

AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE “CAFÈ BAR”, DE LA CASA DE LA VILA DE PASSANANT I BELLTALL.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a – Objecte.

Constitueix l'objecte d'aquest plec les condicions que han de regir la concessió administrativa, atorgada per l'ajuntament de Passanant i Belltall, del bé demanial “Cafè Bar”, dins de la Casa de la Vila de Passanant i Belltall, situat a la Plaça Major, 1 bxs. de Passanant, de conformitat amb el plànol del local de l'edifici i inventari que s'adjunta dels elements que integren el cafè bar, que s'adjunten en l'ANNEX I i II al present plec, a tots els efectes legals.

La concessió comporta l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari de la porció de domini públic que es grafia en el plànol que consta a l'ANNEX I, amb l'objecte de la gestió i explotació del servei públic.

L'explotació del servei comporta l'obertura del local en els horaris mínims establerts per la corporació i que s'esmentaran més endavant, podent-se ampliar per part de l'adjudicatari i, amb el servei típic de cafè bar, venda de begudes i servei de menjars establerts en la categoria de bar.

La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari.

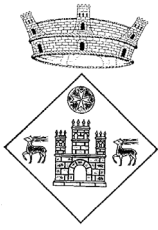
Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'ajuntament de Passanant i Belltall.

2a – Ubicació.

El local destinat a Café bar de la Vila, forma part de la Casa de la Vila de Passanant i Belltall, situat a la Plaça Major, 1 del poble de Passanant i, en l'ANNEX I d'aquest plec de condicions s'especifica gràficament la ubicació de les instal·lacions objecte de concessió d'ús privatiu.

3a – Dades econòmiques.

1. L'adjudicatari pot cobrar una subvenció anual de l'Ajuntament de Passanant i Belltall per l'exercici dels drets de la concessió.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

2. La subvenció màxima anual que s'estableix en aquest procediment per part l'ajuntament de Passanant i Belltall és de 5.000.-€/any durant els anys establerts en la concessió.

El licitador en la seva proposta pot reduir aquesta subvenció, que es valorarà seguint la formula establerta en propers articles.

3. L'ajuntament es compromet a pagar la subvenció en dues vegades a l'any, a semestres vençuts, mitjançant ingrés en el compte bancari que li facilitarà l'adjudicatari, el qual haurà d'adjuntar a la sol·licitud de pagament (que es farà mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de l'ajuntament), el certificat/s d'estar el corrent de de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària Espanyola, i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

4a – Vigència de la concessió.

La concessió s'atorga pel termini d'un any a comptar des del moment de la signatura del corresponent contracte, prorrogable de any amb any durant quatre anys mes.

5a – Naturalesa jurídica.

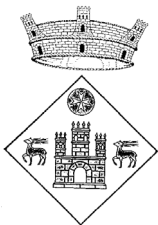
1. La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial i consisteix en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, que s'atorga a l'empara i de conformitat amb allò que disposen els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (en endavant, LPAP) i 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPEL).

2. La concessió, d'acord amb l'article 273 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC), i l'article 4) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), es regirà també per:

- a) Les disposicions d'aquest plec de clàusules
- b) Les disposicions aplicables del TRLMRLC, en el marc de la legislació bàsica estatal sobre contractació administrativa continguda a la LCSP.
- c) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS)
- d) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

3. L'adjudicació de la concessió implica que el concessionari se sotmet a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

6a – Forma d'adjudicació i procediment de licitació.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

La concessió administrativa s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diversos criteris de selecció del contractista.

7a – Capacitat per a concórrer.

1. Estan facultades per a ésser adjudicatàries d'aquesta concessió administrativa les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 74 de la LCSP.

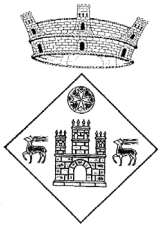
2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 14 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció,



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Els licitadors hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Passanant i Belltall, amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària Espanyola, i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

8a – Presentació de documentació i de proposicions.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=29543227&cap=Ajuntament%20de%20Passanant%20i%20Belltall

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/index.html>

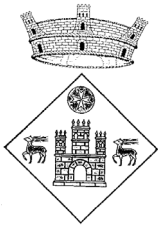
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

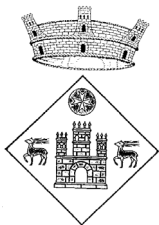
En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:
<https://sede.serviciosmin.gob.es/prestadores/paginas/inicio.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si la vinculació sobrevingués abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es considerarà empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Codi de Comerç.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

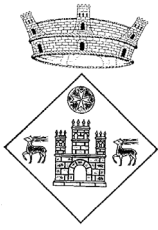
Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **vint (20) dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

SOBRE 1. Documentació administrativa.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Garantia provisional

SOBRE 2. Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Inclourà:

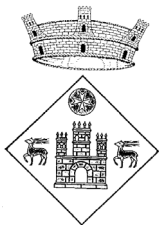
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2, 3 i 4**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

9a – Documents contractuals.

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- Els plànols de l'espai de concessió.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari que tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

10a - Criteris de valoració de les ofertes.

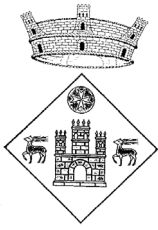
De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu en funció dels següents criteris econòmics i qualitatius directament vinculats a l'objecte del contracte:

A) Criteris aplicables de forma automàtica:

A.2. Oferta Econòmica	Fins a 30 punts
A.3. Mitjans personals que disposarà	Fins a 40 punts
A.4. Augment anual d'hores de servei	Fins a 20 punts

Puntuació total màxima: 90 punts.

Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

No obstant, l'Ajuntament de Passanant i Belltall podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.

11a - Garantia provisional

La garantia provisional s'estableix amb 500.-€.

12a – Composició de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, segons preveu la Disp. Addicional 2a LCSP, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

- Presidenta: Maria Carme Amenós i Fabregat (Alcaldessa)
- Vocal: Antoni Garcia i Jiménez (Secretari interventor)
- Vocal: Andrea Anglés i Cancelas (Auxiliar administrativa dels serveis generals)
- Vocal: Joan Pons i Marimon (Administratiu adjunt a secretaria intervenció)
- Secretari: Antoni Garcia i Jiménez

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Antoni Garcia i Jiménez, secretari interventor de l'ajuntament de Passanant i Belltall
- Joan Pons i Marimon, administratiu adjunt a secretaria intervenció de l'ajuntament de Passanant i Belltall,
- i com a suplent, Andrea Anglés i Cancelas, auxiliar administrativa serveis generals.

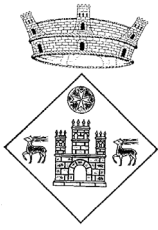
Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant. Aquest acte serà en sessió virtual i es comunicarà individualment als licitadors, la sala, dia i hora, amb l'enllaç d'accés a la plataforma i la contrasenya.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

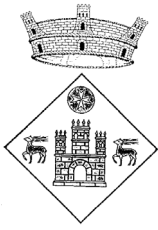
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres

En data i hora que s'indicarà, es reunirà la Mesa de Contractació per l'obertura del SOBRE 1. Documentació administrativa.

La Mesa procedirà a la comprovació que la documentació presentada és correcta. Si la documentació presentada per tots els licitadors és correcta, es procedirà, seguidament, a l'obertura del SOBRE 2. Cas de no ser-ho es farà requeriment al licitador perquè en el termini de tres dies esmeni la documentació.

Una vegada resolta les incidències, es convocarà els licitadors a dia i hora per l'obertura del SOBRE 2. Propostes de valoració automàtiques.



A J U N T A M E N T D E
P A S S A N A N T I B E L L T A L L

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Proposta d'adjudicació.

1. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
2. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:
 - a) constitueixi la garantia definitiva (tal com s'estableix al punt 17^a)
 - b) aporti el compromís de l'art. 75.2 de la LCSP
 - c) aporti la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.
 - d) aporti qualsevol altra documentació establerta en el present plec i necessària per l'adjudicació definitiva del contracte.

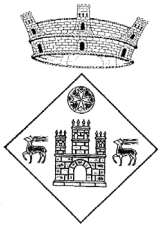
El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions quan se'ls hi comunicui la proposta d'adjudicació, o bé en la publicació de qualsevol acta en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà a les empreses licitadores un termini no superior a tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran demanar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

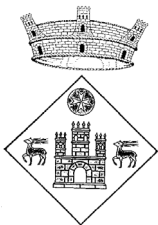
Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà les empreses admeses i inadmeses a la licitació. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no s'adeqüin a allò establert en aquests plecs, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Classificació de les propostes i proposta d'adjudicació

1. La Mesa de contractació, emesos tots els informes de valoració, classificarà les propostes per ordre decreixent de puntuació i proposarà l'empresa adjudicatària a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis municipals competent requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins



A J U N T A M E N T D E
P A S S A N A N T I B E L L T A L L

del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa esmentada a continuació:

a) Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Passanant i Belltall, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

b) Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

A/. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu del Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

B/. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

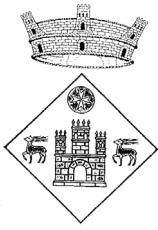
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Així mateix, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.



A J U N T A M E N T D E
P A S S A N A N T I B E L L T A L L

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

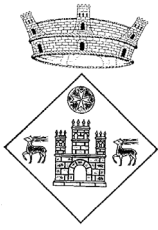
4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, de conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini no superior a cinc (5) dies a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

6. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

7. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

8. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

13a – Perfeccionament i formalització del contracte

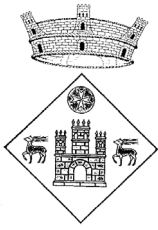
El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ha de dur a terme en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en el que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

14a – Publicitat de la formalització del contracte

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

15a – Registre públic de contractes

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

16a – Garantia definitiva.

1. La garantia definitiva s'estableix amb 5% de l'import de licitació total de la concessió, més 1.000.-€ per cobrir el mobiliari, maquinària i material que aporta l'ajuntament, d'acord amb l'ANNEX II.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia esmentada i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 del LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

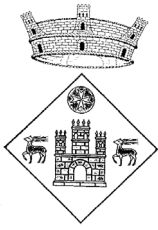
6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONCESSIÓ

17a – Àmbit de la concessió. Equipament mobiliari i estris.

1. L'àmbit físic de la concessió el constitueix de la Casa de la Vila de Passanant i Belltall destinat a "Cafè Bar", els serveis, el magatzem i zona de calderes, el soterrani i, la terrassa exterior d'uns 40m2 aproximadament, senyalitzada amb jardineres just davant del local, podent-se ampliar a petició de l'adjudicatari, i amb resolució dictada.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

2. La concessió del bar inclou la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari adjunt annex II, i del què el concessionari n'és responsable del seu funcionament i manteniment.

3. La concessió s'atorga sobre el local i les seves instal·lacions, essent a càrrec del concessionari dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat.

4. En cas que el concessionari vulgui substituir algun dels elements actualment existents, o vulgui d'instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament que ho haurà d'autoritzar.

18a – Inici de la concessió.

El concessionari haurà d'iniciar la prestació del servei, com a molt tardar, quinze dies següents a la signatura del contracte, i a prestar-lo de manera ininterrompuda durant la vigència de la concessió, a excepció que l'ajuntament resolgui un altra data, sempre posterior.

19a – Relació amb els usuaris.

1. El Cafè Bar de Passanant és de lliure accés per al conjunt de ciutadans, sense cap altra limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

2. El concessionari està obligat a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.

20a – Retolació.

1. Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits en català.

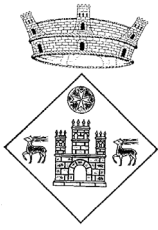
2. Tanmateix, també hauran d'estar escrits en català i fets amb ordinador, qualsevol anunci relacionat amb el servei, venda de productes, activitats que es realitzin o organitzin en el municipi, o altres i situats al taulell de suro que hi haurà ubicat dins el local.

21a – Ús exclusiu.

L'Ajuntament de Passanant i Belltall es reserva el dret a tenir accés i gestió de la cambra de calderes, tot i que l'adjudicatari en pugui fer ús com a magatzem.

22a – Inspecció i control.

L'Ajuntament es reserva la més àmplia facultat d'inspecció del bé objecte de la concessió i de l'activitat ha desenvolupar amb els següents objectius:



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

1. Verificar que l'espai concessionat no es destina a finalitats diferents de les que li són pròpies.
2. Comprovar que el concessionari compleix amb la totalitat de les obligacions que si són exigibles. El concessionari té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en què l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

23a – Assegurances i responsabilitat.

1. El concessionari és l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 euros per tal de respondre dels riscos de l'exercici de l'activitat i a mantenir-la en vigor durant tota la vigència de la concessió.
2. L'Ajuntament pot ordenar al concessionari, de manera motivada l'ampliació de les cobertures de les assegurances esmentades.
3. El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari, així com les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent i les millores ofertes pel concessionari, es detraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

24a – Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de contractes.

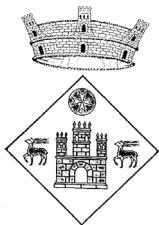
Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25a – Drets del concessionari.

Els drets del concessionari seran els següents:

- a) L'ús privatiu de les instal·lacions del cafè bar i de la terrassa de la plaça de la Casa de la Vila de Passanant i Belltall, amb la finalitat que presti el servei de bar al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- b) La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament de Passanant i Belltall, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

- c) Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei.
- d) Gaudir de dos dies de descans setmanal, dilluns i dimarts, (a excepció del període d'estiu establert, que serà únicament el dilluns)
- e) El període de vacances serà de 28 dies, realitzant-se en dos períodes diferenciats de 14 dies, i no podran fer-se en període d'estiu, ni en dates festives marcades pel calendari de festes anuals de la Generalitat de Catalunya.
- f) S'autoritza el tancament del local, els dies 24, 25, 26 i 31 de desembre, i el dia 1 de gener.
- g) Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.
- h) Al cobrament de la subvenció establerta en l'adjudicació, si fos el cas.

26a – Obligacions del concessionari.

Sense caràcter excloent, el concessionari ha de complir les següents obligacions:

- a) Obtenir les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de l'activitat de bar fent-se càrrec de totes les despeses que se'n derivin.
- b) Obrir i tancar la instal·lació amb compliment estricte de la normativa sectorial específica aplicable als establiments públics.
- c) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió (inclou la terrassa), i de les seves instal·lacions.
- d) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social, la de sanitat i higiene alimentàries i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes aplicables als aparells i equipaments instal·lats.
- e) Vigilar i controlar l'ús de tot recinte del local, i comprometre's a activar l'alarma de l'edifici quan aquest estigui tancat.
- f) Controlar la utilització i bon funcionament de l'enllumenat, de l'aigua i de la calefacció, situat dins el local.
- g) Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.
- h) Tenir a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.
- i) Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat.
- j) Complir la normativa sobre la venda de tabac.
- k) Posar en funcionament el cafè bar en el termini fixat i, en cas d'extinció anormal de la concessió, avisar amb un mínim de dos mesos d'antelació.
- l) Complir els següent horari mínim d'obertura, que podrà ser modificat de mutu acord amb la Corporació:

Hivern: del 1 de setembre fins el 30 de juny.

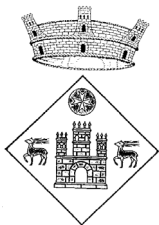
Dies d'obertura: de dimecres a diumenge, i festius.

Horaris mínims:

- de les 18.00h. fins a les 21.00h
- a mes, dissabtes, diumenges i festius, de les 11.00h a les 15.00h.

Estiu: del 1 de juliol al 31 d'agost

Dies d'obertura: De dimarts a diumenge, i festius.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

Horaris mínims:

- de les 10.00h a les 15.00h, i de les 18.00h. fins a les 23.00h.

m) Tancar el cafè bar durant la celebració de la Festa Major, en concret des de les 21.00h del dissabte a les 09.00h del diumenge.

n) Disposar de l'espai de la planta del cafè bar, amb la utilitat disponible de les set taules quadrades, i les setze cadires de fusta, distribuïdes per tal que siguin totes elles practicables.

o) Disposar de l'espai de la terrassa de la plaça instal·lada com a mínim des de Setmana Santa, i fins la festivitat de Tots Sants (ambdòs iclosos), i el soterrani del cafè bar, en funcionament i disponibilitat d'utilització, tot i que no és obligatori el servei directe en aquests espais.

p) Mantenir els dos serveis en estat operatiu i sanitàriament correctes.

q) Cas de optar per la venda de productes en el local (que no siguin estrictament els necessaris pel funcionament del servei), cal disposar de una prestatgeria amb el compliment de la condició de retolació establerta, i una col·locació que no malmeti la imatge del local.

r) Les altres relacionades en l'article 235 del ROAS.

27a – Potestats de l'Administració.

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

2. Autoritzar expressament i supervisar l'execució d'obres, del disseny de l'establiment, així com dels seus elements (vaixella, carta, logotips, etc.) i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part de l'adjudicatari.

3. Les altres relacionades a l'article 248 del ROAS.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

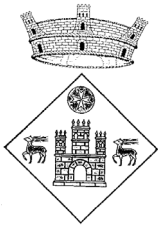
28a – Rescat.

L'ens local pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la subvenció corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I PRÒRROGA DE LA CONCESSIÓ

29a – Cessió de la concessió.

Els drets i obligacions relatius a la concessió no podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sense l'autorització expressa de l'ajuntament.



A J U N T A M E N T D E
P A S S A N A N T I B E L L T A L L

30a – Pròrroga de la concessió.

Aquest contracte permet la pròrroga de quatre anys, amb un màxim total de concessió de cinc anys. Un any de contracte, més pròrrogues d'un any (si les dues parts estant de mutuo acord), fins a quatre anys, la qual cosa donaria un contracte total, cas d'exhaurir totes les pròrrogues de cinc anys.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

31a.- Resolució i extinció de la concessió.

1. La concessió s'extingeix per alguna de les següents causes:

- a) Impagament de les sancions que s'imposin.
- b) Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament
- c) Les que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPEL i a l'article 211 de la LCSP.
- d) L'incompliment dels horaris mínims establerts.

2. La resolució del contracte, excepte pel venciment del termini, s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si escau, mitjançant el procediment que disposa la normativa establerta.

32a – Devolució de la garantia definitiva.

Un cop s'hagin acomplert pel concessionari les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

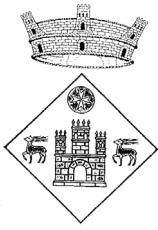
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LES INFRACCIONS I SANCIONS

33a – Infraccions.

1. Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Es consideren infraccions molt greus:

- a) Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers.
- b) L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.
- c) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de força major, o abandonar-lo.
- d) No complir la normativa que li sigui d'aplicació.
- e) La comissió de dues faltes greus.



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

3. Es consideren infraccions greus:

- a) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- b) Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de Passanant i Belltall.
- c) L'incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma de l'objecte de la concessió.
- d) Maltractar els usuaris amb agressions físiques.
- e) La comissió de dues faltes lleus.

4. Es consideren infraccions lleus:

- a) L'incompliment dels horaris establerts.
- b) No mantenir la netedat i el bon estat del local, de les instal·lacions i dels béns.
- c) Maltractar els usuaris amb agressions verbals.
- d) L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat.

34a – Sancions.

Per la comissió de les infraccions establertes en la clàusula anterior s'imposaran les següents sancions:

- a) Les infraccions molt greus: Resolució del contracte i confiscació de la garantia definitiva. L'Ajuntament també podrà, si s'escau, exigir al concessionari el rescabament dels danys i perjudicis que la infracció comesa pugui originar.
- b) Les infraccions greus: 300 euros.
- c) Les infraccions lleus: 150 euros.

VIII. JURISDICCIO

Aquest contracte té naturalesa administrativa perquè es tracta d'una concessió d'ús privatiu d'un domini públic i per tant la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a resoldre les qüestions litigioses.

Passanant, a la data de la signatura electrònica

L'administratiu adjunt a secretaria intervenció
Joan Pons i Marimon