



Acta de la reunió virtual de la Mesa de contractació per revisar la documentació presentada com aclariment respecte de la documentació aportada pel licitadors en el sobre B del procediment obert per l'adjudicació de l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges (Exp. CCS-2025-9)

El 16 d'octubre de 2025, a les 09:30 hores i mitjançant l'eina TEAMS, es reuneix la Mesa de contractació per a l'obertura dels sobres B, corresponent a la licitació pública de referència.

Assisteixen les següents persones:

Membres de la Mesa

Sra. Marta Bruguera Mironès, com a presidenta de la Mesa.
Sr. Vicenç Queixalós Domínguez, en representació de la Intervenció General.
Sra. M. Teresa Farré León, en representació de l'Assessoria Jurídica.
Sra. Gemma Grau Balagueró, en representació del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.
Sra. Susana Hidalgo López, en representació del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.
Sra. Eulàlia Alemany Beascochea, en representació del Departament de la Presidència.
Sra. Helena Martín Pardina, en representació de la Subdirecció general de Compra Centralitzada.
Sra. Pilar de Juan Díaz, com a secretària de la Mesa.

La senyora Bruguera obre la sessió i dona la benvinguda als assistents a l'acte i els comunica el motiu d'aquesta sessió extraordinària de la Mesa de Contractació que consisteix en revisar la documentació presentada com aclariment respecte de la documentació aportada pel licitadors en el sobre B per a la valoració dels criteris objectius d'aquesta licitació.

La ponència tècnica va sol·licitar aclariments a les empreses següents:

Plica 2. Galben Tours, SAU
Plica 3. Nautalia Viajes, SL
Plica 4. Promoinversora del Vallès, SL (BMC GLOBAL)
Plica 5. Avoris Retail Division, SL
Plica 6. Integración Agencia de Viajes, SA
Plica 7. Viajes In Out Travel, SL
Plica 10. Reed & Mackay España, SAU
Plica 12. VB Global Group, SL
Plica 13. TravelPerk, SLU

La Sra. Helena Martín pren la paraula i fa una petita introducció donant una mica de context als membres de la Mesa per després entrar amb el detall dels requeriments i respostes que han donat les empreses.

S'han resolt la majoria dels dubtes però encara cal aclarir alguna qüestió que planteja dubtes per a l'aplicació dels criteris de valoració. Fonamentalment, els problemes sorgeixen en relació amb la confusió que es dona entre el servei d'atenció ordinària setmanal (l'horari mínim de prestació del servei que s'ha de garantir per part de l'equip de treball assignat és de dilluns a divendres de 9 hores a 17 hores) i el servei d'atenció 24 hores 365 dies, que és un servei d'atenció permanent, actiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any (inclosos caps de



setmana i festius), per atendre aquelles incidències o emergències que puguin sorgir fora de l'horari d'atenció ordinari proposat en l'oferta.

En relació amb aquest dos serveis els criteris de valoració són:

1.3. Millores en el servei d'atenció 24 hores 365 dies	4,50
a) Resolució d'incidències que es puguin produir fora de l'horari d'oficina proposat per l'agència a la seva oferta, més enllà dels casos urgents definits a la clàusula 3.5 del PPT. Inclourà les gestions sorgides abans o durant el viatge, i canvis de bitllets d'avió o d'allotjament, en el moment de la sol·licitud.	2,50
b) Emissió i cancel·lació de bitllets de transport i allotjament, i tramesa al departament/entitat en el moment de la sol·licitud	2,00
1.4. Persones destinades a l'execució de l'Acord marc	6,00
1.5. Disponibilitat horària de l'equip de treball assignat	6,00

1.3. Millores en el servei d'atenció 24 hores 365 dies (fins a 4,5 punts)

En aquest apartat es valoraran les prestacions que el servei oferirà durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, sempre que representin una millora respecte a les condicions mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques i garanteixin una comunicació immediata i eficaç amb la persona interlocutora. Aquesta comunicació, d'acord amb l'Annex 6.3 que han d'omplir les empreses licitadores, pot ser directament amb el responsable del contracte, amb personal de l'equip de treball o amb un *call-center*.

La puntuació màxima és de **4,5 punts** i s'atorgaran d'acord amb la següent distribució:

a) Resolució d'incidències que es puguin produir fora de l'horari d'oficina proposat per l'agència a la seva oferta, més enllà dels casos urgents definits a la clàusula 3.5 del Plec de prescripcions tècniques. Inclourà les gestions sorgides abans o durant el viatge, i canvis de bitllets d'avió o d'allotjament, en el moment de la sol·licitud: **2,5 punts**.

b) Emissió i cancel·lació de bitllets de transport i allotjament, i tramesa al departament/entitat en el moment de la sol·licitud: **2 punts**.

Documentació acreditativa: per poder valorar aquest apartat es presentarà una declaració d'acord amb l'**annex núm. 6.3**. Les empreses licitadores hauran de presentar aquest annex per indicar el contacte assignat per al servei i els canals de comunicació.

1.5. Disponibilitat horària de l'equip de treball assignat (fins a 6 punts)

Es valorarà, fins a una puntuació màxima de **6 punts**, les propostes que ofereixin un horari de prestació del servei setmanal més ampli respecte el mínim establert a la clàusula 3.4 del Plec de prescripcions tècniques (PPT), sempre que aquest servei sigui prestat per les persones integrants de l'equip que es preveu posar a disposició del contracte (equip mínim d'acord amb la clàusula 3.2 del PPT i l'addicional conforme a l'apartat 1.4 d'aquest annex).

El càlcul es farà sumant les hores totals de disponibilitat setmanal. S'atorgarà la màxima puntuació del criteri a l'empresa que ofereixi un major nombre d'hores i la resta de propostes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = P * \left(\frac{O_v}{O_m} \right)$$



On Pv és la puntuació de l'oferta que es valora, P és la puntuació màxima per aquest criteri, Om és la millor oferta entre les presentades i Ov és l'oferta que es valora

Documentació acreditativa: als efectes de valorar aquest apartat les empreses licitadores hauran d'emplenar l'**annex núm. 6.5**.

Davant dels dubtes que susciten algunes de les respostes als aclariments sol·licitats sobre la documentació presentada en el sobre B, la Mesa considera que, per tal de poder fer una aplicació adequada dels criteris de valoració, cal sol·licitar nous aclariments, concretament:

Plica 4. Promoinversora del Vallès, SL (BMC GLOBAL)

Annex 6.5	Disponibilitat horària de l'equip	horari ordinari d'oficina que realitzaran <u>els dissabtes</u> les 8 persones que han declarat com equip assignat a l'execució de l'Acord marc
-----------	-----------------------------------	---

Plica 13. TravelPerk, SLU

Annex 6.5	Disponibilitat horària de l'equip	horari ordinari d'oficina (de dilluns a divendres, per una banda, i dissabtes per altra) que realitzaran les 4 persones que han declarat com equip assignat a l'execució de l'Acord marc
-----------	-----------------------------------	---

La Presidenta conclou que es faran els requeriments esmentats i quan la senyora Martín tingui elaborat l'informe de valoració el remetrem a tots els membres de la Mesa adjunt a la convocatòria de la Mesa de classificació de les ofertes i, si escau, de la proposta d'adjudicació.

Sense més temes a tractar es dona per finalitzada la sessió a les 10:10 hores.

I havent donat coneixement del contingut d'aquesta acta als vocals de la Mesa de contractació, es procedeix a la seva signatura.

La secretària

La presidenta