

PLEC DE PRESCRIPCIÓNS TÈCNIQUES

EXPEDIENT: Licitació del servei de disseny gràfic (3477/2025)

Procediment: OBERT

Tramitació: ORDINÀRIA

1.- Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és l'adjudicació dels serveis de suport en l'àmbit de conceptualització gràfica, disseny gràfic i adaptació d'originals per l'elaboració de productes gràfics i altres elements de comunicació promoguts per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, per la difusió de la informació municipal, activitats de tota mena, i programes i serveis del propi Consistori.

El servei de suport comprendrà tasques de conceptualització visual, assessorament creatiu i desenvolupament gràfic orientades a donar coherència, qualitat i eficàcia als materials de comunicació institucional de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

En concret, inclourà la proposta i disseny d'elements gràfics per a campanyes informatives, culturals, educatives, de participació ciutadana i de promoció dels serveis municipals, així com la creació i adaptació d'imatges gràfiques per a tota mena de suports: cartelleria, fullets, publicacions, materials divulgatius, xarxes socials, web i altres canals de comunicació.

El servei també inclourà tasques de consultoria i assessorament tècnic en matèria d'imatge corporativa i identitat visual, per garantir una aplicació correcta i coherent de la imatge institucional en tots els formats i canals, així com suport en la definició i execució d'estratègies de comunicació visual d'acord amb els objectius de cada campanya o acció comunicativa.

Igualment, s'inclourà la preparació tècnica dels originals per a la seva producció o impressió, l'assessorament sobre materials, formats i acabats, i la supervisió de la qualitat final dels productes gràfics.

2.- Condicions generals i operativa del servei

El servei s'executarà sota la coordinació directa de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, que serà l'encarregada de formular les comandes, fer-ne el seguiment i validar els materials finals. Aquesta àrea actuarà com a interlocutor únic amb el licitador per a totes les qüestions relatives al desenvolupament del servei.

El licitador haurà de dedicar un total de 27 hores mensuals de treball, equivalents a aproximadament 6 hores setmanals. La distribució d'aquestes



hores es determinarà conjuntament amb l'àrea de Comunicació, en funció de la càrrega de treball i de les necessitats de cada període.

Els encàrrecs es faran mitjançant correu electrònic des de l'àrea de Comunicació, i hauran d'executar-se d'acord amb les especificacions tècniques, terminis i formats establerts en cada cas. Es podran requerir diverses versions o adaptacions fins a assolir l'estàndard de qualitat i adequació institucional establert. Es consideraran finalitzats un cop hagin estat validades per l'àrea de Comunicació.

El servei inclou, a més, una funció d'assessorament i consultoria continuada en matèria de comunicació visual, identitat corporativa i aplicació gràfica, així com suport en la planificació i definició d'estratègies de comunicació visual de les campanyes municipals. El licitador haurà de proposar millores, recomanacions tècniques o solucions creatives per optimitzar la coherència i l'eficàcia dels materials de comunicació. Aquesta tasca d'assessorament es coordinarà mitjançant reunions periòdiques amb l'àrea de Comunicació, que es duran a terme dins de les hores de presència a l'Ajuntament. En aquestes sessions es planificaran els encàrrecs, es revisarà l'estat dels projectes en curs i s'avaluaran les accions gràfiques realitzades. Addicionalment, es podran habilitar espais de treball compartits o canals telemàtics per a l'intercanvi d'arxius i per garantir la traçabilitat dels projectes.

Pel que fa al lliurament dels treballs, el licitador haurà de proporcionar, per a cada projecte, tots els arxius finals i els originals de treball en format obert (InDesign, Illustrator, Photoshop, etc.), degudament empaquetats amb tots els elements que integrin la composició, així com una versió final en format PDF i JPG d'alta resolució. Els dissenys podran incloure il·lustracions, fotografies, tipografies o altres recursos gràfics, sempre que siguin de creació pròpia o adquirits amb els drets corresponents.

Totes les peces gràfiques hauran de complir la normativa d'identitat gràfica corporativa de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, disponible al web municipal www.ametlla.cat, i hauran de mantenir coherència, llegibilitat i qualitat visual en tots els suports i canals de difusió.

Els productes de comunicació, tant impresos com digitals, podran requerir-se en diversos idiomes; per tant, quan sigui necessari, el licitador haurà de realitzar les adaptacions lingüístiques pertinents. En el cas dels materials digitals, s'haurà de garantir la possibilitat de generar versions accessibles per a persones amb discapacitat visual o altres necessitats específiques.

3. Criteris per als documents accessibles

Tots els productes comunicatius generats en els diferents departaments i serveis municipals han de ser accessibles per a persones amb necessitats



especials pel que fa a la comunicació. Això implica tenir en compte tres col·lectius:

- Per a les persones cegues, cal assegurar la correcta estructuració i etiquetat dels continguts per tal que els programes lectors de pantalla que utilitzen per accedir a la informació puguin expressar de manera comprensible la informació.
- Per a les persones amb dificultats visuals, no cegues, cal assegurar la llegibilitat dels continguts tenint cura d'aspectes com la mida de la lletra, el contrast, etc.
- Per a les persones amb problemes de comprensió, cal treballar sota el concepte de lectura fàcil, tenint cura d'aspectes com el redactat, la puntuació, el vocabulari, etc.

4. Obligacions dels contractistes

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, el que segueix:

- Disposar d'un espai adequat per executar amb eficàcia les funcions objecte del contracte i garantir la proximitat necessària per donar resposta al punt 3 del present plec.
- Garantir personal tècnic responsable d'executar les feines de disseny i maquetació encarregades per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- L'adjudicatari haurà de disposar de les eines i els programes informàtics necessaris per oferir el servei, amb la corresponent llicència.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec.
- Facilitar el seguiment de la correcta prestació del servei del contracte i acompanyar als tècnics designats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès des de la conceptualització fins al lliurament d'arts finals.
- Facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de la prestació del servei.
- Designar una persona responsable a qui, en tot moment, i en cas de necessitat, es puguin dirigir els tècnics de l'Ajuntament com a interlocutor vàlid. Es podrà requerir la seva presència a reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del servei en general i de les diferents comandes en particular.
- Així mateix, l'adjudicatari disposarà d'eines per atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, segons calendari vigent de festivitats al poble de l'Ametlla del Vallès, en una franja horària de 8 h a 15 h de dilluns a divendres i de 08 a 18 h els dijous.
- Garantir que els elements i les imatges de les campanyes no es faran servir per cap altra finalitat que l'especificada en aquest contracte.



- Els drets de propietat de totes les creativitats, imatges i tots els continguts seran de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- L'adjudicatari ha d'aplicar la identitat gràfica corporativa i els manuals d'aplicació gràfica corresponents a cada producte i/o campanya, de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui. La normativa gràfica municipal, així com els logotips, estan disponibles a www.ametlla.cat.
- Confidencialitat. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació per a la realització dels treballs i que encara no és pública.

La relació de treballs objecte d'aquest contracte té efectes de previsió i no implica l'obligació de l'Ajuntament d'encarregar-los tots, ja que aquesta es determinarà segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte. D'altra banda, aquesta relació podrà ser ampliada amb la demanda d'altres productes que no s'han relacionat.

Per la seva banda, l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès es compromet a:

- Facilitar directrius i la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.
- Lliurar el treball a realitzar amb totes les especificacions tècniques i productes a realitzar per mitjà de correu electrònic o webs de transferència.

