



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DOCENTS PER A LA IMPARTICIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL PROGRAMA B, EN EL MARC DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2025

1. Justificació de la contractació

El Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desenvolupa des del 1992 serveis d'informació, orientació, inserció i formació adreçats a la ciutadania, així com també serveis d'assessorament a les empreses i a l'emprenedoria.

D'acord a la Cartera de serveis del SOC, el Servei de Desenvolupament Econòmic Local és un servei ocupacional bàsic que té com objectiu promoure l'ocupació i el desenvolupament econòmic local.

Cal entendre el desenvolupament local del territori objecte d'intervenció com un conjunt d'iniciatives o projectes integrats que tenen com objectiu afavorir un procés reactivador de l'economia i dinamitzador de les societats locals, que mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents en el territori i la cooperació públic-privada, estimulin, fomentin i diversifiquin l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa, i millorant la qualitat de vida i el benestar de les poblacions territorials locals.

El Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte **Treball als Barris** té com a finalitat contribuir a l'equilibri territorial i social del territori català, posant a disposició de les entitats beneficiàries, un conjunt d'accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local que els permeti desenvolupar un entorn socioeconòmic que millori la qualitat de vida de les persones que resideixen en aquells barris i àrees urbanes que, per les seves característiques, requereixen una atenció especial de l'Administració per tal de millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic.

La Carta de serveis del Projecte Treball als Barris, posa cada any a disposició de les entitats beneficiàries un conjunt de 5 programes amb diferents accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local, que deixen a iniciativa de cada municipi el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el seu propi projecte.

El Projecte presentat enguany per l'Ajuntament, inclou tres accions de formació per a l'ocupació, que estan concebudes per afavorir la participació de les persones que es troben allunyades dels recursos formatius, i tenen per objectiu capacitar-los en perfils professionals que els ofereixin una oportunitat laboral.

D'acord amb la memòria presentada i l'atorgament rebut, les tres accions d'aprenentatge integrat del present contracte són les següents: **B1-01 Procediments bàsics d'electricitat i electrònica, B1-02 Fontaneria i B1-03 Bàsic de prevenció de riscos laborals.**



Aquestes accions formen part del catàleg d'especialitats del SOC, i estan regulades per la normativa corresponent.

Els licitadors hauran de complir amb tots els requisits exigits per la normativa aplicable per part del SOC i regulada en els corresponents programes formatius, per poder impartir les especialitats objecte del contracte.

La normativa del SOC especifica que cada especialitat està regulada per un programa que determina el contingut formatiu, els requisits respecte de les instal·lacions, dotacions, equipaments, personal formador, perfil de l'alumnat i avaluacions.

Pel que fa al personal docent, existeix un fitxer de formadors validats pel SOC per impartir cada especialitat formativa, i en aquest sentit, la normativa també especifica que en cas que es proposi un/a docent que no consti al fitxer de formadors, l'entitat que el proposi l'ha de validar i presentar les acreditacions corresponents, *“Quan sigui una alta i no consti al fitxer de formadors, a més, s’han de presentar acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència docent”*.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa de recursos per realitzar aquestes actuacions amb les condicions establertes pel SOC pel que fa al personal docent especialitzat per a impartir la formació.

En base a la tipologia de les accions de formació, així com als antecedents, fets i condicionants citats i, tal com s'indica al corresponent Informe d'Insuficiència de Mitjans, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

El nou contracte s'iniciarà el més aviat possible, d'acord als terminis que requereixi aquest procediment.

La prestació dels serveis a contractar, implica la realització per part del/la contractat/ada dels següents tractaments:

- Recollida
- Consulta
- Comunicació: exclusivament a la Unitat de Formació Professionalitzadora.

Sense perjudici d'altres categories, per a la recollida de dades personals, el/la contractat/da de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu).
- Dades de característiques personals: (data de naixement, edat, sexe, nacionalitat).



- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- Clients i usuaris: alumnes d'accions formatives.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

2. Objecte del contracte i lots

L'objecte d'aquesta licitació es la contractació de personal docent extern per a la realització de les accions de Formació per a l'ocupació, corresponents al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris, de la convocatòria 2025, subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i que gestiona el Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

En data 21/07/2025, es va publicar en el DOGC núm. 9458, la RESOLUCIÓ EMT/2761/2025, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, per part de Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per decret d'alcaldia núm. 2025/2453, de data 12 de setembre de 2025, es va acordar concórrer a la convocatòria de l'esmentada subvenció.

Es fa constar que al tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, l'adjudicació dels contractes licitats estarà subjecte i condicionada a l'aprovació i quantia de la subvenció per part del Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

El projecte inclou un programa de formació per a l'ocupació amb 3 accions que són l'objecte d'aquesta licitació.

Concretament les accions formatives, tenen un calendari molt estricte i subjecte als terminis d'execució que estableix la convocatòria, que és el 31 d'octubre de 2026 per a tots els subprogrames. Les accions de formació s'ha previst que siguin prèvies al programa d'experienciació, que ofereix contractació, pel que es proposa un procediment d'urgència per no comprometre la subvenció, d'acord amb tot el detall i justificació de l'apartat 2 del present informe, al ser una necessitat no ajornable la contractació d'aquest servei, i haver-se de realitzar urgentment per motius d'interès públic, tal com disposa l'article 119 de la LCSP.

Les accions formatives que són objecte d'aquesta licitació estan dirigides a un màxim de 10 alumnes i son vinculades al catàleg d'especialitats del Servei d'ocupació de Catalunya (en davant SOC), i regulades per la normativa corresponent.



El Codi CPV que correspon és 80500000-9 “Servicios de formación”.

| Núm de lot | Mòdul / Unitat formativa | Hores | Pressupost base licitació (IVA exempt) |
|--------------|---|-------|--|
| 1 | B12-01 / ELEE04 – Procediments bàsics d'electricitat i electrònica: Mòdul 1 – Context laboral (15 hores) Mòdul 2 – Conceptes bàsics d'electricitat (34 hores) Mòdul 3 – Components de les instal·lacions (34 hores) Mòdul 4 – Muntatge d'instal·lacions (42 hores) | 125 | 7.000 € |
| 2 | B1-02 / IMAI0003 – Fontaneria: Mòdul 1 – Introducció a la fontaneria (30h) Mòdul 2 – Xarxes i instal·lacions (30h) | 60 | 3.360 € |
| 3 | B1-03 / FCOS02 – Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals 2 mòduls de 30 h | 60 | 3.600 € |
| Total | | | 13.960 € |

3. Terminis de realització del servei

L'inici previst de cada acció formativa serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions, i finalitzarà com a màxim en la data límit fixada en la convocatòria de subvenció que és el 31 d'octubre de 2026.

4. Característiques dels serveis a realitzar.

L'adjudicatari de cada lot restarà obligat a:

- Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.
- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.



- d) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist i plau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Qualsevol altra obligació que estableixi la legislació vigent.
- h) Impartir les accions formatives adjudicades segons els continguts indicats per la normativa que regula la Formació professional per a l'ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau i al desenvolupament general del programa. La llengua vehicular serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial, tret que sigui de força major i prèvia autorització de l'Ajuntament.
- i) Col·laborar en la selecció de l'alumnat (proves de nivell, sessions informatives, ...) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de la tècnica del projecte.
- j) Elaborar i planificar la programació didàctica i l'avaluació.
- k) Elaborar proves d'avaluació del grau d'aprofitament de cada participant, d'acord als criteris d'avaluació definits pel SOC.
- l) Realitzar el seguiment de l'evolució dels/de les participants en la formació.
- m) Participar en les accions de coordinació proposades per l'equip tècnic de l'Ajuntament.
- n) Elaborar els materials didàctics atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants.
- o) Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar a la tècnica de referència del projecte de referència qualsevol incidència al respecte.
- p) Presentar la relació de material fungible, i participar en l'inventari de material, eines i equips necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa, si s'escau.
- q) Propiciar el bon ús dels materials, eines i equips a disposició de l'acció informativa.
- r) Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...).
- s) Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup.
- t) Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós.
- u) Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals.

5. Supervisió dels treballs

Els treballs seran supervisats per la tècnica del projecte i per l'equip tècnic del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç.



6. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari dels serveis vinculats al projecte s'obliga a guardar estricta secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.