



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Expedient núm. X2025001004 - X2025001004

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A Besalú, 16 de novembre de 2025

D'una part, Lluís Guinó i Subirós, Alcalde de l'Ajuntament de Besalú amb NIF núm. 40307583Z, assistit de la Secretària de la Corporació, Carla Tor Dorca amb NIF 43638311C, que dona fe de l'acte.

D'una altra part Queralt Santandreu Colàs amb NIF. 43632131G en representació de l'empresa INSTAL·LACIONS, GESTIÓ, FORMACIÓ I ASSESSORAMENT, SA amb identificador núm. A17442260, amb domicili a l'efecte de notificacions a Passeig de Barcelona, número 6, CP 17800, Olot, correu electrònic q.santandreu@igfa.cat .

La finalitat del present acte és procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: administratiu	
Subtipus del contracte: serveis	
Objecte del contracte: recollida selectiva porta a porta i transport de residus	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària sotmès a regulació harmonitzada
Codi CPV: 90500000-2	
Valor estimat del contracte: 2.501.513,91 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 1.438.331,62 €	IVA 10%: 143.833,16 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 1.582.164,78 €	
Durada de l'execució: 4 anys	Durada màxima: 6 anys

Aquesta adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 8 de setembre de 2025, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS,

Document	Data/Núm.
Provisió d'alcaldia	21/05/2025
Informe d'insuficiència de mitjans	20/05/2025
Memòria de contracte de serveis per recollida de residus	20/05/2025
Informe de Secretaria	21/05/2025
Plec prescripcions tècniques	19/05/2025
Plec de clàusules administratives	11/06/2025



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Informe de fiscalització prèvia	21/05/2025
Resolució de l'òrgan de contractació	11/06/2025
Anunci de licitació en el perfil de contractant	12/06/2025
Anunci de licitació en el DOUE	12/06/2025
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres «A»	24/07/2025
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres «B»	24/07/2025
Informe de valoració tècnica	05/08/2025
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres «C» i proposta d'adjudicació	19/08/2025
Resolució de l'òrgan de contractació	22/08/2025
Requeriment al licitador	22/08/2025
Constitució de Garantia Definitiva	25/08/2025
Presentació de la documentació justificativa	04/09/2025
Informe de fiscalització prèvia	05/09/2025
Decret d'adjudicació	08/09/2025
Notificació a l'adjudicatari	08/09/2025

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte actual de serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. INSTAL·LACIONS, GESTIÓ, FORMACIÓ I ASSESSORAMENT, SA es compromet a la realització del servei de recollida selectiva i transport dels residus municipals de Besalú, amb arranjament plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant aquest contracte.

SEGONA. El preu del contracte, IVA inclòs, és el de **1.564.760,97 euros**.

TERCERA. El termini d'execució del contracte és de 4 anys comptats des de la data en la qual té inici l'execució del contracte, prorrogables per dos anys més.

QUARTA. La garantia definitiva és de 71.125,50€ i es fa efectiva mitjançant la presentació de l'aval per l'entitat avaladora Avalis de Catalunya, S.G.R., N.I.F. V-6320103.

CINQUENA. Queralt Santandreu Colàs, en representació de l'empresa, presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, en defecte de l'establert en els plecs, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Pública i per la qual es derroga la Directiva 2004/18/CE, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

SISENA. La data d'inici del servei serà el **dia 1 de novembre de 2025.**

El contracte actual s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, en el lloc i data al principi esmentats.

Document signat electrònicament



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Expedient núm. X2025001004

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA SELECTIVA I
TRANSPORT DELS RESIDUS
MUNICIPALS DE BESALÚ**



ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL	5
Clàusula 1. Objecte del contracte.	5
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.	6
Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte.	6
Clàusula 4. Pressupost base de licitació i preu del contracte.	8
Clàusula 5. Valor estimat del contracte.	8
Clàusula 6. Existència de crèdit pressupostari.	9
Clàusula 7. Durada del contracte.	9
Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	10
Clàusula 9. Òrgan de contractació.	10
Clàusula 10. Perfil de contractant.	10
Clàusula 11. Publicitat.	11
Clàusula 12. Mitjans de comunicació electrònics.	11
II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.	12
Clàusula 13. Capacitat per contractar.	12
Clàusula 14. Solvència.	14
Clàusula 15. Lloc i termini de presentació d'ofertes.	15
Clàusula 16. Presentació de documentació.	16
Clàusula 17.- Contingut de les proposicions.	18
Clàusula 18.- Criteris d'adjudicació.	24
Clàusula 19. Admissibilitat de variants.	26
Clàusula 20. Ofertes presumptament anormals o desproporcionades.	26
Clàusula 21. Criteris de preferència en cas d'empat.	28
Clàusula 22. Mesa de contractació.	28
Clàusula 23. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.	29
Clàusula 24. Requeriment de documentació.	31
Clàusula 25. Garanties.	34
Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment.	35
Clàusula 27. Adjudicació del contracte.	35
Clàusula 28. Formalització del contracte.	36
III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
Clàusula 29. Condicions especials d'execució.	36
Clàusula 30. Obligacions essencials.	38



Clàusula 31. Responsable del contracte.	38
Clàusula 32. Planificació de l'execució del contracte.	39
Clàusula 33. Compliment de termini i correcta execució del contracte.	39
Clàusula 34. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius.	40
IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.	40
Clàusula 35. Abonaments al contractista.	40
Clàusula 36. Responsabilitats de l'empresa contractista.	41
Clàusula 37. Drets i obligacions de l'empresa contractista.	42
Clàusula 38. Subrogació del personal.	46
Clàusula 39.- Assegurances.	47
Clàusula 40. Prerrogatives i deures de l'Ajuntament.	47
40.1.- Prerrogatives de l'Ajuntament.	47
Clàusula 41. Modificació del contracte.	48
V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.	50
Clàusula 42. Successió en la persona contractista.	50
Clàusula 43. Cessió del contracte.	51
Clàusula 44. Subcontractació.	51
Clàusula 45. Revisió de preus.	53
VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS.	53
Clàusula 46. Actuacions que constitueixen incompliment.	53
Clàusula 47. Penalitats.	56
Clàusula 48.- Segrest del contracte.	58
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.	58
Clàusula 49. Recepció i liquidació.	58
Clàusula 50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.	59
Clàusula 51. Reversió dels béns adscrits al contracte.	59
Clàusula 52. Resolució del contracte.	59
VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.	60
Clàusula 53. Règim de recursos.	60
Clàusula 54. Règim d'invalidesa.	61
Clàusula 55. Jurisdicció competent.	61
IX. ANNEXOS.	62



ANNEX I.- DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT COMPLEMENTÀRIA AL DEUC.	62
ANNEX II.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE.	66
ANNEX III.- DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS SUFICIENTS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	68
ANNEX IV.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C).	69
ANNEX V.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.	70



I.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del present Plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant, PCAP) és la regulació de la prestació del servei de recollida porta a porta dels residus municipals i el seu transport.

Els serveis a prestar queden definits, fixats i establertes les seves condicions en el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, PPT). Tanmateix, amb caràcter general, els licitadors hauran de prestar els següents serveis:

- Recollida de residus domiciliaris porta a porta per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció resta
- Recollida porta a porta comercial de totes les activitats econòmiques i equipaments de Besalú, excepte les ubicades dins del centre històric.
- Recollida de suport en actes festius i esdeveniments.
- Recollida de voluminosos porta a porta.
- Recollida de poda porta a porta.
- Recollida de bosses incorrectes (repastos).
- Els serveis de neteja i manteniment dels contenidors usats en el servei de recollida de mercats setmanals, i recollida en actes i esdeveniments festius.
- Transport i descàrrega de residus a plantes de tractament i gestors autoritzats.

No fraccionament per lots.

No es considera convenient la divisió del contracte en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions objecte del contracte impediria una correcta execució del contracte, des del punt de vista d'eficiència i optimització del servei, així com d'un punt de vista tècnic, d'organització i de coordinació dels diferents serveis contractats:

Es preveu que determinats vehicles i personal siguin compartits entre diferents serveis, motiu pel qual la divisió i adjudicació en lots provocaria duplictat de recursos, un augment de costos del servei, perjudicant l'optimització i eficiència del contracte.

El servei de recollida de residus i el seu transport requereix una planificació coherent i una coordinació entre els diferents recursos –materials i personals-, que es veurà totalment garantida en el cas d'una única organització.

L'opció més favorable per part del responsable del contracte per poder dur a terme un seguiment exhaustiu i estret del servei, així com del control de la seva qualitat, és mitjançant un únic interlocutor.

L'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis CPV, d'acord amb el Reglament de la CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell:



90500000-2	Serveis relacionats amb deixalles i residus
90511000-2	Serveis de recollida de deixalles
90511100-3	Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes
90511200-4	Serveis de recollida de deixalles domèstiques
90511300-5	Serveis de recollida d'escombraries
90511400-6	Serveis de recollida de paper
90512000-9	Serveis de transport de deixalles

La codificació segons classificació CPA (2008): E-38.1 Residus; serveis de recollida de residus.

El serveis objecte de licitació hauran de realitzar-se amb estricta subjecció a la legislació reguladora de residus, normativa sectorial vigent directament aplicable, PCAP, aquest PCT i els seus annexes, altres documents tècnics (memòria, estudi econòmic, plànols i annexes), i al projecte tècnic de servei del licitador que resulti l'adjudicatari del servei.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment exigít per l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP") estan degudament acreditades a l'expedient.

L'objectiu de la contractació és, a més de complir amb les competències pròpies i els serveis mínims obligatoris definits als articles 66.3.l) i 67.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assolir els nivells de recollida selectiva de residus i reciclatge establerts per la Unió Europea. Aquests nivells es fixen en la Directiva 2018/851/CE i s'han d'assolir entre 2020 i 2035.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte.



El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 LCSP.

La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeixen per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, en el seu cas, les normes de dret privat.

El contracte de prestació del servei l'integraran els documents següents:

- El present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

A més dels drets i les obligacions derivades dels documents esmentats anteriorment per a cada una de les parts, formen part de la llei d'aquest contracte:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. - Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre



de 2008, sobre els residus i per la que es deroguen determinades Directives, modificada entre altres, per la Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig.

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya.
- Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
- Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar, de conformitat amb la legislació sectorial que hi pugui ser d'aplicació.

Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents que en formen part, així com de les instruccions o normativa aplicable durant l'execució del mateix, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i preu del contracte.

D'acord amb l'establert a l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació del contracte és d'un milió quatre-cents trenta-vuit mil tres-cents trenta-un euros i seixanta-dos cèntims (1.438.331,62 €) (sense IVA); més cent quaranta-tres mil vuit-cents trenta-tres euros i setanta-sis cèntims. (143.833,16 €) en concepte del 10% d'IVA, del que en resulta **un total de un milió cinc-cents vuitanta-dos mil cent seixanta-quatre euros i setanta-vuit cèntims.** (1.582.164,78 €) (IVA 10% inclòs), corresponent als quatre anys del contracte sense incloure possibles pròrrogues.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En l'estudi econòmic que figura publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú, consta el pressupost d'explotació anual per a cada un dels anys del contracte.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 5. Valor estimat del contracte.



El valor estimat del contracte (VEC) és de dos milions cinc-cents un mil cinc-cents tretze euros i noranta-u cèntims (2.501.513,91 €). Aquest valor comprèn el termini d'execució del contracte de quatre anys, més les dues possibles prorroques d'un any cadascuna, així com les possibles modificacions previstes en plecs. El VEC, que no inclou IVA. S'ha calculat de la següent forma:

CONCEPTE	Any1	Any2	Any3	Any4	Any 5	Any 6	TOTAL (S/IVA)
Pressupost Base Licitació	323.682,39 €	361.651,54 €	373.746,19 €	379.251,50 €			1.438.331,62 €
Prorroques					385.004,85 €	390.511,11 €	775.515,97 €
Eventuals Modificacions (20%)							287.666,32 €
TOTAL							2.501.513,91 €

Clàusula 6. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada de l'execució del present contracte serà imputada al pressupost general de la corporació dels exercicis corresponents amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

22	1621	22700.04	Recollida escombraries
22	1621	22700.05	Altres despeses del servei d'escombraries
22	1621	22700.06	Recollida FORM

O aquelles que s'habilitin a tal efecte.

Al tractar-se d'una tramitació anticipada i despesa plurianual l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte.

Al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, l'Ajuntament incorporarà per a l'exercici 2025 i següents en el pressupost municipal, el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 7. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de quatre anys. La prestació s'iniciarà en la data fixada en el document contractual, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un màxim de dues anualitats més, mitjançant prorroques anuals. La prorroga s'haurà d'acordar expressament i serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació



mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, de conformitat amb l'article 29 LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'amortització pel contractista.

Malgrat el que s'estableix als apartats anteriors, en el cas que al moment del venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que asseguri la continuïtat de la prestació que ha de realitzar el contractista, com a conseqüència d'incidències derivades d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació en el procediment d'adjudicació, i quan existeixin raons d'interès públic per evitar la interrupció de la prestació, es podrà prorrogar el contracte original fins a l'inici de l'execució del nou contracte, amb un límit màxim de nou mesos. Aquesta pròrroga no implicarà modificacions en la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte es publiqui amb un mínim de tres mesos d'antelació a la data de finalització del contracte original, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació del procediment de contractació serà ordinària, d'acord amb l'article 116 LCSP.

El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, amb més d'un criteri d'adjudicació i subjecte a regulació harmonitzada en base al disposat als articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, i als articles 19 i 22 del mateix text legal.

Clàusula 9. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació en conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional segona de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la seva durada, incloses les eventuais pròrroques, és superior a quatre anys.

El domicili social de l'entitat contractant és Plaça de la Llibertat, 1, 17850 Besalú, Girona; telèfon 972 59 02 25; correu electrònic ajuntament@ajbesalu.cat i adreça web www.besalu.cat.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

Amb l'objectiu d'assegurar la transparència i l'accés públic a tota la informació vinculada a aquesta contractació, i sense perjudici d'altres formes de publicitat, es farà pública tota la documentació relacionada amb el procés de contractació, així com qualsevol altra informació d'interès, al Perfil del Contractant d'aquest Ajuntament.

Segons el que estableix l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses tindran a la seva disposició, dins del perfil de contractant, un espai per a preguntes i respostes, així com un tauler d'anuncis per resoldre qualsevol dubte que pugui sorgir durant el procés de licitació. D'aquesta manera, a través del perfil del contractant, les persones interessades podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altres documents relacionats. Aquesta informació es proporcionarà, com a mínim, 6 dies abans del termini per a la presentació d'ofertes, sempre que la sol·licitud es faci com a mínim 8



dies abans de la finalització del termini establert per a la presentació de les proposicions, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes seran vinculants i es publicaran de manera que s'asseguri la igualtat i la concurrència durant el procés de licitació, conforme a l'article 63 de la LCSP.

Clàusula 11. Publicitat.

Atès que el present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat al que disposen els articles 317, 22 i 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en el Perfil del Contractant i en l'E-Tauler de l'Ajuntament Besalú. Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i tota la documentació annexa d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Besalú.

Clàusula 12. Mitjans de comunicació electrònics.

Segons el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP, el procediment de licitació es tramitarà mitjançant notificacions i comunicacions exclusivament electròniques. No obstant això, es permetrà la comunicació oral per a aquells aspectes que no estiguin relacionats amb els elements essencials del procés, com els plecs i les ofertes. En aquest cas, es documentarà el contingut de la comunicació oral de manera apropiada, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels punts principals tractats.

Les notificacions i comunicacions al llarg del procediment de contractació i durant la vigència del contracte es realitzaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, seguint el que estableixen la LCSP i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LCAP). Les notificacions es faran enviant avisos de la disponibilitat de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als números de telèfon mòbil que les empreses hagin proporcionat al DEUC, d'acord amb el que s'indica a la clàusula dissenyada d'aquest plec. Quan les empreses rebin el correu electrònic o, si s'ha facilitat també un telèfon mòbil, l'SMS, indicant que la notificació està disponible a e-NOTUM, hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç proporcionat. Les notificacions podran ser consultades amb certificat digital o contrasenya a l'espai virtual corresponent. Si la licitadora ha proporcionat diverses adreces de contacte, totes seran vàlides a efectes de notificacions.

Els terminis per a la notificació començaran a comptar des de l'enviament de l'avís de notificació, si l'acte notificat es publica el mateix dia al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Si no és així, els terminis es comptaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Els terminis de les notificacions relacionades amb el procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes es comptaran sempre des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

A més, per rebre tota la informació relacionada amb aquesta licitació, les empreses interessades, incloses les licitadores, han de subscriure's al servei de novetats de



l'espai virtual de licitació, accessible al perfil de contractant de l'òrgan de contractació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

Clàusula 13. Capacitat per contractar.

13.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan la normativa aplicable requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 LCSP, respectivament.

13.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

13.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà amb la presentació del NIF.

13.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

13.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

13.6. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un/a representant o apoderat/da únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els i les empresaris/es que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la



participació de cadascun/a, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

13.7. En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

13.8. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 14. Solvència.

14.1. Solvència econòmica i financera.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import mínim de 500.000 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.



14.2. Solvència tècnica i professional.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional a través dels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

- Requisit mínim: Haver executat durant els últims tres anys un contracte de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte per un import mínim anual de 500.000 euros.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per algun dels mitjans als que es refereixen les lletres b) a i) de l'article

90.4 de la LCSP.

b) Acreditació que l'empresa compta amb el personal necessari per a executar el contracte, que ha de ser un tècnic/a qualificat/da en la matèria.

14.3.- Classificació empresarial.

L'exigència de classificació no és procedent, atès que es tracta d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77 LCSP. Tanmateix, els licitadors podran substituir l'acreditació de la solvència exigida en el present plec amb l'acreditació de la següent classificació com a contracte de serveis (Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost):

- Grup R, Subgrup 5 (recollida i transport de residus), categoria 3.

En les Unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditació de cadascuna de les seves integrants.

Si les empreses que concorrin en una UTE volen acreditar la solvència mitjançant la classificació, cal que totes elles estiguin classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 RGLCAP per determinar si la UTE reuneix els grups i subgrups indicats en aquests plecs.



El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 LCSP, s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran transcorregut el termini de trenta-cinc dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2108295?categoria=0>

L'anunci de licitació indicarà la data concreta de finalització del termini de presentació de les ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 16. Presentació de documentació.

L'Ajuntament de Besalú, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

D'aquesta forma, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol document que la completi han de ser signats mitjançant algun dels sistemes de signatura electrònica autoritzats per l'article 10 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les condicions legals per a la contractació han de ser complertes en la data límit de presentació d'ofertes i han de mantenir-se vigents en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.



Segons l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors es comprometen a presentar qualsevol documentació requerida en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, sempre que se'ls sol·liciti.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, i que seran les que s'utilitzaran per a l'enviament de correus electrònics relacionats amb aquesta eina, han de coincidir amb les adreces que facin constar en el seu DEUC o declaració similar per rebre avisos de notifikacions i comunicacions a través de l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç contingut en aquest missatge és l'únic mitjà d'accés per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop presentada l'oferta, l'Eina generarà un justificant d'enviament, amb segell de temps, que pot ser emmagatzemat i imprès per a la seva constància.

Si hi ha una fallada tècnica que impedeixi l'ús de l'eina de Sobre Digital en el darrer dia de presentació d'ofertes, l'òrgan de contractació prorrogaria el termini de presentació de les ofertes el temps necessari, modificant aquest termini en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i comunicant a les empreses que haguessin activat l'oferta el canvi de data.

Un cop presentada, l'oferta no podrà ser retirada. Si es retirés injustificadament, s'aplicarà la prohibició de contractar establerta en l'article 71.2 de la LCSP.

Les ofertes són secretes, i la seva presentació implica l'acceptació total per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció ni reserva, així com l'autorització per part de la Mesa i de l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELI o ROLECE, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Tota la documentació continguda en cada sobre haurà de ser signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Un cop presentades les ofertes, aquestes formaran part de l'expedient de contractació i seran custodides i conservades segons el que estableix la Llei, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap compensació econòmica per aquest motiu.

Per iniciar el tràmit de documentació, l'eina sol·licitarà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Aquesta paraula clau es farà servir per xifrar els documents quan es presentin les ofertes.

El desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual hauran de guardar les empreses licitadores, ja que l'eina de Sobre Digital no emmagatzema ni recorda les contrasenyes introduïdes.

Les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics i altres tipus de programes nocius. Si algun document presentat per les empreses licitadores està malmès, en blanc, és il·legible o conté un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències legals per la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquests documents.



Si els documents afectats són essencials per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Per tant, és responsabilitat de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus abans de presentar-los. Si els documents contenen virus, seran responsables de la impossibilitat de l'Administració d'accedir al seu contingut.

Les proposicions que no es presentin mitjançant els mitjans electrònics indicats en aquest plec seran excloses.

Cada empresa licitadora només pot presentar una oferta. Tampoc pot subscriure una oferta en UTE amb altres empreses si ja ha presentat una oferta individualment o està en més d'una unió temporal. El trencament d'aquestes normes resultarà en la no admissió de totes les ofertes presentades per l'empresa infractora.

Clàusula 17.- Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres digitals, signats pel licitador. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Documentació tècnica valorable segons judici de valor.
- Sobre C: Proposició econòmica i documentació qualificable de forma automàtica.

17.1.- SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El sobre A ha de contenir els documents administratius que tot seguit s'indiquen, juntament amb les declaracions responsables que s'especifiquen a continuació:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC en català que està disponible en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores registrades en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com ara un expedient virtual d'empresa, un sistema electrònic d'emmagatzematge de documents o un sistema de prequalificació d'accés gratuït, només han de proporcionar al DEUC la informació que no aparegui en aquestes bases. Així, les empreses que estiguin registrades al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, creat pel Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només han d'indicar al DEUC la informació que no hi consti registrada o que no estigui actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han de proporcionar la informació



necessària al DEUC perquè l'òrgan de contractació, si escau, pugui accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional (Annex I).

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable complementària al DEUC, en el sentit que compleixen els requisits de la normativa nacional, en base al model que figura en l'Annex I d'aquests plecs.

3. Model de compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (Annex II).

En el cas que varis empresaris concorrin agrupats en una Unió temporal d'empreses (UTE), a més de presentar cadascun dels empresaris el seu DEUC, caldrà que aportin un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model adjunt com a Annex II.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte.

Només en el cas de resultar adjudicatària la UTE, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal



4. Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i personals (Annex III).

Les empreses licitadores han de presentar una declaració en què es comprometin a assignar durant l'execució del contracte els mitjans materials i personals mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), d'acord amb el model que figura com a Annex III.

Aquests mitjans personals i materials seran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, formaran part del contracte signat amb l'adjudicatari. Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir-los durant tot el període d'execució del servei. Qualsevol canvi posterior haurà de ser notificat a l'Ajuntament de Besalú. El no compliment d'aquesta obligació podrà ser motiu de resolució del contracte o de l'aplicació de sancions, d'acord amb el que s'estableix en els plecs.

17.2.- SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE SEGONS JUDICI DE VALOR.

Les empreses que presentin ofertes hauran d'organitzar-les de manera clara, ordenada i responent de forma precisa i detallada a la informació sol·licitada, per tal de facilitar la seva lectura i comprensió.

Les empreses licitadores presentaran una oferta única que s'adaptarà, el màxim possible, al contingut del PPTP. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PPTP i les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran per al conjunt dels serveis.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest apartat i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se segons el que es detalla a continuació:

- En català i per escrit.
- Amb lletra tipus Arial i mida de lletra 11.
- Interlineat senzill.
- En format DIN A4.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de fins a DIN A3.

L'extensió màxima de la documentació a presentar pel Sobre B. Criteris d'Adjudicació de judici de valor serà:

- 50 pàgines a doble cara, sense computar índex i portada.

En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior a la marcada, es valoraran les primeres pàgines.

La documentació gràfica relativa als serveis, i fitxes tècniques d'equips i maquinària seran comptabilitzats a part.

En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.



Qualsevol empresa serà exclosa explícitament si incorpora en el Sobre B:

- L'anàlisi econòmic de la seva oferta.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb criteris objectius o automàtics.

Tota la documentació relativa a les ofertes tècnica i econòmica s'haurà de presentar en suport informàtic en els formats oberts següents:

- Textos en Word.
- Taules, quadres i estudi econòmic (amb fórmules actives) en Excel.
- Informació gràfica en PDF i Format Shape (*.shp).

El contingut de les ofertes presentades passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que les empreses licitadores o l'empresa adjudicatària tinguin dret a cap compensació econòmica per això.

La presentació de les ofertes implica l'acceptació incondicional del contingut del PPTP per part de les licitadores.

1	SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS I RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS
	Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, transferències i descàrrega final per ruta. Mitjans materials: vehicles per ruta i grau d'ús, i coherència amb el dimensionament Mitjans personals: detall del personal adscrit a cada ruta i coherència amb el dimensionament Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi. Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir el bon nivell del servei en funció de les característiques del municipi
2	TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL
	Descripció dels sistemes tecnològics per al control i seguiment dels serveis. Pla de manteniment dels elements tecnològics
3	SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA
	Metodologia i actuacions de seguiment i resolució d'incidències. Es valorarà si es garanteix i justifica el sistema de resolució de les diferents tipologies d'incidències en el menor temps possible, així com garantir el seguiment del seu estat.



Metodologia i descripció de les tasques i actuacions d'atenció ciutadana, pla de treball, i sistemes de comunicació bidireccional amb la ciutadania.	
4 PARC MÒBIL	
Programa d'utilització del parc mòbil. Característiques tècniques dels vehicles. Es valorarà l'eficiència i adequació de cada vehicle als serveis prestats Pla de manteniment preventiu. Es valorarà l'organització i els mitjans dedicats, la periodicitat de les actuacions preventives, sistema de seguiment i disponibilitat de recanvis. Es tindran en compte el format de substitució dels vehicles durant el temps que duri el manteniment. Aspectes ambientals de la maquinària. Es valoraran mesures o elements que comportin una reducció i/o minimització dels impactes ambientals associats al servei.	
5 RECURSOS HUMANS	
Organigrama personal adscrit al servei, indicant categoria professional, funció i dedicació en hores setmanals. Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral Organigrama. Proposta CV encarregat del servei, comunicació i registre del personal i vestuari	
6 IMPLANTACIÓ SERVEIS	
Dimensionat i pla de treball dels serveis amb els sistemes de recollida actuals i amb els mitjans propis o de lloguer, que contemplarà fins la posada en marxa dels nous serveis	
7 INSTAL·LACIONS	
Descripció de l'organització i adequació de les instal·lacions. Descripció de la solució proposada per optimitzar i reduir el temps per desplaçaments de serveis.	
8 ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR: ANNEXES	
Taules planificació Serveis (annex 2), si no s'han inclòs abans. Presentació de fitxes tècniques de tots els equips, si no s'han inclòs abans. Catàlegs i fotografies vehicles. Certificacions vehicles Proposta d'informes diaris, mensuals i anuals a presentar. Altra informació considerada d'interès	

17.3.- SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUALIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

La documentació del sobre C haurà de contenir l'oferta econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt de l'Annex IV del present Plecs.

Els licitadors han de presentar una oferta econòmica, amb una millora a la baixa de l'import base de licitació establert en aquest plec. No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que dificultin la comprensió clara dels aspectes fonamentals per a la seva valoració.

Mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, utilitzant una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut. La signatura electrònica d'aquest document validarà la totalitat de l'oferta, ja que aquest inclou les empremtes electròniques de tots els documents que la conformen.



Les proposicions han de ser signades pels representants legals de les empreses licitadores. En cas que les empreses concorrin amb el compromís de constituir-se en una UTE en cas d'adjudicació, la signatura ha de ser de tots els representants de les empreses que la conformen. La persona o les persones que signin l'oferta han de coincidir amb la persona o una de les persones que signin el DEUC.

Confidencialitat:

Els documents i les dades presentades pels licitadors poden ser considerats confidencials si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials, drets de propietat intel·lectual, o si la seva divulgació a tercers podria afectar els seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. També poden ser considerats confidencials quan el seu tractament impliqui una vulneració de la normativa sobre protecció de dades personals.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat, la qual ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. Aquesta declaració ha de determinar de manera expressa i justificada quins documents o dades consideren confidencials, detallant els documents afectats i especificant els subapartats i números de pàgina on es localitzen. No s'acceptaran declaracions genèriques o no justificades sobre el caràcter confidencial.

Malgrat la declaració de confidencialitat dels licitadors, en cas de sol·licitud d'informació, correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, segons els principis de publicitat i transparència que guien l'actuació administrativa. Si cal, es corregirà la qualificació prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas es consideraran confidencials la proposta econòmica ni les dades que figuren en registres públics.

Clàusula 18.- Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, en base als següents criteris i puntuació:

18.1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: fins a 33 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic que inclogui, de manera separada, la proposta tècnica i organitzativa per als diferents serveis, tal com es descriu en aquesta clàusula. La proposta ha de ser detallada de manera suficient per permetre'n l'anàlisi, la valoració i la quantificació precisa, amb l'objectiu de determinar els elements que aportin un plus de valor al servei. Es valorarà que els recursos proposats siguin suficients i adequats, així com la seva qualitat i organització. Aquesta memòria tècnica s'inclourà al Sobre B.



Els criteris avaluables subjectes a judici de valor es ponderaran de manera proporcional a la rellevància tècnica que tinguin per als serveis objecte d'aquesta contractació, tenint en compte els beneficis i avantatges que aportin en relació amb els requisits mínims exigits al PPT.

Les propostes seran puntuades considerant tant el compliment dels requisits mínims exigits al PPT com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assignarà el percentatge indicat a continuació, excepte en els criteris on s'estableixi una metodologia específica per assignar els punts, segons el que s'indiqui en el text de cada criteri.

- Irrelevant: 0% dels punts.
- Rellevant: 50% dels punts.
- Molt rellevant: 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- Irrelevant. Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PPT però no aportï millores, avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei, de manera que el seu impacte es consideri que es limita a complir estrictament les condicions exigides.
- Rellevant. Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, i alhora acrediti bons nivells de qualitat i/o de coherència sobre el conjunt del servei, de manera que el seu impacte aportï algunes millores, avantatges o beneficis per al conjunt del servei.
- Molt Rellevant. Quan la proposta millori substancialment els requisits mínims establerts al PPT i introdueixi de forma significativa avantatges i beneficis per al conjunt del servei i per la qualitat de les prestacions.

CRITERI	METODOLOGIA DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Recollida PAP de la fracció FORM	Exclusió del procediment de licitació: no compleix amb els requisits mínims especificats al PPT 0 punts: compleix amb els requisits mínims especificats al PPT Fins a 3 punts per cada criteri: compleix amb els requisits mínims especificats al PPT i: - demostra la realització de coneixement del territori	3
Recollida PAP de la fracció Envasos		3
Recollida PAP de la fracció Paper i cartró		3
Recollida PAP de la fracció Vidre		3
Recollida PAP de la fracció Resta		3
Recollida PAP de la fracció tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics		3



Recollida selectiva PAP dels residus comercials assimilables a domèstics	- proposa solucions específiques en funció de la morfologia del municipi	3
Recollida de voluminosos PAP	- detalla la metodologia a portar a terme	3
Recollida de poda d'origen domiciliari	- explicita quina serà la logística del servei	3
Recollida selectiva dels residus generats en el mercat setmanal	- exposa clarament el càlcul per al dimensionament del servei i aquest és correcte	3
Recollida selectiva dels residus d'actes festius	- inclou millores del servei	3
	Tots aquests requisits es recolliran en la memòria tècnica a incloure en el Sobre B	3

18.2.- Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica o objectiva: fins a 66 punts.

A) Oferta econòmica: Fins a 66 punts.

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

L'oferta que presenti el preu més baix se li assignarà 66 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obtindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$(Pressupost\ licitació - Oferta) / (Pressupost\ licitació - Oferta\ més\ econòmica) * 66$$

Clàusula 19. Admissibilitat de variants.

No s'admetran variants al present contracte, d'acord a l'article 142 LCSP.

Clàusula 20. Ofertes presumptament anormals o desproporcionades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.



b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils, presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, d'acord a l'article 149 LCSP. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica,



econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21. Criteris de preferència en cas d'empat.

En cas d'empat entre dues o més ofertes un cop efectuada la ponderació de tots els criteris de valoració, la igualtat es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris establerts a l'article 147.2 LCSP, per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En cas de que perduri l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la valoració de la memòria tècnica.

Clàusula 22. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar l'obertura de les proposicions, la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al disposat a l'article 326 LCSP.

En base a l'establert a l'apartat setè de la Disposició Addicional Segona, la Mesa estarà constituïda per:

Presidència:

Lluís Guinó i Subirós (alcalde)

Secretària de la mesa:

Cèlia Jou Compta (funcionària de carrera)

Vocals

Carla Tor Dorca (secretària-interventora), Lúdia Garcia Vilardell (funcionària de carrera), Sandra Bartrina Martí (funcionària de carrera).

Les persones integrants de la mesa podran ser substituïdes en cas d'absència per altres, sense necessitat de modificar els plecs, sempre que es faci constar expressament en el perfil del contractant amb caràcter previ a la sessió de la Mesa.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.



Clàusula 23. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.

Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.

23.1 Obertura del sobre A (documentació administrativa)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en funció interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la documentació que hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula dissetena d'aquest plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què procedixin a la seva correcció o esmena.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos i exclosos de la licitació, juntament amb les causes de la seva exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies en el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

23.2. Obertura del Sobre B (judici de valor).

Un cop admeses les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels Sobres B presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències. Aquesta Mesa és pública als efectes de l'obertura, però no del contingut de les proposicions.

Acte seguit la Mesa de contractació lliurarà les diferents propostes al personal tècnic expert encarregat de la seva valoració en conformitat amb els criteris i ponderacions establertes en aquest Plec.



La Mesa es constituirà per aprovar la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), es comunicarà a través del perfil del contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada a cadascuna de les licitadores. Aquesta Mesa no és pública.

23.3. Obertura del Sobre C (documentació valorable de forma automàtica)

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre de l'oferta econòmica (Sobre digital C) en la data que s'assenyali en el Perfil del contractant, una vegada hagi estat feta pública la valoració dels criteris subjectes a judici de valor. Aquesta Mesa és pública a tots els efectes.

23.4. Proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, breu exposició de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.

Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa de contractació i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.

La Mesa de contractació únicament podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors de les ofertes presentades quan aquests siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la



proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació continguda en els sobres digitals, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 34 del PCAP.

Clàusula 24. Requeriment de documentació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):



- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- d) Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- e) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-cinquena.
- h) Pòlisses de les diferents assegurances en base l'establert a la clàusula trenta-novena.
- i) Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- j) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.
- k) Si s'escau, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- l) Si s'escau, documentació acreditativa que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- a) La documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació i solvència, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta



vigent o actualitzada, o si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs.

b) Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

c) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

d) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-cinquena.

f) Pòlissa de les diferents assegurances en base l'establert a la clàusula trenta-novena.

g) Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

h) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.

i) Si s'escau, i no consta inscrit en els registres, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

j) Si s'escau, i no figura inscrit en els registres, documentació acreditativa que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar-li, concedint-li un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 25. Garanties.

a) Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional.

b) Garantia definitiva.

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia del **5% del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit**. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- i. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- ii. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat i).
- iii. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat i).

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials o quan l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, pot establir una garantia complementària de fins el 5% del preu d'adjudicació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

La garantia definitiva respon dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.



En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui.

En el cas que l'adjudicatària no reposi la garantia en els termes establerts, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en conformitat amb el disposat per l'article 152.2 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant i s'informarà també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al DOUE.

Clàusula 27. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, tal i com estableix l'article 150.3 LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions, en base a l'article 158.2 LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant i en el DOUE.



Clàusula 28. Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29. Condicions especials d'execució.

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria



laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- a) Amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
 - b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i/o acomiadaments disciplinaris.
 - c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre la empresa i la representació dels treballadors.
 - d) A presentar cada 6 mesos al responsable del contracte de l'Ajuntament de Besalú, relació del personal adscrit al contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb el personal que consta en el plec, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada. No formular canvis en la plantilla estipulada en els plecs, sense el previ acord amb l'Ajuntament.
 - e) Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
 - f) A assegurar que el personal de substitució dels treballadors tinguin la mateixa qualificació professional que la persona que es substitueix.
- Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en els plecs.
 - Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
 - L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als **principis de conducta ètica i a les regles de conducta**, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions que es liciten.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials als efectes previstos a l'art. 211 de la LCSP.

Clàusula 30. Obligacions essencials.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Clàusula 31. Responsable del contracte.

31.1.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els presents plecs i el PPT, l'oferta del contractista i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la persona responsable del contracte.

Tan l'Ajuntament com l'adjudicatària designaran una persona responsable del contracte, respectivament, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de l'objecte contractual, se li atribueixen per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte, cada una en representació de cada part. En concret, la persona responsable de part de l'Ajuntament tindrà les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.



- Emetre informes sobre la demora en la prestació del servei, determinant si aquesta és imputable al contractista.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del servei.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte, així com l'emissió d'aquelles informacions i informes que consideri procedents.
- Emetre un informe final sobre l'execució del servei.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, mediambiental, de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals, així com les seves obligacions en relació als subcontractistes si s'escau, i les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Assumir la interlocució amb la persona que designi l'adjudicatària pel seguiment i coordinació del contracte.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament de Besalú pel correcte control i la millora contínua del servei.

Clàusula 32. Planificació de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la prestació del servei en la data que s'indiqui en la formalització del contracte.

Clàusula 33. Compliment de termini i correcta execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista compleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquests plecs, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 LCSP.

Es consideraran penalitzables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades segons aquest Plec i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei. El procediment serà el mateix que les penalitats.

Clàusula 34. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 35. Abonaments al contractista.

L'adjudicatari té dret a percebre la retribució del servei realment executat, d'acord amb el preu adjudicat, amb subjecció al contracte subscrit i amb les modificacions que correspongui, si escau.

El sistema de pagament serà el de facturació a partir de la liquidació mensual, en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP.



La persona responsable del contracte emetrà dins dels primers quinze dies del mes següent, de mutu acord amb els responsables de l'empresa, la certificació mensual. Un cop signada la certificació, l'empresa podrà presentar la factura.

L'adjudicatària presentarà, en cada cas, una factura electrònica, ajustada al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa referent a la facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció .
- c) Que el destinatari és l'alcalde president de l'Ajuntament de Besalú.
- d) Que el codi DIR3 és L01170195.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 36. Responsabilitats de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'administració o a terceres persones com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin



ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Besalú.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes o indirectes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir les prescripcions establertes a l'article 312 LCSP.

Clàusula 37. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

37.1. Drets del contractista

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, són drets específics del contractista els següents:

- a) L'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 LCSP i d'acord amb la clàusula trenta cinquena d'aquests plecs.
- b) Prestar el servei objecte del contracte de manera segura.
- c) A ser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar en el desenvolupament normal de la prestació del servei adjudicat.
- d) A utilitzar els béns adscrits a la prestació dels serveis.
- e) Subcontractar en els termes que es recullen en aquest plec i a l'article 215 de la LCSP i sempre amb prèvia notificació a l'Ajuntament.
- f) Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs, dels PPT o de la normativa d'aplicació.

37.2. Obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte i de les que s'estableixin a la LCSP pels contractes de serveis, s'obliga a:

- 1) Quedar vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

A més, el contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest plec i en el PPT, d'acord amb les instruccions dictades per l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

- 2) Acceptar la modificació del servei en les circumstàncies previstes en aquest plec i en les disposicions legals vigents.
- 3) Prestar el servei de recollida dels residus municipals i el seu transport de forma ininterrompuda. L'adjudicatari haurà de prestar el servei en les condicions, periodicitat, continuïtat, regularitat i qualitat, d'acord amb el disposat en aquests plecs i en el PPT. Així mateix, haurà d'iniciar la prestació dels serveis en la data establerta per l'Ajuntament.
- 4) Recollir, transportar i dipositar en les instal·lacions autoritzades establertes en el PPT, tots els residus recollits amb els diferents tipus de recollides. La realització



d'aquestes operacions s'haurà d'ajustar a les formalitats establertes per la legislació vigent.

5) Adscriure tots els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació dels serveis contractats segons les especificacions del PPT i la seva oferta, i en serà l'únic responsable.

6) Utilitzar els béns adscrits als serveis adjudicats exclusivament per al propi contracte, amb expressa prohibició d'aplicar-los a altres activitats o serveis de l'empresa.

7) Mantenir en bon estat de conservació i funcionament totes les instal·lacions, materials i equips adscrits al contracte, d'acord amb les condicions mínimes establertes en el PPT, i destinar-los exclusivament a l'ús pactat per l'execució del contracte. Així mateix, haurà de realitzar pel seu compte totes les obres i reparacions necessàries, prèviament autoritzades per l'Ajuntament, responent fins i tot, dels deterioraments produïts pels usuaris.

8) Mantenir en bon estat de neteja i conservació els vehicles adscrits als serveis, els quals hauran de disposar en tot moment de la seva documentació reglamentària i haver superat les revisions i inspeccions tècniques corresponents.

9) Deixar quan finalitzi el contracte, totes les obres, béns i instal·lacions adscrites al servei, en perfecte estat de funcionament i conservació.

10) Efectuar la reposició dels béns, siguin necessaris per a la prestació del servei.

11) Actuar de manera immediata i prestar els serveis en circumstàncies especials, excepcionals o urgents a petició de l'Ajuntament, amb la finalitat d'atendre circumstàncies imprevistes o anormals no establertes en aquest plec o el PPT. Aquests treballs seran dirigits i certificats per un tècnic municipal i la seva retribució, en cas de realitzar més hores de les establertes, s'aprovarà com a modificació i es determinarà a partir dels costos unitaris del pressupost d'explotació del contracte, sempre i quan l'adjudicatari justifiqui les despeses addicionals.

12) El contractista ha de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil i les demés previstes en aquest plec i mantenir-les vigents durant tota l'execució del contracte. En conseqüència, haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els rebuts acreditatius del seu pagament.

13) Sotmetre's a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i a guardar plena confidencialitat a la informació a la qual tingui accés o li sigui facilitada durant l'execució del contracte.

14) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, fiscal i mediambiental.

15) Donar compliment al deure de protecció de la seguretat i salut en el treball, en conformitat al disposat per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i totes les altres normes, legals o



convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.

Així mateix, el contractista amb la finalitat de garantir allò establert per l'article 24 de la Llei 31/1995, resta obligat al compliment del seu desenvolupament reglamentari dut a terme pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

16) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i aplicar les mesures vigents destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball.

17) Garantir que tot el personal del servei pugui atendre a les persones usuàries del servei en els idiomes català i castellà. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana i castellana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

18) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractades, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

19) En tot cas, l'empresa contractista i si s'escau, les empreses subcontractades, queden subjectes en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

20) Complir les obligacions respecte del personal que adscriurà a l'execució del contracte:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, i informarà en tot moment a l'Ajuntament.

El contractista no realitzarà contractacions de personal que puguin implicar l'augment del personal afecte al contracte, ni podrà variar el nombre de llocs de treball i la seva categoria professional sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de Besalú.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció



inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- D'acord amb el que es preveu l'article 308.2 LCSP a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

- En finalitzar el contracte i com a requisit previ al retorn de la garantia definitiva, el contractista sortint haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social en relació a la plantilla del servei, podent l'Ajuntament retenir la devolució fins que quedi acreditat aquest compliment.

21) Garantir el tracte correcte de tot el personal del servei envers les persones usuàries i el personal municipal responsable del servei. Així mateix, vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.

22) Qualsevol operari adscrit al servei té l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries que afectin al bon estat i a la correcta execució dels serveis, els quals hagi observat durant la seva jornada i no hagi pogut solucionar per ell mateix, comunicant-ho al ser superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-los amb la major celeritat possible.

23) En relació a la imatge del personal adscrit al servei, aquest té l'obligació d'anar perfectament uniformat.

24) Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament les inspeccions del servei, del material, dels vehicles i dels mitjans adscrits a la prestació del servei, per tal de verificar el funcionament normal i correcte del mateix.

25) Posar en coneixement de l'Ajuntament el començament de les situacions de vaga o tancament patronal amb una antelació mínima de 48 hores.

26) L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar als usuaris, tercers o al propi Ajuntament o personal municipal, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP. No obstant, no serà responsable dels



dany i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la Corporació comunicada per escrit.

27) Si en l'execució del servei el contractista o qualsevol empresa subcontractada causés danys al patrimoni municipal, l'adjudicatari tindrà l'obligació de reparar-los a satisfacció de l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies. En cas contrari, l'Ajuntament de Besalú podrà procedir a l'execució subsidiària amb càrrec a la garantia definitiva constituïda i/o amb càrrec a qualsevol factura pendent de pagament.

28) El contractista està obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

29) Totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'objecte del contracte i de la resta de disposicions legals aplicables.

Clàusula 38. Subrogació del personal.

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació.

L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal. Tanmateix, s'assumirà els acords adoptats entre els treballadors i l'adjudicatària relativa a la contractació actual i que s'annexen en aquests plecs mitjançant l'acta de mediació redactada.

Als efectes esmentats, s'incorpora en l'annex V la relació del personal adscrit als anteriors contractes per l'empresa actualment prestadora, i que son objecte de subrogació.

Seràn excloses les propostes que suposin disminució, bé sigui d'efectius o de les condicions econòmiques i socials respecte al personal subrogable.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal. El número de persones que presten el servei no pot ser minvat en cap cas, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars.



L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament cada sis mesos la relació del personal adscrit al contracte, indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal.

A tal efecte, el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que l'Ajuntament presti conformitat a aquests canvis.

Clàusula 39.- Assegurances.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i com a mínim durant el període de durada del Contracte objecte d'aquest Plec – incloent el de garantia en els casos que li correspongui i la possible pròrroga que fos necessària - les següents pòlisses d'assegurança o assegurances:

A) Assegurança de Responsabilitat Civil general i professional, amb una cobertura del valor anual mitjà del contracte per sinistre i 500.000 € per víctima, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui causar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

B) Assegurança de Responsabilitat Civil Obligatòria i Voluntària dels vehicles, maquinària i dependències que utilitzin en el desenvolupament de les seves obligacions contractuals.

C) Qualsevol altra assegurança de contractació obligatòria conforme a la legislació vigent.

Clàusula 40. Prerrogatives i deures de l'Ajuntament

40.1.- Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, imposar



al contractista les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència del contracte o en la utilització dels béns.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'actuarà de conformitat amb allò que preveuen els articles 208 de la LCSP i normes de desenvolupament.

Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhauixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

40.2.- Deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Besalú té els següents deures i/o obligacions generals:

- a) Pagar al contractista la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Consignar anualment en el pressupost municipal i durant la vigència del contracte, les partides necessàries per atendre el pagament dels serveis.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació dels serveis.
- d) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per a l'execució del contracte.
- e) Aportar l'eslògan i la imatge corporativa del servei.

Clàusula 41. Modificació del contracte.

41.1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

i) Modificacions previstes en plecs

El contracte es podrà modificar per garantir la seva adaptació a les noves necessitats o circumstàncies que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Durant aquest període la població o zones urbanístiques del municipi de Besalú, els establiments comercials o els equipaments municipals poden variar, així com també ho pot fer la normativa sectorial d'aplicació. D'aquesta forma poden concórrer diferents circumstàncies o necessitats que justifiquin haver d'adaptar el contracte a la nova realitat.



Sense comportar modificació del preu, mitjançant redistribució dels mitjans materials i personals adscrits, es podran produir modificacions sobre increment o reducció del número d'establiments comercials als que es presta el servei de reforç, modificacions en el calendari i/o horaris de recollida dels residus. Aquestes variacions no requeriran tràmit de modificació del contracte.

Quan no sigui possible la satisfacció de les noves necessitats o circumstàncies mitjançant la redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei, caldrà modificar el contracte. A aquest efecte, es preveuen les següents modificacions del contracte:

- 1) Increment i/o reducció de les freqüències del servei de recollida selectiva del servei porta a porta establertes en el contracte per a qualsevol de les següents fraccions previstes en el contracte.
- 2) Ampliació i/o disminució de l'àmbit territorial de prestació del servei.

Aquestes modificacions del contracte seran obligatòries pel contractista, i en tot cas, la seva valoració no podrà ser superior el 20% del preu inicial del contracte i no podrà alterar la seva naturalesa global. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest sentit, el cost unitari de la modificació estarà definit segons el preu unitari presentat per l'empresa contractista en la seva oferta.

Les modificacions previstes es tramitaran a través del següent procediment:

- a) Inici de l'expedient, que podrà ser a instància de part o d'ofici. Mitjançant informe del responsable del contracte s'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i d'altres consideracions.
- b) Tràmit d'audiència prèvia al contractista, per un termini de 3 dies hàbils.
- c) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau, respecte de les al·legacions tècniques del contractista.
- d) Emissió dels informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció municipal.
- e) Acord sobre l'aprovació o no de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- f) Formalització de la modificació en un termini de 15 dies hàbils, si correspongués.

ii) Modificacions no previstes.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només es podran efectuar per les causes establertes en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats establertes a l'article 207 LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista sempre i quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

41.2.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

La modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'incrementar de forma proporcional l'import de la garantia definitiva dipositada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del programa de treball.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 42. Successió en la persona contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 43. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 44. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, únicament per serveix complementaris o auxiliars, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.



En el cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractada, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractada té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP

Les empreses subcontractades queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractades no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



El pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractades o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'Ajuntament, en substitució del contractista, podrà dur a terme pagaments directes a les subcontractades relacionades al contracte, conforme a allò previst a la disposició addicional cinquanta-unena lletra a) de la LCSP i al que es preveu a l'article 130 apartat 4 i 6 LCSP.

Si s'autoritza el pagament directe a les subcontractades, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament pagui directament a l'empresa subcontractada.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula quaranta-setena d'aquest plec.

Clàusula 45. Revisió de preus.

En aquest contracte no hi cap la revisió de preus, en base al previst a l'article 103 LCSP.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Clàusula 46. Actuacions que constitueixen incompliment

La imposició de penalitats per actuacions que constitueixin incompliment del contracte (PPT i PCAP) es farà de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec.

Els incompliments en què pugui incórrer el contractista pel que fa a la prestació dels serveis es classifiquen en lleus (LL), greus (G) i molt greus (MG), segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula:

a) Incompliments lleus

Es consideren incompliments lleus els que tot i afectar la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causen molèsties als usuaris.

En particular, es consideren lleus els següents:



- La descurança en la neteja dels vehicles
- La no utilització de l'uniforme reglamentari
- La descurança en el vestuari dels treballadors
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament del servei
- L'absència de treballadors no comunicada en els equips.
- L'incompliment de l'horari d'inici del servei establert de menys de 30 minuts
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) fins a 3 dies seguits
- Aportació amb retard dels registres diaris, mensuals i anuals
- Aturada temporal del servei no justificada fins a 10 minuts
- No contactar amb la persona que hagi generat una incidència abans de 3 dies laborables des de la generació de la mateixa.
- Cubells, bujols o contenidors no buidats segons ruta planificada, fins a 3 unitats.
- Cubells, bujols o contenidors no retornats a lloc correctament, fins a 3 unitats.
- Cubells, bujols o contenidors no llegits, fins a 3 unitats
- Voluminosos i residus tèxtils no recollits, 1 unitat
- Contenidors no netejats segons planificació, 1 unitat
- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, 1 ubicació
- Bujols i contenidors del mercat o els esdeveniments amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament, 1 unitat

b) Incompliments greus

Es consideren incompliments greus els que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis i/o causen molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideren greus els següents:

- L'ús de vehicles amb trams de xapa rovellada, trams de pintura aixecada...
- L'incompliment de l'horari d'inici del servei d'entre 30 i 45 minuts
- Qualsevol comportament que pugui valorar-se com indecorós i/o inadmissible es considerarà falta greu (baralles entre treballadors, brutícia i deixadesa en l'aspecte del treballador, males paraules amb la ciutadania, estar aturat sense treballar fora del temps de descans,...)
- Retard en la reposició de maquinària sense notificació i acord amb l'Ajuntament.
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) entre 4 i 6 dies seguits laborables des de la generació de la mateixa.
- Aportació incorrecta dels registres diaris, mensuals i anual
- No contactar amb la persona que hagi generat una incidència entre 4 i 6 dies laborables des de la generació de la mateixa.
- Cubells, bujols o contenidors no buidats, entre 4 i 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no retornats a lloc correctament, entre 4 i 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no llegits, entre 4 i 10 unitats
- Voluminosos i residus tèxtils no recollits, entre 2 i 3 unitats
- Contenidors no netejats segons planificació, 2 unitats



- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, 2 ubicacions
- Bujols i contenidors amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament, entre 2 i 5 unitats
- No resoldre les incidències requerides per l'Ajuntament abans de 24 hores
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei
- La infracció de les condicions establertes, per disposició legal o reglamentària, o en aquest model de plec
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits aprovats per l'Ajuntament
- La no substitució de baixes laborals en un període inferior a les 12 hores
- La posada en perill de la bona prestació del servei
- La falta de diligència i atenció en la conservació de les instal·lacions i altres bens integrants de l'adjudicació, així com l'incompliment de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació amb la conservació d'aquests
- Les infraccions en la prestació del servei que pertorben o alteren greument la seva qualitat sense arribar a paraitzar-lo
- La resistència de l'adjudicatari a la realització de reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament
- Les que causen lesions a la seguretat, a la salubritat i als legítims interessos dels usuaris
- L'incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació amb els treballadors inclosos a l'àmbit del contracte regulat per aquest model de plec
- La reiteració de 3 faltes lleus en el període de 12 mesos

c) Incompliments molt greus

Es consideren incompliments molt greus els que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis i/o causen molèsties als usuaris dels serveis i/o poden comportar un perill per a les persones o les coses, redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i causen molèsties als usuaris.

En particular, es consideren molt greus els següents:

- La no realització d'un servei sense notificació i acord amb l'Ajuntament
- L'incompliment de l'horari d'inici del servei establert d'entre 45 i 60 minuts
- Pèrdua de líquid hidràulic o similar en els vehicles, que pugui generar taques de manera contínua al paviment
- Vessaments de lixiviats a la calçada
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) durant més de 7 dies seguits
- Aportació amb retard i incorrecta dels registres diaris, mensuals i anual. O la no aportació.
- No contactar amb la persona que hagi generat una incidència abans de 7 dies laborables des de la generació de la mateixa.



- Cubells, bujols o contenidors no buidats, més de 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no retornats a lloc correctament, més de 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no llegits, més de 10 unitats
- Voluminosos i residus tèxtils no recollits, més de 3 unitats
- Contenidors no netejats segons planificació, més de 3 unitats
- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, més de 2 ubicacions
- Bujols i contenidors amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament, més de 5 unitats
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionen un risc per a la bona marxa dels serveis
- La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, excepte en els casos de força major
- La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Ajuntament per assegurar que els serveis es duren a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències del interès públic
- No facilitar la informació establerta en el model de plec de prescripcions tècniques o qualsevol altra sol·licitada per l'Ajuntament en temps i forma
- Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents dels assenyalats en el present model de plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives
- La incorrecta valorització dels residus de forma continuada
- L'abandonament de l'explotació dels serveis per termini superior a 3 dies naturals
- L'impagament de l'assegurança de responsabilitat civil
- La comissió de tres o més incompliments greus en el període de 12 mesos

Clàusula 47. Penalitats

En casos d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a. Multa, que es pot imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions possibles.
- b. Segrest del contracte, en el cas d'incompliments greus, quan així ho consideri oportú l'Ajuntament de conformitat amb la LCSP.
- c. Extinció del contracte, en el cas d'incompliments molt greus, així com en el supòsit d'incompliments de condicions especials d'execució, d'acord amb la LCSP.

La graduació dels incompliments s'executarà atenent als següents criteris:

- La transcendència per al servei.
- El benefici obtingut de la infracció comesa.
- La gravetat de l'actuació infractora.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

- La reincidència.
- La intencionalitat del contractista en la comissió de la infracció.

En els casos que s'imposi la multa com a penalitat, el seu import dependrà del tipus d'incompliment:

- a) Incompliments molt greus: Mínim de 3.001 euros i màxim de 30.000 euros.

La comissió de 3 infraccions molt greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia o indemnització de danys i perjudicis.

- b) Incompliments greus: Mínim de 1.001 euros i fins a 3.000 euros.

La comissió de 6 infraccions greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia o indemnització de danys i perjudicis.

- c) Incompliments lleus: Mínim de 300 euros i fins a 1.000 euros

L'import de les penalitats imposades mai podrà ser inferior a la quantia del benefici obtingut. La penalitat serà plenament compatible amb el descompte del servei no prestat, quan l'incompliment respongui a aquesta causa.

Les penalitats que s'imposin pels incompliments tipificats no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que s'exigeixi la indemnització corresponent, aplicable, si escau, per via de constrenyiment.

El retard en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Procediment per a la imposició de penalitats:

Les penalitats seran imposades per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència al contractista.

Les indemnitzacions imposades seran executives una vegada resoltes per l'òrgan competent, i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents del servei que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin



quantitats pendents de pagament o quan l'import de la factura sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la indemnització imposada. En aquest cas, el contractista haurà de completar la garantia incautada. Finalment, si la garantia definitiva no cobris en la totalitat la indemnització, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa establerts a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 48.- Segrest del contracte.

Si de l'incompliment per part de la contractista del servei se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui, en base al disposat a l'article 312.d) de la LCSP.

Durant el segrest, la gestió directa del contracte correspondrà a l'Ajuntament, per compte i risc del contractista, a qui, una vegada finalitzat aquest segrest, li lliurarà el saldo que resulti després de satisfer-ne totes les despeses originades pel segrest, incloses les retribucions de l'interventor que es designi i prèvia deducció de la quantia de les penalitats imposades. Així mateix, l'Ajuntament percebrà la contraprestació establerta i podrà utilitzar el mateix personal i material del contractista.

L'àmbit d'aquesta intervenció podrà ser total o parcial, àmbit que l'Ajuntament haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin.

El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada s'establirà per l'òrgan de contractació sense que aquesta pugui excedir en cap cas de tres anys, incloses les possibles pròrrogues.

L'òrgan de contractació acordarà, d'ofici o a petició del contractista, el cessament del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que l'haguessin motivat i el contractista justifiqués estar en condicions de prosseguir amb la prestació del servei. Transcorregut el termini fixat de durada del segrest sense que hagin cessat les causes que la van motivar, l'òrgan de contractació procedirà a la resolució del contracte.

En tot cas, el contractista serà penalitzat d'acord amb les previsions d'aquest plec i respondrà davant l'Ajuntament dels danys i perjudicis dels quals fos responsable.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 49. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Besalú determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau,



requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és de 6 mesos i començarà a computar a partir de la data de la finalització del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 51. Reversió dels béns adscrits al contracte.

El contractista haurà d'adscriure en els serveis tots els béns necessaris pel seu correcte funcionament de conformitat amb el present plec, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada. A aquest efecte, haurà d'assumir també els costos que es defineixin en plec de prescripcions tècniques procedents d'inversions pendents d'amortitzar.

Els vehicles, maquinària i altres elements adscrits hauran de ser objecte del corresponent manteniment preventiu i correctiu durant tot el període contractual. També s'haurà de procedir a la seva renovació si correspon, per tal de garantir la seva adequació funcional i la qualitat del servei.

En finalitzar el contracte, les instal·lacions i béns afectes de titularitat municipal han de revertir a l'Ajuntament en estat de conservació i funcionament adequats. A aquests efectes es formularà un inventari de tots i cada un dels elements amb els quals es comenci a prestar el servei, el qual es podrà durant la vigència del contracte.

Clàusula 52. Resolució del contracte.

Les causes de resolució del contracte són les previstes als articles 211 i 313 LCSP. En particular serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en el present Plec.

També són causes de resolució del contracte:



- a. No disposar a la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte, o l'extinció de la seva personalitat jurídica.
- c. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- d. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- e. La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en relació a la prestació del servei.
- f. L'impediment o menyscabament per part del contractista de les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- g. L'abandonament de la prestació del servei per part del contractista.
- h. L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i el 109 del RGLCAP.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 53. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 54. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 55. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



IX. ANNEXOS

ANNEX I.- DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT COMPLEMENTÀRIA AL DEUC.

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals i el seu transport del municipi de Besalú (expedient número X2025001004)

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar establertes legalment i, no incorren en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que els òrgans de govern i administració de la licitadora no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques; a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; i a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculats a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

(Si el licitador és una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitat).

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.



(Si el licitador és una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Besalú per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Besalú pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Formulen ofertes empreses vinculades:



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen: _____

- Que l'empresa, se sotmet als efectes de la present licitació, als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____
[població]_____ [dia/mes/any].

(Signatura electrònica del licitador)



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

**ANNEX II.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS DE
CONSTITUCIÓ EN UTE.**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals i el seu transport del municipi de Besalú (expedient número X2025001004)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals i el seu transport del municipi de Besalú (expedient número X2025001004)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals i el seu transport del municipi de Besalú (expedient número X2025001004)

DECLAREN RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte del servei de recollida porta a porta dels residus municipals i el seu transport en el municipi de Besalú, es comprometen a constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses (UTE) abans de la formalització del Contracte.

Així mateix acorden que la participació de cadascun dels membres serà del _____ [percentatge] i nomenen representant de la mencionada Unió Temporal d'Empreses a _____ [indicar representant].



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

S'assenyala com a domicili a efectes de comunicació _____
_____, _____, [adreça, telèfon, etc.] i e-mail
_____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____
[població], _____ [dia/mes/any].

[signatura electrònica de tots]



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

**ANNEX III.- DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB
L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS SUFICIENTS
PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de recollida selectiva porta a porta dels residus municipals i el seu transport del municipi de Besalú (expedient número X2025001004)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la seva correcta execució.

Que es compromet a subrogar el personal definit a l'annex V del PCAP per a l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____[població], _____[dia/mes/any].

(Signatura electrònica del licitador)



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

**ANNEX IV.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS
AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C).**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de recollida porta a porta dels residus municipals i el seu transport del municipi de Besalú (expedient número X2025001004), manifesta que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i que les accepta íntegrament, i que es compromet a executar el contracte en base a les següents condicions:

A) OFERTA ECONÒMICA (fins a 66 PUNTS).

Els imports s'han d'establir en euros, amb xifres i amb lletres.

PREU OFERT (IVA EXCLÒS)	IVA (10%)	PREU TOTAL OFERT (IVA INCLÒS)

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.



ANNEX V.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa UTE Besalú és l'actual contractista del servei de recollida porta a porta dels residus municipals i el seu transport en el municipi de Besalú, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

NOM	CODIGO CONVENI	Data antiguitat	CODI CONTRACTE	DEDICACIO	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	JORNADA
PLHEL	99010035011996	08/01/2019	Fixe ordinari	100%	100	CONDUCTOR DIA RECOGIDA	DIA
PLMAL	99010035011996	07/05/2022	Fixe ordinari	100%	100	CONDUCTOR DIA RECOGIDA	DIA
BAGAJ	99010035011996	02/10/2017	Fixe ordinari	100%	100	ENCARGADO	DIA
SABAV	99010035011996	08/06/2021	Fixe ordinari parcial	60%	200	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIA
ANHA	99010035011996	17/03/2019	Fixe ordinari	100%	100	PEON RECOGIDA DIA	DIA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DELS RESIDUS A MUNICIPALS DE BESALÚ



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS.....	4
2. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE.....	5
2.3. CONDICIONANTS GENÈRICS	5
2.4. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.....	6
3. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.....	6
3.1. ÀMBIT TERRITORIAL	6
3.2. ÀMBIT FUNCIONAL.....	7
3.3. CONSIDERACIONS GENERALS	7
3.4. DESCRIPCIÓ GENERAL	8
3.5. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS I COMERCIALS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS.....	9
3.6. SERVEI DE RECOLLIDA DE BOSSES INCORRECTES.....	14
3.7. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS DEL MERCAT.....	14
3.8. RECOLLIDA DE SUPORT EN ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS	15
3.9. TRANSPORT DELS RESIDUS FINS ALS CENTRES DE TRACTAMENT AUTORIZATS.....	17
4. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	18
4.1. CONSIDERACIONS GENERALS	18
4.2. EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES.....	19
4.3. LECTOR D'ETIQUETES RFID	20
4.4. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES.....	20
4.5. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS.....	21
5. MITJANS MATERIALS.....	21
6. PARC MÒBIL.....	23
7. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI.....	26
8. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA	27
9. IMPLANTACIÓ DEL SERVEI	27
10. IMATGE DEL NOU SERVEI.....	28
11. PERSONAL DEL SERVEI	28





11.1. FORMACIÓ	29
11.2. PERSONAL CONDUCTOR I OPERARI DEL SERVEI	30
11.3. PERSONAL ENCARREGAT DEL SERVEI	30
12. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	31
12.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL	31
12.2. VESTUARI DEL PERSONAL.....	32
13. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI	33
13.1. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA CONTRACTISTA.....	33
13.2. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR.....	33
13.3. ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI	34
13.4. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	34
13.5. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS	35
13.6. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI	35
13.7. IDIOMA DE RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT.....	37
14. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ.....	37
15. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI.....	37





1. ANTECEDENTS

El sistema de recollida de residus actual del municipi de Besalú és el sistema de recollida Porta a Porta (PaP), implantat en aquest municipi a finals de l'any 2018. El model de recollida PaP es realitza tant pels residus domèstics com pels de les activitats econòmiques. Es recullen les 5 fraccions de residus següents: orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta. Per dur a terme el servei de recollida porta a porta de residus domèstics i comercials, s'ha sectoritzat el municipi amb l'objectiu d'optimitzar el servei i evitar molèsties al veïns i veïnes, diferenciant entre centre i nucli històric.

El servei ha de satisfer la necessitat de donar compliment a les exigències de reciclatge de la Unió Europea, l'estat espanyol i de la Generalitat de Catalunya. Aquestes fixen un objectiu obligatori de "preparació per la reutilització i el reciclatge" del 65% l'any 2030.

L'any 2023, el municipi de Besalú va generar 1.523,69 tones de residus totals, essent una quantitat equivalent de 1,66 kg/hab i dia. El percentatge actual de recollida selectiva, pel mateix any, es troba 87,63%, essent molt superior a la mitjana catalana i comarcal.

El principi general que regeix aquest plec tècnic és el de contribuir al desenvolupament ambiental i econòmic sostenible. D'acord amb aquest principi s'han seguit els criteris següents:

- Consolidar el model de recollida selectiva Porta a Porta de totes les fraccions que integren els residus municipals, ja implantat l'any 2018.
- Promoure la màxima recuperació i aprofitament dels materials reciclables.
- Consolidació del sistema de responsabilitat compartida, on tots els agents han de tenir en compte i atribuir-se la seva part específica de responsabilitat en la prevenció, valorització i tractament dels residus.
- Continuar treballant en la fiabilitat de les dades del sistema per implantar una taxa justa, d'acord amb el principi de "qui contamina paga", establir per la Llei 7/2022.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la prestació del servei de recollida i transport dels residus municipals de Besalú. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei en l'àmbit de tot el terme municipal de Besalú, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

En concret el present Plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació dels següents serveis:





- Recollida de residus domiciliaris porta a porta per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció resta
- Recollida porta a porta comercial de totes les activitats econòmiques i equipaments de Besalú, excepte les ubicades dins del centre històric.
- Recollida de suport en actes festius i esdeveniments.
- Recollida de voluminosos porta a porta.
- Recollida de poda porta a porta.
- Recollida de bosses incorrectes (repassos).
- Els serveis de neteja i manteniment dels contenidors usats en el servei de recollida de mercats setmanals, i recollida en actes i esdeveniments festius.
- Transport i descàrrega de residus a plantes de tractament i gestors autoritzats.

L'objectiu principal del contracte és el d'assolir un percentatge de recollida selectiva igual o superior a l'actual.

2.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE

Els objectius generals del nou contracte del servei de recollida selectiva de residus seran els següents:

- Garantir un servei de recollida eficient i capaç de fer front al volum de residus generat dins de l'àmbit territorial del municipi.
- Potenciar i promoure la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus mitjançant la implementació de nous sistemes de recollida, amb els que es fomenti el canvi d'hàbits de consum de la ciutadania, la reducció dels residus generats i la millora de la qualitat.
- Aplicar una fiscalitat més justa, gràcies als diferents elements d'identificació dels usuaris.
- Establir un servei de recollida selectiva més personalitzat i adaptat a les realitats urbanístiques i socials del municipi.
- Millorar les eines de gestió, seguiment i traçabilitat del servei, i garantir una comunicació bidireccional amb els usuaris del servei.
- Minimitzar els impactes ambientals associats al servei de recollida.
- Disposar d'una bona imatge del servei de recollida.

2.3. CONDICIONANTS GENÈRICS

1. El municipi de Besalú té implantada la recollida porta a porta per les cinc fraccions bàsiques dels residus d'origen domèstic i comercial amb identificació de les aportacions, per tal de garantir l'assoliment dels nivells més elevats possibles de recuperació de les fraccions valoritzables dels residus municipals i reduir dràsticament la generació de fracció resta.





2. L'empresa contractada haurà de dissenyar el servei de recollida i transport de residus de Besalú en funció de les determinacions del present plec, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris i programant els circuits pertinents per tal de satisfer els serveis que s'hi detallen.
3. El servei de recollida de residus municipals de Besalú inclourà la recollida i el transport fins als gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya de les fraccions esmentades tan dels residus domèstics com dels residus comercials.
4. L'empresa contractada es regirà permanentment per als següents principis bàsics:
 - Corresponsabilitzar-se dels resultats de recollida selectiva obtinguts, de manera que s'assoleixin els objectius fixats.
 - Garantir i prioritzar la jerarquia que regeix la gestió dels residus municipals, emanats del marc normatiu i programàtic de Catalunya, l'estat espanyol i la Unió Europea: la prevenció, la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
 - Garantir l'optimització i la màxima eficiència del servei en termes de qualitat.
 - Participar de forma activa en la implantació i la consolidació de la recollida selectiva integral a tot el terme municipal de Besalú.
 - Promoure la sensibilització ambiental, la millora de la recollida selectiva integral i de l'estat de la via pública mitjançant el suport tècnic i econòmic a campanyes específiques de caràcter anual promogudes per l'Ajuntament de Besalú.
 - Garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament de Besalú durant la gestió i l'execució del servei.
 - Complir en tot moment la normativa vigent i garantir la millora contínua.
 - Minimitzar els impactes ambientals associat al servei.

2.4. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

1. La durada del contracte serà de 4 anys, existint la possibilitat d'una pròrroga del contracte per 2 anys més, les quals hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament i seran obligatòries per a l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari, 8 mesos abans del venciment del termini del període principal del contracte, podrà sol·licitar a l'Ajuntament si aquest farà efectiva la pròrroga del primer any.
2. Per tant, la vigència del contracte es pot arribar a estendre fins a un màxim de 6 anys.

3. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

3.1. ÀMBIT TERRITORIAL

1. L'àmbit territorial de la prestació del servei de recollida de residus municipals comprèn tot el terme municipal de Besalú incloent-hi:





- Recollida de residus domiciliaris porta a porta per la fracció orgànica, la fracció resta, els envasos lleugers, el paper i cartró i el vidre (aproximadament 117 habitatges).
 - Recollida porta a porta comercial de totes les activitats econòmiques i equipaments de Besalú, excepte les ubicades dins del centre històric (aproximadament 259 activitats).
- Altres serveis (recollida de voluminosos, poda, repassos i recollida en actes i esdeveniments).
2. L'Ajuntament podrà incrementar o reduir l'àmbit territorial de cadascun dels serveis en qualsevol moment, per causa justificada o raonada.
 3. Els nous habitatges i/o les noves activitats econòmiques, hauran de ser incorporats al servei fins a un increment del 10% sense augment de les despeses de recollida sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

3.2. ÀMBIT FUNCIONAL

1. El contracte del servei de recollida de residus municipals de Besalú comprendrà la recollida i el transport dels residus recollits fins a les plantes destí dels gestors de residus que es detallen en aquest document, per tal de garantir el seu reciclatge i/o el seu tractament d'acord amb el que determina la legislació sectorial aplicable.
2. En aquest sentit, el contracte haurà de garantir la segregació de la **FORM, del paper i el cartró, dels envasos lleugers, del vidre i de la fracció resta** dels residus domèstics i dels residus comercials, a més dels bolquers i el tèxtil sanitari, els residus voluminosos i les restes de poda. En resten exclosos els residus classificables com a industrials, tòxics i perillous, i tots aquells que especifiqui la normativa.
3. L'empresa adjudicatària haurà de garantir un òptim servei de recollida i transport dels residus del municipi, tal i com es descriu en el present plec.
4. En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà modificar, en el moment que ho consideri oportú, el sistema de recollida selectiva inicialment establert en el present plec, supòsit al que s'haurà d'ajustar l'empresa contractada i que motivarà l'adaptació i el reajustament de la totalitat del servei si fos necessari.

3.3. CONSIDERACIONS GENERALS

1. Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament de Besalú, i seva seran la competència en relació a la gestió dels diferents materials als centres de tractament respectius autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i en relació als possibles ingressos que es puguin derivar de la seva gestió.
2. El programa de prestació del servei i els circuits de recollida hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. A partir d'aquí, aquest programa es podrà modificar de forma conjunta entre l'empresa contractada i l'Ajuntament, al qui correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del





programa de prestació del servei. L'empresa contractada estarà obligada a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat en cada moment. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.

3.4. DESCRIPCIÓ GENERAL

1. El servei de recollida selectiva dels residus municipals objecte d'aquest plec compren, des del punt de vista operatiu, la recollida de residus domèstics generats a les llars del municipi i també la recollida de residus assimilables a domèstics generats a nivell comercial i equipaments.
2. Es recolliran mitjançant el sistema porta a porta les fraccions de resta, FORM, paper i cartró, envasos i vidre d'origen domèstic i comercial en tot el municipi.
3. La fracció vegetal de mida petita es recollirà juntament amb la fracció orgànica. Coincidint amb la recollida de FORM, sempre que el volum no superi el 80 litres.
4. Les restes de poda i jardineria es recolliran porta a porta setmanalment, prèvia trucada al servei.
5. El residus voluminosos es recolliran porta a porta setmanalment, prèvia trucada al servei.
6. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de cobrir, entre d'altres, els següents serveis bàsics de recollida selectiva:
 - Recollida porta a porta dels residus domèstics aportats per les llars, sempre de forma segregada en cinc fraccions: FORM, envasos, paper i cartró, vidre i Resta, més el tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics. El servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari prèviament establert per l'Ajuntament de Besalú, la proposta inicial del qual s'especifica en el present plec. En tot cas, serà un servei diürn i no es podrà iniciar abans de les 6h del matí.
 - Recollida selectiva porta a porta dels residus comercials assimilables a domèstics aportats pels establiments comercials ubicats fora el centre històric i altres grans productors (equipaments i instal·lacions municipals, mercats, centres geriàtrics, etc.), sempre de forma segregada en cinc fraccions: FORM, envasos, paper i cartró, vidre i resta, més els bolquers en el cas d'escoles bressol i de geriàtrics. La recollida d'envasos lleugers i cartró comercial es realitzarà per a tots els establiments i activitats del municipi, incloses les del centre històric. El servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari prèviament establert per l'Ajuntament de Besalú, la proposta inicial del qual s'especifica en el present plec. En tot cas, serà un servei diürn i no es podrà iniciar abans de les 6h del matí.
 - Recollida de voluminosos porta a porta, prèvia trucada al servei d'atenció ciutadana, el dia fixat per a dur-la a terme.





- Recollida de poda d'origen domiciliari porta a porta, prèvia trucada al servei d'atenció ciutadana, el dia fixat per a dur-la a terme. En el cas de les restes vegetals de mida petita, es recolliran coincidint amb els dies de recollida de FORM, tenint en compte un volum màxim de 80 litres. El servei de recollida s'haurà d'ajustar al calendari prèviament establert per l'Ajuntament de Besalú, la proposta inicial del qual s'especifica en el present plec. En tot cas, serà un servei diürn i no es podrà iniciar abans de les 6h del matí.
 - Recollida selectiva dels residus generats en el mercat setmanal. S'haurà de garantir la recollida selectiva de les cinc fraccions bàsiques (FORM, paper i cartró, vidre, envasos i resta) de les deixalles generades en el mercat setmanal dels dimarts.
 - Recollida selectiva dels residus d'actes festius. S'haurà de garantir la recollida selectiva de les cinc fraccions bàsiques (FORM, paper i cartró, vidre, envasos i resta) de les deixalles que es puguin generar en actes festius organitzats directament o indirecta per l'Ajuntament de Besalú, així com per entitats del teixit associatiu de la vila.
7. El programa de prestació del servei i els circuits de recollida del porta a porta domèstic i comercial hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. A partir d'aquí, aquest programa es podrà modificar de forma conjunta entre l'empresa contractada i l'Ajuntament, a qui correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del programa de prestació del servei. L'empresa contractada estarà obligada a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat en cada moment. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'Òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.

3.5. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS I COMERCIALS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS

1. La recollida porta a porta domèstica i comercial assimilable a domèstics, es durà a terme a tot el municipi.
2. La recollida de residus porta a porta es basa en l'aportació selectiva de les diverses fraccions de les deixalles en origen per part dels generadors (domicilis, establiments comercials, altres grans productors, etc.), segons el calendari preestablert i sempre amb un control de la participació i de la qualitat dels materials lliurats per part de l'empresa responsable del servei de recollida. D'aquesta manera es corresponsabilitza als ciutadans i les ciutadanes en la correcta gestió dels residus municipals.
3. Per raons d'eficiència, en aquest servei s'integrarà el servei de recollida porta a porta domèstica amb la comercial, de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària.





4. Mitjançant el sistema porta a porta es recolliran de forma segregada les següents fraccions: Fracció orgànica (FORM), paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta, bolquer -tèxtil sanitari-excrements d'animals, fracció vegetal d'origen domèstic i voluminosos.
5. Es realitzarà un reforç diürn de la recollida del cartró i la fracció orgànica comercial, per tal de cobrir les necessitats dels grans generadors i garantir la màxima captació d'aquests.
6. La recollida selectiva porta a porta del residus d'origen domèstic es durà a terme mitjançant cubells personalitzats i identificats amb tag RFID, dels quals ja disposa la ciutadania de Besalú, i que hauran de deixar sempre al davant del seu portal.
7. En el cas de la recollida dels residus comercials es duu a terme mitjançant bujols també identificats amb tag RFID, excepte en el cas del cartró comercial, el qual es treu plegat, lligat i sense bosses.
8. L'empresa concessionària haurà d'anar ajustats el servei als canvis (altes, baixes, transformacions, etc) que es puguin anar produint en el temps i a les necessitats de cada moment.
9. A banda dels establiments comercials, també cal prestar el servei a tots els equipaments, instal·lacions i dependències municipals.
10. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS

11. Els residus domèstics i comercials (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) es lliuren de la següent manera:

FRACCIÓ	RECOLLIDA DOMÈSTICA	RECOLLIDA COMERCIAL
ORGÀNICA (FORM)	Cubell de 20 litres marró identificat amb TAG RFID UHF i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge amb bossa compostable d'ús obligatori.	Bujol de 20, 40, 120, 240 o 1100 litres marró identificat amb TAG RFID + funda compostable o sense bossa.
RESTES VEGETALS DE MIDA PETITA NO LLENYOSSES	En un sac de màxim 80L, sense bossa, coincidint amb el dia de recollida de la FORM.	---
ENVASOS LLEUGERS	Cubell multi material de 40 litres blanc identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge. Cada fracció es lliura de forma separada el dia	Bujol de 20, 40, 120, 240 o 1100 litres groc identificat amb TAG RFID + bossa de plàstic o sense bossa.
PAPER I CARTRÓ		Plegat i lligat, o dins d'una caixa de cartró o bossa de paper.



FRACCIÓ	RECOLLIDA DOMÈSTICA	RECOLLIDA COMERCIAL
VIDRE	corresponent en funció del calendari establert. Els envasos lleugers es podran lliurar amb o sense bossa de plàstic de PE però sempre a l'interior del cubell. El Paper i cartró es lliurarà sense bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell. El cartró de mides grans que no càpiga a l'interior del cubell es plegarà i es situarà al costat del cubell. El Vidre es lliurarà sense bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell.	Bujol de 20, 40, 120, 240 o 1100 litres marró identificat amb TAG RFID, sense bossa
RESTA	Cubell de 20 litres gris identificat amb TAG RFID UHF i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge amb bossa de plàstic	Bujol de 20, 40, 120, 240 o 1100 litres marró identificat amb TAG RFID + bossa de plàstic, o sense bossa.
BOLQUERS I TÈXIL SANITARI	En una bossa identificada amb un adhesiu estandarditzat.	

12. Els usuaris domèstics i comercials ja compten amb bujols per les fraccions. La capacitat dels bujols dels establiments comercials varia en funció de la generació mitjana de cada usuari. Aquests elements de contenció ja compten amb TAG RFID encapsulat. Serà responsabilitat de la empresa verificar la compatibilitat dels TAG RFID que disposen amb la tecnologia aportada per realitzar les lectures, així com fer adaptacions, si cal.
13. L'empresa contractada serà qui subministrarà els elements d'aportació (cubells domèstics i bujols comercials), identificats amb TAG, sempre que sigui necessari ja sigui per noves altes, modificació de necessitats de contenerització pels comercials o bé per reemplaçament d'elements malmesos o perduts.

HORARI I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA

14. Les freqüències de recollida de cada fracció, tant domèstica com comercial, seran les següents:

	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Recollida domèstica i comercial	FORM	PAPER CARTRÓ	RESTA	FORM	ENVASOS	FORM	
	ENVASOS		VIDRE				
	PODA	VOLUMINOSOS					
Reforç comercial							





15. La recollida de residus, tant domèstica com comercial sempre serà en horari diürn, mai abans de les 6h. Per altra banda, els usuaris podran aportar els residus corresponents la nit prèvia a la recollida.
16. Els bolquers i el tèxtil sanitari, formen part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció els divendres a partir de les 6h del matí. També es recolliran cada dia de recollida porta a porta, sempre i quan s'aportin en una bossa a part identificada amb l'adhesiu homologat per l'Ajuntament. L'edició d'aquest adhesiu va a càrrec de l'empresa adjudicatària, en base al model facilitat per l'Ajuntament.
17. Les restes de jardineria de mida petita no llenyosa (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) es recolliran juntament amb la fracció orgànica, sempre que no superin la quantitat d'un sac d'un volum màxim de 80 litres.
18. Els residus voluminosos i la poda es recolliran a la porta de l'habitatge, prèvia trucada al servei.
19. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Besalú es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.
20. Es garantirà la recollida dels residus domiciliaris tots els dies de l'any, excepte els indicats a continuació:
 - 24 de desembre
 - 31 de desembre
 - 5 de gener

En aquests casos l'empresa contractada acordarà amb l'ajuntament el dia que es recuperarà aquesta recollida.

L'empresa contractista haurà de garantir que s'informa a tota la població de les modificacions previstes, a través de cartes informatives i cartells recordatori.

Anualment es realitzarà un calendari amb les previsions de recollida que inclourà les especificitats dels dies festius. Aquest calendari serà acordat entre l'Ajuntament i l'empresa prestadora del servei, i comunicat als ciutadans, com a mínim, via electrònica (espai web, APP, etc.).

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

21. La recollida porta a porta s'haurà de realitzar amb l'equip que millor s'adeqüi a les característiques del municipi i al calendari de recollida.
22. Cada licitador ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi objecte del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.





CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

23. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons els calendaris establerts.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

24. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa compostable per fer-ne una valoració del pes. Només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament baix.
- **RESTES VEGETALS NO LLENYOSA DE MIDA PETITA:** Únicament es recollirà les restes vegetals de mida petita contingudes en màxim un sac de 80 litres. Per volums majors, caldrà utilitzar el servei de recollida de poda.
- **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES (ampolles de plàstic, llaunes metàl·liques, brics, safates, bosses de plàstic o metal·litzades, malles de plàstic i altres residus de naturalesa assimilable). Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.
- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró (sigui o no envàs) que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **VIDRE:** Es considerarà un material apte tot aquell vidre, sigui envàs o no envàs, que es lliuri sense bossa, taps ni tapes. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció. Aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: Envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **TÈXTIL SANITARI I EXCREMENTS D'ANIMALS DOMÈSTICS:** Únicament es recolliran aquelles bosses identificades amb l'adhesiu homologat o els contenidors específics adquirits per les activitats de gran generació d'aquest tipus de residu.





25. Quan el personal detecti la presència de material impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà el cubell i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
26. En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recolliran i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
27. En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència. L'edició d'aquest adhesiu va a càrrec de l'empresa adjudicatària, en base al model facilitat per l'Ajuntament.
28. L'empresa contractada informará diàriament a l'Ajuntament de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec, en l'apartat 13.

3.6. SERVEI DE RECOLLIDA DE BOSSES INCORRECTES

1. L'empresa contractada ha de preveure un servei diürn amb una freqüència mínima de dos dies a la setmana per a la retirada de materials incorrectes o bosses que hagin pogut quedar a la via pública.
2. Aquest servei mai es realitzarà el dia de recollida de la fracció resta, atès que és el dia que ja es recull la fracció resta i que es retiren, per tant, totes les bosses i materials que hi ha al carrer, siguin d'aquell dia o d'altres dies.
3. El servei no podrà començar abans de les 12h del matí, per tal de permetre que abans es dugui i a terme l'acció inspectora municipal, si s'escau.
4. Es recolliran totes les bosses i altres materials (excepte voluminosos) que hi hagi als carrers, estiguin o no etiquetades.
5. Els materials recollits es tractaran com a fracció resta, de manera que hauran de ser transportats al centre de tractament corresponent.
6. L'empresa contractista haurà d'informar setmanalment de la presència de punts crítics de concentració de bosses, en cas que hi siguin, per tal de facilitar l'actuació dels responsables municipals.

3.7. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS DEL MERCAT

1. Tots els dimarts de l'any de 8.30 a 13 h, s'instal·la al Prat de Sant Pere el mercat setmanal de Besalú.
2. L'empresa contractada ha de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat setmanal, i més concretament de la FORM, el paper i cartró,





- els envasos, el vidre i la fracció resta. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.
3. El mercat setmanal compta amb 6 parades, 4 parades de fruita i verdura, i 2 parades de roba, calçat i altres.
 4. En el cas de la FORM es preveu que cada paradista disposi d'un contenidor propi de 240 litres que l'empresa contractada haurà d'aportar el dia de mercat abans de les 8.30 h del matí. Actualment es disposa de contenidors identificats amb el nom de la parada per controlar les aportacions de cada generador. La matèria orgànica serà a portada sense bossa o amb funda compostable dins el bujol marró de 240 litres.
 5. Per a l'aportació dels envasos lleugers, el paper i cartró, el vidre i la resta, s'habilitarà un punt d'aportació de fàcil accés i proper a totes les parades amb els contenidors d'envasos lleugers, vidre i resta. El paper i cartró s'haurà de lliurar plegat i lligat en el punt d'aportació. El punt d'aportació haurà d'estar habilitat el mateix dia de mercat abans de les 8.30h del matí.
 6. L'horari de recollida i retirada dels contenidors es preveu a partir de les 13.30 h, una vegada finalitzada l'activitat en el mercat.
 7. L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment la neteja dels contenidors i dels punts d'aportació.
 8. Tot i que es disposa dels bujols per la recollida selectiva del mercat setmanal, cal preveure la seva substitució per part de l'empresa contractada.
 9. El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integrin o a qualsevol altra circumstància.
 10. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat.

3.8. RECOLLIDA DE SUPORT EN ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS

1. L'empresa contractada haurà de garantir la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar en tots aquells actes festius i esdeveniments que organitzi l'Ajuntament de Besalú de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu del municipi de Besalú.
2. Anualment, l'Ajuntament de Besalú aportarà el llistat previst actualitzat d'actes públics on s'haurà de prestar el servei de recollida de residus, tot i que aquest podrà ser modificat a l'alça o a la baixa segons les necessitats que sorgeixin, en base als preu unitaris fixats en el quadre econòmic.
3. Com a mínim es preveuen els següents actes i esdeveniments:





- Besalú, Ciutat Jueva. Principis de març . Esdeveniment de 2 dies
 - Besalú Medieval. Últim cap de setmana d'agost. Esdeveniment de 2 dies.
 - Fira de forjadors i artistes del ferro. Finals de març. Esdeveniment d'1 dia. (Bianual)
 - Fira de la Ratafia. Finals de novembre. Esdeveniment d'1 dia.
 - Fira Liberisliber.
 - Festa petita de Sant Vicenç. Mitjans de gener. Esdeveniment de 2 dies.
 - Carnestoltes infantil. Esdeveniment d'1dia.
 - El Dolors . Divendres abans de diumenge de Rams.
 - Festa Major. Mitjans de setembre. Esdeveniment de 5 dies.
4. En termes generals, s'haurà de preveure la recollida selectiva de les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
5. Amb antelació suficient a l'inici dels actes, l'empresa contractista haurà de subministrar el joc (tipus i nombre) de contenidors que hagi determinat l'Ajuntament de Besalú i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat. En el cas de contenidors de FORM caldrà que s'hi incorpori una funda compostable per evitar que l'organització dels actes hi posi bosses de plàstic. Aquests contenidors, de 120 o 240 litres els aportarà l'empresa contractada.
6. En el cas d'esdeveniments o actes que duren més d'un dia, l'empresa contractista haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors a petició de l'Ajuntament, per tal d'evitar desbordaments o acumulació de deixalles durant un temps excessiu, i haurà de retirar els contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.
7. La freqüència de neteja dels bujols i contenidors utilitzats en actes festius, serà sempre després de cada ús.
8. L'empresa licitadora haurà de proposar el protocol de recollida de necessitats i el sistema d'interlocució amb l'Ajuntament.
9. L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors.





3.9. TRANSPORT DELS RESIDUS FINS ALS CENTRES DE TRACTAMENT AUTORITZATS

1. Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini l'Ajuntament de Besalú, tots ells gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
2. L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient la transferència a les seves instal·lacions, abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.
3. A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.
4. Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

FRACCIÓ	DESTINACIÓ FINAL
FORM	Planta de compostatge d'Olot.
Paper i cartró	Instal·lació recuperadora acordada entre l'Ajuntament i empresa contractada.
Vidre	Instal·lacions del recuperador de vidre més propera, seguint les determinacions del conveni d'Ecovidrio.
Envasos lleugers	Planta de triatge d'envasos de TIRGI a Celrà.
Resta	Dipòsit controlat de Beuda.
Fracció vegetal	Planta de compostatge d'Olot.

5. L'Ajuntament podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius.
6. Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als Servei Tècnics una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament i/o transferència als que s'hagin aportat les diverses fraccions per registre d'entrada a l'Ajuntament.





4. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

4.1. CONSIDERACIONS GENERALS

1. L'Ajuntament de Besalú posa a disposició del servei:
 - 2 Lectors d'etiquetes RFID manual
 - 2 Antena per lectura RFID (caldrà preveure la seva instal·lació)
 - Elements de contenció degudament identificats mitjançant un TAG RFID UHF.
2. El contractista, oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que es sol·liciten. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i un millor control per part de l'Ajuntament. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei. Cal tenir en compte que actualment l'Ajuntament de Besalú disposa de la solució SaaS ID·Soft (IdWaste), on integra les tecnologies del sistema de recollida d'escombraries i, per tant, la solució proposada pel contractista haurà de ser integrable amb la solució municipal. La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis.
3. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'implementar els mitjans i tecnologia adequats per assegurar el correcte funcionament de totes les funcionalitats sol·licitades. La responsabilitat última de la correcta implementació, funcionament i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.
4. Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors domèstics i comercials, subministrats per l'Ajuntament de Besalú) incorporaran sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.
5. Els vehicles recol·lectors compactadors, ja siguin els del centre històric o la resta de municipi, hauran de disposar d'un sistema de lectura en el vehicle.
6. El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID). Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:
 - Equipament d'electrònica embarcada als vehicles.
 - Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil.
 - Software per a la gestió de dades.
 - Manteniment dels equips tecnològics.





7. El sistema i els equips que l'integren han de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.
8. Els dispositius aportats han de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball dels serveis urbans.
9. Els equips de lectura i seguiment GPS/GPRS han de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.
10. Tant els servidors com el software de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu últim de que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i a un millor control per part de l'Ajuntament.

4.2. EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES

1. El licitador haurà de preveure un sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID que llegeixi les etiquetes RFID dels elements de contenció i els identifica automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge. Com a mínim els vehicles de recollida inclouran el següent equipament:
 - **Unitat de control.** La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida.
 - **Mòdul GPS/GPRS integrat.** La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS.
 - **Antena/Lector UHF.** L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent.
 - **Incidències.** Per a tot els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics de l'administració municipal (per exemple: dia incorrecte, capacitat sobrepassada, manca de bossa compostable, nansa trencada, etc.). El mínim incidències configurables són 3.
2. Per la resta de vehicles caldrà disposar de sistema de geoposicionament.





4.3. LECTOR D'ETIQUETES RFID

1. El licitador haurà de preveure els lectors manuals que consideri, addicionals als ja disponibles, que s'utilitzaran en la recollida porta a porta, única i exclusivament per a realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir. Sempre que el vehicle pugui circular pel carrer a on s'ubiquen les aportacions de residus que cal recollir, les lectures dels recipients que tinguin etiqueta RFID es realitzarà des de l'antena instal·lada a bord del vehicle. D'aquesta manera es minimitzarà el risc de realitzar lectures de recipients que finalment no hagin estat efectivament buidats.
2. El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99 %.

4.4. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

1. La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS, les etiquetes RFID llegides tan amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via Bluetooth.
2. L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:
 - Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
 - Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
 - Gestió de l'àrea tancada i de la bústia del tèxtil sanitari i dels seus usuaris.
 - Estadística del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - Buidatges de contenidors, cubells, bujols i contenidors (RFID) pel període que es sol·liciti.
 - Buidatges(volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
 - Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
 - Informe de participació dels diferents generadors.
 - Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.).
 - Informe d'accessos i participació de l'àrea tancada i la bústia del tèxtil sanitari.





- Relació de pesos recollits per fracció.
3. Com ja s'ha esmentat, actualment l' Ajuntament de Besalú disposa de la solució SaaS ID·Soft (IdWaste), on integra les tecnologies del sistema de recollida d'escombraries i, per tant, la solució proposada pel contractista haurà de ser integrable amb la solució municipal. La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis.

4.5. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

1. L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.
2. L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.
3. En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.
4. En el cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 6 hores, i sempre garantint que es realitzin correctament les lectures del servei.
5. En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o al mal funcionament a causa de qualsevol agent o situació, l'empresa contractista haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris perquè el sistema pugui funcionar de forma normal, inclús modificant o adaptant les operacions de neteja si cal.
6. L'Ajuntament de Besalú descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.

5. MITJANS MATERIALS

1. L'empresa contractada serà qui subministrarà els elements d'aportació (cubells domèstics i bujols comercials), identificats amb TAG, sempre que sigui necessari ja sigui per noves altes, modificació de necessitats de contenerització pels comercials o bé per reemplaçament d'elements malmesos o perduts. També pels sacs de 80 litres per a la recollida de la fracció vegetal.
2. També serà la responsable d'aportar els contenidors per la recollida selectiva del mercat setmanal, i recollida dels actes i esdeveniments festius, sempre que sigui necessari.
3. Com a mínim es preveu que, anualment, l'empresa contractada haurà d'aportar el 10% d'algun del material que es va aportar al inici del servei:





- 150 cubells marrons tancats de 20 litres amb tag RFID, per a l'aportació de la FORM a la via pública.
 - 150 cubells grisos tancats de 20 litres amb tag RFID, per a l'aportació de la resta a la via pública.
 - 150 cubells blancs tancats de 40 litres amb tag RFID, per a l'aportació a la via pública dels envasos, paper i cartró i el vidre.
 - 600 Big bag de 80 litres, per a l'aportació de la fracció vegetal.
 - Cubells i bujols per activitats econòmiques i equipaments: caldrà oferir dotació amb capacitats de 40,120, 240 i 1100 litres, amb tag RFID. Entre 40-60 unitats.
 - 8 Contenidors per al mercat setmanal, i actes i esdeveniments festius, amb capacitat de 240 litres.
4. L'empresa adjudicatària assumirà les següents tasques en relació als cubells i contenidors adscrits:
- Distribució de cubells domiciliaris i també per comerços i equipaments, així com dels sacs per la fracció vegetal.
 - Emmagatzematge i conservació de tots els contenidors a la base logística del servei, en un espai sota cobert.
 - Col·locació i retirada, setmanal (cada dimarts) dels contenidors de mercat setmanal.
 - Col·locació i retirada dels contenidors dels actes i esdeveniments festius.
5. Tots els cubells, bujols i contenidors aniran convenientment identificats amb la serigrafia del servei de recollida selectiva, la qual serà facilitada per l'Ajuntament.

MANTENIMENT I NETEJA DE BUJOLS I CONTENIDORS

1. L'empresa contractada haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors adscrits al contracte en perfecte estat de conservació, corresponents al servei de recollida de mercats i actes i esdeveniments.
2. Haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.
3. Així, la conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i l'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.





4. Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents contenidors seran comunicades a l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.
5. L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment dels bujols i contenidors, en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.
6. La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, etc., correrà a càrrec del contractista.
7. L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors dels d'actes i esdeveniments, i mercats. La neteja no inclou els contenidors de les activitats econòmiques.
8. La neteja comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció.
9. La neteja dels contenidors es realitzarà amb una furgoneta amb equip d'hidropressó o similar.
10. Els contenidors que s'utilitzaran en actes i esdeveniments s'hauran de netejar cada vegada que es recullin, una vegada aquests contenidors siguin retornats a la base d'operacions i abans de tornar-los lliurar.
11. Els contenidors usats en el mercat setmanal s'hauran de netejar un cop per setmana, un cop hagi estat buidats i retornats a la base d'operacions.

6. PARC MÒBIL

1. L'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.
2. Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al nou servei de recollida de residus municipals, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.
3. La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes del municipi i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.
4. Tot el parc mòbil estarà en bones condicions i serà aportat per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i no amortitzable.
5. Com a mínim caldrà adscriure al servei un vehicle recol·lector compactador de càrrega posterior, de capacitat entre 16 i 21 m³, i un vehicle de menor capacitat per la recollida del centre històric. Aquests vehicles seran d'ús exclusiu per al servei de recollida de residus de Besalú, i no podran ser utilitzats en altres serveis o contractes.





6. L'empresa haurà de valorar la necessitat d'aportar altres vehicles d'ús inferior per a la recollida del vidre, voluminosos, poda, repassos, recollida del mercat setmanal i d'actes i esdeveniments, així com transferències. Caldrà definir l'ús per a cada vehicle.
7. La decisió final sobre la dotació i les característiques que haurà de tenir la flota de vehicles del servei de recollida serà de mutu acord amb l'Ajuntament.

CARACTERÍSTIQUES TÈNIQUES

8. Els licitadors presentaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i de la maquinària que proposaran pel servei de recollida de residus municipals de Besalú.
9. Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.
10. Els vehicles hauran de complir amb els nivells d'emissió de gasos i de partícules contaminants de l'estàndard EURO vigent en el moment de l'adquisició del vehicle.
11. Els vehicles i maquinària hauran de complir les normes de seguretat i d'emissions avaluades en la inspecció tècnica de vehicles (ITV) corresponent i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
12. Els vehicles i maquinària han de disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) en vigor en tot moment, la responsabilitat de la qual és de l'empresa adjudicatària.
13. Tots els equips i maquinària incorporada als vehicles del contracte, ha de disposar dels certificats CE corresponents (perceptiu en les màquines) o bé de les homologacions dels fabricants (en el cas de les carrosseries i caixes modificades per al servei).
14. Es disposarà de les assegurances de responsabilitat civil que pertorquin per a tota la maquinària, equips i vehicles.
15. Els vehicles dels serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran enlloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.
16. L'empresa contractista estarà obligada a integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles del contracte, per tal de facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat, etc.
17. Tots els vehicles, adscrits als serveis de recollida porta a porta hauran de tenir instal·lats els equips a bord descrits en l'apartat 4 del present plec.





18. El vehicle recol·lector compactador d'entre 16 i 21 m3, i el vehicle per a la recollida del centre històric, hauran de portar instal·lat l'equip a bord de lectura RFID, per a la lectura dels tags dels cubells domèstics i bujols de grans productors i equipaments.
19. Les caixes dels vehicles recol·lectors- compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil.
20. Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames de la imatge corporativa del servei, facilitada per l'Ajuntament. Els costos d'adequació i instal·lació estan inclosos dins del pressupost del contracte.

Manteniment i neteja

21. L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.
22. L'empresa contractada haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.
23. En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.
24. En cas d'avaría de qualsevol vehicle del servei de recollida, l'empresa contractada l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix.
25. Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractada utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat. En el cas d'avaría d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.
26. L'Ajuntament de Besalú descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.
27. L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.
28. L'empresa contractista realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.





A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

29. L'empresa contractista garantirà que els vehicles de recollida presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, l'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser repintats com a mínim cada 4 anys.

7. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

1. L'empresa contractada haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus municipals, en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús.
2. En el cas que la ubicació de la base estigui fora del terme municipal de Besalú, no s'imputarà dins del cost del servei el temps de desplaçament des de la base fins a Besalú.
3. La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:
 - Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
 - Tallers per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
 - Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
 - Magatzem de contenidors.
 - Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
 - Oficina de coordinació local.
4. En relació a la base logística, l'empresa contractada haurà de:
 - Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Besalú sobre imatge i comunicació.
 - Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
 - Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.
5. L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la





pròpia contracta com per tercers, al material moble i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

6. L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:
 - Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
 - Setmanalment, es netejarà la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.
 - Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.
7. L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.

8. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

1. L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa contractada un espai municipal.
2. Aquest espai es troba habilitat amb els mitjans informàtics necessaris per a la realització de les tasques tècniques i educatives relacionades amb el servei.
3. En cas que aquests resultin malmesos, hauran de ser reemplaçats per l'empresa adjudicatària sense cost per l'Ajuntament. Actualment es disposa de:
 - Espai atenció al públic tipus oficina
 - Espai de treball equipat amb ordinadors i impressora.
 - Línia telefònica i connexió a internet.
 - Panells informatius.
4. L'empresa haurà de presentar la proposta d'horari d'atenció al públic, que serà com a mínim, de 24 hores setmanals.
5. L'empresa contractada serà la responsable de la realització de les accions de manteniment i neteja de l'oficina d'atenció ciutadana.

9. IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

1. El servei s'iniciarà, com a màxim, un mes després de la data de signatura del contracte. Caldrà iniciar el servei amb mitjans propis similars als proposat per part del licitador en la seva oferta.
2. Els mitjans proposats caldrà que siguin incorporats en un termini inferior a 9 mesos.





3. En cas que els mitjans materials previstos no es puguin incorporar en el termini previst per problemes de subministrament de mercat, caldrà justificar-ne la motivació, i amb quins recursos es realitzarà temporalment.

10. IMATGE DEL NOU SERVEI

1. L'Ajuntament de Besalú disposa d'una imatge pel servei de recollida de residus porta a porta, que serà facilitada a l'empresa adjudicatària, i que haurà d'aplicar a tots els elements de la contracta.
2. L'adjudicatari haurà d'assumir la producció i retolació dels materials, com a mínim, que es detallen a continuació:
 - Base logística
 - Vehicles recollida selectiva: tots els vehicles hauran d'anar retolats.
 - Bujols i contenidors
 - Vestuari i estris emprats en el servei.

11. PERSONAL DEL SERVEI

1. Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.
2. L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.
3. En relació a la subrogació de personal del contracte vigent, s'atendrà allò que determina el plec de clàusules administratives particulars.
4. Previ a la signatura del contracte i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractada.
5. Un cop l'adjudicatari es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit al servei de recollida que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI o NIE número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.
6. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.
7. Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebran la formació específica i adient, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no





s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

8. L'empresa adjudicatària en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant el personal adscrit al Servei de la concessió, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui.
9. L'adjudicatari serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
10. L'adjudicatari haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis, que informi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

11.1. FORMACIÓ

11. L'empresa contractada haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat per l'Ajuntament. Els licitadors presentaran una proposta de pla de formació a les seves ofertes.
12. Anualment, l'empresa haurà de presentar una planificació anual en relació a les sessions formatives previstes.
13. En aquest sentit, tot el personal del servei de recollida dels residus municipals de Besalú tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre serà la següent:
 - Àmbits o sectors de Besalú, i les diferents modalitat de servei.
 - Modalitats de recollida selectiva en funció del generador.
 - Calendari de la recollida selectiva: dies de recollida de cadascuna de les fraccions bàsiques (orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta o resta).
 - Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
 - Materials que no es podran recollir mitjançant el servei de recollida selectiva i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de voluminosos, el servei de deixalleria fix, el circuit de roba usada a altres circuits que es puguin anar incorporant.
 - Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.





- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal de recollida de residus, del servei de recollida de voluminosos i poda i de la deixalleria.

11.2. PERSONAL CONDUCTOR I OPERARI DEL SERVEI

14. En relació a els/les operaris/es i els/les conductors/es del servei, l'empresa contractada haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat dels residus aportats.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per l'ordenança municipal corresponent.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a l'usuari, és a dir, als/les veïns/es i al personal dels establiments comercials als que es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

11.3. PERSONAL ENCARREGAT DEL SERVEI

15. L'empresa contractada haurà de garantir la figura d'encarregat/da del servei al contracte a temps parcial (mínim 50% de la jornada destinada a Besalú) per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. En tot cas, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

16. Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de l'Ajuntament de Besalú tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

17. Quan el personal encarregat no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.





18. El personal encarregat de l'empresa, a més dels funcions pròpies de coordinació, estarà obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informe descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

19. L'empresa contractada haurà de garantir que l'encarregat/da del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Els licitadors exposaran a la seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats.

12. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

12.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL

1. L'empresa contractada per l'Ajuntament de Besalú haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.
2. L'empresa contractada haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.
3. L'empresa contractada haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada i aprovat per l'Ajuntament.
4. Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.





5. L'empresa contractada haurà de disposar de tots el mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.
6. L'empresa contractada haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.
7. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els EPI que l'avaluació de riscos indiqui que cal dotar a cada treballador (guants de protecció, ulleres de seguretat de protecció ocular, calçat de seguretat reforçat antilliscant, etc.).
8. L'empresa adjudicatària justificarà a l'Ajuntament que els EPI s'han entregat efectivament als treballadors i que aquests, han rebut la formació i la informació sobre el seu ús.
9. L'empresa adjudicatària serà la responsable de substituir qualsevol EPI que sigui defectuós, que s'hagi desgastat o bé que hagi acabat la seva vida útil (article 17 de la Llei 31/1955, de 8 de novembre, de Prevenció dels Riscos Laborals i demés normativa derivada).
10. La vigilància de la salut dels treballadors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1955, de 8 de novembre, de Prevenció dels Riscos Laborals i demés normativa derivada. Aquests treballadors hauran de disposar d'un certificat de reconeixement mèdic amb resultats d'apte per al desenvolupament de les feines previstes per cada treballador.

12.2. VESTUARI DEL PERSONAL

1. El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal, serà aquella que s'acordi amb l'Ajuntament de Besalú.
2. El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.
3. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions, anagrames o símbols que els ja previstos en el disseny. Es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació del servei de recollida selectiva de Besalú, així com dur-lo fora de les heres de treball.
4. Incorporarà els distintius de l'Ajuntament de Besalú, en un punt visible i es complementarà amb la imatge del servei tal com descriu al l'apartat 10 del present document.





13. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

13.1. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no la direcció tècnica del servei haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia.
2. Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzar en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.
3. Periòdicament es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants de l'Ajuntament i de l'empresa contractada.

13.2. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

1. Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes als Servei Tècnics de l'Ajuntament:
 - Informes diari
 - Informe d'incidències, en cas d'haver-n'hi
 - Informes mensuals
 - Informe de buidatges i de participació. Caldrà presentar un document en format excels amb el nombre de buidades per usuari i fracció acumulats pel total del mes
 - Resum de l'estat de resolució d'incidències. Caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades al llarg del mes i el seu estat de resolució.
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum mensual de serveis
 - Informes anual
 - Resum anual de participació per usuari
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum anual de servei
2. La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.
3. L'empresa licitadora ha de presentar en la seva oferta una proposta de model d'informe de servei i participació.





13.3. ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI

1. En finalitzar cada mes, l'empresa adjudicatària en presència de l'empresa responsable del control de qualitat i/o el responsable del contracte aixecarà una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza.
2. Per la certificació i facturació dels treballs desenvolupats s'utilitzarà la informació present als programari de control i comunicació del servei, com per exemple: la relació de buidatges realitzats, les neteges de contenidors realitzades, les certificacions de les neteges realitzades als diferents sistemes d'aportació, etc.
3. Els possibles incompliments, sancions o defectes seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.
4. La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.
5. En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el l'empresa responsable del control de qualitat i/o el responsable del contracte, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.
6. Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions que es considerin oportunes. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzades que es comunicaran amb avís de rebuda al representant del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

13.4. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida selectiva. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.
2. En concret, el control dels serveis acordats amb l'Ajuntament es basarà, principalment en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informe fixats i del compliment les normes d'execució dels servei.
3. El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes pactades i els horaris establerts dels serveis. L'adjudicatari haurà d'assegurar el compliment de les normes d'execució dels serveis. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.





4. El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils.
5. Els controls de presència determinaran si els equips es troben o no dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació establerta d'antuvi entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
6. El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips que operaran en el servei de recollida de residus municipal.
7. El contractista podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels supervisors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència al contractista per tal de que al·legui i presenti les justificacions oportunes.
8. Els incompliments estaran sotmesos al règim de penalitzacions que fixa el plec de clàusules administratives particulars.

13.5. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS

1. Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials, el contractista respondrà dels treballs i de les faltes que en els mateixos hi hagués, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors.
2. Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, el responsable del contracte ordenarà la repetició dels treballs.
3. Si l'Ajuntament de Besalú ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista, el qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de l'Ajuntament.
4. Si l'Ajuntament de Besalú estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, es procedirà amb la consegüent rebaixa en els preus que la corporació proposi.

13.6. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

1. L'empresa contractada haurà d'adaptar la planificació de la feina a partir de:
 - La planificació inicial d'itineraris o circuits de recollida per cada modalitat del servei.





- Localització dels grans productors de cada fracció.
 - Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
 - Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments o d'altres incidències.
 - Possibles variacions en els horaris o dies de recollida.
2. La planificació inicial haurà de detallar els itineraris i els horaris de cada equip(inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.
 3. La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o variació.
 4. La planificació dels treballs no serà estàtica, sinó que haurà d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Serà, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:
 - S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractada, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors ambientals i l'avaluació dels tècnics municipals.
 - Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure.
 - Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.
 - Adapti el sistema de recollida a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.
 5. Aquest procés d'optimització trimestral serà objecte de les condicions següents:
 - Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.
 6. L'empresa contractada haurà d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.
 7. Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractada que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.
 8. En aquests supòsits, s'hauran de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.





9. Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractada estarà obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

13.7. IDIOMA DE RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

1. L'idioma de relació serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran a l'Ajuntament en català.

14. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ

1. Anualment es realitzaran actuacions de comunicació i sensibilització adreçades a la ciutadania i als generadors comercials, amb l'objectiu de millorar la quantitat i la qualitat de la recollida selectiva.
2. Durant el mes de gener de cada any, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una proposta a l'Ajuntament de les actuacions que es realitzaran durant l'any natural.
3. Serà l'Ajuntament el que aprovarà aquest Pla de Comunicació, o bé proposarà noves actuacions que es considerin de major interès.
4. L'Ajuntament tindrà la potestat de decidir si aprofita anualment aquest import o acumular

15. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI

1. Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida dels residus municipals del municipi de Besalú hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:
 - Nivells de soroll baixos.
 - Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
 - Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
 - Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.
2. A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles adquirits després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes EURO més estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. El contractista presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.





3. En aquest sentit es valorarà especialment que en l'adquisició o ús de vehicles per a la prestació del servei de recollida de Besalú, es vetlli en la mesura del possible per al compliment de les especificacions que estableix la Guia de parametrització de criteris ambientals a considerar en la compra pública . Eina per a la millora de la compra pública verda a Catalunya- 2023.
4. A nivell del tipus de combustible, s'haurà d'especificar la capacitat dels vehicles que s'hauran d'adquirir per utilitzar algun tipus de font energètica renovable (biocombustibles, electricitat renovable o hidrogen procedent de fonts d'energia renovable). Els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica dels vehicles, en les quals hi ha aquestes especificacions tècniques o relatives a la tecnologia del combustible.
5. A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles adquirits després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes EURO mes estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. El contractista presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.
6. A nivell de les emissions acústiques, les emissions de soroll han de ser inferiors a 102 dB(A) mesurades d'acord amb la Directiva 2000/14/CE. Els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.
7. A nivell de les emissions acústiques, els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.
8. A nivell del tipus de conducció, tots els conductors que participin en l'execució del servei hauran de rebre formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut, a fi de millorar l'eficiència del combustible. El contractista facilitarà una relació dels conductors i els seus certificats de formació en conducció ecològica.
9. A nivell de l'ús d'olis lubricants per al manteniment dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar olis lubricants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubricants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o SW30, o equivalents. El contractista comunicarà anualment la quantitat d'oli lubricant usat en el manteniment dels vehicles i el seu nombre de viscositat.
10. A nivell dels pneumàtics dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament. El percentatge de rodolament, expressat com a percentatge de la càrrega per roda, haurà de respectar els límits següents: 0,60% per a les rodes lliures i 0,70%





per a les rodes motrius i les rodes amb altres funcions especials, d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent. Abans de signar el contracte, el contractista haurà de presentar una relació dels pneumàtics que s'utilitzaran en les tasques de manteniment, juntament amb els resultats dels assajos pertinents (d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent). Es considerarà que els pneumàtics amb etiqueta ecològica de tipus I que compleixin els criteris anteriors satisfan la condició. El contractista haurà de fer servir pneumàtics que no continguin olis sotmesos a les normes d'etiquetatge de la Directiva 67/548/CEE a la banda de rodament.

11. Considerant que Besalú disposa del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible (PAES), s'haurà de dur a terme un estricte control del consum de combustible i de les emissions derivades de CO₂. Així, mensualment, l'empresa contractada del servei haurà de presentar a l'Ajuntament un informe en que es detallin la quantitat de combustible consumit en la prestació del servei (gasolina, gasoil, bloccombustibles, GNC, electricitat ...) i les emissions de CO₂ derivades d'aquest consum, per tal d'integrar aquestes dades en les mesures de seguiment de l'esmentat PAES.
12. L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica del municipi de Besalú.
13. S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'aplicar les mesures preventives o pal·liatives necessàries per tal d'eliminar de manera immediata les molèsties odoríferes amb els mitjans adequats.

Besalú, a 19 de maig de 2025

