



Ajuntament de
Vilassar de Mar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR.

ÍNDEX

1. Objecte	2
2. Àmbit de la prestació dels serveis	2
3. Definició del servei	4
3.1. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva de les especialitats tècniques	4
3.1.1. Seguretat en el treball	5
3.1.2. Higiene Industrial	6
3.1.3. Ergonomia i psicociologia aplicada	6
3.1.4. Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives	7
3.1.5. Pla de prevenció	7
3.1.6. Plans d'emergència	7
3.1.7. Informació als treballadors	8
3.1.8. Formació general i específica	8
3.1.9. Coordinació d'activitats empresarials	8
3.1.10. Suport i assessorament en matèria preventiva	8
3.2. Medicina del treball	9
3.2.1. Contingut dels reconeixements mèdics	11
3.3. Disposicions de caràcter genèric	12
4. Coordinació d'activitats	13
5. Comissió de seguiment	13
6. Annex formació addicional	14



Ajuntament de
Vilassar de Mar

1. Objecte

L'objecte del present plec és fixa les bases de com s'ha de desenvolupar el servei de les activitats preventives de caràcter obligatori que no poden ser assumides pel Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament, així com la vigilància de la salut del personal en les condicions que es fixin en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el marc normatiu de referència: la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997 que aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

A més, inclou la contractació d'un servei extern per a la realització de les revisions mèdiques obligatòries del personal, essencial per complir amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals.

2. Àmbit de la prestació dels serveis

La prestació de serveis derivats d'aquesta contractació s'haurà de realitzar per a tots els centres de treball de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, així com per tots els seus treballadors. Els centres de treball i el nombre de treballadors adscrits són, aproximadament i a mode enunciatiu, els que s'indiquen a continuació i són susceptibles de canvis per motius d'organització. El nou personal i noves ubicacions hauran de ser assumits per l'adjudicatari en les condicions de l'oferta que realitzi.

Centres de treball de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, amb un número d'empleats actualment de 203, subjecte a variacions a causa del personal amb relacions de treball de caràcter temporal.

Categoria	Total treballadors
Administratives	19
Subaltern i de suport	18
Personal d'assistència social	13
Polícia local	34
Tècnics	39
Auxiliars administratius	22
Personal d'oficis	16
Docents	4
Tresorera	1
Caps d'Àrea	2
Interventor	1
Secretari	1
Educadores	19
Mestres	4



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Auxiliars de Menjador	7
Auxiliars de Cuina	1
Cuiner	1
Directora	1
Total	203

ID	CENTRE	UBICACIÓ	TREBALLADORS MUNICIPALS
1	Edifici Manuel de Falla	C. Pau Casals, 16.	SI
2	Camp de Futbol Municipal Xevi Ramon	Av. Arquitecte Eduard Ferrés, 155.	NO
3	Camp de Futbol Municipal Annex	Av. Arquitecte Eduard Ferrés, 146.	NO
4	Casa Consistorial	Pl. de l'Ajuntament, 6.	SI
5	Casa Carme Rovira	C. de Carme Rovira, 1.	ESPORADIC
6	Emissora Municipal/Jutjat de Pau	C. Sant Pau, 22.	SI
7	Escola Nàutica	C. Santa Eulàlia, 40.	NO
8	Museu Monjo	C. Camí Ral, 29-30.	SI
9	Local PDC	Plaça Carles Trias, 40.	NO
10	Tucutuc	C. Quatre Camins, 7.	NO
11	Centre Social de Mn. Galvany	C. Sant Roc, 2.	SI
12	Aula de Musica	C. Narcís Monturiol, 23.	NO
13	Museu de la Marina	Av. Arquitecte Eduard Ferrés, 33.	SI
14	Seu de la Brigada	Av. Del Progrés, 30 baix	SI
15	Polícia Local	Av. Del Progrés, 30 1er	SI
16	Pista Esportiva Lluís Guardiola	C. Lluís Guardiola, 32-56.	NO
17	Pavelló Paco Martín	Ctra. d'Argentona, 105.	SI
18	Can Bisa	C. Montserrat, 8.	SI
19	Can Gabernet	C. Ca l'Aduana, 8.	NO
20	Mercat Municipal	C. Narcís Monturiol, 50.	NO
21	Biblioteca Ernest Lluch	C. Santa Eulàlia, 66-80	SI



Ajuntament de
Vilassar de Mar

22	Can Jorba	C. Santa Eulàlia, 140	SI
23	Centre Cívic del Passeig	C. Camí Ral 19-20	NO
24	Hotel Entitats	C. Sant Joan, 34-36.	NO
25	Biblioteca Tucutuc	C. Quatre Camins, 11	SI
26	Centre Social les Pinedes.	C. Santa Eulalia, 142	NO
27	Sala Roser Carrau	C. Montserrat, 8	NO
28	Pavelló La Bòbila	Av. Arquitecte Eduard Ferrés, 190-206	SI
29	Cementiri	Av. Montevideo, 310	ESPORADIC
30	Local Plaça Picasso	Plaça Picasso	NO
31	Ateneu	C. Sant Josep, 35-37	NO
32	Local “Casino”	Pl. De l’Ajuntament, 1	EN OBRES
33	Local Manel Roca	Manel Roca, 119	NO
34	Centre Cívic Lluís Jover	Lluís Jover, 22bis	NO
35	Escola Bressol	Av. Arquitecte Eduard Ferres, 168	SI
36	Escola Bressol	Av. Montevideo, 217	SI

3. Definició del servei

Les propostes del servei de prevenció de riscos hauran d’incloure, totes les activitats necessàries per donar compliment a tot allò que estableix l’article 31.3 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa de referència, en relació a les disciplines de:

- Seguretat en el Treball
- Higiene industrial.
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada
- Medicina del treball

3.1. Avaluació de riscos laborals i planificació de l’activitat preventiva de les especialitats tècniques

L’adjudicatari s’ha de comprometre a realitzar i actualitzar , d’acord amb la planificació anual d’activitats que s’estableix, l’avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l’ajuntament.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l’Ajuntament de Vilassar de Mar, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes. Les avaluacions dels riscos han de contemplar:



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.
- Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en el supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:
- Canvis en els equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les característiques personals o estat biològic conegut.
- Quan s'han produït danys a la salut del treballador/a.

Tanmateix, s'hauria de fer constar que quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el servei de prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del Reial Decret 39/1997. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la Llei 31/1995 així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritat per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva el servei de prevenció aliè ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, s'han de realitzar les revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, s'haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

3.1.1. Seguretat en el treball

El servei de prevenció Aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que

Ajuntament de
Vilassar de Mar

siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

S'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionat amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

3.1.2. Higiene Industrial

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

3.1.3. Ergonomia i psicologia aplicada

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. Es sol·licita a les empreses concurrents a la licitació una proposta d'actuacions en aquests àmbit que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

El concert haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions de llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del servei de prevenció aliè:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treball repetitiu i monòtons.

Un altre aspecte és l'obligació del servei de prevenció aliè de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'ajuntament.

3.1.4. Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Aquesta memòria haurà de recollir, con a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i una relació de tota la documentació entregada a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

La proposta anual de planificació s'haurà de presentar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

3.1.5. Pla de prevenció

El servei de prevenció aliè ha d'elaborar un Pla de prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals i l'article 2 del reglament del servei de prevenció. Per fer-ho, s'ha d'establir un diàleg previ amb l'ajuntament per tal de concretar els continguts del mateix.

3.1.6. Plans d'emergència

El servei de prevenció aliè ha de realitzar els plans d'emergència dels centres del treball de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'aportar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Tal i com estableix l'article 20 de la Llei de prevenció riscos laborals el servei de prevenció aliè ha de proporcionar la formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

3.1.7. Informació als treballadors

El servei de prevenció aliè tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El servei de prevenció aliè també ha d'assessorar l'Ajuntament de Vilassar de Mar per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació al dret d'informació dels treballadors.

3.1.8. Formació general i específica

El servei de prevenció aliè proporcionarà la formació teòrica-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar en l'àmbit de les especialitats concertades. Aquesta formació ha de ser preferentment presencial i que s'ha de prestar a les instal·lacions municipals.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'avaluació dels riscos i a l'aparició de nous, i repetir-se periòdicament en cas necessari.

3.1.9. Coordinació d'activitats empresarials

El servei de prevenció aliè ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament de Vilassar de Mar en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.1.10. Suport i assessorament en matèria preventiva

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el servei de prevenció aliè posarà a disposició



Ajuntament de
Vilassar de Mar

de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.

- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediment que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el servei de prevenció aliè.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta a l'apartat 3.1.2, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

3.2. Medicina del treball.

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals. Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut dels treballadors consistirà en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

De la mateixa manera que succeeix amb les especialitats tècniques, el servei de prevenció aliè ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

Tanmateix, el servei de prevenció aliè ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en l'ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre



Ajuntament de
Vilassar de Mar

l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El servei de prevenció aliè es compromet a realitzar els reconeixements mèdics en el mesos abril, maig i/o juny, aquest reconeixements es faran en horari de matí.

El reconeixement mèdic periòdic que correspongui al conjunt de la plantilla, en funció dels protocols mèdics establerts per a cada lloc de treball, es desenvoluparà, preferentment dins la població de Vilassar de Mar, excepte que l'adjudicatari no ofereixi aquesta possibilitat en la seva oferta.

En cas que els reconeixements mèdics es realitzin a un centre ubicat a Vilassar de Mar l'empresa adjudicatària oferirà una segona data alternativa amb una diferència mínima de 2 setmanes respecte a la primera per realitzar les proves al centre per a aquells treballadors que no puguin assistir en la primera data.

Les extraccions de sang i el lliurament de mostres d'orina, s'ha de realitzar a les instal·lacions municipals o bé unitat mòbil desplaçada al a ubicació indicada, amb temps necessari per tenir els resultats i poder comentar el dia que es realitzi l'exploració mèdica.

El servei de prevenció aliè disposarà de tècnics i personals sanitari amb la qualificació necessària segons prescripcions del Reial Decret 39/1997 que fixa el Reglament dels Serveis de Prevenció. Aquests tècnics hauran d'estar en condicions d'oferir el servei que en cada cas sigui necessari, de forma solvent, atenent a les particularitat de l'activitat preventiva. El responsable de prevenció de l'Ajuntament podrà requerir i obtenir de l'empresa adjudicatària, en qualsevol moments, els currículums professional i titulacions del personal que desenvolupi tasques per l'Ajuntament.

El servei de prevenció hauria de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

Els terminis per les actuacions del servei de prevenció aliè seran els següents:

La resposta a una sol·licitud de l'Ajuntament de Vilassar de Mar no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i de situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminents, on es reduirà aquest termini. Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al treballador i a l'Ajuntament de Vilassar de Mar amb un termini màxim posterior a la seva realització de 15 dies. L'incompliment d'aquesta clàusula comporta el no pagament per cada una de les revisions que es lliurin fora d'aquest termini. Tot i això, qualsevol anomalia greu detectada durant els controls mèdics serà comunicada de forma immediata al treballador.

El servei de prevenció aliè ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1) En el moment de la incorporació de l'empleat/ada.
- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 4) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el servei de prevenció aliè estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquestes per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. En aquest punt es recomana també fixar un límit temporal per a l'entrega de l'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball.

3.2.1. Contingut dels reconeixements mèdics

El contingut mínim dels reconeixement mèdics serà el següent:

- 1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laboral i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

1.b) Història laboral i clínica:

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardiovascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Electrocardiograma.
- Audiometria.
- Control de la visió.
- Espirometria.

1.c) Analítica:

- Hemograma complet.
- Bioquímica: glucosa, urea, creatinina, triglicèrids, GPT-ALT, GOT-AST, GGT, SIDEREMIA a les dones, HLD, LDL, VDL, fosfatasa alcalina, ferro, ferritina.
- Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.
- Antigen carcinoma embrionari.
- Velocitat de sedimentació globular.
- Tiroidal (TSH, TIROXINA, TIROTROPINA)
- PSA en homes.

- 2) En les casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

3.3. Disposicions de caràcter genèric.

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a:

- a) Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el capítol IV del Reglament del servei de Prevenció.
- b) Aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- c) Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

- d) Posar a disposició de l'ajuntament tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. En llengua catalana i en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office a part del suport físic habitual.
- e) Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana.
- f) Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a l'ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.
- g) Complir amb un temps de resposta prèviament determinat per l'ajuntament. Aquest temps de resposta és el temps que triga el servei de prevenció aliè en posar-se a disposició de l'ajuntament per iniciar la prestació del servei i que pot tenir un caràcter genèric i un d'especial en situacions de risc greu. També es pot sol·licitar un termini màxim d'execució de les actuacions preventives concretes, per exemple, un mes per a l'entrega de l'informe de l'avaluació de riscos després de la visita del tècnic/a del Servei de Prevenció aliè a les instal·lacions municipals.
- h) El servei de prevenció aliè serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- i) La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel servei de prevenció aliè en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

4. Coordinació d'activitats.

Els representants de l'adjudicatari es reuniran amb el personal encarregat de la Prevenció de riscos de l'Ajuntament de Vilassar de Mar per fixar amb el detall necessari els criteris d'actuació i els canals de comunicació per a un aplicació eficaç dels principis de l'acció preventiva. En tot cas, serà necessari que el servei de prevenció designi una persona de contacte per aquells assumptes de tipus tècnic, una per allò referent a la vigilància de la salut i una persona responsable dels aspectes de gestió.

5. Comissió de seguiment.

Una vegada formalitzar el contracte es constituirà una comissió de seguiment per vetllat pel correcte seguiment del contracte.

La comissió de seguiment estarà composta pels següents membres:

- Un representat de l'empresa adjudicatària.
- Dos representants de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

SIGNATURES

1.- ROGER MARSAL SOLSONA (SIG) (Coordinador d'activitats preventives), 30/09/2025 12:46
2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/10/2025 08:35



Ajuntament de
Vilassar de Mar

– Dos representants del comitè de seguretat i salut.

Aquesta comissió es reunirà com a mínim 4 cops a l'any amb caràcter trimestral, i de manera extraordinària sempre que es consideri convenient.

La comissió de seguiment té com a funció ser informada dels següents punts:

1. Vetllar pel funcionament correcte del contracte, analitzant les incidències formulades, amb caràcter ordinari, urgent i com s'han de solucionar, presencialment o remotament.

6. Annex formació addicional.

Respecte la formació addicional, els cursos hauran de reunir els següents requisits:

a) Cursos de manipulació de càrregues:

Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament.

Núm. de persones: Entre 15 i 20. Durada: 2 hores.

Objectius: Sensibilitzar als treballadors en relació al risc de lesió dorsolumbar derivat de la manipulació manual de càrregues, així com sobre la necessitat d'aplicar correctament les tècniques de manipulació.

b) Cursos de treball en alçada:

Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament.

Núm. de persones: Entre 15 i 20. Durada: 6 hores.

Objectius: Adquirir els coneixements de seguretat en els treballs en alçada i posar-los a la pràctica. Conscienciar al personal sobre el risc de caiguda i la necessitat d'ús d'EPI.

c) Cursos d'estratègies d'enfrontament i gestió de l'estrès laboral:

Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament.

Núm. de persones: Entre 15 i 20. Durada: 20 hores.

Objectius: Identificar les diferents formes de resposta d'estrès, ensenyar tècniques i reducció de l'estrès i utilitzar mètodes i eines per organitzar el treball i per una bona gestió del temps.

Vilassar de Mar, en la data que consta a l'encapçalament.