



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA CONCEPTUALITZACIÓ, DIRECCIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ D'UN PROJECTE TRANSMÈDIA VINCULAT A LA MEMÒRIA COL·LECTIVA DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei per a la conceptualització, direcció, coordinació i execució d'un projecte transmèdia vinculat a la memòria col·lectiva del districte de Ciutat Vella.

Aquesta vinculació amb la memòria col·lectiva del districte i la seva gent es farà a partir de la identificació d'objectes i indrets del districte vinculats a les històries individuals i col·lectives. El projecte té el títol provisional de «Ciutat Vella: memòria i orgull».

El projecte ha de recollir la memòria històrica i present del districte i la seva gent i l'ha de plasmar de forma coherent i amb mateix relat, estil gràfic i estil lingüístic als diferents formats que es requereixen (audiovisual, gràfic, sonor, escrit i maquetat, i digital) per tal de poder-se difondre àmpliament.

El Departament de Comunicació del Districte de Ciutat Vella, a partir d'ara anomenat DCDCV, serà el referent del contracte i farà el seguiment del mateix i facilitarà a l'adjudicatari/ària el brífing creatiu on detallarà els antecedents del projecte i dels productes comunicatius concrets que caldrà lliurar a partir de la conceptualització.

El projecte haurà de poder ser difós per una àmplia diversitat de canals comunicatius.

El present Plec de prescripcions tècniques, part integrant del contracte, té com a objecte descriure i enumerar els treballs a desenvolupar; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris que han de servir de base per a la realització dels treballs; i establir les fases de desenvolupament dels documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució; així mateix, el sistema de control i seguiment de la prestació. Tot això, dins dels paràmetres establerts en la legislació vigent i amb la finalitat de garantir la qualitat, coherència i homogeneïtat dels treballs objecte del contracte.

2. CONTEXT I ANTECEDENTS

Aquest projecte s'inscriu dins del Pacte per Ciutat Vella, en endavant PCV, i més concretament en el seu eix estratègic anomenat VINCLE, orientat a reforçar els vincles socials, culturals i comunitaris al districte. Té com a finalitat promoure el coneixement, el reconeixement i la difusió de la memòria històrica, social i cultural de



Ciutat Vella a través de la participació ciutadana, de les entitats del territori i de la producció de continguts accessibles i de qualitat.

El PCV es construeix a partir d'un procés de debat amb els agents socials, econòmics, culturals i polítics per definir la visió i les prioritats per a Ciutat Vella (què volem per al districte) i les principals línies d'actuació estratègiques a implementar (com arribar-hi), amb horitzó 2035.

El PCV té com a objectiu acordar el full de ruta per impulsar una gran transformació integral del Districte de Ciutat Vella els pròxims anys, que permeti recuperar un espai públic endreçat, que contribueixi a la transició ecològica i que fomenti un desenvolupament social i econòmic inclusiu i sostenible. La participació per a l'elaboració del Pacte ha de ser prou àmplia com perquè el full de ruta es mantingui al llarg de la propera dècada.

Es pot consultar tota la informació relativa al Pacte per Ciutat Vella al següent enllaç: <https://www.decidim.barcelona/processes/pacteciutatvella>

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

El servei que s'encarrega té com a objectiu l'elaboració d'un projecte transmèdia (audiovisual, gràfic, sonor, escrit i maquetat, i digital) sobre la memòria del districte de Ciutat Vella i la seva gent, a partir d'objectes i indrets del districte vinculats amb les històries individuals i col·lectives dels veïns i veïnes i de les entitats dels diferents àmbits presents al districte (esport, cultura, comerç, indústria, sindicalisme, associacionisme, oci, habitatge, convivència, espai públic, escoles, etc...). El recull de testimonis, indrets i objectes haurà de tenir en compte la proporcionalitat entre els quatre barris que conformen el districte de Ciutat Vella.

El nucli del projecte serà un recull de documents audiovisuals, sonors, gràfics i de relat del districte que es plasmarà en diferents productes finals: un documental, un llibre, materials sonors, recull fotogràfic i apartat web del projecte.

És fonamental que el conjunt de productes es treballin tenint en compte que formen part d'un únic projecte, que mantinguin la coherència narrativa, estilística i de relat. És necessari que el director de projecte garanteixi aquesta coherència dels diferents productes tant pel que fa a l'estil i la forma com pel que fa al propi relat que es transmet a través dels diferents productes comunicatius.

Es tracta, doncs, de crear un relat transmèdia sobre Ciutat Vella a partir de les històries, documents i imatges que els propis habitants i entitats del districte mostren i expliquin (associacions i organitzacions de veïns, de comerciants, culturals o esportives i/o institucions).



4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Els serveis a realitzar seran:

- 4.1. Servei de conceptualització del projecte
- 4.2. Serveis de direcció, coordinació i execució general del projecte
- 4.3. Servei de recerca
- 4.4. Servei de realització
- 4.5. Servei de producció, post-producció i edició de material videogràfic
- 4.6. Servei de producció, post-producció i edició de material fotogràfic
- 4.7. Servei de producció, post-producció i edició de material sonor
- 4.8. Servei de redacció, edició i maquetació d'un llibre
- 4.9. Servei de disseny d'un apartat web multimèdia

A continuació es descriuen cada un d'aquests encàrrecs:

4.1. Servei de conceptualització del projecte

S'entén per conceptualització del projecte el plantejament del relat a explicar amb el projecte transmèdia. Aquest servei inclou els serveis de conceptualització, els apartats en els quals s'estructurarà el projecte i la proposta de guió audiovisual o documental, que posteriorment s'haurà d'adaptar a cadascun dels altres suports plantejats: llibre, *podcast*, recull fotogràfic, apartat web i proposta bàsica d'exposició.

La conceptualització ha de tenir en compte l'objectiu del contracte. És a dir, elaborar un projecte que serveixi de testimoni audiovisual, gràfic i escrit de la història del districte i dels seus veïns i veïnes, posant en relleu la marcada identitat de cada un dels barris i del districte en el seu conjunt, i contribuint a refermar l'orgull de viure i treballar a Ciutat Vella. En aquest sentit, es tindran presents les indicacions incloses en el present plec, així com les indicacions que durant el desenvolupament del projecte marquin els responsables del Districte.

4.2. Serveis de direcció, coordinació i execució general del projecte

S'entén per direcció, coordinació i execució general del projecte totes aquelles tasques relacionades amb la coordinació general del projecte i la gestió de tots els recursos disponibles i necessaris per dur-lo a terme, tant materials com de l'equip humà de professionals, tals com la coordinació de la recerca, la gestió ordenada del fons i materials que formin part del projecte, la sol·licitud dels permisos per filmar en els espais públics o d'altres espais quan sigui necessari, la preproducció i la producció dels diferents elements gràfics, escrits, audiovisuals i tecnològics (web), el seguiment del calendari establert i el lliurament dels elements lliurables en temps i forma. L'adjudicatari/ària és el responsable de que totes aquestes tasques es facin



amb diligència professional i complint els terminis establerts en aquest contracte, a més dels que puguin acordar les parts durant el decurs del contracte.

L'adjudicatari/ària serà responsable de l'aportació dels materials per a l'elaboració dels productes, així com de l'obtenció i custòdia de consentiments legals (drets d'imatge, ús de materials, etc.) i de garantir la correcció ortogràfica i gramatical del tot el material objecte del contracte.

4.3. Servei de recerca

Gestió integral del procés de recerca, documentació i producció, entès com la recerca de testimonis, històries de vida, objectes i indrets, documents gràfics i escrits, així com de materials audiovisuals vinculats a la memòria del districte. Es preveu que en el projecte final s'haurà d'haver entrevistat un mínim de 30 testimonis i s'haurà d'utilitzar un mínim de 150 fotografies i de 25 minuts d'audiovisual ja enregistrats prèviament.

Aquesta recerca pot ser tant a partir de fons municipals, on el Districte prestarà ajuda, com de fonts d'informació externes públiques i/o privades. L'adjudicatari haurà de presentar una primera proposta de plantejament de les fonts d'informació primàries i secundàries amb les que es contactarà per al projecte transmèdia.

4.4. Servei de realització

S'entén per realització els serveis de coordinació i supervisió de la plasmació dels continguts del guió audiovisual en un documental audiovisual. Mitjançant aquests serveis es porta a terme la posada en escena, que parteix del guió original per crear la peça audiovisual que arribarà a l'espectador. Aquests serveis requereixen conèixer a la perfecció el llenguatge audiovisual i tenir la capacitat de prendre les decisions quant a la part tècnica i la plasmació artística.

4.5. Servei de producció, post-producció i edició de material videogràfic

S'entén com producció i enregistrament de material videogràfic aquell servei on, per mitjà de diverses tècniques, es realitza la plasmació en imatge en moviment d'una idea que contribueixi a explicar el relat del projecte. Aquesta producció inclou totes les accions i equips humans i tècnics necessaris per portar a terme una sessió videogràfica on es capten imatges en moviment, així com totes aquelles accions i equips humans i tècnics necessaris per al lliurament de les imatges en el format i qualitat requerits.

El servei de producció inclou:



- Servei de *copy* i realització d'*storyboard*.
- La preproducció, entesa com el procés en el qual s'elabora la planificació (pla de treball i pla de rodatge), el guió tècnic, la selecció de localitzacions, la selecció d'intèrprets (càsting), la tramitació de permisos, la contractació dels equips, etc., així com totes aquelles gestions prèvies necessàries per poder portar a terme la producció.
- La producció de rodatge, amb les següents característiques:
 - Els dies de rodatge hauran de ser els suficients per garantir una qualitat òptima del producte final .
 - s'inclou tot l'equip humà i tècnic necessari per a la pre-producció i producció;
 - s'inclouen decorats, vestuari, *atrezzo* i mobiliari;
 - s'inclou plató, si escau;
 - s'inclouen les localitzacions;
 - s'inclou assegurança tipus *weather day* per a rodatges en exteriors.

Tots aquests serveis s'inclouran en la contractació del servei de producció de rodatge sense que suposi cap cost addicional per al Districte de Ciutat Vella.

S'entén per post-producció la selecció del material enregistrat durant el rodatge, on s'escullen els fragments que serviran per a l'edició i muntatge de la peça màster, juntament amb el material audiovisual extret de la tasca de recerca documental.

S'entén per edició (muntatge) el procés on es col·loquen, en un únic arxiu i en un cert ordre, fragments d'imatge en moviment, so i/o música, gràfics, fotografies, efectes digitals, animacions, etc. Els treballs d'edició segueixen les directrius del guió audiovisual proposat per l'adjudicatari i aprovat pel Districte.

A efectes d'aquest contracte, els serveis de postproducció i edició inclouen:

- Efectes bàsics (per exemple, animacions senzilles).
- Gràfics.
- Etalonatge (retoc color, il·luminació...).
- Música (compra i drets d'explotació), si escau.
- Compra d'imatges, si escau.
- Producció de locucions (*), si escau.
- Sonorització i retoc so.
- Tots aquells serveis que siguin necessaris per donar compliment als requeriments que garanteixen l'accessibilitat cognitiva, tal com disposa l'article 5 de la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, entre altres:
 - subtitulació en 3 idiomes (*); aquest servei inclou la transcripció dels subtítols i la seva incrustació en les diferents exportacions;



- audiodescripció (*), si escau; aquest servei inclou la transcripció i la seva incorporació als canals d'àudio que s'indiquin de les diferents exportacions;
 - interpretació en llenguatge de signes (*), si escau; aquest servei inclou la interpretació (feta per persones o per aplicatius informàtics), la gravació i incrustació a les diferents exportacions.
- Lliurament de la peça màster en la qualitat que el Districte indiqui (4K, HD...), així com totes les exportacions i formats que siguin requerits i que han de servir perquè la peça pugui ser difosa a través dels diferents canals de comunicació (premsa online, xarxes socials, TV, cinema, etc.); les diferents exportacions i formats hauran de complir tots els requeriments tècnics i de forma que siguin necessaris per a la seva emissió als diferents canals; les exportacions podran demanar-se en format horitzontal o en format vertical (mòbil).
- Lliurament d'adaptacions; s'entén per adaptació aquella peça audiovisual que, partint d'una peça màster, és muntada de manera diferent per aconseguir una durada més curta transmetent el mateix missatge; les adaptacions sempre són més curtes que el màster del qual parteixen; només requereixen de treball de muntatge i grafisme en estudi, adaptant el material que aporta la peça màster.
- La cessió dels drets d'explotació per 15 anys en territori mundial per a qualsevol canal online i offline (excepte televisió i cinema).
- La cessió dels drets d'explotació als canals televisió i cinema per 5 anys per a territori espanyol.

(*) En general, les peces audiovisuals que s'encarreguin seran en català. Quan se requereixi, els subtítols, l'audiodescripció i el llenguatge de signes s'incorporaran separatament en 3 idiomes (català, castellà i anglès). És a dir, es requeriran tres versions idiomàtiques per peça. El producte lliurable preveurà que el Districte de Ciutat Vella pugui incorporar subtítols i audiodescripció en un altre idioma.

La contractació d'aquest servei de producció contempla els següents productes comunicatius com a lliurables:

- Producció i lliurament d'un documental audiovisual d'una durada de 30 minuts. Aquest producte ha d'incloure subtítols, audiodescripció i llenguatge de signes (català, castellà i anglès).
- 5 vídeos d'aproximadament 3 minuts per utilitzar per canals online. Aquestes peces han de tenir una narrativa pròpia. Aquest producte ha d'incloure subtítols, audiodescripció i llenguatge de signes (català, castellà i anglès).
- 15 vídeos d'aproximadament 20 segons per xarxes socials amb extractes del documental. Aquest producte ha d'incloure subtítols (català, castellà i anglès).



- 1 vídeo estil tràiler d'aproximadament dos minuts de durada, que permeti utilitzar-se com a promoció del documental tant en TV com online. Aquest producte ha d'incloure subtítols (català, castellà i anglès).
- Material audiovisual de fins a dos minuts de durada per entregar a televisions i premsa com a vídeo de mostra del que és el documental. Aquest producte ha d'incloure subtítols (català, castellà i anglès).

En cas de ser necessària la incorporació de música, els costos d'adquisició dels drets aniran a càrrec de l'adjudicatari/ària .

Requisits tècnics:

Definició vídeo: 1080i50 (25 fps)

Codec video: DVCPRO HD (bitrate 100 Mbps)

Relació d'aspecte: 16/9

Formats de lliurament: mov (Quicktime), MP4 i MPEG2

4.6. Servei de producció, post-producció i edició de material fotogràfic

S'entén com producció de material fotogràfic aquell servei on, per mitjà de diverses tècniques, es realitza la plasmació en imatge fixa de la idea que contribueixi a explicar el relat del projecte. Aquesta producció inclou totes les accions i equips humans i tècnics necessaris per portar a terme una sessió fotogràfica on es capten imatges fixes, així com totes aquelles accions i equips humans i tècnics necessaris per al lliurament de les fotografies en el format i qualitat requerits.

Aquest servei inclou:

- Preproducció, gestió i coordinació: planificació, selecció de localitzacions, tramitació de permisos, contractació dels equips, etc.
- L'equip humà i tècnic necessari.
- Càsting, si s'escau.
- Decorats, vestuari, *atrezzo* i mobiliari, si s'escau.
- Plató, si escau.
- Localitzacions.
- Totes les despeses associades a la producció: trasllats, dietes, etc.
- Retoc d'imatge.
- Totes aquelles accions necessàries per al lliurament de les fotografies.
- La cessió dels drets d'explotació en exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona per un període inicial de 15 anys, prorrogables, amb llicència *Creative Commons* BY-NC-ND (Reconeixement – No Comercial – Sense Obra Derivada).

La contractació d'aquest servei de producció de fotografies contempla el següent producte comunicatiu com a lliurable:



- Producció d'entre 140 i 150 fotografies.

Requisits tècnics:

Format de lliurament: JPG, TIFF, RAW

Característiques: HD

4.7. Servei de producció, post-producció i edició de material sonor

S'entén com producció i enregistrament de material sonor aquell servei on, per mitjà de diverses tècniques, es realitza la plasmació en documents d'àudio d'una idea que contribueixi a explicar el relat del projecte. Aquesta producció inclou totes les accions i equips humans i tècnics necessaris per portar a terme una sessió d'enregistrament on es capten sons, així com totes aquelles accions i equips humans i tècnics necessaris per al lliurament dels arxius en el format i qualitat requerits.

Aquest servei inclou:

- Enregistrament de veu i so per crear peces curtes d'àudio.
- Edició i masterització.
- Música (compra i drets d'explotació), si escau.
- Lliurament de les peces en el format que el Districte indiqui (.mp3, .wav)

La contractació d'aquest servei de producció contempla els següents productes comunicatius com a lliurables:

- Producció i lliurament de 4 *podcasts* d'entre 10 i 15 minuts de durada cada un (arxius d'àudio digitals que es puguin descarregar a un dispositiu o reproduir en línia).
- Producció i lliurament d'entre 10 i 15 documents sonors de relats editats de testimonis, d'una durada màxima d'1 minut cadascuna.

Requisits tècnics:

Formats: WAV i MP3

Freqüència mostreig: 44,1 kHz

Freqüència bits: mínim 192, preferentment 320

4.8. Servei de redacció, edició i maquetació d'un llibre

S'entén per redacció l'elaboració dels textos de la publicació i per edició la conceptualització de la publicació i del contingut de la publicació, tant pel que es refereix a la part gràfica com la part escrita, així com la revisió del contingut, correcció adaptació o ajustament del text i material gràfic als criteris editorials i normes d'estil per oferir un producte final de qualitat.



S'entén per maquetació la composició de text, imatge o altres elements en les pàgines de la publicació, tant per al format imprès com electrònic.

Les tasques a desenvolupar són les següents:

- Conceptualització i direcció del projecte: definició d'un guió editorial i creatiu en coherència amb el guió del producte audiovisual.
- Gestió del projecte i coordinació dels treballs, dels agents i empreses que intervenen en el procés per materialitzar la publicació.
- Creació de continguts: recopilació i elaboració de material escrit, fotogràfic i gràfic, entrevistes, articles, o recollida d'informació tant de fons internes del districte de Ciutat Vella com de fons externes d'entitats i de veïns i veïnes del districte.
- Disseny editorial i maquetació: disseny, muntatge gràfic i arts finals de la publicació per enviar a impressió, que inclou:
 - o Definició d'un estil coherent amb el contingut i característiques tècniques del projecte multimèdia, i executar la direcció d'art, conceptualització i creativitat del llibre, així com la maquetació.
 - o Proposar un estil que sigui respectuós amb el material iconogràfic, però que incorpori un valor modern i actual a la presentació.
 - o Dissenyar una coberta atractiva.
 - o Maquetar el conjunt del sumari de text.
 - o Definir les característiques de materials i producció i fer-ne el seguiment.
- Gestió del treballs de correcció lingüística del text.
- Lliurament d'un document amb les Arts Finals en document digital definitiu en *pdf* tancat en alta resolució i preparat per a la impressió tipus òfset.
- Facilitar el paquet d'arxius i fonts en un format que, si s'escau, permeti ajustar la mida del llom o les adaptacions als perfils de color *Fogra* que pertoquin (InDesign o compatible amb InDesign).
- Lliurar un document digital definitiu en un *pdf* indexat per a descàrrega al web.

La contractació d'aquest servei de producció contempla el següent producte comunicatiu com a lliurable:

- Document d'arts finals (AAFF) d'un llibre on el pes recaigui més en el material fotogràfic que en l'escrit. L'encàrrec NO inclou la impressió del llibre.
- El llibre tindrà les següents característiques tècniques:

Format tancat: 240x270mm / Format obert 480x270 mm

Número de pàgines: de 193 pàgines a 224 pàgines

Tintes 5+5



Paper estucat mat de 150gr/m2 (les tasques d'impressió i de subministrament del paper aniran a càrrec de l'Ajuntament)

Coberta:

Format tancat 240x270 mm /480x270 mm obert + llom.

Tintes 5+0

Paper coberta estucat mat de 150 gr./m2 (les tasques d'impressió i de subministrament del paper aniran a càrrec de l'Ajuntament)

Enquadernació tapa dura amb cartró de 3 mm llom recte o rodó

Capçades de color

Guardes en paper de color

L'adjudicatari podrà proposar un altre format similar, que haurà de ser aprovat en tot cas pel Districte de Ciutat Vella.

4.9. Servei de disseny, maquetació, programació, tractament d'imatges, revisió lingüística, traduccions, redacció de metadades i inserció de continguts d'un apartat web multimèdia

S'entén per disseny d'una pàgina web multimèdia el conjunt de tasques que permeten la creació d'un lloc web, que inclou la definició de l'apartat visual, així com l'estudi de la usabilitat o l'experiència d'usuari.

4.9.1 L'apartat web haurà de tenir les següents característiques:

- L'apartat multimèdia s'integrarà dins el web de Ciutat Vella a la següent adreça: <https://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca>
- Caldrà plasmar, en la seva totalitat o en part, els continguts escrits i gràfics de la publicació escrita, així com els diferents productes lliurables audiovisuals i els lliurables sonors que es contemplen en aquest contracte. La proposta tècnica de l'adjudicatari/ària haurà de detallar com es mostren aquests continguts.
- L'apartat s'haurà d'adaptar als blocs i mòduls disponibles al web del Districte de Ciutat Vella. L'Ajuntament de Barcelona facilitarà un manual on es podrà consultar aquesta informació.
- En el cas de requerir algun bloc addicional, l'adjudicatari/ària haurà de conceptualitzar-lo, dissenyar-lo i desenvolupar-ho segons els criteris tècnics establerts per l'Ajuntament de Barcelona.



- Com la resta de productes finals del projecte transmèdia, haurà de mantenir la coherència de llenguatge, estilística i estètica de la resta de productes finals (audiovisual, llibre i materials sonors), tot i respectar la línia gràfica general establerta al web del districte (tipografia web, colors primaris, grid i elements corporatius).

4.9.2. Les fases del projecte de l'apartat web seran les següents:

- Anàlisi i conceptualització: definició d'una arquitectura que faciliti la navegació i accessibilitat als continguts, disseny funcional i prototip, entrega en versió escriptori i mòbil. Aquesta conceptualització s'ha de fer reaprofitant al màxim els blocs i mòduls disponibles al web de Ciutat Vella.
- Disseny: creativitat i proposta gràfica de les plantilles necessàries en format responsive, disseny i producció gràfica, producció i validació amb l'equip del Districte de Ciutat Vella). El disseny ha de respectar la línia gràfica general establerta al web del districte (tipografia web, colors primaris, grid i elements corporatius). A més, ha d'incloure el disseny de les peces específiques a introduir com a continguts: capçaleres, baners, etc.
- Programació i desenvolupament en gestor de continguts Drupal 10 (última versió optimitzada per l'Ajuntament de Barcelona). Aquesta tasca pot incloure:
 - Maquetació de totes les plantilles en HTML5 | CSS | Javascript.
 - Posada a punt (Setup) i implementació del nou apartat dins el web del districte de Ciutat Vella (segons indicacions de l'Ajuntament de Barcelona)
 - Integració i aplicació de totes les plantilles gràfiques (layouts) ja maquetades sobre el CMS.
 - Desenvolupament a mida dels blocs que siguin necessaris.
 - Instal·lació de tots els desenvolupaments i implementacions tant a l'entorn de preproducció com al de producció.
 - Control i proves per garantir el correcte rendiment i visualització en els diferents dispositius i navegadors.
 - SEO i accessibilitat.

4.9.3. Manteniment.

L'apartat web haurà de permetre que el manteniment i l'actualització de continguts del web es pugui portar a terme per part del propi Departament de Comunicació del Districte de Ciutat Vella.



4.9.4. Requisits tècnics.

En relació amb els requisits tècnics, s'han de complir els criteris de qualitat, normatius i de servei marcats per la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, que es poden consultar seguint el següent enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>

Segons aquests criteris, els àmbits de compliment del web s'aplicaran en els següents àmbits:

- Disseny Responsiu: el contingut del web s'ha d'adaptar a les característiques de qualsevol pantalla o dispositiu d'accés.
- Gestors de continguts: L'Ajuntament de Barcelona actualment desenvolupa webs amb el gestor de contingut (CMS - Content Management System), Drupal. S'han establert un mínim de pautes en el desenvolupament de webs Drupal per garantir la consistència dels projectes i l'homogeneïtat dels desenvolupaments dins l'entorn www.barcelona.cat. Serà imprescindible que el web sigui desenvolupat amb la darrera versió d'aquest gestor de continguts i en cap cas s'acceptaran equivalents, per tal que no hi hagi incompatibilitats derivades de l'aplicació d'un gestor de continguts diferent de Drupal.
- Accessibilitat: el web ha de complir els requisits d'accessibilitat de la Unió Europea que estan recollits al Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic (WCAG 2.1. <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>).
- Aspectes jurídics: en el desenvolupament d'un projecte digital s'han de preveure els requisits establerts en un ampli conjunt de normes estatals, autonòmiques i locals que regulen l'Administració electrònica, la transparència administrativa, la reutilització de la informació del sector públic, la propietat intel·lectual o la protecció de les dades personals. El web ha d'incorporar el seu avís legal.
- Actualització tecnològica: és imprescindible l'actualització tecnològica de les versions del software emprat en el desenvolupament del web, així com el funcionament correcte dels elements interactius.
- Xifratge del web (HTTPS): el web ha d'estar correctament desenvolupat perquè els navegadors els mostrin com a webs segurs.
- Posicionament als cercadors: el web s'ha de posicionar en cercadors amb un treball de metadades fet de manera personalitzada, treballant cada pàgina i en corporatives tant a la part de programació com a la de contingut.
- Actualització: en cas de canvi i/o actualització de versions dels sistemes de gestió de continguts o estructura del web caldrà contribuir al procés de migració en els casos que sigui necessari.
- Totes les tasques encarregades es lliuraran actualitzades, amb el codi font i la documentació pertinent per tal que es pugui mantenir posteriorment.



- L'apartat del web s'ha de poder visualitzar correctament en les últimes versions dels principals navegadors:
 - Microsoft Edge
 - Mozilla Firefox
 - Google Chrome
 - Safari

Tractament d'imatges, revisió lingüística, traduccions, redacció de metadades i inserció de continguts:

- L'adjudicatari/ària es fa responsable del tractament, adaptació i optimització d'imatges necessari per a la seva inclusió al web.
- Totes les imatges utilitzades han de garantir la normativa de drets d'autor i de protecció de dades personals.
- L'adjudicatari/ària és responsable de la redacció, revisió lingüística, traducció (castellà i anglès) i inserció de tots els textos al web per a la seva publicació inicial.
- L'apartat ha d'estar disponible en tres idiomes: català, castellà i anglès.
- L'adjudicatari/ària ha de redactar, traduir i introduir les metadades corresponents de SEO i OpenGraph per al correcte posicionament als cercadors segons la Guia de Posicionament SEO de la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona inclosa a <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>

5. LLIURABLES

El lliurament final dels productes comunicatius haurà de ser el d'una obra transmèdia completa, original i inèdita, amb coherència narrativa i de relat.

Els productes que l'adjudicatari haurà de lliurar són els següents:

- Material audiovisual (d'acord amb apartat 4.5):
 - Producció i lliurament d'un documental audiovisual d'una durada de 30 minuts. Aquest producte ha d'incloure subtítols, audiodescripció i llenguatge de signes (català, castellà i anglès).
 - 5 vídeos d'aproximadament 3 minuts per utilitzar per canals online. Aquestes peces han de tenir una narrativa pròpia. Aquest producte ha d'incloure subtítols, audiodescripció i llenguatge de signes (català, castellà i anglès).



- 15 vídeos d'aproximadament 20 segons per xarxes socials amb extractes del documental. Aquest producte ha d'incloure subtítols (català, castellà i anglès).
 - 1 vídeo estil tràiler d'aproximadament dos minuts de durada, que permeti utilitzar-se com a promoció del documental tant en TV com online. Aquest producte ha d'incloure subtítols (català, castellà i anglès).
 - Material audiovisual de fins a dos minuts de durada per entregar a televisions i premsa com a vídeo de mostra del que és el documental. Aquest producte ha d'incloure subtítols (català, castellà i anglès).
- Material fotogràfic (d'acord amb apartat 4.6):
 - Producció d'entre 140 i 150 fotografies.
- Documents sonors (d'acord amb apartat 4.7):
 - Producció i lliurament de 4 *podcasts* d'entre 10 i 15 minuts de durada cada un.
 - Producció i lliurament d'entre 10 i 15 documents sonors de relats editats de testimonis, d'una durada màxima d'1 minut cadascuna.
- Llibre maquetat per a impressió i per a publicació digital d'entre 193 i 224 pàgines, 150 fotografies, i amb textos explicatius on el pes recaigui més en la fotografia que en el text (d'acord amb apartat 4.8). El present contracte no inclou les despeses de producció final del llibre en format físic.
- Apartat web multimèdia amb imatge, text, vídeo i àudio, dins el web del Districte de Ciutat Vella (d'acord amb apartat 4.9).
- Memòria final del projecte. Es presentarà en un document word de no més de 30 pàgines amb tipografia arial 11 i interliniat simple, en el que quedarà recollida tota la feina realitzada i els productes lliurables realitzats al llarg de la durada del projecte de memòria oral.
- Proposta de conceptualització de l'exposició. Esquema bàsic de no més de 10 pàgines que reculli els elements que hauria de contenir l'exposició i el relat museogràfic de l'exposició.



6. PERFILS PROFESSIONALS O MEMBRES DE L'EQUIP DE TREBALL

Per un projecte com aquest, que implica la creació d'un producte audiovisual transmèdia sobre la memòria de Ciutat Vella, es necessiten diversos àmbits i perfils professionals especialitzats que cobreixin diferents aspectes del projecte (direcció, recerca, producció, edició, coordinació, fotografia, etc.).

Per a la prestació dels serveis requerits, l'adjudicatari/ària assignarà l'equip tècnic necessari per realitzar la tasca encomanada de manera òptima. Aquest equip inclourà, com a mínim els següents perfils (una persona pot reunir diferents perfils):

- 1 director/a del projecte.
 - Conveni aplicable: Indústria de la producció audiovisual
 - Categoria conveni: Director/a de Producció.
 - Experiència professional: mínim de 3 anys en la producció de continguts audiovisuals i/o projectes de memòria col·lectiva amb enfocament transmèdia, especialment de caràcter documental, històric o comunitari. El director ha de disposar també d'experiència en l'edició de publicacions escrites o sonores. A aquests efectes, s'entén que el director és la persona responsable de la direcció general del projecte, de garantir que els objectius es compleixin, supervisió i coordinació de tots els equips implicats i presa de decisions sobre l'enfocament narratiu i creatiu. També ha de tenir experiència en productes comunicatius que requereixin coneixement ampli sobre Barcelona, especialment sobre el districte de Ciutat Vella, a més de experiència en processos participatius o treballs amb comunitats locals.
 - Funcions: entre d'altres, el/la director/a del projecte realitza les següents funcions:
 - coordina l'equip.
 - supervisa el projecte.
 - definició de l'enfocament artístic i conceptual.
 - es relaciona amb els diferents agents externs (Ajuntament, entitats del territori, etc.)
 - duu a terme la revisió final del material creat.
- 1 director/a de producció audiovisual
 - Conveni aplicable: Indústria de la producció audiovisual
 - Categoria conveni: Director/a de Producció.
 - Experiència professional: mínim de 3 anys en les seves respectives funcions en empreses relacionades amb el sector de la comunicació audiovisual. A efectes d'aquest contracte, s'entén que el cap de producció és la figura experta en organització i logística que posseeix un coneixement precís de les interaccions que es produeixen entre les diferents disciplines al llarg de tot el procés de producció. Està a les ordres del director del projecte.



- Funcions:
 - elaborar i gestionar el pla de treball i el pressupost
 - supervisar la logística
 - gestionar i supervisar el procés de producció, incloent l'ordre de treball i tota la documentació
 - gestionar i supervisar el procés de post-producció, si s'escau
 - coordinar-se amb les entitats locals i les parts implicades en el projecte
 - elaborar informes i memòries d'execució
 - coordinar la recerca i recopilació de materials documentals (textos, fotos, arxius) i de fonts primàries (testimonis)
 - supervisar el contacte amb entitats i col·lectius per obtenir materials (documents, entrevistes, etc.)
 - la organització de la informació i arxius
 - La coordinació del procés de consentiment de drets d'imatge i ús de documents
- 1 realitzador/a
 - Conveni aplicable: Indústria de la producció audiovisual
 - Categoria conveni: Realitzador/a
 - Experiència professional: amb una experiència professional mínima de 2 anys en les seves respectives funcions en empreses relacionades amb el sector de la comunicació audiovisual.
 - Funcions:
 - Coordina i supervisa la plasmació dels continguts del guió audiovisual en continguts audiovisuals
 - Controla la posada en escena, que parteix del guió original per crear les peces audiovisuals que arribaran al públic final. Les seves tasques requereixen que conegui a la perfecció el llenguatge audiovisual i ha de tenir la capacitat de prendre les decisions en quant a la part tècnica i la plasmació artística.
- 1 operador/a de càmera
 - Conveni aplicable: Indústria de la producció audiovisual
 - Categoria conveni: Operador/a Especialista de Cámara de Vídeo
 - Funcions: realitzar la gravació d'activitats, entrevistes i actes.
- 1 tècnic/a de so
 - Conveni aplicable: Indústria de la producció audiovisual
 - Categoria conveni: Director/a de Sonido
 - Funcions: recollir el so i les declaracions de les persones entrevistades.
- 1 muntador/a
 - Conveni aplicable: Indústria de la producció audiovisual
 - Categoria conveni: Editor/a Montador/a de Vídeo



- Funcions: figura tècnica que realitza l'edició de la peça audiovisual. El muntador segueix les directrius de la direcció creativa de la peça audiovisual i del guió audiovisual.
- 1 fotògraf/a documental,
 - Conveni aplicable: Indústria de la producció audiovisual
 - Categoria conveni: Director/a de fotografia
 - Funcions:
 - Captura d'imatges (fotografia i vídeo) que formaran part del llibre, el documental, la web i altres formats
 - Realització de sessions fotogràfiques amb els testimonis i en espais del districte
 - Recull d'imatges d'arxiu i documents visuals
 - Edició de les imatges per a la seva inclusió en el llibre i altres formats
- 1 redactor/a
 - Conveni aplicable: Indústria de la producció audiovisual
 - Categoria conveni: Jefe de redacción
 - Experiència professional: mínim de 2 anys en informació social i/o de Barcelona, i preferiblement de Ciutat Vella. El redactor o redactora haurà de comptar amb la certificació del nivell C1 de català
 - Funcions:
 - Recerca de testimonis, documents, imatges i materials audiovisuals que es faran servir al projecte, així com contactar amb entitats i col·lectius per obtenir materials (documents, entrevistes, etc.).
 - Redacció i edició dels textos explicatius i contextuals que acompanyaran les imatges i els testimonis al llibre, el web i altres suports.
- 1 director/a creatiu i editorial
 - Conveni aplicable: Arts gràfiques, manipulats de paper i cartró, editorials i indústries auxiliars
 - Categoria conveni: Editor/a
 - Experiència professional: en edició editorial i direcció d'art en publicacions literàries.
- 1 dissenyador gràfic/a i maquetador/a (diagramador/a)
 - Conveni aplicable: Arts gràfiques, manipulats de paper i cartró, editorials i indústries auxiliars
 - Categoria conveni: Diagramador
 - Experiència professional: en programes de maquetació i edició gràfica i en la preparació de documents finals en PDF per entregar a impremta i PDFs accessibles per al web.



- 1 desenvolupador/a web/cap de projecte web multimèdia:
 - Conveni aplicable: Empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública
 - Categoria conveni: Programació
 - Experiència professional: mínim de 2 anys en la elaboració de pàgines web amb el CMS Drupal. S'entén per desenvolupador web multimèdia com el responsable de la creació de la pàgina web multimèdia que documentarà el procés i resultat final del projecte.
 - Funcions:
 - Conceptualitzar, realitzar l'arquitectura de continguts, el disseny funcional (wireframes) i el prototip del projecte web i PWA, en compliment del pla estratègic digital i dels criteris establerts a la Guia de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
 - Introduir i integrar els continguts del projecte a la pàgina web creada
 - Assegurar que el web compleix amb els criteris d'accessibilitat i qualitat establerts pel Departament de Canals Digitals de l'Ajuntament de Barcelona.
- 1 dissenyador/a web
 - Conveni aplicable: Empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública
 - Categoria conveni: Programació

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant currículum i declaració responsable a l'inici del contracte l'experiència professional del director/a del projecte i del director/a del projecte audiovisual.

Més enllà dels perfils professionals que es detallen en aquests plecs, l'adjudicatari/ària haurà de comptar amb els perfils professionals necessaris per garantir una qualitat excel·lent dels productes presentats.

Tot el material i equips professionals necessaris per a la prestació del servei aniran a compte de l'adjudicatària.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de **14 mesos** comptadors des de l'1 de febrer de 2026 o bé des de l'endemà de la seva formalització si aquesta és posterior.



Un mes després de l'inici d'execució del contracte, el districte convocarà una reunió on l'adjudicatari/ària haurà de presentar un esbós d'idea creativa i de guió, a més d'una proposta de calendari que prevegi el lliurament dels diferents productes comunicatius durant el cinc primers dies de desembre de 2026.

En qualsevol cas, aquest cronograma preveurà les següents fases per a l'execució del contracte, que són:

Fa se	Termini	Fita
1	1 mes després de l'inici d'execució	Reunió inicial de posada en marxa i primera reunió mensual de seguiment, amb la presentació de l'esbós d'idea creativa i guió, així com cronograma de lliuraments i aprovació per part de la persona responsable del contracte
2	D'acord cronograma aprovat	Presentació dels apartats que estructuraran el projecte i els testimonis que s'inclouran, així com del pla de treball detallat, un cop aprovat per part de la persona responsable del contracte (d'acord amb cronograma aprovat en el punt 1)
3	D'acord cronograma aprovat en punt 1	Lliurament de primeres mostres o fragments per aprovació d'estil gràfic i de relat
4	Setembre 2026.	Lliurament de la primera versió del documental, del llibre i prototip de l'apartat web d'acord amb les indicacions donades per part de la persona responsable del contracte després del lliurament de les primeres mostres o fragments.
5	Novembre 2026.	Lliurament de la versió corregida dels productes finals en base a les indicacions donades per la persona responsable del contracte a la primera versió.
6	5 primers dies de desembre 2026.	Lliurament de tots els productes previstos a l'apartat 5 d'aquests plecs revisats d'acord amb les indicacions dels responsables i aprovació dels productes per part del responsable del contracte per part del Districte de Ciutat Vella.
7	Gener a març de 2027	Període per cobrir possibles modificacions que l'Ajuntament vulgui introduir i lliurament dels productes en la seva versió definitiva amb els formats adients per a la difusió (vídeo, AAFF llibre i apartat web en beta, i signatura d'acta de conformitat.)

9. REUNIONS DE COORDINACIO I SEGUIMENT

Les reunions de coordinació i seguiment tenen per finalitat garantir la correcta execució del projecte facilitant la comunicació entre el Districte de Ciutat Vella i l'adjudicatari/ària, permetent el control dels terminis, la qualitat dels lliuraments i la resolució àgil d'incidències.



L'adjudicatari/ària participarà en les següents reunions:

- Reunió inicial de posada en marxa: dins dels 10 dies hàbils posteriors a l'inici de l'execució del contracte.
- Reunions mensuals de seguiment: de caràcter ordinari, al llarg de tot el període d'execució del contracte, on es revisarà l'estat d'avançament dels diferents serveis (conceptualització, producció, post-producció, edició, lliuraments...) i s'analitzaran possibles desviacions o necessitats d'ajustaments.
- Reunions extraordinàries: convocades pel Districte de Ciutat Vella o per l'adjudicatària, sempre que alguna de les parts ho consideri necessari per causes justificades.

Les reunions es celebraran de forma presencial a les dependències del Districte de Ciutat Vella. Excepcionalment, es podran celebrar de forma telemàtica previ acord de les parts.

A les reunions hauran d'assistir:

- Per part de l'adjudicatari/ària: la persona responsable del projecte i/o el coordinador principal, així com altres membres de l'equip tècnic involucrats segons la temàtica de cada reunió.
- Per part de l'òrgan contractant: les persones designades per a la supervisió tècnica i seguiment del projecte.

L'adjudicatària redactarà una acta resum de cada reunió, que haurà d'enviar a la persona responsable del contracte dins els 3 dies hàbils següents a la celebració de la reunió. L'acta haurà d'incloure:

- Ordre del dia
- Estat d'execució dels serveis i lliuraments
- Acords i compromisos adquirits per ambdues parts
- Incidències i mesures correctores proposades

Les actes seran aprovades per la persona responsable del contracte i formaran part de la documentació oficial del projecte.

La participació activa i el seguiment puntual d'aquestes reunions és una obligació contractual. La no assistència o la manca d'informació i resposta per part de l'adjudicatària pot suposar advertències formals i, si s'escau, la aplicació de penalitzacions segons el que preveu el plec de clàusules administratives particulars.



10. CESSIÓ DE DRETS I MODALITATS D'EXPLOTACIÓ

S'estableixen les següents clàusules en relació a la cessió dels drets i modalitats d'exploració.

1. Fotografies realitzades en el marc del projecte:

- La cessió dels drets d'exploració en exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona per un període inicial de 15 anys, prorrogables, amb llicència Creative Commons BY-NC-ND (Reconeixement – No Comercial – Sense Obra Derivada).

2. Audiovisual:

- La cessió dels drets d'exploració per 15 anys en territori mundial per a qualsevol canal online i offline (excepte televisió i cinema), prorrogables automàticament.
- La cessió dels drets d'exploració als canals televisió i cinema per 10 anys per a territori espanyol.

3. Publicació:

- Cessió a favor de l'Ajuntament de Barcelona dels drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra a efectes de poder realitzar una explotació i comercialització per part de l'Ajuntament de Barcelona.
- L'Ajuntament de Barcelona es compromet a fer constar el nom de l'adjudicatari/ària com autora en els diferents productes lliurables, així com també incloure-hi la indicació internacional de la propietat intel·lectual mitjançant el símbol c, tant del seu nom com de l'Ajuntament de Barcelona, en els crèdits.

4. Drets d'autor:

- L'Ajuntament de Barcelona garantirà el reconeixement públic de l'autoria de l'obra transmèdia en els seus diferents formats.

11. ACCESSIBILITAT I NORMATIVA GRÀFICA

En totes les tasques que s'han de dur a terme l'adjudicatari/ària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'adjudicatari/ària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç:



<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf> Gerència
de Recursos Direcció de Servei Publicitaris Paradís, 14, 4a planta 08002 Barcelona

12. ACCESSIBILITAT COGNITIVA

L'adjudicatari/ària posarà tots aquells mitjans tècnics i humans que siguin necessaris per donar compliment als requeriments que garanteixen l'accessibilitat cognitiva de les produccions audiovisuals, tal com disposa l'article 5 de la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional. Això inclou, quan es requereixi, la incorporació de subtítols, audiodescripció i llenguatge de signes en les diferents peces audiovisuals, o altres mètodes per garantir l'accessibilitat cognitiva que puguin sorgir, sense que això suposi cap cost addicional per a la Direcció de Serveis Publicitaris.

Totes les peces audiovisuals i materials de comunicació desenvolupats per a la realització d'aquest servei seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona, Direcció de Serveis Publicitaris.