



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONCURS DE PROJECTES OBERT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DELS PROJECTES DE DISSENY DE SISTEMES DE GENERACIÓ D'OMBRA ESTACIONAL SINGULARS A TRES EMPLAÇAMENTS DE LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

LOT 1.- PLAÇA COMERCIAL (PR.2025.0283)

LOT 2.- PASSEIG MARÍTIM (PR.2025.0284)

LOT 3.- PORTAL DE L'ÀNGEL (PR.2025.0282)

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec és descriure els treballs i definir les matèries que han de ser objecte d'estudi per a la redacció dels projectes, establir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per a la redacció dels mateixos, i concretar els documents a presentar.

2. DIRECCIÓ DELS TREBALLS

L'Ajuntament de Barcelona i BIM/SA marcaran i definiran les línies de treball i les solucions formals de l'actuació. Serà tasca del projectista desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris i premisses consensuats per totes les parts implicades al llarg de tot el procés de redacció de projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

La Direcció del Projecte correspon a la Direcció de Serveis d'Estratègia Urbana de la Gerència de l'Arquitecta en Cap de l'Ajuntament de Barcelona i al Departament Tècnic de Gestió de Projectes de BIM/SA, que desenvoluparà una tasca coordinadora i exercirà les següents funcions:

- Facilitar els criteris i línies generals de l'actuació establertes per l'Ajuntament.
- Supervisar el pla de treballs proposat per l'equip redactor.
- Facilitar a l'equip redactor contactes amb administracions, organismes, companyies i empreses, en relació amb el present projecte.
- Encarregar tots els treballs complementaris necessaris per a la redacció dels treballs objecte d'aquest contracte.
- Supervisar tècnicament tots els treballs a desenvolupar en aquest projecte.
- Vetllar pel compliment del contracte en general i pel compliment dels terminis.

3. INFORMACIÓ SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

Durant el desenvolupament dels treballs, totes les relacions directes de l'equip redactor amb l'Ajuntament i altres Administracions involucrades, es realitzarà a través de la Direcció del Projecte.



Els treballs es realitzaran d'acord amb el Pla de Treballs redactat per l'equip redactor i supervisat per la Direcció del Projecte. El Pla de Treballs serà objecte de seguiment i de posada al dia.

Sense perjudici de la facultat conferida a la Direcció del Projecte, de poder exigir en qualsevol moment la revisió de l'estat dels treballs, s'estableixen els següents controls que hauran de figurar expressament al programa o Pla de Treballs:

- Reunions de seguiment sobre aspectes generals o particulars, amb periodicitat no superior a 15 dies, a les que assistirà la Direcció del Projecte i/o possibles col·laboradors, l'Equip redactor i aquelles persones que estiguin relacionades amb els temes a tractar.
- Informes mensuals sobre l'estat dels treballs que l'Equip redactor sotmetrà a la consideració de la Direcció del Projecte quan aquesta ho sol·liciti. Aquests informes hauran de contenir: una descripció general del treball i el grau d'avanç dels treballs segons programa elaborat.

De les reunions de seguiment convocades, així com dels lliuraments parcials dels treballs, se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per l'equip redactor i lliurades a la Direcció del Projecte dins dels cinc dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

A més, l'equip redactor serà l'encarregat de realitzar les presentacions del projecte que es requereixin, generant tota la documentació necessària per a donar suport a aquestes presentacions: PowerPoints, resums, esquemes, etc.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Els treballs a realitzar consisteixen en definir, fins al nivell de projecte executiu, el **disseny dels elements d'ombra estacional singulars, amb caràcter modular, desmuntable i sostenible, proposats per a cada un dels tres emplaçaments en la ciutat de Barcelona (Pl. Comercial, Pg. Marítim i Portal de l'Àngel)** en base als criteris establerts per la Gerència de l'Arquitectura en Cap. A l'inici dels treballs de redacció es lliurará als adjudicatariis de cada lot la informació disponible relativa a cada emplaçament.

El resultat dels treballs de redacció de cada lot es concretarà en els següents documents:

LOT 1.- PLAÇA COMERCIAL

- **AVANTPROJECTE DEL SISTEMA D'OMBRA ESTACIONAL SINGULAR A LA PLAÇA COMERCIAL AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA DE BARCELONA**
- **PROJECTE EXECUTIU DEL SISTEMA D'OMBRA ESTACIONAL SINGULAR A LA PLAÇA COMERCIAL AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA DE BARCELONA**



LOT 2.- PASSEIG MARÍTIM

- **AVANTPROJECTE DEL SISTEMA D'OMBRA ESTACIONAL SINGULAR AL PASSEIG MARÍTIM AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ DE BARCELONA**
- **PROJECTE EXECUTIU DEL SISTEMA D'OMBRA ESTACIONAL SINGULAR AL PASSEIG MARÍTIM AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ DE BARCELONA**

LOT 3.- PORTAL DE L'ÀNGEL

- **AVANTPROJECTE DEL SISTEMA D'OMBRA ESTACIONAL SINGULAR AL CARRER PORTAL DE L'ÀNGEL DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA DE BARCELONA**
- **PROJECTE EXECUTIU DEL SISTEMA D'OMBRA ESTACIONAL SINGULAR AL CARRER PORTAL DE L'ÀNGEL DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA DE BARCELONA**

El contingut del document d'avantprojecte queda establert, de forma orientativa, en el **Document guia per a la redacció d'Avantprojectes de remodelació de BIM/SA.**

Durant la redacció de l'Avantprojecte s'estudiarà i es pactarà cada actuació proposada amb els diferents operadors implicats. Aquest document, tindrà un caràcter tècnic amb l'objectiu de precisar l'abast de les intervencions, validar solucions concretes i costos.

Un cop validats els documents d'Avantprojecte per la Direcció del Projecte i els agents municipals implicats, es podrà procedir a la redacció dels projectes executius, que es sotmetran a la validació tècnica requerida per l'Ajuntament (ITP - Informe Tècnic del Projecte / auditoria).

El contingut dels documents dels projectes executius seguirà el *Plec de prescripcions tècniques per a la redacció de projectes executius d'Infraestructures de BIM/SA*. També es seguirà el *Manual d'Estructuració Informàtica de BIM/SA*.

La definició dels documents per a realitzar proves diverses que BIM/SA posa al servei del projectista, com campanyes de reconeixement del terreny, cales de serveis, proves de permeabilitat, etc., estan incloses en els honoraris de redacció dels projectes executius.

Els projectes hauran de complir l'*"Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres"*, publicada a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en data 28 de gener de 2021, i l'*"Instrucció tècnica per a l'aplicació de Criteris de Sostenibilitat en la fusta"*, de l'Ajuntament de Barcelona, publicades al número 14 de la Gasetta Municipal de Barcelona, en data 10 de maig de 2015. La instrucció es pot descarregar al següent enllaç:

https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/2024-10/instruccio_tecnica_per_a_laplicacio_de_criteris_de_sostenibilitat_en_projectes_dobres.pdf

En totes les fases de la redacció dels projectes caldrà aplicar les Prescripcions Tècniques dels Responsables de l'Espai Públic (REP). Es donarà compliment als requeriments de la documentació tècnica que es pot trobar al web municipal www.bcn.cat/plecstecnicasespaiurba que siguin d'aplicació als projectes, clicant sobre l'apartat "documentació àmbit".



Durant la redacció del projecte executiu, es faran reunions amb tots els REPs (Responsables de l'Espai Públic) que siguin d'aplicació (segons llista proporcionada pel mateix Ajuntament), per tal de pactar i acordar les solucions que afecten a la percepció i altres aspectes de l'espai dels seus àmbits. L'adjudicatari haurà de generar la documentació específica per tal que els REP's puguin informar (maqueta projecte executiu i les corresponents separades). Cadascun d'aquests REP elaborarà un informe i tots junts conformaran l'Informe Tècnic de Projecte (ITP). El document resultant d'aquest procés haurà d'incorporar les esmenes incloses en l'informe favorable obtingut.

També es realitzaran, si és necessari, les reunions necessàries amb les Entitats interessades i associacions veïnals de la zona per a presentar les solucions del projecte. L'adjudicatari generarà, a més, la documentació necessària per a donar suport a aquestes possibles presentacions que es realitzin del projecte: power points, resums, esquemes, etc.

Durant el procés de redacció del Projecte Executiu, es demanarà la màxima concreció de les solucions proposades, de manera que el pressupost que s'incorpori en aquests documents sigui el més ajustat possible a la realitat de l'actuació.

Els projectes executius es redactaran seguint el Plec de Prescripcions tècniques de Projectes d'Infraestructures i el Manual d'Estructuració Informàtica de BIM/SA.

Amb el lliurament dels projectes executius s'hauran d'annexar, degudament complimentats, el "Quadre Natura" i el "Quadre de Mètriques" facilitats per BIM/SA. Posteriorment a l'aprovació definitiva, les mètriques seran complimentades, via telemàtica, a l'àrea col·laborativa de BIM/SA. Aquests quadres són necessaris per estudiar diferents indicadors de la ciutat i de les obres que s'hi duen a terme. Es proporcionarà un codi per a accedir-hi i s'omplirà directament el formulari, sense perjudici que calgui incorporar el quadre al projecte en paper.

El projecte executiu contindrà tota la documentació necessària per a què el projecte tingui la corresponent aprovació tècnica i administrativa i es pugui licitar l'obra.

Un projecte executiu es considera definitiu, per a procedir a la seva tramitació administrativa (si escau), un cop s'han incorporat totes les modificacions necessàries que es desprenen dels informes parcials i finals favorables dels Responsables d'Espai Públic (ITP-B) i de l'auditoria favorable (qualificant el projecte com a LICITABLE) així com de la revisió de la resta d'agents implicats, incloses les revisions internes de BIM/SA.

L'aprovació dels projectes seguirà el *protocol de tramitació de projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora, i projectes d'urbanització de l'Ajuntament de Barcelona (2017)*.

El projecte executiu es considerarà finalitzat una vegada s'aprovi definitivament, incloses les modificacions de les possibles al·legacions que s'hagin de prendre en consideració o dels informes preceptius, si escau, resultat dels tràmits d'Aprovació administrativa (exposició pública, sol·licitud informes sectorials, etc.).

Posteriorment, si les obres es duen a terme, i així ho considera l'Ajuntament, es procedirà a contractar l'Assistència a la Direcció d'Obra per fer-ne el seguiment durant el termini d'obres determinat al projecte.



5. CRITERIS D'INTERVENCIÓ

Els criteris d'intervenció en cadascun dels emplaçaments proposats per a cada lot del present Concurs, es defineixen en el document adjunt al present Plec de Prescripcions Tècniques **“DOCUMENT DE CRITERIS PER LA REDACCIÓ DELS PROJECTES D'INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA DE GENERACIÓ D'OMBRA ESTACIONAL A TRES ÀMBITS DE LA CIUTAT DE BARCELONA”**, redactat per la Direcció dels Serveis d'Estratègia Urbana de la Gerència de l'Arquitecta en Cap, a l'octubre de 2025.

6. PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

AVANTPROJECTE

En fase de validació tècnica de l'avantprojecte, es lliurarà una (1) còpia en PDF i suport informàtic. Un cop validada la revisió de l'avantprojecte es lliuraran dues (2) còpies en CD-ROM / DVD de l'avantprojecte revisat. A més, BIM/SA podrà sol·licitar fins a dos (2) exemplars en paper signats i enquadernats amb tapa dura.

PROJECTE EXECUTIU

El contingut del Projecte Executiu serà:

- DOCUMENT NÚM. 1. MEMÒRIA I ANNEXOS
- DOCUMENT NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA
- DOCUMENT NÚM. 3. PLECS DE CONDICIONS TÈCNiques
- DOCUMENT NÚM. 4. PRESSUPOST
- DOCUMENT NÚM. 5. SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT

En fase de validació tècnica del projecte executiu l'equip redactor haurà de lliurar un (1) exemplar de la maqueta del projecte executiu redactat, en format editable i en format PDF.

En fase de tramitació administrativa l'equip redactor haurà de lliurar dues (2) còpies en CD-ROM / DVD del projecte executiu redactat. A més, BIM/SA podrà sol·licitar fins a dos (2) exemplars en paper signats i enquadernats amb tapa dura.

A part, cada lliurament s'enviarà per sistema Wetransfer/Google Drive/Dropbox o similar.

El lliuraments contindrà les següents carpetes:

- Una carpeta contindrà la informació amb els arxius digitals en format editable (s'inclourà l'arxiu de plomins) i un únic arxiu (.rar/.zip) amb el projecte en format editable amb un codi de verificació.
- L'altra carpeta contindrà la informació amb els arxius en format PDF. Un arxiu per a cadascun dels documents que conformen el projecte (Memòria, Plànols, Plec, Pressupost...) i un únic arxiu amb el projecte en format PDF amb un codi de verificació.

S'adjuntarà una declaració responsable del lliurament del projecte amb un codi de verificació, signada digitalment. El codi de verificació garanteix l'autenticitat de l'arxiu.



Per a generar el codi de verificació (preferiblement SHA256) es poden utilitzar diferents programes gratuïts, entre altres: HashTool; 7zip; HashCalc; QuickHash; Hashtab; Hashing; Hashe.

Així mateix, el lliurament de la documentació en format digital s'adaptarà a les prescripcions establertes en el "Manual d'estructuració informàtica" de BIM/SA.

Els treballs es consideraran finalitzats en el moment en què el redactor complementi les mètriques generals, econòmiques i de sostenibilitat del projecte a l'àrea col·laborativa de BIM/SA, després d'haver estat aprovat definitivament cada projecte.

7. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A LLIURAR PER A LA RELITZACIÓ DELS TREBALLS

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars s'adjunten els següents documents tècnics:

- El present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Document de criteris per a la redacció dels projectes d'instal·lació d'un sistema de generació d'ombra estacional a tres àmbits de la ciutat de Barcelona. Direcció Serveis. d'Estratègia Urbana de la gerència de l'Arquitecta en Cap (octubre 2025).
- Fitxa resum tipus de les característiques de l'element d'ombra.
- Document guia per a la redacció d'Avantprojectes de remodelació de BIM/SA.
- Plec de prescripcions tècniques per a la redacció de projectes executius d'infraestructures de BIM/SA (versió abril 2021).
- Manual bàsic per a l'elaboració de la Memòria Ambiental associada als projectes d'obres de l'Ajuntament de Barcelona.
- Instrucció Tècnica per a l'aplicació de Criteris de Sostenibilitat en projectes d'obres.
- Instrucció Tècnica per a l'aplicació de Criteris de Sostenibilitat en la fusta.
- Manual d'estructuració informàtica de BIM/SA.

A l'inici dels treballs, la Direcció del Projecte facilitarà a l'Equip redactor adjudicatari de cada lot, la següent documentació:

- Aixecament topogràfic de l'àmbit de projecte.
- Informació dels serveis existents als àmbits de projecte
- Informació arqueològica disponible (si escau)
- Informació infraestructures soterrades (si escau).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Ignasi de Moner i de Castellarnau
Director Tècnic de Gestió de Projectes
BIMSA - Ajuntament de Barcelona