

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS INTEGRALS DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS PER A LES SOCIETATS
MUNICIPALS SERVEIS AMBIENTALS DE CASTELLDEFELS, S.A. I JARFELS, S.A.**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

EXPEDIENT CONTRACTACIÓ: O-33/2025

Descripció contracte	Serveis de prevenció aliè en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball i vigilància de la salut, per a tots els treballadors de les societats municipals.
---------------------------------	---

Pressupost base de licitació	Lot 1: 64.988,17 € (IVA inclòs) Lot 2: 30.416,52 € (IVA inclòs) Total: 95.404,69 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	71317000-3 71317200-5 71317210-8
				Codi CPA	

CLÀUSULA I – OBJECTE I ABAST

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) és regular la contractació de la prestació del servei integral de prevenció de riscos laborals del personal de SAC i JARFELS en totes les seves instal·lacions per part d'empreses de servei de prevenció aliè, en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i medicina del treball i vigilància de la salut, així com la prestació de serveis per a la coordinació d'activitats empresarials per a la prevenció de riscos laborals entre ambdues societats i les contractistes que desenvolupin activitats en els centres de treball de les citades societats.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots diferenciats que es corresponen amb els serveis a prestar per a cadascuna de les empreses municipals:

Lot 1	Serveis de prevenció de riscos laboral per a Serveis Ambientals de Castelldefels, S.A.
Lot 2	Serveis de prevenció de riscos laborals per a Jarfels, S.A.

CLÀUSULA II - ÀMBIT D'APLICACIÓ

Serveis Ambientals de Castelldefels (en endavant, SAC) i Jarfels SA (en endavant, JARFELS) son dues societats anònimes constituïdes per l'Ajuntament de Castelldefels com a accionista únic. Ambdues societats, als efectes d'allò previst en el article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), tenen la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Castelldefels, i, per tant, queden obligades a realitzar els treballs i activitats que li encarregui aquest, els quals no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant Encàrrecs de Gestió.

L'activitat de la societat SAC consisteix en la gestió i conservació del patrimoni immobiliari de l'Ajuntament de Castelldefels, la gestió de l'Oficina Local d'Habitatge, la gestió de la zona d'aparcament regulat de la ciutat, la gestió de la neteja viària i la gestió de la recollida de residus. En conseqüència, pot promoure i executar tots els treballs que siguin necessaris per a aquests propòsits.

L'activitat de la societat JARFELS consisteix en el manteniment i millora dels espais verds públics i de l'arbrat de la ciutat de Castelldefels, així com dels espais de la mateixa naturalesa de propietat pública o privada per als quals siguin requerits els seus serveis. També actua en la gestió de les actuacions de millora que requereixin la ubicació d'elements de mobiliari urbà i constructius, així com en la promoció i execució dels treballs d'edificació i obra civil que siguin necessaris per a tal fi.

Relació d'activitats que porta a terme SAC:	Relació d'activitats que porta a terme JARFELS:
• NETEJA VIÀRIA VIA PÚBLICA. • RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS. • DEIXALLERIA MUNICIPAL. • MINIDEIXALLERIES MÒBILS. • TALLER DE REPARACIONS I MANTENIMENT D'AUTOMÒBILS, MAQUINÀRIA, CAMIONS I EQUIPS DE TREBALL. • RENTAT D'AUTOMÒBILS, MAQUINÀRIA I CAMIONS. • OFICINES D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC. • CONTROL D'APARCAMENT REGULAT. • SENYALITZACIÓ I MANTENIMENT D'APARCAMENT REGULAT. • GRUA MUNICIPAL. • OFICINA LOCAL D'HABITATGE.	• MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS. • MANTENIMENT DE MOBILIARI URBÀ. • TALLER DE REPARACIONS I MANTENIMENT D'AUTOMÒBILS, MAQUINÀRIA, CAMIONS I EQUIPS DE TREBALL. • OFICINES D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC.

Tenint les empreses municipals la consideració de mitjans propis i serveis tècnics de l'Ajuntament de Castelldefels, durant l'execució dels contractes, podran realitzar qualsevol altra activitat, de les previstes al seus objectes socials, si l'Ajuntament els efectua encàrrec de gestió.

Les activitats preventives objecte del contracte cobriran tot el personal de SAC i JARFELS, incloent-hi el personal temporal, durant la vigència del contracte.

La plantilla mitjana anual de les empreses, així com les adreces de les seves instal·lacions, es detallen en el resum següent:

	MIN	MÁX	MITJA TREB.	MITJA HOMES	MITJA DONES
PLANTILLA MITJANA SAC	160	285	196	147	49
PLANTILLA MITJANA JARFELS	85	107	96	79	17

ADRECES INSTAL·LACIONS	
Carretera de la Sentiu, 17 (08860) Castelldefels	SAC -JARFELS
Carretera de la Sentiu, 19 (08860) Castelldefels	SAC Deixalleria municipal
Passatge de les Caramelles, 2, Baixos (08860) Castelldefels	SAC Oficina Local d'Habitatge
Passeig Marítim 170, Local (08860) Castelldefels	SAC Aparcaments

El nombre de treballadors/es màxim podrà patir modificacions derivades de l'augment o disminució del total de persones en funció de noves contractacions, canvis de lloc de treball, finalització de contractes o jubilacions, sense que això suposi, en cap cas, una variació del preu de contracte de les disciplines tècniques i vigilància de la salut. (Les revisions mèdiques és preu unitari).

També queda inclòs en el preu d'adjudicació del contracte la prestació dels serveis al personal contractat a través de plans d'ocupació o de contractes subvencionats, excepte la formació específica

complementària en prevenció de riscos laborals requerida en algunes de les bases de subvencions que, si és el cas, no serà objecte d'aquesta contractació.

Pel que fa a les revisions mèdiques, el nombre de treballadors/es total contractats anualment estimats és de 392. (285 a SAC i 107 a Jarfels).

CLÀUSULA III - PERSONAL I DEDICACIÓ

El personal que l'empresa adjudicatària assigni a la prestació del servei haurà de comptar amb la titulació i la formació adequades per a la realització de les seves funcions i amb el nivell de formació específica establerta en el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (en endavant RD 39/1997). L'empresa adjudicatària ha d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim el personal que a continuació s'indica:

o Per a les especialitats disciplines tècniques:

- Responsable del contracte / interlocutor del contracte amb SAC i/o Jarfels:

Un (1) llicenciat/da o diplomat/da (titulació reconeguda oficialment a Espanya), tècnic superior de prevenció de riscos laborals (PRL), màster en PRL o bé graduat/da en PRL, que haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en prevenció de riscos laborals.

- Tècnic Superior en prevenció

Un (1) llicenciat/da o diplomat/da (titulació reconeguda oficialment a Espanya) tècnic superior de prevenció de riscos laborals (PRL), màster en PRL o bé graduat/da en PRL, que haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en prevenció de riscos laborals.

o Per a l'especialitat de medicina en el treball i vigilància de la salut:

- Un (1) metge/sa especialista en medicina del treball

- Un (1) ATS/DUE empresa,

FUNCIONS PRESENCIALS

El personal indicat anteriorment realitzarà les seves funcions en les instal·lacions indicades a l'apartat II amb una dedicació mínima presencial, segons l'especialitat, que a continuació es detalla:

ESPECIALITAT	NIVELL PROFESSIONAL	DEDICACIÓ MÍNIMA (LOT 1. SPA SAC)	DEDICACIÓ MÍNIMA (LOT 2. SPA JARFELS)
Seguretat en el Treball	Tècnic Superior PRL	139 hores/anuals	84 hores/anuals
Higiene Industrial			
Ergonomia i Psicosociologia Aplicada			
Medicina del Treball i Vigilància de la Salut	Metge/sa especialista en Medicina del Treball	3 hores/trimestre	3 hores/trimestre
Medicina del Treball i Vigilància de la Salut	ATS/DUE d'empresa	3 hores/trimestre	3 hores/trimestre

Desglossament de les hores anuals estimades de dedicació mínima de les disciplines tècniques:

	SAC			JARFELS		
	UT	H/UT	H/TOTALS	UT	H/UT	H/TOTALS
Reunions mensuals (on-line)	10	1,5	15	10	1,5	15
Reunions presencials	2	3	6	2	3	6
Formacions PRL lloc de treball	10	3	30	5	3	15
Visita ERR	2	6	12	1	6	6
Elaboració informes ERR	2	10	20	1	10	10
Visites seguiment	5	6	30	3	6	18
Elaboració informes visites	5	2	10	3	2	6
Borsa hores altres consultes, informes, formacions.			16			8
TOTAL DEDICACIÓ MÍNIMA ANUAL			139			84

La distribució de les hores es farà en funció de la conveniència dels serveis i hauran de quedar garantides tant la seva realització com la seva ràpida resposta (en un termini de 10 dies hàbils com a màxim) davant eventuais necessitats que puguin produir-se.

Aquesta distribució horària de cada concepte podrà variar segons necessitats, però la suma de totes haurà de complir com a mínim el total de dedicació anual.

FUNCIONS NO PRESENCIALS

De forma no presencial, el personal tècnic assignat al contracte haurà de dedicar-se a exercir funcions d'assessorament i actuacions documentals a SAC i/o JARFELS en les matèries relacionades amb els serveis objecte del contracte.

CLÀUSULA IV – OBLIGACIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les accions i funcions complint amb el que disposa el RD 39/1997 i RD 604/2006 que el modifica, en quant a les disciplines de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina en el treball.

Inclourà totes les instal·lacions en les que es realitzen les activitats i serveis de l'empresa i el conjunt del personal que figura a la plantilla de SAC i/o JARFELS, així com el personal temporal i el personal contractat en el marc de programes subvencionats, durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a SAC i/o JARFELS assistència tècnica en les quatre disciplines, així com el recolzament necessari en tot l'establert a l'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificat per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de Reforma del Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals i per la Llei 29/2009, de 22 de desembre, per la que es modifica el Règim Legal de Competència Deslleial i de la Publicitat per a la millora de la Protecció dels Consumidors i Usuaris, a més de complir amb les demés obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals puguin tenir SAC i JARFELS i no hagin estat reflectides en aquest PPT.

L'empresa adjudicatària proporcionarà a SAC i/o JARFELS la utilització dels programes informàtics necessaris per a la gestió de la prevenció i es comprometrà a:

- Subministrar la documentació relativa al pla de prevenció, avaluacions de riscos, plans d'emergència, fitxes d'informació PRL, activitats preventives realitzades, investigacions d'accidents, i la documentació generada derivada de les funcions contractades, en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'Office, així com un mínim de tres llicències d'accés i utilització del software de gestió de la prevenció que es faci servir, incloent fins a cinquanta permisos addicionals d'accés per als diferents proveïdors i usuaris de l'empresa SAC i/o JARFELS.
- Facilitar el traspàs de les dades referents als serveis de prevenció de riscos laborals, en suport informàtic llegible, en cas d'extinció del contracte.

CLÀUSULA V – PREVENCIÓ TÈCNICA

Es concretarà en les següents activitats:

PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Assistència tècnica en l'elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, el contingut del qual ha d'ajustar-se a allò que estableix l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel RD 604/2006. Durant la vigència del contracte es realitzarà una revisió anual del pla de prevenció.

Continuarà les mesures d'actuació i seguiment necessàries per eliminar, controlar o reduir els riscos detectats en l'avaluació de riscos.

S'hi hauran de determinar les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades amb les conseqüents mesures correctores i el control i vigilància de l'eficàcia d'aquestes, incloent-hi el disseny, l'aplicació i la coordinació dels plans i programes de l'acció preventiva.

S'haurà d'actualitzar en cas necessari el pla de prevenció de riscos laborals i avaluar les possibles modificacions que es produeixin en les instal·lacions amb la finalitat de garantir la vigència del pla.

AVALUACIÓ DE RISCOS I LA SEVA REVISIÓ

Realitzar les avaluacions de riscos en matèria de prevenció de riscos laborals de SAC i/o JARFELS, de cada lloc de treball, determinant les mesures preventives a adoptar, establint les prioritats en la seva adopció i controlant la seva eficàcia.

S'avaluaran els factors de risc que puguin afectar la seguretat i salut del personal en els termes previstos a l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i en el capítol II del RD 39/1997, identificant i valorant els factors i agents de risc.

Aquesta avaluació s'haurà d'efectuar d'acord amb els articles 4 i 5 del RD 39/1997 i s'haurà de revisar d'acord amb l'article 6 d'aquest RD i amb la periodicitat que acordin l'empresa i els representants dels/les treballadors/es.

En la revisió de l'avaluació es farà constar les variacions del personal i dels equips, així com les millores o l'aparició de nous riscos en les condicions de treball i es farà un especial seguiment dels objectius consignats en el pla de prevenció derivats de l'avaluació inicial de riscos.

La revisió de l'avaluació s'estendrà a totes les especialitats objecte del contracte.

Els resultats i/o informes de les avaluacions de riscos laborals a SAC i/o JARFELS, s'hauran de presentar en format digital, degudament signats per part del tècnic competent autor de l'avaluació.

PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA a dur a terme per SAC i/o JARFELS. Assessorament en l'elaboració d'aquesta planificació d'acord amb el resultat de l'avaluació de riscos i amb el consens i col·laboració del departament de prevenció de riscos laborals de SAC-JARFELS.

INFORMACIÓ DE RISCOS I MESURES ADOPTADES

Disseny i elaboració de les fitxes informatives que reflecteixin la informació en prevenció de riscos laborals relativa al lloc de treball (riscos i mesures preventives adoptades per a pal·liar l'exposició a aquests riscos).

Aquesta informació s'elaborarà per a cada lloc de treball en funció dels resultats obtinguts en l'avaluació de riscos.

FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de formar el personal de SAC i/o JARFELS en les activitats bàsiques preventives.

Formació en matèria preventiva del personal que s'incorpori a l'empresa o quan es produeixi un canvi en les funcions que aquest desenvolupa.

Les accions formatives s'impartiran periòdicament amb els continguts prioritaris que resultin de l'avaluació de riscos, preferentment de forma presencial a les instal·lacions de SAC i/o JARFELS (cada 2 anys).

MANUAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA PREVENTIU

Aquest manual constituirà una guia en la que es faran constar tots aquells aspectes que tenen a veure amb la integració de l'activitat preventiva dins de la gestió de l'empresa i contindrà els procediments a seguir per a cadascun dels aspectes principals.

Amb l'objecte de mantenir la seva vigència, es procedirà a la seva revisió i actualització amb una periodicitat anual o quan la variació de les condicions de treball ho exigeixi.

EL LABORACIÓ I REVISIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

Assessorament en l'elaboració dels plans d'actuació en les possibles situacions d'emergència en funció dels factors de risc presents en els centres de treball o en les activitats desenvolupades i es planificaran les actuacions a seguir per a donar compliment a l'establert a l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

INVESTIGACIÓ D'ACCIDENTS I MALATIES PROFESSIONALS

S'investigaran els accidents de treball comunicats per l'empresa i, especialment, aquells que tinguin especial significació pels possibles danys per a la integritat física del personal.

En cas necessari, derivat a la investigació d'accidents i malalties professional, s'haurà de revisar l'avaluació de riscos.

VERIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL

Es realitzarà una revisió de la documentació que aportin SAC i/o JARFELS i del manual de gestió del sistema de prevenció, indicant les possibles deficiències, de tal manera que ambdues societats tinguin documentat convenientment el resultat de la seva gestió preventiva.

Tanmateix, es duran a terme les verificacions de les condicions de treball amb la finalitat de detectar possibles desviacions de les mesures preventives o l'aparició de nous riscos, tal i com preveu l'article 16 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les visites periòdiques necessàries per tal de comprovar el grau de compliment del pla de prevenció i de la normativa vigent i emetre amb posterioritat els informes tècnics on s'hi constataran les deficiències observades.

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa adjudicatària facilitarà a SAC-JARFELS un software per la gestió i compliment al que disposa el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquest software ha de permetre disposar accessibilitat per a proveïdors i diferents usuaris de l'empresa SAC i/o JARFELS, de fins cinquanta permisos d'accés per tal de poder fer els tràmits relatius a la Coordinació d'Activitats Empresarials (pujada, baixada de documentació d'empresa, treballadors, maquinària, etc.; validació de documentació).

MEMÒRIA I PROGRAMACIÓ ANUAL DEL SERVEI DE PREVENCIÓ d'acord amb l'apartat d) de l'article 39.2 de la Llei 31/1995: Presentar una memòria anual de les activitats realitzades.

CLÀUSULA VI - MEDICINA DEL TREBALL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les accions indicades a l'article 37.3 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

S'haurà de seguir el següent programa d'actuacions:

Vigilància de la salut dels treballadors en funció dels riscos inherents al treball d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1995. S'efectuaran els següents controls de la salut dels treballadors:

- Reconeixement mèdic periòdic (RRMM anual).
- Reconeixement mèdic previ a l'admissió de treballadors que han d'ocupar llocs amb risc de malaltia professional.
- Reconeixement mèdic inicial en el moment de la incorporació al treball o amb motiu de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
- Reconeixement mèdic en reincorporar-se al treball després d'una absència prolongada per motius de salut.
- Reconeixement mèdic a treballadores en situació d'embaràs o part recent.
- Treballadors/es especialment sensibles a riscos determinats.
- Reconeixement mèdic quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- Conclusions que es derivin dels exàmens de salut efectuats en relació amb l'aptitud del personal per al desenvolupament del lloc de treball o amb la necessitat d'introduir-hi millores de protecció i prevenció.
 - Descripció de l'estat de salut individual i col·lectiu del personal.
 - Valoració de l'eventual relació entre l'estat de salut individual i col·lectiu en relació amb l'exposició a riscos en el treball.

Pla de vigilància de la salut.

Per a poder avaluar de forma correcta la documentació presentada en el procés de selecció del contractista, els licitadors aportaran, juntament amb l'oferta econòmica i la resta de documentació, el pla de vigilància de la salut, que haurà de contenir el següent:

- Proposta de material i equips per tal de poder efectuar la vigilància de la salut i relació de centres disponibles per a la realització de reconeixements mèdics laborals.
- Proposta de personal i dedicació del mateix per a la realització de la vigilància de la salut, i proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació professional. El personal mèdic haurà de tenir l'especialitat de medicina del treball.
- Proposta d'objectius generals del pla de vigilància de la salut, tant a nivell individual com a nivell col·lectiu.
- Proposta de programes, indicadors de vigilància de la salut que se'n desprenen i els seus objectius específics.
- Proposta que permeti preservar la confidencialitat de les dades mèdiques, sense que això suposi que la corporació deixi de complir les seves obligacions documentals i de notificació.

Contingut mínim del reconeixement mèdic.

Els reconeixements mèdics al personal, es realitzaran en centres per a la vigilància de la salut autoritzats i ubicats preferentment al municipi de Castelldefels, Gavà, o en unitats mòbils, amb les següents característiques mínimes (la majoria del personal, un 80%, farà les revisions en unitat mòbil).

L'entitat adjudicatària haurà de realitzar una revisió mèdica anual a tot el personal que ho sol·liciti. El reconeixement mèdic de caràcter bàsic per a tot el personal tindrà el següent contingut mínim:

i. Antecedents al reconeixement mèdic:

- Historial laboral amb informació dels llocs de treball del/a treballador/a al llarg de la seva vida laboral, tenint en compte els riscos que puguin incidir en la seva salut
- Antecedents mèdics i quirúrgics, personals i familiars, que tinguin interès des del punt de vista laboral o que puguin tenir transcendència per al seu estat de salut
- Hàbits de vida, com alimentació, pràctica d'esports, consum de tabac i begudes alcohòliques, medicaments habituals, etcètera

ii. Exploració física, que consistirà en:

- Exploració dels òrgans del cos.
- Obtenció de dades antropomètriques: pes, talla, grau d'obesitat i tensió arterial.

iii. Analítica, que consistirà en:

- Anàlisi sistemàtic de sang, que inclourà:
 - Sèrie roja, amb recompte d'hematies, hemoglobina, hematòcrit, VCM, HCM, CHCM, índex de distribució d'hematies, volum eritrocitari RDW, plaquetes, volum plaquetari mitjà MPW.
 - Sèrie blanca, amb recompte de leucòcits i fórmula leucocitària que inclou neutròfils, limfòcits, monòcits i eosinòfils i basòfils.
 - Control bioquímic que inclourà glucosa, creatinina, urat, colesterol total, HDL-colesterol, LDL-colesterol, triglicèrids, lípid, alanina aminotransferasa ALT, aspartat aminotransferasa AST, GGT i GPT

- Anàlisi sistemàtic d'orina, que inclourà la determinació de PH, glucosa, proteïnes, hematies, leucòcits, urobilinogen, bilirubina i sediments.
- iv. Proves complementàries, que consistiran en la realització de:
 - Electrocardiograma de 12 derivacions.
 - Control d'agudesa visual, si fos necessari, i sempre al personal de més de 40 anys i a aquells que utilitzin ulleres o lents de contacte.
 - Espirometria.
 - Audiometria.
- vi. Exploració mèdica, que es farà a partir de les dades obtingudes en les proves realitzades.
- vii. Judici clínic i recomanacions.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions.

Tots els exàmens de salut es complementaran amb un informe mèdic personalitzat adreçat al/la treballador/a, en el que es recolliran les conclusions i recomanacions resultants de la valoració conjunta de les proves realitzades que permetin millorar el seu estat de salut, garantint sempre la confidencialitat mèdica.

L'empresa adjudicatària informará a SAC i/o JARFELS de les conclusions obtingudes dels controls de l'estat de salut del personal en relació amb l'aptitud d'aquest per al desenvolupament dels llocs de treball, de la necessitat d'introduir o millorar, en el seu cas, les mesures de protecció o prevenció i de la proposta de mesures preventives necessàries.

CLAUSULA VII - COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ

El personal tècnic de Prevenció i Riscos Laborals de SAC i JARFELS seran els responsables del contracte per part de les respectives societats, i seran els interlocutors amb l'empresa adjudicatària per a les qüestions internes i de tràmit de gestió del contracte, així com en relació a la coordinació, supervisió i fiscalització dels serveis objecte del contracte de cadascuna de les societats.

CLAUSULA IX - COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Una vegada formalitzat els contractes, es constituirà una comissió de seguiment per vetllar pel correcte seguiment de cada contracte.

La Comissió de Seguiment estarà composta pels següents membres:

- La persona responsable del contracte per part de l'empresa/es adjudicatària/es.
- Les persones responsables del contracte per part de SAC i/o JARFELS.

Aquesta comissió es reunirà com a mínim 4 cops a l'any amb caràcter trimestral, i de manera extraordinària sempre que es consideri convenient.

La comissió de seguiment té com a funció:

- Vetllar pel funcionament correcte del contracte, analitzant les incidències formulades, amb caràcter ordinari, urgent, i com s'han solucionat (presencialment o remotament).
- Analitzar la memòria anual que ha d'elaborar el/ adjudicatari/s del servei.

Els tècnics de prevenció designats per l'empresa adjudicatària assistiran a les reunions de treball i coordinació convocades per SAC i/o JARFELS i també actuaran com a assessors en les reunions de Seguretat i Salut Laboral, i a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, amb veu però sense vot, quan això ho sol·liciti alguna de les representacions d'aquest Comitè.

Castelldefels, a 23 d'octubre de 2025

David Cerpa
Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals