



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

INFORME DE NECESSITAT PER A LA TRAMITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS

Assumpte: Contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Àrea: Serveis Generals

1. Títol del contracte

Contracte de servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació de les activitats preventives de caràcter obligatori que no poden ser assumides pel Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament, així com la vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar en les condicions que es fixin en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el marc normatiu de referència: la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997 que aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

A més, inclou la contractació d'un servei extern per a la realització de les revisions mèdiques obligatòries del personal, essencial per complir amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals.

2.1. CPV

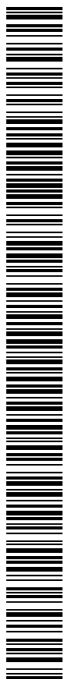
71317000-6 - Serveis de salut i seguretat.

3. Memòria justificativa

3.1. Informe justificatiu de la necessitat de realització del contracte. Art. 28 LCSP

La necessitat a satisfer és el compliment de les obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb allò establert a la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, el RD 39/1997 sobre el Reglament de Serveis de Prevenció, la Llei de Seguretat Social i altres disposicions reglamentàries vigents que li siguin d'aplicació. L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

L'obligació de dur a terme aquestes revisions es deriva principalment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Específicament, el seu article 22, dedicat a la "Vigilància de la salut", estableix clarament que l'empresa ha de garantir la vigilància periòdica de l'estat de salut dels treballadors, en funció dels riscos inherents a cada lloc de feina. A més, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, desenvolupa amb més detall com s'ha de realitzar aquesta vigilància i el paper fonamental que hi juguen els serveis de prevenció.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

3.2. Motivació de les necessitats administratives

L'Ajuntament de Vilassar de Mar té encomanada les funcions de garantir la seguretat i salut laboral dels seus treballadors, d'acord amb el disposat a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local i 66 del RDL 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

3.3. Insuficiència de mitjans propis

Atès que l'Ajuntament de Vilassar de Mar no disposa de mitjans humans i materials per realitzar l'activitat preventiva en la totalitat de les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball, és necessari el recurs a un servei de prevenció aliè, vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals de les diverses disciplines que són objecte del concert. En aquest moment l'Ajuntament de Vilassar de Mar no compta amb serveis propis suficients per garantir la correcta prestació d'aquest servei, per aquest motiu es fa necessari acudir al servei prestat per empreses que operen en l'àmbit privat.

4. Definició dels lots

4.1. Contractació per lots

No es preveu la contractació per lots perquè la realització independent de les diverses actuacions previstes en el plec es considera antifuncional i ineficient.

La contractació d'un únic servei integrat assegura una gestió més eficient, una coordinació fluida entre totes les àrees de prevenció i salut laboral, i la coherència necessària per al compliment normatiu, optimitzant alhora els recursos públics. Amb aquesta no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen amb els requisits de procediment i publicitat establerts en la normativa de contractació.

5. Durada del contracte. Art. 29 LCSP:

5.1. Termini d'execució o durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 2 anys, a partir de la formalització del contracte.

5.2. Pròrrogues de serveis de prestació successiva



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

☒ Sí,

La durada inicial podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anualitats més previ acord de l'òrgan de contractació.

6. Pressupost de licitació

6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en 40.069,36 euros (Preu: 36.286,00 + IVA 21%: 3.783,36) per a les dues anualitats de durada inicial del contracte.

Tot això resumit en la següent taula:

	PEC anual	IVA aplicable	Total IVA	Total preu (a/IVA)
P1- Activitats tècnic preventives	4.872,00 €	21%	1.023,12 €	5.895,12 €
P2- Revisions mèdiques	9.135,00 €	0%	- €	9.135,00 €
P3- Vigilància de la salut	2.436,00 €	21%	511,56 €	2.947,56 €
P4- Formació treballadors	1.700,00 €	21%	357,00 €	2.057,00 €
Total PEC (1 any)	18.143,00 €		1.891,68 €	20.034,68 €
Total PEC (2 anys) Durada inicial	36.286,00 €		3.783,36 €	40.069,36 €

6.1.1. Desglossament de preus

El nombre de treballadors de l'Ajuntament de Vilassar de Mar es detalla a continuació:

Categoria	Total treballadors
Administratives	19
Subaltern i de suport	18
Personal d'assistència social	13
Polícia local	34
Tècnics	39
Auxiliars administratius	22
Personal d'oficis	16
Docents	4
Tresorera	1
Caps d'Àrea	2
Interventor	1



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Secretari	1
Educadores	19
Mestres	4
Auxiliars de Menjador	7
Auxiliars de Cuina	1
Cuiner	1
Directora	1
Total	203

Els preus s'han obtingut segons l'especificat a la següent taula:

SG/SV-17/25: Servei de prevenció de riscos laborals				Ajuntament de Vilassar de Mar		
Núm Treballadors actual		203				
	Treballador i	Mesos	Quota mensual	IVA aplicable	Total amb IVA	
	mes					
P.1.	Quota activitats tècnic	2,00 €	12	406,00 €	21%	Total IVA 491,26 €
			4.872,00 €	21%	1.023,12 €	5.895,12 €
P.2.	Revisions mèdiques		Núm. Actual	Previsió realització 90%	Total previsió	
	Núm. Treballadors		203	183	183	
	Preu sortida		50,00 €		Iva aplicable	
	PEC		9.135,00 €		0%	9.135,00 €
P.3	Treballador i	Mesos	Quota mensual	IVA aplicable	Total amb IVA	
	Vigilància de la Salut x 12	1,00 €	12	203,00 €	21%	42,63 € 245,63 €
			2.436,00 €	511,56 €	2.947,56 €	
P.4.				Total previsió	IVA 21%	Total preu (a/IVA)
	Curs bàsic de prevenció de riscos laborals			75,00 €		
	Previsió cursos a realitzar			10	750,00 €	157,50 € 907,50 €
	Preu per treballador construcció			190,00 €		
	Previsió cursos a realitzar			5	950,00 €	199,50 € 1.149,50 €
				1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €

6.2. Aplicació pressupostària

El pagament del servei objecte del contracte es farà efectiu amb càrrec a la següent aplicació pressupostària de despesa SG 92000 22799.

Assenyalar: Expedient amb despesa anticipada: Sí ☐ No ☒

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000040/1403
Codi Segur de Verificació: 9f4df12d-40d2-4426-880d-5cc74396cce8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25307967 Data d'impressió: 27/10/2025 11:18:44 Pàgina 5 de 14		
SIGNATURES 1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:40		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Expedient amb despesa afectada: Sí ☐ No ☒

6.3. Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

El VEC és de 72.572,00 euros, corresponent al preu estimat per a la durada màxima del contracte (4 anys), sense tenir en compte l'IVA.

6.4. Facturació

L'adjudicatari presentarà una factura mensual amb el detall dels serveis realitzats que haurà d'incloure la suficient informació per part que pugui ser conformada per part del responsable del contracte.

7. Solvència

7.1. Exempció de l'acreditació de la solvència. Art 11 RLCAP.

En aquest contracte no es pot eximir l'acreditació de la solvència.

7.2. Solvència econòmica i financera. Art 87 LCSP.

☒ Volum anual de negocis:

Condicció mínima: El valor base de licitació anual x 1,5 = 27.214,50 euros.

Mitjà d'acreditació: Caldrà aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant les declaracions presentades al Ministeri d'Hisenda.

7.3. Solvència tècnica o professional. Art. 90 LCSP.

☒ Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys:

Condicció mínima: Haver realitzat en els últims tres anys com a mínim tres treballs similars al de l'objecte del contracte. Ateses les característiques del mateix, s'exigirà que els treballs hagin estat realitzats amb administracions públiques locals.

Mitjà d'acreditació: Certificats de bona execució acreditatius de les obres o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent, que hauran de contenir com a mínim la descripció dels serveis executats, l'entitat adjudicatària, la data d'execució i, per últim l'import d'adjudicació.

7.4. Classificació del contractista. Art. 37 i art. 38 del Reglament



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

No és exigible en els contractes de serveis però serveix com a criteri alternatiu per acreditar la solvència.

8. Criteris d'adjudicació del contracte (art. 145 LCSP)

8.1. Justificació dels criteris d'adjudicació

Oferta econòmica prestacions P1 i P3: Aquest criteri assegura l'eficiència en la despesa pública per a serveis preventius essencials. En donar la màxima puntuació a l'oferta més econòmica per a activitats tècnic-preventives i vigilància de la salut, s'incentiva la competència. La fórmula garanteix una avaluació objectiva, obtenint el millor valor sense comprometre la qualitat. Això promou la responsabilitat financera i optimitza els recursos destinats a la seguretat laboral.

Oferta econòmica reconeixements mèdics: Aquest criteri busca la rendibilitat en la realització de reconeixements mèdics vitals. Ponderar fortament l'oferta més econòmica assegura una gestió prudent dels costos associats a la salut dels treballadors. El preu de sortida serveix de referència per a una avaluació justa. Aquesta aproximació prioritza l'estalvi mentre garanteix que el personal rebi els serveis mèdics necessaris.

Preu cursos prevenció riscos laborals: Aquest criteri promou una formació accessible i eficaç en prevenció de riscos. La puntuació diferenciada per a cada categoria de personal garanteix una formació adaptada i econòmicament eficient. Incentiva els proveïdors a oferir preus competitius per a cursos especialitzats, millorant la consciència i les competències en seguretat a l'Ajuntament. Així, s'assegura educació essencial a un cost raonable.

Disponibilitat espai reconeixements mèdics Vilassar de Mar: Aquest criteri prioritza la comoditat i l'eficiència per al personal municipal. Oferir revisions mèdiques a Vilassar de Mar redueix desplaçaments i temps perdut, millorant el confort dels empleats i la seva adhesió. Es valora positivament una delegació local o unitats mòbils, ja que minimitzar les molèsties dels treballadors és clau per a la participació en els programes de vigilància de la salut.

Distància espai analítiques/revisions fora de data: Aquest criteri se centra en l'accessibilitat i la flexibilitat per a necessitats mèdiques imprevistes. Minimitzar la distància per a proves o revisions fora de la data programada alleuja la càrrega dels empleats. Encoratja els proveïdors a oferir ubicacions properes, assegurant que el personal pugui accedir fàcilment als serveis de salut necessaris sense grans desplaçaments, promovent un seguiment continu de la salut.

Ús tecnologies informació i comunicació: Aquest criteri valora la modernització i eficiència en la gestió dels serveis preventius. Atorgar punts per una plataforma online amb accés segur a



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

informació rellevant (avaluacions, dades de riscos, registres mèdics) agilitza la comunicació i millora la disponibilitat de dades. Augmenta la transparència i facilita decisions ràpides, optimitzant l'administració i l'efectivitat de la prevenció de riscos laborals.

8.2. Oferta econòmica prestacions 1 i 3. Màxim 25 punts.

Es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La forma d'atorgar la puntuació serà en base a la següent fórmula:

$$P=(X_{min}/X_i)\times(P_{max})$$

On:

P = Puntuació obtinguda (es tindrà en compte 2 decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat.

Xmin = Preu més baix de les ofertes rebudes.

Xi = Import corresponent a la proposta que es valora.

L'oferta es valorarà en base al preu anual (sense IVA) dels serveis continguts als capítols 1 (Activitats tècniques preventives) i del capítol 3 (Vigilància de la salut).

8.3. Oferta econòmica per la prestació reconeixements mèdics (fins a un màxim de 30 punts).

Es valorarà amb la puntuació màxima el preu de realització dels reconeixements mèdics dels treballadors de l'Ajuntament sobre el preu de sortida.

Es valorarà amb la màxima puntuació de l'apartat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La forma d'atorgar la puntuació serà en base a la següent fórmula:

$$P=(X_{min}/X_i)\times(P_{max})$$

On:

P = Puntuació obtinguda (es tindrà en compte 2 decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat.

Xmin = Preu més baix de les ofertes rebudes.

Xi = Import corresponent a la proposta que es valora.

8.4. Preu dels cursos de prevenció de riscos laborals (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà el preu ofert per dos tipus de cursos, amb una puntuació màxima de 5 punts per categoria:



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- **Categoria A:** Personal d'oficines, administratiu, tècnic i directiu (preu de referència: 75 € sense IVA).
- **Categoria B:** Resta de personal (personal docent, d'oficis, cuina, etc.) (preu de referència: 190 € sense IVA).

Per a cada categoria, s'aplicarà la fórmula:

$$P = (X_{\min} / X_i) \times 5$$

On:

P = Puntuació obtinguda per la categoria (amb 2 decimals).

X_{min} = Preu més baix ofert per aquesta categoria.

X_i = Preu ofert en la proposta que es valora.

La puntuació total d'aquest apartat serà la suma de les puntuacions de les dues categories (màxim 10 punts).

Els cursos hauran de poder-se cursar online, tal i com s'especifica a les obligacions essencials del contracte.

(Nota: Els preus de referència són orientatius i no limiten la puntuació.)

8.5. Disponibilitat d'espai a la població de Vilassar de Mar per a la realització dels reconeixements mèdics (fins a un màxim de 15 punts).

Es valorarà la possibilitat que el personal de l'Ajuntament pugui realitzar els reconeixements mèdics dins del terme municipal de Vilassar de Mar, evitant desplaçaments a altres municipis.

Criteris de puntuació:

- **15 punts:** Si l'empresa disposa d'una delegació a Vilassar de Mar o es compromet formalment a habilitar un espai amb totes les garanties per a la realització dels reconeixements.
- **10 punts:** Si es preveu realitzar els reconeixements en un local que l'Ajuntament posi a disposició de l'empresa adjudicatària.
- **5 punts:** Si es preveu realitzar els reconeixements en unitats mòbils (amb acreditació sanitària vigent i garantia de privacitat dels treballadors).
- **0 punts:** Si els reconeixements s'han de realitzar fora del terme municipal de Vilassar de Mar.

8.6. Distància de l'espai per a analítiques i revisions mèdiques fora de data programada (fins a un màxim de 10 punts).



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Es valorarà la proximitat de l'espai que l'adjudicatari posi a disposició per a la realització d'anàlitzes i revisions mèdiques per a treballadors que, per motius justificats, no hagin pogut assistir en les dates programades. L'objectiu és minimitzar els desplaçaments.

La puntuació s'establirà mitjançant la fórmula:

$$P = (D_{\min} / D_i) \times P_{\max}$$

on:

P = Puntuació obtinguda (amb 2 decimals).

P_{max} = 10 punts.

D_{min} = Distància mínima (en km) entre totes les ofertes rebudes.

D_i = Distància (en km, arrodonida a la baixa) ofertada en la proposta que es valora.

L'oferta amb la distància més curta obtindrà la puntuació màxima (10 punts).

8.7. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (fins a un màxim de 10 punts).

S'atorgaran 10 punts si l'empresa acredita disposar d'una plataforma informàtica (web) accessible online per als usuaris autoritzats, que permeti consultar: avaluacions, fitxes de riscos, planificació d'activitats, documents tècnics i documents mèdics.

La plataforma haurà de garantir la confidencialitat mitjançant un sistema d'autenticació segur (per exemple, usuari i contrasenya, o autenticació en dos passos).

En cas contrari, s'atorgaran 0 punts.

8.8. Criteris de desempat

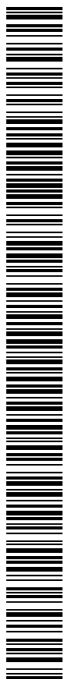
Els criteris de desempat seran els que s'estableixin al Plec de condicions administratives particulars. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

9. Presentació de proposicions. Art. 156 LCSP.0

9.1. Termini de presentació d'ofertes (156.6)

En el cas de serveis són com a mínim 15 dies naturals des de la publicació al perfil.

9.2. Contingut de les proposicions amb elements que depenen d'un judici de valor



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Per tal de valorar els criteris dependents d'un judici de valor els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica referent únicament als aspectes que són avaluable mitjançant aquest mecanisme. La memòria no podrà superar les 20 pàgines incloent la caràtula. Haurà d'estar presentada en format Arial 11 a espai senzill i haurà de ser el més entenedora, breu i esquemàtica possible. Qualsevol pàgina posterior a la vintena no serà avaluada i, per tant, no es tindran en compte aquells apartats en la valoració global del contracte.

10. Termini de garantia. Art 210 LCSP.

En el present contracte no es considera necessària l'establiment d'un termini de garantia.

11. Subcontractació. Art. 215 de la LCSP

Les condicions de subcontractació s'establiran al Plec de condicions administratives.

S'admet la subcontractació, si l'adjudicatari, prèviament, informa a l'Ajuntament quina part de la prestació pretén subcontractar i justifica que el contractista té l'aptitud per executar-la i no es troba incurs en prohibició de contractar.

12. Declaració relativa al tractament de dades de caràcter personal. DA 25ª de la LCSP

L'execució del contracte comporta el tractament i/o accés a dades de caràcter personal que hagin de ser objecte de protecció d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals?

☒ Sí

13. Execució del contracte

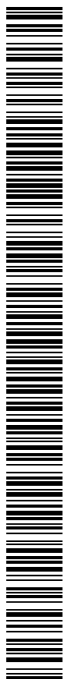
13.1. Modificacions previstes del contracte. Art. 204 LCSP.

En el present contracte no es preveuen modificacions.

13.2. Obligacions essencials del contracte. Art. 76.2 LCSP.

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- Relatives al personal del servei. El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.

- El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de clàusules tècniques particulars del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte.
- Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.
- Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
- De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista.
- Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixin l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals.
- L'Ajuntament de Vilassar de Mar no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista. En aquest sentit no pot donar-se la subcontractació del personal en la prestació del contracte.
- El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.
- L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis que integren el seu objecte.
- Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractació, prèvia autorització municipal, de part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.
- Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquest serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, es recomana la



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista.

- Obligacions específiques del contractista. Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figurei l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte.
- El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc..
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Ajuntament de Vilassar de Mar sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Tanmateix, i atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris per la correcta prestació del servei en la forma com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.
- L'obligació de realitzar les revisions mèdiques obligatòries del personal, d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals. El servei de prevenció aliè es compromet a realitzar els reconeixements mèdics en els mesos d'abril, maig i/o juny, en horari de matí. Les extraccions de sang i el lliurament de mostres d'orina s'haurà de realitzar a les instal·lacions municipals o bé en unitat mòbil desplaçada a la ubicació indicada, amb temps necessari per tenir els resultats i poder comentar el dia que es realitzi l'exploració mèdica. Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al treballador i a l'Ajuntament de Vilassar de Mar amb un termini màxim posterior a la seva realització de 15 dies, sent l'incompliment d'aquesta clàusula motiu de no pagament per cada revisió lliurada fora de termini. Qualsevol anomalia greu detectada durant els controls mèdics serà comunicada de forma immediata al treballador.
- El servei de prevenció aliè ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents: en el moment de la incorporació de l'empleat/ada, quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut, quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència, quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització, i quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.
- En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el servei de prevenció aliè estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquestes per les que no.
- El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a respondre a qualsevol sol·licitud formulada per l'Ajuntament de Vilassar de Mar en un termini màxim de 72 hores des de la seva recepció. Aquest termini es reduirà de forma immediata en casos d'emergència, risc greu o imminent, o quan així ho requereixi la naturalesa de la incidència.

13.3. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre. Art. 202 LCSP.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

S'estableixen com a condicions especials d'execució de caràcter social el compliment del dispostat als Annexos VI i VII del Plec de condicions administratives particulars relatiu al compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat i al compliment de la normativa de treballador en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Igualment, hauran de garantir que:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex VII del Plec de condicions administratives particulars.

13.4. Conseqüències de l'incompliment de les obligacions essencials i de les condicions especials. Art 211 LCSP.

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

13.5. Responsable del contracte. Art. 62 LCSP.

Nom: Roger Marsal

Càrrec: Coordinador d'activitats preventives de l'Ajuntament de Vilassar de Mar

Signat electrònicament