

CODI EXPEDIENT: PNS_250165

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC PER A LA SOLUCIÓ D'EPSILON RRHH DEL GRUPO CASTILLA PER A L'ÀREA DE PERSONES I CONEXEIXEMENT DE L'EMPRESA MUNICIPAL TERRASSA CICLE DE L'AIGUA EPEL, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP. PNS_250165).

Índex

1	INTRODUCCIÓ	2
2	OBJECTE	2
3	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I FUNCIONALS.....	2
3.1	Característiques Generals	2
3.2	Solucions de l'Aplicació	3
4	SOLUCIO EPSILON RRHH NÓMINA	4
4.1	Generació de nòmines	4
4.2	Gestió d' incidències de nòmina.....	5
4.3	Altres càlculs de nòmina.....	5
4.4	IRPF	5
4.5	Explotació de dades	5
4.6	Altres mòduls inclosos en la solució EPSILON RRHH	5
5	SOLUCIÓ EPSILON RRHH: GESTIÓ DEL TEMPS	6
6	NIVELLS DE SEGURETAT	6
7	MANTENIMENT I SUPORT	6

1 INTRODUCCIÓ

L'empresa municipal Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL, responsable del servei de provisió i abastament d'aigua al terme municipal de Terrassa, en el successiu TAIGUA, disposa d'un sistema de "Gestió de persones i nòmines" per al Servei a les persones i coneixement.

El sistema, anomenat Epsilon, és un producte de Grupo Castilla i és servit a TAIGUA en la modalitat de servei, implantat als servidors de Grupo Castilla.

El programa Epsilon és, de fet, una "suite" de diversos mòduls, disponibles segons llicenciament.

2 OBJECTE

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que han de regir el subministrament i ús en modalitat SaaS del programari Epsilon RH per a la gestió de persones, nòmines i control horari, incloent els serveis associats de manteniment, actualitzacions legals i tecnològiques, consultoria i suport tècnic. El servei inclou la quota SaaS, la gestió de terminals, els serveis de consultoria i el contracte de suport (SAU).

Per a dur a terme aquesta tasca, Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (TAIGUA, en el successiu) ha de comptar amb llicència per a 2 usuaris i un màxim de 150 empleats.

L'entitat CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A., és l'única empresa que pot prestar servei de manteniment a la solució EPSILON RH que s'utilitza a TAIGUA, per la qual cosa es proposa la invitació a negociar a la citada empresa.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en modalitat SaaS (*Software as a Service*), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació, llicenciament d'aplicacions o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, donat el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació en un mateix sistema de gestió documental, des de la seva iniciació, fins a la seva finalització.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document tenen caràcter de mínimes i haurà de poder demostrar-se que estan totalment operatives en el moment de formalització del document contractual.

3 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I FUNCIONALS

L'aplicació ha de satisfer les següents especificacions de caràcter general, tècnic i funcional.

3.1 CARACTERÍSTIQUES GENERALS

L'eina ha de permetre executar sentències i scripts SQL directament connectat a la base de dades, de forma integrada amb l'aplicació.

L'operativa de l'aplicació ha de ser senzilla i intuïtiva, amb menús i opcions clares per l'usuari i d'accés ràpid.

L'aplicació ha d'incorporar ajuda en línia i manual de suport detallat, que faciliti el treball sense necessitat de memoritzar procediments.

Ha d'existir una permeabilitat total dels productes objectes de la contractació amb les eines ofimàtiques més utilitzades (Word, Excel...).

La impressió dels informes, documents o llistats ha de realitzar-se en un context visual modern que permeti a l'usuari la consulta abans d'imprimir-los.

Seria desitjable que el sistema emeti informes de gestió i quadres gràfics, com a eines de suport.

Els processos de consulta i recerca d'informació, així com els codis associats a determinats camps, han de realitzar-se d'una manera fàcil, senzilla i intuïtiva.

3.2 SOLUCIONS DE L'APLICACIÓ

El sistema contemplarà les següents solucions:

- Epsilon RH Nòmina
- Epsilon RH RRHH
- Epsilon RH Gestió del temps
- Dos terminals Biolite N2

Les anteriors solucions inclouran, al menys, els següents mòduls:

- Gestió de Persones
- Nòmines, Assegurances Socials i IRPF
- Gestor documental
- Gestió de la Formació
- Estructura i Organització
- Portal de l'Empleat i del Manager
- Gestió del temps integrat amb la nòmina
- Epsilon Analytics
- Simulació i pressupostos

El sistema haurà d'utilitzar un numero d'empleat únic, independentment de les noves situacions que puguin donar-se a la vida laboral d'un treballador, com canvis de contracte, de jornada, etc.

Haurà d'existir la possibilitat de realitzar liquidacions complementàries per període mensual.

Haurà de poder-se configurar el pagament de l'antiguitat de cada treballador, a tots els conceptes als quals afecti, en funció del mes en que es produeixi el canvi.

Sistemes de filtre dinàmics i senzills per determinar col·lectius, càlculs de nòmina, llistats, altres processos, podent-se traspasar d'una forma ràpida la informació a aplicacions Office de Microsoft (Excel, word...).

Haurà de contenir tots aquells informes i certificats obligatoris per llei, amb diferents rangs de dates.

Aspectes que haurà d'incloure l'aplicació:

- Dades generals i dades d'empresa
- Estructura d'empresa
- Compte de cotització i centre de treball
- Dades personals i dades laborals
- Categories salarials i Grups Professionals

- Aplicació de salaris a nivell de conveni, de nivell salarial, categoria i preus personals
- Gestió de complements de IT
- Conservació de totes les dades històriques
- Configuració d'assentaments comptables de personal i generació d'assentaments comptables per la seva exportació a comptabilitat
- Entrada individual i massiva d'incidències
- Gestió de la Maternitat/Paternitat, Risc durant l'embaràs
- Gestió d'Accidents amb baixa i sense baixa
- Gestió individual i massiva d'incidències
- Informes de la plantilla: les dades mínimes que ha de contenir són: el codi d'empleat, % de treballadors eventuais i indefinits, mitjana treballadors/es mensual i anual i plantilla a final de mes.
- Connexió amb el sistema RED, Contrata, Certificados, CRA i tots aquells que puguin estar definits per llei
- Càlcul individual i massiu de tots els tipus de càlculs: nòmines, extres, endarreriments, quitances, etc.
- Emissió de certificats d'empresa, certificats de jubilació, certificat per la sol·licitud de la IT i de la maternitat/paternitat
- Liquidació de pagaments
- Càlcul de diferències
- Càlcul automàtic d'embargaments
- Generació, impressió i emissió de les assegurances socials i nòmines
- Gestió de la bonificació de la Fundació Tripartita
- Liquidacions d'IRPF: emissió de la totalitat de documents fiscals en tots els formats de l'AEAT
- Regularitzacions individuals i massives d'IRPF amb històric de càlculs
- Generació de contractes, transformacions, pròrrogues...
- Generació de transferències bancàries
- Simulacions de càlculs
- Accés a totes les dades històriques
- Consultes de nòmines, acumulats d'IRPF i de SS
- Generador d'informes parametritzable amb exportació de dades a Excel
- Generador d'informes de conceptes salarials
- Proposició automàtica de bonificacions a aplicar
- Organigrama i Gestió de la relació de llocs de treball
- Registre salarial i auditoria retributiva
- Control horari integrada amb una suite de nòmina i RH

4 SOLUCIO EPSILON RRHH NÓMINA

La solució de EPSILON RRHH Nòmina haurà de possibilitar la tramitació i gestió de tots els actes i documents que integren el sistema retributiu i de seguretat social de la plantilla de TAIGUA, d'acord amb el que s'estableix al conveni col·lectiu vigent i a la legislació vigent.

Ha de contemplar la possibilitat de mantenir més d'una empresa i més d'un conveni i diferents estructures salarials dins de cadascuna.

4.1 GENERACIÓ DE NÒMINES

El procés contemplarà la possibilitat de generar la nòmina de diferents col·lectius, així com mantenir l'històric de nòmines:

- Nòmines mensuals

- Pagues extres
- Nòmines complementàries
- Nòmines d'endarreriments
- Nòmines de quitances i vacances
- Simulacions de nòmines

El programa ha de permetre l'obtenció de llistats de transferències bancàries en suport informàtic, la confecció dels butlletins de cotització a la SS, els models TC i la creació de fitxers FAN, CRA, AFI, XML, pel seu posterior tractament pel sistema RED.

4.2 GESTIÓ D' INCIDÈNCIES DE NÒMINA.

Possibilitat d'introduir incidències mensuals de forma manual i automàtica. La incidència és qualsevol dada que influeixi en el càlcul de nòmina.

4.3 ALTRES CÀLCULS DE NÒMINA

Permetrà calcular nòmines de períodes anteriors mitjançant la generació de nòmines d'endarreriments, per aplicació d'increments salarials o altres motius i la confecció del corresponent butlletí de cotització a la seguretat social del sistema RED.

4.4 IRPF

El càlcul de la deducció per IRPF permetrà no només aplicar l'algoritme, sinó estimar les retribucions previsibles fins a final d'any.

Confecció i transmissió via telemàtica del model 190.

Emissió dels certificats anuals d'IRPF

4.5 EXPLOTACIÓ DE DADES

L'aplicació incorporarà un generador d'informes i llistes configurable per l'usuari.

L'exportació ha de poder realitzar-se, al menys, en formats excel, pdf i word.

Permetrà consultar l'històric de contractes, nòmines, seguretat social i qualsevol altre variable que contingui el sistema.

El rebut de nòmina haurà de poder-se enviar a l'usuari per correu electrònic.

4.6 ALTRES MÒDULS INCLOSOS EN LA SOLUCIÓ EPSILON RRHH

La solució d'EPSILON RRHH inclourà, a més a més, gratuïtament les següents funcionalitats o mòduls:

- EPSILON ANALYTICS: per tal de millorar la presa de decisions, la plataforma d'Epsilon Analytics haurà de mostrar els indicadors claus prèviament definits de l'àrea de personal i nòmina, per tal de generar tot tipus de llistat i elaboració d'informes, per dur a terme un anàlisi i control del servei de persones i coneixement.
- PORTAL DE L'EMPLEAT I DEL MANAGER: per tal de millorar la comunicació empresarial i l'experiència de l'empleat, s'implementarà aquest mòdul que funcionarà com un canal de comunicació interna entre els empleats i l'organització, facilitant l'accés directe dels empleats a tota la seva informació professional i personal, podent realitzar peticions de qualsevol mena i fer el seu seguiment, gestionar les sol·licituds d'absències, vacances o d'altres de forma àgil i

senzilla, evitant temps improductius i personalitzar el disseny del porta ajustant-lo al disseny e imatge corporativa de l'organització.

- SIMULACIÓ I PRESSUPOSTOS: definir les aplicacions de la administració del personal amb la seva dotació econòmica i seguiment de les despeses.

-

5 SOLUCIÓ EPSILON RRHH: GESTIÓ DEL TEMPS

La solució EPSILON Gestió del Temps haurà de possibilitar:

- La sincronització i comunicació automàtica de les absències a la gestió de nòmina, amb efectes econòmics, així com les incidències (com ara hores extres, plusos, etc.) que s'han de comunicar de forma automàtica amb la nòmina.
- La personalització de l'eina, construint trams personalitzats i múltiples possibilitats de parametrització.
- Assegurar el compliment de la normativa legal quant al registre de la jornada laboral, segons dicta el Real Decret Llei 8/2019 o qualsevol regulació posterior que sigui d'aplicació.
- Creació de fluxos d'aprovació de sol·licituds tenint en compte perfils diferents: servei de persones i coneixement, caps d'àrea i servei, i personal empleat.

6 NIVELLS DE SEGURETAT

El responsable del sistema podrà configurar i administrar en qualsevol moment la restricció d'utilització del sistema i d'accés a les dades i informacions a les persones autoritzades, mitjançant mecanismes que permetin la identificació, autenticació, gestió de drets d'accessos i, en el seu cas, la gestió de privilegis.

Haurà de comptar amb una protecció del sistema enfront de manipulacions no autoritzades, minimitzar els errors de mal ús de l'aplicació i garantirà la prevenció de la pèrdua de dades i informacions.

L'accés al sistema es realitzarà mitjançant un sistema de claus i contrasenyes configurables.

7 MANTENIMENT I SUPORT

El servei de suport haurà d'optimitzar l'ús de les aplicacions i aconseguir la qualitat necessària per al correcte funcionament d'aquestes.

Es disposarà d'un Servei d'Atenció a Usuaris assegurant una resposta ràpida, mitjançant via telefònica, correu electrònic i servei web disponible les vint-i-quatre hores.

Els temps de resposta d'aquest Servei d'Atenció a Usuaris des de la recepció de la petició no podran superar en els següents casos:

- ▶ Pèrdua completa del servei: 8 hores.
- ▶ Pèrdua severa del servei, les operacions poden continuar, però de forma restringida: 12 hores.
- ▶ Pèrdua menor del servei amb necessitat de solució alternativa per a restaurar la funcionalitat. 16 hores.
- ▶ Sol·licitud d'informació, millora o aclariment de l'operativa del software: 24 hores.

El servei de manteniment comprendrà els següents serveis:

- ▶ Detecció i reparació d'errors de programa, de tots els defectes que es produeixin en la forma estàndard del programari.
- ▶ Millores a l'aplicació, incorporant les millores a realitzar en l'aplicació, ja sigui per iniciativa pròpia o a petició de TAIGUA.

- ▶ Adaptació de canvis legals, implantant les modificacions necessàries per a adaptar les funcionalitats de l'aplicació a les exigències legals espanyoles, aparegudes durant la vigència del contracte. Els terminis hauran d'ajustar-se als fixats per les lleis o ordres que les generen i les corresponents d'actuació de l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ▶ Informació constant sobre novetats i comunicacions, canvis legals que estiguessin previst incorporar-se i les solucions que s'adaptaran al programa.
- ▶ Actualitzacions de versions periòdiques, de manera automàtica o mitjançant connexió a la pàgina web disponible, durant les 24 hores.
- ▶ Manteniment tecnològic, assegurant la compatibilitat per canvis de l'entorn tecnològic de l'aplicació i el correcte funcionament sobre les noves versions que sorgeixin en el mercat dels productes de programari de base i de SGBD.
- ▶ Servei de manteniment en remot, consistint en la presa del control remot del PC de TAIGUA a través d'Internet, per a respostes que puguin ser resoltes sense el desplaçament físic de l'adjudicatari.
- ▶ Serveis per a restablir la situació anterior de les dades, per pèrdues d'informació, alteració, destrucció o desorganització de fitxers, etc. En general qualsevol servei que requereixi analitzar i manipular dades.
- ▶ Suport telemàtic a incidències tecnològiques i assistències tècniques per a la migració o instal·lació de l'aplicació en nous servidors d'aplicacions i de base de dades, en noves estacions de treball, resolució d'incidents d'elements informàtics relacionats amb l'aplicació, assessorament per a l'accés directe a l'estructura lògica i estudis sobre la millora de rendiments en els processos de l'aplicació.
- ▶ Actualització de versions.
- ▶ Sessions formatives i de consultoria orientades a facilitar l'ús de l'aplicació.

Cap del Servei de Persones i coneixement

Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL