



Sant Andreu de Llavanes, 2 d'octubre de 2025

Al despatx de la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, essent les 10:00 hores, es constitueix la Mesa per a la contractació del servei pel manteniment de la jardineria del municipi de Sant Andreu de Llavanes (D.A. 4A LCSP), mitjançant procediment obert harmonitzat, presidida pel senyor Àlex Neira Marí, Alcalde de l'Ajuntament; amb l'assistència com a vocals del senyor Héctor Andino Pol, Tècnic de Medi Ambient municipal, el senyor Josep Lluís Valentín i Martínez, Secretari de l'Ajuntament, el senyor Eduard Ferré Yuste, TAG de l'Àrea de Secretaria i Interventor Accidental, i la senyora Sílvia Casals Brutau, que actua com a Secretària de la Mesa, la qual dóna fe de l'acte.

L'objecte de la reunió és procedir a donar compte de l'informe sobre la documentació tècnica aportada per les empreses.

El text íntegre de l'esmentat informe és el següent:

Antecedents

En data 30 de juny de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes va aprovar el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP) de la licitació del SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA (CONTRACTE RESERVAT), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT.

Dins del document del PCAP s'adjuntava un annex amb el número 2, corresponent als criteris subjectes a judici de valor. En aquest annex es demana la presentació d'una memòria tècnica descriptiva de la proposta del servei, amb una extensió màxima de 20 pàgines tot valorant el redactat, la claredat i la qualitat tècnica d'una sèrie de conceptes. El mateix document preveia la millor puntuació al projecte que desenvolupi millor les condicions establertes pels PPT. La puntuació es relaciona amb els següents ítems:

CONCEPTE	PUNTS
Descripció detallada de les diferents tasques a realitzar a cada espai verd, calendari anual de les actuacions previstes a cada zona verda i justificació de les freqüències proposades	10
Proposta organitzativa dels mitjans personals i de les rutes setmanals i justificació, En aquest apartat es valorarà especialment la racionalització dels viatges per reduir la petjada de carboni en la prestació del servei	10
Maquinària elèctrica destinada al servei en relació al total de maquinària del servei	5

En data 12 de setembre de 2025 queda constància de l'entrada d'una oferta a la licitació abans esmentada, a nom de FUNDACIÓ CEO DEL MARESME.

En data 17 de setembre de 2025 es reuneix la mesa de contractació de la licitació del contracte reservat de serveis de neteja i manteniment de part de la jardineria del municipi de Sant Andreu de Llavanes i es procedeix a l'obertura del sobre 1. El mateix dia s'acorda admetre la proposta atès que han presentat la document requerida en les bases del PCAP.

El mateix dia, es reuneix la mesa de contractació del servei de contracte reservat de serveis de manteniment de la jardineria del municipi de Sant Andreu de Llavanes per obrir el sobre número 2 i procedeix a donar trasllat als serveis tècnics municipals de la memòria presentada.

Signatura 1 de 5			Signatura 2 de 5			Signatura 3 de 5	
Alexandre Neira Mari	03/10/2025	ALCALDE	Josep Lluís Valentín Martínez	03/10/2025	SECRETARI	Hector Andino Pol	03/10/2025
Signatura 4 de 5			Signatura 5 de 5				
Eduard Ferré Yuste	03/10/2025	TAG SECRETARIA	Sílvia Casals		03/10/2025		



Normativa d'aplicació

- Llei de contractes del sector públic (LCSP)
- Els PPT, els PCAP i la resta de documents de la licitació

Valoració de l'oferta rebuda

En data 1 d'octubre de 2025, el tècnic sota signant procedeix a la lectura i revisió de lla memòria presentada i a la seva valoració.

Per donar compliment a les especificacions de l'Annex 2 del PCAP es procedeix a subdividir els dos apartats especificats a l'Annex 2 i la seva corresponent puntuació segons els següents dictats:

Ap. Annex 2	Subapartat	Puntuació
a.1	Descripció detallada de les tasques als espais verds	2 punts detall tècnic + 1 punt redactat i claredat
a.2	Calendari anual d'actuacions previstes	3 punts detall tècnic + 1 punt redactat i claredat
a.3	Justificació de les freqüències proposades	2 punts detall tècnic + 1 punt redactat i claredat
b.1	Organització dels mitjans personals	3 punts detall tècnic + 1 punt redactat i claredat
b.2	Organització de les rutes setmanals	3 punts detall tècnic + 1 punt redactat i claredat
b.3	Racionalització de les rutes	1 punt detall tècnic + 1 punt redactat i claredat

Apartat a.1) Descripció detallada de les tasques als espais verds

Al punt 2.1 es detallen les diferents tasques que es duren a terme a cada espai verd, incorporant com a mostra una fitxa control que permetrà fer el seguiment de les feines efectivament realitzades.

Les tasques de jardineria es troben molt detallades i argumentades, prioritzant per sobre de tot el desenvolupament natural de les zones verdes.

Es presenta un quadre resum a on per a cadascuna de les zones verdes es determina la freqüència de les tasques a realitzar tot separant els diferents tipus d'elements existents a cada zona verda. Es preveu la instal·lació d'un software de control de tasques de manera que l'Ajuntament pugui estar informat en temps real de les tasques realitzades.

La llista està redactada amb lletres a la mida demanada i es pot llegir en condicions normals i les descripcions, quan hi són, tot i què genèriques, són entenedores i clares.

Redactat i presentació: 1 punt Qualitat tècnica: 1,50 punts

Apartat a.2) Calendari anual de les actuacions previstes a cada zona verda

Adjunten un quadre de la planificació anual de les actuacions previstes tot detallant-les de manera anual, tot i què seria esperable un major detall de les tasques a realitzar. Dins d'aquest quadre incorporen també les freqüències proposades per a cada tasca, diferenciant quan toca el període estival (major

Signatura 1 de 5			Signatura 2 de 5			Signatura 3 de 5	
Alexandre Neira Mari	03/10/2025	ALCALDE	Josep Lluís Valentín Martínez	03/10/2025	SECRETARI	Hector Andino Pol	03/10/2025
Signatura 4 de 5			Signatura 5 de 5				
Eduard Ferré Yuste	03/10/2025	TAG SECRETARIA	Silvia Casals		03/10/2025		



Ajuntament de
**Sant Andreu
de Llavaneres**

Secretaria

creixement vegetatiu) amb l'hivernal (menor creixement vegetatiu). En general les freqüències són les necessàries pels espais verds municipals de Sant Andreu de Llavaneres.

El quadre està realitzat a unes mides de lletres força petita i costa de poder llegir-ho. Tanmateix és força visual i entenedor i incorpora les freqüències proposades de manera que ràpidament permet tenir una idea clara de la temporalització proposada per a cada tasca.

Redactat i presentació: 0,75 punts Qualitat tècnica: 2,25 punts

Apartat a.3) justificació de les freqüències proposades

Justifiquen en uns pocs paràgrafs que les actuacions proposades són teòriques i que caldrà ajustar-les a les condicions climatològiques, posant com exemple la programació dels regs en relació a les condicions de pluviometria.

L'explicació és entenedora i clara tot i que no s'ha posat cap encapçalament específic indicant a on situen aquest apartat a valorar.

Redactat i presentació: 0,75 punts Qualitat tècnica: 1 punt

Apartat b.1) Proposta organitzativa dels mitjans personals

A banda de la proposta organitzativa, molt acotada, detallen extensament tot el personal de la institució que donarà suport tant tècnica com psicològicament a l'equip de treball, així com el suport administratiu necessari a l'hora de realitzar les tasques requerides amb el nivell d'exigència sol·licitat.

Redactat i presentació: 1 punt Qualitat tècnica: 1,5 punts

Apartat b.2 i b.3) Proposta organitzativa de les rutes setmanals i racionalització de les rutes

Atès que la racionalització de les rutes està vinculada directament amb la proposta organitzativa que es proposi, es considera necessari realitzar la valoració de manera conjunta.

L'organització del servei tot separant les zones verdes en dues àrees geogràfiques es considera adequada, racionalitzant d'aquesta manera els desplaçaments per adequar-se a la necessitat de reduir les emissions en aquesta situació d'emergència climàtica.

La proposta de distribució diària de les diferents zones verdes està equilibrada i posant major èmfasi en aquelles que tenen una major freqüentació / major necessitat de neteja. D'igual manera la proposta de treballar la zona sud els dilluns i divendres, amb l'objectiu de repassar-la i deixar-la a punt pel cap de setmana és del tot adequada.

Tanmateix, es troba a faltar uns plànols a on es detallin les rutes previstes per a cada dia, la manera de poder valorar de manera més adequada la proposta realitzada.

Redactat i presentació: 1 punt (b2) 0,5 punts (b3)
Qualitat tècnica: 2 punts (b2) 1 punt (b3)

Els plànols presentats i l'explicació que els acompanya són fàcils d'entendre i permeten d'entendre amb rapidesa la proposta presentada.

Redactat i presentació: 1 punt (1 x 1) Qualitat tècnica: 1,50 punts (0,50 x 3)

Signatura 1 de 5			Signatura 2 de 5			Signatura 3 de 5	
Alexandre Neira Mari	03/10/2025	ALCALDE	Josep Lluís Valentín Martínez	03/10/2025	SECRETARI	Hector Andino Pol	03/10/2025
Signatura 4 de 5			Signatura 5 de 5				
Eduard Ferré Yuste	03/10/2025	TAG SECRETARIA	Silvia Casals		03/10/2025		



Annex IX: Maquinària

Adjunten un annex al final de la memòria a on detallen les màquines que posaran a disposició del servei, a on es detalla el model, el número de `serie i la data de compra. En tots els casos el material ofertat és elèctric, tal i com ho són els vehicles que s'utilitzaran tant per part del servei com per part del tècnic supervisor del servei. Destacar també que posen a disposició un vehicle comodí, també elèctric.

Hagués estat molt informatiu poder disposar de les imatges de les màquines ofertades, per poder tenir una idea visual ràpida del material que es posarà a disposició del servei.

Maquinària presentada: 5 punts

QUADRE RESUM PUNTUACIÓ VALORACIÓ MEMÒRIES

	a.1	a.2	a.3	b.1	b.2	b.3	A. IX	TOTAL
CEO	2,50	3,00	1,75	2,50	3,00	1,50	5,00	19,25

La proposta de valoració del sobre B és aprovada amb el vot favorable de tots els membres de la Mesa de contractació.

La Mesa, de conformitat amb el que disposa la clàusula 23ena del PCAP, acorda l'obertura dels sobres C que contenen l'oferta econòmica i els criteris objectius de valoració.

El Sr. President disposa que es redacti l'acta de les actuacions, la qual és llegida en veu alta, i la Secretària la sotmet a la signatura dels components de la Mesa.

La reunió s'acaba a les 11:15 hores, de la qual cosa en dono fe.

Àlex Neira Mari
Alcalde de l'Ajuntament

Josep Lluís Valentín i Martínez
Secretari de l'Ajuntament

Héctor Andino Pol
Tècnic de Medi Ambient municipal

Eduard Ferré Yuste
TAG i Interventor Acctal.

Sílvia Casals Brutau
Secretària de la Mesa

Signatura 1 de 5			Signatura 2 de 5			Signatura 3 de 5	
Alexandre Neira Mari	03/10/2025	ALCALDE	Josep Lluís Valentín Martínez	03/10/2025	SECRETARI	Hector Andino Pol	03/10/2025
Signatura 4 de 5			Signatura 5 de 5				
Eduard Ferré Yuste	03/10/2025	TAG SECRETARIA	Sílvia Casals	03/10/2025			