

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A UN SERVEI PUNT LILA / RAINBOW PER A LES FESTES POPULARS DE LLEIDA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA****1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del Servei de Punt Lila /Rainbow els dies de les festes populars del municipi de Lleida que s'acordin, en horari de vespre/nit, en els espais on tindran lloc les actuacions musicals multitudinàries, o altres esdeveniments populars amb presència massiva de públic, en les dates que s'estableixin.

Així mateix, també es podran instal·lar Punt Lila/Rainbow en altres esdeveniments populars amb presència massiva de públic, en horari de vespre/nit, en les dates que s'estableixin. En aquest cas s'avisarà l'empresa amb el temps necessari per a l'organització del servei.

Aquest servei s'haurà de prestar, en les dates que s'acordin, per un total de 60 hores,

La prestació del servei consisteix en el muntatge d'una carpa com a punt d'informació, sensibilització i assessorament per a l'erradicació i prevenció de la violència envers les dones i les persones LGTBI i, si s'escau, una carpa complementària per fer intervencions directes "in situ" (espai tranquil), en cas de possibles agressions masclistes.

2. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

1.- L'**equip** ha d'estar integrat per:

1.- UN/A PSICÒLEG/A: per poder prestar el servei d'informació i atenció del Punt Lila/Rainbow és obligatori que l'equip estigui integrat per una persona que estigui llicenciada, graduada o diplomada en Psicologia, i a més tingui una formació complementària, mínima de 30h, en prevenció i atenció en violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBI.

2.- AGENTS d'INFORMACIÓ i d'ATENCIÓ: a més a més del/la psicòleg/a, per prestar el servei d'informació i atenció del Punt Lila/Rainbow l'equip ha d'estar integrat, amb caràcter general, per 4 agents informadors i d'atenció que tinguin una formació consistent en:

- una llicenciatura, grau o diplomatura universitària en Psicologia, Treball Social, Educació Social, Educació o altra de l'àmbit social, Dret o Ciències de la Salut (medicina/infermeria).

També podran ser agents d'atenció i informació les persones amb una titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social o Promoció de la Igualtat de Gènere.



Ajuntament de Lleida

- A més a més, en tots els casos hauran d'acreditar una formació complementària, mínima de 30h, en prevenció i atenció en violència masclistes i discriminacions de gènere i LGTBI.

3.- AGENTS INFORMADORS D'AUTOBUSOS: en el supòsit que l'Ajuntament presti el servei d'autobús nocturn s'hauran d'incorporar a l'equip 3 agents informadors, que hauran d'acreditar una formació, d'un mínim de 30h, en prevenció i atenció en violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBI.

L'equip, en cada un dels serveis, ha d'estar integrat per un mínim del 50% de dones.

En cada un dels serveis, l'Ajuntament, amb antelació suficient, informarà a l'empresa que amplii o redueixi els agents per tal de poder prestar correctament el servei, tant des d'un punt fix d'atenció, així com de forma itinerant, simultàniament.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del contracte, i d'enllaç amb la Regidoria de Polítiques Feministes.

En el cas de substitucions o canvis en els/les agents que s'hagin fet constar a la licitació, les persones que els substitueixin hauran de tenir la titulació exigida, i els mateixos mèrits dels agents valorats.

2.- Les **funcions** dels/les agents són:

- Conèixer els serveis i els protocols d'informació i atenció del municipi de Lleida.
- Recollir el material informatiu i identificatiu que tingui l'Ajuntament de Lleida i que s'hagi d'utilitzar en cada servei.
- Proporcionar informació de qualitat en matèria de violències masclistes envers les dones i les persones LGTBI.
- Atenció en casos d'assetjament, abús i agressions sexuals i/o lgtbifòbiques que es puguin produir en l'entorn de la festa.
- Derivar als recursos, serveis i entitats o agents corresponents, segons cada situació i necessitats.
- Repartir el material d'informació i de sensibilització.
- Muntar i desmuntar la carpa i l'estand. Ocupar-se de la correcta ubicació de la carpa (o solució alternativa que proporcioni l'Ajuntament), així com dels elements identificatius, material informatiu i de sensibilització i altres necessaris per a la prestació del servei.
- Coordinar les intervencions amb l'equip tècnic de la Regidoria de Polítiques Feministes, participant de les reunions necessàries, prèvies al servei, per garantir-ne el bon funcionament.

**Ajuntament de Lleida**

- Donar suport/supervisar les intervencions de cada agent d'atenció i informació.
- Designar la persona referent del Punt Lila/Rainbow per al conjunt d'agents de l'organització de l'esdeveniment.
- Resoldre les incidències en relació amb l'atenció, la logística del servei i altres que es puguin ocasionar.
- Informar l'equip municipal de Feminismes/LGTBI de les incidències que hi puguin haver.
- Elaborar la memòria del servei efectuat. Aquesta memòria ha de contenir els tipus d'atencions realitzades per dia, franja d'edat, sexe sentit i no binari i tipus d'intervenció (informació, lliurament de material, atenció per agressions especificant: tipus d'agressió, lloc, hora i actuació realitzada -amb les derivacions i coordinacions realitzades), també inclourà les incidències i propostes de millora. No inclouran dades de caràcter personal.
- Coordinar-se amb els serveis tècnics municipals. Amb aquesta finalitat l'empresa designarà una persona com a interlocutora. Aquesta persona també es coordinarà amb aquells serveis/agents que li indiquin els serveis tècnics municipals, per a la prestació del servei.

3.- **Material** del qual ha de disposar l'empresa: Tot el material haurà de ser objecte de consens amb l'Ajuntament de Lleida i haurà d'estar en bon estat durant tota la durada del contracte. La custòdia i accessibilitat d'aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Amb antelació suficient, abans de cada servei, s'establirà quin material és necessari en cada cas. No obstant, l'empresa ha de disposar de tot el que s'enumera a continuació:

- Carpa homologada de color lila mida 3x3 metres o 4x4 metres, amb els 4 laterals, la seva funda i els 4 contrapesos, on consti serigrafiada de tal manera que quedi clarament identificada com a punt lila/rainbow.
- 2 equips d'il·luminació amb llum de àrea 4000lum, més hit de 4 bateries M18 Oh i 2 carregadors.
- Una taula de, mínim, 180cm per 80cm, amb sobretaula de color lila.
- Un mínim de 6 cadires.
- Mocadors de paper, aigua, material d'higiene femenina.

És obligatori informar a la Regidoria de Polítiques Feministes, amb una antelació mínima de 5 dies, de les necessitats de material per a cada servei.



Ajuntament de Lleida

4.- **Equipament agents:** proporcionar armilles identificatives de color lila, samarretes i folres polars logotipats amb Punt Lila /Rainbow a cada agent. L'Ajuntament podrà facilitar part d'aquest equipament per als/les agents, previ acord.

5.- **Informar**, un cop acabat el servei del dia, de les atencions per agressions masclistes i/o LGTBIfòbiques, així com informar de manera immediata quan s'hagin produït fets de gravetat.

6.- Facilitar un **telèfon** que estarà operatiu durant tot l'horari de prestació del servei i fins a 5 dies després de la finalització de les festes (en horari d'atenció al públic), derivant al Centre Municipal d'Informació i Atenció a les Dones (CIAD), al Servei d'Atenció Integral (SAI), al 112 o a altres serveis, les trucades, segons correspongui. Aquest telèfon es publicitarà als diferents materials de difusió que s'elaborin del Punt Lila, i serà atès per alguna de les persones que formen l'equip d'agents d'informació i atenció. Aquest número de telèfon podrà ser facilitat per l'Ajuntament, previ acord.

7.- **Avaluació final** a la finalització del contracte: elaborar una memòria resum de tots els serveis realitzats durant el contracte que inclogui, entre altres, l'avaluació de resultats i propostes de continuïtat i de millora.

L'empresa haurà de lliurar la memòria del servei efectuat, signat per la persona responsable de l'equip, a l'adreça politiquesfeministes@paeria.cat, segons les especificacions establertes. Serà necessària la presentació d'aquest informe per a la tramitació del pagament.

8.- La presentació de la **factura** es farà de manera telemàtica i amb un termini màxim de 15 dies a la finalització del servei.

9.- L'empresa utilitzarà **llenguatge inclusiu i no sexista** en totes les accions comunicatives que realitzi, de manera verbal, visual i escrita.

10.- El **personal serà aportat per la empresa**, i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.

11.- En cas d'haver sol·licituds de **comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació**, aquestes seran ateses per l'Ajuntament de Lleida. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

12.- La prestació i el desenvolupament d'aquests serveis han de complir el que s'estableix en aquest **plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat** i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.

13.- L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les **disposicions vigents en matèria fiscal**, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscrigui el servei.



Ajuntament de Lleida

3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i les actuacions vinculades al contracte i, en estreta col·laboració amb l'adjudicatària, amb el personal que s'adscriuï a la prestació del servei dels Punt Lila/Rainbow i, en especial, amb la persona responsable designada per l'adjudicatària.

A més a més, s'encarregarà de:

- La gestió de la reserva de l'espai públic i/o de l'equipament destinat a la ubicació de cada Punt lila/Rainbow.
- Comunicar els punts d'ubicació dels Punts Lila/Rainbow, als diferents serveis i entitats implicades.
- Facilitar la connexió elèctrica, si s'escau.
- Proporcionar material d'informació i difusió, en funció de la disponibilitat, així com diferent marxandatge vinculada al servei.
- Proporcionar, previ acord, l'espai complementari per fer intervencions de possibles agressions masclistes "in situ" (espai tranquil).

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà en horari vespre/nit, i la jornada pot oscil·lar entre 4 i 8 hores.

Les festes populars que requeriran servei de Punt Lila/Rainbow seran, entre d'altres que es podran sol·licitar:

- Nit de Cap d'any (1 nit)
- Festa Major de Maig (2 o 3 nits)
- Aplec del Cargol (2 nits)
- Festa de l'Orgull (1 nit)
- Festes de la Tardor (2 o 3 nits)
- Un altre esdeveniment a determinar (1 nit)

La informació sobre els serveis és orientativa i subjecta a possibles canvis.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un/a psicòleg/a, 4 agents d'atenció i informació i 3 agents informadors als autobusos nocturns.

El nombre total d'agents es pot reduir o augmentar segons la necessitat de cada servei. Serà l'Ajuntament l'encarregat d'informar a l'empresa adjudicatària dels agents necessaris per cada servei, així com el material i equipament que ha de proporcionar l'adjudicatària.

5. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE

Data d'adjudicació de contracte (previsió 15 de desembre de 2025).



Ajuntament de Lleida

6. DURADA DEL CONTRACTE

Des de l'adjudicació fins el 14 de desembre de 2026, amb opció de pròrroga d'un altre any (1+1).

7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES

- Imports: Base, IVA, Total

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: 15 2318 22799 - ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS

9. CRITERIS DE VALORACIÓ: Criteris Objectius: Total puntuació màxima 100 punts.

A) Econòmics: màxim 40 punts.

Millor oferta. Es valorarà aplicant la següent fórmula al preu base:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

On:

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

B) Experiència i formació del personal que es proposa adscriure al contracte: 60 punts.

b.1 EXPERIÈNCIA del personal que es proposa adscriure al contracte fins a 30 punts.

Es valorarà l'experiència de la persona psicòleg/a, un/a agent informador i d'atenció, i un/a agent informador d'autobusos.

Experiència: per cada agent que es proposa adscriure al contracte es valorarà la seva experiència atorgant-li un punt per cada servei similar (Punt lila / Rainbow) que hagi prestat durant els darrers 5 anys, fins un màxim de 5 punts per agent.

Experiència en Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE), Servei d'Atenció i d'Intervenció LGTBI (SAI) o similars, 5 punts per agent màxim, un punt per any de servei.



	Serveis prestats Punt Lila/Rainbow en els darrers 5 anys (1 punt per servei)	Serveis prestats a: SIAD, SIE, SAI (1 punt per any de servei)
Psicòleg/a	5	5
Agent inform. i d'atenció	5	5
Agent inform. autobusos	5	5
TOTAL	15	15

b.2 FORMACIÓ rebuda per l'equip d'agents d'atenció adscrits al servei fins a 24 punts.

Acreditació de la formació: CV i còpies dels títols	
Titulació/grau en Psicologia (<u>a excepció de l'agent psicòleg/a, atès que és requisit indispensable</u>)	2 punts
Màsters en prevenció i atenció en violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBIQ+ (a banda de les 30 hores mínimes obligatòries) i en emergències psicosocials	2 punts
Postgraus en prevenció i atenció en violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBIQ+ (a banda de les 30 hores mínimes obligatòries) i en emergències psicosocials	1 punt
Llicenciatura, grau o diplomatura universitària en treball social, educació social, educació o altra de l'àmbit social, dret o salut (medicina/infermeria), així com titulació de cicle formatiu de grau superior en integració social o promoció de la igualtat de gènere	1 punt per titulació addicional
Altres formacions en prevenció i atenció en violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBIQ+ (a banda de les 30 hores mínimes obligatòries) i en emergències psicosocials	0,02 per cada hora
Idioma estranger nivell mitjà, B2, certificat amb titulació oficial	0,5 punts

Psicòleg/a	8 punts màxim	8
Agent inform. i d'atenció	8 punts màxim	8
Agent inform. autobusos	8 punts màxim	8
	PUNTUACIÓ MÀXIMA	24 punts

En el cas de substitucions o canvis respecte al personal detallat a l'oferta, les persones agents que finalment prestin el servei, hauran d'ostentar la mateixa FORMACIÓ i EXPERIÈNCIA, i serà obligatori realitzar una comunicació prèvia del canvi a l'ens local, proporcionant la documentació acreditativa.


Ajuntament de Lleida

c) ALTRES VALORACIONS: contractació de persones amb especials dificultats: 6 punts.

Núm. de persones adscrites al servei, víctimes de violència de gènere / violència sexual	1 punt per agent	Màxim 3
Núm. de persones adscrites al servei amb el títol de família monoparental	1 punt per agent	Màxim 3

Per tant,

PUNTUACIÓ	a. Oferta econòmica	b.1 Experiència	b.2 Formació	c. Altres: persones amb especials dificultats
TOTAL 100	40 punts	30 punts	24 punts	6 punts

Per determinar que una proposta no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAPE.

Isabel Hornos Domínguez
Cap Unitat Tècnica de Polítiques d'Igualtat

A la data de la signatura electrònica