

Núm. expedient: 6050/2025

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte d'obres d'execució i manteniment del projecte de franges del Castell de la Ventosa i Vallbonica, i Direcció d'obra i de la coordinació de la Seguretat i salut

INFORME PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT, DELS PROJECTES DE FRANGES DE VALLBONICA, I CASTELL DE LA VENTOSA

OBJECTE I ABAST DEL PLEC TECNIC

L'objecte d'aquest Plec Tècnic és identificar i definir les responsabilitats, funcions i tasques a exercir per part del tècnic designat com Director d'Obra, i coordinador de seguretat i salut en projectes d'execució de franges.

Les responsabilitats, funcions i tasques descrites són les mínimes a acomplir pel Director d'Obra i el coordinador de seguretat i salut, no havent-se de considerar com un llistat exhaustiu si no que s'haurà de complementar amb els aspectes desenvolupats per les corresponents normatives aplicables, els bons usos i els costums.

Aquest Plec especifica les tasques particulars requerides per AJUNTAMENT durant el desenvolupament de la Direcció d'Obra, especialment en referència al format, detall i temporalitat de la informació a transmetre així com les responsabilitats de gestió amb altres organismes d'Ajuntament i entitats.

Aquest Plec serà d'obligat compliment per l'empresa, i/o el tècnic designat com a Director d'Obra, el tècnic designat com a Coordinador de Seguretat i salut en aquelles adjudicacions a on s'especifiqui el compliment d'aquest Plec per part de l'adjudicatari del Contracte.

1. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE

El present document té com a objecte la definició de l'execució del contracte de **Direcció facultativa de l'obra** d'execució dels projectes de franges de Vallbonica i Castell de la Ventosa

La direcció facultativa de l'obra esta formada per:

El director/a d'obra: és l'agent que dirigeix el procés de l'obra en els aspectes tècnics, i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix. Serà el responsable global de les activitats i accions de l'adjudicatari, serà l'interlocutor habitual. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb el promotor i serà el responsable de la supervisió de tot l'equip.

Coordinador/a de seguretat i salut: és el tècnic, que formant part de la direcció facultativa, coordina l'aplicació de tots els principis generals de prevenció en matèria de seguretat i salut a l'obra.

2. TASQUES A DESENVOLUPAR PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA

DIRECCIÓ D'OBRA



Legislació aplicable al servei de direcció d'obra. Legislació aplicable. Serà d'aplicació la normativa vigent i de manera específica aquest contracte es regularà sota les directrius de les següents lleis: Llei 3/2007 sobre Obra pública en Catalunya
.Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. La documentació es lliurarà en digital signada i per registre d'entrada a l'Ajuntament:

Informes abans de l'inici.

- Acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament amb el director de l'execució de l'obra, el promotor i el contractista.
- Acta d'aprovació del Pla de SS
- Acta d'inici d'obra i Obertura de centre de treball

Informes de seguiment de la direcció de l'obra.

- Registrar a l'Ajuntament quinzenalment d'un informe d'inspecció o acta de visita d'obra, que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra. Actualització del pla de treballs conjuntament amb el contractista.
- Registrar abans del dia 5 de cada mes natural la Certificació corresponent a les partides del projecte executades, en el cas hi hagi excés d'amidament caldrà fer un informe justificatiu
- Informes puntuals: aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra

Informes finals de seguiment de la direcció de l'obra, caldrà incloure:.

- Les certificacions mensuals d'obra: control i seguiment de costos, verificació i seguiment deis preus contradictoris
- Documentació as-built: a on, de manera clara, fidedigna i detallada es defineixi l'obra executada. El contractista té l'obligació de facilitar els plànols de l'obra executada però és el Director d'Obra el responsable de la seva validació i edició. Aquest Projecte as-built s'haurà de lliurar a AJUNTAMENT dins del 20 dies laborables següents al lliurament deis plànols per part del Contractista. El format document serà un projecte pdf signat i en formats editables.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa. Comprovació de la certificació final i tancament de l'obra. Elaborar el comunicat final de coordinació de seguretat i salut.
- Obertura de centre de treball
- Acta de recepció de l'obra: control deis documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.

FUNCIONS TÈCNIQUES

- Direcció, organització i impuls de l'execució de les obres, d'acord amb el projecte definit; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- Supervisió i validació de cada una de les unitats d'obra.
- Interpretació deis documents del projecte. Responsabilitzar-se de la totalitat del projecte, encara que no en sigui el redactor, assumint els errors de transcripció o



aritmètics, així com la certificació d'obra no executada.

- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
 - Coordinar la intervenció en obra d'altres tècnics.
 - Seguiment temporal i econòmic de l'obra.
 - Establiment amb el contractista, de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
 - Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut i col·laborar amb el coordinador de seguretat i salut en allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.
 - Requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el contractista està obligat a proporcionar.
 - L'aprovació prèvia al contractista de: replanteigs de detall, maquinaria aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
 - En cas que l'obra no s'executi com estava previst en el projecte, ordenar al contractista la correcció o substitució.
 - Valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica.
 - Elaborar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real.
 - Les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra: mínim una visita quinzenal a peu d'obra (o les que l'entitat promotora consideri oportunes).

3. OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL DIRECTOR DE L'OBRA

Els següents objectius són addicionals a les funcions de control i vigilància de les obres per part de la Direcció d'Obra i tenen per objecte la optimització de la gestió de les obres en benefici de l'Ajuntament i els seus ciutadans.

3.1 Objectiu d'assoliment del Termini. El Director d'Obra exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que les obres s'executin dins del termini establert en el Contracte d'Obres o reduint-lo sempre que no comprometí els altres objectius definits.

3.2 Objectiu de control de Pressupost. El Director d'Obra exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que les obres suposin la menor despesa possible sense comprometre ni l'objecte de l'obra ni els altres objectius.

3.3 Objectiu d'afectació a l'entorn. El Director d'Obra exercirà les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte negatiu que es produeix al territori i els seus usos habituals durant l'execució de les obres promovent i col·laborant en les tasques de comunicació de les obres.

3.4 Objectiu de minimització de l'impacte mediambiental. El Director d'Obra exercirà les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte mediambiental de les obres en referència als diferents vectors com contaminació, residus, consums, natura, etc.

3.5 Objectiu de Seguretat i Salut. El Director d'Obra exercirà les seves funcions amb l'objectiu de que aquestes es facin en les millors condicions possibles de seguretat i salut als treballadors i tercers afectats.

4. COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

El coordinador/a de seguretat i salut de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional i coneixements, en prevenció de riscos laborals, d'acord amb les funcions a desenvolupar segons el RD 1627/1997.



5. FUNCIONS TECNQUES

- Complir la normativa vigent aplicable.
- Assistir a les convocatòries de la inspecció de Treball i del Departament de Treball.
 - Coordinar les activitats de l'obra perquè contractista i subcontractats apliquin de forma responsable els principis d'acció preventiva i les obligacions del RD 1627/1997 de disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Supervisar i prendre les mesures perquè sols els autoritzats puguin accedir a l'obra.
 - Organitzar la coordinació d'activitats empresarials i actuar en representació del promotor.

6. TERMINI DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'ajustarà a la durada de l'obra.(Vallbonica 6setmanes+Castell de la Ventosa 4 setmanes)

7. HONORARIS

Direcció d'obra i Coordinació de Seguretat i Salut (inclòs IVA):

Vallbonica.....3.481,13€
Castell de la Ventosa.....2.320,75€
Total.....5.801,88 euros

Els honoraris ascendeixen a la quantitat de **(5.801,88 euros IVA INCLÓS)**

8. SUPERVISIÓ.

L'arquitecta Municipal tindrà la consideració de Directora dels encàrrecs
Els treballs exposats al cos del present plec es realitzaran sota la supervisió de l'arquitecta municipal. Els treballs es certificaran sota la regla o el principi del "servei fet". Segons la proporció establerta al present PLEC.

9. CRITERI DE PUNTUACIÓ

1. Oferta econòmica: 55 punts

L'oferta econòmica es valorarà a partir del preu proposat pel licitador en la seva oferta econòmica, tenint en compte que l'oferta econòmica més avantatjosa serà aquella que ofereixi un preu més baix; i segons la fórmula següent:

$$P = (55 \cdot \text{Max}) / \text{Of}$$

P serà la puntuació obtinguda per oferta, Max serà l'oferta amb preu més baix expressada en euros i Of serà l'oferta que es valora.

Si bé, es fa constar que no es podrà oferta una baixa superior al 10% del pressupost base de licitació del contracte.

2. Campanya de conscienciació: 45 punts

Es valorarà l'empresa licitadora que proposi realitzar una campanya de conscienciació consistent amb 3 xerrades sobre normativa obertura franges i prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions, així com amb propaganda tipus anunci o cartell, 45 punts.



10. FORMA DE PAGAMENT

Sobre el valor econòmic (VE) proposat per

Acta de replanteig signada pels 3 agents 20% del VE. 20% del VE a l'execució del 20% de l'obra.

20% del VE a l'execució del 60% de l'obra. 20% del VE a l'execució del 80% de l'obra.

20% del VE a l'entrega de tota la documentació i el final d'obra.

11.TITULACIÓ

Enginyer amb especialització al tema de l'objecte.

12. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA

El/la promotor/a de l'obra facilitarà a l'adjudicatari la següent documentació, sempre que sigui necessari:

- Projecte executiu complert
- Estudi i Pla de Seguretat i Salut
- Models normalitzats facilitats per l'ajuntament: Certificat, Actes, Informes, Comunicats i Certificacions

