

ANNEX 13: INFORMACIÓ MÍNIMA A REGISTRAR I COMUNICAR A LA PLATAFORMA DE GESTIÓ I CONTROL DELS SERVEIS

1. INTRODUCCIÓ

Tot i que anirà evolucionant al llarg del temps, a continuació es descriu la informació mínima que les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2 tindran l'obligació de lliurar a l'Ajuntament a través de la plataforma de gestió i control.

La informació que es descriu en aquesta clàusula no es pot considerar en cap cas com limitativa i els requeriments de dades a futur hauran de ser integrats per l'empresa adjudicatària en el terminis acordats i sense cost addicional per l'Ajuntament.

2. CAPES D'INFORMACIÓ A NIVELL D'INVENTARI

L'adjudicatari haurà de realitzar la càrrega inicial de les dades relatives als inventaris dels elements de negoci del servei que es detallen a continuació, i mantenir en tot moment actualitzada la informació:

2.1. Catàleg de personal

Inclou el personal adscrit a l'execució directa o indirecta del servei, com el personal de comandament i englobant tant el personal adscrit a l'empresa de forma fixa com el personal eventual. Els camps mínims que caldrà informar seran els següents:

- Codi: cada persona del servei haurà de disposar d'un codi alfanumèric que l'identifiqui de manera única.
- Categoria laboral.
- Instal·lació entrada.
- Instal·lació sortida.
- Altres característiques vinculades a l'explotació del servei: treballador d'inserció sociolaboral: sí/no, sense cap altre especificació; etc..

L'estructura de les dades haurà de ser compatible amb el sistema de fitxatges.

2.2. Catàleg de recursos materials

Són els recursos materials que les empreses adjudicatàries utilitzaran per executar els diversos serveis (vehicles, maquinària, etc.). Aquest catàleg ha de recollir totes les característiques que determini l'Ajuntament per a cada element, i inclourà els següents camps:

- Categoria i tipus.
- Codi assignat que els identifiqui de forma unívoca.
- Matrícula.
- Característiques del material mòbil: marca i model, combustible, capacitat, any d'adquisició, grau d'utilització.
- Documentació tècnica del vehicle i fotografies de suport.
- Instal·lació base.
- Estat.
- Altres característiques que depenguin del tipus de vehicle.
- Vinculació amb els dispositius de localització i posicionament GPS.
- Vinculació amb la sensòrica i/o ordinadors embarcats.

2.3. Catàleg d'elements

Formen part del catàleg d'elements tots els elements de negoci inventariables (contenidors, bujols, caixes, papereres, etc.). Els camps mínims que caldrà informar, per cada element, seran els següents:

- Categoria i tipus.
- Codi assignat que els identifiqui de forma unívoca.
- Característiques de l'element (per categoria i tipus): sistema de càrrega, fracció, capacitat, model de tancament, etc..
- Element identificador associat i sistemes de lectura
- Estat.
- Característiques específiques per element (p.e: existència de cendrer en papereres).
- Registre de tasques de manteniment.

2.4. Catàleg d'usuaris

Per tal de donar resposta al repte de la identificació d'usuaris cal disposar d'un inventari específic per a cada tipologia d'usuari del servei (activitats econòmiques, habitatges, equipaments, etc.). Els camps mínims que caldrà informar, per cada usuari, seran els següents:

- Categoria.
- Codi únic i vinculació amb elements identificadors d'usuaris.
- Identificació: nom o raó social, NIF o CIF, adreça, tipus de productor.
- Informació referent al servei: expedient d'autorització, data inici del servei, tipus de servei.
- Elements de contenització associats amb els seus codis identificadors i les seves capacitats.

2.5. Catàleg d'instal·lacions

Els camps mínims que caldrà informar, per cada usuari, seran els següents:

- Categoria i tipus.
- Codi assignat que els identifiqui de forma unívoca.
- Característiques de la instal·lació: tipus de propietat, horari de servei, configuració, d'espais (oficina, aparcament, etc.), aforament màxim, etc.
- Informació gràfica: plànols.

3. ACTUALITZACIÓ DE DADES PRÒPIES I VINCULACIÓ AMB LES DADES DE L'AJUNTAMENT

Les altes i baixes d'elements de contenització hauran de comunicar-se prèviament i els canvis s'hauran de reflectir en l'inventari vigent.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte els possibles canvis també a nivell de catàleg d'usuaris (activitats econòmiques, habitatges, etc.).

S'acordarà amb l'Ajuntament un procediment per a l'intercanvi d'informació de base territorial i serà responsabilitat de l'adjudicatari disposar sempre de les dades actualitzades amb tots els camps requerits a la plataforma de gestió i control. En aquest sentit els sistemes de gestió interna de l'empresa utilitzarà, sempre que sigui possible, la informació mestra (p.e carrer) continguda en els sistemes de l'Ajuntament i hauran de ser capaços de comunicar-se amb els sistemes municipals i complir amb els seus requeriments.

Tal i com s'ha comentat l'empresa caldrà que realitzi una càrrega inicial d'aquestes dades mestres i haurà d'anar incorporant en els seus sistemes les actualitzacions de dades que l'Ajuntament faci durant el decurs de la contracta.

4. GEOLOCALITZACIÓ DELS ELEMENTS

Tots els elements descrits han d'estar geolocalitzats d'acord amb les instruccions que proporcioni l'Ajuntament tant en la fase inicial com en tots els possibles canvis d'ubicació que es vagin produint durant l'execució del servei.

Aquests intercanvis es realitzaran, en la mesura del possible, seguint els estàndards de l'Open Geospatial Consortium (OGC), a no ser que l'Ajuntament en defineixi d'altres. En referència a les dades cartogràfiques, s'utilitzarà l'estàndard ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989).

5. GESTIÓ DE DADES PERSONALS

Quan es tracti de dades personals, les empreses adjudicatàries establiran un sistema de dissociació de les dades en relació als usuaris, amb l'objectiu d'evitar la realització de perfils de comportament de persones identificables.

Aquest fet és especialment rellevant en el catàleg de personal i el d'usuaris de servei.

L'ús de codis ha de permetre garantir la privacitat de les dades de caràcter personal de manera que no es pugui identificar el treballador amb el codi. Les empreses adjudicatàries hauran de disposar d'un registre, amb càrrega de pseudonimització on s'identifiqui cada codi amb la identificació de la persona treballadora.

Aquests catàlegs han de recollir les característiques que determini l'Ajuntament, sempre amb el compliment estricte de la LOPDP, o normativa que la substitueixi.

6. CAPES D'INFORMACIÓ I GESTIÓ DE DADES A NIVELL DE PLANIFICACIÓ

La planificació és la definició teòrica dels serveis a realitzar amb un nivell de detall que ha de permetre saber quins serveis hi ha previst fer en cada moment, on, amb quins mitjans humans i materials, i amb quin horari.

L'estructura bàsica de gestió de serveis serà l'**itinerari**. S'entén per itinerari com el conjunt de tasques (tractament) a executar per uns recursos humans i materials determinats, en un territori concret (ruta). El "territori" és un conjunt de punts, trams o àrees, degudament geolocalitzades.

Cada itinerari contindrà la informació bàsica del servei i tindrà associat un calendari. La informació mínima dels itineraris és (i en funció si és recollida o neteja), serà la següent:

1. Itineraris

- Codi d'itinerari.
- Temporada.
- Torn de treball (Matí / Tarda / Nit).
- Tipus de tractament a realitzar (exemple: recollida domiciliaria de càrrega bilateral de fracció resta, escombrada manual, etc.).
- Àrea, zona, districte o barri del punt d'inici de la ruta.
- Nombre de recursos humans per categoria laboral previstes per a l'execució de l'itinerari.
- Tipologia de recurs material previst per a l'execució de l'itinerari.
- Freqüència (ex: 7 de 7 a la setmana / 3 de 7 a la setmana / 1 de 15 dies).
- Hora d'inici del recorregut.
- Hora final del recorregut.
- Llistat d'elements inclosos a l'itinerari (contenidors, papereres, portals, etc.).
- El resum de diverses variables ara com els metres lineals d'actuació (totals, efectius i de desplaçament) previstes i desglossades per barri.

- El nombre, superfície i altres dades associades a àrees a netejar, diferenciant els tipus (calçades, voreres, zones de jocs infantils, places, papereres, pàrquings municipals, etc.) i proporcionant sempre les superfícies totals desglossades per tipus d'àrea.
- La tipologia de destinació, directa o indirecta, del residu recollit (directa: planta de tractament; indirecta: parcs centrals o auxiliars, contenidor, deixalleria, etc.).
- La planta o plantes de tractament on està previst dur els residus.
- Indicar unitat territorial de treball: barri, codi postal, etc. Si un itinerari treballa en més d'una unitat territorial caldrà indicar el % assignat a cadascun.
- Altra informació i/o documentació que es consideri oportuna al llarg de la durada del contracte.

2. Recorreguts (rutes) dels itineraris en format GeoJson

S'entén per recorregut el conjunt de punts, línies, seccions o àrees, degudament geolocalitzades, que conformen la ruta prevista, juntament amb els elements de negoci associats (contenidors, papereres, etc.), quan correspongui.

El contractista haurà d'informar de tots els recorreguts (també coneguts com a "rutes") en format GeoJSON, els quals vincularà als itineraris corresponents. Aquests recorreguts hauran d'incloure i representar sobre base cartogràfica, com a mínim, la següent informació:

- Punts clau (Point):
- Punt d'inici amb coordenades i hora
- Punt final amb coordenades i hora
- Almenys quatre punts de control intermedis amb coordenades i hora
- Altres punts significatius del servei, com punts de transferència de residus, punts de descans, punts de càrrega d'aigua, etc.
- Trams (MultiLineString o LineString): diferenciant entre trams de treball efectiu, abastaments i trams de desplaçament (aquests no són obligatoris)
- Possibilitat d'indicar punts de salt (discontinuitats en el recorregut).
- Àrees (Polygon): quan l'itinerari inclogui una zona de cobertura en comptes d'una línia.

3. Estructura mínima del fitxer GeoJSON

El fitxer haurà de seguir l'estructura estàndard RFC 7946. Cada element del GeoJSON haurà d'incorporar propietats amb informació contextual, com ara:

- Categoria del punt o tram.
- Hora prevista d'inici, final o pas pels punt.
- Cardinal: número o ordre del punt quan sigui necessari.
- Altres camps addicionals que es considerin oportuns durant la vigència del contracte.

El GeoJSON haurà d'estar vinculat a cada itinerari mitjançant el codi d'itinerari, i carregar-se al sistema a través de l'API habilitada per a aquest fi.

7. VINCULACIÓ DELS ITINERARIS AMB LES DADES TERRITORIALS

L'adjudicatari ha de treballar amb dades territorials geolocalitzades de la següent naturalesa:

- Punts.
- Trams dels itineraris.
- Àrees (zones verdes, zones d'esbarjo, etc).

Serà responsabilitat de l'adjudicatari vincular les dades territorials utilitzades per a la definició dels itineraris als punts portal i/o a les activitats econòmiques afectades.

L'objectiu d'aquesta vinculació és poder consultar en funció del grau de planificació (i execució) quins serveis estan previstos (i quins s'han executat) per a cada portal i/o activitat econòmica.

Aquesta vinculació haurà de ser mantinguda i actualitzada per l'adjudicatari.

8. CAPES D'INFORMACIÓ I GESTIÓ DE DADES A NIVELL D'EXECUCIÓ

Inclou la informació detallada sobre l'execució efectiva en el territori dels serveis planificats diàriament i que les empreses hauran d'enviar a l'Ajuntament en temps real.

També inclou totes les operacions realitzades en el marc del contracte i, com un altre aspecte rellevant, l'activitat registrada dels usuaris del servei i les comunicacions efectuades per l'adjudicatari.

Respecte la informació a facilitar sobre l'execució del servei com a mínim caldrà informar de:

- Assignació concreta dels RRHH i RRMM que executa el servei.
- Horaris reals d'execució (inici i final de la feina, sortida i entrada tant en els parcs com en les plantes de tractament, inici i final de cada servei, etc.)
- Detall del recorregut real proporcionat a través de les posicions GPS enviades amb una freqüència a determinar per l'Ajuntament en funció del tipus de servei.
- Elements amb els quals interaccionen els equips (elements de contenització, papereres, hidrants, etc.) amb la relació de codis identificadors, hora d'interacció, tipus d'interacció, etc. Inclou també les pesades de contenidor i el percentatge d'ompliment dels contenidors de vidre sensoritzats.
- Interaccions amb els elements vinculats a usuaris (cubells d'habitatge, bujols de recollida comercial, bosses RFID, etc.).
- En el cas de voluminosos (tan abandonats com concertats), les parades realitzades i la informació associada.
- Punts significatius de desenvolupament del servei (punts de transferència dels residus, punts de descans, ...)
- Altres dades vinculades a l'execució del servei: velocitat; estat: aturat, en marxa, apagat, etc.; activació dels elements de treball com els raspalls de les escombradores, etc.

A nivell d'operacions complementàries de neteja i manteniment caldrà indicar, addicionalment:

- Tipologia de tasca.
- Vinculació amb element.

A nivell de registre d'activitat dels usuaris caldrà lliurar les dades enregistrades pels sistemes electrònics instal·lats en els elements de contenització: identificació d'usuaris d'acord amb la normativa aplicable; obertura i/o tancament de les tapes; dia i hora d'utilització; nivell de càrrega de les bateries; incidències en relació al no tancament o bloqueig de la tapa, etc.

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'informar de les incidències/desviacions de servei que es produeixin durant la fase d'execució, mitjançant la Plataforma i d'acord amb la manera, terminis i mecanismes que determini l'Ajuntament. En aquest sentit, la casuística objecte d'obligada informació per part de l'adjudicatari del servei és la següent:

- Canvis de vehicles i/o d'equips programats en els serveis de recollida o neteja.
- Alteracions en la composició dels serveis de recollida o neteja.
- Alarmes sobre els sistemes d'identificació d'usuaris i/o tancament de tapes dels elements de contenització, etc.
- Incidències sobre l'ús del servei que fan els usuaris especialment del servei de recollida comercial o del servei de recollida domiciliària porta a porta.

Per a cada tipologia d'incidència l'Ajuntament establirà els camps requerits que l'adjudicatari haurà de complimentar (motiu de la incidència, temps estimat de resolució, informació sobre els mitjans de substitució, etc.)

L'Ajuntament es reserva el dret d'afegir a aquest llistat altres dades que els serveis tècnics municipals considerin rellevants per al seguiment del servei i/o que es requereixin en aquest plec.