

ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ametlla del Vallès de data 20 d'octubre de 2025, mitjançant aquest anunci es fa pública la licitació d'un contracte de servei de disseny gràfic (exp. 3477/2025), d'acord amb les dades següents:

1. Entitat: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
NIF: P0800500A
Adreça: Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
Codi NUTS: ES511 Barcelona
Telèfon: 938432501
Fax: 938432313
Adreça electrònica: ametlla@ametlla.cat
2. Adreça d'internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ametlla>
3. Tipus de poder adjudicador i principal activitat exercida: Ajuntament
4. Central de compres/contractació conjunta: No
5. Codi CPV: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic
6. Codi NUTS de l'emplaçament principal de les obres i, en cas dels contractes de subministrament i serveis, del lloc d'entrega o execució: ES511 Barcelona
7. Descripció de la licitació:
Prestació dels serveis de suport en l'àmbit de conceptualització gràfica, disseny gràfic i adaptació d'originals per l'elaboració de productes gràfics i altres elements de comunicació promoguts per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, per la difusió de la informació municipal, activitats de tota mena, i programes i serveis del propi Consistori
8. Pressupost de licitació: 24.200 euros IVA inclòs
Valor estimat del contracte: 80.000 euros IVA exclòs
9. Admissió o prohibició de variants: No s'admeten
10. Calendari per al lliurament dels subministraments o les obres o per a la prestació dels serveis i durada del contracte:
1 any, a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu
11. Condicions de participació:
 - a) indicació de si el contracte públic està restringit a tallers protegits o si es preveu que s'executi únicament en el marc de programes d'ocupació protegida: No procedeix
 - b) indicació de si les disposicions legals, reglamentàries i administratives reserven la prestació del servei a una professió determinada; referència a la disposició legal, reglamentària o administrativa corresponent: No procedeix
 - c) Enumeració i descripció breu dels criteris relatius a la situació personal dels operadors econòmics que poden donar lloc a la seva exclusió, així com dels criteris de selecció; nivells mínims acceptables; indicació de la informació exigida (declaracions dels interessats, documentació): No procedeix
12. Tipus de procediment d'adjudicació: Obert
Tramitació: Ordinària
13.
 - a) S'aplica un acord marc: No
 - b) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No
 - c) S'utilitza una subhasta electrònica: No
14. Divisió en lots i número de lots/d'unitats: No procedeix
15.
 - a) Nombre previst d'empreses a les que es vol convidar a presentar ofertes: No



procedeix

b) Criteris objectius de selecció dels candidats: No procedeix

16. El procediment es desenvoluparà en fases successives (amb la reducció progressiva del nombre d'ofertes que calgui negociar o de solucions que calgui examinar): No

17. Condicions particulars a les quals està sotmesa l'execució del contracte:

En cas de ser necessària la contractació de personal per a dur a terme l'objecte del contracte, compromís d'incorporar a la seva plantilla personal amb especial dificultat per a accedir al mercat laboral (aturats de llarga durada, persones amb risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere)

18. Criteris que s'han d'utilitzar per adjudicar el contracte:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (màxim 55 punts)

A.1.- Oferta econòmica: La millor oferta es valorarà en un màxim de **10 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$V_p \times P_m / P_e = \text{Valoració Preu}$

V_p = Valoració màxima per preu (punts màxims)

P_m = Preu menor de les ofertes presentades

P_e = Preu empresa

Justificació de la fórmula: Les directives comunitàries, la LCSP i la normativa de desplegament no contenen pròpiament cap indicació de la fórmula o fórmules que es poden emprar per a la valoració de les ofertes econòmiques. La jurisprudència i la doctrina de les juntes consultives de contractació administrativa han establert que les fórmules de valoració econòmica han de ser senzilles i atorgar major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor puntuació a la més elevada, i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional que els correspongui.

Es considera que aquesta fórmula compleix la totalitat dels requisits abans exposats i que, especialment, garanteix el criteri de proporcionalitat.

A.2.- Experiència de personal adscrit a la prestació de servei (fins a 30 punts).

Relació de tasques de disseny i maquetació de diferents elements i projectes gràfics de la persona professional adscrita indicada a l'apartat 9.2.2, dutes a termes els últims 10 anys, tals com disseny de cartelleria, creació d'una identitat de corporativa institucional, creació de campanyes de màrqueting, maquetació de llibres, revistes, flyers, adaptacions web etc.

- 3 punts per tasca realitzada, fins a un màxim de 30

Mitjà d'acreditació:

Certificat, factura, contracte o qualsevol altre mitjà fefaent per acreditar el contingut del treball realitzat.

Els licitadors només hauran de presentar declaració responsable al respecte. L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els fets puntuables oferts com a criteris.

La no acreditació de qualsevol fet puntuable ofert com a criteri implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.

A.3.- Presencialiat (15 punts, sense puntuació parcial)

Atès que les tasques de disseny i maquetació exigeixen un temps mínim de dedicació per part d'un professional qualificat per tal d'elaborar els productes comunicatius demanats i que, per la seva banda, és necessari complir amb garanties els estàndards de qualitat demanats i acordats, es fa molt recomanable la presencialitat física (no telemàtica) de 20 hores mensuals



a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, per realitzar tasques de coordinació i treball conjunt amb els tècnics municipals).

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (màxim 45 punts)

B.1.- Memòria tècnica descriptiva. Metodologia (fins a 10 punts):

Consistirà en la descripció detallada de la proposta metodologia de treball del procés d'organització i execució del servei des de la recepció de l'encàrrec fins al lliurament de la feina realitzada a l'Ajuntament, incloent totes les reunions, correccions, acords, etc. que es considerin adients.

Es valorarà la dinàmica i el protocol establert de treball, la qualitat i el detall tècnic de la proposta, amb l'objectiu d'aconseguir que els treballs realitzats s'ajustin a les necessitats específiques de l'Ajuntament per a cadascun d'ells.

B.2.- Book (fins a 35 punts)

Els concursants hauran de presentar un document que inclogui exemples de les seves propostes gràfiques, així com una descripció detallada de cadascuna d'elles. El document ha de contenir, com a mínim, els següents elements:

- o Exemples de propostes gràfiques tenint en compte allò que es demana tant en els criteris tècnics com en els criteris subjectius.
- o Descripció de cada proposta inclosa en el portafolis de disseny.
- o Informació addicional que consideri rellevant per a l'avaluació de les propostes.

Es valoraran els aspectes tècnics, morfològics, composició, aspectes no tècnics com el significat del disseny a nivells denotatiu (allò que es mostra) i connotatiu (allò que suggereix), així com l'originalitat i funcionalitat.

19. Termini per rebre ofertes o sol·licituds de participació:
15 DIES naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant
20. Adreça a la qual s'han de transmetre les ofertes o sol·licituds de participació:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ametlla>
21.
 - a) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: el que procedeixi legalment
 - b) Data, hora i lloc de l'obertura de les pliques: Es publicarà al Perfil del Contractant, a la secció AVISOS DE LA MESA
 - c) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: L'obertura dels sobres NO es farà en acte públic
22. Llengua o llengües en què s'han de redactar les ofertes o sol·licituds de participació:
Català. En cas de procediment harmonitzats, s'admetrà també el castellà
23.
 - a) S'accepta la presentació electrònica d'ofertes o de sol·licituds de participació: Sí
 - b) S'utilitzen les comandes electròniques: No, excepte que en els plecs s'indiqui expressament el contrari
 - c) S'accepta la facturació electrònica: Sí
 - d) S'utilitza el pagament electrònic: Sí
24. Informació sobre si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió: No
- 25.



- a) Nom i adreça de l'òrgan competent en els procediments de recurs:
Quan procedeixi el recurs especial en matèria de contractació, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
 - b) Terminis per presentar recursos:
Quan procedeixi el recurs especial en matèria de contractació, 15 dies
Quan no procedeixi el recurs especial, 1 mes (recurs potestatiu de reposició)
26. Publicacions anteriors en el Diari Oficial de la Unió Europea:
NO, excepte en procediments restringits
27. Calendari estimat per a la publicació d'anuncis ulteriors: No procedeix
28. Data d'enviament de l'anunci: La data de publicació al perfil del contractant
29. L'ACP és aplicable al contracte: Sí

L'Ametlla del Vallès, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,
Jan Santaló i Lloret

