



**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.**

EXPEDIENT 1403-000116-008978/2025

CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS I NETEJA  
VIÀRIA (LOT 1), SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL I DELS  
SEUS RESIDUS I PRODUCTES (LOT 2), SERVEI DE SEGUIMENT DE LA  
PRESTACIÓ I QUALITAT DELS SERVEIS (LOT 3) I SERVEI DE RECOLLIDA DE  
RESIDUS VOLUMINOSOS, TÈXTILS I OLIS DE CUINA USATS (LOT 4)

**ÍNDEX**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- Vintena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
- Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
- Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista  
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista  
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista  
Trentena. Prerogatives de l'Administració  
Trenta-unena. Modificació del contracte  
Trenta-dosena. Suspensió del contracte  
Trenta-tresena. Clàusula ètica

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte  
Trenta-cinquena. Subcontractació  
Trenta-sisena. Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Trenta-setena. Recepció i liquidació  
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
Trenta-novena. Resolució del contracte

#### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

Quarantena. Règim de recursos  
Quaranta-unena. Arbitratge  
Quaranta-dosena. Mesures cautelars  
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa  
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

#### **ANNEXOS**

**ANNEX PCAP LOT1 1. MODEL OFERTA ECONÒMICA**

**ANNEX PCAP LOT1 2. ESTUDI ECONÒMIC**

**ANNEX PCAP LOT2 1. PLANTA I COBERT DEIXALLERIA**

**ANNEX PCAP LOT2 2. PROPOSTA TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS**

**ANNEX PCAP LOT2 3. MESURES GARANTIA TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS**

**ANNEX PCAP LOT2 4. CALENDARI ACTIVITATS I TALLERS**

**ANNEX PCAP LOT2 5. PLA NETEJA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT**

**ANNEX PCAP LOT2 6. RRHH**

**ANNEX PCAP LOT2 7. MODEL OFERTA ECONÒMICA**

**ANNEX PCAP LOT2 8. ESTUDI ECONÒMIC**

**ANNEX PCAP LOT3 1. ESTUDI ECONÒMIC**

**ANNEX PCAP LOT4 1. MODEL OFERTA ECONÒMICA**

**ANNEX PCAP LOT4 2. ESTUDI ECONÒMIC**

**ANNEX A. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER  
PERSONAL DELS LICITADORS**

**ANNEX B. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**ANNEX C. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

**ANNEX D. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS**

**ANNEX E. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS – LOT 1**

**ANNEX F. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS – LOT 3**

**ANNEX G - FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE  
TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE**

**ANNEX H. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA  
CONTRACTISTA**



## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. Objecte**

Descripció: Es necessària la contractació de les següents prestacions de serveis que queden detallades al plec de prescripcions tècniques i que, en síntesi, són els que es relacionen a continuació:

#### LOT 1: Serveis de recollida i transport de residus i neteja viària

Mitjançant contracte de SERVEI

amb codi CPV:

90511100-3 Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes  
90512000-9 Serveis de transport de deixalles  
90610000-6 Serveis de neteja i escombrada de carrers

#### LOT 2: Servei de gestió de la deixalleria municipal i dels seus residus i productes

Mitjançant contracte mixt de SERVEI I SUBMINISTRAMENT on la prestació principal és de SERVEI

amb codi CPV:

90511100-3 Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes  
90512000-9 Serveis de transport de deixalles  
48900000-7 Paquets de programes i sistemes informàtics diversos

#### LOT 3: Servei de seguiment de la prestació i qualitat dels serveis

Mitjançant contracte mixt de SERVEI I SUBMINISTRAMENT on la prestació principal és de SERVEI

amb codi CPV:

72212000-4 Serveis de programació de programes d'aplicació  
48900000-7 Paquets de programes i sistemes informàtics diversos  
72267100-0 Manteniment de programari de tecnologies de la informació  
71631000-0 Serveis d'inspecció tècnica

#### LOT 4: Serveis de recollida de residus voluminosos, tèxtils i olis de cuina usats (contracte reservat)

Mitjançant contracte de SERVEI

amb codi CPV:

90511100-3 Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes



90512000-9 Serveis de transport de deixalles

Lots: Sí:

- LOT 1: Serveis de recollida i transport de residus i neteja viària
- LOT 2: Servei de gestió de la deixalleria municipal i dels seus residus i productes
- LOT 3: Servei de seguiment de la prestació i qualitat dels serveis
- LOT 4: Serveis de recollida de residus voluminosos, tèxtils i olis de cuina usats (**contracte reservat**): L'Ajuntament de Sitges s'acull a la possibilitat de licitar aquest lot mitjançant **contracte reservat en virtut de la Disposició Addicional 4t de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic**, en els procediments d'adjudicació de determinats contractes o de determinats lots dels mateixos, a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades, respectivament, al text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva Inclusió Social, aprovada mitjançant un Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la Regulació del Règim de les Empreses d'Inserció, que compleixin els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, o un percentatge mínim de reserva de l'execució d'aquests contractes en el marc de programes d'ocupació protegida, a condició que el percentatge de treballadors amb discapacitat o amb situació d'exclusió social dels Centres Especials d'Ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes sigui el previst a la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 per 100.

D'acord amb el que es preveu a l'article 99.4 de la LCSP, **sí es limita el nombre de lots per les que un mateix candidat pot presentar oferta:**

**No podran presentar oferta per al LOT 3 –al tractar-se aquest lot del servei de seguiment de la prestació i qualitat dels serveis–:**

- Els candidats que presentin oferta pel LOT 1
- Els candidats que presentin oferta pel LOT 2
- Els candidats que presentin oferta pel LOT 4

Així mateix, d'acord amb el que es preveu a l'article 99.4 de la LCSP i tal com s'ha exposat anteriorment: **el LOT 4 es reserva, de conformitat amb el que s'estableix a la Disposició Addicional quarta de la LCSP.**

## **B. Dades econòmiques**

B1. Determinació del preu: El preu es determina a partir de les següents referències: Per referència a components de la prestació i per unitats de temps.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

## PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VEC

Concepte	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Any 1	808.697,90 €	26.950,70 €	20.765,73 €	17.840,90 €
Any 2	10.751.759,64 €	323.408,39 €	244.605,53 €	223.854,29 €
Any 3	11.236.925,12 €	321.271,46 €	196.161,90 €	225.582,34 €
Any 4	10.845.730,89 €	310.586,79 €	198.316,57 €	224.459,12 €
Any 5	11.045.346,15 €	308.836,18 €	198.249,26 €	224.459,12 €
Any 6	10.405.156,77 €	265.447,82 €	181.049,83 €	205.754,19 €
<b>Import total sense IVA</b>	<b>55.093.616,47 €</b>	<b>1.556.501,34 €</b>	<b>1.039.148,82 €</b>	<b>1.121.949,96 €</b>
IVA (10% o 21%)	5.509.361,65 €	155.650,13 €	218.221,25 €	112.195,00 €
<b>Pressupost de licitació</b>	<b>60.602.978,12 €</b>	<b>1.712.151,47 €</b>	<b>1.257.370,07 €</b>	<b>1.234.144,96 €</b>
<b>Modificacions contractuals (20%)</b>	<b>11.018.723,29 €</b>	<b>311.300,27 €</b>	<b>207.829,76 €</b>	<b>224.389,99 €</b>
<b>Valor estimat del contracte (VEC)</b>	<b>66.112.339,76 €</b>	<b>1.867.801,61 €</b>	<b>1.246.978,58 €</b>	<b>1.346.339,95 €</b>

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les modificacions previstes fins a un 20% del preu inicial del contracte, sense incloure l'impost de l'IVA, segons l'article 101 de la LCSP. No hi ha possibilitat de pròrrogues.

B3. Pressupost base de licitació:

LOT	PBL	IVA	PBL (IVA inclòs)
LOT 1	55.093.616,47 €	10 % 5.509.361,65 €	60.602.978,12 €
LOT 2 - Part fixa	1.316.783,54 €	10 % 131.678,35 €	1.448.461,89 €
LOT 2 - Part variable	239.717,80 €	10 % 23.971,78 €	263.689,58 €
LOT 3 - Plataforma i suport	515.280,67 €	21 % 108.208,94 €	623.489,61 €
LOT 3 - Servei inspecció	523.868,15 €	21 % 110.012,31 €	633.880,46 €
LOT 4	1.121.949,96 €	10 % 112.195,00 €	1.234.144,96 €
<b>Total</b>	<b>58.811.216,59 €</b>	<b>5.995.428,03 €</b>	<b>64.806.644,62 €</b>



Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació de la següent manera:

Veure estudis econòmics als següents Annexes:

- LOT 1: Annex PCAP LOT1 2. Estudi econòmic
- LOT 2: Annex PCAP LOT2 8. Estudi econòmic
- LOT 3: Annex PCAP LOT3 1. Estudi econòmic
- LOT 4: Annex PCAP LOT4 2. Estudi econòmic

Tanmateix, s'indiquen els salaris de les persones empleades per l'execució del contracte que formen part del preu del contracte, de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional estimats a partir del conveni col·lectiu laboral de referència:

#### LOT 1: Serveis de recollida i transport de residus i neteja viària

- Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Prezero España S.A. per als serveis de recollida de residus i neteja viària de Sitges per als anys 2022 a 2026.
- Addenda al conveni anterior fins l'any 2028

#### LOT 2: Servei de gestió de la deixalleria municipal i dels seus residus i productes

- Resolució de 12 de juliol de 2022, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu de recuperació i reciclatge de residus i matèries primeres secundàries (2022-2024).
- Resolució de 27 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica la taula salarial per a l'any 2024 del Conveni col·lectiu de recuperació i reciclatge de residus i matèries primeres secundàries.

#### LOT 3: Servei de seguiment de la prestació i qualitat dels serveis

Per al personal d'inspecció i coordinació:

- RESOLUCIÓ EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).

Per al personal tècnic analista:

- Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.
- Resolució de 12 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registren i publiquen les taules salarials per a 2024 del XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

#### LOT 4: Serveis de recollida de residus voluminosos, tèxtils i olis de cuina usats (contracte reservat)



S'han tingut en compte els següents convenis:

- Resolució de 12 de juliol de 2022, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu de recuperació i reciclatge de residus i matèries primeres secundàries (2022-2024).
- RESOLUCIÓ de 14 d'agost de 2024, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Formació i Treball, Fundació Privada, per als anys 2024 a 2027 (codi de conveni núm. 08102152012018).
- RESOLUCIÓ de 20 de febrer de 2024, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa l'Arca Serveis Ambientals Empresa Inserció, SLU per als anys 2023 a 2027 (codi de conveni núm. 08104161012024).

### **C. Existència de crèdit**

C1. Partida pressupostària:

Lot 1:

Neteja viària: I145 16345 2270003

Recollida de residus: I111 16211 2270001

Lot 2:

I121 16221 2270006

Lot 3:

I111 16211 2270035

Lot 4:

I111 16211 2270036

C2. Expedient d'abast plurianual:

Lot 1:

Neteja viària:

2025: 497.218,02€

2026: 6.533.519,12€

2027: 6.496.558,31€

2028: 6.215.876,16€

2029: 6.342.317,75€

2030: 5.985.938,24€

Recollida de residus:

2025: 392.349,67€





2026: 5.293.416,49€  
2027: 5.864.059,32€  
2028: 5.714.427,82€  
2029: 5.807.563,01€  
2030: 5.459.734,21€

Lot 2:

2025: 29.645,77€  
2026: 355.749,23€  
2027: 353.398,60€  
2028: 341.645,47€  
2029: 339.719,80€  
2030: 291.992,60€

Lot 3:

2025: 25.126,53€  
2026: 295.972,69€  
2027: 237.355,90€  
2028: 239.963,05€  
2029: 239.881,60€  
2030: 219.070,30€

Lot 4:

2025: 19.625,00€  
2026: 246.239,72€  
2027: 248.140,57€  
2028: 246.905,03€  
2029: 246.905,03€  
2030: 226.329,61€

C3. Operacions comptables:

Lot 1:

Neteja viària:

Apunt previ núm. 920250007887, de data 26/09/2025, per import de 497.218,02€  
Apunt previ núm. 920259000437, de data 29/09/2025, per import de 31.574.209,58€

Recollida de residus:

Apunt previ núm. 920250007886, de data 26/09/2025, per import de 392.349,67€  
Apunt previ núm. 920259000436, de data 29/09/2025, per import de 28.139.200,85€

Lot 2:

Apunt previ núm. 920250007888, de data 26/09/2025, per import de 29.645,77€  
Apunt previ núm. 920259000438, de data 29/09/2025, per import de 1.682.505,70€

Lot 3:

Apunt previ núm. 920250007889, de data 26/09/2025, per import de 25.126,53€  
Apunt previ núm. 920259000439, de data 29/09/2025, per import de 1.232.243,54€



Lot 4:

Apunt previ núm. 920250008038, de data 1/10/2025, per import de 19.625,00€

Apunt previ núm. 920259000440, de data 30/09/2025, per import de 1.214.519,96€

**D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació**

Termini: 5 anys.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No hi ha possibilitat de pròrrogues.

**E. Variants**

No

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 3

- ✓ Sobre A (Declaració responsable segons l'Annex B d'aquest PCAP, el DEUC segons el model que s'indica a l'Annex C d'aquest PCAP i el compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials d'acord amb l'Annex D d'aquest PCAP)
- ✓ Sobre B (Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor)
- ✓ Sobre C (Criteris valorables segons fórmules matemàtiques i/o automàtics) segons models

**G. Solvència i classificació empresarial**

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

LOT 1: Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

- Volum anual de negocis

El volum anual de negocis de les empreses licitadores, referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresa, de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. I per no excloure empreses de recent creació, quan la data de

constituïció de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Així doncs, l'import mínim de la solvència econòmica i financera serà de 16.528.084,94 € IVA exclòs (que representa 1,5 vegades el valor anual mig del contracte (IVA exclòs) que és de 11.018.723,29 €).

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, si l'empresari està inscrit en el registre mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

Justificació de la selecció dels criteris de solvència econòmica i financera: Els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té:

- una cartera de clients suficient, que doni fe de la qualitat dels serveis prestats.

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

- Relació dels principals serveis prestats en els darrers 3 anys.

Caldrà acreditar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

L'import mínim anual acumulat, per l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (11.018.723,29 €), és a dir, igual o superior a 7.713.106,31 € IVA exclòs. En tot cas, caldrà que l'any de major execució compleixi amb aquest mínim, podent-se acreditar mitjançant un o diversos serveis d'igual o similar naturalesa.

Per acreditar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'acudirà al CPV o bé a CPVs equivalents.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat,



mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació dels criteris de solvència tècnica:

Els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té la capacitat i experiència suficient en la prestació dels serveis contractats.

LOT 2: Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els límits establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

- Volum anual de negocis

El volum anual de negocis de les empreses licitadores, referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresa, de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. I per no excloure empreses de recent creació, quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Així doncs, l'import mínim de la solvència econòmica i financera serà de 466.950,40 € IVA exclòs (que representa 1,5 vegades el valor anual mig del contracte (IVA exclòs) que és de 311.300,27 €).

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, si l'empresari està inscrit en el registre mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

Justificació de la selecció dels criteris de solvència econòmica i financera:

Els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té:

- una cartera de clients suficient, que doni fe de la qualitat dels serveis prestats.

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:



- Relació dels principals serveis prestats en els darrers 3 anys.

Caldrà acreditar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

L'import mínim anual acumulat, per l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (311.300,27 €), és a dir, igual o superior a 217.910,19 € IVA exclòs. En tot cas, caldrà que l'any de major execució compleixi amb aquest mínim, podent-se acreditar mitjançant un o diversos serveis d'igual o similar naturalesa.

Per acreditar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'acudirà al CPV o bé a CPVs equivalents.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació dels criteris de solvència tècnica:

Els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té la capacitat i experiència suficient en la prestació dels serveis contractats.

LOT 3: Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els límits establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

- Volum anual de negocis

El volum anual de negocis de les empreses licitadores, referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresa, de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. I per no excloure empreses de recent creació, quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Així doncs, l'import mínim de la solvència econòmica i financera serà de 311.744,65 € IVA exclòs (que representa 1,5 vegades el valor anual mig del contracte (IVA exclòs) que és de 207.829,77 €).

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, si l'empresari està inscrit en el registre mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o



bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

Justificació de la selecció dels criteris de solvència econòmica i financera:

Els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té:

- una cartera de clients suficient, que doni fe de la qualitat dels serveis prestats.

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

- Relació dels principals serveis prestats en els darrers 3 anys.

Caldrà acreditar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

L'import mínim anual acumulat, per l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (207.829,77 €), és a dir, igual o superior a 145.480,84 € IVA exclòs. En tot cas, caldrà que l'any de major execució compleixi amb aquest mínim, podent-se acreditar mitjançant un o diversos serveis d'igual o similar naturalesa.

Per acreditar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'acudirà al CPV o bé a CPVs equivalents.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació dels criteris de solvència tècnica:

Els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té la capacitat i experiència suficient en la prestació dels serveis contractats.



LOT 4: Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els líndars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

- Volum anual de negocis

El volum anual de negocis de les empreses licitadores, referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresa, de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. I per no excloure empreses de recent creació, quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Així doncs, l'import mínim de la solvència econòmica i financera serà de 336.584,99 € IVA exclòs (que representa 1,5 vegades el valor anual mig del contracte (IVA exclòs) que és de 224.389,99 €).

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, si l'empresari està inscrit en el registre mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

Justificació de la selecció dels criteris de solvència econòmica i financera:

Els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té:

- una cartera de clients suficient, que doni fe de la qualitat dels serveis prestats.

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

- Solvència Tècnica Específica.

D'acord amb el que disposa la Disposició Addicional Quarta i la Disposició Final Catorzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i atès a que la participació en aquest lot resta reservada a Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social i a Empreses d'Inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.





Per acreditar aquesta condició, les entitats licitadores hauran d'aportar la següent documentació:

a) En el cas dels Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social:

Certificat vigent d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya, emès per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, o bé còpia compulsada de la resolució administrativa que n'acrediti la qualificació i inscripció.

b) En el cas de les Empreses d'Inserció:

Certificat vigent d'inscripció al Registre d'Empreses d'Inserció de Catalunya, o bé còpia compulsada de la resolució administrativa d'inscripció corresponent.

Només es consideraran vàlidament acreditades aquelles entitats que disposin de la inscripció vigent en els registres administratius esmentats en el moment de la presentació de les ofertes.

Si es decidís presentar oferta a la licitació sota la figura d'unió temporal d'empreses, tots i cada un dels integrants d'aquesta unió han de reunir la condició legal exigida per optar a aquest lot reservat, sense que puguin operar en aquest punt les regles d'acumulació previstes a la normativa contractual.

- Relació dels principals serveis prestats en els darrers 3 anys.

Caldrà acreditar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

L'import mínim anual acumulat, per l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (224.389,99 €), és a dir, igual o superior a 157.072,99 € IVA exclòs. En tot cas, caldrà que l'any de major execució compleixi amb aquest mínim, podent-se acreditar mitjançant un o diversos serveis d'igual o similar naturalesa.

Per acreditar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'acudirà al CPV o bé a CPVs equivalents.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació dels criteris de solvència tècnica:





Els criteris anteriors tenen l'objectiu d'assegurar que l'empresa adjudicatària té la capacitat i experiència suficient en la prestació dels serveis contractats.

G2. Classificació empresarial:

LOT 1: També es podrà acreditar la solvència mitjançant les següents classificacions (caldrà disposar de les dues):

- Recollida i transports de residus:

Grup: R Serveis de transport

Subgrup: 5 Recollida i transport de tota classe de residus

Categoria: 5 Anualitat mitjana igual o superior a 1.200.000 €

- Neteja viària:

Grup: U Serveis generals

Subgrup: 1 Serveis de neteja en general

Categoria: 5 Anualitat mitjana igual o superior a 1.200.000 €

LOT 2: També es podrà acreditar la solvència amb la classificació següent:

Grup: R Serveis de transport

Subgrup: 5 Recollida i transport de tota classe de residus

Categoria: 3 Anualitat mitjana igual o superior a 300.000 € i inferior a 600.000 €

LOT 4: També es podrà acreditar la solvència amb la classificació següent:

Grup: R Serveis de transport

Subgrup: 5 Recollida i transport de tota classe de residus

Categoria: 2 Anualitat mitjana igual o superior a 150.000 € i inferior a 300.000 €

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: Pel que fa a cadascun dels lots, els que s'indiquen als següents capítols del Plec de prescripcions tècniques:

- 11. Recursos materials
- 12. Instal·lacions
- 13. Recursos humans



**En el cas d'incompliment s'han establert penyalitats d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP, com consta tant a la memòria justificativa com en aquest PCAP.**

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

Sí, pel que fa als Lots 1,2 i 4:

- Gestió mediambiental ISO 14001, EMAS o equivalent
- Sistema de Gestió de la Qualitat ISO9001 o equivalent
- Gestió de la salut i seguretat en el treball OSHAS18001 o equivalent

Les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental que es sol·liciten responen a les següents justificacions:

**LOT 1:**

- ISO 14001, EMAS o equivalent obliga a l'adjudicatària a aplicar mesures de millora continua en l'àmbit del medi ambient que és una aspecte crític i a valorar en un servei de recollida de residus i neteja viària.
- ISO9001 o equivalent garanteix la qualitat dels serveis i aporta una robustesa al programa de qualitat inclosa al plec de prescripcions tècniques.
- OSHAS18001 o equivalent permet garantir la seguretat dels treballadors que és un aspecte clau en el servei i dona un marc més exigent i ampli en el compliment dels aspectes vinculats a la prevenció de riscos laborals.

**LOT 2:**

- ISO 14001, EMAS o equivalent obliga a l'adjudicatària a aplicar mesures de millora continua en l'àmbit del medi ambient que és una aspecte crític i a valorar en un servei de gestió de la deixalleria municipal.
- ISO9001 o equivalent garanteix la qualitat dels serveis i aporta una robustesa al programa de qualitat inclosa al plec de prescripcions tècniques.
- OSHAS18001 o equivalent permet garantir la seguretat dels treballadors que és un aspecte clau en el servei i dona un marc més exigent i ampli en el compliment dels aspectes vinculats a la prevenció de riscos laborals.

**LOT 4:**

- ISO 14001, EMAS o equivalent obliga a l'adjudicatària a aplicar mesures de millora continua en l'àmbit del medi ambient que és una aspecte crític i a valorar en un servei de recollida de residus.

- ISO9001 o equivalent garanteix la qualitat dels serveis i aporta una robustesa al programa de qualitat inclosa al plec de prescripcions tècniques.

- OSHAS18001 o equivalent permet garantir la seguretat dels treballadors que és un aspecte clau en el servei i dóna un marc més exigent i ampli en el compliment dels aspectes vinculats a la prevenció de riscos laborals.

#### **H. Criteris d'adjudicació**

Criteris:

-Subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B)

-Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)

#### **Ponderació/puntuació LOT 1:**

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 45 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 55 punts

#### **Ponderació/puntuació LOT 2:**

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 49 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 51 punts

#### **Ponderació/puntuació LOT 3:**

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 49 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 51 punts

#### **Ponderació/puntuació LOT 4:**

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 45 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 55 punts

### **LOT 1: Serveis de recollida i transport de residus i neteja viària**

#### **Criteris subjectes a judicis de valor**



Per a la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor el licitador haurà de presentar un projecte tècnic de gestió del servei. Es valorarà la capacitat de síntesi i concreció dels projectes tècnics, que donin resposta als continguts mínims que es proposen.

Un cop realitzada l'adjudicació, no s'acceptaran reclamacions posteriors basades en errors o omissions, de fet o de càlcul, que el contractista manifesti haver incorregut en la seva oferta.

### **Format de presentació**

Els projectes tècnics podran tenir un màxim de 150 pàgines DIN A4 (lletra Arial 11 i interlineat 1), no inclosos els annexos (podran incloure plànols en DIN A3) ni la documentació comercial dels materials i vehicles.

S'adverteix que els fulls que excedeixin de l'extensió màxima de pàgines demanada en aquest criteri no es tindran en compte a la valoració.

En cap cas es valoraran aspectes únicament descrits a la documentació comercial dels materials i vehicles, aquesta informació només s'utilitzarà a efectes informatius i de comprensió.

Per als documents adjunts als expedients de contractació publicats a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, s'han de tenir en compte els formats permesos indicats a sota:

.doc, .pdf, .txt, .ppt, .lct, .dwg, .ctb, .xml, .zip, .rar, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .docx, .xlsx, .pptx, .doc, .pdf, .txt, .ppt, .lct, .dwg, .ctb, .xml, .zip, .rar, .xlsx, .pptx, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .docx, .tcq

Per adjuntar un document en un format que no estigui inclòs en el paràgraf anterior, es pot pujar el document comprimit en un fitxer .zip.

Pel que fa al límit de pes, tot i que la PSCP permet un límit general de 400 Mb, superat un determinat pes, en funció del format de l'arxiu, es podrien produir alertes de l'antivirus corporatiu de la Generalitat. Per evitar aquestes, així com, facilitar la baixada dels documents des del Perfil de Contractant, és recomanable fer particions dels fitxers grans que puguin superar els 100 Mb.

### **Continguts de la proposta tècnica**

Serà motiu d'exclusió la incorporació a l'oferta tècnica de l'estudi econòmic o qualsevol altra documentació relativa als criteris de valoració automàtics.

Les empreses licitadores del LOT 1 hauran d'incloure en les seves ofertes la següent documentació necessària per tal de poder valorar les seves ofertes, tenint en compte els criteris de valoració establerts en el PCAP.

- Pla de posada en marxa i implementació dels serveis del LOT 1: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol Error: Reference source not found del PPT.
  - Proposta de cronograma detallat:



- Terminis d'entrega dels diferents recursos materials de nova adquisició (instal·lacions, vehicles, contenidors, tecnologia pel seguiment i la resta de materials).
  - Pla de posada en marxa dels sistemes tecnològics.
  - Posada en marxa real dels diferents serveis.
  - Compromisos dels terminis d'entrega dels mitjans materials signats pels fabricants.
- Memòria tècnica dels serveis de recollida de residus
  - Descripció de tots els serveis de recollida de residus inclosos al capítol Error: Reference source not found del PPT, seguint la següent estructura:
    - Descripció del servei i de la seva operativa.
    - Descripció dels equips: nombre de treballadors, descripció dels vehicles i eines utilitzats. Justificació de la seva idoneïtat.
    - Programació dels serveis: Abast, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau
    - Plànols de les rutes previstes: recorreguts reals que s'executaran cada dia de servei, contenidors recollits, divisió per zones, punts de pas
    - Justificació del dimensionament dels serveis: rendiments de recollida, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats
    - Justificació de la contenització proposada segons previsions de generació i compliment dels contenidors.
    - Proposta del sistema de recepció de sol·licituds i planificació de la recollida en base a les sol·licituds de recollida concertada de poda.
    - Resposta als criteris de valoració i millores relacionades.
  - Quadrant Serveis de l'Annex 19.1 Informació tècnica serveis i equips licitadores. Aquest quadre es presentarà conjuntament amb els serveis de neteja.
- Memòria tècnica dels serveis de neteja viària
  - Descripció de tots els serveis de neteja viària inclosos al capítol Error: Reference source not found del present Plec, seguint la següent estructura:
    - Descripció del servei i de la seva operativa.
    - Descripció dels equips: nombre de treballadors, descripció vehicles i eines utilitzats. Justificació de la seva idoneïtat.
    - Programació dels serveis: abast (zones/sectors), hores de servei, calendaris segons les freqüències establertes, horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau
    - Plànols de distribució dels àmbits d'actuació de tots els tractaments previstos a l'oferta, indicant: recorreguts, freqüències reals de pas, horaris d'inici i final, codi de l'itinerari, punts de pas
    - Justificació del dimensionament dels serveis: metres lineals, rendiment o càrrega de treball en metres lineals o quadrats.
    - Resposta als criteris de valoració i millores relacionades.
  - Quadrant Serveis de l'Annex 19.1 Informació tècnica serveis i equips licitadores. Aquest quadre es presentarà conjuntament amb els serveis de recollida.



- Memòria tècnica dels mitjans materials: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol Error: Reference source not found del PPT.
  - Vehicles:
    - Descripció dels vehicles i maquinària a adscriure als serveis. Fitxes tècniques dels vehicles i maquinària, acompanyades de catàlegs, fotografies i qualsevol altra informació que es consideri necessària. Cal incloure tots els certificats sol·licitats i disponibles incloent els criteris ambientals.
    - Proposta de vehicles de reserva previstos en la contracta: característiques, procedència, vinculació als serveis que tindran assignats
    - Pla de manteniment i neteja dels vehicles detallat, considerant les recomanacions dels fabricants, tallers utilitzats i mitjans de que disposen, entre d'altres.
  - Elements de contenització:
    - Descripció dels elements de contenització necessaris pels serveis inclosos al contracte: fitxes tècniques, acompanyades de catàlegs, fotografies i qualsevol altra informació que es consideri necessària. Cal incloure tots els certificats sol·licitats i disponibles incloent els criteris ambientals.
      - Contenedors de càrrega bilateral per a la recollida domiciliària
      - Contenedors de càrrega posterior per a la recollida domiciliària
      - Illes de contenidors mòbils per a la recollida domiciliària
      - Contenedors, bujols, cubells i bosses per a la recollida comercial
      - Cubells, bústies i bosses per a les recollides domiciliàries porta a porta i sistemes mixtos.
    - Pla de manteniment dels contenidors.
  - Tecnologia de seguiment del servei:
    - Descripció de la tecnologia de seguiment del servei i justificació de la seva idoneïtat:
      - Sistema de seguiment de la flota de vehicles i equips de treball
      - Sistema d'identificació dels elements de contenització
      - Sistemes d'identificació d'usuaris en les recollides porta a porta
      - Plataforma de gestió del servei
    - Sistema de recepció i gestió de sol·licituds de recollida concertada de poda.
    - Pla de manteniment dels sistemes de seguiment i identificació.
    - Altres.
  - Taules de les característiques de la maquinària aportada de l'Annex 15.1 i 17.1 del PPT.
- Memòria tècnica de les instal·lacions: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol Error: Reference source not found del PPT.
  - Característiques de les instal·lacions proposades: ubicació, dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual, etc:



- Parc central
- Nau auxiliar
- Local auxiliar
- Memòria tècnica dels recursos humans: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol Error: Reference source not found del PPT.
  - Dimensionament i perfils professionals necessaris per al conjunt de tasques previstes:
    - Personal directe: dimensionament i organització de la plantilla, especificant els equips de treball i la relació amb el desenvolupament de cada servei a prestar, tasques assignades i hores setmanals/hores anuals per categoria. S'especificaran llocs de treball i personal total per cobrir el servei (plantilla equivalent).
    - Personal indirecte: organigrama dels llocs de treball dedicats a la gestió i organització dels serveis i tasques administratives, indicant les seves dedicacions. S'especificarà la persona/es responsable del servei detallant el seu perfil i adjuntant el CV.
  - Proposta del pla de formació dels treballadors.
- Altres apartats
  - Pla de coordinació amb l'Ajuntament i entre lots que inclogui una proposta de les persones interlocutores, les eines per facilitar la coordinació, els temps de resposta i les reunions de coordinació.
  - Protocols d'actuació per tal de reduir l'impacte acústic dels serveis i que demostrin l'efectivitat de l'actuació.
  - Pla gestió del servei, informació i coordinació.
  - Altres temes que consideri d'interès el licitador per detallar o entendre millor l'oferta.

#### **Criteris de valoració, puntuació assignada i forma de valoració**

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de rellevància a les propostes dels diferents licitadors. La mesa de valoració classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació.
- Bo (B): 50% de la puntuació.
- Regular (R): 25% de la puntuació.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació.

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans

destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- Excel·lent (EX): quan la proposta faci una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri a valorar, es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorpori avantatges i propostes de millora substancials.
- Molt Bo (MB): quan la proposta faci una descripció suficientment completa i detallada del criteri a valorar, s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorpori propostes de millora.
- Bo (B): quan la proposta faci una descripció detallada del criteri a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Regular (R): quan la proposta faci una descripció genèrica del criteri a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Insuficient (I): quan la proposta faci una descripció incompleta o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb dos decimals.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada, quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no assoleixin el llindar mínim del 50% de la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor (és a dir 22,50 punts).

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR				PUNTS
				45
Núm	CRITERI	DESCRIPCI	VALORACIÓ	Puntuació





CRITERIS DE JUDICI DE VALOR				PUNTS	
B.1.	Posada en marxa i implementació dels serveis			2	
B.1.1	Posada en marxa dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 2.1 del PPT	Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants dels mitjans de nova adquisició.	2	2
B.2.	Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus			15	
B.2.1	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida domiciliària en contenidors fixos (i servei de repàs de les ubicacions)	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.3 i 3.10 del PPT	Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, coordinació amb els altres serveis.	1	3
			Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats	0,75	
			Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	0,5	
			Proposta d'organització i dimensionament del servei de repàs de les ubicacions.	0,75	
B.2.2	Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida domiciliària porta a porta i sistemes mixtos	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.4 del PPT	Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, coordinació amb els altres serveis.	1	3
			Proposta d'organització del servei de recollida diari del tèxtil sanitari i residus d'animals domèstics.	0,5	
			Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats	0,5	
			Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	1	
B.2.3	Proposta tècnica de prestació del nou servei de recollida comercial porta	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.5	Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, coordinació amb els altres serveis.	1	3
			Proposta d'organització del servei per tal que els bujols i bosses comercials estiguin el mínim de	0,5	



CRITERIS DE JUDICI DE VALOR				PUNTS
			temps possible a la via pública.	
	a porta	del PPT	Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats	0,5
			Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	1
B.2.4	Proposta tècnica de prestació del servei d'ubicació i retirada de contenidors mòbils al Nucli antic-Centre	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.6 del PPT	Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, tornos de treball i horaris, ubicació de les illes de contenidors, coordinació amb la resta dels serveis de recollida i neteja de la zona i del municipi.	0,5
			Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats	0,25
			Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	0,25
B.2.5	Proposta tècnica de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.7 i 3.8 del PPT	Proposta d'organització del servei: operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, tornos de treball i horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau, coordinació amb els equips de recollida.	0,5
			Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de neteja aplicats, temps de desplaçaments	0,25
			Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	0,25
B.2.6	Proposta tècnica de prestació del servei de manteniment dels contenidors	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.9 del PPT	Pla de manteniment dels contenidors: abast, operativa del servei, accions per tipus de contenidor, freqüències, hores de servei.	0,5
			Composició dels equips i materials necessaris pel manteniment.	0,25
			Temps de resposta per a la resolució d'incidències.	0,25
B.2.7	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de restes de poda	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.11 del PPT	Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, tornos de treball i horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau	0,5
			Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats	0,25



CRITERIS DE JUDICI DE VALOR				PUNTS		
			Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	0,25		
			Proposta del sistema de recepció de sol·licituds i planificació de la recollida en base a les sol·licituds de recollida concertada de poda.	0,5		
B.2.8	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida del mercat setmanal	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.13 del PPT	Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, torns de treball i horaris, coordinació amb els serveis de neteja viària.	0,5	1	
			Proposta de millora per a la recollida selectiva del mercat setmanal, garantint que cada fracció es gestioni de forma segregada.	0,25		
			Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	0,25		
B.2.9	Proposta d'organització de la zona de transferència i del servei de buidat de caixes i compactadors	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.14 i 4.6 del PPT	Proposta d'organització de la zona de transferència a sobre de la deixalleria municipal, fraccions recollides i organització del servei de buidat de les caixes i compactadors: operativa del servei, torns de treball i horaris i coordinació amb els serveis de neteja viària i recollida de residus.	0,5	0,5	
B.3	Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària			10		
B.3.1	Proposta tècnica de prestació dels tractaments bàsics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.4 del PPT	Escombrada manual	Dimensionament del servei. Càlculs justificatius, coherència i abast de l'estudi presentat, i rendiments aplicats, en metres lineals o metres quadrats/hora.	0,75	2
				Composició dels equips: Adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	0,5	
				Distribució setmanal i horària del servei i complementarietat amb la resta de serveis d'escombrada	0,75	
B.3.2			Escombrada mecanitzada	Dimensionament del servei. Càlculs justificatius, coherència i abast de l'estudi presentat, i rendiments aplicats, en metres lineals o metres quadrats/hora.	0,75	1,5
				Composició dels equips: Adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	0,25	
				Distribució setmanal i horària del servei i	0,5	



					PUNTS	
				complementarietat amb la resta de serveis d'escombrada		
B.3.3			Escombrada mixta	Dimensionament del servei. Càlculs justificatius, coherència i abast de l'estudi presentat, i rendiments aplicats, en metres lineals o metres quadrats/hora.	0,75	2
				Composició dels equips: Adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	0,5	
				Distribució setmanal i horària del servei i complementarietat amb la resta de serveis d'escombrada	0,75	
B.3.4			Neteja amb brigada	Dimensionament del servei. Càlculs justificatius, coherència i abast de l'estudi presentat, i rendiments aplicats, en metres lineals o metres quadrats/hora.	0,25	1
				Composició dels equips: Adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	0,25	
				Programació setmanal i horària dels diferents torns de treball de les tasques de neteja regulars (àmbits d'actuació, dedicació horària a tasques regulars, etc.)	0,25	
				Capacitat de resposta i reorganització dels serveis en cas d'incidències o de necessitat de neteges urgents.	0,25	
B.3.5			Neteja amb aigua	Distribució territorial dels diferents tractaments amb aigua, i la seva combinació amb altres tractaments, tenint en compte les necessitats de neteja dels diferents àmbits segons els usos dels carrers i el grau d'embrutiment.	0,25	1
				Dimensionament dels serveis. Càlculs justificatius, coherència i abast de l'estudi presentat, i rendiments aplicats, en metres lineals o metres quadrats/hora.	0,25	
				Composició dels equips: Adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	0,25	
				Distribució setmanal dels diferents serveis i cobertura horària durant els	0,25	



CRITERIS DE JUDICI DE VALOR					PUNTS		
				diferents torns de treball.			
B.3.6			Servei de neteja del mercat setmana l		0,5	0,5	
B.3.7			Servei de neteja per festes i actes públics		0,5	0,5	
B.3.8	Proposta tècnica de prestació dels tractaments específics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.5 del PPT	Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de neteja, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els equips dels tractaments bàsics de neteja viària i amb els de recollida.	0,25	0,25	
B.3.9			Neteja als voltants del mobiliari urbà		0,25	0,25	
B.3.10			Neteja d'ubicacions		0,5	0,5	
B.3.11			Recollida d'abocaments il·legals		0,25	0,25	
B.3.10.	Proposta tècnica de prestació dels serveis d'intervenció estacional	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.7 del PPT	Recollida en èpoques o situacions amb caiguda de fulles		Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de neteja, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els equips	0,25	0,25



					PUNTS	
			i de petites restes de poda	dels tractaments bàsics de neteja viària i amb els de recollida.		
B.4.	Proposta dels recursos materials				6	
B.4.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos materials per a la realització del serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 11 del PPT	Característiques dels recursos materials proposats (vehicles i elements de contenització): unitats, característiques, qualitat, adequació i robustesa. Taules de les característiques dels annexos 15.1 i 17.1.		2	4
			Proposta de vehicles i maquinària de substitució		2	
B.4.2	Adequació i coherència del pla de manteniment i neteja dels vehicles		Característiques de la proposta del pla de manteniment per assegurar el correcte funcionament, la millora de la vida útil i l'estat de neteja dels vehicles i maquinària: adequació i freqüència de les actuacions.		2	2
B.5.	Proposta de sistemes de seguiment del servei, comunicació i control				6	
B.5.1	Proposta d'implantació de la tecnologia per al seguiment dels serveis de neteja viària i recollida de residus	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 11 del PPT	Qualitat i adequació dels sistemes i tecnologia proposats per al seguiment de tots els serveis i la gestió de la informació (hardware i software): funcionalitats, robustesa, adaptació al servei, freqüències d'actualització de la informació enviada a la plataforma de gestió (LOT 3) per una visualització en temps real de les dades.		2	4
			Pla de manteniment de les tecnologies de la informació. Aportació d'un contracte de manteniment integral amb el proveïdor dels sistemes tecnològics implantats que garanteixi un òptim funcionament d'aquests.		2	
B.5.2	Proposta d'implantació de sistemes d'identificació d'usuaris		Característiques de la proposta tecnològica d'identificació d'usuaris en els sistemes de recollida porta a porta domiciliaris i comercial i sistemes mixtos (robustesa, facilitat d'ús, traçabilitat i gestió de les dades, aplicacions o plataformes d'informació necessàries).		2	2
B.6.	Proposta d'instal·lacions del servei				2	
B.6.1	Adequació i coherència de la proposta de les	En funció de les especificacions	Proposta d'ubicació de la base dels serveis que minimitzi els temps de desplaçament dels equips.		0,5	2
			Proposta d'ubicació del local auxiliar que minimitzi els temps de desplaçament dels equips.		0,5	



CRITERIS DE JUDICI DE VALOR				PUNTS	
	instal·lacions per a la realització del serveis	ns tècniques definides al capítol 12 del PPT	Característiques de totes les instal·lacions (dimensions, distribució de les zones requerides i elements amb plànols a escala, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.	1	
B.7.	Proposta de recursos humans			2	
B.7.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos humans per a la realització dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 13 del PPT	Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte) on es valorarà el dimensionament, organigrama i organització de la plantilla, nombre de treballadors/es assignats als serveis, qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei.	1	2
			Descripció del perfil i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei i Educador/a ambiental.	1	
B.8.	Pla de coordinació			2	
B.8.1	Proposta de pla de coordinació amb l'Ajuntament i entre lots	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 10 del PPT	Adequació de les mesures proposades per garantir la coordinació del servei amb l'Ajuntament (persones interlocutores, les eines per facilitar la coordinació, els temps de resposta, reunions de coordinació, entre d'altres)	1	2
			Adequació de les mesures proposades per garantir la coordinació del servei amb la resta de lots (persones interlocutores, les eines per facilitar la coordinació, els temps de resposta, reunions de coordinació, entre d'altres)	1	

**Criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics**

**Criteri núm. 1: preu o criteri basat en la rendibilitat: Proposició econòmica**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu valorar les ofertes econòmicament més avantatjoses. La fórmula aplicada és la proposada a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, s'aplica un factor de modulació superior al pes específic del criteri preu donat que el 80% dels costos corresponen a despeses de personal i, per tant, es considera un contracte amb mà d'obra intensiva, amb risc que determinades baixes





en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors.

La formula econòmica utilitzada és una formula lineal amb factor de modulació:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m) / IL * (1/M)] * P$$

P<sub>v</sub>: Puntuació de l'oferta

P: Punts del criteri econòmic

O<sub>m</sub>: Oferta millor

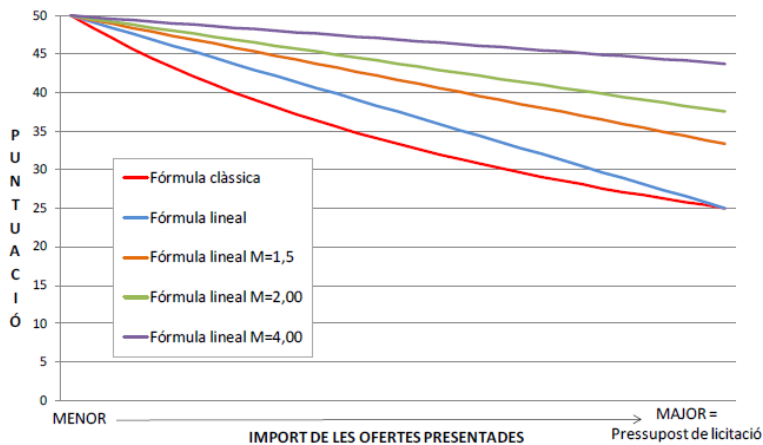
O<sub>v</sub>: Oferta a valorar

IL: Import de licitació

M: Factor de modulació

En utilitzar factors de modulació superiors a 1 el paràmetre 1/M, tindrà com a resultat valors cada cop més petits a mida que els valors de M siguin majors. Com a exemples, si M=2, 1/2 = 0,5; si M=3, 1/3 = 0,33; si M= 4, 1/4 = 0,25.

El resultat d'aplicar aquest factor de modulació a la fórmula lineal, tindrà com a resultat disminuir els pendents de les diverses rectes de distribució de puntuacions, i situar les rectes de puntuació per sobre de la recta estàndard. Aquest efecte, sobre una licitació amb 50 punts al criteri econòmic, es pot apreciar al gràfic representat a continuació:



La utilització d'una fórmula que moduli la puntuació de forma lineal, permet que, a partir d'una certa reducció del preu, la puntuació no incrementi tant com amb una fórmula lineal. Això dona resposta a una de les novetats de la nova LCSP (art. 145) segons la qual, els criteris d'adjudicació no només es centraran en valorar pel preu, sinó que cal incloure altres criteris com la qualitat (inclòs el valor tècnic, les característiques estètiques i funcionals, l'accessibilitat, les característiques socials, mediambientals e innovadores, i la comercialització), l'organització i qualificació i experiència del personal adscrit al contracte i el servei postvenda i l'assistència tècnica i condicions d'entrega.

**En aquest cas, s'utilitzarà un factor de modulació (M)= 3.**

Per valorar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'incloure un estudi econòmic de tots els costos unitaris i conjunt de preus bàsics que justifiqui el dimensionament del servei i els





costos associats al mateix, d'acord amb el format d'Estudi econòmic de l'Annex PCAP LOT1 1. Model oferta econòmica (aquest document es presentarà amb el sobre on s'inclouï la proposició econòmica).

Els preus unitaris que hi figurin, en cas de ser adjudicatari, es consideraran preus unitaris contractuals.

Aquest estudi haurà de contenir, com a mínim:

Costos directes del servei:

Costos del personal de prestació directa.

Costos de funcionament dels vehicles i maquinària: combustibles, lubricants, manteniments i reparacions.

Costos de lloguer dels vehicles i maquinària, si s'escau.

Dins d'aquest apartat caldrà incloure els preus unitaris dels equips.

Costos de les inversions i de les assegurances: especificant per a cada vehicle o material el preu d'adquisició, la quota d'assegurança, l'interès aplicat, les amortitzacions i tota la resta d'aspectes que els licitadors considerin oportuns per a la correcta comprensió de l'oferta.

Costos indirectes:

Personal indirecte del servei

Despeses comunes:

- Instal·lacions: lloguers, consums
- Altres: assegurances, comunicació, vestuari, EPIs

Quotes de manteniment de les eines tecnològiques.

Despesa en campanyes (2%)

Marges aplicats: despeses generals i benefici industrial.

Resum del pressupost: suma de tots els conceptes anteriors que conformarà el preu total ofertat pel servei, amb i sense IVA.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades.

**Puntuació màxima: 40 punts**

**Criteri núm. 2: Criteri qualitatiu: Percentatge de reposició anual del parc de contenidors**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu disposar d'un nombre de contenidors de reposició de totes les fraccions superior al previst al PPT per fer front a contingències del servei.

Es valorarà el percentatge addicional de reposició de contenidors domiciliaris de càrrega bilateral i bujols comercials de càrrega posterior (inclòs el sistema de tancament) de les diferents fraccions, en relació al mínim exigít al PPT.

La puntuació obtinguda serà proporcional al percentatge proposat dintre del següent interval:

- 0,5% addicional en totes les fraccions: 2 punts
- 1% addicional en totes les fraccions: 4 punts



Un valor addicional inferior a 0,5% de reposició de contenidors de totes les fraccions, equivaldrà a 0 punts.

**Puntuació màxima: 4 punts**

**Criteri núm. 3: Criteri qualitatiu: Ampliació del nombre d'hores anuals del servei de recollida en època o situacions de caiguda de fulles**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu disposar d'un nombre d'hores del servei de recollida en època o situacions de caiguda de fulles, per fer front a situacions climatològiques imprevistes que requereixin més quantitat de servei.

Es valorarà l'ampliació del nombre d'hores anuals del servei de recollida en època o situacions de caiguda de fulles al mínim exigít al PPT.

La puntuació obtinguda serà proporcional al percentatge proposat dintre del següent interval:

- 25 hores anuals addicionals: 2 punts
- 50 hores anuals addicionals: 4 punts

Un número d'hores del servei de recollida en època o situacions de caiguda de fulles inferior a 25, equivaldrà a 0 punts.

**Puntuació màxima: 4 punts**

**Criteri núm. 4: Criteri qualitatiu: Aportació d'un servei de repàs durant les implantacions dels nous sistemes de recollida porta a porta i mixtos domiciliaris i porta a porta comercial**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu disposar d'un nombre d'hores del servei de repàs durant les implantacions dels nous sistemes de recollida porta a porta i mixtos domiciliaris i porta a porta comercial, per fer front a una eventual situació d'un nombre excessiu d'incidències en la recollida de bosses i bujols durant els períodes d'implantació que sigui necessari retirar de la via pública.

Es valorarà l'aportació d'una bossa d'hores d'un equip de repàs format per 1 conductor i 1 peó, equipats amb 1 vehicle recol·lector posterior de 5-8 m3 durant les implantacions dels nous sistemes de recollida porta a porta i mixtos domiciliaris i porta a porta comercial.

La puntuació obtinguda serà proporcional al percentatge proposat dintre del següent interval:

- Aportació de 105 hores: 1,5 punts
- Aportació de 210 hores: 3 punts

Un número d'hores del servei de repàs inferior a 105, equivaldrà a 0 punts.

**Puntuació màxima: 3 punts**

**Criteri núm. 5: Criteri qualitatiu: Augment de l'import econòmic per a les campanyes de comunicació anuals**



Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu disposar d'un import major per a destinar a les campanyes de comunicació anuals relacionades amb el servei.

Es valorarà el percentatge addicional destinat a campanyes de comunicació, respecte al mínim establert del 2% del pressupost base de licitació del lot 1, abans de despeses generals, benefici industrial i IVA, que equival a un import de 182.546,61 €, tal i com s'especifica a la pestanya 10.1 PRESSUPOST de l'Annex PCAP LOT1 2. Estudi econòmic.

La puntuació obtinguda serà proporcional al percentatge proposat dintre del següent interval:

- 0,25% addicional: 1 punts
- 0,5% addicional: 2 punts
- 0,75% addicional: 3 punts
- 1% addicional: 4 punts

Un valor addicional inferior al 0,25% de l'import econòmic per a les campanyes de comunicació anuals, equivaldrà a 0 punts.

**Puntuació màxima: 4 punts**

## **LOT 2: Servei de gestió de la deixalleria municipal i dels seus residus i productes**

### **Criteris subjectes a judicis de valor**

Per a la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor el licitador haurà de presentar un projecte tècnic de gestió del servei. Es valorarà la capacitat de síntesi i concreció dels projectes tècnics, que donin resposta als continguts mínims que es proposen.

Un cop realitzada l'adjudicació, no s'acceptaran reclamacions posteriors basades en errors o omissions, de fet o de càlcul, que el contractista manifesti haver incorregut en la seva oferta.

### **Format de presentació**

Els formats de presentació de les propostes seran els que s'indiquen a continuació per a cada un dels dos tipus de prestacions que conformen el lot 2:

- a) Proposta tècnica de gestió de la deixalleria

Document que tindrà els continguts mínims que es descriuen a continuació i un màxim de 30 pàgines (sense comptar els annexes a omplir i, en el seu cas, la informació aportada en format gràfic) en lletra Arial de mida 11 i interlineat 1.

S'adverteix que els fulls que excedeixin de l'extensió màxima de pàgines demanada en aquest criteri no es tindran en compte a la valoració.

Per als documents adjunts als expedients de contractació publicats a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, s'han de tenir en compte els formats permesos indicats a sota:



.doc, .pdf, .txt, .ppt, .lct, .dwg, .ctb, .xml, .zip, .rar, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .docx, .xlsx, .pptx, .doc, .pdf, .txt, .ppt, .lct, .dwg, .ctb, .xml, .zip, .rar, .xlsx, .pptx, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .docx, .tcq

Per adjuntar un document en un format que no estigui inclòs en el paràgraf anterior, es pot pujar el document comprimit en un fitxer .zip.

Pel que fa al límit de pes, tot i que la PSCP permet un límit general de 400 Mb, superat un determinat pes, en funció del format de l'arxiu, es podrien produir alertes de l'antivirus corporatiu de la Generalitat. Per evitar aquestes, així com, facilitar la baixada dels documents des del Perfil de Contractant, és recomanable fer particions dels fitxers grans que puguin superar els 100 Mb.

b) Software de gestió de la deixalleria

Els licitadors presentaran un arxiu de vídeo en format MP4 o AVI de durada màxima de 20 minuts, on de forma visual i explicada en veu en off, es presentarà el programa informàtic ofertat. Tot el que passi d'aquesta durada màxima, no serà visualitzat ni valorat.

El licitador presentarà en la seva oferta l'enllaç per accedir al fitxer de vídeo, que estarà allotjat en un espai propietat del licitador dins d'un servidor al núvol, ja sigui un Google Drive, un WeTransfer, entre d'altres, amb accés restringit.

Per garantir al licitador que no s'accedeix a l'arxiu abans de l'obertura dels sobres, aquest indicarà, dins de la documentació de la seva oferta de licitació, una contrasenya per accedir a l'enllaç del vídeo i procedir a la seva descàrrega per part de l'administració.

Per tal de garantir que, l'arxiu de vídeo no és modificat un cop presentada l'oferta, en la documentació de la seva oferta el licitador indicarà també el codi hash únic, en format SHA-256, de l'arxiu de vídeo. Aquest codi l'haurà calculat amb qualsevol de les eines de mercat existents per aquesta finalitat (n'hi ha de gratuïtes i de pagament).

Qualsevol modificació que es faci sobre l'arxiu de vídeo amb posterioritat al càlcul del seu codi hash implica la modificació d'aquest codi, per tant, un cop descarregat l'arxiu de vídeo de l'enllaç proporcionat, un responsable de l'administració recalculerà el seu codi hash en format SHA-256 i comprovarà que coincideixi amb el codi hash en format SHA-256 indicat en la documentació de l'oferta de la licitació. En cas de no coincidir, es considerarà que s'ha modificat l'arxiu posteriorment a la presentació de la oferta i es valorarà aquest criteri en 0 punts.

En cas de no presentar el vídeo o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.

**Continguts de la proposta tècnica**

Serà motiu d'exclusió la incorporació a l'oferta tècnica de l'estudi econòmic o qualsevol altra documentació relativa als criteris de valoració automàtics.

a) Proposta tècnica de gestió de la deixalleria



i. Servei de deixalleria mòbil

Els licitadors hauran de fer una proposta justificada de dies i horaris de funcionament del servei, concretant les ubicacions i temps de parada, amb l'objectiu d'incrementar l'ús que la ciutadania fa d'aquest servei. Aquesta proposta haurà de tenir en compte el nombre d'hores mensuals en que el servei haurà d'estar operatiu, establert al PPT.

Per justificar la proposta, s'hauran de tenir en compte les dades actuals d'aportacions a les diferents ubicacions de la deixalleria mòbil (Annex 10 i Annex 12 del PPT) i els següents requisits:

- A les tardes el servei finalitzarà, com a màxim a les 19.30.
- Donar servei, com a mínim 2 dies al mes, a cadascun dels mercats ambulants de Sitges (Pl. Catalunya i Parc de Can Robert).
- Donar servei progressivament, als àmbits de transformació del model de recollida domiciliària a porta a porta.

Ahora, els licitadors hauran de fer una proposta de disseny de la caixa del vehicle de nova adquisició destinat a minideixalleria mòbil i llibreria mòbil (Booktruck) que, a ser possible tindrà una estructura fixa, on s'hi instal·laran els diferents elements no fixes (en cas d'haver-n'hi) de suport dels materials recollits o entregats, segons la funció que adopti el vehicle. La proposta, que es valorarà, haurà de perseguir els següents objectius:

- Robustesa dels elements fixes, perquè no es desplacin amb el moviment del vehicle.
- Agilitat en el muntatge i desmuntatge de les peces no fixes per part dels operaris.
- Facilitat de maneig durant el seu funcionament a la via pública per part dels operaris.
- Accessibilitat per les aportacions de residus o retirades de llibres.
- Versatilitat del disseny per als diferents usos a què es destinarà.

En el cas del seu ús com a deixalleria mòbil, caldrà fer una proposta de les fraccions recollides i d'adequació dels sistemes d'emmagatzematge de cada una, versatilitat entre d'altres.

ii. Gestió de residus a la deixalleria fixa

Els licitadors hauran de fer una proposta de gestió de residus a la deixalleria fixa que inclogui els següents continguts:

- Recepció i emmagatzematge

Pel què fa a l'emmagatzematge de les diferents fraccions, els licitadors hauran d'explicar, de forma justificada, a les respectives memòries tècniques els canvis proposats en relació a: les fraccions residuals en què es separaran els residus acceptats, els elements de contenització de cada una (tipus, volum i nombre), la disposició dels mateixos, la seva ubicació dintre de la deixalleria, entre d'altres.

La proposta haurà de considerar, entre d'altres, els següents objectius: complir l'establert en la guia tècnica de deixalleries (en concret, en relació als residus dels contenidors 25, 27 i 30), reduir l'excessiu espai d'emmagatzematge ocupat per algunes fraccions i promoure l'aparició de noves fraccions (amb materials més purs), per incrementar la valorització material dels



residus i el rendiment econòmic de la seva gestió. Les propostes hauran de tenir en compte que el moll que, actualment, ocupa la caixa de vidre comercial, quedarà lliure per a ser usat per altres fraccions.

En relació als residus emmagatzemats als contenidors 25, 27 i 30, els licitadors hauran de proposar, a més, els continguts (imatges, iconografia de les etiquetes, entre d'altres) per l'elaboració de cartells que permetin a l'usuari identificar, de forma immediata, intuïtiva i inequívoca, a quina fracció correspon els materials que aporta.

Ahora, els licitadors hauran de proposar mesures encaminades a assolir l'objectiu de reduir l'entrada de residus per part dels equips del servei de neteja viària i recollida de residus, fora de l'horari d'atenció al ciutadà i, per tant, no registrats, tenint en compte que, la franja horària en què aquests equips poden necessitar fer aportacions a la deixalleria, serà la següent:

- Dilluns a divendres de 8:00h a 13h i de 15h a 00:00h
- Dissabte i diumenge de 8:00h a 20:30h

L'operativa proposada pels licitadors no ha de implicar una distorsió del funcionament de la deixalleria, ni un increment del cost de personal, ni una disminució d'hores efectives d'atenció al ciutadà. En cas que alguna de les mesures impliqui el control d'entrades mitjançant presència de personal, caldrà especificar-ho a l'Annex PCAP LOT2 6 RRHH, pestanya 'Organització horaris', detallant la tasca 'control entrades NViRR' al costat de la tasca principal (ja definida a l'Annex).

Finalment, els licitadors hauran d'explicar, en cas que correspongui, les mesures que permetin la identificació de materials entregats sense l'envàs original del producte, per procedir a la seva acceptació, emmagatzematge i tractament, sense posar en perill la seguretat de les persones ni el medi ambient.

- Reutilització

Els licitadors hauran d'especificar on s'ubicarà l'espai per als productes destinats a reutilització i hauran d'explicar a la memòria tècnica com s'emmagatzemaran, la capacitat d'emmagatzematge prevista i quins productes es seleccionaran, preferentment, en funció d'aquest espai. També hauran d'explicar els criteris utilitzats per fer la tria d'aquests productes i el temps previst d'exposició.

- Desballestament

Els licitadors hauran d'explicar a les respectives memòries, de quina manera es realitzarà el desballestament, justificant la proposta d'ubicació d'aquest espai i la superfície dedicada (tant de treball com d'acumulació de residus), en base a l'operativa de desballestament proposada, que també caldrà concretar, com a mínim: sobre quin tipus de residus es duran a terme aquestes tasques i, per cada un, quins seran els principals elements separats, com s'abocaran aquests elements als respectius contenidors, entre d'altres. A partir de les dades de sortides de residus de l'Annex 12 del PPT, caldrà fer una previsió de reducció de generació de les fraccions desballestades (en tn anuals) i d'increment de les fraccions en les què es componen. També caldrà concretar les eines i equipament que aportarà el licitador, per a realitzar les tasques descrites.



- Proposta d'organització de l'espai

Els licitadors hauran d'incloure als annexos de la memòria un plànol, que reculli els canvis proposats en l'organització de l'espai de la deixalleria en relació a les següents funcions:

- Espais d'emmagatzematge de les diferents fraccions
- Espai de desballestament
- Espai de reutilització
- Espai dels tallers d'educació ambiental
- Espai d'acumulació de voluminosos procedent dels equips de NViRR (en cas de proposar-ho)

Per això, caldrà aportar una planta a escala de la proposta amb la llegenda explicativa, utilitzant com a base els plànols de l'Annex PCAP LOT2 1. Planta i cobert de la deixalleria. Quan sigui necessari per una millor comprensió dels canvis proposats, s'aportaran seccions verticals a escala. Es valorarà la claredat i precisió de la proposta gràfica, que complementi l'explicació feta al cos de la memòria i la seva viabilitat espacial i organitzativa.

- Retirada, transport i tractament

Els licitadors hauran de concretar quins mecanismes utilitzaran per garantir el compliment dels terminis de retirada establerts al PPT, que, entre d'altres, seran els següents:

- Disposar de més d'un transportista (o gestor, en cas que aquest també realitzi el transport), per la retirada i tractament d'una fracció
- Especificar penalitzacions en els contractes de transport (o gestió, en cas que aquest també realitzi el transport) en cas d'incompliment de terminis
- Especificar penalitzacions en els contractes de tractament en cas de no acceptació del residu a la planta
- Realitzar el transport i accedir a les plantes destí amb mitjans propis

Per facilitar la valoració d'aquest paràmetre, els licitadors hauran d'omplir les columnes de l'Annex PCAP LOT2 3 Mesures garantia transport i tractament residus, de la següent manera:

- MG-Transportista/gestor alternatiu: sí/no
- MG-Penalització empresa transp.: sí/no
- MG-Penalització empresa tractam.: sí/no
- MG-Transp. mitjans propis: sí/no
- MG-Altre 1: breu descripció de la mesura alternativa 1
- MG-Altre 2: breu descripció de la mesura alternativa 2

En cas d'haver proposat la separació en més fraccions que les detallades en aquest Annex, caldrà que les especifiquin afegint files a la taula amb el nom de la fracció i el codi LER.

Un cop adjudicat el contracte s'hauran d'aportar els certificats d'acceptació de transport i tractament de residus per part dels transportistes i gestors proposats, que hauran d'especificar, l'acceptació dels mecanismes de garantia especificats a l'Annex PCAP LOT2 3 Mesures garantia transport i tractament residus:





- Penalitzacions en cas d'incompliment dels terminis màxims de retirada.
- Possibilitat que l'adjudicatari de la deixalleria transporti els residus fins a la planta de tractament amb mitjans propis.
- Altres mecanismes proposats pels licitadors que requereixin l'acceptació del transportista o gestor.

En cas que la informació de l'Annex PCAP LOT2 3 Mesures garantia transport i tractament residus no coincideixi amb l'aportada als certificats d'acceptació, es considerarà una penalitat molt greu.

iii. Gestió de la informació i documental

Els licitadors hauran de descriure a les seves memòries les tasques de gestió documental i de la informació i la seva periodicitat que duran a terme en relació a la gestió de la deixalleria.

També hauran d'aportar una proposta d'informe mensual en un arxiu en format Excel amb els indicadors mínims exposats al PPT en format gràfic. Per això, podran utilitzar dades fictícies o les dades d'entrades i de les sortides de l'Annex 12 del PPT.

iv. Activitats d'educació ambiental

Els licitadors hauran de presentar una programació anual d'activitats i tallers d'educació ambiental, tenint en compte les hores mínimes que es preveuen al PPT. La proposta s'haurà d'aportar omplint l'Annex PCAP LOT2 4. Calendari activitats i tallers i haurà d'incloure, d'una banda, el calendari anual de les activitats, especificant el nom. Alhora, per cada activitat proposada caldrà elaborar una fitxa amb el següent contingut mínim:

- Dades generals: duració (en hores), dia de la setmana previst (si es preveu fer-ho en diferents dies especificar-los), franja horària, persona que impartirà el taller, ubicació (en cas que no es faci a la deixalleria especificar on es realitzarà), públic al qual va destinada l'activitat (especificar si hi ha una franja d'edat o és obert a totes i si és per al públic general o específic, per exemple, alumnes, jubilats, entre d'altres) i l'aforament màxim de l'activitat.
- Detall activitat: àmbit d'incidència (prevenció, reutilització i reciclatge), la fracció residual a tractar, objectiu perseguit en matèria de sensibilització, una descripció sobre en què consistirà l'activitat o taller i com es desenvoluparà, el nombre i perfil professional dels recursos humans destinats, un llistat dels recursos materials necessaris.

Els licitadors hauran de dissenyar i aportar un petit qüestionari perquè els usuaris la valorin les activitats i poder, així, realitzant millores en el programa d'activitats d'educació ambiental.

v. Recursos humans

A partir de les hores anuals dels recursos humans necessaris segons perfil (tasca) i categoria mínima, establertes al PPT, els licitadors hauran de fer una proposta de número de treballadors per categoria i percentatge de dedicació i de distribució d'hores de dedicació i d'organització dels horaris de treball setmanals per cada un dels treballadors.





Per això els licitadors hauran d'omplir les pestanyes de l'Annex PCAP LOT2 6. RRHH:

- Num. treballadors: per cada treballador contractat caldrà atorgar-li un codi identificador del treballador, la seva categoria laboral (considerant les mínimes exigides), el percentatge de jornada pel què estarà contractat (considerant les 1.776 hores anuals del conveni) i la tasca que realitzarà. En cas que un treballador realitzi més d'una tasca, de les definides al PPT, caldrà especificar-les totes, afegint files i especificant pel codi de treballador el percentatge de jornada dedicat a cada tasca. En cas que els licitadors proposin realitzar les activitats i tallers d'educació ambiental mitjançant personal subcontractat ho hauran d'especificar a la columna 'Codi treballador' posant 'Personal subcontractat'.
- Distribució hores: per cada treballador, identificat amb el seu codi, caldrà establir les hores al dia que treballarà al matí i a la tarda (entenent que el matí finalitza a les 15h). Pels treballadors que tinguin una distribució d'hores diferent al llarg de les setmanes d'un mes, caldrà especificar-la.
- Organització horaris: per cada treballador, identificat amb el seu codi, caldrà assignar els horaris de treball (marcant amb un color únic per treballador, les hores d'inici i final de jornada i torn, en cas que sigui partit), diferenciats, si és el cas, per dies de la setmana i setmanes del mes. En cas que un treballador tingui horaris diferents en una mateixa setmana, caldrà duplicar la fila i marcar amb una 'x' els dies de la setmana als que correspon aquell horari.

Es valorarà que un dels operaris d'atenció a les deixalleries disposi de la categoria de conductor 1a per poder realitzar el transport de residus que es realitzi amb mitjans propis, amb una major autonomia. La distribució horària de les tasques d'aquest treballador (atenció a la deixalleria i transport de residus), en cas d'existir, haurà de garantir que l'atenció a la deixalleria fixa es realitza amb dos operaris, durant totes les hores d'obertura al públic.

Per això, en cas que els licitadors prevegin que un dels treballadors d'atenció a la deixalleria tingui la categoria de conductor de 1a, hauran d'especificar a la pestanya 'Num. Treballadors' de l'Annex 11 el percentatge de jornada dedicat a cadascuna de les dues tasques. Els licitadors hauran de fer una estimació de la jornada que aquest treballador haurà de dedicar al transport de residus que, segons l'organització actual del transport de residus a la deixalleria, correspon a un 18,75% de la jornada establerta per conveni.

També es valoraran les ofertes que proposin, de forma justificada, més hores de personal respecte a les mínimes establertes al PPT.

Els licitadors hauran d'acreditar, en un Annex de la memòria, l'experiència de la persona proposada per al lloc de treball de responsable tècnic/a de la deixalleria i de la/les que impartiran les activitats i tallers d'educació ambiental, tal i com s'especifica al PPT.

El licitador haurà de proposar un pla de formació inicial pels treballadors contractats, que podrà ser diferent segons la tasca que es desenvolupi. El pla haurà de contenir una breu explicació de cada mòdul i el nombre d'hores de cada un, amb un total de 10 hores com a mínim.

vi. Recursos materials



Els licitadors hauran de detallar les característiques dels recursos materials de nova adquisició que hauran de posar a disposició exclusiva del servei de deixalleria, segons s'estableix al PPT.

Es valoraran recursos materials addicionals, sense cost afegit i que quedaran a disposició de la deixalleria, per garantir el correcte funcionament de la deixalleria o la realització de les tasques de manteniment: renovació de caixes i contenidors malmesos o adquirir-ne de recanvi, transpalet (o carretó elèctric), karcher, utensilis per desbrossar, grup electrogen, bufador, caixa completa d'eines, entre d'altres. Caldrà justificar la necessitat de cadascun dels recursos addicionals proposats. També es valorarà que els licitadors aportin un espai cobert i tancat per a l'estacionament segur dels vehicles adscrits a aquest servei.

vii. Pla de neteja i manteniment

L'empresa licitadora ha de definir un pla de neteja i manteniment de les instal·lacions i l'equipament, associats al servei de deixalleria. Aquest haurà de detallar per a cada espai o element les tasques de neteja i manteniment a realitzar, concretant el tipus de tasca (normativa, preventiva, correctiva i substitutiva), el procediment, és a dir, els mecanismes i eines que s'utilitzaran per dur-les a terme i la periodicitat prevista (diària, setmanal, mensual, entre d'altres).

Per fer la proposta de pla de neteja i manteniment, aspecte que es valorarà, els licitadors podran utilitzar com a model l'Annex PCAP LOT2 5. Pla neteja conservació i manteniment.

viii. Mesures de seguretat

Els licitadors hauran d'explicar a les respectives memòries les mesures de seguretat que adoptaran en relació als accidents, incendis i robatoris.

En un annex de les seves memòries hauran d'aportar el Pla de seguretat i salut.

Es valoraran les mesures de reducció de robatoris, per això els licitadors hauran de fer una proposta de prevenció de robatoris amb la descripció d'aquestes mesures que, com a mínim, hauran d'incloure:

- Característiques de la tanca perimetral (de nova construcció) que ofereixin més garanties de seguretat.
- Característiques del sistema d'alarma (de nova instal·lació) que ofereixin més garanties de seguretat (per exemple, amb càmeres de videovigilància i alarmes perimetrals, connectades amb la policia local en temps real).
- Proposta d'emmagatzematge més segur (gàbies i contenidors tancats, entre d'altres) de les fraccions que pateixen més robatoris.
- Proposta de tancament més segur de l'espai de magatzem.

ix. Pla coordinació

Pla de coordinació amb l'Ajuntament i entre lots que inclogui una proposta de les persones interlocutores, les eines per facilitar la coordinació, els temps de resposta i les reunions de coordinació.

- b) Software de gestió de la deixalleria



El vídeo explicatiu del software de gestió de la deixalleria proposat pels licitadors haurà de detallar les funcionalitats del mateix, a partir dels requisits mínims sol·licitats al PPT.

### **Criteris de valoració, puntuació assignada i forma de valoració**

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de rellevància a les propostes dels diferents licitadors. La mesa de valoració classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació.
- Bo (B): 50% de la puntuació.
- Regular (R): 25% de la puntuació.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació.

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- Excel·lent (EX): quan la proposta faci una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri a valorar, es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorpori avantatges i propostes de millora substancials.
- Molt Bo (MB): quan la proposta faci una descripció suficientment completa i detallada del criteri a valorar, s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorpori propostes de millora.
- Bo (B): quan la proposta faci una descripció detallada del criteri a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Regular (R): quan la proposta faci una descripció genèrica del criteri a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Insuficient (I): quan la proposta faci una descripció incompleta o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri. Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb dos decimals.

<b>CRITERIS JUDICI DE VALOR</b>	<b>PUNTS</b>
	<b>49</b>
<b>PROPOSTA TÈCNICA DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA</b>	<b>36</b>
<b>SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL</b>	<b>4</b>
<b>Proposta de calendari, horari i punts de parada</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar la justificació de la proposta de servei de mini deixalleria mòbil en base a les dades d'aportacions actuals, així com al coneixement per part dels licitadors d'aquest tipus de serveis i del municipi.  Format de presentació: en word al cos de la memòria	2,5
<b>Proposta de disseny de la caixa de la mini deixalleria mòbil i booktruck</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar que, la proposta de disseny de la caixa d'emmagatzematge del vehicle destinat a mini deixalleria i biblioteca mòbil, compleix els requeriments especificats als continguts de la memòria.  Format de presentació: en word al cos de la memòria (aportant un esquema gràfic a escala com un Annex a la memòria, que no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses).	1,5
<b>GESTIÓ DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA FIXA</b>	<b>14,5</b>
<b>Recepció i emmagatzematge</b>	<b>7</b>
<b>Organització de l'emmagatzematge</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar si la proposta d'emmagatzematge possibilita l'assoliment dels objectius mínims marcats, així com la justificació dels canvis proposats.  Format de presentació: en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses).	3
<b>Registre d'entrades dels equips de NViRR</b>	<b>2,5</b>
Justificació: l'objectiu és valorar l'adequació de les mesures proposades per reduir l'entrada de residus a la deixalleria, fora de l'horari d'atenció al ciutadà i no registrats, per part dels equips del servei de NViRR, així com, la robustesa de les mateixes, per assolir l'objectiu.  Format de presentació: en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses) i Annex PCAP LOT2 6. RRHH (en cas que apliqui, no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses) i en format gràfic (planta a escala, en cas que apliqui)	

com un Annex a la memòria (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses).	
<b>Acceptació de residus sense l'envàs original</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar l'adequació i viabilitat de les mesures proposades per incrementar l'acceptació dels residus aportats sense envàs original, especialment, la capacitat d'anàlisi bàsica in-situ de substàncies.	1,5
Format de presentació: en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	
<b>Reutilització</b>	1,5
<b>Espai reutilització</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar la justificació de la proposta de reutilització de productes (forma d'emmagatzematge, selecció de productes, entre d'altres) a la deixalleria de Sitges.	1,5
Format de presentació: en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses).	
<b>Desballestament</b>	2,5
<b>Organització del desballestament</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar la justificació de la proposta de desballestament pel què fa a operativa, la suficiència dels mitjans proposats, entre d'altres. També la justificació dels resultats esperats de reducció de les fraccions desballestades.	2,5
Format de presentació: en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses).	
<b>Proposta d'organització de l'espai</b>	2
Justificació: l'objectiu és valorar l'adequació, viabilitat i coherència de la proposta d'organització de l'espai de la deixalleria en relació a la ubicació, superfície i dels espais destinats a cada una de les funcions proposades.	2
Format de presentació: en format gràfic (seccions i planta a escala, utilitzant els plànols de l'Annex PCAP LOT2 1. Planta i cobert de la deixalleria) com un Annex a la memòria (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses).	
<b>Retirada, transport i tractament</b>	1,5
<b>Retirada, transport i tractament</b>	1,5
Justificació: l'objectiu és valorar les mesures adoptades pels licitadors, per garantir el compliment dels terminis de retirada i transport dels residus de la deixalleria.	
Format de presentació: en excel (omplint l'Annex PCAP LOT2 3. Mesures garantia transport i tractament de residus) i en un Annex a la memòria (no comptabilitzarà al número màxim de	



pàgines permeses).	
<b>GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I DOCUMENTAL</b>	<b>1</b>
<b>Gestió de la informació i documental</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar l'adequació i suficiència de les tasques de gestió documental proposades a les necessitats especificades, així com la proposta formal d'informe mensual que permeti visualitzar ràpidament i de forma àgil i entenedora mitjançant gràfics, els indicadors mínims.	1
Format de presentació: en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses) i en Excel la proposta d'informe mensual (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	
<b>ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL</b>	<b>4</b>
<b>Proposta d'activitats d'educació ambiental</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar la qualitat pedagògica de la proposta d'activitats: que tinguin un caràcter vivencial, a més d'oferir coneixements teòrics; la coherència dels diferents aspectes (objectius, àmbit, fracció residual i públic destí); la diversitat d'àmbits i temàtiques i la seva vinculació amb els residus de la deixalleria. També es valorarà l'adequació dels perfils professionals i els recursos materials proposats per al seu desenvolupament.	
Format de presentació: en excel (omplint l'Annex PCAP LOT2 4. Calendari activitats i tallers) (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	
<b>RECURSOS HUMANS</b>	<b>3,25</b>
<b>Organització dels recursos humans</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar l'ajust de la proposta de RRHH (número de treballadors segons categoria i percentatge de dedicació) i la seva organització (hores de dedicació i horaris) als requeriments especificats al PPT. També es valorarà la destinació de personal per sobre de les hores mínimes requerides al PPT i l'adequació del pla de formació inicial proposat pel licitador.	
Format de presentació: en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses), en un Annex de la mateixa l'acreditació de l'experiència sol·licitada (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses) i omplint l'Annex PCAP LOT2 6. RRHH (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	
<b>RECURSOS MATERIALS</b>	<b>3,25</b>
<b>Proposta de recursos materials addicionals</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar l'adequació i justificació de la proposta de recursos materials addicionals, tant per al funcionament i manteniment de la instal·lació, com per a l'estacionament segur i cobert de vehicles, sense cost afegit a disposició del servei de	

deixalleria.	
Format de presentació: descripció a la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	
<b>PLA DE NETEJA I MANTENIMENT</b>	<b>1</b>
<b>Proposta de pla de neteja i manteniment</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar que les tasques, la freqüència i la metodologia proposades garanteixen que la instal·lació i l'equipament associat es trobin en l'estat de neteja i manteniment adequats.	
Format de presentació: en Excel utilitzant l'Annex PCAP LOT2 5. Pla neteja conservació i manteniment, com a model (no comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	
<b>MESURES DE SEGURETAT</b>	<b>3</b>
<b>Proposta de mesures de prevenció de robatoris</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar la idoneïtat de les mesures per assolir l'objectiu de reduir els robatoris a la deixalleria.	
Format de presentació: memòria en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	
<b>PLA COORDINACIÓ</b>	<b>2</b>
<b>Proposta de pla de coordinació</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar la idoneïtat de les mesures per assolir l'objectiu de garantir una bona coordinació del servei amb l'Ajuntament i entre lots (persones interlocutores, les eines per facilitar la coordinació, els temps de resposta, reunions de coordinació, entre d'altres), segons especificacions tècniques definides al capítol 10 del PPT.	
Format de presentació: memòria en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	
<b>SOFTWARE DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA</b>	<b>13</b>
<b>Proposta de software de gestió (funcionalitats mínimes)</b>	
Justificació: l'objectiu és valorar que el software de gestió proposat compleix els requisits de funcionalitat mínims establerts al PPT, per tant, es valorarà el detall i claredat de l'explicació. També es valorarà que el programa informàtic proposat sigui àgil, de fàcil maneig, intuïtiu i amb un interface amigable.	7,5
Format de presentació: vídeo-demostració explicatiu (tal i com s'especifica a la present memòria).	
<b>Proposta de software de gestió (funcionalitats complementaries 1)</b>	<b>4</b>





<p>Justificació: l'objectiu és valorar si el software de gestió proposat compleix amb el requisit complementari de facilitar l'anàlisi del funcionament de la deixalleria, mitjançant el càlcul d'un major nombre d'indicadors, en format taula i gràfic, respecte els especificats com a mínims, inclús personalitzar-los a partir de la selecció lliure de les variables que conté.</p> <p>Format de presentació: vídeo-demostració explicatiu (tal i com s'especifica a la present memòria).</p>	
<p><b>Proposta de software de gestió (funcionalitats complementaries 2)</b></p> <p>Justificació: l'objectiu és valorar si el software de gestió proposat compleix amb el requisit complementari de disposar d'un espai d'aparador virtual (consultable des de l'aplicatiu per a la ciutadania), on es mostrin els residus destinats a reutilització (amb una imatge, petita descripció i termini màxim d'estada a l'aparador virtual) i d'es d'on els diferents usuaris en puguin realitzar la reserva i els operaris de la deixalleria els puguin eliminar un cop retirats o passat el termini màxim d'estada a l'aparador virtual.</p> <p>Format de presentació: vídeo-demostració explicatiu (tal i com s'especifica a la present memòria).</p>	1,5

**criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics**

**Criteri núm. 1: preu o criteri basat en la rendibilitat: Proposició econòmica – Cost funcionament de la deixalleria (part fixa)**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu valorar les ofertes econòmicament més avantatjoses. La fórmula aplicada és la proposada a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, s'aplica un factor de modulació superior al pes específic del criteri preu donat que el 70% dels costos fixos de la deixalleria, corresponen a despeses de personal i, per tant, es considera un contracte amb mà d'obra intensiva, amb risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors.

La formula econòmica utilitzada és una formula lineal amb factor de modulació:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m) / IL * (1/M)] * P$$

P<sub>v</sub>: Puntuació de l'oferta

P: Punts del criteri econòmic

O<sub>m</sub>: Oferta millor

O<sub>v</sub>: Oferta a valorar

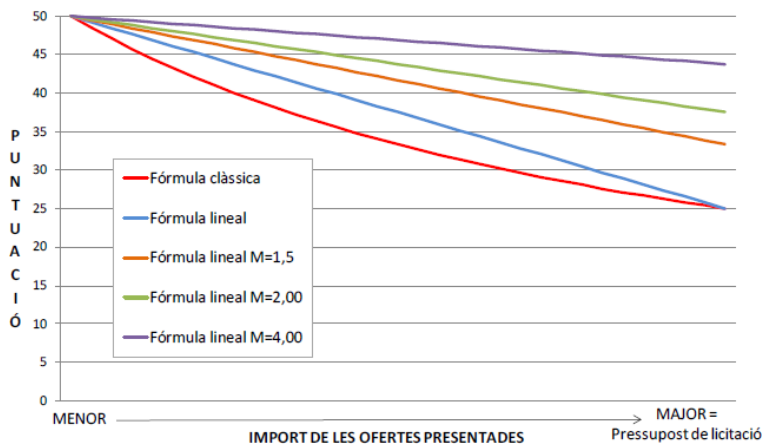
IL: Import de licitació

M: Factor de modulació

En utilitzar factors de modulació superiors a 1 el paràmetre 1/M, tindrà com a resultat valors cada cop més petits a mida que els valors de M siguin majors. Com a exemples, si M=2, 1/2 = 0,5; si M=3, 1/3 = 0,33; si M= 4, 1/4 = 0,25.



El resultat d'aplicar aquest factor de modulació a la fórmula lineal, tindrà com a resultat disminuir els pendents de les diverses rectes de distribució de puntuacions, i situar les rectes de puntuació per sobre de la recta estàndard. Aquest efecte, sobre una licitació amb 50 punts al criteri econòmic, es pot apreciar al gràfic representat a continuació:



La utilització d'una fórmula que moduli la puntuació de forma lineal, permet que, a partir d'una certa reducció del preu, la puntuació no incrementi tant com amb una fórmula lineal. Això dona resposta a una de les novetats de la nova LCSP (art. 145) segons la qual, els criteris d'adjudicació no només es centraran en valorar pel preu, sinó que cal incloure altres criteris com la qualitat (inclòs el valor tècnic, les característiques estètiques i funcionals, l'accessibilitat, les característiques socials, mediambientals e innovadores, i la comercialització), l'organització i qualificació i experiència del personal adscrit al contracte i el servei postvenda i l'assistència tècnica i condicions d'entrega.

**En aquest cas, s'utilitzarà un factor de modulació (M)= 3.**

Per valorar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'incloure un estudi econòmic d'acord amb el format d'Estudi econòmic de l'Annex PCAP LOT2 7. Model oferta econòmica (aquest document es presentarà amb el sobre on s'inclougi la proposició econòmica).

Aquest estudi haurà de contenir, com a mínim:

- Costos directes de funcionament de la deixalleria:
  - o Personal: inclourà els costos del personal directe
  - o Maquinaria: inclourà els costos de manteniment, reparacions, combustible i lubricants del vehicle de la deixalleria mòbil i les caixes de la deixalleria fixa.
  - o Amortitzacions
  - o Assegurances
- Costos indirectes de funcionament de la deixalleria (mitjans comuns)
- Despeses Generals i Benefici Industrial
- Tributs (10% IVA)

**Puntuació màxima: 25 punts**

**Criteri núm. 2: preu o criteri basat en la rendibilitat: Proposició econòmica – Preus unitaris de tractament de residus (part variable)**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu millorar el balanç econòmic de la gestió de residus de la deixalleria (reduint costos i incrementant els ingressos).

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir les columnes de l'Annex PCAP LOT2 2. Proposta transport i tractament de residus, titulada 'Cost/ingrés (€/Tn) (IVA inclòs)'.

Els licitadors hauran d'especificar, per cada fracció en la que hagin proposat separar els residus aportats a la deixalleria, l'import unitari per Tn ofert per la gestió de cada fracció. Aquest import, que s'indicarà en negatiu si és a percebre i en positiu si és a pagar, serà el que s'apliqui a la certificació mensual de transport i tractament de residus i haurà d'incorporar els dos costos en una sola xifra.

La valoració d'aquest criteri es farà calculant l'import mig proposat de totes les fraccions.

Per les següents fraccions l'import proposat es multiplicarà pel factor especificat:

- Vidre pla i matalassos: 2
- Ferralla i metalls, fustes sense substàncies perilloses i plàstic (no envàs): 3
- Runes i voluminosos (mobles i altres): 4

La puntuació obtinguda serà el resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$Punts\ licitador = Puntuació \frac{\text{criteri} * \text{Preu unitari mig proposta valorada}}{\text{Preu unitari mig menor}}$$

Notes:

- No caldrà omplir, perquè no es tindran en compte en els càlculs, les caselles corresponents a les fraccions la gestió de les quals es fan a través de SIGs (piles i acumuladors i RAEEs).
- En cas que els licitadors proposin, com a planta de tractament, alguna de les de la Mancomunitat Penedès-Garraf, hauran de considerar els següents imports de tractament, als que hauran d'afegir els costos de transport:
  - Planta de transferència (rebuig): 128,41 €/Tn
  - Planta de compostatge (poda): 19,73 €/Tn

**Puntuació màxima: 13 punts**

**Criteri núm. 3: Criteri qualitatiu: Priorització de la valorització de residus enfront als tractaments finalistes**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu fomentar el tractament de residus de la deixalleria mitjançant valorització material, enfront de l'eliminació, mitjançant l'elecció de gestors de residus.



Per poder valorar aquest criteri els licitadors hauran de fer una proposta de transportistes i gestors per cadascuna de les fraccions acceptades a la deixalleria, omplint les següents columnes de l'Annex PCAP LOT2 2. Proposta transport i tractament de residus:

- ET: Nom de l'empresa transportista
- CT: Codi de transportista
- CAT: Títol de l'arxiu amb el certificat d'acceptació de transport
- EG: Nom de l'empresa gestora
- CG: Codi de gestor
- CAG: Títol de l'arxiu amb el certificat d'acceptació de gestió

En cas de proposar més d'un transportista o gestor per una mateixa fracció, caldrà que ho especifiquin a les columnes titulades: ET2, CT2, CAT2, EG2, CT2 i CAG2. En cas d'haver proposat la separació i emmagatzematge en més fraccions que les detallades en aquest Annex, caldrà que les especifiquin afegint files a la taula amb el nom de la fracció i el codi LER.

Els licitadors hauran d'adjuntar els certificats d'acceptació (amb el nom d'arxiu especificat a l'Annex PCAP LOT2 2 Proposta transport i tractament de residus) signats per les empreses de transport (quan el realitzin empreses externes) i gestió de la/les fraccions en qüestió (que caldrà detallar amb el nom i codi LER).

En el mateix Annex, caldrà omplir les columnes titulades 'Codi tractament' especificant, per cada fracció en la que hagin proposat separar els residus aportats a la deixalleria, el codi de tractament (especificat fins al nivell de 5 dígits segons la 'Guia sobre la codificació, la classificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya'). En cas que la fracció tingui diversos tractaments seqüencials, s'hauran de posar totes, fins a un màxim de 5. El darrer codi sempre haurà de ser el tractament donat al darrer/s material/s contingut/s al residu

La valoració d'aquest criteri es farà donant la següent puntuació a cada un dels tractaments aplicats a una determinada fracció.

Tractament	Puntuació
Valorització material	2
Valorització energètica	1
Tractament finalista	0

La puntuació obtinguda (PO) de la gestió aplicada a cada fracció, que sempre estarà entre 0 i 1, serà la suma dels punts (SP) dels tractaments aplicats dividit per la puntuació màxima (PM) que es podria obtenir per la gestió d'aquella fracció, que s'obté considerant que cada tractament aplicat és de valorització material amb una puntuació de 2. Al valor global de gestió (PO) de les següents fraccions s'aplicarà la ponderació (POp) que es detalla a continuació:

- Vidre pla i matalassos: 2
- Ferralla i metalls, fustes sense substàncies perilloses i plàstic (no envàs): 3
- Runes i voluminosos (mobles i altres): 4

El percentatge de valoració d'aquest criteri serà el resultat de dividir la puntuació obtinguda total (POT) entre la puntuació màxima de la oferta del licitador (PML) que serà la puntuació la màxima que podria obtenir aquell licitador, és a dir, la suma de les puntuacions obtingudes de la

gestió aplicada a cada fracció amb la ponderació (POp), considerant que totes tenen un valor màxim de 1 o el valor de ponderació especificat. La puntuació global del criteri s'atorgarà multiplicant el percentatge de valoració obtingut per la puntuació màxima del criteri.

Exemple: a continuació es mostra la diferència de punts obtinguts en aquest criteri segons la diferent proposta de tractament de les mateixes fraccions.

Fracció	LER	T1	T2	T3	T4	T5	P1	P2	P3	P4	P5	S	P	PO	POp
Radiog. amb sals Hg	09010 7	R010 1	D100 1	-	-	-	1	0	-	-	-	1	4	0,25	0,25
Tòner amb subt. perill.	08031 7	D050 3	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0	2	0	0
Vidre pla	20010 2	R050 4	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2	1	2
<b>POT</b>	<b>2,25</b>														
<b>PML</b>	<b>4</b>														
<b>PERCENTATGE CRITERI</b>	<b>56,3</b>														

Fracció	LER	T1	T2	T3	T4	T5	P1	P2	P3	P4	P5	S	P	PO	POp
Radiog. amb sals Hg	09010 7	R040 2	R010 1	D100 1	-	-	2	1	0	-	-	3	6	0,5	0,5
Tòner amb subt. perill.	08031 7	R030 6	D050 3	-	-	-	2	0	-	-	-	2	4	0,5	0,5
Vidre pla	20010 2	R050 3	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	2	1	2
<b>POT</b>	<b>3</b>														
<b>PML</b>	<b>4</b>														
<b>PERCENTATGE CRITERI</b>	<b>75</b>														

Notes:

- No caldrà omplir, perquè no es tindran en compte en els càlculs, les caselles corresponents a les fraccions la gestió de les quals es fan a través de SIGs (piles i acumuladors i RAEEs).
- El procediment de desballestament que es dugui a terme mitjançant els operaris de la deixalleria no s'inclourà com un tipus de tractament.
- En cas que a la memòria de gestió es proposi la separació de residus en noves fraccions, per les que no quedi acreditat que es disposa d'espai suficient per al seu emmagatzematge, no es tindran en compte en la valoració d'aquest criteri.
- En cas que els licitadors proposin com a planta de tractament alguna de les de la Mancomunitat Penedès-Garraf, hauran de considerar els següents codis de tractament:
  - o Planta de transferència (rebuig): D0502 Dipòsit controlat de residus no perillosos
  - o Planta de compostatge (poda): R0301 Tractament biològic aerobi de residus orgànics (compostatge)



- Per valorar aquest criteri, els certificats d'acceptació de gestió, hauran d'especificar els codis de tractament que s'aplicarà a cada fracció.

**Puntuació màxima: 10 punts**

**Criteri núm. 4: Criteri qualitatiu: Gestió propera dels residus**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu fomentar la reducció de les emissions derivades del transport d'aquests residus fins a les plantes de tractament, prioritant, quan sigui possible, les més properes.

Per poder valorar aquest criteri caldrà omplir les columnes de l'Annex PCAP LOT2 2. Proposta transport i tractament de residus, titulades 'Planta destí', 'Municipi', 'Coordenades' i 'Distància'.

Els licitadors hauran d'especificar, la planta de tractament de cada fracció en la que hagin proposat separar els residus aportats a la deixalleria, especificant-ne el municipi i les coordenades. En cas que el destí del residu sigui una planta de transferència d'acumulació de residus per optimitzar-ne el transport, es considerarà aquella ubicació com a planta de tractament.

Per a cada fracció es calcularà la distància entre la deixalleria de Sitges (coordenades 41°14'59.3"N 1°48'34.1"E) i la planta de tractament, mitjançant l'eina de Googlemaps. En cas que l'eina proposi diferents trajectes, caldrà especificar la distància d'aquell que, realment, farà la fracció residual transportada.

A partir dels valors unitaris per fracció, es calcularà la distància mitja per totes les fraccions.

Per les següents fraccions la distància a les plantes es multiplicarà pel factor especificat:

- Fustes sense substàncies perilloses i Matalassos: 2
- Ferralla i metalls, Runes, Paper i Cartró: 3

La puntuació obtinguda serà el resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$Punts\ licitador = Puntuació \frac{criteri * 1 / Distància\ mitja\ proposta\ valorada}{1 / Distància\ mitja\ menor}$$

Notes:

- No caldrà omplir, perquè no es tindran en compte en la mitja, les caselles corresponents a aquelles fraccions la gestió de les quals es fan a través de SIGs (piles i acumuladors i RAEEs), ni les que es proposi gestionar a través de la planta de transferència de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
- En cas que a la memòria de gestió es proposi la separació de residus en noves fraccions, per les que no quedi acreditat que es disposa d'espai suficient per al seu emmagatzematge, no es tindran en compte en la valoració d'aquest criteri.



**Puntuació màxima: 3 punts**

### **LOT 3: Servei de seguiment de la prestació i qualitat dels serveis**

#### **Criteris subjectes a judicis de valor**

Per a la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor el licitador haurà de presentar una proposta tècnica. Es valorarà la capacitat de síntesi i concreció de les propostes, que donin resposta als continguts mínims que es proposen.

Un cop realitzada l'adjudicació, no s'acceptaran reclamacions posteriors basades en errors o omissions, de fet o de càlcul, que el contractista manifesti haver incorregut en la seva oferta.

#### **Format de presentació**

Els formats de presentació de les propostes seran els que s'indiquen a continuació

- Vídeo descriptiu del software de gestió, seguiment i control dels serveis:

Els licitadors presentaran un arxiu de vídeo en format MP4 o AVI de durada màxima de 30 minuts, on de forma visual i explicada en veu en off, es presentarà el programa informàtic ofertat. Tot el que passi d'aquesta durada màxima, no serà visualitzat ni valorat.

El licitador presentarà en la seva oferta l'enllaç per accedir al fitxer de vídeo, que estarà allotjat en un espai propietat del licitador dins d'un servidor al núvol, ja sigui un Google Drive, un WeTransfer, entre d'altres, amb accés restringit.

Per garantir al licitador que no s'accedeix a l'arxiu abans de l'obertura dels sobres, aquest indicarà, dins de la documentació de la seva oferta de licitació, una contrasenya per accedir a l'enllaç del vídeo i procedir a la seva descàrrega per part de l'administració.

Per tal de garantir que, l'arxiu de vídeo no és modificat un cop presentada l'oferta, en la documentació de la seva oferta el licitador indicarà també el codi hash únic, en format SHA-256, de l'arxiu de vídeo. Aquest codi l'haurà calculat amb qualsevol de les eines de mercat existents per aquesta finalitat (n'hi ha de gratuïtes i de pagament).

Qualsevol modificació que es faci sobre l'arxiu de vídeo amb posterioritat al càlcul del seu codi hash implica la modificació d'aquest codi, per tant, un cop descarregat l'arxiu de vídeo de l'enllaç proporcionat, un responsable de l'administració recalcularà el seu codi hash en format SHA-256 i comprovarà que coincideixi amb el codi hash en format SHA-256 indicat en la documentació de l'oferta de la licitació. En cas de no coincidir, es considerarà que s'ha modificat l'arxiu posteriorment a la presentació de la oferta i es valorarà aquest criteri en 0 punts.

En cas de no presentar el vídeo o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.

- Memòria tècnica:





La proposta tècnica tindrà un màxim de 30 pàgines DINA4 en lletra Arial de mida 11 i interlineat 1 i de 1 pàgina DINA3 en cas de requerir fulls de mida major per fer diagrames o esquemes.

S'adverteix que els fulls que excedeixin de l'extensió màxima de pàgines demanada en aquest criteri no es tindran en compte a la valoració.

Per als documents adjunts als expedients de contractació publicats a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, s'han de tenir en compte els formats permesos indicats a sota:

.doc, .pdf, .txt, .ppt, .lct, .dwg, .ctb, .xml, .zip, .rar, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .docx, .xlsx, .pptx, .doc, .pdf, .txt, .ppt, .lct, .dwg, .ctb, .xml, .zip, .rar, .xlsx, .pptx, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .docx, .tcq

Per adjuntar un document en un format que no estigui inclòs en el paràgraf anterior, es pot pujar el document comprimit en un fitxer .zip.

Pel que fa al límit de pes, tot i que la PSCP permet un límit general de 400 Mb, superat un determinat pes, en funció del format de l'arxiu, es podrien produir alertes de l'antivirus corporatiu de la Generalitat. Per evitar aquestes, així com, facilitar la baixada dels documents des del Perfil de Contractant, és recomanable fer particions dels fitxers grans que puguin superar els 100 Mb.

### **Continguts de la proposta**

Serà motiu d'exclusió la incorporació a l'oferta tècnica de l'estudi econòmic o qualsevol altra documentació relativa als criteris de valoració automàtics.

Els continguts de les ofertes seran els que s'indiquen a continuació:

- Vídeo descriptiu del programa informàtic:

El vídeo ha de permetre comprovar totes les funcions que realitza el programa per tal de verificar el compliment dels requisits mínims exigits al PPT, junt amb la facilitat d'us i interface "amigable" del programa.

Aquest vídeo no podrà contenir cap informació relativa al desenvolupament del mòdul de gestió d'incidències ciutadanes (ja que aquest desenvolupament es valora com a criteri automàtic).

Es podran presentar millores coherents, adients i òptimes al requisits mínims del PPT i a les singularitats del contracte; però no es tindran en compte aquelles millores que es considerin sobrevalorades i innecessàries o que no s'adeqüen a les necessitats del contracte.

- Memòria tècnica:
  - Pla d'implantació del software i procés d'acompanyament:

Descripció del pla d'implantació amb la concreció de les fases i tasques incloent el pla de formació i el procés d'acompanyament. S'inclourà la proposta de mitjans humans i materials en la progressiva implantació dels serveis planificats i del servei d'acompanyament d'acord amb les fases definides en els PPT.



- Servei d'inspecció i control de qualitat dels serveis prestats i de la via pública:
  - i. Planificació del servei d'inspecció

Els licitadors hauran de fer una proposta de planificació mensual del servei d'inspecció (diferenciant, si es creu necessari, entre un mes de temporada alta i un de temporada baixa) de cada un dels àmbits i aspectes a controlar, detallats al PPT i que es resumeixen a la següent taula:

Àmbits i aspectes a inspeccionar
Inspecció i control de qualitat dels serveis prestats pels contractistes
Compliment de normes de prestació dels serveis de: Neteja viària (EM, EMM, EMX, AP, AMX i NB) Recollida de residus (RC, NECU, NIC, PaP com. i PaP dom.) Recollida de voluminosos, oli i tèxtil a demanda (RVOT) Deixalleria (DX)
Estat de conservació de la maquinaria (ECM)
Estat de conservació de la xarxa de contenidors: Oberts carrega bilateral i plataformes mòbils (ECBPM) Bústies amb tancament electrònic (ECB)
Resolució d'incidències ciutadanes (RI)
Inspecció i control de qualitat de la via pública per la millora contínua del servei
Estat de netedat de la via pública (ENVP)
Estat de netedat de contenidors i els seus entorns (ENCE)
Estat de conservació i ús de papereres (ECUP)

La proposta s'haurà de justificar tenint en compte, els requisits d'inspecció de cada àmbit i aspecte especificats al PPT (percentatge dels serveis a inspeccionar i freqüència, longitud i amplada dels trams o elements a inspeccionar, mitjà de desplaçament, entre d'altres).

En relació a la proposta del servei d'inspecció i control de qualitat dels serveis de neteja viària, recollida de residus i deixalleria i donat que el servei no està adjudicat, a continuació es detallen els quadres de servei que hauran d'utilitzar els licitadors per a fer les seves propostes de planificació del servei d'inspecció (considerant que un equip equival a una ruta):

Servei viària	neteja	Equips	Dies/set	Torn	Temporada
EM		8	7	Matí	TT
		2	7	Tarda	TA
		2	7	Matí	TA
		1	6	Matí	TB
EMM		7	7	Matí	TT
		1	6	Matí	TT



	1	7	Tarda	TB
	3	7	Tarda	TA
	1	5	Matí	TA
EMX	2	7	Matí	TT
	1	5	Matí	TT
	1	7	Tarda	TT
	1	6	Tarda	TT
AP	1	7	Matí	TT
AMX	1	7	Matí	TT
NB	1	7	Matí	TT
	1	7	Tarda	TT

Servei residus	recollida	Equips	Dies/set	Torn	Temporada	Fracció
RC		1	7	Matí	TT	
		1	7	Tarda	TT	
		1	7	Nit	TT	
NECU		1	2	Matí	TT	
NIC		1	1	Matí	TT	
		1	2	Tarda	TT	
		1	0,5	Nit	TT	
PaP Comercial		1	3	Nit	TT	Rebuig
		1	7	Nit	TT	FORM
		1	7	Nit	TT	PC
		1	7	Matí	TA	Vidre
		1	3	Matí	TB	Vidre
		1	5	Nit	TA	Envàs
		1	4	Nit	TB	Envàs
PaP Quint mar		1	1	Matí	TT	Rebuig
		1	3	Matí	TT	FORM
		1	1	Matí	TT	PC
		1	1	Matí	TT	Vidre
		1	2	Matí	TT	Envàs
PaP Sant Crispí		1	1	Nit	TT	Rebuig
		1	4	Nit	TT	FORM
		1	1	Nit	TT	PC
		1	3	Nit	TT	Vidre
		1	2	Nit	TT	Envàs
PaP Centre		1	1	Nit	TT	Rebuig
		1	4	Nit	TT	FORM
		1	1	Nit	TT	PC
		1	3	Nit	TT	Vidre
		1	2	Nit	TT	Envàs

Servei de recollida de voluminosos, oli i tèxtil	Equips	Dies/set	Torn	Temporada
RVOT	1	7	Matí	TT



A més, per elaborar la proposta caldrà tenir en compte les següents dades relatives al servei:

- Maquinaria existent i de nova adquisició: capítol 11 del PPT
- Ubicacions i nombre de contenidors:
  - o Oberts carrega bilateral: 991 contenidors en 183 ubicacions
  - o Plataformes mòbils: 11
  - o Bústies amb tancament electrònic: 28
- Papereres: 1.086

Els licitadors hauran de dimensionar el servei a partir de l'estimació dels temps d'inspecció per cada variable i la freqüència o número d'elements a inspeccionar requerits al PPT.

La proposta haurà de concretar:

- Les hores d'inspecció mensuals totals i les destinades a cada variable.
- El percentatge (o nombre) de cada variable inspeccionada, respecte el total.
- El calendari mensual d'inspeccions, que haurà d'incloure per cada dia del mes:
  - o Horari i temps destinat a la inspecció de cada variable
  - o Codi de l'inspector/a que realitza a inspecció (en cas d'haver-hi més d'un/a inspector/a assignat al servei).
- Descripció de les principals característiques de cada tipologia d'inspecció

ii. Recursos humans

Els licitadors hauran d'especificar el nombre de persones del servei d'inspecció assignades al contracte i el percentatge de la seva jornada, també el torn de treball (en cas que estiguin assignats a més d'un torn, caldrà especificar-ho).

Aquest apartat no podrà contenir cap informació relativa al grau d'experiència de la persona de coordinació ni del personal d'inspecció (ja que això es valora com a criteri automàtic).

iii. Recursos materials

Els licitadors hauran de fer una descripció dels mitjans materials adscrits al contracte.

iv. Proposta d'informes

Els licitadors hauran de fer una proposta d'informe mensual, trimestral i anual que entregaran als tècnics municipals.

v. Pla coordinació

Pla de coordinació amb l'Ajuntament i entre lots que inclogui una proposta de les persones interlocutores, les eines per facilitar la coordinació, els temps de resposta i les reunions de coordinació.

**criteris de valoració, puntuació assignada i forma de valoració**



Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de rellevància a les propostes del diferents licitadors. La mesa de valoració classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació.
- Bo (B): 50% de la puntuació.
- Regular (R): 25% de la puntuació.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació.

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- Excel·lent (EX): quan la proposta faci una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri a valorar, es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorpori avantatges i propostes de millora substancials.
- Molt Bo (MB): quan la proposta faci una descripció suficientment completa i detallada del criteri a valorar, s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorpori propostes de millora.
- Bo (B): quan la proposta faci una descripció detallada del criteri a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Regular (R): quan la proposta faci una descripció genèrica del criteri a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Insuficient (I): quan la proposta faci una descripció incompleta o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri. Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb dos decimals.



<b>SOFTWARE DE GESTIÓ</b>	<b>28</b>
<b>Descripció del software de gestió</b>	<b>3</b>
Justificació: l'objectiu és valorar la claredat i el detall del vídeo explicatiu de les funcionalitats de cada mòdul, de manera que permeti valorar el compliment dels requisits i els aspectes de la proposta. Format de presentació: vídeo amb el format que es detalla al present PCAP	
<b>Usabilitat del software de gestió</b>	<b>8</b>
Justificació: l'objectiu és valorar la usabilitat del programa informàtic de gestió, és a dir, que sigui àgil, de fàcil maneig, intuïtiu i amb un interface amigable per cada un dels mòduls. També que utilitzi programari (bases de dades, entre d'altres) de software lliure i gratuït Format de presentació: vídeo amb el format que es detalla al present PCAP	
<b>Contingut de l'informe d'execució del servei i participació ciutadana</b>	<b>7</b>
Justificació: l'objectiu és valorar l'adequació dels continguts dels informes com a instrument per fer el control d'execució dels serveis, de forma àgil i acurada. També per conèixer el grau de participació de la ciutadania en el servei. Format de presentació: vídeo amb el format que es detalla al present PCAP	
<b>Funcionalitats addicionals del software de gestió</b>	<b>8</b>
Justificació: l'objectiu és valorar les funcionalitats addicionals a les mínimes sol·licitades al PPT que suposen una millora per assolir els objectius de cada mòdul, que poden ser: <ul style="list-style-type: none"><li>- Especificades al PPT:<ul style="list-style-type: none"><li>o Ús de software lliure i no de pagament</li><li>o Visualització d'informació georeferenciada mitjançant selecció d'àrees</li><li>o Control d'estoc de mobiliari urbà i vida útil</li><li>o Creació de rutes teòriques a partir de rutes realitzades</li><li>o Creació/optimització de rutes a través de mapa</li><li>o Funcionalitats addicionals del mòdul de recollides concertades</li><li>o Elements de flexibilitat addicionals en relació al càlcul de la taxa del mòdul de participació ciutadana</li><li>o Targeta virtual per obertura de bústies del mòdul de participació ciutadana</li></ul></li><li>- Altres no especificades al PPT</li></ul> Format de presentació: vídeo amb el format que es detalla al present PCAP	
<b>Pla d'implantació i acompanyament</b>	<b>2</b>
Justificació: l'objectiu és valorar la proposta d'actuacions per a la implantació del programa informàtic de gestió i posterior acompanyament. Es valoraran aspectes com la idoneïtat, el grau de detall, la claredat i les garanties de compliment del pla proposat. També es valorarà l'equip dedicat, formació i experiència del personal proposat. Format de presentació: document word amb el format que es detalla al present PCAP	
<b>SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL</b>	<b>19</b>
<b>Planificació del servei d'inspecció</b>	<b>11</b>
Justificació: l'objectiu és valorar l'adequació de la proposta de planificació del servei d'inspecció als requisits sol·licitats al PPT i la claredat i justificació de la mateixa. Format de presentació: document word amb el format que es detalla al present	

PCAP	
<b>Recursos humans</b>	<b>3</b>
Justificació: l'objectiu és valorar que el personal adscrit a la inspecció i control és suficient per cobrir les necessitats d'inspecció. Format de presentació: document word amb el format que es detalla al present PCAP	
<b>Contingut de l'informe de qualitat del servei i de la via pública</b>	<b>5</b>
Justificació: objectiu és valorar l'adequació dels continguts dels informes com a instrument per fer el control de qualitat del servei i de la via pública, detectant, de forma àgil i acurada, els serveis que no s'estan prestant amb la qualitat suficient, així com les mancances del servei contractat. Format de presentació: document word amb el format que es detalla al present PCAP	
<b>PLA COORDINACIÓ</b>	<b>2</b>
<b>Proposta de pla de coordinació</b> Justificació: l'objectiu és valorar la idoneïtat de les mesures per assolir l'objectiu de garantir una bona coordinació del servei amb l'Ajuntament i entre lots (persones interlocutores, les eines per facilitar la coordinació, els temps de resposta, reunions de coordinació, entre d'altres), segons especificacions tècniques definides al capítol 10 del PPT. Format de presentació: memòria en word al cos de la memòria (comptabilitzarà al número màxim de pàgines permeses)	

**Criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics.**

**Criteri núm. 1: preu o criteri basat en la rendibilitat: Proposició econòmica – Plataforma de gestió i suport posterior**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu valorar les ofertes econòmicament més avantatjoses. La fórmula aplicada és la proposada a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, s'aplica un factor de modulació superior al pes específic del criteri preu, atesa la complexitat tècnica de la prestació.

La fórmula econòmica utilitzada és una fórmula lineal amb factor de modulació:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m) / IL * (1/M)] * P$$

P<sub>v</sub>: Puntuació de l'oferta

P: Punts del criteri econòmic

O<sub>m</sub>: Oferta millor

O<sub>v</sub>: Oferta a valorar

IL: Import de licitació

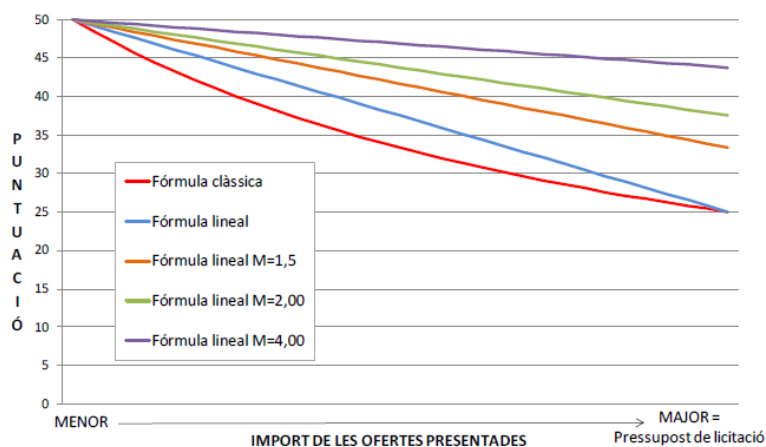
M: Factor de modulació

En utilitzar factors de modulació superiors a 1 el paràmetre 1/M, tindrà com a resultat valors cada cop més petits a mida que els valors de M siguin majors. Com a exemples, si M=2, 1/2 = 0,5; si M=3, 1/3 = 0,33; si M= 4, 1/4 = 0,25.





El resultat d'aplicar aquest factor de modulació a la fórmula lineal, tindrà com a resultat disminuir els pendents de les diverses rectes de distribució de puntuacions, i situar les rectes de puntuació per sobre de la recta estàndard. Aquest efecte, sobre una licitació amb 50 punts al criteri econòmic, es pot apreciar al gràfic representat a continuació:



La utilització d'una fórmula que moduli la puntuació de forma lineal, permet que, a partir d'una certa reducció del preu, la puntuació no incrementi tant com amb una fórmula lineal. Això dona resposta a una de les novetats de la nova LCSP (art. 145) segons la qual, els criteris d'adjudicació no només es centraran en valorar pel preu, sinó que cal incloure altres criteris com la qualitat (inclòs el valor tècnic, les característiques estètiques i funcionals, l'accessibilitat, les característiques socials, mediambientals e innovadores, i la comercialització), l'organització i qualificació i experiència del personal adscrit al contracte i el servei postvenda i l'assistència tècnica i condicions d'entrega.

### En aquest cas, s'utilitzarà un factor de modulació (M)= 3.

Per valorar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'incloure una proposta econòmica per la posada en funcionament de la plataforma de gestió i control i el suport posterior a la implantació, que incloguin els següents conceptes:

- Costos d'implantació i posada en marxa de tots els mòduls subministrats
- Costos anuals de les llicències de tots els mòduls subministrats
- Costos anuals de connexió de tots els equips i dispositius a cada una de les solucions contractades.
- Costos directes de personal de suport posterior a la implantació
- Despeses Generals i Benefici Industrial
- Tributs (21% IVA)

Els preus de connectivitat i de suport posterior a la implantació s'ofertaran en €/dispositiu i €/hora, respectivament. En el cas de variació dels número de dispositius connectats o d'hores de suport posterior a la implantació, tant a l'alça com a la baixa, s'ajustarà proporcionalment la retribució anual en funció dels terminals connectats o hores de suport posterior i el preu unitari ofertat.



**Puntuació màxima: 14 punts**

**Criteri núm. 2: preu o criteri basat en la rendibilitat: Proposició econòmica – Servei d’inspecció**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu valorar les ofertes econòmicament més avantatjoses. La fórmula aplicada és la proposada a la Directriu 1/2020 d’aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, s’aplica un factor de modulació superior al pes específic del criteri preu donat que el 93% dels costos del servei d’inspecció, corresponen a despeses de personal i, per tant, es considera un contracte amb mà d’obra intensiva, amb risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors.

La fórmula econòmica utilitzada és una fórmula lineal amb factor de modulació:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m) / I_L * (1/M)] * P$$

P<sub>v</sub>: Puntuació de l’oferta

P: Punts del criteri econòmic

O<sub>m</sub>: Oferta millor

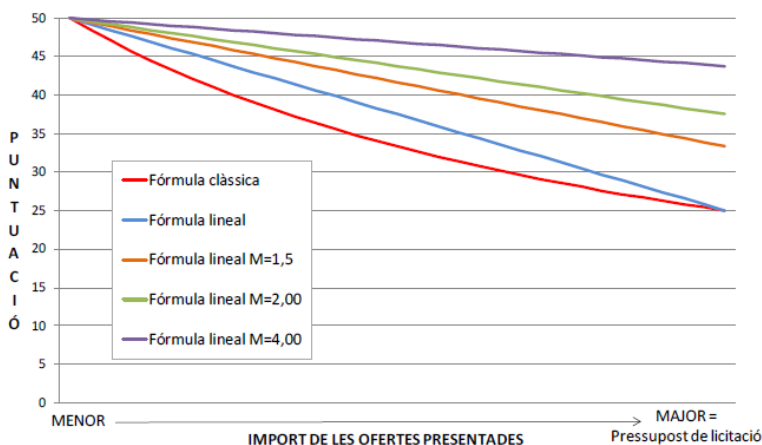
O<sub>v</sub>: Oferta a valorar

I<sub>L</sub>: Import de licitació

M: Factor de modulació

En utilitzar factors de modulació superiors a 1 el paràmetre 1/M, tindrà com a resultat valors cada cop més petits a mida que els valors de M siguin majors. Com a exemples, si M=2, 1/2 = 0,5; si M=3, 1/3 = 0,33; si M= 4, 1/4 = 0,25.

El resultat d’aplicar aquest factor de modulació a la fórmula lineal, tindrà com a resultat disminuir els pendents de les diverses rectes de distribució de puntuacions, i situar les rectes de puntuació per sobre de la recta estàndard. Aquest efecte, sobre una licitació amb 50 punts al criteri econòmic, es pot apreciar al gràfic representat a continuació:





La utilització d'una fórmula que moduli la puntuació de forma lineal, permet que, a partir d'una certa reducció del preu, la puntuació no incrementi tant com amb una fórmula lineal. Això dona resposta a una de les novetats de la nova LCSP (art. 145) segons la qual, els criteris d'adjudicació no només es centraran en valorar pel preu, sinó que cal incloure altres criteris com la qualitat (inclòs el valor tècnic, les característiques estètiques i funcionals, l'accessibilitat, les característiques socials, mediambientals e innovadores, i la comercialització), l'organització i qualificació i experiència del personal adscrit al contracte i el servei postvenda i l'assistència tècnica i condicions d'entrega.

**En aquest cas, s'utilitzarà un factor de modulació (M)= 3.**

Per valorar aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta econòmica del servei d'inspecció i control, per tots els anys de contracte, incloent els següents conceptes:

- Costos directes de personal d'inspecció i de coordinació, costos de funcionament dels vehicles, entre d'altres.
- Costos directes de les inversions
- Assegurances
- Costos indirectes: instal·lacions, comunicació, etc.
- Despeses Generals i Benefici Industrial
- Tributs (21% IVA)

A partir d'aquest pressupost global, i tenint en compte les hores d'inspecció per tota la duració del contracte, els licitadors oferiran un preu/hora per cada categoria (inspecció/coordinació) torn de treball (laborable dia i nit, festiu dia i nit) sol·licitats al PPT, que inclouran totes les despeses anteriors. La multiplicació, dels preus unitaris per categoria i torn de treball per les hores sol·licitades de cada un, no podrà superar el preu base de licitació.

Aquests preus/hora seran vinculants durant la fase d'execució del contracte.

**Puntuació màxima: 12 punts**

**Criteri núm. 3: Criteri qualitatiu: Desenvolupament del mòdul de gestió d'incidències ciutadanes**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu disposar d'un mòdul de gestió d'incidències ciutadanes integrat a la plataforma informàtica de gestió, amb les característiques mínimes exigides al PPT.

Per poder valorar aquest criteri caldrà indicar "SI" o "NO" en l'Annex d'aquest PCAP relatiu als criteris avaluable de forma automàtica i/o mitjançant fórmules del Lot 3. En cas d'indicar que sí s'accepta desenvolupar el mòdul de gestió d'incidències ciutadanes integrat a la plataforma informàtica de gestió, amb les característiques mínimes exigides al PPT i en el termini màxim de 3 mesos des de la formalització del contracte: la puntuació obtinguda serà la màxima atorgada en aquest criteri.

**Puntuació màxima: 10 punts**



**Criteri núm. 4: Criteri qualitatiu: Experiència del/la tècnic/a de coordinació adscrita al servei d'inspecció i control**

Justificació del criteri i de la fórmula: De conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix com a criteri d'adjudicació la valoració de l'experiència professional del tècnic de coordinació adscrit al servei d'inspecció i control, com a element directament vinculat a l'objecte del contracte i determinant de la qualitat de la seva execució.

L'experiència acreditada en funcions d'inspecció, supervisió o coordinació de serveis de neteja viària o de característiques anàlogues incideix de manera directa en l'eficàcia del control tècnic del contracte, permetent una detecció més precisa d'incidències, una interlocució més àgil amb l'empresa prestatària i una millora objectiva en la fiabilitat dels informes de seguiment i avaluació del servei. En conseqüència, la major experiència del personal tècnic adscrit al contracte redunda en una millora de la qualitat global del servei públic de neteja viària, en garantir una supervisió més qualificada i eficient de la seva prestació.

Aquest criteri té com a objectiu garantir la millor execució del servei, mitjançant la valoració de l'experiència en planificació de serveis d'inspecció en el sector de la gestió de residus i la neteja viària, del tècnic de coordinació del servei d'inspecció i control, respecte al mínim exigít com a solvència tècnica o professional (1 any).

Per poder valorar aquest criteri caldrà aportar:

- Llistat de serveis prestats en l'àmbit de la planificació de serveis d'inspecció en el sector de la gestió de residus i la neteja viària, especificant les empreses i els anys de prestació dels serveis
- Certificats de les empreses, especificant els anys de contracte o serveis prestats i les funcions realitzades
- Informe de vida laboral

En cas de no aportar aquesta documentació aquest criteri es valorarà amb 0 punts.

La puntuació obtinguda serà proporcional als anys d'experiència (expressats amb 1 decimal), fins a un màxim de 5 anys, segons la fórmula:

$$Puntuació = \frac{(Anys d' experiència - 1) \times 7,5}{4}$$

On, 1 any d'experiència equival a 0 punts i 5 anys d'experiència o més equivalen a 7,5 punts.

**Puntuació màxima: 7,5 punts**

**Criteri núm. 5: Criteri qualitatiu: Experiència dels/les inspectors/es de camp adscrits al servei d'inspecció i control**

Justificació del criteri i de la fórmula: D'acord amb el que preveu l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els contractes del sector públic

s'han d'adjudicar utilitzant **una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu**, que poden incloure **aspectes qualitatius directament vinculats a l'objecte del contracte**.

En el cas del contracte de seguiment i inspecció de la prestació del servei de neteja viària, la **qualificació i experiència professional del personal inspector de camp adscrit al contracte** incideix de manera directa i determinant en la **qualitat de l'execució del servei**.

Una **major experiència prèvia en tasques d'inspecció o control de serveis de neteja viària o d'altres serveis públics de naturalesa anàloga** permet al personal adscrit:

- identificar amb més rapidesa i precisió les incidències en la prestació del servei;
- aplicar criteris tècnics més afinats i eficients en la supervisió;
- garantir un seguiment més rigorós i objectiu dels estàndards de qualitat exigits;
- millorar la coordinació i comunicació amb l'empresa adjudicatària del servei de neteja;
- i, en definitiva, **assegurar un control més efectiu que repercuteix directament en la millora de la qualitat del servei públic**.

Aquest criteri té com a objectiu garantir la millor execució del servei, mitjançant la valoració de l'experiència en inspecció i control de serveis en el sector de la gestió de residus i la neteja viària, dels/les inspectors/es de camp del servei d'inspecció i control, respecte al mínim exigint com a solvència tècnica o professional (6 mesos).

Per poder valorar aquest criteri caldrà aportar:

- Llistat de serveis prestats en l'àmbit de la planificació de serveis d'inspecció en el sector de la gestió de residus i la neteja viària, especificant les empreses i els anys de prestació dels serveis
- Certificats de les empreses, especificant els anys de contracte o serveis prestats i les funcions realitzades
- Informe de vida laboral

En cas de no aportar aquesta documentació aquest criteri es valorarà amb 0 punts.

La puntuació obtinguda serà proporcional als anys d'experiència acumulada (expressats amb 1 decimal) de tots els inspectors adscrits al servei, fins a un màxim de 5 anys. La puntuació es calcularà de forma global per tots els inspectors, de forma proporcional al seu percentatge d'adscripció, segons la fórmula:

$$Puntuació = \sum \left( (Anys d' experiència insp. - 0,5) \times \frac{jornada insp}{jornades totals} \right) \times 7,5 / 4,5$$

On, 0,5 any d'experiència equival a 0 punts i 5 anys d'experiència o més equivalen a 7,5 punts.

**Puntuació màxima: 7,5 punts**

**LOT 4: Serveis de recollida de residus voluminosos, tèxtils i olis de cuina usats (contracte reservat)**

**Criteris subjectes a judicis de valor**

Per a la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor el licitador haurà de presentar un projecte tècnic de gestió del servei. Es valorarà la capacitat de síntesi i concreció dels projectes tècnics, que donin resposta als continguts mínims que es proposen.

Un cop realitzada l'adjudicació, no s'acceptaran reclamacions posteriors basades en errors o omissions, de fet o de càlcul, que el contractista manifesti haver incorregut en la seva oferta.

**Format de presentació**

Els projectes tècnics podran tenir un màxim de 40 pàgines DIN A4 (lletra Arial 11 i interlineat 1), no inclosos els annexos (podran incloure plànols en DIN A3) ni la documentació comercial dels materials i vehicles.

S'adverteix que els fulls que excedeixin de l'extensió màxima de pàgines demanada en aquest criteri no es tindran en compte a la valoració.

En cap cas es valoraran aspectes únicament descrits a la documentació comercial dels materials i vehicles, aquesta informació només s'utilitzarà a efectes informatius i de comprensió.

Per als documents adjunts als expedients de contractació publicats a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, s'han de tenir en compte els formats permesos indicats a sota:

.doc, .pdf, .txt, .ppt, .lct, .dwg, .ctb, .xml, .zip, .rar, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .docx, .xlsx, .pptx, .doc, .pdf, .txt, .ppt, .lct, .dwg, .ctb, .xml, .zip, .rar, .xlsx, .pptx, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .docx, .tcq

Per adjuntar un document en un format que no estigui inclòs en el paràgraf anterior, es pot pujar el document comprimit en un fitxer .zip.

Pel que fa al límit de pes, tot i que la PSCP permet un límit general de 400 Mb, superat un determinat pes, en funció del format de l'arxiu, es podrien produir alertes de l'antivirus corporatiu de la Generalitat. Per evitar aquestes, així com, facilitar la baixada dels documents des del Perfil de Contractant, és recomanable fer particions dels fitxers grans que puguin superar els 100 Mb.

**Continguts de la proposta tècnica**

Serà motiu d'exclusió la incorporació a l'oferta tècnica de l'estudi econòmic o qualsevol altra documentació relativa als criteris de valoració automàtics.

Les empreses licitadores del LOT 4 hauran d'incloure en les seves ofertes la següent documentació necessària per tal de poder valorar les seves ofertes, tenint en compte els criteris de valoració establerts en el PCAP:



- Pla de posada en marxa i implementació dels serveis del LOT 4: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol Error: Reference source not found.
  - Proposta de cronograma d'implementació del servei.
  - Proposta de calendari d'arribada dels mitjans materials necessaris, amb declaracions responsables signades dels fabricants.
  
- Memòria tècnica dels serveis de recollida de recollida inclosos al lot 4. Descripció dels serveis de recollida de voluminosos, residus tèxtils i oli de cuina usat segons els requeriments i la informació indicada als capítols 7, 8, 9:
  - Descripció del servei i de la seva operativa.
  - Descripció dels equips: nombre de treballadors, descripció dels vehicles i eines utilitzats. Justificació de la seva idoneïtat.
  - Programació dels serveis: abast, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau
  - Plànols dels àmbits de recollida previstos, si s'escau.
  - Justificació del dimensionament dels serveis: rendiments de recollida, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats
  - Proposta de planificació de la recollida en base a les sol·licituds de recollida concertada.
  - Resposta als criteris de valoració, millores relacionades, entre d'altres.
  - Quadrant Serveis de l'Annex 19.2 Informació tècnica serveis i equips licitadores.
  
- Memòria tècnica dels mitjans materials: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol Error: Reference source not found.
  - Vehicles:
    - Descripció dels vehicles i maquinària a adscriure als serveis. Fitxes tècniques dels vehicles i maquinària, acompanyades de catàlegs, fotografies i qualsevol altra informació que es consideri necessària. Cal incloure tots els certificats sol·licitats i disponibles incloent els criteris ambientals.
    - Proposta de vehicles de reserva previstos en la contracta: característiques, procedència, vinculació als serveis que tindran assignats
    - Pla de manteniment del vehicle detallat, considerant les recomanacions dels fabricants, tallers utilitzats i mitjans de que disposen, entre d'altres.
  - Elements de contenització:
    - Descripció dels elements de contenització necessaris pels serveis inclosos al contracte: fitxes tècniques, acompanyades de catàlegs, fotografies i qualsevol altra informació que es consideri necessària. Cal incloure tots els certificats sol·licitats i disponibles incloent els criteris ambientals.
    - Contenedors de residus tèxtils
    - Pla de manteniment dels contenidors.





- Taules de les característiques de la maquinària aportada de l'Annex 15.4 i 17.2 del PPT.
- Memòria tècnica dels recursos humans: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol Error: Reference source not found.
  - Dimensionament i perfils professionals necessaris per al conjunt de tasques previstes:
    - Personal directe: dimensionament i organització de la plantilla, especificant els equips de treball i la relació amb el desenvolupament de cada servei a prestar, tasques assignades i hores setmanals/hores anuals per categoria. S'especificaran llocs de treball i personal total per cobrir el servei (plantilla equivalent).
    - Personal indirecte: organigrama dels llocs de treball dedicats a la gestió i organització dels serveis i tasques administratives, indicant les seves dedicacions. S'especificarà la persona/es responsable del servei detallant el seu perfil i adjuntant el CV.
  - Proposta del pla de formació dels treballadors.
- Memòria tècnica de les instal·lacions: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol Error: Reference source not found.
- Altres apartats
  - Pla de coordinació amb l'Ajuntament i entre lots que inclogui una proposta de les persones interlocutores, les eines per facilitar la coordinació, els temps de resposta i les reunions de coordinació.
  - Protocols d'actuació per tal de reduir l'impacte acústic dels serveis i que demostrin l'efectivitat de l'actuació.

### **Criteris de valoració, puntuació assignada i forma de valoració**

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de rellevància a les propostes dels diferents licitadors. La mesa de valoració classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació.
- Bo (B): 50% de la puntuació.
- Regular (R): 25% de la puntuació.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació.

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans



destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- Excel·lent (EX): quan la proposta faci una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri a valorar, es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorpori avantatges i propostes de millora substancials.
- Molt Bo (MB): quan la proposta faci una descripció suficientment completa i detallada del criteri a valorar, s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorpori propostes de millora.
- Bo (B): quan la proposta faci una descripció detallada del criteri a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Regular (R): quan la proposta faci una descripció genèrica del criteri a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Insuficient (I): quan la proposta faci una descripció incompleta o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb dos decimals.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

L'oferta presentada pels licitadors complirà les característiques de format (continguts, tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines) establertes al present PCAP. En cas que l'oferta superi el nombre màxim de pàgines, no es valorarà el contingut d'aquesta a partir de la pàgina següent.

Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada, quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no assoleixin el llindar mínim del 50% de la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor (és a dir 22,50 punts).

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:



CRITERIS DE JUDICI DE VALOR				PUNTS	
				45	
Núm	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació	
B.1.	Posada en marxa i implementació dels serveis			3	
B.1.1	Posada en marxa dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 2.4 del PPT	Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants dels mitjans de nova adquisició.	3	3
B.2.	Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus			20	
B.2.1	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de voluminosos	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 7 del PPT	Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, proposta de nova zonificació, diferències per temporada si s'escau	3	8
			Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	2	
			Proposta d'organització de la recollida de residus voluminosos abandonats a la via pública	3	
B.2.2	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de residus tèxtils	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 8 del PPT	Proposta d'organització del servei de recollida port a porta: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball, horaris i composició dels equips.	3	6
			Proposta d'organització del servei de recollida en contenidors: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball, horaris i composició dels equips.	3	
B.2.3	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida porta a porta d'oli de cuina usat	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 9 del PPT	Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, operativa/mesures per reduir les pèrdues d'envasos específics per la recollida d'oli en els àmbits porta a porta, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències	3	3



CRITERIS DE JUDICI DE VALOR				PUNTS	
				45	
Núm	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació	
			establertes, torns de treball, horaris i composició dels equips.		
B.2.4	Proposta del sistema de recepció de sol·licituds i planificació de les recollides concertades	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 7 del PPT	Proposta del sistema de recepció de sol·licituds i planificació de la recollida porta a porta en base a les sol·licituds de recollida concertada de voluminosos, residus tèxtils i oli	3	3
B.3.	Proposta dels recursos materials			6	
B.3.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos materials per a la realització del serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 12 del PPT	Característiques dels recursos materials proposats (vehicles i elements de contenització): unitats, característiques, qualitat, adequació i robustesa.	2	4
			Taules de les característiques dels annexos 15.4 i 17.2. Proposta de vehicles i maquinària de substitució	2	
B.3.2	Adequació i coherència del pla de manteniment i neteja dels vehicles		Característiques de la proposta del pla de manteniment per assegurar el correcte funcionament, la millora de la vida útil i l'estat de neteja dels vehicles i maquinària: adequació i freqüència de les actuacions.	2	2
B.4	Proposta dels recursos humans			6	
B.4.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos humans per a la realització dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 13 del PPT	Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte) on es valorarà el dimensionament, organigrama i organització de la plantilla, nombre de treballadors/es assignats als serveis, qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei.	3	6
B.4.2			Descripció del perfil i capacitats de la persona/es proposades com a Tècnic i Responsable del servei.	3	
B.5	Proposta d'instal·lacions del servei			6	
B.5.1	Adequació i coherència de la proposta de les instal·lacions per a la realització del serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 12 del PPT	Proposta d'ubicació de la base dels serveis que minimitzi els temps de desplaçament dels equips.	3	6
			Característiques de totes les instal·lacions (dimensions, distribució de les zones requerides i elements amb plànols a escala, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.	3	



CRITERIS DE JUDICI DE VALOR				PUNTS	
				45	
Núm	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació	
B.6.	Pla de coordinació			4	
B.6.1	Proposta de pla de coordinació amb l'Ajuntament i entre lots	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 10 del PPT	Adequació de les mesures proposades per garantir la coordinació del servei amb l'Ajuntament (persones interlocutores, les eines per facilitar la coordinació, els temps de resposta, reunions de coordinació, entre d'altres)	2	4
			Adequació de les mesures proposades per garantir la coordinació del servei amb la resta de lots (persones interlocutores, les eines per facilitar la coordinació, els temps de resposta, reunions de coordinació, entre d'altres)	2	

**Criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics**

**Criteri núm. 1: preu o criteri basat en la rendibilitat: Proposició econòmica**

Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu valorar les ofertes econòmicament més avantatjoses. La fórmula aplicada és la proposada a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, s'aplica un factor de modulació igual al pes específic del criteri preu.

La fórmula econòmica utilitzada és una fórmula lineal amb factor de modulació:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m) / IL * (1/M)] * P$$

P<sub>v</sub>: Puntuació de l'oferta

P: Punts del criteri econòmic

O<sub>m</sub>: Oferta millor

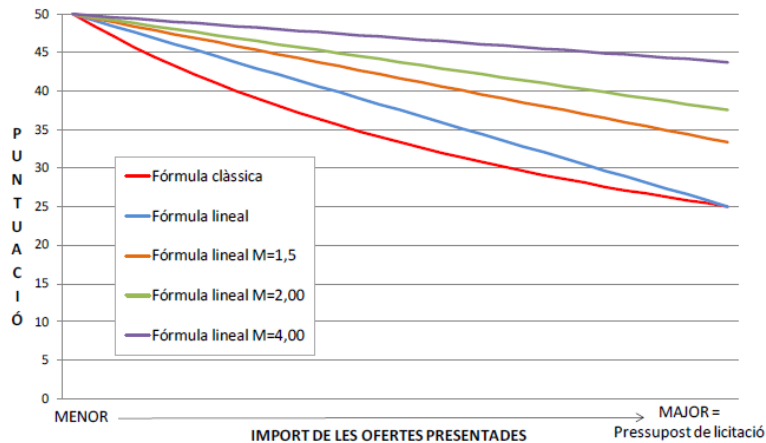
O<sub>v</sub>: Oferta a valorar

IL: Import de licitació

M: Factor de modulació

En utilitzar factors de modulació superiors a 1 el paràmetre 1/M, tindrà com a resultat valors cada cop més petits a mida que els valors de M siguin majors. Com a exemples, si M=2, 1/2 = 0,5; si M=3, 1/3 = 0,33; si M= 4, 1/4 = 0,25.

El resultat d'aplicar aquest factor de modulació a la fórmula lineal, tindrà com a resultat disminuir els pendents de les diverses rectes de distribució de puntuacions, i situar les rectes de puntuació per sobre de la recta estàndard. Aquest efecte, sobre una licitació amb 50 punts al criteri econòmic, es pot apreciar al gràfic representat a continuació:



La utilització d'una fórmula que moduli la puntuació de forma lineal, permet que, a partir d'una certa reducció del preu, la puntuació no incrementi tant com amb una fórmula lineal. Això dona resposta a una de les novetats de la nova LCSP (art. 145) segons la qual, els criteris d'adjudicació no només es centraran en valorar pel preu, sinó que cal incloure altres criteris com la qualitat (inclòs el valor tècnic, les característiques estètiques i funcionals, l'accessibilitat, les característiques socials, mediambientals e innovadores, i la comercialització), l'organització i qualificació i experiència del personal adscrit al contracte i el servei postvenda i l'assistència tècnica i condicions d'entrega.

En aquest cas, s'utilitzarà un factor de modulació (M)= 1,55.

Per valorar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'incloure un estudi econòmic de tots els costos unitaris i conjunt de preus bàsics que justifiqui el dimensionament del servei i els costos associats al mateix, d'acord amb el format d'Estudi econòmic de l'Annex PCAP LOT4 1. Model oferta econòmica (aquest document es presentarà amb el sobre on s'inclougui la proposició econòmica).

Els preus unitaris que hi figurin, en cas de ser adjudicatari, es consideraran preus unitaris contractuals.

Aquest estudi haurà de contenir, com a mínim:

Costos directes del servei:

Costos del personal de prestació directa.

Costos de funcionament dels vehicles i maquinària: combustibles, lubricants, manteniments i reparacions.

Costos de lloguer dels vehicles i maquinària, si s'escau.

Dins d'aquest apartat caldrà incloure els preus unitaris dels equips.

Costos de les inversions i de les assegurances: especificant per a cada vehicle o material el preu d'adquisició, la quota d'assegurança, l'interès aplicat, les amortitzacions i tota la resta d'aspectes que els licitadors considerin oportuns per a la correcta comprensió de l'oferta.

Costos indirectes:

Personal indirecte del servei

Despeses comunes:

- Instal·lacions: lloguers, consums
- Altres: assegurances, comunicació, vestuari, EPIs

Quotes de manteniment de les eines tecnològiques.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Despesa en campanyes (2%)  
Marges aplicats: despeses generals i benefici industrial.

Resum del pressupost: suma de tots els conceptes anteriors que conformarà el preu total ofertat pel servei, amb i sense IVA.

**Puntuació màxima: 55 punts**

**I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:**

Per tots els lots:

En tractar-se d'una licitació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser considerada, per ser anormalment baixa; s'hauran de complir les dues condicions següents alhora:

- Que l'oferta econòmica sigui considerada anormal aplicant els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP.

- Que la puntuació obtinguda pel licitador a la resta de criteris, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 25% de la mitja de punts obtinguts pels licitadors presentats en aquests criteris. En cas d'un sol licitador, la puntuació obtinguda en la resta de criteris sigui igual o superior al 25%.

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No.**

**K. Garantia provisional**

No

**L. Garantia definitiva**

Sí

Import: 5% import d'adjudicació, IVA exclòs.

No obstant això, **pel que fa al Lot 4: no s'exigeix garantia definitiva**, donat que, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat tercer de la Disposició Addicional quarta de la LCSP, en els procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva que s'estableix en aquesta disposició addicional quarta: no procedirà l'exigència de la garantia definitiva a la que es refereix l'article 107 de la LCSP, tret dels supòsits en els quals l'òrgan de contractació, per motius excepcionals, ho consideri necessari i així ho justifiqui motivadament en l'expedient.

**M. Condicions especials d'execució**

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.





Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

Sí

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, consegüentment es fa constar com a condició especial d'execució:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades: Dades de caràcter personal en relació a les dades que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

**En el cas d'incompliment per vulneració de les previsions legals en matèria de dades de caràcter personal en relació a les dades que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei: s'han establert penalitats d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP, com consta tant a la memòria justificativa com en aquest PCAP.**

Clàusules socials i mediambientals:

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:



Clàusula social:

L'empresa adjudicatària promourà, en les noves contractacions, persones que compleixin algun d'aquests requisits:

- Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys, inscrites com a demandants d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació.
- Persones joves fins a 30 anys amb un nivell d'estudis d'educació general (ESO o equivalent), inscrites també com a demandants d'ocupació.

L'administració sol·licitarà, i l'empresa contractista tindrà l'obligació d'aportar, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició especials d'execució mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Informe de vida laboral dels treballadors adscrits al contracte.
- Certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació emès pel Servei Públic d'Ocupació corresponent (SOC o SEPE).
- Declaració responsable de l'empresa indicant que aquestes persones presten servei en el contracte objecte de licitació.

Tanmateix l'òrgan de contractació podrà requerir a l'adjudicatari la presentació periòdica d'informes actualitzats de la plantilla adscrita al contracte i de la documentació acreditativa corresponent.

**Aquesta condició especial d'execució se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.**

Clàusula mediambiental (Només pels LOT 1, 2 i 4):

- Productes de neteja i consumibles: Tots els productes utilitzats per a la neteja viària i la deixalleria hauran de ser biodegradables i respectuosos amb el medi ambient, complint la normativa vigent en matèria de productes químics i etiquetatge ecològic.

L'administració sol·licitarà, i l'empresa contractista tindrà l'obligació d'aportar, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució, següent:

- Fitxes de seguretat i certificacions ecològiques dels productes de neteja i/o qualsevol altra documentació que trobés adient per poder acreditar el seu compliment.

**Aquesta condició especial d'execució se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.**

**N. Modificació del contracte prevista**

Sí: D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP seran supòsits contractuals de modificació del contracte els indicats a continuació:

LOT 1: Serveis de recollida i transport de residus i neteja viària



- Increment dels recursos materials (vehicles, equips, entre d'altres), modificació motivada per la finalització de la vida útil d'aquells que provenen del contracte anterior i, per tant, no són de nova adquisició.
- Increment del cost dels recursos materials, per l'adquisició de noves unitats (equips, contenidors, bústies, entre d'altres), modificació motivada per una millora de la prestació del servei.
- Increment del cost dels recursos materials, per l'adquisició de nous vehicles de recollida de residus i/o neteja viària, modificació motivada per la necessitat d'increment de prestació del servei de recollida i transport de residus (rebuig, orgànica, envàs, vidre, paper-cartró i poda) i/o neteja viària, en un número d'hores, que no sigui viable prestar amb els vehicles adscrits inicialment al servei.
- Increment del cost dels recursos materials, per l'adquisició d'elements de contenització (del sistema porta a porta o amb contenidors oberts), modificació motivada per un increment en la generació dels residus (rebuig, orgànica, envàs, vidre, paper-cartró) o la necessitat de renovació dels elements existents.
- Increment del servei de recollida de residus, modificació motivada per la implantació de noves proves pilot del sistema de recollida de residus porta a porta a nous àmbits territorials del municipi.
- Increment del servei de recollida de residus (domiciliari i comercial), modificació motivada per la necessitat de prestació de més hores de servei de recollida i transport dels residus a les plantes, degut a un increment de la quantitat de residus recollits, de qualsevol fracció (rebuig, orgànica, envàs, vidre, paper-cartró i poda), degut a una major generació derivada d'un increment de població, visitants, activitats econòmiques, canvis d'hàbits de consum, entre d'altres motius.
- Increment del servei de neteja de contenidors, modificació motivada per l'increment de les unitats de contenidors o per millorar la qualitat de l'espai públic, amb una major freqüència de neteja de contenidors.
- Increment del servei de repàs de contenidors, modificació motivada per l'increment de les unitats de contenidors o l'increment de l'abandó de residus al voltant dels contenidors degut a l'incivisme.
- Increment del servei de buidat de caixes i compactadores de l'espai de transferència (procedent de la recollida de residus, neteja viària o platges), modificació motivada per la necessitat de prestació de més hores de servei de transport dels residus a les plantes, degut a un increment de la quantitat de residus recollits, degut a una major generació derivada d'un increment de població, visitants, activitats econòmiques, canvis d'hàbits de consum, entre d'altres motius.
- Increment de qualsevol dels serveis de neteja bàsica (escombrada manual, escombrada manual mecanitzada, escombrada mixta, neteja amb brigada, neteges amb aigua), modificació motivada per l'increment dels elements a netejar (carrers, places i espais verds, papereres, entre d'altres) o per millorar la qualitat de l'espai públic, amb una major freqüència de neteja d'aquests elements.



- Increment de qualsevol dels serveis de neteja específica (neteja del mercat setmanal, neteja per festes i actes públics, neteja de pintades, neteja als voltants del mobiliari urbà, neteja d'ubicacions i recollida d'abocaments il·legals), modificació motivada per l'increment d'elements (mobiliari urbà i ubicacions de contenidors) o esdeveniments (mercats ambulants, festes i actes públics, pintades i abocaments il·legals) o per millorar la qualitat de l'espai públic, concretament, pel què fa a les neteges per festes i actes públics, als voltants del mobiliari urbà i d'ubicacions.
- Increment del servei de neteja en èpoques o situacions amb caiguda de fulles, modificació motivada per l'increment, al llarg del contracte, d'episodis meteorològics en què es requereix aquest servei o per millorar la qualitat de l'espai públic.

L'import màxim de les modificacions pot arribar a representar un 20% del preu del contracte, ateses les anualitats previstes.

#### LOT 2: Servei de gestió de la deixalleria municipal i dels seus residus i productes

- Increment dels quilos de residus gestionats (emmagatzemats, transportats i tractats) a les deixalleries fixa i mòbil, modificació motivada per un augment de la quantitat de residus aportats pels usuaris (residents i comerços).
- Increment de recursos humans i materials destinats a les activitats d'educació ambiental vinculades a la deixalleria, modificació motivada per una elevada participació en les activitats inicialment planificades o la detecció de noves activitats de sensibilització en matèria prevenció, reutilització i reciclatge de residus (específicament, els gestionats a la deixalleria).
- Increment de recursos humans i materials destinats al desballestament de residus, modificació motivada per la detecció d'un potencial major de separació de residus que contenen diferents components respecte l'inicialment previst.
- Increment del cost del transport i tractament de residus, modificació motivada per un canvi de gestor de residus a petició de l'Ajuntament amb l'objectiu d'augmentar els residus gestionats mitjançant valorització material, enfront de l'eliminació.
- Renovació dels elements de contenització, modificació motivada pel desgast dels elements existents al llarg de la duració del contracte.
- Increment dels serveis associats a la deixalleria (intercanvi productes de 2a mà, activitats d'educació ambiental, entre d'altres), modificació motivada per l'execució de la nova deixalleria de Sitges que incrementarà la superfície de l'equipament i els serveis que ofereixi a la ciutadania (botiga 2a mà, espai de reutilització, aula ambiental, entre d'altres).

L'import màxim de les modificacions pot arribar a representar un 20% del preu del contracte, ateses les anualitats previstes.

#### LOT 3: Servei de seguiment de la prestació i qualitat dels serveis

- Increment del cost de personal, modificació motivada per la necessitat de disposar d'un servei de consultoria analítica (mitjançant un/a tècnic/a especialitzat/da en serveis urbans i anàlisi de dades), per a l'anàlisi de tota la informació registrada a través de la



plataforma i la seva avaluació amb l'objectiu de generar propostes d'optimització i millora.

- Increment del cost de personal, modificació motivada per la necessitat de disposar de més hores de suport posterior a la plataforma (mitjançant un/a tècnic/a analista) per la realització de desenvolupaments ad hoc o adaptacions de nous mòduls del software de gestió.
- Increment dels costos recurrents dels equips connectats a la plataforma, modificació motivada per un increment del nombre d'equips connectats (unitats fiscals, bústies amb tancament o inspectors/es).
- Increment de les hores de personal del servei d'inspecció (inspectors/es i coordinador/a), modificació motivada per la necessitat d'increment de la recollida d'informació tant de la qualitat dels serveis prestats com de l'estat de la via pública.

L'import màxim de les modificacions pot arribar a representar un 20% del preu del contracte, ateses les anualitats previstes.

LOT 4: Serveis de recollida de residus voluminosos, tèxtils i olis de cuina usats (contracte reservat)

- Increment dels recursos materials, per l'adquisició de nous vehicles de recollida, modificació motivada per la necessitat d'increment de prestació del servei de recollida i transport de residus voluminosos, tèxtils i olis de cuina usats, en un número d'hores, que no sigui viable prestar amb el vehicle adscrit inicialment al servei.
- Increment dels recursos materials, per l'adquisició d'elements de contenització (envasos específics per l'oli, bosses de tèxtil, contenidors de recollida de tèxtil, entre d'altres), modificació motivada per un increment en la generació dels residus tèxtil i oli de cuina usat o la necessitat de renovació dels elements existents.
- Increment del servei de recollida de residus, modificació motivada per la necessitat de prestació de més hores de servei de recollida i transport dels residus a les plantes, degut a un increment de la quantitat de residus recollits, de qualsevol fracció (voluminosos, tèxtil i oli de cuina usat), al llarg de la duració del contracte, degut a una major generació derivada d'un increment de població, canvis d'hàbits de consum, entre d'altres motius.

L'import màxim de les modificacions pot arribar a representar un 20% del preu del contracte, ateses les anualitats previstes.

**O. Cessió del contracte**

Sí

**P. Subcontractació**

Sí procedeix. No obstant això, pel Lot 4, donat que es reserva de conformitat amb el que s'estableix a la Disposició Addicional quarta de la LCSP: El contractista només podrà subcontractar amb tercers que siguin Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i



Ajuntament de Sitges

---

Departament de Contractació

empreses d'inserció regulades que compleixin amb els requisits que estableix la pròpia Disposició Addicional quarta de la LCSP.

**Q. Revisió de preus**

No

**R. Termini de garantia**

Sí

Termini: 2 anys

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries**

0€

**T. Programa de treball**

Sí

**U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

- Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Departament de Serveis Urbans
- Responsable del contracte: Sr. Llorenç Almirall Montserrat (Cap del Departament de Serveis Urbans)



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en el plec de prescripcions tècniques.

Que d'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les son les següents:

Complir amb l'obligació que tenen tots els municipis, independentment de la seva població, de prestar els serveis de recollida de residus i neteja viària (LRBRL art. 26.1.a), i el de tractament de residus, per als municipis de més de 5.000 habitants (LRBRL art. 26.1.b).

Adicionalment, per cadascun dels lots es pretenen cobrir unes determinades necessitats que es detallen a continuació:

#### LOT 1: Neteja viària i recollida de residus municipals

Adicionalment, es pretén complir amb l'obligació de les entitats locals de realitzar la recollida separada, com a mínim de les següents fraccions: paper, metall, plàstic, vidre i bioresidus, prioritzant els models de recollida més eficients, com el porta a porta (Llei 7/2022 art. 25.2).

La cobertura de les necessitats descrites inclou els següents aspectes:

- Neteja viària del municipi mitjançant diferents tipus de tractaments:
  - o Bàsics: escombrada manual, escombrada manual mecanitzada, escombrada mixta, neteja amb brigada, aiguabatre a alta pressió i mixt
  - o Específics: neteja del mercat setmanal, neteja per festes i actes públics, neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública, neteja als voltants del mobiliari urbà, neteja d'ubicacions i recollida d'abocaments il·legals
  - o Intervenció estacional: neteja en situacions amb caiguda de fulles
- Recollida selectiva de residus:
  - o Recollida de les cinc fraccions residuals (FORM, envàs, PC, vidre i rebuig) d'origen domiciliari i comercial mitjançant diferents sistemes: contenidors fixes oberts, plataformes mòbils i sistema porta a porta.
  - o Recollida de restes de poda porta a porta
  - o Recollides complementàries: recollida del mercat setmanal, recollida per festes i actes públics i recollida de piles.





- Neteja i manteniment dels elements de contenització i ubicacions
- Transport de residus fins a les plantes de tractament
- Aportar i fer el manteniment els recursos materials necessaris per la prestació dels serveis: vehicles i equips, elements de contenització i instal·lacions

#### LOT 2: Gestió de la deixalleria municipal

Adicionalment, es pretén complir amb l'obligació de les entitats locals de més de cinc mil habitants, de disposar del servei de deixalleria, mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida, com a mínim, dels residus següents (DL 1/2009 art. 52.1):

- Residus especials: fluorescents i llums de vapor de mercuri, bateries, dissolvents, pintures, vernissos, piles i acumuladors i electrodomèstics que contenen substàncies perilloses.
- Residus no especials i inerts: paper i cartró, vidre, plàstics, ferralla i metalls, fustes, tèxtils., electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses, pneumàtics, runa d'obres menors i reparació domiciliària.

La cobertura de les necessitats descrites inclou els següents aspectes:

- Gestió dels residus acceptats a les deixalleries: recepció i emmagatzematge, reutilització, desballestament, retirada i transport de residus fins a les plantes de tractament.
- Subministrament d'un software i hardware de control de la deixalleria
- Aportar els recursos materials necessaris per la prestació dels serveis: vehicles i equips i elements de contenització.
- Fer el manteniment de la instal·lació de titularitat municipal.

#### LOT 3: Software i servei d'inspecció per al seguiment i control

Adicionalment, es pretén complir amb l'objectiu és millorar la qualitat dels serveis contractats als LOTS 1, 2 i 4, mitjançant el control de l'execució i de qualitat de prestació d'aquests serveis i millorar la comunicació amb la ciutadania.

La cobertura de les necessitats descrites inclou els següents aspectes:

- Subministrament d'un software de gestió, seguiment i control.
- Servei d'inspecció i control in-situ.

#### LOT 4: Serveis de recollida de residus voluminosos, tèxtils i olis de cuina usats (contracte reservat)

Adicionalment, es pretén complir amb les obligacions:

- De realitzar, per part de les entitats locals, la recollida separada de les següents fraccions: residus tèxtils, olis de cuina usats i residus voluminosos (residus de mobles i estris) (Llei 7/2022 art. 25.2).
- Que, com a mínim, el 50% de l'import d'adjudicació dels contractes de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris, sigui objecte de contractació reservada a Empreses d'Inserció i Centres Especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus (Llei 7/2022 disposició adicional 19).



La cobertura de les necessitats descrites inclou els següents aspectes:

- Recollida concertada de voluminosos, oli de cuina usat i residus tèxtils mitjançant Empreses d'Inserció i Centres Especials d'ocupació d'iniciativa social.
- Recollida de voluminosos abandonats mitjançant Empreses d'Inserció i Centres Especials d'ocupació d'iniciativa social.
- Recollida de residus tèxtils en contenidors mitjançant Empreses d'Inserció i Centres Especials d'ocupació d'iniciativa social.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en **l'apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.

i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex A, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

#### **8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una



signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.





Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**En el cas d'incompliment s'han establert penalitats d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP, com consta tant a la memòria justificativa com en aquest PCAP.**

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o alternativament en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O bé, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

**11.2** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.



Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

**11.3** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>4</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

**11.4** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves



ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

**11.6** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>



**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.12** Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l' **annex A**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina: [Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://Document%20europeu%20únic%20de%20contractació%20-%20Plataforma%20de%20Serveis%20de%20Contractació%20Pública%20(contractaciopublica.cat))

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-



les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre electrònic d'empreses licitadores \(RELI\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat





membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **d) Sucursal a Espanya**

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

#### **e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

#### **f) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

#### **g) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.





La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

### **CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sra. Cristina Guiu Navarro, Regidora
- Suplent 1er: Sr. Jaume Monasterio Miró, Regidor
- Suplent 2on: Sr. Albert Oliver-Rodés Sen, Regidor

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte:



- Titular: Sr. Llorenç Almirall Montserrat, Cap del Departament de Serveis Urbans
  - Suplent: Sra. Ona Riera Mateu, Tècnica del Departament de Serveis Urbans
- Secretaria General:
- Titular: Sra. Carmen López-Feliu i Font, Secretària General
  - Suplent 1era: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
  - Suplent 2ona: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG
- Intervenció municipal:
- Titular: Sr. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
  - Suplent 1era: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
  - Suplent 2on: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Carla Duran Eche, Cap del departament de Contractació.
- Suplent: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del departament de Contractació.

**12.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.



### **Tretzena. Comitè d'experts**

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta.**

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en



aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



#### **14.4 Subhasta electrònica**

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

#### **14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.



Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

#### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa





- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

#### **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.



- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).



**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**



**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

#### **Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**



**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte, d'**incompliment dels compromisos assumits** per l'empresa o les empreses contractistes, d'**incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena** d'aquest plec, d'**incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'**incompliment dels deures relacionats amb les condicions de subrogació en contractes de treball**, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Es podrà acordar la imposició de les penalitats següents per les infraccions classificades com a molt greus, greus i lleus.

**Aquest règim de penalitzacions s'estableix sense perjudici del procediment de control de qualitat establert a través del sistema d'indicadors previst en el Plec de Prescripcions Tècniques.**

#### **INFRACCIONS LLEUS**

- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP, en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, quan no constitueixi una infracció greu o molt greu. Específicament:
  - o L'incompliment dels terminis especificats (d'implantació de serveis, de resolució d'incidències, de presentació d'informes, etc.): un retard de fins a un 20% del termini màxim establert, per causa imputable a l'adjudicatari.
  - o L'incompliment o compliment defectuós en l'execució dels serveis, considerat lleu, sempre que no s'hagi aplicat una reducció en la remuneració del servei per la mateixa causa, per exemple:
    - Canvi injustificat del personal designat per una tasca.
    - No suplir l'absència d'un treballador.
    - La reubicació inadequada dels contenidors.



- Incompliment de l'horari establert (excepte causa de força major) en 15 minuts.
- L'incompliment o compliment defectuós en la qualitat de prestació dels serveis, considerat lleu, per exemple:
  - Qualsevol pauta de mal comportament dels treballadors vers els ciutadans, els inspectors o representants del Ajuntament o Agents de l'Autoritat.
  - La falta d'uniforme reglamentari en el personal, o l'estat inadequat del mateix.
  - No tenir al personal ni als vehicles degudament identificats.
  - La utilització de vehicles en mal estat de neteja.
  - Mantenir els contenidors en mal estat de neteja.
  - Mantenir en estat de brutícia l'espai immediat als contenidors o papereres.
  - La realització dels treballs en forma defectuosa.
  - La gestió incorrecta dels residus disposats fora del contenidor segons les indicacions del PPT.
  - Mancances de manteniment en les infraestructures de la deixalleria que no afectin al normal funcionament de la instal·lació.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs la prestació del servei quan no constitueixi infracció greu.
- Execució de procediments i actuacions per a les quals el PPT preveu la prèvia validació per part del Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació o bé executant-lo de manera diferent a la prevista en la corresponent validació, quan l'incompliment comporti danys o perjudicis lleus per l'Ajuntament o els usuaris del servei.
- Tots els altres incompliments no previstos com a infraccions greus o molt greus de les condicions establertes en el PCAP, el PPT o l'oferta del adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
- Incompliment de les prescripcions municipals sobre accions d'informació i/o comunicació derivades de les prestacions dels serveis, quan no estiguin tipificades de greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal i/o documental exigides en la prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus.
- La vulneració de les previsions legals en matèria de dades de caràcter personal en relació a les dades que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, quan sigui constitutiva d'infracció lleu segons la normativa de desenvolupament del RGPD així com aquelles previstes en l'art. 83.4 del RGPD o siguin valorades i sancionades amb criteris equiparables per possibles modificacions legislatives a futur.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys no qualificables de greus a la propietat o a tercers.
- Les altres que impliquin un perjudici lleu pel servei.

### **INFRACCIONS GREUS**

- La reiteració o reincidència en la comissió d'incompliments lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP, en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, quan no constitueixi una infracció molt greu. Específicament:





- L'incompliment dels terminis especificats (d'implantació de serveis, de resolució d'incidències, de presentació d'informes, etc.): un retard de fins a un 40% del termini màxim establert, per causa imputable a l'adjudicatari.
- L'incompliment o compliment defectuós en l'execució dels serveis, considerat greu, sempre que no s'hagi aplicat una reducció en la remuneració del servei per la mateixa causa, per exemple:
  - Incompliment de l'horari establert (excepte causa de força major) en més de 15 minuts.
  - La modificació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia a l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
  - La no prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia a l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
  - No realitzar en la seva totalitat els recorreguts o buidats establerts a l'oferta.
  - No realitzar les freqüències o horaris indicades en el PPT o en l'oferta.
  - No procedir a la substitució de contenidors quan sigui necessari i/o no efectuar la seva neteja segons l'establert en el PPT i en l'oferta del adjudicatari.
  - Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els ofertats.
  - Realitzar els serveis amb mitjans mecànics d'inferior característiques tècniques o qualitats que els ofertats.
  - L'haver estat declarat per la Inspecció Tècnica com a defectuós l'estat general d'un vehicle i trobar-se en servei.
  - La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts o la utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferent als previstos en el PPT i en l'oferta del adjudicatari quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment o compliment defectuós en la qualitat de prestació dels serveis, considerat greu, sempre que no s'hagi aplicat una reducció en la remuneració del servei per la mateixa causa, per exemple:
  - Manca greu de consideració respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària envers els ciutadans, els inspectors o representants de l'Ajuntament o Agents de l'Autoritat.
  - Les picabaralles entre operaris durant el servei.
  - La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
  - L'ús de vehicles o maquinària en mal estat de conservació.
  - L'ús dels uniformes i vehicles com a suport d'elements d'imatge aliens.
  - L'abocament de residus a la via pública.
  - Incorrecta segregació dels materials amb presència d'impropis entre els contenidors de materials recuperats de la deixalleria.
  - Discordança entre els plans de manteniment previstos per cada equips i els realment executats.
  - L'existència de desbordaments dels elements de contenització que impedeixin el seu ús per part dels ciutadans.
  - Incompliment de les normes de manteniment dels elements de contenització, material i instal·lacions o qualsevol altre recurs material per la correcte execució i prestació del servei.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions del servei que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.



- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions. Entre d'altres:
  - El no lliurament en la periodicitat fixada en el PPT dels informes i/o resultats demanats per l'Ajuntament quan no constitueixi infracció molt greu.
- La desobediència de les ordres de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- Captació inadequada d'aigua per les tasques de neteja sense control del consum i utilitzant punts d'abastament no autoritzats per l'Ajuntament.
- No comunicar de forma immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència que impedis la correcta descarrega dels residus.
- La no implantació de les mesures correctores derivades de controls de qualitat o de controls en matèria de sostenibilitat.
- El canvi de proveïdor i/o de model de contenització oferts inicialment per l'adjudicatari sense causa justificada i/o sense validació prèvia del nou model per part de l'Ajuntament.
- Execució de procediments i actuacions per a les quals el PPT preveu la prèvia validació per part del Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació o bé executant-lo de manera diferent a la prevista en la corresponent validació o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com a inici d'aplicació quan l'incompliment comporti danys o perjudicis greus per l'Ajuntament i/o els usuaris del servei.
- Tots els altres incompliments no previstos com a infraccions molts greus de les condicions establertes en el PCAP, el PPT o l'oferta del adjudicatari sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal i/o documental exigides en la prevenció de riscos laborals que impliquin danys o perjudicis greus per a la seguretat i salut dels treballadors, ja siguin propis o subcontractats, un perjudici greu pel no compliment de les mesures de coordinació empresarial previstes al art.24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos o un perjudici greu per l'Ajuntament, els treballadors o els ciutadans per incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- La vulneració de les previsions legals en matèria de dades de caràcter personal en relació a les dades que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, quan sigui constitutiva d'infracció greu segons la normativa de desenvolupament del RGPD així com aquelles previstes en l'art. 83.5 del RGPD o siguin valorades i sancionades amb criteris equiparables per possibles modificacions legislatives a futur.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Les altres que impliquin un perjudici greu pel servei.

## **MOLT GREUS**

- La reiteració o reincidència en la comissió d'incompliments greus amb acumulació de tres incompliments greus al trimestre o cinc en un any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades d'essencials en el PCAP, PPT o l'oferta del adjudicatari quan produeixi un perjudici molt greu per l'Ajuntament i/o els usuaris del servei i no doni lloc a la resolució del contracte. Específicament:
  - Incompliment dels terminis especificats (d'implantació de serveis, de resolució d'incidències, de presentació d'informes, etc.): un retard de fins a un 60% del termini màxim establert, per causa imputable a l'adjudicatari.



- L'incompliment o compliment defectuós en l'execució dels serveis, considerat molt greu, sempre que no s'hagi aplicat una reducció en la remuneració del servei per la mateixa causa, per exemple:
  - L'abandonament, paralització o interrupció sense causa justificada de l'execució de les prestacions objecte de contracte imputable a l'adjudicatari.
  - Disposar vehicles del serveis sense incorporar dispositius de localització i posicionament geogràfic (GPS).
  - La manipulació dels sistemes de posicionament geogràfic (GPS) a efectes de distorsionar i/o fer desaparèixer les dades de posicionament dels diferents vehicles.
  - L'ocupació del personal en tasques diferents a les pròpies del contracte en horari laboral.
  - La utilització d'un vehicle i/o material per altres serveis o finalitats no incloses en l'objecte del contracte.
  - La manca d'elements de seguretat necessaris per a cada servei en el personal i/o en els vehicles.
  - No respectar la separació de les diferents fraccions dels residus recollits de forma segregada.
  - No lliurar a les plantes de tractament corresponent la totalitat dels residus recollits.
  - Lliurar a les plantes de tractaments corresponents residus que no corresponguin.
  - La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts o la utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferent als previstos en el PPT i en l'oferta del adjudicatari quan produeixi un perjudici molt greu de l'execució del contracte.
  - L'ús de mitjans materials en mal estat de conservació o presència quan produeixi un perjudici molt greu al servei i/o a l'Ajuntament.
  - La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts o la utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferent als previstos en el PPT i en l'oferta del adjudicatari quan l'actuació o omissió provoqui una disminució significativa de la qualitat dels serveis, un retard rellevant en la seva prestació, la disminució de la seguretat en les condicions de treball del personal o un dany a l'Ajuntament o a tercers.
- L'incompliment o compliment defectuós en la qualitat de prestació dels serveis, considerat molt greu, sempre que no s'hagi aplicat una reducció en la remuneració del servei per la mateixa causa, per exemple:
  - Les ofenses verbals i/o físiques i/o el tractament vexatori molt greu envers els ciutadans, els inspectors o representants de l'ajuntament i agents de l'autoritat per part dels treballadors.
  - Qualsevol conducte constitutiva de delictes.
  - La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.
  - Detectar mancances de manteniment en les infraestructures de la deixalleria que afectin al normal funcionament de les instal·lacions.
  - L'incompliment de les prescripcions establertes pel servei de recollida de residus especials i/o perillosos o qualsevol altre incompliment que pugui posar en perill la seguretat de salut dels treballadors i/o ciutadans.
- La falsedat en les declaracions responsables del licitador. Entre d'altres:



- El desenvolupament incomplet del mòdul de gestió d'incidències ciutadanes sense totes les funcionalitats sol·licitades (LOT 3).
- Discordances entre la informació declarada a l'Annex PCAP LOT2 3 Mesures garantia transport i tractament residus i l'aportada als certificats d'acceptació.
- Ocultar per un període superior a 5 dies les incidències detectades en el decurs de la prestació del servei o en l'estat de netedat de l'espai urbà.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions. Entre d'altres:
  - No comunicar a la plataforma de gestió i control dels serveis, en temps real, tota la informació dels serveis detallada al PPT.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes al PPT o en l'oferta del adjudicatari tant a la qualitat com a la quantitat i ocasioni un perjudici molt greu al servei de l'Ajuntament.
- Execució de procediments i actuacions per a les quals el PPT preveu la prèvia validació per part del Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació o bé executant-lo de manera diferent a la prevista en la corresponent validació o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com a inici d'aplicació quan l'incompliment comporti danys o perjudicis molt greus per l'Ajuntament i/o els usuaris del servei.
- La desobediència de les ordres de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La no subrogació de la totalitat del personal que fos procedent subrogar segons el previst al PPT.
- La vulneració de les previsions legals en matèria de dades de caràcter personal en relació a les dades que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, quan sigui constitutiva d'infracció molt greu segons la normativa de desenvolupament del RGPD així com aquelles previstes en l'art. 83.6 del RGPD o siguin valorades i sancionades amb criteris equiparables per possibles modificacions legislatives a futur.
- Deteriorament i/o menyscapse de qualsevol element del mobiliari urbà i/o instal·lació municipal sense haver procedit a la seva reparació i/ o substitució.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys molt greus a la propietat o a tercers.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades i/o facturació.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració d'acords amb les seves prerrogatives en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i mediambiental.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La finalització de la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies
- En cas de vaga:
  - Incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims.



- Quan el contractista no posi a disposició de tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec del personal que fos assignat per a la continuïtat del servei.
- Les altres que impliquin un perjudici molt greu pel servei.

## TIPIFACIÓ DE LES INFRACCIONS

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat per les quantitats que seguidament es detallen:

- Infraccions lleus: penalitat de fins un 3% del preu del contracte, IVA exclòs, pel qual s'ha adjudicat el lot en qüestió.
- Infraccions greus: penalitat de fins un 6% del preu del contracte, IVA exclòs, pel qual s'ha adjudicat el lot en qüestió.
- Infraccions molt greus: penalitat de fins un 10% del preu del contracte, IVA exclòs, pel qual s'ha adjudicat el lot en qüestió.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte



Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de



signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç ((<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoicView.htm>)).

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.





**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els



rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a annex en aquest plec.

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte



previst a l'annex d'aquest PCAP per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex corresponent d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

l) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels



drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

m) Obligació de l'empresa o les empreses contractistes de garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, en els casos que els contractes estiguin inclosos en l'àmbit d'aquestes normes.

n) S'aplicaran a aquest contracte, a més, les prescripcions establertes a l'article 312 c), d), e), f) i g) de la LCSP.

o) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP".

p) "L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

#### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **31.2** Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **31.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació



de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de



competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**





## **Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte**

### **34.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **34.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de



refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.

**35.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**35.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

**35.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

**35.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**35.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.



A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.



## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Quarantena. Règim de recursos**

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments



especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-unena. Arbitratge**

Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixen entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documental addicional a la sol·licitud (més informació a [www.consum.gencat.cat](http://www.consum.gencat.cat)).

#### **Quaranta-dosena. Mesures cautelars**





Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

## ANNEXOS

### ANNEX A. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

#### Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

#### Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: [ajuntament@sitges.cat](mailto:ajuntament@sitges.cat)
- Delegat de Protecció de Dades

#### Delegat de Protecció de Dades

- Contacte: [dpd@sitges.cat](mailto:dpd@sitges.cat)

**Finalitat:** L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

#### Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

**Drets de les persones interessades:** Com a usuari de [www.sitges.cat](http://www.sitges.cat), té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web [www.apd.cat](http://www.apd.cat).

## ANNEX B. DECLARACIÓ RESPONSABLE

A L'AJUNTAMENT DE SITGES

**DECLARACIÓ RESPONSABLE (protecció de dades de caràcter personal i submissió a tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres).**

---



Ajuntament de Sitges

---

Departament de Contractació

## **EXPEDIENT**

---

Número:

Objecte:

## **EMPRESARI**

---

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

## **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

---

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

- Declara responsablement que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demás normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Les empreses estrangeres declaren la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea declaren que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

## **LLOC I DATA**

---



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

## **SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT**

---

Signat:

Sr.

### **ANNEX C. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC):**

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.

A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

### **ANNEX D. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS**

#### **EXPEDIENT**

---

Número:

Objecte:

#### **EMPRESARI**

---

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:



Ajuntament de Sitges

---

Departament de Contractació

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

**DECLARA** que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen en el PCAP, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

*(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits en el PCAP):*

...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...  
...

**LLOC I DATA**

---

**SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT**

---

Signat:

Sr.

**ANNEX E. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS – LOT 1**



Ajuntament de Sitges

---

Departament de Contractació

---

## **EXPEDIENT**

Número:

Objecte:

## **EMPRESARI**

---

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

---

### **Criteri núm. 1: preu o criteri basat en la rendibilitat**

Cal emplenar l'Annex PCAP LOT1 1. Model oferta econòmica

### **Criteri núm. 2: Criteri qualitatiu: Percentatge de reposició anual del parc de contenidors**

Cal indicar a continuació el percentatge adicional de reposició de contenidors domiciliaris de càrrega bilateral i bujols comercials de càrrega posterior (inclòs el sistema de tancament) de les diferents fraccions, en relació al mínim exigít al PPT:

*\*Important: Un valor adicional inferior a 0,5% de reposició de contenidors de totes les fraccions, equivaldrà a 0 punts.*

### **Criteri núm. 3: Criteri qualitatiu: Ampliació del nombre d'hores anuals del servei de recollida en època o situacions de caiguda de fulles**

Cal indicar el número d'hores anuals adicionales del servei de recollida en època o situacions de caiguda de fulles al mínim exigít al PPT:



Ajuntament de Sitges

---

Departament de Contractació

*\*Important: Un número d'hores del servei de recollida en època o situacions de caiguda de fulles inferior a 25, equivaldrà a 0 punts.*

**Criteri núm. 4: Criteri qualitatiu: Aportació d'un servei de repàs durant les implantacions dels nous sistemes de recollida porta a porta i mixtos domiciliaris i porta a porta comercial**

Cal indicar el número d'hores del servei de repàs:

*\*Important: Un número d'hores del servei de repàs inferior a 105, equivaldrà a 0 punts.*

**Criteri núm. 5: Criteri qualitatiu: Augment de l'Import econòmic per a les campanyes de comunicació anuals**

Cal indicar el percentatge d'augment de l'import econòmic per a les campanyes de comunicació anuals:

*\*Important: Un valor addicional inferior al 0,25% de l'Import econòmic per a les campanyes de comunicació anuals, equivaldrà a 0 punts.*

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

---

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.





Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

## LLOC I DATA

## SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

## ANNEX F. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS – LOT 3

### EXPEDIENT

Número:

Objecte:

### EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

**Criteri núm. 1: preu o criteri basat en la rendibilitat: Proposició econòmica – Plataforma de gestió i suport posterior**

Preu ofertat sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu ofertat amb IVA inclòs	PBL del Lot 3 (Part de la Plataforma de gestió i suport posterior) segons PCAP desglossat segons IVA aplicable
€	%	€	€	515.280,67 € més el 21% de l'IVA (és a dir 108.208,94 €), fent un total de 623.489,61 €



*\*Important: Per valorar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'incloure una proposta econòmica per la posada en funcionament de la plataforma de gestió i control i el suport posterior a la implantació, que incloquin els següents conceptes:*

- *Costos d'implantació i posada en marxa de tots els mòduls subministrats*
- *Costos anuals de les llicències de tots els mòduls subministrats*
- *Costos anuals de connexió de tots els equips i dispositius a cada una de les solucions contractades.*
- *Costos directes de personal de suport posterior a la implantació*
- *Despeses Generals i Benefici Industrial*
- *Tributs (21% IVA)*

A continuació cal indicar també els preus de connectivitat i de suport posterior a la implantació, que s'ofertaran en €/dispositiu i €/hora, respectivament.

- **Preu de connectivitat ofertat en €/dispositiu:**

- **Preu de suport posterior ofertat en €/hora:**

**Criteri núm. 2: preu o criteri basat en la rendibilitat: Proposició econòmica – Servei d'inspecció**

Preu ofertat sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu ofertat amb IVA inclòs	PBL del Lot 3 (Part del Servei d'Inspecció) segons PCAP desglossat segons IVA aplicable
€	%	€	€	523.868,15 € més el 21% d'IVA (és a dir, 110.012,31 €), fent un total de 633.880,46 €

*\*Important: Per valorar aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta econòmica del servei d'inspecció i control, per tots els anys de contracte, incloent els següents conceptes:*



- *Costos directes de personal d'inspecció i de coordinació, costos de funcionament dels vehicles, entre d'altres.*
- *Costos directes de les inversions*
- *Assegurances*
- *Costos indirectes: instal·lacions, comunicació, etc.*
- *Despeses Generals i Benefici Industrial*
- *Tributs (21% IVA)*

A continuació cal indicar també el preu/hora per cada categoria (inspecció/coordinació) torn de treball (laborable dia i nit, festiu dia i nit) sol·licitats al PPT, que inclouran totes les despeses anteriors.

- **Preu/hora de la categoria d'inspecció en torn de treball laborable dia:**

- **Preu/hora de la categoria d'inspecció en torn de treball laborable nit:**

- **Preu/hora de la categoria d'inspecció en torn de treball festiu dia:**

- **Preu/hora de la categoria d'inspecció en torn de treball festiu nit:**

- **Preu/hora de la categoria de coordinació en torn de treball laborable dia:**



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

**Criteri núm. 3: Criteri qualitatiu: Desenvolupament del mòdul de gestió d'incidències ciutadanes**

*Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador:*

<b>S'accepta desenvolupar el mòdul de gestió d'incidències ciutadanes integrat a la plataforma informàtica de gestió, amb les característiques mínimes exigides al PPT i en el termini màxim de 3 mesos des de la formalització del contracte:</b>	<b>Opció escollida pel licitador:</b>
<b>SI</b>	
<b>NO</b>	

**Criteri núm. 4: Criteri qualitatiu: Experiència del/la tècnic/a de coordinació adscrita al servei d'inspecció i control**

Cal indicar els anys d'experiència:

*\*Important: Per poder valorar aquest criteri caldrà aportar:*

- *Llistat de serveis prestats en l'àmbit de la planificació de serveis d'inspecció en el sector de la gestió de residus i la neteja viària, especificant les empreses i els anys de prestació dels serveis*
- *Certificats de les empreses, especificant els anys de contracte o serveis prestats i les funcions realitzades*
- *Informe de vida laboral*

*En cas de no aportar aquesta documentació aquest criteri es valorarà amb 0 punts.*

**Criteri núm. 5: Criteri qualitatiu: Experiència dels/les inspectors/es de camp adscrits al servei d'inspecció i control**

Cal indicar els anys d'experiència acumulada de tots els inspectors adscrits al servei:



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

*\*Important: Per poder valorar aquest criteri caldrà aportar:*

- *Llistat de serveis prestats en l'àmbit de la planificació de serveis d'inspecció en el sector de la gestió de residus i la neteja viària, especificant les empreses i els anys de prestació dels serveis*
- *Certificats de les empreses, especificant els anys de contracte o serveis prestats i les funcions realitzades*
- *Informe de vida laboral*

*En cas de no aportar aquesta documentació aquest criteri es valorarà amb 0 punts.*

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

---

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

#### **LLOC I DATA**

---

#### **SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT**

---

#### **ANNEX G - FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE .....**

D'una part: la Sra. **AURORA CARBONELL ABELLA**, actuant com a Alcaldessa de Sitges.

D'altra part: *el / la Sr./a. ....*, que intervé en nom i representació de l'empresa ..... amb el CIF ....., en virtut del poder atorgat davant el Notari el Sr. ...., el dia ..... d.....de ....., amb el número ..... del seu protocol i amb domicili a .....



Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat i solvència per formalitzar el present contracte, donant la més plena conformitat a tots els seus termes, i a tal efecte, expressen:

## MANIFESTEN

I.- En data ....., per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* núm..... es va aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives i de *prescripcions tècniques/projecte* del contracte de ..... L'adjudicació ha estat efectuada per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* en data..... a la indicada empresa. (exp. ....).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Sitges, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Sitges, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el .....

El tractament consistirà en:

- .....
- .....

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
†	Estructuració	X	Modificació
X	Conservació	†	Extracció
X	Consulta	†	Comunicació per transmissió
†	Difusió	†	Interconnexió



† Acarament	† Limitació
† Supressió	† Destrucció
† Comunicació	† Altres .....

### Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades :

- Identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s:  
- .....
- Identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s:  
- .....

### Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

### Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació, en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal:

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatiu a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.





e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat:

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o si s'escau retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

#### **Cinquena.-Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

#### **Sisena.- Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

#### **Setena.- Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

#### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

*(Correu electrònic del responsable)*

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

*(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

**AURORA CARBONELL ABELLA**  
L'Alcaldeessa,

.....Nom contractista....  
.....Nom empresa.....

**Carmen López-Feliu i Font**  
**Secretària General**  
En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018)

**ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)**

☞ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.NO.01: Normativa  
o MO.NO.02: Procediments  
o MO.NO.03: Procediments d'autorització

☞ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal  
o MO.CN.05: Formació i conscienciació

☞ Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat  
o MG.PD.07: Desenvolupament segur  
o MG.PD.08: Proves

☞ Gestió d'accessos dels usuaris: o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions  
o MG.GA.10: Identificació i autenticació  
o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris  
o MG.GA.12: Accés local i remot

☞ Gestió de serveis externs: o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

☞ Protecció d'instal·lacions i infraestructures: o MP.II.16: Condicionament dels locals  
o MP.II.17: Control d'accés físic  
o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

☞ Monitorització de l'activitat i incidències: o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació  
o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris  
o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents



- ☞ Protecció d'actius: o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

- ☞ Protecció de la informació: o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

- ☞ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Trasllet de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

## **ANNEX H. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics.



Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

**5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.