..... i telèfon núm. ....), ....., opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i els lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                         | Marqueu amb una creu |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2.000.000,00 d'euros.                                       |                      |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 10.000.000 d'euros.                                         |                      |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual no superior a 43.000.000,00 d'euros. |                      |
| Gran empresa    | 250 treballadors o més, amb un volum de negocis anual superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual superior a 43.000.000,00 d'euros.          |                      |

- Que les facultats de representació que té són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració que preveuen els articles del 65 al 97 de la LCSP.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que es descruen en aquesta clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin un contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions que s'estableixen legalment i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a l'acompliment d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que estableix la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria preventiva i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha subscrit cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligada per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent.  
☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligada per normativa
- Respecte de l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - No està subjecta a l'IVA o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.



- Respecte de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - No està subjecta a l'IAE o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, declara:
  - Que SÍ que té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses:  
*(Indiqueu els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatari.)*
  - Que NO té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona o persones autoritzades per rebre l'avís de les notificacions, les comunicacions i els requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona autoritzada* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                      |      |                                 |                    |
|                      |      |                                 |                    |

\* *Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments queden en desús, s'ha de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador o contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments derivats d'aquesta contractació per tal que l'Àrea Metropolitana de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indiqueu les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que s'assenyala en la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars.

*(Data i signatura)*

