

Codi Segur de Verificació: 03139487-0e18-476e-9766-e5ce62efa001
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24653107
Data d'impressió: 21/08/2025 09:58:16
Pàgina 1 de 6

SIGNATURES
1.- Anna Solà Puigoriol (TCAT) (Cap unitat Benestar Social), 09/07/2025 14:53
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES
BENESTAR SOCIAL
Núm Exp:X2025003560

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT, MODALITAT PORTA A PORTA, ADREÇAT A PERSONES DEL MUNICIPI AMB MOBILITAT REDUÏDA I/O PERSONES GRANS AMB NECESSITAT D'ACCÉS A RECURSOS I SERVEIS DEL MUNICIPI DE TORELLÓ.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de Transport Adaptat, modalitat porta a porta, adreçat a les persones del municipi amb mobilitat reduïda i/o persones grans amb necessitat d'accés a recursos i serveis de Torelló, promovent, també, el treball de persones amb diversitat funcional.

La prestació del servei de transport adaptat només es portarà a terme dins el municipi de Torelló.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

El Servei de Transport consisteix en recollir a les persones usuàries al portal del seu domicili i transportar-los als seu respectius centres i posteriorment tornar-los al domicili, tot ajustant l'anada i la tornada a l'horari establert prèviament.

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3.1 Característiques.

El servei de transport adaptat és un servei que presta l'Ajuntament de Torelló mitjançant el departament de Benestar Social. El seu desenvolupament s'emmarca en el marc legislatiu vigent en matèria de serveis socials a Catalunya.

Inclou tots els costos derivats dels mitjans humans i materials necessaris i qualsevol altre cost derivat de l'adequada prestació del servei.

3.2 Calendari i horari

El Servei de Transport Adaptat es prestarà de dilluns a divendres, excepte festius, i tots els mesos de l'any.

SIGNATURES

1.- Anna Solà Puigoriol (TCAT) (Cap unitat Benestar Social), 09/07/2025 14:53
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El servei es prestarà entre les 9:00 hores del matí i fins les 20:00 hores de la tarda, amb les aturades que corresponguin de descans i per dinar, entenent que el servei serà de 8 hores diàries. L'horari de recollida de les persones usuàries als portals dels seus domicilis i/o als centres respectius, s'ajustarà als horaris establerts prèviament entre el servei de transport i el centre establert.

En el cas que hi hagi molta demanda de serveis, es prioritzarà portar al les persones usuàries als Centres de Dia del municipi.

3.3 Funcions de l'Ajuntament de Torelló

És responsabilitat de l'Ajuntament de Torelló mitjançant els seus Serveis Socials:

- La regulació i aplicació de les condicions d'accés al servei.
- Els Serveis Socials Municipals, seran els responsables de recollir les sol·licituds d'accés al servei de transport Adaptat i coordinarà l'horari establert en coordinació amb el transport i els Centres assistencials.
- La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el servei i les condicions de la prestació.
- La decisió i posterior comunicació de les baixes del servei.
- Un cop concertat el servei per cadascun dels usuaris, els horaris d'arribada i de sortida s'hauran de respectar estrictament. Cas que l'usuari no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquest el seu trasllat als centres.
- El control de la facturació i despesa pressupostària.
- L'Ajuntament designarà la persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària pel bon funcionament del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució en cada moment.
- L'Ajuntament facilitarà un telèfon mòbil amb un lector de targetes on hi haurà un software instal·lat que permeti llegir i saber en temps real tots el serveis que s'estan realitzant.
- L'Ajuntament facilitarà un telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu durant la durada del servei.

3.4 Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les condicions a què s'ha de subjectar l'execució de la prestació objecte del contracte són les següents:

- Prestar el servei de transport adaptat, que depèn de l'Ajuntament de Torelló, segons la normativa vigent en aquesta matèria, d'acord amb

SIGNATURES

1.- Anna Solà Puigoriol (TCAT) (Cap unitat Benestar Social), 09/07/2025 14:53
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

l'oferta presentada i sota les directrius del departament de Serveis Socials.

- Recollir a les persones usuàries del transport al portal dels seus domicilis i transportar-los als respectius centres i viceversa.
- Acompanyar a les persones usuàries del portal del seu habitatge fins el vehicle, i viceversa, sempre que la persona no pugui fer-ho pel seu compte i no tingui suport familiar.
- A recollir i tornar a les persones usuàries a l'hora establerta segons ruta establerta.
- Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

La baixada o pujada de les persones usuàries es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.

La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les persones les usuàries.

La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle.

- L'Ajuntament facilitarà un telèfon mòbil amb un lector de targetes per tal que les persones usuàries del servei quan accedeixin al transport es pugui fer la lectura dels viatges. L'empresa adjudicatària donarà suport a les persones usuàries a què passin la targeta pel lector de viatges.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació tècnica i gestió del servei.

4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Vehicles.

- A la prestació d'aquest servei, de conformitat amb el que preveuen els articles 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROASEL), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, si adscriuen el béns relacionats a continuació:
 - ✓ S'adscriu el vehicle de la Marca Mercedes Benz.Sprinter 313 Blue TEC, matrícula 1873JPD, propietat de l'Ajuntament de Torelló. Un cop resolt el contracte aquest vehicle revertirà a favor de l'Ajuntament.

*Durant la vigència del contracte l'ajuntament de Torelló pot canviar de vehicle si n'adquireix un de diferent.

SIGNATURES

1.- Anna Solà Puigoriol (TCAT) (Cap unitat Benestar Social), 09/07/2025 14:53
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- En el cas d'avaria, revisió o d'altres circumstàncies que inhabiliti el vehicle municipal afectat a la prestació del servei, l'adjudicatari ha d'utilitzar material de reserva que sigui similar al substituït, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats, i sempre després de notificar-ho a l'Ajuntament.
- La gestió del material, tant econòmica com tècnica, és totalment responsabilitat de l'adjudicatari, el qual, particularment, està obligat a establir un pla de manteniment que garanteixi que el material estigui sempre en condicions de funcionament i que compleixi les normes establertes en els plecs de clàusules.
- L'adjudicatari està obligat a mantenir net i en perfecte estat de conservació el vehicle destinats al servei.

Personal

El servei es dura a terme amb una persona conductora i una persona acompanyant.

Persona conductora

- ✓ Haurà de tenir el permís de conducció adient a la classe de vehicle que condueixi, segons la normativa vigent en cada moment.
- ✓ S'haurà de vetllar en tot moment per la protecció del conductor per garantir la seguretat de la conducció.
- ✓ Haurà de complir a més de la normativa corresponent al Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, les consignes següents:
 - Actuar de forma respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei i al coordinador/a tècnic.
 - Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
 - No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
 - Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
 - Abans d'engegar, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que tots els usuaris de l'interior estiguin asseguts en el seu seient i amb el cinturó cordat.
 - Abans d'engegar, comprovar que cap persona es trobi dins el seu camp de maniobra o intenti creuar davant el seu vehicle.
 - Evitar, sempre que sigui possible, les maniobres de marxa enrere.
 - Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades.

SIGNATURES

1.- Anna Solà Puigoriol (TCAT) (Cap unitat Benestar Social), 09/07/2025 14:53
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Conèixer la ruta suficientment abans de l'inici del servei així com les característiques dels usuaris.
- Mantindrà el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport de l'usuari i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte.
- Portarà el control dels usuaris/es transportats, vetllant que aquests facin ús del dispositiu electrònic incorporat a la targeta digital.

Persona Acompanyant

- ✓ Tenir cura dels viatgers durant el trajecte i durant les operacions de pujar i baixar del vehicle.
 - ✓ Actuar de forma respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors.
 - ✓ Assegurar-se que els usuaris que pugen al vehicle corresponguin efectivament a la seva ruta.
 - ✓ Tenir cura de la recollida i l'acompanyament dels usuaris des del portal de l'habitatge de l'usuari fins al vehicle, tant d'anada com de tornada, en aquells casos que no puguin fer-ho pel seu compte i no tinguin suport familiar.
 - ✓ Col·laborar amb el conductor, a comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben instal·lats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que tots els usuaris de l'interior estiguin asseguts en el seu seient i amb el cinturó cordat.
 - ✓ Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
 - ✓ Assegurar-se que els usuaris entrin al centre especialitzat.
 - ✓ Tenir cura que l'usuari/a, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada i autoritzada a aquests efectes, en arribar al seva parada a l'hora de retorn.
 - ✓ Atendre les trucades telefòniques.
- L'adjudicatari s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani l'Ajuntament de Torelló.
 - L'adjudicatari haurà de cobrir de forma immediata el lloc de treball en cas d'absència del conductor/a i acompanyant per malaltia, vacances o altres eventualitats que se li presentin.

5. CONTROL DE QUALITAT

Els contractistes s'obliguen a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Trametre a l'Ajuntament, sempre que la corporació ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat del servei. El model d'informe, que incorporarà la signatura tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre especialitzat com de l'usuari/a, serà subministrat per l'Ajuntament, que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.

6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal. Sota cap circumstància, l'adjudicatari no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/a que les aportades per l'Ajuntament de Torelló.

La cessió temporal de les dades incloses en l'informe/fitxa dels usuaris del servei es realitza a l'empara de l'establert a l'art.11 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. i per Llei 1/1982 de protecció civil dels drets fonamentals a l'honor, intimitat personal, familiar i a la pròpia imatge. L'esmentada cessió es fa únicament temporalment a fi de dur a terme la prestació del servei, tali com s'estableix en el contracte de serveis signat per l'empresa. Aquestes dades no podran ser aplicades ni utilitzades per cap finalitat diferent de les que constin en el contracte i, a més a més, no les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. Qualsevol ús indegut de les dades serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, quedant l'Ajuntament exempt de la mateixa. L'empresa/organisme extern es compromet a destruir i no conservar cap còpia de les dades cedides un cop finalitzat el contracte vigent.

7. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Torelló. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- Correspon a l'Ajuntament de Torelló la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte