



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

Interessat de l'expedient

Assumpte

AJUNTAMENT DE SALOU SERVEIS TECNICS MUNICIPALS

PCAP - Subministrament i col·locació de cortines als edificis de la Llar de Jubilats, Escola de Música i Escola Oficial d'Idiomes

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: regidor delegat de la subàrea de contractes i concessions (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/4527/2025, de 3 de setembre, de delegació de competències).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **"Subministrament i col·locació de cortines als edificis de la Llar de Jubilats, Escola de Música i Escola Oficial d'Idiomes"**

Divisió en lots: no.

Tipus de contracte: subministrament amb col·locació.

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert simplificat.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (art. 159. 4 a) de la LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: únic (el preu més baix).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatzena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable de manera automàtica.

Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte

Annex III Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: comprèn el subministrament i col·locació de cortinatges a les superfícies vidriades de l'edifici de la Llar de Jubilats, les superfícies que corresponen a les finestres de l'Escola de Música i a les superfícies vidriades i finestres de l'Escola Oficial d'Idiomes de Salou. Aquest subministrament haurà de complir les característiques tècniques definides en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

Els cortinatges han de donar protecció solar i han de complir amb les normes relatives a la seguretat i ser de material ignífug.

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

39515000-5 Cortines, cortinatges, guardamalletes y estors de matèria tèxtil.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de subministrament de tracte únic, no subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i el seu annex i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPT i PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, el Codi Civil espanyol (Llibre quart-Obligacions i contractes-); al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels consumidors i usuaris, modificat pel Reial Decret-Llei 7/2021, de 27 d'abril; a la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya; a la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista i altres lleis complementàries.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 02 459 61930 – millora equipaments municipals (número d'operació 220250020638).

5.2. Distribució per anualitats: no.

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avis de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte previst en l'article 159 de la LCSP. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert regulat en la LCSP.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar **obligatòriament inscrits** en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida degudament acreditada, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 37.998,55 €, sense IVA.

12.2. Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de subministraments de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

▪ Mitjans d'acreditació:

- Relació dels subministraments principals efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat – tres últims anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, a 21.456,52 €, IVA inclòs.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'article 89 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

13.2. Pressupost base de licitació: total de 30.652,17 €, IVA inclòs, amb el següent desglossament prenent com a referència pressupostos i catàlegs professionals:

Resum Pressupost			
Concepte	Import s/IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
Cortines Llar Jubilats	10.506,75 €	2.206,42 €	12.713,17 €
Cortines Escola Oficial Idiomes (diferents teixits)	3.019,90 €	634,18 €	3.654,08 €
Cortines Escola Oficial Idiomes (diferents teixits)	1.834,80 €	385,31 €	2.220,11 €
Cortines Escola Oficial Idiomes (diferents teixits)	3.676,20 €	772,00 €	4.448,20 €
Cortines Escola de Música	6.294,72 €	1.321,89 €	7.616,61 €
Imports totals	25.332,37 €	5.319,80 €	30.652,17 €

13.3. Valor estimat: valor global de 25.332,37 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP.

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns

14.1. Termini total del contracte: 1 mes i mig, a comptar des de la data de formalització del contracte.

14.2. Terminis parcials d'execució: no es preveuen.

14.3. Ampliació termini d'entrega: si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCAP.

14.4. Lloc de lliurament dels béns:

- Carrer de la Comissió de Festes núm. 1 – edifici de la Llar de Jubilats –.
- Carrer Advocat Gallego – Escola de Música (dins del complex que forma l'Ajuntament, Centre Cívic, Escola de Música i Teatre) –.
- Carrer Arquitecte Ubach – Escola Oficial d'Idiomes (dins el mateix edifici de l'Ajuntament de Salou –.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no és procedent la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició econòmica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex I del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte únicament el preu.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 100 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Constituirà un índex objectiu per considerar que la proposició està inicialment incursa en anormalitat que aquesta es trobi en algú dels supòsits recollits en l'article 85 del RGLCAP, paràmetres que són d'aplicació en aquest procediment per expressa remissió d'aquest plec.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les propostions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: La regidora delegada de participació i relacions ciutadanes.

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor accidental i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura de la proposició econòmica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexes**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Criteris socials

- ✓ L'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals i salarials que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.
- ✓ L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:
 - adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte seran els Serveis Tècnics Municipals d'Arquitectura.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris pel lliurament i col·locació puntual dels subministraments en les dates i períodes acordats.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel correcte compliment del contracte, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Conformar les factures corresponents als subministraments realitzats i rebuts de conformitat amb les condicions estipulades.
- i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- j) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en el lliurament i col·locació dels béns contractats es degut a motius imputables al contractista.
- k) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- l) Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- m) Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels béns subministrats.
- n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda pel contractista.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Lliurar i col·locar els béns contractats en les condicions i en els terminis estipulats.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
<i>Codi de verificació</i>  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
<i>Codi de document</i> COP19I04O5	<i>Núm. d'expedient</i> 9390/2025	

- b) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les seves prestacions.
- c) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- d) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

- a) Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport fins el lloc convingut dels béns objecte del subministrament.
- b) Designar una persona responsable de la correcta execució dels subministraments.
- c) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- d) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament.
- e) Tractar amb el degut respecte al responsable del contracte i al personal municipal.
- f) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del subministrament.
- g) Fer una correcta gestió ambiental dels subministraments, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- i) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I04O5	Núm. d'expedient 9390/2025	

- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- j) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- k) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- l) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació en el servei, els perjudicis produïts a l'Ajuntament, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat en aquest plec per a la seva realització.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o dels terminis parcials, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries per import de vint euros (20 €).

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament d'acord amb les condicions que estableix el contracte.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: GE0024599
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: GE0024600
- Unitat tramitadora: SERVEIS TECNICS ARQUITECTURA
Tipus: UT
Codi: GE0024619
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer.

Trenta-dosena. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

Els serveis de transport i lliurament són prestacions auxiliars, instrumentals o complementàries necessàries i requerides per a l'execució del contracte, però que no constitueixen una part autònoma i diferenciable de la prestació principal i, per tant, la seva prestació no reuneix les notes pròpies distintives de la subcontractació.

Advertir l'anterior, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 304 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia dels béns subministrats serà de cinc anys a comptar de la data de la seva recepció.

Sense perjudici d'aquest termini mínim, si els materials o béns subministrats, o determinades parts d'aquests, tenen cobert un període de garantia comercial addicional ofert pel fabricant o el plec de prescripcions tècniques del contracte preveu un règim de garanties propi relatiu a la seva qualitat, el contractista resta obligat durant aquest temps i amb l'abast i condicions pactats a garantir un adequat servei tècnic de manteniment i assistència i al subministrament de peces de recanvi.

Quant a l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, s'ha d'estar a la regulació que conté l'article 305 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article citat, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 306 i 307 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
<i>Codi de verificació</i>  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
<i>Codi de document</i> COP19I04O5	<i>Núm. d'expedient</i> 9390/2025	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte del **subministrament i col·locació de cortines als edificis de la Llar de Jubilats, Escola de Música i Escola Oficial d'Idiomes** (expedient 9390/2025), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu total de _____ €, IVA inclòs, del qual _____ € corresponen a l'import del subministrament i _____ € a l'Impost sobre el Valor Afegit (al _____%).

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, és a dir, **30.652,17 €, IVA inclòs.** En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.
3. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** de la documentació i informació tècnica dels béns que es proposen subministrar que permeti a l'òrgan de contractació comprovar si compleixen amb les condicions i requeriments exigits en el PPT.
4. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, acreditar la solvència segons preveu el punt anterior.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9390/2025
Codi de verificació  455W2M1D1J6Q2L090CPP		
Codi de document COP19I0405	Núm. d'expedient 9390/2025	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES