



ºINFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	<i>Departament del Registre de Sol·licitants i adjudicació d'habitatges</i>
Responsable del contracte	<i>Esther Ródenas i Estopiñà</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>Serveis de suport administratiu dels processos d'inscripció al RSHPO i l'adjudicació d'habitatges amb mesures de contractació pública sostenible</i>
Codi CPV	<i>70333000-4 Serveis relacionats amb habitatge</i>
Pressupost de licitació	<i>2.119.445,16 €</i>
VEC	<i>4.662.779,35 €</i>
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert		-
Declaració d'urgència	No		<i>En cas afirmatiu, afegir documentació corresponent</i>
Consultes preliminars	No		<i>En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent</i>

(1) Objecte del contracte

Serveis de suport intern i gestió administrativa dels processos d'inscripció al “Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona” i l'adjudicació d'habitatges mitjançant el Registre de Sol·licitants i per la Mesa d'emergències Socials amb mesures de contractació pública sostenible

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.

La gestió d'aquest contracte comporta una necessària coordinació amb les estructures i equips que presten els serveis de gestió i d'informació al ciutadà, pels diferents canals establerts: telemàtic, telefònic i d'atenció presencial en les oficines de l'habitatge i/o amb tots els equips i



estructures que puguin acabar intervenint en el servei. Per tal d'evitar problemes en la coordinació amb les estructures i equips i també en la necessitat de tenir un únic interlocutor amb l'Ajuntament, atès el grau de gestió d'informació i la sensibilitat del servei, es requereix d'un únic contractista que gestioni la totalitat del servei.

No seran objecte de subcontractació les tasques de les persones coordinadores per tal de garantir l'eficiència del contracte atesa la seva importància per tal de garantir una bona execució del contracte

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	2	Anys	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	Sí	2	Anys

(5) Tipus de servei (justificació)

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a objectiu general cobrir els serveis per a dur a terme la gestió dels expedients generats pels sol·licitants i persones adjudicatàries d'habitatge amb la màxima agilitat, entesa en els termes d'eficàcia i eficiència, tot garantint un rigor i fiabilitat màxims. La gestió comporta una necessària coordinació amb les estructures i equips que presten els serveis de gestió i d'informació al ciutadà, pels diferents canals establerts: telemàtic, telefònic i d'atenció presencial en les oficines de l'habitatge i/o amb tots els equips i estructures que puguin acabar intervenint en el servei. Els procediments d'inscripció i adjudicació d'habitatges, ja sigui mitjançant el Registre de Sol·licitants o la Mesa d'Emergències, així com la tramitació dels expedients corresponents s'han de dur a terme conforme el que estableix els Reglaments respectius i la normativa vigent.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Recurs Especial	Sí
------------------------	-----------

Harmonitzat	Sí
--------------------	-----------

(7) Mesures de contractació pública sostenible

(Podeu trobar accés al decret pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible de 25 de maig de 2023 al següent enllaç: [Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2023](#), i la llista de mesures, descripció de la instrucció i el seu caràcter opcional o obligatori, entre d'altres informacions, als Annexos 1 i 2 del mateix decret).

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials



(Les instruccions d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona](#).)

	Clàusula	Títol
X	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
X	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
X	02.01	Valoració del preu màxim 35%
X	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
X	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
X	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Milliores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
X	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
X	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
X	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
X	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
X	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona](#).)



Clàusula	Títol
01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
AL.002	Energies renovables
AL.003	Estalvi d'aigua
AL.004	Reducció o limitació del soroll
AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
AL.008	Materials d'origen reciclat
AL.009	Materials compostables
AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
AL.011	Productes de comerç just
AL.012	Productes d'agricultura ecològica
AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
AL.014	Recollida selectiva de residus
AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Classificació empresarial

(En cas de contractes d'obres amb VEC superior a 500.000,00.- € afegir classificació obligatòria: Grup – Subgrup – Categoria. En la resta de contractes, la classificació és opcional. En contractes de serveis, la categoria màxima és 5)

Grup	Subgrup	Categoria



Per a més informació, els grups, subgrups i categories de la classificació empresarial es poden consultar al Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(9) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 1.059.722,58 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

(10) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 70% del valor mitjà anual del contracte.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

(11) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Esther Ródenas i Estopiñà	Directora de Serveis d'Habitatge Parc Privat Gerència d'Habitatge de la Gerència d'Habitatge	Pere Isart Riera	Cap del Departament de la Xarxa d'Oficines d'Habitatge
Javier Moraleda Pérez	Tècnic gestor del Registre de Sol·licitants i adjudicació d'habitatges amb protecció oficial	Gemma Ratés Palau	Tècnica del Registre de Sol·licitants i adjudicació habitatges amb protecció oficial

Comitè experts

No

(12) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació



Projecte aprovat	-	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)	-		-
Pla d'ambientalització	-		-
Programa de treball	-		-
Visites dels licitadors	-		-

(13) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

CAE *	Sí
--------------	-----------

**CAE (Coordinació d'Activitats Empresarials): Opció obligatòria quan hi haurà personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre de treball o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballarà al centre o equipament municipal.*

Periodicitat factures	Mensual			
Garantia	Sí	Termini	6	Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	Sí	

La facturació de l'equip ordinari haurà de ser per un import mensual fixe, resultant de dividir la oferta econòmica presentada per l'adjudicatària pels mesos totals del contracte (24 mesos inicials). En cas de pròrroques amb terminis inferiors o superiors a l'any, es facturarà la part proporcional als mesos de vigència. Els imports corresponents a la bossa d'hores, es facturaran per hores efectives realitzades, sempre que hagin estat prèviament autoritzades

Davant desajustos o eventualitats que poguessin sorgir, es regularitzaran amb la darrera factura de l'any.

Les hores facturades de la bossa d'hores seran degudament justificades per l'empresa adjudicatària, junt amb la facturació mensual, amb un detall de les hores i la justificació de la seva utilització.

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Mitjà

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	200.000 euros
--	---------------

Cessió	No
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No



APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(14) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	2.119.445,16 €
	Tipus d'IVA - 21%	445.083,48 €
	TOTAL	2.564.528,64 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
	2026	1.059.722,58 €	222.541,74 €	1.282.264,32 €
	2027	1.059.722,58 €	222.541,74 €	1.282.264,32 €
	TOTAL	2.119.445,16 €	445.083,48 €	2.564.528,64 €

(15) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	4.662.779,35 €
------------------------------------	----------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	1.059.722,58 €			1.059.722,58 €
2027	1.059.722,58 €			1.059.722,58 €
2028		1.059.722,58 €		1.059.722,58 €
2029		1.059.722,58 €		1.059.722,58 €
2026-2029			423.889,03 €	423.889,03 €
TOTAL	2.119.445,16€	2.119.445,16€	423.889,03 €	4.662.779,35 €

(16) Desglossament del pressupost i costos salarials *(En cas d'haver-hi lots)*

Lots i import	Núm. lot	Objecte	Import net	Import amb IVA

Preus unitaris	No



Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials⁽¹⁾		Despeses generals⁽²⁾	
<i>Costos Salarials Bruts</i>	1.207.440,68 €	<i>13% Despeses estructura</i>	230.028,28 €
<i>Complements</i>	24.600 €		
<i>Borsa d'Hores (3.520 hores anuals)</i>	98.371,56 €		
<i>33% Seg. Social</i>	439.036,04 €		
Total directes	1.769.448,28 €	Total costos indirectes	230.028,28 €
Benefici Industrial⁽³⁾			119.968,60 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			2.119.445,16 €

⁽¹⁾ **Costos directes**: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ⁽¹⁾ **Costos indirectes**: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ⁽¹⁾ **Costos salarials**: es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements ⁽²⁾ **Despeses Generals d'estructura**: en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ **Benefici Industrial**: en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Increment anual previst	Nombre de treballadors
Categoria professional (obligatori especificar aquí el Conveni de referència)	Tècnic Superior Grup professional 1	100%	29.862,78 €	1.194,51 €	2
	Tècnic Mig Grup professional 2	100%	25.133,39 €	1.005,34 €	3
	Tècnic Mig Grup professional 3 Nivell 1	100%	24.322,63 €	975,91 €	1
	Auxiliar Administratiu	100%	22.160,63 €	886,43 €	19

Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994)

Els costos salarials relacionats en els quadres anteriors s'han calculat prenent com a referència el **"Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024"** (conveni núm. 79000375011994 publicat al DOGC núm. 9030 en data 30 d'octubre de 2023 i la resolució EMT/165/2024 del 23 de gener, publicada al DOGC 9092, referent a la revisió salarial per a l'any 2024) i considerant la plantilla estimada de persones treballadores que han d'executar els serveis objectes del contracte, amb les següents categories professionals:

- 2 Tècnics Superiors del grup professional 1, en un 100% de jornada
- 3 Tècnics mig del grup professional 2, en un 100% de jornada laboral
- 1 Tècnic mig del grup professional 3 Nivell 1, en un 100% de jornada laboral
- 19 Auxiliars Administratius del grup professional 4 Nivell 1: 19 persones en un 100% de la jornada

En el plec de condicions tècniques es fixen els requisits mínims de cadascun d'aquests perfils.



La complexitat del servei amb nombrosos i diversos procediments a executar, amb diversos períodes de puntes de treball, sobre tot, pel que fa als serveis d'adjudicacions i emergències socials, serveis amb molta dependència dels promotors que van posant a disposició llurs promocions i habitatges i la pròpia evolució de l'entorn actualment immers en aquesta crisi econòmica, fa que es precisi d'un equip humà molt coneixedor del processos en els que està immers, amb gran dosi de pro activitat, i molt flexible per adaptar-se als constants canvis i a la realització de tasques vinculades a qualsevol dels serveis, en funció dels requeriments del moment. Tota aquesta complexitat i exigència, i l'adaptació als canvis, fa imprescindible un equip molt coneixedor del conjunt de procediments i tasques a realitzar, així com una baixa incidència en la rotació de l'equip executor.

El conveni de referència esmentat fixa les retribucions per a serveis amb tasques similars a les de l'objecte d'aquest contracte, tot i que no s'hi acaben d'ajustar. En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'elaborar el pressupost de l'oferta respectant com a mínim les retribucions fixades al conveni de referència per a cadascun dels perfils demanats.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat són els que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Complements retributius:

A efectes informatius, s'indica que en el càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte els següents complements retributius per responsabilitat:

- **Coordinador/a de gestió tècnic/a del servei:** un complement d'experiència de **8.900** euros bruts a l'any
- **Coordinador/a de l'equip del servei:** un complement de responsabilitat de **1.450** euros bruts a l'any.
- **Responsable d'explotació de dades i elaboració dels informes:** un complement de funcions exercides per ser Responsable de qualitat de **650** euros bruts a l'any .
- **Responsable de respondre reclamacions i preguntes al Registre de Sol·licitants i adjudicació d'habitatges:** un complement per funcions exercides de **650** euros bruts a l'any.
- **Responsable de respondre reclamacions i preguntes a Emergències Socials:** un complement per funcions exercides de **650** euros bruts a l'any.

Els complements esmentats per a cadascun d'aquests perfils es consideren adequats a l'experiència mínima i/o tasques a realitzar requerides al plec tècnic de la present licitació.

Bossa d'hores:

Les empreses licitadores han de preveure la disposició d'una borsa de fins a 7.040 hores (3.520 hores l'any) per fer front a les possibles puntes de treball extraordinàries que poden comportar possibles ampliacions de personal de les categories d'auxiliar administratiu o tècnic mig o suport d'equips tècnics centrals.

Donat que aquests serveis són puntuals i no es requereix d'un servei continuat en el temps, es fa necessària la constitució d'aquesta Borsa d'Hores.



Pel que fa al càlcul de la bossa d'hores, s'ha pres com a referència la retribució salarial per a l'any 2024 del Conveni de referència, amb una actualització estimada del 4%, dels 2 perfils professionals ampliables, i el preu/hora indicat no està subjecte a rebaixa:

- Tècnic mig del grup professional 2: 23,51 €/hora, sense IVA
- Auxiliar administratiu del grup professional 4 nivell 1: 20,73 €/hora, sense IVA

Malgrat agafar-se com a referència dos perfils professionals diferents, podria donar-se el cas que es necessiti un auxiliar administratiu i un tècnic mig o dos auxiliars administratius. Aquest preu hora serà d'aplicació durant tot el contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Aquests preu/hora no estan subjectes a baixa econòmica, són fixes, i ja inclouen despeses de seguretat social i costos indirectes.

Seguidament es mostra el quadre amb el càlcul de l'import d'aquesta Bossa d'hores:

Categoria	Salari Brut Anual
Tècnic mig del grup professional 2	25.133,39 € (1.760 hores anuals)
Auxiliar Administratiu del grup professional 4 nivell 1	22.160,63 € (1.760 hores anuals)
Actualització 4%	1.891,76 €
Cost bossa d'hores ANUAL	49.185,78 €

*Import total per a dos anys: 98.371,56 €

(17) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	- Per la gestió de convocatòries d'adjudicació d'habitatges no previstes - Per l'increment de tasques associades a noves accions comunicatives/publicitàries - Per l'increment d'expedients i habitatges a gestionar no previstos i sostinguts en el temps - Per canvis normatius/legislatius que requereixin d'un augment del volum de tasques a realitzar - Per tasques de digitalització massiva de documentació i/o d'eliminació de documentació del nou sistema d'informació d'habitatge - Per l'augment de tasques de suport d'atenció telefònica o telemàtica derivades de la potenciació d'aquests canals.
Increment màx.	20%

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
------------------	----------------



Avaluables mitjançant judici de valor	40%
Avaluables automàticament	60%

(18) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

Caldrà presentar un projecte amb un màxim de **35 pàgines DIN-A4 sense comptar portada ni index, en cos de lletra 11, tipus Arial o Calibri, interlineat simple** i dividit en tres blocs:

- Proposta d'organització i metodologia de funcionament del servei (màx. 12 pàgines)
- Proposta de pla d'assegurament de la qualitat del servei (màx. 18 pàg.)
- Proposta del pla de formació (màx. 5 pàgines)

Haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Els protocols, gràfics, taules, cas que n'hi hagin, es podran presentar con annexos al projecte i no podran ocupar més de **15 pàgines, i en cos de lletra 11, tipus Arial o Calibri i interlineat simple.**

La documentació pot tenir format obert indexat o en pdf editable i indexat (generat des del document i no procedent d'un escàner). No és necessari esgotar l'espai indicat en cada apartat si la informació es pot exposar de forma clara i entenedora amb menys espai.

Tots els capítols o apartats puntuables han de començar en pàgina nova.

En cas de no respectar en les ofertes presentades el nombre de pàgines màximes establertes per a cadascun del pla, les pàgines excedents no seran objecte de valoració.

ASPECTES A VALORAR	PÀGINES MÀXIMES	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1-TOTAL PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ I METODOLOGIA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI	12 Pàgines	16 punts
Proposta d'organització	6 pàg.	9 punts
Proposta de coordinació i comunicació	3 pàg.	4 punts
Proposta de gestió documental	3 pàg.	3 punts
2-TOTAL PROPOSTA DEL PLA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT DEL SERVEI	18 Pàgines	21 punts
Proposta de qualitat del servei	6 Pàg.	5 punts
Proposta de gestió de dades unificada / auditoria de dades	3 Pàg.	4 punts
Proposta de recepció i traspàs del servei	3 Pàg.	4 punts
Proposta de teletreball	2 Pàg.	3 punts
Proposta d'innovacions	2 Pàg.	3 punts
Proposta de Pool d'Especialistes	2 pàg.	2 punts



3-TOTAL PROPOSTA DEL PLA DE FORMACIÓ	5 Pàgines	3 punts
Proposta del Pla de formació	5 Pàg.	3 punts
TOTAL PÀGINES MÀXIMES I PUNTUACIÓ	35 Pàgines	40 punts

1. Per la proposta d'organització i metodologia del funcionament del servei, fins a 16 punts

Objectiu del criteri: Amb aquest criteri es planteja valorar la proposta del licitador per al desenvolupament dels serveis i funcions a gestionar descrits a la clàusula 4 del PPT. Valorar l'organització i metodologia de funcionament en la gestió del serveis de Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial i Adjudicació d'Habitatges, inclosos els destinats a emergències social, permet avaluar que els procediments siguin duts a terme de manera coordinada i eficaç. També permet avaluar que el nivell de coordinació amb les oficines de l'habitatge, amb la plataforma multicanal d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona i altres organismes vinculats amb la prestació del servei sigui l'òptim així com que l'organització i tractament de la documentació (arxiu), sigui portada de manera correcta.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai indicades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se i identificar-se.

Què valorarem: La proposta d'organització i metodologia del funcionament del servei ser haurà de realitzar respecte els següents **apartats**:

- **Proposta d'organització (màx. 9 punts):** Per l'organització i metodologia del funcionament del servei de Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial i adjudicació d'habitatges, inclosos els destinats a emergències socials, tenint en compte els punts 4 i 5 del Plec de condicions Tècniques.
- **Proposta de coordinació i comunicació (fins a 4 punts):** Procediments previstos per a la coordinació i la comunicació amb les oficines de l'Habitatge, amb la Direcció d'Informació i Atenció Ciutadana (que gestiona la Plataforma multicanal d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona) i altres organismes vinculats amb la prestació del servei, donant cobertura a totes les necessitats del servei tenint en compte els requeriments indicats al punt 4 del Plec de condicions Tècniques.
- **Proposta de gestió documental (fins a 3 punts):** Grau de definició i idoneïtat per a una correcta gestió de documentació assegurant la seva traçabilitat i seguretat. Es valorarà la proposta d'organització i tractament de la documentació (arxiu) física tenint en compte la coexistència amb la documentació electrònica. Es valorarà la proposta i



procediments de digitalització a emprar que augmentin la capacitat de digitalització i garanteixin la seva qualitat, tenint en compte les tasques d'arxiu definides al punt 4 del Plec de clàusules Tècniques i les funcions a desenvolupar amb l'entrada d'un nou sistema informàtic.

La valoració d'aquests apartats es realitzarà en funció dels següents **paràmetres**:

- Adequació a l'objecte del contracte: Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte. Els **elements descriptius** a valorar en aquest paràmetre seran:
 - Compliment dels requisits tècnics: La proposta ha de respondre amb precisió a les especificacions tècniques definides al plec, assegurant que cobreix tots els aspectes necessaris per d'assolir els objectius.
 - Entesa de les necessitats específiques: Ha de reflectir una comprensió clara i detallada de l'abast del contracte i les necessitat a desenvolupar.
 - Descripció de la proposta: La proposta ha de comptar amb un nivell adequat de detall, s'ha d'entendre correctament i no donar lloc a l'ambigüitat.
- Metodologia i organització: Aquest **paràmetre** avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec. Els **elements descriptius** a valorar en aquest paràmetre seran:
 - Descripció detallada dels procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats
 - Estructura organitzativa clara, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip.
 - Capacitat de coordinació i comunicació: La proposta ha de detallar els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament i els canals de comunicació previstos per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitat que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
- Idoneïtat de la proposta: Aquest **paràmetre** avalua que la proposta en el seu conjunt sigui idònia i adequada a les necessitat del servei, que hi hagi una optimització el temps i recursos i tingui capacitat de respondre a situacions imprevistes. Els **elements descriptius** a valorar en aquest paràmetre seran:
 - Idoneïtat i adequació de la proposta a les necessitat del servei: És valorarà que la proposta tingui en el seu conjunt una aplicació real i idònia al servei i sigui adequada a les necessitats d'aquest.
 - Optimització de temps i recursos: Es valorarà que la proposta sigui eficient en quant a l'ús del temps i recursos.



- Capacitat d'adaptació i flexibilitat per a respondre a situacions imprevistes de forma immediata i àgil, incloent-hi propostes de plans alternatius o mesures de resposta ràpida i urgent.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

	Alt	Mig	Insuficient
Adequació a l'objecte del contracte	<i>Compleix els 3 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 dels aspectes descrits</i>	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització	<i>Compleix els 3 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 dels aspectes descrits</i>	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Idoneïtat de la proposta	<i>Compleix els 3 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 dels aspectes descrits</i>	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de **nivell “alt”**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de **nivell “mitjà”**, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients o inexistents”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

Apartats avaluables	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient
Proposta d'organització	<i>Adequació a l'objecte del contracte</i>	3	1,5	0
	<i>Metodologia i organització</i>	3	1,5	0
	<i>Idoneïtat de la proposta</i>	3	1,5	0



Proposta de coordinació i comunicació	<i>Adequació a l'objecte del contracte</i>	1,3	0,65	0
	<i>Metodologia i organització</i>	1,3	0,65	0
	<i>Idoneïtat de la proposta</i>	1,4	0,7	0
Proposta de gestió documental	<i>Adequació a l'objecte del contracte</i>	1	0,5	0
	<i>Metodologia i organització</i>	1	0,5	0
	<i>Idoneïtat de la proposta</i>	1	0,5	0

2. Per la proposta del Pla d'Assegurament de la Qualitat del servei, fins a 21 punts

Objectiu del Criteri: Amb aquest criteri es valorarà les millores en la prestació del servei, en qualitat i operativitat, valorant en termes d'eficiència i eficàcia, d'acord amb el dimensionament real del servei i la proposta de quins tipus de perfils podrà aportar l'empresa per a obtenir millores al servei. Es valoraran les propostes de valor afegit i innovadores, tant d'eines com de metodologia, processos, tècniques, etc, que puguin resultar diferenciadores respecte les altres empreses licitadores. Es valorarà la gestió de les dades i l'estratègia en quant a la unificació i anàlisi de dades per tal de simplificar els orígens actuals així com facilitar la anàlisi de dades i la presa de decisions; la gestió del teletreball assegurant la qualitat del servei, la proposta de recepció i qualitat del servei, les innovacions proposades que millorin la qualitat del servei i la proposta del perfils d'especialistes que es podrien aportar en moments puntuals (Pool d'Especialistes).

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai indicades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se i identificar-se.

Què valorarem: La proposta d'organització i metodologia del funcionament del servei ser haurà de realitzar respecte els següents **apartats**:

- **Proposta de qualitat del servei (màx 5 punts):** Tenint en compte el punt 9 del Plec de condicions Tècniques, es valoraran les accions que assegurin la qualitat del servei i millores en la prestació d'aquest, descrit en el punt 4 del Plec de condicions tècniques, en qualitat i operativitat, valorats en termes d'eficiència i d'eficàcia, d'acord amb el dimensionament real del servei i els mínims requerits en el punt 5 i 7 del Plec de prescripcions tècniques.



- **Proposta de la gestió i tractament de les dades (màx. 4 punts):** Per a la proposta de la gestió i tractament de les dades atenent als diferents orígens detallats al punt 4.5.2 del Plec de condicions Tècniques, per tal de d'unificar-les, especialment les que provenen de diversos fulls de càlcul i evitar les dades repetides per a un posterior anàlisi d'aquestes.
- **Proposta de recepció i traspàs del servei (màx. 4 punts)** Per la descripció de la recepció i traspàs del coneixement del servei i d'adequació de la descripció de les tasques i els perfils dels participants tenint en compte els període de garantia establert. Cal tenir en compte els requeriments mínims indicats al punt 6 del Plec de prescripcions tècniques.
- **Proposta de teletreball (màx. 3 punts):** Per al proposta d'adaptació a entorns de teletreball garantint la qualitat del servei, tenint en compte les necessitats descrites al punt 7 del Plec de Prescripcions tècniques.
- **Proposta d'innovacions (màx. 3 punts)** Per la proposta d'innovacions que permetin millorar la qualitat del servei, identificant quines poden ser incorporades com a servei ordinari o a cost suportat per l'empresa i quines mitjançant la Borsa d'Hores. Per la idoneïtat del pla d'innovació i la metodologia a seguir durant el període del contracte tenint en compte la descripció del servei al punt 4 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà positivament l'aplicació eines d'IA i altres eines tecnològiques de gestió de dades.
- **Proposta de Pool d'Especialistes (màx. 2 punts):** Amb aquest criteri es planteja valorar quins tipus d'especialistes l'empresa pot aportar per a gestionar millores al servei, especialment relacionats amb serveis informàtics i en matèries com el dret administratiu, la protecció de dades o el disseny, que estiguin immediatament disponibles a l'empresa per a realitzar accions de millora ja sigui mitjançant la Borsa d'hores disponible o suportat per l'empresa i estiguin vinculats a millores reals del servei descrit al punt 4 del Plec de clàusules Tècniques.

La valoració d'aquests apartats es realitzarà en funció dels següents **paràmetres**:

- Adequació a l'objecte del contracte: Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte. Els **elements descriptius** a valorar en aquest paràmetre seran:
 - Compliment dels requisits tècnics: La proposta ha de respondre amb precisió a les especificacions tècniques definides al plec, assegurant que cobreix tots els aspectes necessaris per assolir els objectius.
 - Entesa de les necessitats específiques: Ha de reflectir una comprensió clara i detallada de l'abast del contracte i les necessitat a desenvolupar.
 - Descripció de la proposta: La proposta ha de comptar amb un nivell adequat de detall, s'ha d'entendre correctament i no donar lloc a l'ambigüitat.
- Metodologia i organització: Aquest **paràmetre** avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec. Els **elements descriptius** a valorar en aquest paràmetre seran:



- Descripció detallada dels procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats
- Estructura organitzativa clara, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip.
- Capacitat de coordinació i comunicació: La proposta ha de detallar els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament i els canals de comunicació previstos per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitat que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
- Idoneïtat de la proposta: Aquest **paràmetre** avalua que la proposta en el seu conjunt sigui idònia i adequada a les necessitat del servei, que hi hagi una optimització el temps i recursos i tinguï capacitat de respondre a situacions imprevistes. Els **elements descriptius** a valorar en aquest paràmetre seran:
 - Idoneïtat i adequació de la proposta a les necessitat del servei: És valorarà que la proposta tinguï en el seu conjunt una aplicació real i idònia al servei i sigui adequada a les necessitats d'aquest.
 - Optimització de temps i recursos: Es valorarà que la proposta sigui eficient en quant a l'ús del temps i recursos.
 - Capacitat d'adaptació i flexibilitat per a respondre a situacions imprevistes de forma immediata i àgil, incloent-hi propostes de plans alternatius o mesures de resposta ràpida i urgent.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

	Alt	Mig	Insuficient
Adequació a l'objecte del contracte	<i>Compleix els 3 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 dels aspectes descrits</i>	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització	<i>Compleix els 3 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 dels aspectes descrits</i>	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Idoneïtat /Adequació de la proposta	<i>Compleix els 3 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 dels aspectes descrits</i>	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de **nivell "alt"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.



Obtindrà la puntuació de **nivell “mitjà”**, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d’avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients o inexistents”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d’avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

Apartats avaluables	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient
Proposta de qualitat del servei	<i>Adequació a l’objecte del contracte</i>	1,5	0,75	0
	<i>Metodologia i organització</i>	1,5	0,75	0
	<i>Idoneïtat de la proposta</i>	2	1	0
Proposta de la gestió i tractament de les dades	<i>Adequació a l’objecte del contracte</i>	1,3	0,65	0
	<i>Metodologia i organització</i>	1,3	0,65	0
	<i>Idoneïtat de la proposta</i>	1,4	0,7	0
Proposta de recepció i traspàs del servei	<i>Adequació a l’objecte del contracte</i>	1,3	0,65	0
	<i>Metodologia i organització</i>	1,3	0,65	0
	<i>Idoneïtat de la proposta</i>	1,4	0,7	0
Proposta de teletreball	<i>Adequació a l’objecte del contracte</i>	1	0,5	0
	<i>Metodologia i organització</i>	1	0,5	0
	<i>Idoneïtat de la proposta</i>	1	0,5	0
Proposta d’innovacions	<i>Adequació a l’objecte del contracte</i>	1	0,5	0



	Metodologia i organització	1	0,5	0
	Idoneïtat de la proposta	1	0,5	0
Proposta de Pool d'Especialistes	Adequació a l'objecte del contracte	0,6	0,3	0
	Metodologia i organització	0,6	0,3	0
	Idoneïtat de la proposta	0,8	0,3	0

3. Per la proposta del Pla de Formació, fins a 3 punts

Objectiu del Criteri: Es considera important valorar el pla de formació amb la finalitat d'assegurar una organització flexible i formada tenint en compte canals telemàtics i propostes innovadores.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai indicades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se i identificar-se.

Què valorarem: La proposta del Pla de formació haurà de constar del següents apartats:

- **Proposta del pla de formació (fins a 3 punts):** Per la proposta del pla de formació tenint en compte els diferents perfils i les necessitats del servei. Es valoraran positivament les propostes formatives innovadores i fent ús de canals telemàtics.

La valoració d'aquests apartats es realitzarà en funció dels següents **paràmetres:**

- Adequació a l'objecte del contracte: Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte. Els **elements descriptius** a valorar en aquest paràmetre seran:
 - Compliment dels requisits tècnics: La proposta ha de respondre amb precisió a les especificacions tècniques definides al plec, assegurant que cobreix tots els aspectes necessaris per assolir els objectius.
 - Entesa de les necessitats específiques: Ha de reflectir una comprensió clara i detallada de l'abast del contracte i les necessitat a desenvolupar.
 - Descripció de la proposta: La proposta ha de comptar amb un nivell adequat de detall, s'ha d'entendre correctament i no donar lloc a l'ambigüitat.



- Metodologia i organització: Aquest **paràmetre** avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec. **Els elements descriptius** a valorar en aquest paràmetre seran:
 - Descripció detallada dels procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats
 - Estructura organitzativa clara, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip.
 - Capacitat de coordinació i comunicació: La proposta ha de detallar els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament i els canals de comunicació previstos per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitat que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
- Idoneïtat/adequació de la proposta: Aquest **paràmetre** avalua que la proposta en el seu conjunt sigui idònia i adequada a les necessitat del servei, que hi hagi una optimització el temps i recursos i tingui capacitat de respondre a situacions imprevistes. **Els elements descriptius** a valorar en aquest paràmetre seran:
 - Idoneïtat i adequació de la proposta a les necessitat del servei: És valorarà que la proposta tingui en el seu conjunt una aplicació real i idònia al servei i sigui adequada a les necessitats d'aquest.
 - Optimització de temps i recursos: Es valorarà que la proposta sigui eficient en quant a l'ús del temps i recursos.
 - Capacitat d'adaptació i flexibilitat per a respondre a situacions imprevistes de forma immediata i àgil, incloent-hi propostes de plans alternatius o mesures de resposta ràpida i urgent.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

	Alt	Mig	Insuficient
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Idoneïtat de la proposta	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits



Obtindrà la puntuació de **nivell “alt”**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d’avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de **nivell “mitjà”**, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d’avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients o inexistents”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d’avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

Apartats avaluables	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient
Proposta de Formació	<i>Adequació a l'objecte del contracte</i>	1	0,5	0
	<i>Metodologia i organització</i>	1	0,5	0
	<i>Idoneïtat de la proposta</i>	1	0,5	0

(19) Criteris avaluables automàticament, 60 punts

Criteris	Puntuació màxima
1- Per l'oferta econòmica	15 punts
2- Per l'adequació de l'equip a les tasques a desenvolupar	10 punts
3- Per la millora de les retribucions	9 punts
4- Per l'estabilitat de la plantilla de personal	8 punts
5- Per la formació en normativa	7 punts
6- Per comptar amb acreditacions de millora de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)	6 punts
7- Pel coneixement d'altres llengües	5 punts
8- TOTAL PUNTS PONDERACIÓ AUTOMÀTICA	60 punts



1- Per l'oferta econòmica (fins a 15 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment

de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica

2- Per l'adequació de l'equip a les tasques a desenvolupar (fins a 10 punts):

Es puntuarà respecte l'equip proposat, pel desenvolupament de tasques en projectes de gestió d'habitatge similars als de l'objecte del contracte a raó d'aquests punts:

	Puntuació atorgada
Per comptar amb un mínim de 4 persones de l'equip de treball proposat amb més de 10 anys en projectes similars	7 punts
Per comptar un mínim de 7 persones de l'equip de treball proposat amb entre 5 i 9 anys en projectes similars	3 punts
TOTAL PUNTS PER LA PARTICIPACIÓ DE L'EQUIP EN PROJECTES SIMILARS	10 punts

S'entén per serveis similars als de l'objecte del contracte, als que tenen com a objecte la gestió administrativa de processos i expedients d'habitatges, i que aquests hagin estat gestionats d'acord a la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Per acreditar aquesta situació l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte, una relació signada dels projectes que hagi participat cadascun dels membres de l'equip de treball proposat.

Justificació: Es considera important valorar l'experiència i coneixements de l'equip proposat en l'execució d'aquest contracte, atès que és un servei complex i específic d'habitatge pel qual es requereixen coneixements que s'adquireixen mitjançant l'experiència en altres serveis similars.

3- Per la millora en les retribucions (fins a 9 punts):

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i millora salarial del 2024 (la resolució EMT/165/2024 del 23 de gener, publicada al DOCG 9092, referent a la revisió salarial per a l'any 2024) i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposi aplicar a les persones que executin el contracte públic.

Es consideraran les retribucions salarials computant el salari base i els complements corresponents de les categories professionals següents:

Categoria	Salari base del conveni de referència	Complements
Tècnic Superior del grup professional 1 al 100% de la jornada laboral (coordinador de gestió tècnica i coordinació del servei)	29.862,78 €	8.900 €
Tècnic Superior del grup professional 1 al 100% de la jornada laboral (coordinador/a de l'equip del servei)	29.862,78 €	1.450 €
Tècnic mig del grup professional 2 al 100% de la jornada laboral	25.133,39 €	650 €
Tècnic mig del grup professional 3 Nivell 1 al 100% de la jornada laboral	24.322,63 €	
Auxiliar Administratiu del grup professional 4 Nivell 1 al 100% de la jornada laboral	22.160,63 €	

La màxima puntuació s'atorgarà a la retribució salarial total més alta en la categoria professional corresponent. S'atorgaran un màxim de 1,8 punts per a cadascuna de les categories.

La resta d'ofertes amb propostes salarials que siguin superiors a les que estableix el conveni de referència rebran una puntuació proporcional.

Per a que la puntuació sigui proporcional a la resta d'ofertes, es farà ús de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{\% \text{ increment aplicat en l'oferta que es valora}}{100}$$



<i>% increment màxim aplicat</i>	<i>x puntuació màxima</i>
----------------------------------	-------------------------------

Aquest percentatge d'increment salarial ha de ser d'aplicació des del primer dia de contracte i s'ha de mantenir durant tota la seva vigència i les seves possibles pròrroques.

Tot i prendre com a referència el conveni d'aplicació esmentat al primer paràgraf d'aquest apartat, aquest no s'acaba d'ajustar estrictament a les necessitats i complexitats del servei. En aquest sentit, i d'acord amb els requisits d'alt coneixement del servei i de les tasques a realitzar, la pro-activitat, flexibilitat i adaptació continua als canvis de l'entorn o derivades de les dependències d'altres actors que intervenen, fa que es valori la millora salarial respecte a les recollides en el conveni de referència. Aquesta millora valora aquella empresa que de forma voluntària retribueixi millor al personal que ha d'executar el contracte.

L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.

Justificació: Atès que el conveni de referència, no s'acaba d'ajustar estrictament a les necessitats i complexitats que demana la prestació d'aquest servei, que exigeixen un alt coneixement del servei i de les tasques a realitzar, la pro-activitat, flexibilitat i adaptació continua als canvis de l'entorn o derivades de les dependències d'altres actors que intervenen, fa que es valori la millora salarial respecte a les recollides en el conveni de referència, fet que també millorarà la mateixa execució de la prestació del servei. D'altra banda es contribueix a la millora de les condicions laborals i salarials del sector en el qual es desenvolupa el servei.

4- Per l'estabilitat de la plantilla de personal (fins a 8 punts):

Es valorarà la política laboral de l'empresa amb relació a la contractació indefinida de les persones treballadores que executaran el contracte.

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableix en la clàusula 5.2 del PPT, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es llicita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa de les persones treballadores especificades en el PPT que executaran el contracte.

L'empresa ha de declarar, respecte de cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa o empreses que, segons la informació que facilitin, sumin més dies amb contractació estable de les persones treballadores requerides com a mínim en el PPT rebran la màxima puntuació. El nombre mínim de dies treballats per persona a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà de 365 dies.

La resta d'ofertes amb un mínim de dies superior a l'establert rebran una puntuació proporcional aplicant aquesta fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{\text{Dies aplicats en l'oferta que es valora}}{\text{365}}$$



Dies màxims aplicats (millor oferta)

*x puntuació
màxima*

Justificació: Es valora l'estabilitat de les persones que han d'executar el contracte, tenint en compte novament la complexitat del servei a prestar i la seva sensibilitat respecte les persones demandants, que recomanen la mínima rotació possible del personal executor.

5- Per la formació en normativa (fins a 7 punts):

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora per formar en normativa (lleis, decrets, instruccions,...) aplicables a les feines objectes d'aquest contracte, a raó de:

Percentatge	Punts
Formació de 10 hores o més anuals al 100% de l'equip objecte d'aquest contracte	7 punts
Formació de 5 a 9 hores anuals al 100% de l'equip objecte d'aquest contracte	3 punts

Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran d'entregar una declaració responsable amb el compromís de realització d'aquesta formació on consti el nombre d'hores de formació.

Justificació: Es valora que les empreses formin l'equip objecte del servei durant l'execució del contracte en matèria de legislació i normativa aplicable al servei a realitzar, atès que la gestió del servei requereix de coneixements actualitzats davant tots els canvis que puguin sorgir en aquestes matèries.

6- Per comptar amb acreditacions de millora de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (6 punts)

Es puntuarà respecte l'equip proposat amb un total de 6 punts, que almenys 5 de les persones de l'equip de treball disposin d'acreditació amb un nivell mig de l'ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació).

Per acreditar aquesta situació l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte, de cadascuna de les persones, el certificat amb l'acreditació de superació del nivell ACTIC, que haurà de ser de com a mínim el nivell mig.

Justificació: La certificació acreditativa ACTIC permet demostrar les competències en TIC d'una persona. El nivell mig demostra que es té un domini efectiu de l'ús de les TIC en relació amb els àmbits generals d'aplicació i que es gaudeix d'autonomia i capacitat analítica crítica envers l'ús d'aquestes tecnologies.



Aquesta puntuació permet conèixer si almenys un mínim de l'equip acredita aquests coneixements així com si l'empresa disposa o pot disposar de persones amb aquest tipus d'acreditació.

7- Pel coneixement d'altres llengües (fins a 5 punts):

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts si es compleixen aquests requisits respecte l'equip de treball objecte del servei:

- Almenys una de les persones parlin, a part del català i castellà, alguna de les llengües més utilitzades pels col·lectius usuaris dels serveis i que són: **l'àrab i l'urdú.....3 punts**
- Almenys una persona, parli una de les llengües utilitzades pels col·lectius usuaris dels serveis, diferent al català, castellà, àrab, urdú o anglès..... **2 punt**

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquesta/es condició/ons abans de l'adjudicació del contracte, mitjançant alguna d'aquestes opcions:

- La documentació de la nacionalitat d'origen de la persona.
- Entrega d'un certificat del centre d'estudis on va cursar, per un període mínim d'un any, l'aprenentatge de la llengua.
- Mitjançant una declaració de l'empresa conforme les persones que parlen alguna d'aquestes llengües, les coneixen per tenir grau de parentiu de primer grau amb alguna persona de nacionalitat d'algun país on es parli.

Justificació: Disposar de personal que pugui comunicar-se directament amb llengües dels països d'origen d'alguns dels col·lectius amb més persones usuàries del servei, facilita la seva eficiència i eficàcia i fa disminuir, en alguns casos, la necessitat de traducció.

(20) Criteris de desempat

(Es poden triar els que es vulgui numerant-los per establir-ne l'ordre)

	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
1	Tindran preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per empreses amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.



CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de ***“Serveis de suport intern i gestió administrativa dels processos d'inscripció al “Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona” i l'adjudicació d'habitatges mitjançant el Registre de Sol·licitants i per la Mesa d'emergències Socials amb mesures de contractació pública sostenible”***, amb un pressupost base de licitació de 2.564.528,64 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 2.119.445,16 euros en concepte de pressupost net, i 445.083,48 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.