

**INVITACIÓ A PARTICIPAR EN EL CONTRACTE ESPECÍFIC DEL SISTEMA
DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PEL SUBMINISTRAMENT DE PROGRAMARI I
ELS SERVEIS ASSOCIATS QUE L'ACOMPANYEN.**

Expedient CSUC E22/18

Com a empresa seleccionada per formar part del Sistema Dinàmic d'Adquisició pel subministrament de programari i els serveis associats que l'acompanyen per a les entitats que integren el grup de compra mitjançant el seu Expedient 22/18, us convidem a presentar oferta per l'adquisició d'aquest subministrament per a la Universitat de Lleida.

De conformitat amb la clàusula 23a del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeix el Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) E2218 i l'article 226 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació us convida a presentar oferta per al contracte específic següent:

1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

L'òrgan de contractació és el Rector de la Universitat de Lleida segons competència que li és conferida pels Estatuts de la Universitat, aprovats per l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol.

2. UNITAT SOL·LICITANT DE L'OFERTA

Direcció de l'Àrea de Personal.

3. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT

La Universitat de Lleida és una entitat adherida a l'SDA del CSUC EXP. 22/18 pel subministrament de programari i els serveis associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra.

L'objecte del contracte consisteix en la utilització d'un sistema d'informació que permeti gestionar els processos selectius d'empleats/des públics/ques de la Universitat de Lleida i la gestió de la borsa de treball derivada dels procediments selectius efectuats, previst a la categoria 2 del SDA E22/18. L'aplicació informàtica òptima ha de ser capaç de contemplar l'íter procedimental de la selecció de personal sencer, des de la publicació de la convocatòria fins a la seva resolució, i per tant, ha de comptar amb un entorn accessible públic i amb un entorn adreçat als gestors de l'administració. En tot cas, l'aplicació ha de donar compliment als requisits procedimentals i materials requerits per la llei i les bases de la convocatòria.

L'ús de la plataforma es realitzarà durant el termini d'1 any, prorrogable per un altre, per a la gestió simultània de 25 convocatòries en el mateix moment i fins a 10.000 candidats, disposant per tant de 25 llicències anuals.

Així mateix, s'inclou en l'objecte del contracte el suport i manteniment preventiu, correctiu, perfectiu i evolutiu de la plataforma durant la vigència del contracte.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Jove Martinez Belen	15-10-2025 16:12:08



El codi CPV és 48000000-8 (Paquets de programes i sistemes d'informació)

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

4.1 Usuaris de la plataforma.

Els usuaris de la plataforma està previst que siguin les persones treballadores que formen part de la Unitat de Personal de la Universitat de Lleida, els membres dels tribunals. Així mateix, seran usuaris de la plataforma les persones que tinguin interès en accedir als processos selectius convocats per la Universitat.

4.2 funcions de la plataforma.

a. Unitat de personal.

1. Donar d'alta un procés selectiu i poder efectuar una definició correcta de requisits i mèrits que s'han de valorar, així com tota la documentació acreditativa que s'ha d'aportar i les autoritzacions.
2. Analitzar la documentació presentada pels participants per comprovar o no la concurrència dels requisits de participació.
3. Afegir per part de la unitat de personal noves solituds que no hagin entrat per la plataforma, sinó per mitjans externs
4. Informar mitjançant la plataforma de publicació de l'estat del procés i els llistats del mateix, fins a la finalització del procés
5. Gestió de la borsa de treball derivat del procés selectiu.

b. Òrgans de selecció

Els òrgans de selecció han de poder directament des de la plataforma gestionar diferents anàlisis i valoracions de la documentació, per tal de poder desenvolupar les seves funcions.

c. Aspirants del processos selectius

1. Inscriure's en el procés selectiu gestionant tot el procés per la plataforma, aportant la documentació dels requisits de participació i dels mèrits, d'acord amb les bases de la convocatòria
2. Pagament Online de la taxa del procediment d'acord amb les taxes aprovades.
3. Presentació online de la inscripció i obtenció d'un resguard amb el numero de registre.
4. Consulta de les publicacions que es fan a la plataforma en relació als diferents tràmits del procés selectiu.

4.3 Integracions.

La plataforma ha d'integrar-se amb les següents eines corporatives:

- ✓ Integració amb el sistema d'autenticació amb certificat electrònic
- ✓ Integració amb el registre d'entrada de la Universitat de Lleida(ERES)
- ✓ Integració amb un terminal de punt de venda virtual i mitjançant carta de pagament per tal de fer el pagament de les taxes de les convocatòries.
- ✓ Integració amb la seu electrònica de la UdL

4.4 Gestió del contracte i explotació.

Per l'explotació del contracte l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques de parametrització i adaptació següents:

- ✓ Suport i assistència en les tasques d'exploració
- ✓ Formació en la plataforma per a garantir la millor utilització en el seu funcionament i els canvis que es van produint.
- ✓ Manteniment i actualització del sistema, mitjançant una infraestructura cloud.

L'Empresa adjudicatària es la responsable de la gestió i control del sistema, així com del tots les capes tecnològiques del núvol.

4.5. Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu.

Manteniment preventiu:

Durant el període de vigència del contracte estan inclosos els manteniments següents:

- a. Preventiu: al menys UNA (1) revisió trimestral dels entorns instal·lats per a detecció i correcció de possibles incidències (creixement de les taules de la BB.DD, rendiment, etc.)

Manteniment Correctiu:

En referència a les actuacions programades que fan referència intervencions tècniques associades al sistema, atès l'impacte en el servei, cal que res realitzin la franja horària amb menys afectació l'usuari, acordant-ho amb el responsable del contracte.

Manteniment Evolutiu:

Sota el concepte manteniment evolutiu, es consideraran dos apartats:

- a. Actualització del programari per part de l'adjudicatària com a conseqüència d'incorporació de noves funcionalitats, noves integracions, etc.
- b. Actualització del programari com a conseqüència de l'aplicació de canvis normatius, terminis o altres criteris que afecten el marc de regulació en aquest àmbit.

4.6. Interoperabilitat.

L'adjudicatària haurà de proporcionar mecanismes per donar suport a la interoperabilitat per tal de permetre la utilització de dades i serveis a través de múltiples proveïdors, o a aplicacions de desenvolupament propi. Aquestes eines seran preferiblement Serveis Web que complexin les següents característiques:

- a. Serveis basats en arquitectura REST
- b. Intercanvi de dades en format JSON i XML
- c. Encriptació de les comunicacions a través d'un canal segur HTTPS/TLS
- d. Integració amb el sistema d'autenticació de la Udl.
- e. Inter operació amb altres administracions o organismes en compliment del Esquema Nacional d'Interoperabilitat -ENI-

4.7 Estàndards de qualitat de servei.

Els horaris de prestació de serveis son els que s'indiquen a continuació:

- Horari habitual: de 8.00 a 15.00 de dilluns a divendres laborables.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Jove Martinez Belen	15-10-2025 16:12:08

4.8 Termini de resolució d'incidències.

Les incidències les dividirem en crítiques i no crítiques.

- ✓ Incidència crítica: Afectació que representa no donar compliment a terminis de lliurament oficials amb conseqüències legals, impacte en tercers o altres processos que no poden demorar els terminis establerts o bé que no permeten a l'usuari desenvolupar les funcions habituals del programari.
- ✓ Incidència no crítica: Afectació permet continuar amb l'activitat de l'usuari, però no correctament i per tant s'ha de dur a terme una intervenció en el servei.

Tipus incidència	temps de resolució
crítica	entre 1 i 8 hores
no crítica	entre 1 i 4 dies

4.9 Requeriments legals.

El sistema ha de donar compliment, en tot allò que representa l'accés i el tractament de la informació, a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com el que estableixen els seus reglaments. També s'haurà de tenir en compte allò que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

La plataforma haurà d'estar adaptada a la formalitat procedimental específica dels processos selectius de personal de les administracions públiques recollida al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i les normativa vigent sobre ordenació, planificació i gestió de recursos humans en tant no s'oposi al TREBEP.

L'aplicació s'adaptarà als canvis normatius que puguin sorgir durant el seu funcionament.

5. CRITERI DE VALORACIÓ DE L'OFERTA

Licitació mitjançant invitació d'acord amb les clàusules establertes en plec de clàusules administratives de l'SDA E2218.

En cas d'una única empresa homologada el criteri de valoració **serà el preu**.

En el cas de diverses invitacions a empreses homologades, les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran fins a un màxim de 100 punts, de la següent:

- a) L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima (100 punts).



b) La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula:

El
valor
de

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

ponderació (VP) s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

6. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Les proposicions s'hauran de presentar en SOBRE ÚNIC, en format electrònic signat digitalment, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant de la UdL), abans de les 14 hores a partir del cinquè dia hàbil comptats a partir de l'endemà de l'enviament d'aquesta invitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UdL?categoria=0>

7. DURADA I TERMINI MÀXIM DE LLIURAMENT DE PRODUCTES

La durada del contracte és d'1 any a comptar des de la data de formalització del contracte o bé, des de la que es fixi en el contracte si aquesta fos diferent, amb possibilitat de prorroga d'1 any més.

8. PBL I VEC

S'ha estimat un **pressupost màxim de licitació** pel present contracte de **19.360 €** (euros), dels quals 16.000€ (euros) corresponen al preu del contracte i 3.360 € (euros), corresponen al 21% d'IVA.

El **valor estimat del contracte** és de **32.000€**, atès que es preveu la possibilitat de prorroga.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com distribució, transport i la resta de despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pagament d'aquest import s'imputarà a càrrec de la partida 1201/0000/21600, o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2025.

9. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Hi ha tractament de dades personals:

☒ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

S'haurà de presentar l'Annex d'acord d'encàrrec de tractament de dades personals) i el model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament adjunt en aquest mateix document.

10. BÚSTIA DE LLIURAMENT DE FACTURES

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/afin/facturaelectronica/>.

De conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3):

- Òrgan gestor: U04400006
- Oficina comptable: GE0003098
- Unitat tramitadora: U04400001 Universitat de Lleida

11. GARANTIA

Es constituirà una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació iva exclòs.

12. EMPRESAS HOMOLOGADES QUE ES CONVIDEN

Empresa 1:

- Denominació social: Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada, S.L. SAVIA
- NIF: B80004732
- Nom i cognoms del representant: [REDACTED]
- Telèfon: 34913142815
- Adreça electrònica: concursos@savia.net

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Jove Martinez Belen	15-10-2025 16:12:08

