

**Institut de Cultura**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona  
Telèfon 933 161 000  
[www.bcn.cat/barcelonacultura](http://www.bcn.cat/barcelonacultura)

**PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS DEL CONTRACTE  
DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI BKM  
PER L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA (ICUB)**

|                                              |                    |
|----------------------------------------------|--------------------|
| <b>Antecedents y motivació del contracte</b> | <b>pàg. 3</b>      |
| <b>Objecte del Plec</b>                      | <b>pàg. 3</b>      |
| <b>Serveis inclosos</b>                      | <b>pàg. 3</b>      |
| <b>Control d'activitat</b>                   | <b>pàgs. 3 i 4</b> |
| <b>Governança</b>                            | <b>pàg. 4</b>      |

## 1 ANTECEDENTS Y MOTIVACIÓ DEL CONTRACTE

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), mitjançant el Departament de Sistemes i Recursos Externs dona suport a les necessitats dels diferents Departaments de l'Institut.

L'Arxiu Històric de la Ciutat (en endavant AHCB) disposa, entre d'altres, de l'eina BKM de gestió documental per a la gestió integrada dels seus fons bibliogràfics i hemerogràfics. La gestió de biblioteca de l'AHCB ha estat tradicionalment suportada per aquest programari.

Aquesta eina de software requereix de serveis d'assistència tècnica i de manteniment per part de l'empresa subministradora.

## 2 OBJECTE DEL PLEC

Contractació del servei de manteniment i assistència tècnica del Programari de Gestió Documental BKM + BKMNET instal·lat a l'Arxiu Històric de la Ciutat – Casa l'Ardiaca ICUB per l'any 2025 amb els serveis i condicions que es detallen en el punt 3.

## 3 SERVEIS INCLOSOS

### PROGRAMARI: BKM

- **BKM**  
Manteniment i assistència tècnica i del Software de Gestió Documental BKM (21 usuaris) + BKMNET (CGI), instal·lat al Arxiu Històric de la Ciudad – Casa l'Ardiaca ICUB
- **Assistència tècnica BKM**  
BKM: 6 hores pel 2025
- **Administració i manteniment dels corresponents servidors**

## 4 CONTROL D'ACTIVITAT

### 4.1 Control d'activitat

Es faran reunions periòdiques de seguiment i control entre la Direcció de Sistemes d'Informació de l'ICUB i el cap de projecte que es podran fer en format virtual

S'analitzarà el grau d'avanç i les accions que cal emprendre per evitar o corregir desviacions no desitjades i, en general, tot allò que a criteri de la Direcció TIC de

l'ICUB o del Cap de Projecte es consideri rellevant per la prestació del servei i el bon fi dels treballs.

## **5 GOVERNANÇA**

### **5.1 Representants de l'ICUB i del contractista**

L'ICUB designarà un responsable del contracte de serveis.

L'adjudicatari designarà un responsable del servei que serà l'interlocutor amb l'ICUB per la direcció dels treballs i gestió del contracte.

La tasca de coordinació del dia a dia s'anomenarà a un dels integrants del equip de treball que estigui en permanència a la seu de l'ICUB.

### **5.2 Comitè de direcció**

Es faran sessions de seguiment entre els responsables de l'ICUB i de l'empresa adjudicatària. Hi assistiran, a més a més, les persones que les parts creguin oportunes.

Els objectius de la reunió seran:

- Revisar si el servei s'està desenvolupant tal com estava previst
- Revisar si el servei es pot desenvolupar millor
- Revisar si tal com està plantejat encara és el que necessita l'ICUB
- Revisar si està donant els efectes desitjats
- Emetre un informe en el que s'expressin les conclusions dels punts anteriors.
- Pla d'acció si és el cas