

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	Subministrament del programari de gestió de persones i nòmines en modalitat SaaS, amb criteris d'execució social i ecològica
EXPEDIENT	PNS250165
PROCEDIMENT	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

ÍNDEX

PRIMERA. Objecte del contracte	5
SEGONA. Codificació de l'objecte del contracte	5
TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte	5
QUARTA. Règim jurídic.....	6
CINQUENA. L'òrgan de contractació	6
SISENA. Responsable del contracte	7
SETENA. Perfil de contractant de l'òrgan de contractació	7
VUITENA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	7
Pressupost base de licitació.....	7
Valor estimat del contracte	8
NOVENA. Finançament i consignació pressupostària	8
DESENA. Durada	8
ONZENA. Tramitació de l'expedient.....	8
DOTZENA. Procediment d'adjudicació	8
TRETZENA. Criteris d'adjudicació	9
CATORZENA. Capacitat	9
QUINZENA.- Prohibició de contractar.....	9
SETZENA. Solvència econòmica i financera	9
DISSETENA. Solvència tècnica o professional	10
DIVUITENA. Condicions especials d'execució del contracte	10
De caràcter mediambiental.....	10
Utilització racional del paper	10
Sobre el compliment de l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.	10
De caràcter social.....	10
Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors/es.	10
Pagament directe a subcontractistes.	11
Clàusules per a la igualtat de gènere	11
Comunicació inclusiva	11
Clàusules de transparència fiscal	11
Altres condicions especials d'execució:	11
Sobre els principis ètics i regles de conducta:	11
DINOVENA. Proposicions	13
VINTENA.- Mitjà de presentació de les proposicions	14
VINT-I-UNENA. Contingut de les ofertes i documentació a presentar	15

VINT-I-DOSENA.- Termini de presentació d'ofertes	15
VINT-I-TRESENA. Lloc de recepció d'ofertes	17
VINT-I-QUATRENA. Mesa de Contractació	17
VINT-I-CINQUENA. Obertura de les proposicions	17
VINT-I-SISENA. Variants	17
VINT-I-SETENA. Negociació dels termes del contracte	17
VINT-I-VUITENA. Documentació a presentar per l'empresa candidata	17
VINT-I-NOVENA.- Adjudicació del contracte	18
TRENTENA.- Formalització del contracte	18
TRENTA-UNENA. Notificacions telemàtiques	18
TRENTA-DOSENA. Revisió de preus	18
TRENTA-TRESENA. Règim del pagament del preu	18
TRENTA-QUATRENA. Garanties provisionals i definitives	19
TRENTA-CINQUENA. Decisió de no adjudicar i desistiment	19
TRENTA-SISENA. Causes de resolució	19
TRENTA-SETENA. Incompliment de les condicions d'execució	19
TRENTA-VUITENA. Penalitats per incompliment	20
TRENTA-NOVENA. Cessió del contracte	21
QUARANTENA. Recepció del contracte	21
QUARANTA-UNENA. Subcontractació	21
QUARANTA-DOSENA. Ús de la llengua catalana	21
QUARANTA-TRESENA. Protecció de dades de caràcter personal	21
QUARANTA-QUATRENA. Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades	21
QUARANTA-CINQUENA. Clàusules específiques en matèria de protecció de dades	22
QUARANTA-SISENA.- Confidencialitat	22
QUARANTA-SETENA. Prerogatives de l'òrgan de contractació	23
QUARANTA-VUITENA. Jurisdicció	23
QUARANTA-NOVENA. Recursos contra actes de l'òrgan de contractació	23
ANNEX 1. MODEL DE PROPOSICIÓ. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES:	24
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:	25
ANNEX 3. MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	27
ANNEX 4. INSTRUCCIONS DE REGULACIÓ RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS QUE SUPOSA EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DE PERSONES I NÒMINS EN MODALITAT SAAS, AMB CRITERIS D'EXECUCIÓ SOCIAL I ECOLÒGICA	28

CLÀUSULES	28
ANNEX 6. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)	34

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte el subministrament, en modalitat de servei (SaaS), del programari Epsilon RH per a la gestió de persones, nòmines i control horari, així com els serveis associats de manteniment, actualitzacions, consultoria i suport tècnic.

Inclou l'ús de les següents solucions i mòduls integrats:

- Epsilon RH Nòmina
- Epsilon RH RRHH
- Epsilon RH Gestió del Temps

Aquesta contractació garanteix la continuïtat del sistema actual, adaptat a les necessitats específiques de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (en endavant, TAIGUA), i permet seguir operant en un entorn segur i eficient.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és perquè aquest contracte no és objecte de separació.

SEGONA. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

- 48450000-7 – Paquets de programari de comptabilització del temps o recursos humans
- 72416000-9 – Proveïdors de serveis d'aplicacions
- 50324100-3 – Serveis de manteniment de sistemes

TERCERA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La contractació del present subministrament és necessària per garantir la continuïtat en la gestió dels processos de gestió de persones, nòmines i control horari de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (TAIGUA).

TAIGUA disposa actualment del sistema informàtic Epsilon RH de l'empresa Grupo Castilla, que ha estat implantat i personalitzat des de l'any 2020 mitjançant successius contractes. Aquesta eina cobreix amb garanties les necessitats de gestió de la plantilla i s'integra amb els processos interns de l'organització.

La prestació continuada d'aquest servei és essencial per assegurar el compliment de les obligacions laborals i de gestió de recursos humans de l'empresa, així com per evitar riscos jurídics i operatius derivats d'una interrupció del sistema. Per altra banda, el canvi de plataforma implicaria costos econòmics, tècnics i organitzatius molt elevats, així com una pèrdua de continuïtat i eficiència en la gestió. Per aquest motiu es considera imprescindible procedir a una nova contractació que permeti mantenir el servei sense interrupció.

QUARTA. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es tipifica de subministrament, segons el que estableixen l'article 16 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte; per la LCSP; per la Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Decret 179/1995, de 13 de juny pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA. L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els Estatuts de TAIGUA, en el seu article 16.4, atribueixen a la Gerència la funció d'aprovar (i) projectes, (ii) bases i plecs de condicions de contractes, i (iii) contractes de tot tipus i despeses, fins el límit de 150.000 €.

De totes les resolucions dictades per la gerència, de conformitat amb els Estatuts de TAIGUA, s'haurà de donar compte al Consell d'Administració de manera regular. A l'acord adoptat el dia 19 de desembre de 2022 pel Consell d'Administració, es va determinar que s'hauria de donar compte de les resolucions dictades al següent consell ordinari que se celebri.

Per tant, correspon a la Gerència l'aprovació d'aquesta contractació i la despesa corresponent

Així mateix, mitjançant acord del Consell d'Administració de 29 de maig de 2025, es requereix la validació prèvia de la Direcció de l'Àrea de Transició Ecològica de l'Ajuntament per a aquelles actuacions de les quals es derivin obligacions jurídiques per a TAIGUA.

Aquesta validació s'aplica específicament a les actuacions previstes en els apartats 4, 5, 7, 8, 8 bis, 8 ter i 8 quater de l'article 16 dels esmentats Estatuts.

Per tant, en tractar-se el present cas d'un procediment de contractació pública comprès en l'apartat 4 de l'article 16 dels Estatuts, esdevé preceptiva la validació prèvia de la Directora de l'Àrea de Transició Ecològica.

SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la cap del Servei de Persones i Coneixement, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA. PERFIL DE CONTRACTANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

La forma d'accés públic al perfil de contractant de TAIGUA és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/42573263?categoria=0>

En el perfil de contractant es publicarà l'adjudicació del contracte.

VUITENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Concepte	Treballadors / Hores	Any 1	Any 2	Pròrroga (Any 3)	Import total (sense pròrrogues ni modificacions)
Quota SaaS (6 €/treballador/mes)	130 treballadors	9.360,00 €	9.360,00 €	9.360,00 €	28.080,00 €
Borsa de serveis de consultoria (102,50 €/h)	160 hores	16.400,00 €	0	0	16.400,00 €
Terminals (6,56/mes/ 2 terminals)		78,72 €	78,72 €	78,72 €	236,16 €
SAU (24h/any)		1.992,00 €	1.992,00 €	1.992,00 €	5.976,00 €
Pressupost base de licitació	-	27.830,72 €	11.430,72 €	11.430,72 €	50.692,16 €
IVA (21%)	-	5.844,45 €	2.400,45 €	2.400,45 €	10.645,35 €
TOTAL	-	33.675,17 €	13.831,17 €	13.831,17 €	61.337,51 €

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les

prestacions del contracte en relació al concepte SAU i en termes de preus unitaris referits a les diferents unitats a subministrar en relació a la quota SaS, la borsa de serveis de consultoria i els terminals.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és 60.830,59 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	39.261,44 €
Import pròrrogues (sense IVA)	11.430,72 €
Import modificacions previstes (sense IVA)	10.138,43 €
Total VEC	60.830,59 €

NOVENA. FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, 47.506,34 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec al pressupost de TAIGUA vigent durant els anys d'execució del contracte.

DESENA. DURADA

El contracte tindrà una durada de dos anualitats a comptar des del dia 1 de gener de 2026.

El contracte es podrà prorrogar per 1 any més, de conformitat amb el que es preveu a l'article 29 LCSP.

ONZENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

DOTZENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat (sense publicitat prèvia), de conformitat amb el que estableixen l'article 168, lletra a), apartat 2n, de la LCSP.

L'òrgan de contractació sollicitarà oferta a l'única empresa a qui, per raons tècniques, es pot encomanar aquest contracte: GRUPO CASTILLA PEOPLE S.A.

La no existència de competència per raons tècniques es justifica en l'informe de necessitat i idoneïtat:

L'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A. és la propietària del software de nòmines i, en conseqüència, és la única possible proveïdora legítima d'aquest programari.

Actualment, TAIGUA disposa de tota la seva informació relativa al personal en aquest programa i no es considera viable la possibilitat d'un canvi davant dels riscos evidents de pèrdua d'informació relativa a les persones treballadores i a la seves relacions laborals amb l'entitat.

TRETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà adoptant com a criteri únic d'adjudicació el preu, donat que és l'únic paràmetre variable de la relació cost-eficàcia, tenint en compte que ja s'han avaluat amb detall els criteris de relació qualitat-preu.

CATORZENA. CAPACITAT

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, l'empresa candidata haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

QUINZENA.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

El candidat no haurà d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

L'empresa haurà de presentar que es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

SETZENA. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa candidata haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

a) Declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

DISSETENA. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat tècnica, no es demana.

DIVUITENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article, s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL

UTILITZACIÓ RACIONAL DEL PAPER

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a TAIGUA i a qualsevol de les empreses que formen part d'ella o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos llevat que el seu ús estigui justificat.

En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

SOBRE EL COMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL CONTRACTISTA DE SOTMETRE'S A LA NORMATIVA ESTATAL I EUROPEA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per TAIGUA al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

DE CARÀCTER SOCIAL

MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS I SOCIALS DELS TREBALLADORS/ES.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels

treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació i, en el seu cas, millors ofertes.

Dins de les condicions laborals dels treballadors s'inclou el pagament de les quotes a la Seguretat Social i a la Hisenda Pública (Estat i Autònoma).

Cas que TAIGUA tingui coneixement d'un impagament de les quotes relatives als treballadors subjectes a la prestació del contracte, si aquest no queda regularitzat en un termini de deu dies hàbils es podrà iniciar el procediment de resolució del contracte.

PAGAMENT DIRECTE A SUBCONTRACTISTES.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies alegui el que cregui convenient. Si no allega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

CLÀUSULES PER A LA IGUALTAT DE GÈNERE

COMUNICACIÓ INCLUSIVA

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatge sexista, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

CLÀUSULES DE TRANSPARÈNCIA FISCAL

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

SOBRE ELS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 - Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
 - Actuar de forma transparent.
 - La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - Garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació

amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

DINOVENA. PROPOSICIONS

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar. La proposició s'ajustarà al model habilitat per Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL per a això (annex 1). Si la proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador d'incórrer en error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada.

VINTENA.- MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detal/42573263?categoria=0>.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

A l'eina de licitació electrònica (també anomenada eLicita), es demana a les empreses licitadores definir una paraula clau, com a mecanisme d'identificació a l'espai de presentació i gestió de la seva oferta.

Podeu trobar material de suport (manuals i vídeos) sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina eLicita a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.

Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

L'única part de la presentació d'ofertes amb l'eina eLicita, que s'ha de realitzar a fora de l'eina web és la signatura de l'oferta que es duu a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta.

La modalitat de signatura electrònica admesa, d'acord amb el que preveu la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en els sistemes de transmissió i recepció electrònica d'ofertes i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en els termes previstos en el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

VINT-I-UNENA. CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició.

Per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

En el **Sobre únic telemàtic**, corresponent a la **Documentació administrativa** i als **Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules**, s'inclourà la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
2. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, quan es tracti de persones jurídiques.
3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.
4. Declaració responsable del licitador indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 140 de la LCSP, i de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb TAIGUA (model annex 2).

Aquesta declaració s'haurà de presentar tot i que l'empresa estigui inclosa en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o presenti la declaració del document europeu únic de contractació (DEUC).

5. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (annex 3).
6. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.
7. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
8. Model de proposició econòmica (annex 1).

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

VINT-I-DOSENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

De conformitat amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics; i únicament seran vàlides les propostes que es presentin a través de l'eina de Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), accedint a la licitació corresponent des de l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

El termini de presentació d'ofertes és de set (7) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la invitació. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Es recorda que en cas de preguntes i dubtes en relació amb el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es podrà fer a l'apartat de preguntes de la PSCP.

Així mateix, en relació amb les incidències en la presentació d'ofertes o altra documentació requerida, el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicitat) dona suport al licitador, de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h, mitjançant els canals següents:

Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat.

Cal indicar en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom de l'empresa i dades de contacte
- Captura de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Les ofertes dels licitadors hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta

presentació dins de termini l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o omissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

VINT-I-TRESENA. LLOC DE RECEPCIÓ D'OFERTES

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicitat), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detal/42573263?categoria=0>.

VINT-I-QUATRENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

No es constituirà mesa de contractació.

VINT-I-CINQUENA. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

L'obertura del sobre es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicitat). L'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

En cas que s'observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

Es requerirà, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

VINT-I-SISENA. VARIANTS

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-SETENA. NEGOCIACIÓ DELS TERMES DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà negociar amb el candidat l'oferta que aquest hagi presentat, amb la finalitat d'aconseguir millorar l'oferta presentada.

VINT-I-VUITENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA CANDIDATA

L'òrgan de contractació avaluarà l'admissibilitat de l'oferta presentada, d'acord amb els criteris que figuren en el plec, i requerirà a l'empresa candidata perquè, dins del termini de deu (10) hàbils, a comptar des del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o

autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

VINT-I-NOVENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida (clàusula 28a), TAIGUA acordarà l'adjudicació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 150.3 LCSP, en resolució motivada, que es notificarà al candidat i es publicarà en el perfil de contractant de TAIGUA. a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP i la disposició addicional quinzena.

TRENTENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu del contracte es farà mitjançant signatura electrònica.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de TAIGUA.

La formalització del contracte haurà de tenir lloc, atès que no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb allò que estableix l'article 153 LCSP, en un termini màxim de 15 dies hàbils, següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a l'empresa candidata en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-UNENA. NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves notificacions i comunicacions amb els licitadors.

TRENTA-DOSENA. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-TRESENA. RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU

El pagament dels treballs es farà en factures, prèviament conformades, d'acord amb el preu convingut. La facturació es realitzarà anualment.

Les factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae

El còmput del termini per al pagament de la factura vindrà determinat per la data de registre de la factura a TAIGUA.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una

relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a TAIGUA. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LA0012832	LA0012832	LA0012832

TRENTA-QUATRENA. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa candidata de conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

TRENTA-CINQUENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR I DESISTIMENT

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, d'acord amb l'article 152.2 de la LCSP. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

TRENTA-SISENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 18a d'aquest plec.

TRENTA-SETENA. INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, TAIGUA pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

TRENTA-VUITENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

a) Incompliments de caràcter molt greu:

- a) Baixa qualitat contrastada i reiterada en la prestació del servei.
- b) Mal funcionament dels sistemes implantats per causes no imputables a TAIGUA.
- c) Pèrdua parcial i/o total d'informació dels sistemes d'informació per raons imputables a l'adjudicatari.
- d) Rebre atacs informàtics a través de les plataformes de maquinari/programari utilitzades per l'adjudicatari.
- e) Incórrer en tres (3) faltes greus en el període d'un mes.

b) Incompliments de caràcter greu:

- a) Incompliment d'alguna de les clàusules del PPT.
- b) Baixa qualitat del servei ofert segons requeriments del PPT.
- c) Documentació incompleta, errònia o fora de termini.
- d) L'acumulació de tres (3) faltes lleus en el període d'un mes.

c) Incompliments de caràcter lleu:

- a) Tracte inadequat i/o irrespectuós amb el personal de TAIGUA o tercers,
- b) Substituir el personal tècnic sense coneixement per part de TAIGUA.
- c) Malmetre, voluntària o involuntàriament, béns de les dependències de TAIGUA.

TAIGUA podrà establir penalitats econòmiques d'acord amb l'esquema de faltes que es detallat anteriorment

Falta	Penalitat
Lleu	Escrit d'advertència
Greu	Descompte 2% import mensual
Molt greu	Descompte 5% import mensual

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. S'ha de donar audiència al contractista.

TRENTA-NOVENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'autoritza la cessió del contracte a un tercer.

QUARANTENA. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

QUARANTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació.

QUARANTA-DOSENA. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-TRESENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte implica la cessió de dades de caràcter personal necessàries per executar el contracte consistent en l'enviament i recepció de fitxers amb altres entitats.

S'adjunta com a annex 4 el model d'Instruccions de regulació respecte al tractament de dades personals que suposa el contracte.

QUARANTA-QUATRENA. OBLIGACIONS DELS LICITADORS I DELS CONTRACTISTES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de TAIGUA al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte,

una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.

d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

QUARANTA-CINQUENA. CLÀUSULES ESPECÍFIQUES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista i el personal que amb motiu de la realització de l'objecte del present contracte tingui coneixement o accés directe o indirecte a dades personals tractades per TAIGUA, té l'obligació de mantenir el deure de secret respecte aquesta informació. L'accés a les dades personals quedarà limitat exclusivament a les finalitats i usos que es prevegin en aquest plec. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte. L'empresa queda obligada a comunicar al seu personal aquest deure de secret i vetllar pel seu compliment.

En el cas que el personal de l'empresa incomplís el deure de secret, efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'adjudicatària serà considerada responsable d'acord amb la normativa vigent.

En cas que es prevegi crear un accés VPN, caldrà identificar les persones que formin l'equip tècnic que tindrà aquest accés durant la realització dels treballs, amb una clàusula amb el següent contingut:

Per la realització de l'objecte del contracte, el contractista tindrà accés a totes les dades dels treballadors de TAIGUA: Nom i cognoms, DNI, adreça postal, retribució, situacions de baixa mèdica, compte bancari...

QUARANTA-SISENA.- CONFIDENCIALITAT

a) En relació a la documentació que presenten els licitadors: De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del " know-how " o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim

de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

Obligació del contractista sobre la confidencialitat: L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de TAIGUA.

L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a TAIGUA a una indemnització pel perjudici causat.

QUARANTA-SETENA. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

QUARANTA-VUITENA. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

QUARANTA-NOVENA. RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

ANNEX 1. MODEL DE PROPOSICIÓ. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES:

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de Subministrament del programari de gestió de persones i nòmines en modalitat SaaS, amb criteris d'execució social i ecològica, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pel preu de:

Concepte	Pressupost base de licitació	Preu ofert
Quota SaaS	6 €/treballador	
Borsa de serveis de consultoria	102,50 €/h	
Terminals (6,56/mes/ 2 terminals)	6,56/mes	
SAU	1.992,00	

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ... NIF núm, declaro:

- a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- b) Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- c) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- d) Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- e) [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- f) [En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.
- g) Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, i dispenso de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per a exercir l'activitat.
- h) Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- i) Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- j) En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- k) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- l) No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- m) No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
- n) No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de

l'activitat econòmica.

o) No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

p) Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.

q) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

r) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.

s) Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.

t) Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.

u) Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

v) Compleixi les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.

w) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

x) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Compleixo amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec, accepto íntegrament el seu contingut i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

ANNEX 3. MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., declaro:

Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

**Camps obligatoris.*

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de TAIGUA, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://www.seu-e.cat/es/web/taigua>

TAIGUA, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

ANNEX 4. INSTRUCCIONS DE REGULACIÓ RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS QUE SUPOSA EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DE PERSONES I NÒMINES EN MODALITAT SAAS, AMB CRITERIS D'EXECUCIÓ SOCIAL I ECOLÒGICA

Per tal que l'empresa pugui realitzar l'objecte del contracte, Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL li cedirà dades personals.

Per tal de regular el tractament de les dades i la relació entre les dues parts per tot el relacionat amb el tractament de dades personals, i en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'estableix les presents instruccions a l'empresa, NIF, representada per en/na, amb DNI que regula l'encàrrec del tractament de dades personals que s'acompanya com a part del contracte principal de Subministrament del programari de gestió de persones i nòmines en modalitat SaaS, amb criteris d'execució social i ecològica sotmès a les següents

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa signant del contracte, encarregada del tractament, per tractar les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei, consistent en l'enviament i recepció de fitxers amb altres entitats.

El tractament consistirà en: **gestió completa del cicle de vida de les dades personals i professionals dels empleats**, des de la seva **recollida** i **estructuració** inicials, passant per la **conservació**, **modificació**, **consulta** i **extracció** per a la confecció de nòmines i la gestió de recursos humans, fins a la **comunicació** i **interconnexió** amb organismes externs (administracions públiques) i sistemes interns, i finalment, la seva **limitació** i **supressió** un cop finalitzada la relació laboral i els terminis legals de conservació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Comunicació per transmissió
X	Estructuració		Interconnexió
X	Conservació		Difusió
X	Consulta	X	Limitació
	Modificació	X	Supressió
	Extracció	X	Destrucció
X	Registre	X	Comunicació
	Acarament		Altres

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, TAIGUA,

responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, TAIGUA, en la seva condició de responsable del tractament, posarà a disposició de l'empresa encarregada del tractament les següents categories de dades personals, estrictament necessàries per a la gestió de personal i nòmines:
 - **Dades d'identificació:** Nom i cognoms, número del Document Nacional d'Identitat (DNI) o equivalent.
 - **Dades de contacte:** Adreça postal, número de telèfon, adreça de correu electrònic.
 - **Dades de gestió econòmica i nòmina:** Número de compte corrent (IBAN) i qualsevol altra dada necessària per al càlcul, gestió i pagament de les nòmines, retencions i cotitzacions (com ara dades salarials, dades de Seguretat Social, dades de retencions fiscals i situació familiar a efectes d'IRPF).
 - **Dades laborals i professionals:** Informació continguda a les fitxes d'empleat rellevant per a la gestió de Recursos Humans (per exemple, categoria professional, antiguitat, lloc de treball, horaris, permisos i baixes).

3. Durada

Aquest acord té la mateixa durada que el contracte associat i les seves possibles pròrrogues o ampliacions.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que

comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@taigua.cat i a rrhh@taigua.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça protecciondades@terrassa.cat i tecnologia@terrassa.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i de les altres que indiqui el responsable del tractament.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada completa la prestació.

Cal també que retorneu les dades que hagueu elaborat a partir de les dades facilitades per TAIGUA, i les que hagueu recollit per compte de TAIGUA amb posterioritat a la formalització del contracte. És a dir, tota la informació personal que s'hagi tractat per a l'execució de l'objecte del contracte.

El retorn de les dades s'haurà d'efectuar adoptant les mesures escaients per garantir-ne una seguretat adequada, particularment, als efectes d'evitar, durant el seu trasllat o traspàs a TAIGUA,

accessos no autoritzats o il·lícits, així com la seva pèrdua, destrucció o dany accidental (article 5.1.f) RGPD). Aquestes mesures de seguretat hauran d'adequar-se en tot cas als criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB LA TRANSPARÈNCIA FISCAL

D./Sra....., amb DNI número.....en nom (propi) o (de l'empresa que representa)....., amb NIF..... i domicili fiscalen carrer número assabentat de l'anunci publicat en el perfil de contractant del dia..... de..... de 20 i de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions de treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de....., declara conèixer i acceptar el contingut de la clàusula sobre **transparència fiscal** inclosa en el plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte, i es compromet a complir-la íntegrament.

D'acord amb aquesta clàusula, l'empresa es compromet a:

- Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal.
- Declarar i tributar íntegrament tots els ingressos i beneficis procedents d'aquest contracte d'acord amb la legislació fiscal vigent.
- No utilitzar domicilis fiscals ni de manera directa ni a través d'empreses filials o vinculades, que estiguin inclosos en alguna de les llistes de paradisos fiscals establertes per l'OCDE o la Comissió Europea.
- Així mateix, el compromís s'estén a qualsevol subcontractista, filial o empresa vinculada que pugui participar en l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador.

ANNEX 6. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

A fi de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació l'entitat signant d'aquesta declaració, com a licitadora del procés de referència, declara responsablement:

PRIMER. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que *«existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal»*.

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 "Conflictes de interessos" de Directiva 2014/24/UE disposa que «Els Estats membres vetllaran perquè els poders adjudicadors prenguin les mesures adequades per prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d' interessos que puguin sorgir en els procediments de contractació a fi d' evitar qualsevol falsejament de la competència i garantir la igualtat de tracte de tots els operadors econòmics.

El concepte de conflicte d' interessos comprendrà almenys qualsevol situació en què els membres del personal del poder adjudicador, o un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador, que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d' aquest procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació».

3. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent, sent aquestes:

«a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

SEGON. Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de

Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

TERCER. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc al dit escenari.

QUART. Que no ha concedit ni concedirà, no ha intentat ni intentarà obtenir, i no ha acceptat ni acceptarà, qualsevol avantatge econòmic o en espècie, a favor d'una persona o en nom d'aquesta, quan aquesta avantatge constitueixi pràctiques il·legals o que impliquin corrupció, directament o indirectament, per ser un incentiu o una recompensa relacionada amb l'execució dels respectius contractes públics.

CINQUÈ. Que mantindrà el deure de reserva en relació amb la informació de la que tingui coneixent en l'exercici de les seves funcions, sense fer-ne un ús indegut de la informació facilitada i no revelar cap informació confidencial que se li comuniqui.

SISÈ. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.