

**PLEC CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PER LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
DE NETEJA D'EDIFICIS-
OFICINES, CENTRES
ESPORTIUS I ESCOLARS
MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE
MASQUEFA**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	12
I. DISPOSICIONS GENERALS	19
Primera. Objecte del contracte	19
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	19
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	20
Quarta. Termini de durada del contracte	21
Cinquena. Règim jurídic del contracte	21
Sisena. Admissió de variants	22
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	23
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	23
Novena. Aptitud per contractar	25
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	27
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	30
Dotzena. Mesa de contractació	42
Tretzena. Comitè d'experts	43
Catorzena. Determinació de la millor oferta	44
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	48
Setzena. Garantia definitiva	52
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	53
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	54
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	54
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	56
Vintena. Condicions especials d'execució	56
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	58
Vint-i-dosena. Programa de treball	58
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	58
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	60
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	60
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	61
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	61
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	61
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	62
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	62
Trentena. Prerrogatives de l'Administració	68
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	68
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	70

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

Trenta-tresena. Clàusula ètica.....	70
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	72
Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte.....	72
Trenta-cinquena. Subcontractació.....	74
Trenta-sisena. Revisió de preus	77
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	78
Trenta-setena. Recepció i liquidació.....	78
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	79
Trenta-novena. Resolució del contracte.....	79
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	80
Quarantena. Règim de recursos	80
Quaranta-unena. Arbitratge.....	82
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	83
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa.....	83
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent	83

DOCUMENTACIÓ SOBRES

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

ANNEX 2 DEUC – formulari normalitzat Document Europeu Únic Contractació

ANNEX 3 Submissió Jutjats – Tribunals Espanyols empreses estrangeres

ANNEX 4 Compromís adscripció mitjans personals i/o materials execució contracte

ANNEX 5 Garanties tractament dades caràcter personal

ANNEX 6 Formulari dades Empresa Licitadora

SOBRE B – JUDICI VALOR

ANNEX 9 Documentació Judici de valor

SOBRE C – OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX 10.1 Criteri Social Compromís incorporar persones especial dificultat accedir a l'ocupació

ANNEX 10.2 Criteri Social Compromís Formació Anual

ANNEX 11.1 Criteri Ambiental Compromís Mesures ambientals

ANNEX 11.2 Criteri Ambiental Compromís Utilització tots carrets fabricats una part material reciclat i mínim 70% reciclables (post-consumer)

ANNEX 11.3 Criteri Ambiental Compromís Utilització productes neteja sistema patentat “Ecofoam System”
o equivalent

ANNEX 12.1 Criteri Qualitat Compromís Control i supervisió del servei

ANNEX 12.2 Criteri Qualitat Compromís Resposta cobrir baixes, absentisme o necessitats ampliació

ANNEX 12.3 Criteri Qualitat Compromís Mesures satisfacció responsables servei i/o usuaris final del servei

ANNEX 13 Compromís Preus Serveis extraordinaris

ANNEX 14 OFERTA ECONÒMICA SERVEIS NETEJA I BOSSA HORES

.....

(*) ANNEXOS haurà de presentar l'empresa licitadora recaigui la proposta adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació:

(*) ANNEX 7 Declaració Responsable solvència econòmica-financera i tècnica-professional

(*) ANNEX 16 Distribució Preus ofertats – per centres – Excel -

(*) ANNEXOS A COMPLIMENTAR PER L'ADJUDICATARI – FORMALITZACIÓ CONTRACTE

ANNEX 8 Clàusula Protecció dades i deure de confidencialitat

ANNEXOS INFORMATIUS

ANNEX I Document Informatiu sobre protecció de dades caràcter personal licitadors

ANNEX 15 Document PERSONAL SUBROGACIÓ

ANNEX 17 Document Informatiu DEUC emplenament licitadors

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

Aquesta contractació s'inicia per cobrir la necessitat de l'Ajuntament de Masquefa de mantenir en un correcte estat de neteja els seus edificis, oficines, centres esportius i escolars municipals, perquè es puguin desenvolupar les activitats que els ocupen.

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i serveis complementaris dels edificis municipals de l'Ajuntament de Masquefa, d'acord amb les especificacions tècniques que s'estableixin al Plec Tècnic.

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tot el personal necessari, sistema integral de seguretat i salut, maquinària, material, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa dels serveis i la gestió de residus. També inclou la supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte.
- Realitzar neteges tècniques d'actius que hi ha als edificis en cas necessari.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament (en qüestió de neteja) general per assegurar la bona explotació de les dependències, i en perfecte estat de salubritat.
- Assegurar una bona gestió dels residus.
- Garantir els mínims temps de resposta i serveis davant possibles ordres incidentals durant l'ús de l'edifici (24h/365 dies).

En les activitats de neteja s'hi inclouen els següents conceptes:

- Neteja ordinària i programada (ordres treball operaris i ordres treball especialistes): Comporta les neteges diàries periòdiques i a fons programades.
- Treballs Complementaris: estan inclosos en aquest contracte els treballs de peonatge i els d'operaris o maquinària específica (elevadors, carretilles, maquinària de neteja...). que calgui aportar per una correcta prestació del servei.
- Neteja extraordinària: Aquella neteja no programada com: neteges d'obra i d'impacte, fruit d'avaries, accidents o imprevistos i les derivades d'altres necessitats (actes, activitats, visites...). Aquestes neteges necessiten una aprovació prèvia dels Serveis Municipals abans de començar i previ pressupost.

Els edificis i/o instal·lacions inclosos són els següents [indicats en el plec de prescripcions tècniques]:

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA).

EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

Nº	Regidoria	Centre	Adreça	m2	Mesos servei	Dies	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	TORN
1	Dependències municipals	Ajuntament	C/ Major, 93	675,14	12,00	5	X	X	X	X	X			T
2	Dependències municipals	Serveis Territorials	C/ Doctor Jover, 4 bxs	187,00	12,00	3	X		X		X			M
3	Dependències municipals	Torre dels Lleons (Benestar Social)	C/ Crehueta, 33	188,58	12,00	5	X	X	X	X	X			M
4	Dependències municipals	Polícia Local	Passeig de la Via, 62	613,04	12,00	7	X	X	X	X	X	X	X	M
5	Dependències municipals	Protecció Civil	C/ Sant Antoni, s/n (antiga Fàbrica del Cartró)	66,00	12,00	5	X	X	X	X	X			M
6	Dependències municipals	Jutjat de Pau	C/ Llevant, 32	126,00	12,00	2		X		X				M
7	Dependències municipals	CTC – Centre Tecnològic Comunitari	Av. Catalunya, 60 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	869,82	12,00	5	X	X	X	X	X			M
8	Dependències municipals	Biblioteca Maria Carme Junyent Figueras	C/ Rogelio Rojo, 5-9 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	1.208,95	12,00	6	X	X	X	X	X	X		M
9	Dependències municipals	Ràdio Masquefa	C/ Crehueta, 10	150,00	12,00	1	X							M
10	Dependències municipals	La Bàscula	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	44,00	11,00	2		X		X				M
11	Dependències municipals	WC exteriors de La Fàbrica Rogelio Rojo	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	26,00	12,00	Mensual								M
12	Dependències municipals	WC Parc de La Font del Roure	C/ Font del Roure, s/n	11,00	12,00	1				X				M
13	Dependències municipals	WC exteriors Can Parellada	C/ Nou – Can Parellada, s/n	14,00	12,00	1				X				M
14	Dependències municipals	WC Alzinar per mercat municipal	Plaça Josep Maria Vila, s/n	3,00	12,00	1		X						T
15	Dependències municipals	Sala Petita i Sala Nova	C/ Santa Clara, 16-22	67,50	12,00	5	X	X	X	X	X	X	X	M

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA).

EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

			(Fàbrica Rogelio Rojo)											
16	Dependències municipals	Sala Polivalent	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	645,00	12,00	Mensual								M
17	Dependències municipals	Casal de Joves	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	308,00	12,00	5	X	X	X	X	X	X	X	M
18	Dependències municipals	Edifici Brigada Municipal	C/ Sant Antoni, s/n (antiga Fàbrica del Cartró)	108,20	12,00	5	X	X	X	X	X			M
19	Escoles	Escola Font del Roure	C/ Leonie Mirapeix, 1	3.062,94	10,5 ó 11	5	X	X	X	X	X			T
20	Escoles	Escola El Turó	C/ Santa Clara, 30	2.683,80	10,5 ó 11	5	X	X	X	X	X			T
21	Escoles	Escola Bressol Municipal La Baldufa	C/ Rogelio Rojo, 30	1.049,36	11,00	5	X	X	X	X	X			T
22	Escoles	Escola Vinyes Verdes	C/ Mossèn Cinto Verdager, 50 - La Beguda Alta	1.589,76	11,00	5	X	X	X	X	X			T
23	Dependències municipals	Esplai Giravolt	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	292,50	11,00	1		X						M
24	Esports	Pavelló 1	C/ Rogelio Rojo, 32	555,00	12,00	7	X	X	X	X	X	X	X	M/T
25	Esports	Pavelló 2	C/ Rogelio Rojo, 32	448,03	12,00	7	X	X	X	X	X	X	X	M/T
26	Esports	Camp de Futbol	Passeig del Camp, s/n	531,74	12,00	7	X	X	X	X	X	X	X	M
27	CEM	CEM- Complex Esportiu Municipal	Passatge del Camp s/n	1.832,20	12,00	7	X	X	X	X	X	X	X	M/T/N
28	Esports	Petanca	C/ Concepció, s/n	195,00	12,00	2		X			X			M
29	Esports	Sala Ping - pong	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	120,00	12,00	1					X			M

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

30	CEM	Piscina Municipal Alzinar	Plaça Josep M ^e Vila, s/n	248,00	3,00	7	X	X	X	X	X	X	X	M/T
31	Escoles	Escola de música	C/ Escoles s/n	181,74	9,00	5	X	X	X	X	X			M
				18.101,30										

* Escola El Turó i Escola Font del Roure, cada any es fa el casal d'estiu rotatiu en un dels dos centres.

❖ Lots: Hi ha divisió en lots? ☒ NO

- La divisió de les prestacions incloses en aquest contracte (serveis de neteja dels edificis de titularitat municipal) suposaria una major dificultat en la coordinació d'aquestes prestacions, a l'existir diversos interlocutors amb diverses dinàmiques de treball, sense que existeixi una diferència essencial en els treballs previstos en aquest.
- La prestació del servei en un únic lot no només suposa una millora en la coordinació del servei sinó que permet optimitzar els recursos humans i materials que s'aplicaran a l'execució del mateix, al poder adaptar la destinació d'aquests recursos a les necessitats concretes del servei (amb reforços de personal o material).
- També s'ha de dir que atesa la composició i distribució actual del personal que es troben prestant el servei de neteja, uns 23 treballadors que cal subrogar, fa que una divisió en lots provocaria que molts d'aquests treballador passessin a formar part de la plantilla de de més d'una empresa, qüestió aquesta que provocaria unes disfuncions i el fet que passessin a tenir més d'un pagador amb les repercussions fiscals que això comporta.
- El tamany i import global de la contracta tampoc perjudica a possibles licitadors pel fet de la no divisió en lots i es garanteixen igualment els principis de concurrència i de participació de les petites i mitjanes empreses.

❖ Codi CPV: Descripció divisió. Serveis de clavegueram, deixalles, neteja i medi ambient. CPV Divisió: 90000000-7 - Serveis de Neteja: 90910000-9

Codi CPV: **90911200-8** serveis de neteja d'edificis

90919200-4 serveis de neteja d'oficines

90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

*Codi complementari CPV: no s'ha trobat codi suplementari CPV.

B. Dades econòmiques

BI. Determinació del preu:

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

a. Determinació del Preu

Sistema determinació preu: **05. Altres**

Conveni Aplicable: En quan a personal s'ha aplicat el Conveni Col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, codi 79002415012005

➤ Contempla Conveni Personal a subrogar: ☒ **SÍ** - Annex **15** personal subrogació als Plecs clàusules administratives.

☐ **Determinació preu Serveis Neteja – elaboració estudi econòmic – especificacions:**

I. SERVEIS NETEJA:

		PERIODE INICIAL			PERIODE PRÒRROGA		
Concepte		Primer Any	Segon Any	Tercer Any	Quart Any	Cinquè Any	
Conveni Revisió + % augment aplicat cada anualitat			3%	3%	3%	3%	
COSTOS DIRECTES							
Costos de Personal							
	Costos escandall sense SS	308.751,21 €	318.013,75 €	327.554,16 €	337.380,78 €	347.502,21 €	
	Antiguitat	34.783,76 €	35.827,27 €	36.902,09 €	38.009,15 €	39.149,43 €	
	Diumenge i festius	4.525,69 €	4.661,46 €	4.801,30 €	4.945,34 €	5.093,70 €	
	Nocturnitat	3.276,01 €	3.374,29 €	3.475,52 €	3.579,78 €	3.687,18 €	
	Total Costos de Personal	351.336,67 €	361.876,77 €	372.733,07 €	383.915,07 €	395.432,52 €	1.865.294,09 €
	Costos Seguretat Social	122.967,83 €	126.656,87 €	130.456,58 €	134.370,27 €	138.401,38 €	% aplicat SS 35%
	Total Costos Personal amb Seguretat Social	474.304,50 €	488.533,64 €	503.189,65 €	518.285,34 €	533.833,90 €	2.518.147,03 €
		1.466.027,79 €			1.052.119,24 €		
		Costos Personal amb Seguretat Social període inicial (3 anualitats)			Costos Personal amb Seguretat Social període pròrroga (2 anualitats)		
Costos Operatius			1%	1%	1%	1%	% augment concepte
	Materials	15.173,16 €	15.324,89 €	15.478,14 €	15.632,92 €	15.789,25 €	1%
	Amortitzacions	7.833,04 €	7.833,04 €	7.833,04 €	7.833,04 €	7.833,04 €	0%
	Vestuari / EPIs	2.400,00 €	2.424,00 €	2.448,24 €	2.472,72 €	2.497,45 €	1%
	Contenidors higiènics	1.302,00 €	1.302,00 €	1.302,00 €	1.302,00 €	1.302,00 €	0%
	Consumibles	30.346,34 €	30.649,80 €	30.956,30 €	31.265,86 €	31.578,52 €	1%
	-	-	-	-	-	-	
	Total Costos Operatius	57.054,54 €	57.533,73 €	58.017,72 €	58.506,54 €	59.000,26 €	290.112,80 €
		172.605,99 €			117.506,80 €		

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

	Costos operatius període inicial (3 anualitats)			Costos operatius període pròrroga (2 anualitats)		
TOTAL COSTOS DIRECTES (Costos Personal + Operatius)	531.359,04 €	546.067,37 €	561.207,37 €	576.791,88 €	592.834,16 €	2.808.259,82 €
	1.638.633,78 €			1.169.626,04 €		
	Costos Directes període inicial (3 anualitats)			Costos Directes període pròrroga (2 anualitats)		
COSTOS INDIRECTES						
Costos d'explotació i estructura						2% + 4%
Costos explotació empresa 2% sobre total costos directes	10.627,18 €	10.921,35 €	11.224,15 €	11.535,84 €	11.856,68 €	56.165,20 €
Costos d'estructura empresa 4% sobre total costos directes	21.254,36 €	21.842,69 €	22.448,29 €	23.071,68 €	23.713,37 €	112.330,39 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (Costos explotació + estructura)	31.881,54 €	32.764,04 €	33.672,44 €	34.607,51 €	35.570,05 €	168.495,59 €
	98.318,03 €			70.177,56 €		
	Costos Indirectes període inicial (3 anualitats)			Costos Indirectes període pròrroga (2 anualitats)		
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	563.240,59 €	578.831,41 €	594.879,81 €	611.399,39 €	628.404,21 €	2.976.755,41 €
	1.736.951,81 €			1.239.803,60 €		
	Total Costos Directes + Costos Indirectes període inicial (3 anualitats)			Total Costos Directes + Costos Indirectes període pròrroga (2 anualitats)		
Benefici industrial						
Benefici Industrial (6%) sobre CD + CI	33.794,44 €	34.729,88 €	35.692,79 €	36.683,96 €	37.704,25 €	6%
	104.217,11 €			74.388,22 €		
	Benefici Industrial període inicial (3 anualitats)			Benefici Industrial període pròrroga (2 anualitats)		
Cost Total Del Servei						
COST TOTAL SERVEI NETEJA SENSE IVA	597.035,02 €	613.561,30 €	630.572,60 €	648.083,35 €	666.108,46 €	
	1.841.168,92 €			1.314.191,82 €		21%
	Total Serveis Neteja SENSE IVA PERÍODE INICIAL(3 anualitats)			Total Serveis Neteja SENSE VIA PERÍODE PRÒRROGA (2 anualitats)		
IVA 21%	125.377,35 €	128.847,87 €	132.420,25 €	136.097,50 €	139.882,78 €	662.625,75 €
	386.645,47 €			275.980,28 €		
	IVA període inicial (3 anualitats)			IVA període pròrroga (2 anualitats)		
COST TOTAL SERVEI NETEJA AMB IVA	722.412,38 €	742.409,17 €	762.992,85 €	784.180,86 €	805.991,24 €	3.817.986,49 €
	2.227.814,39 €			1.590.172,10 €		

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

COST TOTAL SERVEIS NETEJA AMB IVA PERÍODE INICIAL (3 anualitats)	COST TOTAL SERVEIS NETEJA AMB IVA PERÍODE PRÒRROGA (2 anualitats)
--	---

- ☐ Cost hora promig estudi econòmic: netejador diürn primer any: 20,32 € (IVA exclòs).
Aquest cost hora promig resulta del cost del primer any (sense IVA) / 29.378,41 hores totals de servei anuals.

II. BOSSA D'HORES:

- ☐ Nombre hores anuals: **400 hores / anuals**

- ☐ Cost hora promig estudi econòmic: netejador diürn primer any: 15,87 € (IVA exclòs).
Aquest cost hora promig resulta del cost del primer any (sense IVA) / 400 hores anuals.

		PERÍODE INICIAL			PERÍODE PRÒRROGA	
Concepte	Primer Any	Segon Any	Tercer Any	Quart Any	Cinquè Any	
Conveni Revisió + % augment aplicat cada anualitat		3%	3%	3%	3%	
COSTOS DIRECTES						
Costos de Personal						
Costos escandall sense SS	3.970,87 €	4.090,00 €	4.212,70 €	4.339,07 €	4.469,24 €	
Total Costos de Personal	3.970,87 €	4.090,00 €	4.212,70 €	4.339,07 €	4.469,24 €	% aplicat SS
Seguretat Social	1.389,80 €	1.431,50 €	1.474,44 €	1.518,67 €	1.564,23 €	35%
Cost Personal amb Seguretat Social	5.360,67 €	5.521,49 €	5.687,14 €	5.857,74 €	6.033,47 €	
TOTAL COSTOS PERSONALS	16.569,31 €			11.891,22 €		28.460,53 €
Costos Personal període inicial (3 anualitats)				Costos Personal període pròrroga (2 anualitats)		
Costos Operatius		1%	1%	1%	1%	%augment Aplicat anual
Materials	192,00 €	193,92 €	195,86 €	197,81 €	199,78 €	
Productes	96,00 €	96,96 €	97,93 €	98,90 €	99,88 €	
Total Costos Operatius	288,00 €	290,88 €	293,79 €	296,71 €	299,66 €	1.469,04 €
872,67 €				596,37 €		
Costos Operatius període inicial (3 anualitats)				Costos Operatius període pròrroga (2 anualitats)		
TOTAL COSTOS DIRECTES [Costos Personals + Costos Operatius]	5.648,67 €	5.812,37 €	5.980,93 €	6.154,45 €	6.333,13 €	
17.441,98 €				12.487,59 €		29.929,57 €

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

Total Costos Directes període inicial (3 anualitats)				Total Costos Directes període pròrroga (2 anualitats)			
COSTOS INDIRECTES							
Costos d'explotació i estructura		% aplicat					
Costos explotació empresa (2%)	112,97 €	116,25 €	119,62 €	123,09 €	126,66 €	2,00%	
Costes de estructura empresa (4%)	225,95 €	232,49 €	239,24 €	246,18 €	253,33 €	4,00%	
TOTAL COSTOS INDIRECTES [Costos explotació + Costos estructura]	338,92 €	348,74 €	358,86 €	369,27 €	379,99 €		
	1.046,52 €			749,26 €			
Benefici industrial		% aplicat					
	6,00%						
Benefici Industrial (6%)	359,26 €	369,67 €	380,39 €	391,42 €	402,79 €	1.903,52 €	
	1.109,31 €			794,21 €			
Cost Total Del Servei							
Cost Total del Servei Sense IVA	6.346,85 €	6.530,78 €	6.720,17 €	6.915,15 €	7.115,91 €	33.628,86 €	
IVA 21%	1.332,84 €	1.371,46 €	1.411,24 €	1.452,18 €	1.494,34 €	21%	
Cost Total del Servei Amb IVA	7.679,69 €	7.902,24 €	8.131,40 €	8.367,33 €	8.610,25 €		
	23.713,33 €			16.977,58 €			
							40.690,91 €

- ✓ No existeix obligació per part de l'Ajuntament de l'esgotament de les hores anuals de la bossa d'hores. Ni seran acumulables d'any en any.

- ❑ L'estimació dels costos salarials s'ha calculat, d'acord amb l'article 100.2 LCSP, prenent com a referència les taules salarials vigents del conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya – per als anys 2022 a 2025 codi conveni: 79002415012005. D'acord amb els articles 149.4 i 201 LCSP els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

- ❑ Les despeses de Seguretat Social s'ha calculat un 35%.

Increment de les taules salarials:

El conveni vigent estableix els següents increments de les taules salarials respectes a l'anterior:

Anualitat	Increment segons conveni Neteja edificis a Catalunya (2022- 2025)
2022	1,50%
2023	3,00%
2024	2,50%
2025	3,25%

El període del futur contracte entre l'any 2026 i el 2028 (període inicial) i del 2028 – 2030 (període pròrroga) següent:

Anualitat(*)	% *Increment salarial
2026	3%
2027	3%
2028	3%
2029	3%
2030	3%

(*)Pendent aprovació futur conveni.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte per donar el servei sol·licitat.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes en el conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Segons l'article 69 del citat conveni, s'obliga a la subrogació del personal. En conseqüència i d'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en el plec de clàusules administratives – en Annex 15 adjunt s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Els costos operatius han estat calculats proporcional al costos de personal: Costos de materials un 4% del cost de personal (sense antiguitat ni plusos) i els costos de consumibles un 8% cost del personal (sense antiguitat ni plusos). Els costos de vestuaris s'ha calculat un import de 100€ per treballador/any.

El costos Indirectes s'ha calculat un 2% en les despeses d'explotació i un 4% de costos d'estructura empresa, aquest % aplicat sobre el costos totals Directes.

☐ Maquinària de neteja

Es contempla tota la maquinària mínima necessària per dur a terme el servei de forma correcta.

- Aspiradors Pols Tipo RCM DRY 6l mínim 22 unitats
- Aspiradors pols i aigua Tipus RCM WET 802 mínim 4 unitats
- Perxa manual d'interior tipus Cleano 70x70 d'IPC Cleaning mínim 12 unitats
- Carro de neteja tipus Numatic ECO-MATIC, amb safates i doble cubell de fregat: mínim 25 unitats

Maquinària a compartir entre tots els centres:

- Rotatives enlluentadores tipus RCM RS 50l mínim 1 unitat
- Hidronetejadores professionals aigua freda tipus COLD 1609 mínim 1 unitat

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

- Perxa de neteja en alçada tipus IPC HPB C+CB amb Articulació y raspall + Kit de Perxa telescòpica 13,5 m de fibra de carbono mínim 1 unitat
- Aspiradors Injecció extracció tipus RCM UPH III mínim 1 unitat

La maquinària a aportar serà nova i es mantindrà en perfecte estat de manteniment, sent substituïda immediatament en cas de deteriorament estètic, mecànic o baix rendiment.

- ☐ El benefici industrial s'ha calculat un 6% sobre els costos directes i el costos indirectes.

III. Serveis Extraordinaris

Ens trobem davant d'una licitació molt específica relacionada amb la neteja de diversos edificis que són d'ús públic i singulars pel que l'organització que presti el servei d'aquesta licitació ha de ser especialitzada i estar actualitzada en les tècniques i processos més innovadors.

Per a això, cal que el responsable del contracte compti amb la possibilitat d'aportar recursos a tasques extraordinàries que aportin qualitat i agilitat en la seva contractació per a la prestació de servei.

Aquest criteri correspon al seu subgrup de criteris d'avaluació automàtica, i incideix sobre la necessitat de comptar amb recursos addicionals i actuar de forma adequada en els objectius de la licitació.

- ☐ Determinació del preu serveis extraordinaris

- Cost mínim categoria personal per tipologia d'hora segons conveni:

TIPOLOGIA HORA	NETEJADOR	PEÓ ESPECIALISTA	ESPECIALISTA	COND. NETEJADOR	RESPONSABLE EQUIP	ENCARREGAT DE GRUPO	ENCARREGAT D'EDIFICI	ENCARREGA SUPERVISOR	ENCARREGAT GENERAL
DIURN LABORABLE	13,89	14,12	14,45	14,93	14,61	15,10	15,98	16,52	17,05
NOCTURN LABORABLE	23,17	23,41	23,73	24,22	23,90	24,38	25,27	25,80	26,34
DIURN FESTIU	16,07	16,35	16,74	17,31	16,93	17,51	18,56	19,20	19,83
NOCTURN FESTIU	25,36	25,64	26,02	26,60	26,21	26,79	27,85	28,48	29,12

**aquests preus són costos salarials amb les despeses Seguretat Social.*

- Cost màxim categoria netejador i especialista per tipologia d'hora segons conveni:

	NETEJADOR	ESPECIALISTA
Cost mínim segons conveni	13,89	14,45
Útils	0,35 €	0,55 €
Productes	0,35 €	0,37 €
Vestuari, Epi's	0,14 €	0,31 €

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

Total	14,73 €	15,68 €
Estructura	0,88 €	0,94 €
Benefici Industrial	0,88 €	0,94 €
	16,50 €	17,56 €

La determinació **Preu hora màxim**:

A partir de la determinació del preu amb els costos indicats del diürn laborable s'ha aplicat un 25% al diürn festiu, un 50% al nocturn laborable i un 75% al nocturn festiu amb el preu hora màxim següents:

TIPOLOGIA D'HORA	NETEJADOR	ESPECIALISTA
DIURN LABORABLE	16,50 €	17,56 €
DIURN FESTIU	20,63 €	21,95 €
NOCTURN LABORABLE	24,75 €	26,34 €
NOCTURN FESTIU	28,88 €	30,73 €

La determinació **Preu hora mínima**:

TIPOLOGIA HORA	NETEJADOR	ESPECIALISTA
DIURN LABORABLE	13,89 €	14,45 €
NOCTURN LABORABLE	23,17 €	23,73 €
DIURN FESTIU	16,07 €	16,74 €
NOCTURN FESTIU	25,36 €	26,02 €

*El preu hora mínim és amb els costos salarials i despeses seguretat social (no inclosos els costos: útils – productes-vestuaris- EPI's- ni despeses d'estructura – benefici Industrial).

Quadre per categoria – tipologia d'hora – **Preu Hora màxim** i **Preu Hora mínim** conveni (sense IVA) següent:

CATEGORIA	TIPUS D'HORA	Preu Hora màxim	Preu Hora mínim
		(sense IVA)	(sense IVA)
Netejador	Diürn laborable	16,50 €	13,89 €
	Nocturn laborable	24,75 €	23,17 €
	Diürn festiu	20,63 €	16,07 €
	Nocturn festiu	28,88 €	25,36 €
Especialista	Diürn laborable	17,56 €	14,45 €

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

	Nocturn laborable	26,34 €	23,73 €
	Diürn festiu	21,95 €	16,74 €
	Nocturn festiu	30,73 €	26,02 €

☐ El preu/hora final ofertat a partir de la segona anualitat serà un augment del 3% per cada tipus d'hora.
L'oferta del licitador preu hora final ofertat ha de complir amb el llinar mínim dels costos regulats en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:
El valor estimat del contracte total del contracte és de **3.557.223,38€** sense IVA

SERVEIS DE NETEJA		
Període Inicial 3 anualitats		1.841.168,92 €
Període Pròrroga 2 anualitats		1.314.191,82 €
Increment fins a un 10% d'acord amb la LSCP no prevista com a modificació contractual: ▪ serveis extraordinaris – Preu Hora [unitaris]	10%	184.116,89 €
Modificacions	10%	184.116,89 €
VEC		3.523.594,52 €

BOSSA HORES		
Període Inicial 3 anualitats		19.597,81 €
Període Pròrroga 2 anualitats		14.031,05 €
Modificacions	0%	0,00 €
VEC		33.628,86 €

SERVEIS DE NETEJA	3.523.594,52 €
BOSSA HORES	33.628,86 €

VEC	3.557.223,38 €
-----	----------------

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

Desglossament de Costos:

	SERVEIS NETEJA		BOSSA HORES	
	IMPORT	%	IMPORT	%
COSTOS DIRECTES				
Costos laborals	2.518.147,03 €	79,81	28.460,53 €	84,63
altres costos directes	290.112,80 €	9,19	1.469,04 €	4,37
Total Costos Directes	2.808.259,82 €	89,00	29.929,57 €	89,00
COSTOS INDIRECTES				
Explotació	56.165,20 €	1,78	598,59 €	1,78
Estructura	112.330,39 €	3,56	1.197,18 €	3,56
Benefici Industrial	178.605,32 €	5,66	1.903,52 €	5,66
Total Costos Indirectes	347.100,91 €	11,00	3.699,29 €	11,00
TOTAL				
Total explotació	3.155.360,74 €	100,00	33.628,86 €	100,00
IVA 21%	662.625,75 €		7.062,06 €	
TOTAL IVA inclòs	3.817.986,49 €		40.690,92 €	

B3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació període inicial + període de pròrroga serveis de neteja i bossa d'hores és: **3.188.989,60€** sense IVA; corresponent l'import IVA (21%): 669.687,81€ ascendint el pressupost base de licitació IVA inclòs la quantitat de **3.858.677,41€**:

☒ GLOBAL SERVEIS NETEJA I BOSSA HORES Període Inicial + Període Pròrroga:

SERVEIS NETEJA + BOSSA HORES	NETEJA	BOSSA HORES	
	Suma Període inicial (3) + període pròrroga (2)	Suma Període inicial (3) + període pròrroga (2)	
	3.155.360,74 €	33.628,86 €	*SENSE IVA
	3.188.989,60 €		
	662.625,75 €	7.062,06 €	IVA (21%)
	669.687,82€		IVA (21%)
	3.817.986,49 €	40.690,92 €	*AMB IVA
	3.858.677,41 €		

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

A. DISTRIBUCIÓ PER ANUALITATS SERVEIS NETEJA:

		PERÍODE INICIAL			PERÍODE PRÒRROGA		
SERVEIS DE NETEJA	Concepte		Primer Any	Segon Any	Tercer Any	Quart Any	Cinquè Any
	Costos Salarians		351.336,67 €	361.876,77 €	372.733,07 €	383.915,07 €	395.432,52 €
	Despeses Seguretat Social		122.967,83 €	126.656,87 €	130.456,58 €	134.370,27 €	138.401,38 €
	Costos operatius (maquinària, materials, mitjans auxiliars)		57.054,54 €	57.533,73 €	58.017,72 €	58.506,54 €	59.000,26 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALITAT		531.359,04 €	546.067,37 €	561.207,37 €	576.791,88 €	592.834,16 €
	Despeses Explotació (%)	2,00%	10.627,18 €	10.921,35 €	11.224,15 €	11.535,84 €	11.856,68 €
	Despeses Estructura (%)	4,00%	21.254,36 €	21.842,69 €	22.448,29 €	23.071,68 €	23.713,37 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES ANUALITAT		31.881,54 €	32.764,04 €	33.672,44 €	34.607,51 €	35.570,05 €
	Benefici Industrial (%)	6,00%	33.794,44 €	34.729,88 €	35.692,79 €	36.683,96 €	37.704,25 €
			33.794,44 €	34.729,88 €	35.692,79 €	36.683,96 €	37.704,25 €
	TOTAL COSTOS PER ANUALITAT SENSE IVA		597.035,02 €	613.561,30 €	630.572,60 €	648.083,35 €	666.108,46 €
IVA 21%		125.377,35 €	128.847,87 €	132.420,25 €	136.097,50 €	139.882,78 €	
TOTAL COST SERVEI PER ANUALITAT AMB IVA		722.412,37 €	742.409,17 €	762.992,85 €	784.180,86 €	805.991,24 €	

☐ GLOBAL SERVEIS DE NETEJA:

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

SERVEIS DE NETEJA	Període inicial (3 anualitats)	1.841.168,92 €
	Període pròrroga (2 anualitats)	1.314.191,82 €
	TOTAL Període inicial + Període pròrroga SENSE IVA	3.155.360,74 €
	IVA (21%)	662.625,75 €
	TOTAL PERÍODE INICIAL + PRÒRROGA AMB IVA	3.817.986,49 €

Als efectes de la Llei 9/2017, per pressupost base de licitació s'entén **el límit màxim de despesa** que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra (article 100 LCSP).

El **límit màxim de despesa** és per la quantia de:

Pressupost Base Licitació període inicial+ Increment preus hora serveis extraordinaris (unitaris) <u>10%</u> – sense impostos	21% IVA	Import màxim despesa PBL període inicial + 10% Preus unitaris serveis extraordinaris
2.025.285,81€ [1.841.168,92€ + 184.116,89€ (10%)]	425.310,02€	2.450.595,83 €

B. DISTRIBUCIÓ PER ANUALITATS BOSSA D'HORES:

BOSSA D'HORES	Concepte	PERÍODE INICIAL			PERÍODE PRÒRROGA	
		Primer Any	Segon Any	Tercer Any	Quart Any	Cinquè Any
	Costos Salarials	3.970,87 €	4.090,00 €	4.212,70 €	4.339,07 €	4.469,24 €
	Despeses Seguretat Social	1.389,80 €	1.431,50 €	1.474,44 €	1.518,67 €	1.564,23 €
	Costos operatius (maquinària, materials, mitjans auxiliars)	288,00 €	290,88 €	293,79 €	296,71 €	299,66 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALITAT	5.648,67 €	5.812,37 €	5.980,93 €	6.154,45 €	6.333,13 €

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

Despeses Explotació (%)	2%	112,97 €	116,25 €	119,62 €	123,09 €	126,66 €
Despeses Estructura (%)	4%	225,95 €	232,49 €	239,24 €	246,18 €	253,33 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES ANUALITAT		338,92 €	348,74 €	358,86 €	369,27 €	379,99 €

Benefici Industrial (%)	6%	359,26 €	369,67 €	380,39 €	391,42 €	402,79 €
Benefici Industrial sobre Costos Directes + Costos Indirectes		359,26 €	369,67 €	380,39 €	391,42 €	402,79 €

TOTAL COSTOS PER ANUALITAT SENSE IVA	6.346,85 €	6.530,78 €	6.720,17 €	6.915,15 €	7.115,90 €
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

IVA 21%	1.332,84 €	1.371,46 €	1.411,24 €	1.452,18 €	1.494,34 €
TOTAL COST SERVEI PER ANUALITAT AMB IVA	7.679,69 €	7.902,25 €	8.131,40 €	8.367,33 €	8.610,24 €

□ GLOBAL BOSSA HORES:

BOSSA HORES	Període Inicial (3 anualitats)	19.597,81 €
	Període Pròrroga (2 anualitats)	14.031,05 €
	TOTAL Període Inicial + Període Pròrroga SENSE IVA	33.628,86 €
	IVA (21%)	7.062,06 €
	TOTAL PERÍODE INICIAL + PRÒRROGA AMB IVA	40.690,92 €

B4. Preu del contracte

□ PREU DEL CONTRACTE PERÍODE INICIAL [3 anualitats]

Serveis neteja i Bossa hores	Període inicial SENSE IVA	IVA 21%	Període inicial AMB IVA
	1.860.766,72 €	390.761,01 €	2.251.527,74 €

– Desglós per servei:

SERVEIS DE NETEJA	Període inicial (3 anualitats)	1.841.168,92 €
	IVA 21%	386.645,47

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

	TOTAL PERÍODE INICIAL AMB IVA	2.227.814,39€
BOSSA HORES	Període Inicial (3 anualitats)	19.597,81 €
	IVA 21%	4.115,54 €
	TOTAL PERÍODE INICIAL AMB IVA	23.713,35 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: L'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contractes en l'exercici corresponent

- contractació anticipada: ☒ **SÍ** : ☒ **Contracte l'execució material s'ha iniciar en l'exercici següent.**

Any de la despesa: 2026 Tipus Despesa

☒ Informe fiscalització condicionat previst apartat 2 de la DA 3a de la LCSP. Fiscalització plena posterior i control financer exercici posterior.

C2. Expedient d'abast plurianual: Acord de Govern: 23/octubre/2025 Ple

*Despesa **plurianual**: ☒ **Sí**: Aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals:

Distribució per anualitats:

SERVEIS DE NETEJA							
ANY	MESOS	IMPORT PBL període inicial	Import Despesa anualitat x mesos	Increment 10% període inicial * cada anualitat	IVA IMPORT 10%	IVA 21%	DESPESA ANUAL amb Impostos
2026	12 01/01/2026 al 31/12/2026	597.035,02 €	597.035,02 €	61.372,30 €	12.888,18 €	125.377,35 €	796.672,86 €
2027	12 01/01/2027 al 31/12/2027	613.561,30 €	613.561,30 €	61.372,30 €	12.888,18 €	128.847,87 €	816.669,65 €
2028	12 01/01/2028 al 31/12/2028	630.572,60 €	630.572,60 €	61.372,30 €	12.888,18 €	132.420,25 €	837.253,33 €
POSSIBLE pròrrogues							
2029	12 01/01/2029 al 31/12/2029	648.083,35 €	648.083,35 €			136.097,50 €	784.180,86 €
2030	12 01/01/2030 al 31/12/2030	666.108,46 €	666.108,46 €			139.882,78 €	805.991,24 €

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

	TOTAL Període Inicial	1.841.168,92 €	1.841.168,92 €	184.116,89 €	38.664,55 €	IVA PBL PINICIAL 386.645,47 €	2.450.595,83 €
	TOTAL Període de pròrroga	1.314.191,82 €	1.314.191,82 €			275.980,28 €	1.590.172,10 €
	Modificacions + 10% TOTAL període inicial + 10% límit despesa + pròrroga Sense impostos	184.116,89 € 3.523.594,52 €					

BOSSA HORES							
ANY	MESOS	IMPORT PBL període inicial	Import Despesa anualitat x mesos	Increment 10% període inicial	IVA Increment 10%	IVA 21%	DESPESA ANUAL amb Impostos
2026	12 01/01/2026 al 31/12/2026	6.346,85 €	6.346,85 €		0,00 €	1.332,84 €	7.679,69 €
2027	12 01/01/2027 al 31/12/2027	6.530,78 €	6.530,78 €		0,00 €	1.371,46 €	7.902,25 €
2028	12 01/01/2028 al 31/12/2028	6.720,17 €	6.720,17 €		0,00 €	1.411,24 €	8.131,41 €
• POSSIBLE pròrrogues							
2 pròrrogues (1 + 1)		12	6.915,15 €	6.915,15 €		1.452,18 €	8.367,33 €
2029	01/01/2029 al 31/12/2029	12	7.115,91 €	7.115,91 €		1.494,34 €	8.610,25 €
2030	01/01/2030 al 31/12/2030						
	TOTAL Període Inicial	19.597,81 €	19.597,81 €	0,00 €	IVA 10% MODIF 0,00 €	IVA PBL PINICIAL 4.115,54 €	23.713,35 €
	TOTAL Període de pròrroga	14.031,05 €	14.031,05 €			2.946,52 €	16.977,58 €
	Modificacions + 10% TOTAL període inicial + 10% límit despesa + pròrroga Sense impostos	0,00 € 33.628,86 €					

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

- a) Termini execució inicial: **TRES (3) Anys**
- b) possibles **pròrrogues**: ☒ **Sí**: termini pròrrogues: **DOS (2) Anys** d'un any cada pròrroga(1 + 1)

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan hagi estat preavisat amb dos mesos d'antelació a la finalització de la vigència del contracte. En cas contrari, l'adopció de l'acord de pròrroga requerirà conformitat del contractista amb caràcter previ.

Durada màxim incloses les pròrroques: CINC (5) Anys

Data previsió inici: 01/01/2026

Data previsió final: 31/12/2028 * període pròrroga: 1era pròrroga 1/1/2029 al 31/12/2029 segona pròrroga: 1/1/2030 al 31/12/2030.

c) És d'interès per l'Ajuntament la prestació successiva (29.4 LCSP): ☒ Sí

E. Admissió Variants

☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert – oferta econòmicament més avantatjosa – diversos criteris d'adjudicació.

Expedient **harmonitzat**(SHARA): ☒ Sí

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: ☒ Sí

Presentació d'ofertes en dos / tres sobres: ☒ TRES SOBRES

G. Solvència i classificació empresarial

GI. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

S'ha d'acreditar a través del volum anual de negocis d'acord amb l' Article 87 de la LCSP, i sota els següents criteris:

- a) El volum anual de negocis del licitador o candidat referit al **millor exercici dins dels tres últims disponibles** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes:

Import igual o superior al valor següent:	1.067.167,01 €
--	-----------------------

[El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte -: el volum de negocis mínim anual serà almenys del **0,3** el valor anual mitjà del contracte - L'import mínim anual serà sobre el VEC: 3.557.223,38 €]

- ✓ **Acreditació documental:** aportació dels comptes anuals de l'anualitat que es vulgui acreditar, degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació.

8.1 La Solvència tècnica o professional

D'acord amb el tipus de contracte i amb el procediment del mateix, per tant d'acord els articles 90 i 159.6 b) de la LCSP, es demana un requisit potestatiu i mínim, que és el següent:

La solvència tècnica o professional s'acreditarà **per un o els dos mitjans següents, a) i b)**:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte, **en l'any de major execució dels tres últims anys (2022-2023-2024)**, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades l'anualitat mitjana del contracte [PBL], per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

PBL: 1.860.766,72 €

L'import anual a acreditar per les empreses licitadores haurà de ser igual o superior al valor següent:	434.178,90 €
---	---------------------

- ✓ **Acreditació documental:** La declaració es realitzarà d'acord amb el model que constarà com **Annex 7** del plec de clàusules administratives particulars, acompanyada d'un o diversos **certificats de bona execució** que acreditin l'import anual mínim indicat a l'any de major execució dels tres últims anys (2022-2023-2024).

Els certificats de bona execució han de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

b) Tenir implantat un sistema de gestió ambiental (SGA) pel servei objecte del contracte, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009, relatiu a la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), modificat pel Reglament (UE) 2017/1505 de la Comissió, o a la ISO 14001 de sistemes de gestió ambiental.

- ✓ Com a mitjà de prova les empreses hauran d'aportar el registre en l'EMAS, el certificat ISO 14001 o el certificat de l'etiqueta ecològica de la UE per als serveis de neteja d'interiors. D'acord amb l'apartat 2 de l'article 94 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'acceptaran altres certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i també altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental, com són una política ambiental i una planificació d'accions per assolir els objectius ambientals.

Els requisits del sistema de gestió ambiental d'acord amb la norma ISO 14001 són els establerts a la secció A de l'annex II del Reglament (CE) núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (UE) 2017/1505 de la Comissió.

G2. Classificació empresarial:

Exigeix Classificació? ☒ No - Es potestativa? ☒ sí
Classificació empresarial: Grup: U, Subgrup: 1, Categoria: 4

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: ☒ Sí:

- ✓ Les empreses Licitadores hauran d'omplir l'Annex 4 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
✓ Personal a subrogar: Annex 15 d'aquest plec clàusules administratives particulars.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No

H. Criteris d'adjudicació

Criteris objectius: ☒ Sí amb una valoració total de 67 punts.

Criteris subjectius: ☒ Sí amb una valoració total de 33 punts.

CRITERIS	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	PUNTS	
I) Econòmics (42 punts)	I.1. Millora del preu del servei general.	OBJECTIUS:	32	67

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

	1.2. Bossa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició.	AUTOMÀTICA FORMULA	5	
	1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris i puntuals de neteja.		5	
2) Socials (8 punts)	2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per accedir a l'ocupació.		5	
	2.2. Pla de formació anual del personal del centre.		3	
3) Ambientals (7 punts)	3.1. Mesures mediambientals.		5	
	3.2. Utilització de tots els carrets de neteja, una part fabricats amb material reciclat i un mínim del 70% reciclable [post-consumer].		1	
	3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o equivalent.		1	
4) Qualitat (10 punts)	4.1. Control i supervisió del servei.		4	
	4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació.		4	
	4.3. Proposta de mesura de satisfacció dels responsables del servei i/o dels usuaris al final del servei.		2	
5) Relació de l'equip humà del centre.			JUDICI VALOR	
6) Relació de l'equip humà d'especialistes.		1		
7) Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats.		6		
8) Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats.		3		
9) Planificació del servei a l'inici i engegada.		5		

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

10) Protocols de neteja aportats.		3	
11) Metodologies de treball.		2	
12) Estudi tècnic.		10	
	TOTAL		100

☒ Ponderació dels criteris:

☒ **Criteris Fórmula i forma automàtica (objectius)** **fins a 67 punts**

I. ECONÒMICS **fins a 42 punts**

I.1. Millora del preu del servei general de neteja **fins a 32 punts**

A) Millora del preu del contracte període inicial **fins a 22 punts:**
Millora del preu del contracte dels serveis de neteja del període inicial (3 anualitats).

B) Millora del preu del contracte període de pròrroga **fins a 10 punts:**
Millora del preu del contracte dels serveis de neteja del període de pròrroga (2 anualitats).

☒ Criteri puntuació millora del preu del servei general període inicial més el període de pròrroga serà aplicant la següent fórmula:

Fórmula aplicable període inicial i període de pròrroga:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v: punts obtinguts de l'oferta realitzada licitador

P: punts del criteri preu (període inicial 22 punts / període pròrroga 10 punts).

O_v: oferta a valorar (suma període inicial 3 anualitats / suma període pròrroga 2 anualitats).

O_m: preu de la millor oferta (suma període inicial 3 anualitats / suma període pròrroga 2 anualitats).

IL: import de licitació (IL període inicial 3 anualitats / IL període pròrroga 2 anualitats).

M: valor de ponderació que per aquesta licitació s'estableix en: període inicial 1,22 i període pròrroga 1,10.

- Motivació de la valoració del preu com a criteri d'adjudicació i de la fórmula escollida:

*Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula segons la **DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA** orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu i millor eficiència en la utilització dels fons públics.*

En aquest sentit l'òrgan de contractació, aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total. El valor de ponderació prendrà valors enters o decimals entre 1 i 2 de la manera següent:

- Valor de ponderació ordinari: de manera ordinària s'assignarà el valor 1 al valor de ponderació.
- Valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu: opcionalment, i en funció de l'escenari contractual, podrà assignar-se un valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. Així, com a exemple, en el cas que el pes específic del criteri preu en una licitació, suposi el 40% de la puntuació total, el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1,4.
- Valor de ponderació associat a supòsits contractuals: excepcionalment, es podrà aplicar un valor de ponderació fins a 4 prèvia justificació a la memòria justificativa del contracte, en els supòsits següents:
 - a. En els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors. S'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal.
 - b. En les licitacions en les quals sigui exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica, o per tractar-se de serveis destinats directament a les persones, especialment als col·lectius vulnerables.
 - c. En els contractes de compra pública d'innovació.
 - d. En els escenaris contractuals en els quals el coneixement del mercat existent per part de l'òrgan de contractació i la seva expertesa en l'àmbit concret, el facin coneixedor de situacions que condueixen a trencar l'equilibri de la relació qualitat/preu en les ofertes i desvirtuïn l'objectiu estratègic de la contractació pública.

En cap cas es podrà utilitzar un valor de ponderació inferior a 1 ni superior a 4.

La referència a l'aplicació d'aquesta Directriu es considerarà suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions a la memòria de l'expedient de contractació. Quan d'acord amb el punt anterior s'apliqui de forma excepcional un valor de ponderació superior a 2, així com quan s'utilitzi excepcionalment un sistema de valoració o una fórmula diferent del que s'estableix en aquesta Directriu s'haurà de justificar de forma motivada a la memòria de l'expedient.

El sistema de valoració amb les fórmules corresponents s'haurà d'incloure a la memòria justificativa del contracte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Qualsevol modificació del sistema de valoració inicialment previst en els plecs requerirà la corresponent publicitat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al Diari Oficial de la Unió Europea, si escau, i obrir un nou termini de presentació d'ofertes.

Així doncs, en aplicació de l'esmentada Directriu i en aplicació de la fórmula proposada es considera que en atenció al fet que l'objecte contractual no és una prestació amb necessitat de mà d'obra intensiva, o d'alt valor qualitatiu o de contractació de la innovació, es considera que el valor de ponderació a aplicar a la referida fórmula sigui de 1,22 punts període inicial i de 1,10 punts al període de pròrroga.

Segons aquesta directriu emesa per la Direcció General de la Contractació pública de la Generalitat de Catalunya, "DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÒRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA" l'adopció de la fórmula lineal amb valor de ponderació, fa possible que les puntuacions entre les ofertes no es trobin tan distanciades com les obtingudes amb la fórmula lineal sense aquest valor, i pot tenir l'efecte esperat de desincentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes anormals amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus per sota dels valors de mercat i s'estimula la presentació d'ofertes econòmiques més ajustades al cost real de l'actuació i que no vagin de detriment de la qualitat de l'oferta.

En el cas d'ofertes que es considerin anormalment baixes s'aplicaran les disposicions de l'article 149 de la Llei 9/2017 i el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica, segons el model especificat als plecs de clàusules administratives contractuals **Annex 14** amb indicació de l'import de la seva oferta econòmica.

I.2. Bossa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició

fins a 5 punts

Els licitadors aportaran una bossa d'hores per actuar en situacions extraordinàries (pandèmies, actes vandàlics, emergències, esdeveniments lúdic-festius, actes no previstos, o qualsevol altra necessitat o emergència que pugui sortir), i estarà subjecta als requeriments sol·licitats per part del responsable de l'Ajuntament.

Per un nombre d'hores anual màximes de: **400 hores a l'any** com a concepte de bossa d'hores per a situacions extraordinàries.

A) Millora del preu de la bossa d'hores període inicial

3 punts

Millora del preu de bossa d'hores període inicial (3 anualitats).

B) Millora del preu de la bossa d'hores període pròrroga

2 punts

Millora del preu de bossa d'ores període pròrroga (2 anualitats).

✓ L'Ajuntament no té obligació d'esgotar el nombre d'hores totals anuals. Ni seran acumulables any a any.

☒ Criteri puntuació millora del preu de la bossa d'hores període inicial més el període de pròrroga serà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = P \times O_{\text{Min}} / O$$

On:

P_v: puntuació a obtenir pel licitador.

O_{min}: oferta més econòmica (suma període inicial 3 anualitats / suma període pròrroga 2 anualitats).

O: Oferta presentada pel licitador que s'està valorant (suma període inicial 3 anualitats / suma període de pròrroga 2 anualitats).

P: puntuació màxima del criteri (període inicial 3 punts i període de pròrroga 2 punts).

I.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris i puntuals de neteja

fins a 5 punts

Aquests serveis extraordinaris s'aplicarien en cas d'exhaurir la bossa d'hores anuals.

CATEGORIA	TIPOLOGICA D'HORA	Preu/Hora màxim	Preu Hora mínim(*)	Ponderació
		(sense IVA)	Conveni - costos salarials amb SS (sense IVA)	
Netejador	Diürn laborable	16,50 €	13,89 €	1,0
	Nocturn laborable	24,75 €	23,17 €	0,3
	Diürn festius	20,63 €	16,07 €	0,6
	Nocturn festiu	28,88 €	25,36 €	0,2
Especialista	Diürn laborable	17,56 €	14,45 €	0,8
	Nocturn laborable	26,34 €	23,73 €	0,2
	Diürn festius	21,95 €	16,74 €	0,2
	Nocturn festiu	30,73 €	26,02 €	0,1

El preu final ofertat cal que inclogui les despeses de seguretat social; així mateix el licitador ha de preveure la inclusió de la resta de costos que hagi d'imputar (com costos de materials, útils, productes, vestuari i EPI's, etc).

☒ Criteri puntuació millora del preu (%) de les hores extraordinàries netejador i especialista serà aplicant la següent fórmula:

☐ (*) No es valoraran preus ofertats per sota preu hora mínim conveni (costos salarials amb despeses Seguretat Social) de qualsevol tipologia d'hora - (0 punts).

En el supòsit que el licitador hagi ofertat per sota preu hora mínim conveni (0 punts) i resulti primer classificat i proposat com adjudicatari del servei, els imports de preu hora dels serveis extraordinaris aplicats seran els preus hora mínims establerts en la columna Preu Hora mínim(*) Conveni – Costos salarials amb Seguretat Social (sense IVA) i per cada tipologia d'hora.

Fórmula:

$$P_v = P \times BP_{\min} / BP$$

On:

P_v: puntuació de l'oferta a valorar.

BP_{min}: mínima suma del resultat final de les baixes parcials ponderades.

BP: Suma de les baixes parcials ponderades de l'oferta a valorar.

P: puntuació màxima d'aquest criteri.

2. CRITERIS SOCIALS

fins a 8 punts

2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació

fins a 5 punts

Valoració del **compromís** del licitador de la incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per accedir a l'ocupació, en el supòsit de noves contractacions, baixes i substitucions [a banda del personal a subrogar], un percentatge igual o superior al 10% de persones, pertanyents als col·lectius següents:

- Perceptors de renda mínima d'inserció.
- Persones sense llar en procés d'acompanyament social per recursos públics.
- Joves majors de 18 anys prèviament tutelats per la Comunitat Autònoma corresponent, després d'haver-se produït la seva desinstitucionalització.
- Dones víctimes de violència masclista.

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

– Persones desocupades de llarga durada.

☐ Criteri de puntuació és: Compromís d'emprar en l'execució del contracte noves contractacions, baixes i substitucions de persones amb especial dificultat per accedir a l'ocupació amb un percentatge => al 10%:

☐ Sí 5 punts

☐ No 0 punts

2.2. Pla de formació anual del personal del centre

fins a 3 punts

Valoració de la formació anual del personal que el licitador es compromet a realitzar durant l'execució del contracte, mitjançant **compromís**, on haurà d'indicar **la temàtica especificant el contingut, les hores i les dates** de la formació anual detallada.

Aquesta formació haurà de ser addicional a la ja exigida com obligatòria al plec de prescripcions tècniques, realitzada de **forma presencial**, impartida per **entitats homologades i acreditades**, i la **durada mínima** per cada una d'aquestes temàtiques ha de ser mínim de **3 hores anuals**:

1. Utilització i concepte dels productes de neteja.
2. Tècniques de neteja i metodologia de treball.
3. Planificació de les tasques.
4. Mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball.

☐ Criteri de puntuació és: Compromís de la formació anual del personal durant l'execució del contracte, indicant la temàtica, especificació del contingut de cada temàtica, les hores i les dates segons la següent puntuació:

Temàtica Ofereix	No Ofereix la Temàtica	Sí Indicar: nombre d'hores lectives
1. Utilització i concepte dels productes de neteja	0 punts	a. Mínimes fins a 3 hores: 0,25 punts b. De 3 a 6 hores: 0,50 punts c. De 6 a 9 hores: 0,75 punts
2. Tècniques de neteja i metodologia de treball		
3. Planificació de les tasques:		
4. Mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball		

3. CRITERIS AMBIENTALS**Fins a 7 punts****3.1. Mesures mediambientals****fins a 5 punts**

Valoració de cada mesura que es **comprometi** el licitador, mitjançant compromís, a implementar les següents mesures mediambientals:

- Adquirir equips de baix consum energètic de màxima classificació energètica per cada màquina aportada.
- Ús de baietes, mopes i motxos de microfibra.
- Ús de perxes de neteja alimentats amb aigua osmotitzada com a mínim perxes d'interior i d'exterior.
- Les bosses seran reciclades o compostables.

☐ Criteri de puntuació és:

Mesura Mediambiental	Punts
1. Adquirir equips de baix consum energètic de màxima classificació energètica per cada màquina aportada.	1,25
2. Ús de baietes, mopes i motxos de microfibra.	1,25
3. Ús de perxes de neteja alimentats amb aigua osmotitzada com a mínim perxes d'interior i d'exterior [neteja de vidres].	1,25
4. Les bosses seran reciclades o compostables.	1,25

3.2. Utilització de tots els carrets de neteja una part fabricat amb material reciclat i un mínim del 70% reciclable[post-consumer]**fins a 1 punt**

Valoració mitjançant **compromís** del licitador a la utilització tots els carrets de neteja fabricats una part amb material reciclat i un mínim del 70% reciclable [post-consumer].

☐ Criteri de puntuació és:

- Compromís utilització en l'execució contracte tots els carrets de neteja fabricats una part amb material reciclat i un mínim del 70% reciclable [post-consumer]:

- ☐ Sí 1 punt
☐ No 0 punts

✓ **Acreditació [obligatòria]:** Juntament amb el compromís hauran d'aportar **certificat ambiental o la fitxa tècnica** justificativa (o qualsevol altre documentació d'acreditació) on certifiqui o justifiqui que els carrets de neteja utilitzats estan fabricats una part amb material reciclat i un mínim del 70% reciclable [post-consumer]

En el supòsit de **no acreditació** amb la documentació corresponent, el criteri no serà valorat i correspondrà a 0 punts.

3.3 Utilització dels productes de neteja amb dispositiu que dilueix a l'instant el concentrat amb aigua amb sistema patentat per "Ecofoam System" o equivalent 1 punt

Valoració mitjançant **compromís** del licitador a la utilització de productes de neteja (banys – cuines- multi superfícies – terres), amb dispositiu que dilueix a l'instant el concentrat amb aigua amb sistema patentat per "Ecofoam System" o equivalent.

☐ Criteri de puntuació és:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ☐ Sí | 1 punt |
| ☐ No | 0 punts |

✓ **Acreditació [obligatòria]:** Juntament amb el compromís hauran d'aportar **certificat o la fitxa tècnica** justificativa (o qualsevol altre documentació d'acreditació) on certifiqui o justifiqui utilització de productes de neteja amb el sistema patentat Ecofoam System o equivalent.

En el supòsit de **no acreditació** amb la documentació corresponent, el criteri no serà valorat i correspondrà a 0 punts.

4. CRITERIS QUALITAT fins a 10 punts

4.1. Control i supervisió del servei fins a 4 punts

Valoració del **compromís** del licitador, a realitzar visites i supervisions als centres per part dels comandaments intermedis designats:

- Amb freqüència **mensual** en centres amb superfície inferior a 100m².
- Amb freqüència **quinzenal** en centres on la dedicació del servei de neteja és setmanal.
- Amb freqüència **quinzenal** en centres amb més d'un operari de neteja assignat.
- Supervisió del servei adscrit al contracte, cobert per una persona amb una **experiència => a 5 anys**.

☐ Criteri de puntuació és:

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

Control i supervisió del servei	Punts
1. Amb freqüència mensual en centres amb superfície inferior a 100m2.	0,5
2. Amb freqüència quinzenal en centres on la dedicació del servei de neteja és setmanal.	1
3. Amb freqüència quinzenal en centres amb més d'un operari de neteja assignat.	1,5
4. Supervisió del servei adscrit al contracte, cobert per una persona amb una experiència => a 5 anys.	1

- ✓ **Acreditació [Obligatori]:** - **Supervisió del servei** adscrit al contracte, cobert per una persona amb una experiència => 5 anys, aportar el Currículum Vitae (CV) i informe bases de cotització de la Seguretat Social (categoria mínima Seguretat Social Grup 3 o superior).

En el supòsit de no acreditació d'aquest criteri es valorarà amb **0 punts**.

4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació fins a 4 punts

Valoració del compromís del licitador, a tenir la capacitat de resposta amb un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball:

Criteri de puntuació és:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	PUNTS
Baixes i absentisme no programat.	< 1 hora	2
	Entre 1 hora i 2 hores	1
	> 2 hores	0
Emergències.	< 1 hora	1
	Entre 1 hora i 2 hores	0,5
	> 2 hores	0
Ampliacions de servei.	< 24 hores	1

4.3. Proposta de mesura de satisfacció dels responsables del servei i/o dels usuaris al final del servei fins a 2 punts

Valoració del **compromís** del licitador, de les mesures de satisfacció dels responsables del servei i/o usuaris incloent els sistemes utilitzats següents:

- Enquesta per correu electrònic a tots els responsables dels serveis de cada centre amb caràcter semestral.
- Col·locació de 3 aparells sistema Happy or Not. *Aquests no estaran fixes a un centre sinó que aniran rotant als diferents centres que designi l'Ajuntament.*

☐ Criteri de puntuació és:

Mesura de satisfacció servei i/o usuari final servei(*)	Punts
1. Enquesta per correu electrònic per a tots els responsables dels serveis de cada centre amb caràcter semestral	1
2. Col·locació de 3 aparells sistema Happy or Not.	1

(*) Documentació adjuntar: Model d'enquesta i document descriptiu i/o fotografia dels aparells sistema Happy or Not.

☒ **Criteris Judici Valor (subjectius)**

fins a 33 punts

Aquest arxiu contindrà la documentació següent:

☐ **Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.**

Contingut

La **Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei**, és un document on quedaran recollides les actuacions previstes a desenvolupar per complir amb les prescripcions tècniques i que servirà de base per a valorar cada un dels criteris d'adjudicació.

En termes generals s'ha considerat convenient que, en aquesta licitació, el pes dels criteris subjectes a judici de valor sigui mig, concretament fins a 33 punts sobre 100 que corresponen al màxim, ja que hi ha bastants indicadors que permetran avaluar adequadament el servei a desenvolupar. Mitjançant aquests criteris subjectes a judici de valor s'avaluarà l'eficiència de l'oferta, encara que per si mateixos, no siguin els únics determinants.

Els aspectes per valorar a la **Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei** es referiran a analitzar el detall sobre com es van a executar les accions, els recursos posats a disposició, la dedicació de personal, el grau de compliment i la resposta als terminis.

☒Elements per valorar

Es valorarà els següents elements:

Pertinència del contingut; capacitat de síntesi; claredat en les idees plantejades com a solució a les demandes d'aquest servei; coneixement, tant del sector, com d'aquest tipus de serveis; aportació de tecnologies punteres; aportació d'operatives innovadores i plantejament operatiu.

Metodologia de valoració de la memòria tècnica

La memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei, respon a unes característiques formals, d'estructura i contingut mínim que es troben detallades al plec de prescripcions tècniques i serà valorada, tenint en compte els aspectes mínims referits en el Plec, d'acord amb la següent taula:

METODOLOGIA DE VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI SUBJECTA A JUDICI DE VALOR		
Explicació	Qualificació	Puntuació Base
Inclou tots o pràcticament tots els continguts. Es desenvolupa d'una forma clara i entenedora. És coherent i no entra amb contradiccions amb el plec de prescripcions tècniques.	Excel·lent	100%
Inclou la majoria de continguts. Es desenvolupa d'una forma clara i entenedora. És coherent amb el plec de prescripcions tècniques.	Bé	75%
Inclou la majoria de continguts. Es desenvolupa d'una forma força clara i entenedora. És força coherent i no entra en contradiccions amb el plec de prescripcions tècniques.	Suficient	50%

METODOLOGIA DE VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI SUBJECTA A JUDICI DE VALOR

Explicació	Qualificació	Puntuació Base
Li manquen continguts. Es desenvolupa d'una forma poc clara i entenedora. No és del tot coherent i entra amb algunes contradiccions amb el plec de prescripcions tècniques.	Insuficient	25%
Els continguts són poc desenvolupats o nuls. Es desenvolupa d'una forma poc clara i entenedora. No és coherent i entra en contradiccions amb el plec de prescripcions tècniques.	Molt deficient	0 %

☒ Taula de criteris que dependent d'un judici de valor:

La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

5. Relació de l'equip humà del centre [màxim 10 pàgines]**fins a 3 punts****DEFINICIÓ**

L'empresa aportarà una definició mitjançant un quadrant de tot el personal necessari per a la realització del servei de neteja sol·licitat. Especificant el servei centre per centre i definint jornades i categories professionals

JUSTIFICACIÓ

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball.
2. Categories professionals.
3. Absorció setmanal i anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball.

Els horaris de treball seran revisats i validats pel responsable del contracte i l'adjudicatari i quedaran establerts en l'acta d'inici de prestació del servei. Durant l'execució del contracte poden estar modificats amb informe favorable del responsable del contracte.

ACREDITACIÓ

S'acreditarà la proposta complint tot l'especificat en la justificació. La proposta ha de ser realista i ha de garantir que el proposat en aquest apartat és suficient per complir totes les freqüències de neteja exigides en el PPT.

6. Relació de l'equip humà d'especialistes [màxim 5 pàgines]

fins a 1 punt

DEFINICIÓ

L'empresa aportarà una definició mitjançant un quadrant de tot el personal necessari per a la realització del servei de neteja sol licitat. Especificant el servei centre per centre i definint jornades i categories professionals.

JUSTIFICACIÓ

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball.
2. Categories professionals.
3. Absorció setmanal i anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball.

Els horaris de treball seran revisats i validats pel responsable del contracte i l'adjudicatari i quedaran establerts en l'acta d'inici de prestació del servei. Durant l'execució del contracte poden estar modificats amb informe favorable del responsable del contracte.

ACREDITACIÓ

S'acreditarà la proposta complint tot l'especificat en la justificació. La proposta ha de ser realista i ha de garantir que el proposat en aquest apartat és suficient per complir totes les freqüències de neteja exigides en el PPT.

7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari i formats [màxim 10 pàgines] fins a 6 punts

DEFINICIÓ

Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador.

JUSTIFICACIÓ

Haurà d'estar degudament especificada la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als treballadors.

S'inclouran els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari i la informació que han de contenir. Es valorarà la facilitat de lectura i l'enteniment dels mateixos.

Fins i tot en el cas de disposar d'una APP de gestió d'ordres de treball, també s'haurà de justificar la planificació, els seus temps objectiu i com s'han calculat.

Aquest criteri incideix sobre la necessitat d'analitzar i gestionar adequadament la programació del servei.

ACREDITACIÓ

S'inclourà el detall necessari i en els termes mínims previstos en el PPT.

Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en què es lliurarà a cada treballador. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació, però sí la metodologia que s'utilitzarà i un exemple dels seus formats.

8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats [màxim 8 pàgines] fins a 3 punts

DEFINICIÓ

Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador.

JUSTIFICACIÓ

Haurà d'estar degudament especificada la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als treballadors.

S'inclouran els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari i la informació que han de contenir. Es valorarà la facilitat de lectura i l'enteniment dels mateixos.

Fins i tot en el cas de disposar d'una APP de gestió d'ordres de treball, també s'haurà de justificar la planificació, els seus temps objectiu i com s'han calculat.

Aquest criteri incideix sobre la necessitat d'analitzar i gestionar adequadament la programació del servei.

ACREDITACIÓ

S'inclourà el detall necessari i en els termes mínims previstos en el PPT.

Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en què es lliurarà a cada treballador. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació, però sí la metodologia que s'utilitzarà i un exemple dels seus formats.

9. Planificació del servei a l'inici i engegada [màxim 10 pàgines]

fins a 5 punts

DEFINICIÓ

Detall sobre les característiques i execució proposada relacionada amb l'equip humà disposat per l'adjudicatari per a l'engegada del servei d'aquesta licitació.

JUSTIFICACIÓ

La planificació inicial del servei i l'engegada del mateix ha d'incloure les actuacions inicials a realitzar fins al seu total i correcte funcionament. En concret els objectius, la incorporació de mesures, personal i materials per impulsar el servei. S'haurà d'incloure el nombre de treballadors destinats a cada centre i l'horari previst. És un servei en el qual la participació de l'equip humà és alta, per la qual cosa s'han de valorar adequadament aquells aspectes que tenen a veure amb la seva participació.

Aquest criteri incideix sobre la necessitat de comptar amb professionals amb formació i actitud per aconseguir els objectius de la licitació.

Els punts més interessants d'aquest apartat són:

Planificació del servei fins al seu inici, reforços en mà d'obra netejador i/o especialista, reforços en comandaments intermedis, formadors, tècnics, etc., formació inicial d'acolliment, impartida i aportació de maquinària a l'inici del servei.

ACREDITACIÓ

Es valorarà la planificació inicial del servei i els mitjans i recursos proposats per a la perfecta engegada del servei.

S'inclourà el detall necessari i en els termes mínims previstos en el PPT.

10. Protocols de neteja aportats

fins a 3 punts

Protocols de neteja a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el plec.

Descripció dels protocols que seguiran els netejadors en l'execució diària de la tasca encomanada.

Es presentaran 10 protocols a 0,3 punts per protocol, màxim 3 punts

Els protocols a aportar seran els següents:

1. Neteja de despatxos.
2. Neteja d'aules infantils, P3, P4 i P5.
3. Neteja d'aules de primària de 1º a 6º.
4. Neteja de banys i vestidors.
5. Neteja de passadissos i vestíbuls
6. Neteja d'escalas.
7. Neteja de sales tècniques.
8. Neteja de gimnàs.
9. Neteja de salons d'actes.
10. Neteja d'ascensors.

11. Metodologia de treball

fins a 2 punts

Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació.

Detall relacionant la metodologia i tractament amb el tipus de material i/o superfície.

En la metodologia de treball pretenem que es desenvolupi el tractament a donar a cada tipus de superfície.

Es presentaran 10 metodologies a 0,2 punts per procediment, màxim 2 punts.

1. Escombrat de paviments.
2. Fregat de paviments.
3. Neteja de mobiliari rentable i de fusta.
4. Neteja de parets rentables.
5. Neteja de vidres accessibles i en alçada.
6. Neteja de pissarres convencionals i electròniques.
7. Neteja i desinfecció de Wcs i urinaris.
8. Neteja i desinfecció de rajoles del bany.
9. Neteja i desinfecció dels rentamans dels banys.
10. Tractaments de terres calcaris, vinílics i ceràmics.

12. Annex 9 Excel "ESTUDI TÈCNIC DEL SERVEI"

fins a 10 punts

DEFINICIÓ

Detall sobre els rendiments per dependències de cada edifici i de cada dependència en el qual cada operari durà a terme la seva activitat.

JUSTIFICACIÓ

Per valorar aquest criteri serà necessari presentar degudament emplenat el quadre Excel que constarà en el PCAP, titulat "Estudi Tècnic de Servei".

Caldrà tenir en compte en presentar l'oferta que els rendiments estaran necessàriament relacionats amb el protocol de neteja de cada dependència, no valorant les ofertes que presentin rendiments que es considerin

tècnicament desproporcionats, o quan les propostes reflecteixin una mitjana de rendiments iguals per a totes les zones a netejar (condícies, passadissos, despatxos, etc.).

Es valorarà especialment la coherència dels rendiments utilitzats a les diferents zones dels edificis objecte de la prestació de servei.

El càlcul dels rendiments proposats hauran d'estar matemàtica i tècnicament justificats en la Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei. Aquesta justificació ha de donar la informació de quina, com i quan es fa cadascuna de les tasques periòdiques, quedant clar cada quan es realitzen cadascuna de les tasques periòdiques. Això és un requeriment essencial, i en cas de no ser presentat la puntuació d'aquest criteri serà 0.

Aquest criteri incideix sobre la necessitat de conèixer la planificació de les accions adequades.

L'omplir aquest annex no és el fer-ho de forma mecànica com un qüestionari, es valora realment el realitzar un estudi tècnic professional de tots els edificis objecte d'aquesta licitació.

ACREDITACIÓ

Els resultats que els licitadors proposin en el quadre d'excel es compararan amb l'estudi realitzat per l'Ajuntament, que reflecteix com a resultat mitjà el següent:

29.378,41 hores/any totals teòriques de personal de neteja i especialista.

Els punts es distribuïran segons la distància (en més o menys) a la qual es trobin les propostes amb respecte l'estudi realitzat per l'Ajuntament:

- Distància de fins al 6% fins a 10 Punts
- Distància de fins al 8% fins a 8 Punts
- Distància de fins al 10% fins a 6 Punts
- Distància de fins al 12% fins a 3 Punts
- Distància de fins al 15% fins a 1 Punt
- Distància de més 15%: es considera inadequada: 0 punts

Les propostes que reflecteixin una mitjana de rendiments iguals per a totes les zones (banys, passadissos, despatxos, etc.) no seran valorades.

A part de la valoració objectiva del total d'hores també seran objecte de la valoració la coherència dels rendiments utilitzats a les diferents zones dels edificis, i en coherència amb els oferts als anteriors apartats.

Les hores proposades per l'adjudicatari en la seva oferta per cada centre seran les que es realitzaran durant el servei. Si durant l'execució del contracte les hores proposades no són suficients per a satisfer el servei, serà l'adjudicatari qui haurà d'assumir les hores necessàries per a poder assolir un servei òptim, sense perjudici per l'Ajuntament, ni econòmicament ni d'ús de l'espai. Només es podran revisar si no tenen repercussió econòmica i hauran de fer informats pel responsable del contracte. En cas de modificació per ampliació o reducció del servei que comporti una repercussió econòmica, serà una modificació contractual.

La proposta d'horaris i torns seran revisats i validats pel responsable del contracte i l'adjudicatari abans de l'inici del servei i constaran a l'acta d'inici del mateix. Aquests horaris i torns podran ser modificats al llarg del contracte per necessitats del servei però hauran de tenir informe favorable del responsable del contracte.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

☒ Existeix criteri judici valor –subjectius – i objectius: **Sí**: quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atènyer-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, **referits a l'oferta considerada en el seu conjunt**.

Aplicació formula iplecs Diputació de Girona – Càlcul d'ofertes anormals una pluralitat de criteris d'adjudicació, formula una pluralitat de criteris d'adjudicació:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

☐ Enllaç pàgina web Iplecs Diputació Girona – càlcul d'ofertes anormals: [Diputació de Girona - iPlec](#)

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores i per les empreses proposades com adjudicatàries

J.1 Empreses licitadores:

1. Documentació sobre A. Annexos 2 – 3 -4 – 5 -6 -8 Clàusula 11.12 d'aquest Plec.
2. Documentació Sobre B:

Annex 9:

- a. Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.
- b. Apartat 12 criteris adjudicació – judici valor – Excel “Estudi Tècnic del Servei”.

3. Documentació sobre C:

Annexos 10.1 – 10.2 – 11-1 – 11.2 – 11.3- 12.1- 12.2 -12.3 – 13 – 14.

J.2 Empreses proposades com a adjudicatàries:

- Documentació acreditativa de l'assegurança prevista en l'**apartat V del quadre de característiques** d'aquest Plec .
- Declaració responsable relativa a la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, d'acord amb el model que consta com a annex núm. 7
- Document **annex 16** Distribució preus ofertats per centres– Excel.

K. Garantia definitiva

Hi ha garantia provisional? No

Hi ha garantia definitiva? ☒ Sí:

Import: 5% del preu adjudicació període inicial.

Forma de constitució: clàusula 16 d'aquest plec.

L. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

De Tipus Social:

- L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.
- Donar compliment a allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.
- Quan, d'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, resulti procedent la subrogació del personal pel nou adjudicatari, serà d'obligat compliment:
 - a) La subrogació de les persones treballadores implica que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
 - b) La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació.
 - c) La subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
 - d) La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que L'Ajuntament de Masquefa assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
 - e) D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
- Conciliar corresponsablement el temps laboral familiar i personal. Algunes d'aquestes mesures, a títol d'exemple, poden estar relacionades amb facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
- Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:
 - a) Garantir un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets dels infants, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultat especial d'inserció laboral: el contractista està obligat a què, en cas de que per a l'execució del contracte calgui contractar nou personal (incloent personal de substitucions per a vacances, malalties i altres causes anàlogues) aquestes persones hauran d'estar en situació d'atur, inscrites a Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats i les contractacions es portaran a terme entre personal capacitat.

De tipus mediambiental

- Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Complir els requisits i atendre a les obligacions que, en matèria de sostenibilitat ambiental, es prevegin al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penes que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

M. Règim Sancionador – Incompliment i Penalitats

- ☐ Incompliments i Penalitats – Règim sancionador establert en la clàusula **23** d'aquest plec.

N. Modificació del contracte prevista

Sí: el contracte es podrà modificar i fins un 20% de la prestació dels serveis de neteja pels següents motius:

- Augment o reducció d'edificis i equipaments municipals i centres.
- Augment o reducció de necessitats de neteja d'edificis i equipaments municipals i centres.
- Els possibles canvis normatius que facin reduir la jornada laboral màxima de 40 hores, el qual pot suposar un increment de fins a un 3,5% del preu inicial del contracte. La reducció de la jornada màxima setmanal està en estudi i es preveu que es modifiqui durant la vigència del contracte.

- ☐ Serveis extraordinaris – Preu Hora (Unitaris) Increment del 10%: No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats

realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

O. Cessió del contracte

☒ Sí. Llevat dels casos en què aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf de la LCSP.

P. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Les de la realització de les tasques de neteja ordinàries i programades.

A continuació es justifica la idoneïtat de la prohibició de subcontractació en cadascun dels serveis descrits anteriorment:

El Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya publicat en el DOGC de l'1 d'octubre de 2018, obliga a la subrogació de personal per part de la nova empresa adjudicatària en el cas de que hi hagi canvi d'adjudicatari en un contracte. A més, és considera essencial la prohibició per tal de garantir la conservació de les condicions laborals dels treballadors.

Per la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

Q. Revisió de preus

☒ No es preveu la revisió de preus.

R. Termini de garantia

☒ Sí

Termini: termini de garantia previst per aquest contracte serà de SIS MESOS a comptar des de l'Acta conformitat-recepció de la prestació del Servei.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

T. Programa de treball

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La Responsable del contracte és la tècnica municipal Lourdes Bosch Albertí – Cap de l'Àrea de Drets Socials.

Aquest responsable podrà ser modificat sempre que l'òrgan de contractació així ho acordi.

V. Assegurança responsabilitat civil

El contractista ha de tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos que l'empresa adjudicatària assumeix sota aquest contracte amb l'Ajuntament de Masquefa o tercers, per un import mínim de 1.200.000€. L'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes causats degut a la seva activitat tant a persones com objecte de l'Ajuntament de Masquefa o tercers.

W. Protecció de dades Tractament (contracte implica tractament de dades personals)

☒ No

X. Visita Edificis – Centres

Previsió el dia 6/NOVEMBRE/2025 (10 dies naturals a partir enviament anunci DOUE) per la visita als edificis – centres per les empreses licitadores que estiguin interessades.

Punts de trobada: Ajuntament de Masquefa - Cr Major 91-93 – a les 09:30 hores

El dia i hora definitiu es publicarà en el Tauler del Perfil del contractant.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

La justificació de la no divisió en lots consta en aquest mateix **apartat A del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquestes necessitats estan definides i especificades en el Plec Prescripcions Tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent: **Conveni Col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, codi 79002415012005**

Contempla Conveni Personal a subrogar: ☒ **SÍ - Annex 15 personal subrogació**

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no exigeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través

del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a **l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació**, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/MASQUEFA>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula I 1.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex I**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts

en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de

nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES, CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.I del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 L'objecte del contracte NO està dividits en lots.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de **TRENTA DIES**, a comptar a partir de l'enviament de l'Anunci Licitació al DOUE; les ofertes es poden presentar fins les 15:00:00 hores - del dia finalització termini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 15:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies¹.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **[TRES SOBRES]** sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/MASQUEFA>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

¹ Es considera necessari que la data i hora de finalització del termini de presentació d'ofertes s'estableixi en un horari en què quedi garantit que tant l'òrgan de contractació com el servei d'atenció a l'usuari poden atendre i resoldre les preguntes, els dubtes i les incidències que puguin tenir les empreses en els moments finals de presentació d'ofertes. A més, és recomanable precisar l'horari d'atenció tant de l'òrgan de contractació com del servei tècnic. Així mateix, també es recomana que el darrer dia de presentació d'ofertes no s'estableixi en un dia inhàbil per l'òrgan de contractació.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

² Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.4 de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf/ .sxw/ .abw

Format de full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt/ .pptx/ .odp

Format documental: .pdf/ .odi

Format gràfic: .jpg/ .bmp/ .tiff/ .tif

Format de dibuix: .dwg

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.

Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **TRES** dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **CINC** dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "ENVIAR PREGUNTA i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/MASQUEFA>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic,

o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex I**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A

DOCUMENTACIÓ GENERAL:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El **DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposta.**

La [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat](#), sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELIC i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol

ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, **d'acord amb el model que consta com a annex núm. 3 d'aquest Plec.**

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica:

1. les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el
2. sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- ✓ La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 14** a aquest plec i com a plantilla al **sobre C** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i **annexos sobre C** d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que

considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- c) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:

- Roger Vazquez Claravalls , Redigor d'Administració, transparència i societat digital de l'Ajuntament de Masquefa.
*Suplència: Daniel Gutierrez Espartero, Alcalde – President de l'Ajuntament de Masquefa.

Vocals:

- Laura Olivas Linares, Interventora de l'Ajuntament de Masquefa
- Ramon Rigol Nutó, Secretari accidental de l'Ajuntament de Masquefa
- Nuria Mora Diaz, Tècnica de l'Ajuntament de Masquefa
- Roberto Martinez del Moral , Tècnic de l'Ajuntament de Masquefa.

Secretaria de la Mesa: Carme Sánchez Martin, funcionària Unitat Tècnica Contractació de l'Ajuntament de Masquefa.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix designar un comitè d'experts degut a que no s'atribueix als criteris de judici de valor una puntuació superior als criteris avaluable de forma automàtica – formula.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

S'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per

a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **Tres dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa NO crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

☐ Contractes subjectes a regulació harmonitzada:

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils

a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en

l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista

en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aparegui una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el terminiprevist en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 L'anunci de formalització en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista **està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats**, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena d'aquest plec** es podrà acordar la imposició de les penalitats que es diran a continuació en funció de les infraccions contractuals del contractista que es tipifiquen com a lleus, greus i molt greus i que són les següents:

Infraccions contractuals.

A.- Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació

- a) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre les accions d'informació i/o comunicació derivades de les prestacions del servei.
- b) Canvi injustificat del personal inicialment designat per una tasca
- c) El retard de fins a 15 dies en l'inici en la prestació d'un nou servei o d'una modificació o adaptació d'un servei preexistent, sempre que no existeixi causa de força major.
- d) No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei o en l'estat de netedat de l'espai, quan no constitueixi infracció greu d'acord amb aquesta mateixa clàusula.
- e) Comportament irregular del personal de l'empresa.
- f) Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a l'Ajuntament.
- g) Utilització de material o equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei i la seva autorització per escrit.
- h) Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.
- i) Discussions entre els operaris durant el servei.
- j) Manca de respecte als ciutadans o personal municipal.
- k) No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- l) No comunicació dels productes, maquinària i altres elements que s'han d'utilitzar dins del termini explicat en el plec de prescripcions tècniques.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits qualificats com a infracció lleu, l'òrgan de contractació podrà aplicar una sanció de multa per un import de fins al 1% del preu del contracte*.

B.- Infraccions greus. Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació

- a) Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de l'Ajuntament.
- b) No substitució de baixes o períodes de vacances del personal de 1 a 3 persones.
- c) Endarreriment en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- d) El retard de més de 15 dies en l'inici en la prestació d'un nou servei o d'una modificació o adaptació d'un servei preexistent, sempre que no existeixi causa de força major.
- e) Ocultar per un període superior a 10 dies les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei o en l'estat de netedat d'un edifici o dependència.
- f) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides
- g) Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte.
- h) Comissió de dos o més faltes lleus en un any.
- i) No comparèixer el representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- j) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que impliquin danys o perjudicis greus per a la seguretat i salut dels treballadors, ja sigui propis o subcontractats, un perjudici greu pel no compliment de les mesures de coordinació empresarial previstes a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals o un perjudici greu per l'Ajuntament, els treballadors o els ciutadans per incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- k) La modificació d'un servei sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- l) El retard en el pagament de salaris i quotes de la seguretat social o l'aplicació de condicions salarials inferiors

- a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació quan no sigui constitutiu d'infracció molt greu d'acord amb el previst en aquesta clàusula.
- m) Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.
 - n) Incompliment per part del contractista de qualsevol millora o compromís d'execució avaluada dins dels criteris d'adjudicació i que no s'executi.
 - o) Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut i la seguretat.
 - p) No disponibilitat de la maquinaria requerida pel plec de prescripcions tècniques o del material necessari, durant tres dies.
 - q) L'execució de procediments i actuacions per a les quals el PPT preveu la prèvia validació per part de l'Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació o bé executant-los de forma diferent a la prevista en la corresponent validació o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com d'inici d'aplicació quan l'incompliment comporti danys o perjudicis greus per a l'Ajuntament o els usuaris dels serveis.
 - r) En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec
 - s) En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec.
 - t) En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits qualificats com a infracció greu, l'òrgan de contractació podrà aplicar una sanció de multa per un import de fins al 5% del preu del contracte*.

C.- Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació

- a) Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- b) No prestar el servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- c) Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari pel control del servei.
- d) Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari per la subrogació del personal del servei.
- e) En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació dels contractes de treball.
- f) Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- g) Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta o compromisos d'execució avaluats per la mesa de contractació dins dels criteris d'adjudicació del contracte, i continuï sense executar-la.
- h) Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.
- i) Incompliment de qualsevol Segon (2n) requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.

- j) Comissió de dos o més faltes greus.
- k) No substitució de baixes o períodes de vacances del personal de més de 3 persones.
- l) Abandonament del servei. Es considera abandonament dels treballs o serveis contractats, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada dels mateixos durant un període de tres dies ininterromputs, o de dos amb interrupcions
- m) Realitzar activitats manifestament il·legals en l'execució dels serveis o treballs contractats.
- n) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social del contractista.
Es conceptua com a manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social, als efectes de l'establert per aquesta clàusula, la demora en més d'un mes en l'ingrés dels deutes corresponents.
- o) L'obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- u) No disponibilitat de la maquinaria requerida pel plec de prescripcions tècniques o del material necessari, durant més de tres dies.
- v) Deixar pendent d'abonament salaris i cotitzacions de la Seguretat social en el moment de terminació del contracte.
- w) La no subrogació de la totalitat del personal que fos procedent subrogar, en el seu cas.
- x) No respectar la separació en fraccions.
- y) L'incompliment de les condicions especials d'execució quan no doni lloc a la resolució del contracte i no constitueixin un supòsit d'infracció diferenciat en els restants apartats d'aquesta clàusula.
- z) El no abonament dels salaris i quotes de la Seguretat Social, o el retard reiterat en el seu pagament així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, quan aquesta aplicació sigui greu i dolosa.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits qualificats com a infracció molt greu, l'òrgan de contractació podrà aplicar una sanció de multa per un import de fins al 10% del preu del contracte*.

**A aquests efectes s'entén per preu del contracte l'import d'adjudicació segons l'oferta presentada pel licitador adjudicatari del contracte, descomptat l'IVA).*

23.4 Les penalitats s'imposaran de conformitat amb el procediment establert a l'article 190 i 191 i concordants de la Llei de Contractes per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte i l'acord serà immediatament executiu.

El procediment d'imposició de les penalitats establertes en aquesta clàusula només requerirà un tràmit d'audiència a l'afectat pel termini de deu dies naturals.

Durant el procediment d'imposició de penalitats es poden adoptar mesures cautelars per part de l'òrgan de contractació. Aquestes mesures, a títol enunciatiu, i no limitatiu poden consistir en:

- Aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.
- Declarar la suspensió del contracte en evitació de perjudicis irreparables de qualsevol caràcter.

- Encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme i aquest no compleixi amb l'ordre de l'Ajuntament. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Per graduar els incompliments, a més d'allò que objectivament hom hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació dels serveis.
- Els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers.
- La reincidència o reiteració en les faltes.
- La participació en la comissió o omissió.

Es considera com a circumstància atenuant, i es podrà reduir la quantia de la sanció fins a la meitat, el fet d'haver procedit a esmenar la situació creada per la comissió de la falta en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Així doncs l'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

Sense perjudici de la sanció penal o administrativa que se li imposi, el contractista està obligat a la reparació de les coses i a la reposició al seu estat anterior, amb indemnització dels danys si s'han produït perjudicis patrimonials a la Corporació o a tercers, i a la restitució de la totalitat dels beneficis obtinguts de manera il·lícita.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al

contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex I de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.³

³ [*Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.*](#)

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Oficina Comptable		Intervenció Municipal
Òrgan de Contractació		Ple
Destinatari del Servei		Ajuntament de Masquefa
CODI DIR 3		L01081192
NIF		P0811800B

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

❖ Subministrament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

❖ Subministrament

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent:

Conveni Col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, codi 79002415012005

☐ Contempla Conveni Personal a subrogar: ☒ **SÍ - Annex 15 personal subrogació**

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització

dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 8 – Annex 5** en aquest plec.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: de conformitat amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa – previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret – han de publicar, entre altra informació:

- l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

Juntament amb el que estableix l'article 43.9 del Decret 8/2021 també preveu que:

– les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) **L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se** com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en **l'annex 15** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

- Augment o reducció d'edificis i equipaments municipals i centres.
- Augment o reducció de necessitats de neteja d'edificis i equipaments municipals i centres.
- Els possibles canvis normatius que facin reduir la jornada laboral màxima de 40 hores, el qual pot suposar un increment de fins a un 3,5% del preu inicial del contracte. La reducció de la jornada màxima setmanal està en estudi i es preveu que es modifiqui durant la vigència del contracte.

☐ Serveis extraordinaris – Preu Hora (Unitaris) Increment del 10%: No tenen la consideració de Modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El contracte es podrà modificar i fins un 20% de la prestació dels serveis de neteja.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els

requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2 A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2. B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les **conseqüències o penalitats per l'incompliment** d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total

podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit

de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l'execució del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 214.I, tercer paràgraf, de la LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les

empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- o
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat I de l'article 211 de la LCSP.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa

nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte

amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

☐ Contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros:

35.12 Contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimar sigui => a dos milions d'euros:

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà

pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra aquests actes pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i computant-se⁴ els terminis de conformitat amb l'establert en la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En el cas que no s'opti per aquesta via, pot interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant Jutjat Contenciosos Administratius de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de la pràctica de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003,

de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I**DOCUMENT INFORMATIU****INFORMACIÓ BASICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

Responsable del tractament de les dades personals:

- **Ajuntament de Masquefa**
- **Òrgan de Contractació:** Junta de Govern Local
- **Adreça electrònica de contacte:** dpd.ajmasquefa@diba.cat

Finalitat: Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Masquefa.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets.

Informació addicional:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu Electrònica – E-Tram enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/masquefa/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

o presencialment a les oficines de l'Ajuntament de Masquefa – Oficina Atenció Vilatà C/Major 91-93.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD-Normativa Protecció de Dades.

Sent a Catalunya L'APDCAT l'autoritat de referència - enllaç:

https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

ANNEX 2**SOBRE A****DEUC⁵****FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ**

El formulari DEUC (format pdf editable) es posa a disposició dels licitadors en l'anunci del Perfil del contractant junt amb la documentació d'aquesta licitació.

⁵ **Document adjunt aquest plec clàusules informació per COMPLIMENTAR EL DEUC APARTATS MÍNIMS I recomanacions.**

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025 2 CON X20250000474

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part d'obtingir automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S: número _____, data ____ / ____ / _____, página _____

Número de la anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicatòria ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtéindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3): Nom:	Resposta <i>Caldrà a completar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta? Títol o breu descripció de la contractació (4):	Resposta <i>Caldrà a completar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Caldrà a completar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els oferidors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels poders adjudicatadors: un anunci d'informació prèvia utilitzar com a mitjà de convocatòria de licitació o un anunci de contracte.
En el cas de les entitats adjudicatàries: un anunci periòdic indicatiu que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un anunci de contracte o un anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figurei en la secció I, punt 1.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom i els adreçaments dels contractants.
- (4) Vegeu els punts II, 1.1 i II, 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II, 1.1 de l'anunci corresponent.

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

ANNEX 3**SOBRE A****SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES**

Objecte del contracte: serveis de neteja

Expedient número: 2025_2 CON X2025000474

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa *indicar nom empresa - societat* , amb NIF *Indicar NIF* , declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a a la contractació de referència a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa).

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

ANNEX 4**SOBRE A****COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Objecte del contracte: serveis de neteja

Expedient número: 2025_2 CON X2025000474

El/la Sr./Sra. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), en nom propi, o com a [\(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...\)](#) de l'empresa [indicar nom empresa - societat](#) , amb NIF [Indicar NIF](#) , declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a a la contractació de referència a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa, en cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, tant durant la vigència del contracte del període inicial com en el cas de la seva pròrroga, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que en aquests es puguin exigir i, en tot cas, aquells mitjans personals i materials suficients per prestar adequadament l'objecte del contracte, i a garantir que tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte estigui tècnicament format.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 5**SOBRE A****GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Objecte del contracte: serveis de neteja

Expedient número: 2025_2 CON X2025000474

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa *indicar nom empresa - societat* , amb NIF *Indicar NIF* , declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a per la contractació de referència a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 6**SOBRE A****FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA**

Objecte del contracte: serveis de neteja

Expedient número: 2025_2 CON X2025000474

Dades de l'empresa**Denominació social:** Feu clic o toqueu aquí per escriure text.**Dades dels/de les representants o apoderats/des a efectes de notificació E-NOTUM:**

	Representant / Apoderat/da 1	Representant / Apoderat/a 2
Nom i Cognoms:	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
NIF:	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Adreça electrònica:	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Telèfon mòbil	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

	Dades Empresa	Dades a mostrar a la web pública
Adreça	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Població i Codi Postal	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Telèfon	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Fax	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Adreça electrònica	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Perfil de l'empresa		Marqueu amb una creu
PIME- Microempresa	Empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 2 milions d'euros	☐
PIME – Petita Empresa	Empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 10 milions d'euros	☐
PIME – Mitjana Empresa	Empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions d'euros	☐
No PIME	Empresa amb 250 treballador o més i/o amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o amb un balanç total anual superior als 43 milions d'euros	☐

L'empresa autoritza a l'Ajuntament de Masquefa perquè faci difusió en la seva pàgina web de la identificació (nom i cognoms) dels/de les representants o apoderats/des.

☐ Sí☐ No

L'empresa autoritza a l'Ajuntament de Masquefa perquè faci difusió en la seva pàgina web de la identificació de les persones de contacte (excepte NIF).

☐ Sí☐ No

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 7**(*)**

(*) Aquest annex l'haurà de presentar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**Objecte del contracte: serveis de neteja****Expedient número: 2025_2 CON X2025000474**

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa *Indicar nom de l'empresa - societat*, amb NIF: *Indicar NIF* declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'objecte del contracte referenciat a l'encapçalament,

L'empresa licitadora a la que represento està inscrita en el RELIC - ROLECE:

☐ NO☐ Sí : **en cas afirmatiu indicat les següents dades de la inscripció:**

— Número Inscripció://

— Data Inscripció://

I. Que en relació a la solvència econòmica – financera:☒ CLASSIFICACIÓ: ☐ SÍ: GRUP: SUBGRUP: CATEGORIA:☐ NO: Indicar:☐ SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

A) <<.El volum anual de negocis del licitador o candidat referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes>>

Emplenar pel proposat adjudicatari::

Anualitat de Major execució	Haga clic aquí para escribir texto.
Import de l'Anualitat Major execució [en euros]	_____ €

Acreditació documental: aportació dels comptes anuals de l'anualitat que es vulgui acreditar, degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació.

La informació anterior es troba disponible sense cost en una base de dades d'un Estat membre de la UE:

☐ Sí / No [senyalar l'opció correcta, si ha marcat afirmativament, ompliran els 3 apartats següents]

Url: Haga clic aquí para escribir texto.

Codi: Haga clic aquí para escribir texto.

Expedidor: Haga clic aquí para escribir texto.

2. Solvència tècnica i/o professional:

a) que la relació dels principals contractes realitzats en l'any de major execució dels tres últims anys (2022-2023-2024) és la següent:

- | |
|--------------------------------------|
| Any que acrediteu 2022, 2023 o 2024: |
|--------------------------------------|

Indicar l'any que acrediteu major execució
--

DESTINACIÓ PÚBLICA

Destinatari	Import sense IVA en €	Objecte del contracte

DESTINACIÓ PRIVADA

Nom de l'empresa	Import sense IVA en €	Objecte del contracte

b) Tenir implantat un sistema de gestió ambiental (SGA) pel servei objecte del contracte, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009, relatiu a la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), modificat pel Reglament (UE) 2017/1505 de la Comissió, o a la ISO 14001 de sistemes de gestió ambiental.

- ✓ Com a mitjà de prova les empreses hauran d'aportar el registre en l'EMAS, el certificat ISO 14001 o el certificat de l'etiqueta ecològica de la UE per als serveis de neteja d'interiors. D'acord amb l'apartat 2 de l'article 94 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'acceptaran altres certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i també altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental, com són una política ambiental i una planificació d'accions per assolir els objectius ambientals.

Els requisits del sistema de gestió ambiental d'acord amb la norma ISO 14001 són els establerts a la secció A de l'annex II del Reglament (CE) núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (UE) 2017/1505 de la Comissió.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 8**CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT⁶**

L'execució de l'objecte del contracte de la prestació dels serveis de neteja edificis – oficines, centres esportius i escolars de l'Ajuntament de Masquefa – expedient número: 2025_2 CON X20250000474 no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a

⁶ Annex 8 a emplenar per l'empresa adjudicatària en la formalització del contracte.

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

l' (*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20... Signat electrònicament.

ANNEX 9**SOBRE B****Documentació JUDICI VALOR:****I. Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa**

La **Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei**, és un document on quedaran recollides les actuacions previstes a desenvolupar per complir amb les prescripcions tècniques i que servirà de base per a valorar cada un dels criteris d'adjudicació.

La **Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei** haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats:

5. Relació de l'equip humà del centre [màxim 10 pàgines]
6. Relació de l'equip humà d'especialistes [màxim 5 pàgines]
7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari i formats [màxim 10 pàgines]
8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats [màxim 8 pàgines]
9. Planificació del servei a l'inici i engegada [màxim 10 pàgines]
10. Protocols de neteja aportats
11. Metodologia de treball
12. Annex 9 Excel “Estudi tècnic del servei”

2. Apartat 12 (Annex 9 Excel “Estudi tècnic del servei”) Excel “ESTUDI TÈCNIC DEL SERVEI”:

Detall sobre els rendiments per dependències de cada edifici i de cada dependència en el qual cada operari durà a terme la seva activitat.

Per valorar aquest criteri serà necessari presentar **degudament emplenat el quadre Excel** que constarà en el PCAP, titulat "Estudi Tècnic de Servei.

ANNEX 10.1**SOBRE C****CRITERIS SOCIALS****COMPROMÍS incorporació de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació****Objecte del contracte: serveis de neteja****Expedient número: 2025_2 CON X2025000474**

El/la Sr./Sra *indicar Nom i Cognoms*, en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa *Indicar nom de l'empresa - societat*, amb NIF: *Indicar NIF* declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'objecte del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es **compromet** a emprar en l'execució del contracte en el supòsit de noves contractacions, baixes i substitucions [a banda del personal a subrogar] de persones amb especial dificultat per accedir a l'ocupació, pertanyents als col·lectius següents:

- | |
|---|
| – Perceptors de renda mínima d'inserció. |
| – Persones sense llar en procés d'acompanyament social per recursos públics. |
| – Joves majors de 18 anys prèviament tutelats per la Comunitat Autònoma corresponent, després d'haver-se produït la seva desinstitucionalització. |
| – Dones víctimes de violència masclista. |
| – Persones desocupades de llarga durada. |

☐ **En un percentatge => al 10% de persones pertanyents al col·lectius indicats:**

☐ **Sí es compromet**

☐ **No es compromet**

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 10.2**SOBRE C****CRITERI SOCIAL****COMPROMÍS FORMACIÓ ANUAL****Objecte del contracte: serveis de neteja****Expedient número: 2025_2 CON X2025000474**

El/la Sr./Sra. **Feu clic o toqueu aquí per escriure text.** , en nom propi, o com a **(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)** de l'empresa **Indicar nom de l'empresa - societat**, amb NIF: **Indicar NIF** declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'objecte del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es **compromet** a impartir la formació [per entitats homologades i acreditades] durant l'execució del contracte de **forma presencial** , hores lectives [**mínimes de 3 hores anuals**] , temàtica i dates següents:

- FORMACIÓ:**

	TEMÀTIQUES
Presencial	I. Utilització i conceptes dels productes de neteja:
	☐ NO
	☐ SÍ: <i>(especificar nombre hores lectives ofereix):</i>
	☐ Fins a 3 hores lectives
	☐ De 3 a 6 hores lectives
	☐ De 6 a 9 hores lectives
	Contingut temàtica <i>(ompleneu tan sols si ofereix temàtica – especificació contingut temàtica)</i>
	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
	Dates de la formació <i>(ompleneu si ofereix temàtica: Indicar les dates que es realitzarà formació)</i>

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

	Feu clic o toqueu aquí per escriure una data.
	2. Tècniques de neteja i metodologia de Treball:
	☐ NO
	☐ SÍ: (<i>especificar nombre hores lectives ofereix</i>):
	☐ Fins a 3 hores lectives
	☐ De 3 a 6 hores lectives
	☐ De 6 a 9 hores lectives
	Contingut temàtica (<i>emplenar tan sols si ofereix temàtica – especificació contingut temàtica</i>)
	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Dates de la formació (<i>emplenar si ofereix temàtica: Indicar les dates que es realitzarà formació</i>)	
Feu clic o toqueu aquí per escriure una data.	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

3. Tècniques de neteja i metodologia de Treball:

☐	NO
--------------------------	----

☐	SÍ: (especificar nombre Hores lectives ofereix):
☐	Fins a 3 hores lectives
☐	De 3 a 6 hores lectives
☐	De 6 a 9 hores lectives

Contingut temàtica (omplir tan sols si ofereix temàtica – especificació contingut temàtica)

Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Dates de la formació

(omplir si ofereix temàtica: Indicar les dates que es realitzarà formació)

Feu clic o toqueu aquí per escriure una data.

4. Mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball:

☐	NO
--------------------------	----

☐	SÍ: (especificar nombre hores lectives ofereix):
☐	Fins a 3 hores lectives
☐	De 3 a 6 hores lectives
☐	De 6 a 9 hores lectives

Contingut temàtica (omplir tan sols si ofereix temàtica – especificació contingut temàtica)

Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Dates de la formació

(omplir si ofereix temàtica: Indicar les dates que es realitzarà formació)

Feu clic o toqueu aquí per escriure una data.

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

--	--

- ✓ **RELACIÓ DE CENTRES ON S'IMPARTIRÀ LA FORMACIÓ PRESENCIAL** (especifiqueu de cada centre: el nom del centre, l'adreça i el municipi – i si és una entitat homologada i acreditada):

Indicar nom centre de formació – adreça i municipi	Indicar si es una entitat homologada i acreditada
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	☐ SÍ ☐ NO
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	☐ SÍ ☐ NO
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	☐ SÍ ☐ NO
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	☐ SÍ ☐ NO

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX I I.1**SOBRE C****CRITERIS AMBIENTALS****Mesures ambientals**

Objecte del contracte: serveis de neteja

Expedient número: 2025_2 CON X2025000474

El/la Sr./Sra. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa *Indicar nom de l'empresa - societat*, amb NIF: *Indicar NIF* declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'objecte del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es **compromet** a implementar les següents mesures ambientals:

- ☐ **Adquirir equips de baix consum energètic de màxima classificació energètica per cada màquina aportada.**
- ☐ **Ús de baietes, mopes i motxos de microfibra.**
- ☐ **Ús de perxes de neteja alimentats amb aigua osmotitzada com a mínim perxes d'interior i d'exterior[neteja vidres].**
- ☐ **Us de bosses reciclades o compostables.**

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX I 1.2**SOBRE C****CRITERIS AMBIENTALS**

Utilització carrets de neteja fabricat una part amb materials reciclats i un mínim 70% reciclables [post-consumer]

Objecte del contracte: serveis de neteja

Expedient número: 2025_2 CON X2025000474

El/la Sr./Sra. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), en nom propi, o com a [\(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...\)](#) de l'empresa [Indicar nom de l'empresa - societat](#), amb NIF: [Indicar NIF](#) declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'objecte del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es compromet a la utilització de tots els carrets de neteja fabricats una part amb materials reciclats i un mínim del 70% reciclable [post-consumer] :

Utilització tots Carrets de neteja <i>(indicar amb una "X" sí o no)</i>	Acreditació <i>(Indicar quina acreditació aporten amb una "X")</i>	Adjunten documentació de dita acreditació(*) <i>(marcar amb una "X" si l'adjunten)</i>
☐ Sí ☐ NO	☐ Certificació ambiental ☐ Fitxa tècnica justificativa del fabricant de carrets on es certifiqui o justifiqui que estan fabricats una part amb materials reciclats i un mínim del 70% reciclable [post-consumer] ☐ Altre documentació acreditativa justificació; <u>en aquest supòsit indicar quin tipus de documentació:</u> Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	☐ Sí ☐ No

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

***Cal adjuntar documentació de l'acreditació indicada; en el supòsit de NO adjuntar-la el criteri NO serà valorat (0 punts).**

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX I I.3**SOBRE C****CRITERIS AMBIENTALS****Utilització productes neteja amb el sistema patentat “Ecofoam System” o equivalent**

Objecte del contracte: serveis de neteja

Expedient número: 2025_2 CON X2025000474

El/la Sr./Sra. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa *Indicar nom de l'empresa - societat*, amb NIF: *Indicar NIF* declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'objecte del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es **compromet** a la utilització en l'execució del contracte utilització de productes de neteja (banys-cuines-multisuperfícies – terres) amb dispositiu que dilueix a l'instant el concentrat amb aigua amb el sistema patentat **“Ecofoam System”** o equivalent:

Productes de neteja <i>(indicar amb una “X” sí o no)</i>	Acreditació <i>(Indicar quina acreditació aporten amb una “X”)</i>	Adjunten documentació de dita acreditació(*) <i>(marcar amb una “X” si l'adjunten)</i>
☐ SÍ ☐ NO	☐ Certificació ambiental ☐ Fitxa tècnica justificativa del fabricant on certifiqui o justifiqui utilització de productes de neteja amb el sistema patentat “Ecofoam System” o equivalent	☐ Sí ☐ No

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

	☐ Altre documentació acreditativa on certifiqui o justifiqui utilització de productes de neteja amb el sistema patentat “Ecofoam System” o equivalent, <u>en aquest supòsit indicar quin tipus de documentació:</u> Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	
--	--	--

***Cal adjuntar documentació de l'acreditació indicada; en el supòsit de NO adjuntar-la el criteri NO serà valorat (0 punts).**

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 12.1**SOBRE C****CRITERIS QUALITAT****Control i supervisió del servei**

Objecte del contracte: serveis de neteja

Expedient número: 2025_2 CON X2025000474

El/la Sr./Sra. Feu clic o toqueu aquí per escriure text., en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa Indicar nom de l'empresa - societat, amb NIF: Indicar NIF declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'objecte del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es **compromet** a realitzar visites i supervisions als centre per part dels comandaments intermedis designats:

Control i supervisió dels serveis (Indicar en el quadre amb una "X" opció que es compromet)	
☐ Amb una freqüència Mensual en centres de superfície inferior < a 100 m ²	
☐ Amb una freqüència Quinzenal en centres on la dedicació del servei de neteja és setmanal	
☐ Amb una freqüència Quinzenal en centres amb més d'un operari de neteja assignat	
Supervisió del servei (indicar amb una "X" sí o no)	Acreditació indicar en el supòsit d'haver indicat supervisió adscrit servei persona experiència => 5 anys
Supervisió del servei adscrit al contracte, cobert amb una persona amb una experiència => 5 anys: ☐ SÍ ☐ NO	☐ Aporta Currículum Vitae (CV) i informes bases de cotització seguretat social (categoria mínima seguretat social Grup 3 o superior)

***Cal adjuntar documentació de l'acreditació indicada; en el supòsit de NO adjuntar-la el criteri NO serà valorat (0 punts).**

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 12.2**SOBRE C****CRITERIS QUALITAT****Resposta cobrir baixes, absentisme o necessitats ampliació**

Objecte del contracte: serveis de neteja

Expedient número: 2025_2 CON X2025000474

El/la Sr./Sra. Feu clic o toqueu aquí per escriure text., en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa Indicar nom de l'empresa - societat, amb NIF: Indicar NIF declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'objecte del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es **compromet** a donar resposta en un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme no programat, les emergències i les necessitats d'ampliació de serveis següents:

Tipologia	Temps de resposta (indicar amb una "X" opció es compromet)(*)
Baixes i absentisme no programat	☐ < 1 hora
	☐ Entre 1 hora i 2 hores
	☐ > 2 hores
Emergències	☐ < 1 hora
	☐ Entre 1 hora i 2 hores
	☐ > 2 hores
Ampliacions de serveis	☐ < 24 hores

***En el supòsit de no estar marcat cap camp de temps de resposta o tots aquest criteri No serà valorat (0 punts).**

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 12.3**SOBRE C****CRITERIS QUALITAT****Mesures satisfacció responsables servei i/o usuaris final del servei****Objecte del contracte: serveis de neteja****Expedient número: 2025_2 CON X2025000474**

El/la Sr./Sra. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), en nom propi, o com a [\(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...\)](#) de l'empresa [Indicar nom de l'empresa - societat](#), amb NIF: [Indicar NIF](#) declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'objecte del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es **compromet** a les mesures de satisfacció dels responsables del servei i/o dels usuaris al final del servei mitjançant les següents:

Mesura	(indicar amb una "X" opció es compromet)(*)	Acreditació Indicar Sí o No adjunta documentació
Enquesta per correu electrònic per a tots els responsables del serveis de cada centre amb caràcter semestral	☐ SÍ ☐ NO	Adjunta Model d'enquesta: ☐ Sí ☐ No
Col·locació de TRES(3) aparells sistema Happy or Not.	☐ SÍ ☐ NO	Adjunta document descriptiu aparells sistema Happy or Not i / o fotografia: ☐ Sí ☐ No

***En el supòsit de no estar marcat cap o tots (sí/no) - segona columna- que es compromet aquest criteri No serà valorat (0 punts).**

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 13
SOBRE C
PREUS SERVEIS EXTRAORDINÀRIES

Objecte del contracte: serveis de neteja

Expedient número: 2025_2 CON X2025000474

El/la Sr./Sra. [Feu clic o toqueu aquí per escriure text.](#), en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa *Indicar nom de l'empresa - societat*, amb NIF: *Indicar NIF* declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'objecte del contracte referenciat a l'encapçalament,

Es **compromet** a executar-lo d'acord amb la següent proposta:

CATEGORIA	TIPOLOGIA D'HORA	Preu Hora <u>MÀXIM</u> SENSE IVA	PREU HORA <u>MÍNIM</u> SENSE IVA	% de baixa Ofertat sobre Preu / hora <u>màxim</u> (sense IVA)	Preu Hora Final Ofertat (*) (sense IVA)
<u>Netejador-ora</u>	Diürn laborable	16,50 €	13,89 €	%	€ Preu Hora
	Nocturn laborable	24,75 €	23,17 €	%	€ Preu Hora
	Diürn festius	20,63 €	16,07 €	%	€ Preu Hora
	Nocturn festiu	28,88 €	25,36 €	%	€ Preu Hora
<u>Especialista</u>	Diürn laborable	17,56 €	14,45 €	%	€ Preu Hora
	Nocturn laborable	26,34 €	23,73 €	%	€ Preu Hora
	Diürn festius	21,95 €	16,74 €	%	€ Preu Hora
	Nocturn festiu	30,73 €	26,02 €	%	€ Preu Hora

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 14**SOBRE C****OFERTA ECONÒMICA⁷ SERVEIS NETEJA I BOSSA HORES – CRITERIS FORMULA**

El Senyor/ Senyora: _____ en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa *indicar nom empresa - societat* , amb NIF *Indicar NIF* , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____ , en data _____ i amb número de protocol o document: _____

DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte per la prestació dels **Serveis de Neteja** amb número d'expedient **2025_2 CON X2025000474** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions establertes en els plecs clàusules administratives i prescripcions tècniques:

Es **compromet** a executar-lo d'acord amb la següent proposta:

⁷ La plantilla de l'oferta econòmica estarà inclosa en el sobre C sobre digital [en format word i **Excel editable**]; aquesta **plantilla en format Excel és per la complementació dels licitadors de la seva oferta econòmica**; un cop complimentada pel licitador [comprovar les dades introduïdes siguin correctes] haurà de copiar els quadres amb la seva oferta econòmica – a la present plantilla (word) per generar posteriorment .pdf i signar-lo electrònicament.

OFERTA ECONÒMICA SERVEIS NETEJA

OFERTA ECONÒMICA - PRIMERA ANUALITAT											
COSTOS DIRECTES		Preu Ofertat									
Costos salarials											
Despeses Seguretat Social											
Costos operatius (maquinària, materials, mitjans auxiliars, etc)											
TOTAL Costos Directes		0,00 €									
COSTOS INDIRECTES		Preu Ofertat	% ofertat								
Costos Explotació		0,00 €									
Costos Estructura		0,00 €									
TOTAL Costos Indirectes		0,00 €									
BENEFICI INDUSTRIAL		Preu Ofertat	% ofertat								
Benefici Industrial		0,00 €									
OFERTA ECONÒMICA TOTAL - PRIMERA ANUALITAT SENSE IVA		0,00 €	*SENSE IVA								
IVA		0,00 €	21%								
OFERTA ECONÒMICA TOTAL - PRIMERA ANUALITAT AMB IVA		0,00 €	*AMB IVA								

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES, CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA). EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

OFERTA ECONÒMICA BOSSA HORES

OFERTA ECONÒMICA - PERÍODE INICIAL (3 ANUALITATS)											
OFERTA ECONÒMICA - PRIMERA ANUALITAT				OFERTA ECONÒMICA - SEGONA ANUALITAT				OFERTA ECONÒMICA - TERCERA ANUALITAT			
COSTOS DIRECTES		Preu Ofertat		COSTOS DIRECTES		Preu Ofertat		COSTOS DIRECTES		Preu Ofertat	
Costos salarials				Costos salarials				Costos salarials			
Despeses Seguretat Social				Despeses Seguretat Social				Despeses Seguretat Social			
Costos operatius (maquinària, materials, mitjans auxiliars, etc)				Costos operatius (maquinària, materials, mitjans auxiliars, etc)				Costos operatius (maquinària, materials, mitjans auxiliars, etc)			
TOTAL Costos Directes		0,00 €		TOTAL Costos Directes		0,00 €		TOTAL Costos Directes		0,00 €	
COSTOS INDIRECTES		Preu Ofertat		COSTOS INDIRECTES		Preu Ofertat		COSTOS INDIRECTES		Preu Ofertat	
% ofertat				% ofertat				% ofertat			
Costos Explotació		0,00 €		Costos Explotació		0,00 €		Costos Explotació		0,00 €	
Costos Estructura		0,00 €		Costos Estructura		0,00 €		Costos Estructura		0,00 €	
TOTAL Costos Indirectes		0,00 €		TOTAL Costos Indirectes		0,00 €		TOTAL Costos Indirectes		0,00 €	
BENEFICI INDUSTRIAL		Preu Ofertat		BENEFICI INDUSTRIAL		Preu Ofertat		BENEFICI INDUSTRIAL		Preu Ofertat	
% ofertat				% ofertat				% ofertat			
Benefici Industrial		0,00 €		Benefici Industrial		0,00 €		Benefici Industrial		0,00 €	
OFERTA ECONÒMICA TOTAL - PRIMERA ANUALITAT SENSE IVA				OFERTA ECONÒMICA TOTAL - SEGONA ANUALITAT SENSE IVA				OFERTA ECONÒMICA TOTAL - TERCERA ANUALITAT SENSE IVA			
0,00 €		*SENSE IVA		0,00 €		*SENSE IVA		0,00 €		*SENSE IVA	
IVA		0,00 €		IVA		0,00 €		IVA		0,00 €	
21%				21%				21%			
OFERTA ECONÒMICA TOTAL - PRIMERA ANUALITAT AMB IVA				OFERTA ECONÒMICA TOTAL - SEGONA ANUALITAT AMB IVA				OFERTA ECONÒMICA TOTAL - SEGONA ANUALITAT AMB IVA			
0,00 €		*AMB IVA		0,00 €		*AMB IVA		0,00 €		*AMB IVA	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES, CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA).

EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

ANNEX I5⁸

PERSONAL SUBROGACIÓ

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

fn														CONVENI APLICAT. OBJECTE (DENOMINACIÓ CONVENI I CODI CONVENI)
Núm.	Personal	Gènere (Home/dona)	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Venciment del Contracte	Jornada laboral	Hores dia	Total hores setmana	Total hores mes	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	
1	MDP	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	06/09/09		20	4	20	74,34	892			9.718,87 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	MBMM	Dona	Grupsol/ Nivell 5	200	17/02/20		36	6,33	36	141,83	1702			17.667,45 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	IVV	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	01/09/08		27	5,4	27	100,8	1209,6			13.814,55 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	APP	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	01/09/08		26	5	26	93,34	1120			12.813,28 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	CERA	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	03/09/07		26	5	26	93,34	1120			12.813,28 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	APQ	Dona	Grupsol/ Nivell 4	289	12/12/23		26	5	26	93,34	1120			11.048,94 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	MMAN	Dona	Grupsol/ Nivell 4	289	10/9/21		30	6	30	112	1344			13.268,69 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	MSZ	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	01/09/06		30	6	30	112	1344		Nocturnitat 397,61 €/AÑO	16.413,42 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	CPQ	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	03/09/07		26	5	26	93,34	1120			12.813,28 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	ASR	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	17/02/20		27,6	5,6	27,6	102,67	1232			12.886,69 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	PM	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	20/11/96		26	7	26	130,67	1568			19.411,88 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	DCA	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	3/10/22		20	4	20	74,34	892			8.828,33 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	MDV	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	6/10/10		20	4	20	74,34	892			8.717,59 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	MMGR	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	26/6/08		20	4	20	74,34	892			10.010,81 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	TMP	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	02/07/02		26	5	26	93,34	1120			12.879,28 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	APQ	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	16/02/11		26	5	26	93,34	1120			12.146,62 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	NSEM	Dona	Grupsol/ Nivell 4	100	17/02/20		40	6,66	40	149,34	1792		Plus festiu 1.124,23 €/Año. Plus nocturno 1.385,87 €/Año	20.764,29 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	ABT	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	03/07/19		26,72	4,45	26,72	99,75	1197,06		Plus festiu 1.124,23 €/Año. Plus nocturno 1.486,24 €/Año	14.810,90 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	RJR	Dona	Grupsol/ Nivell 4	289	18/09/22		35	5,93	35	130,66	1568		Plus festiu 1.042,55 €/Año	16.511,16 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	MCBG	Dona	Grupsol/ Nivell 4	289	06/09/22		13	2,16	13	18,75	885		Plus festiu 969,80 €/Año	9.748,48 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	RS	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	12/06/26		28	4,87	28	105	1260			12.374,78 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	SEAB	Dona	Grupsol/ Nivell 4	200	28/06/22		10	2	10	37,33	448			4.419,56 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006
1	PSF	Home	Grupsol/ Nivell 4	200	01/09/23		16	8	16	59,75	717			7.871,35 € Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi núm. 79002416012006

[Secció: Data i signatura digital - representant el sector]

aquí s'ha de signar NO ES VÁLID * També han de presentar aquest document en format Excel emplenat *

⁸ Adjunt relació personal a subrogar en document separat – format .pdf (per poder veure bé tota la informació)

ANNEX 16 Distribució Econòmica Preus ofertat – per centres

(*) Aquest annex l'haurà de presentar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Objecte del contracte: serveis de neteja
Expedient número: 2025_2 CON X2025000474

El/la Sr./Sra. Feu clic o toqueu aquí per escriure text., en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa Indicar nom de l'empresa - societat, amb NIF: Indicar NIF declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'objecte del contracte referenciat a l'encapçalament,

Es compromet a executar-lo d'acord amb la següent proposta:

Annex 16 Distribució econòmica - SERVEIS NETEJA I BOSSA HORES

primer classificat _ proposat adjudicatari	
Data:	

PREU OFERTAT - PER CENTRES										
				PERÍODE INICIAL			PERÍODE PRÒRROGA			
				PRIMERA ANUALITAT	SEGONA ANUALITAT	TERCERA ANUALITAT	QUARTA ANUALITAT	CINQUENA ANUALITAT		
				T	T	T	T	T	21%	
Centres	Hores any	%		PREU OFERTAT	PREU OFERTAT	PREU OFERTAT	PREU OFERTAT	PREU OFERTAT	IVA (21%)	Total Amb IVA
1	Ajuntament		0,00 %						- €	- €
2	Serveis Territorials		0,00 %							- €
3	Torres dels Lleons (Benestar Social)		0,00 %						- €	- €
4	Polícia Local		0,00 %						- €	- €
5	Protecció Civil		0,00 %						- €	- €
6	Jutjat de Pau		0,00 %						- €	- €
7	CTC - Centre Tecnològic Comunitari		0,00 %						- €	- €
8	Biblioteca Maria Carme Junyent Figueras		0,00 %							- €
9	Ràdio Masquefa		0,00 %							- €
10	La Bàscula		0,00 %							- €
11	WC exteriors de La Fàbrica Rogelio Rojo		0,00 %							- €
12	WC Parc de la Font del Roure		0,00 %							- €

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA).
EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

13	WC exteriors Can Parellada		0,00 %						- €
14	WC Alzinar per mercat municipal		0,00 %						- €
15	Sala Petita i Sala Nova		0,00 %						- €
16	Sala Polivalent		0,00 %						- €
17	Casal de Joves		0,00 %						- €
18	Edifici Brigada Municipal		0,00 %						- €
19	Escola Font del Roure		0,00 %						- €
20	Escola El Turó		0,00 %						- €
21	Escola Bressol Municipal la Baldufa		0,00 %						- €
22	Escola Vinyes Verdes		0,00 %						- €
23	Esplai Giravolt		0,00 %						- €
24	Pavelló 1		0,00 %						- €
25	Pavelló 2		0,00 %						- €
26	Camp de Futbol		0,00 %						- €
27	CEM_Centre Esportiu Municipal		0,00 %						- €
28	Petanca		0,00 %						- €
29	Sala Ping - pong		0,00 %						- €
30	Piscina Municipal Alzinar		0,00 %						- €
31	Escola de Música		0,00 %						- €

			SERVEIS NETEJA						
			PRIMERA ANUALITAT	SEGONA ANUALITAT	TERCERA ANUALITAT	QUARTA ANUALITAT	CINQUENA ANUALITAT		
			TOTAL PREU OFERTAT	TOTAL PREU OFERTAT	TOTAL PREU OFERTAT	TOTAL PREU OFERTAT	TOTAL PREU OFERTAT	IVA (21%)	Total Amb IVA
SERVEIS NETEJA			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

			BOSSA HORES						
			PRIMERA ANUALITAT	SEGONA ANUALITAT	TERCERA ANUALITAT	QUARTA ANUALITAT	CINQUENA ANUALITAT		
			PREU OFERTAT -	PREU OFERTAT -	PREU OFERTAT -	PREU OFERTAT -	PREU OFERTAT -	IVA (21%)	Total Amb IVA
BOSSA HORES			400,00						

			PREU OFERTATS TOTALS SERVEIS NETEJA + BOSSA HORES						
			PRIMERA ANUALITAT	SEGONA ANUALITAT	TERCERA ANUALITAT	QUARTA ANUALITAT	CINQUENA ANUALITAT		
			TOTAL PREU OFERTAT SERVEIS NETEJA + BOSSA HORES	TOTAL PREU OFERTAT SERVEIS NETEJA + BOSSA HORES	TOTAL PREU OFERTAT SERVEIS NETEJA + BOSSA HORES	TOTAL PREU OFERTAT SERVEIS NETEJA + BOSSA HORES	TOTAL PREU OFERTAT SERVEIS NETEJA + BOSSA HORES	IVA (21%)	Total Amb IVA
HORES SERVEIS NETEJA + HORES BOSSA (400)									

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS – OFICINES , CENTRES ESPORTIUS – ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – OBERT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SHARA).
EXP. NÚMERO: 2025_2 CON X20250000474

TOTAL SERVEI DE NETEJA + BOSSA D'HORES	400,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Data i signatura electrònica – Representant.

ANNEX 17

DEUC

INFORMACIÓ DEL FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

Podeu accedir als següents enllaços per obtenir el DEUC: És un Formulari electrònic normalitzat Document europeu únic de contractació (DEUC),

L'enllaç es troba tot seguit [[també el DEUC el trobareu adjunt en el Sobre Digital](#)] - format document electrònic, **utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea**, en què es declara que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

- Enllaç: [DEUC \(gencat.cat\)](#)
- Enllaç pàgina per accedir al DEUC – Apartat Tràmits i Serveis: [Inici. Contractació pública \(gencat.cat\)](#)

Tràmits i serveis



Registre electrònic d'empreses licitadores (Reli)

- Classificació empresarial
- Registre públic de contractes
- Sol·licitar un informe a la Junta Consultiva de Contractació Pública
- Tràmits ens locals (AOC)
- Licitacions centralitzades
- Document europeu únic de contractació (DEUC)
- Bústia ètica
- Interposar un recurs davant el TCCSP

Més tràmits i serveis

***RECOMENACIÓ:** Una vegada obert el document DEUC formulari electrònic (accés per qualsevol dels enllaços indicats anteriorment) **desar a l'Ordinador** i posteriorment Emplenar els apartats corresponents pel licitador. Un cop totalment complimentat signar-lo electrònicament.

INFORMACIÓ APARTATS **MÍNIMS** A COMPLIMENTAR EN EL **DEUC**:

☐ **Cal omplir els següents apartats del formulari:**

☒ Pel que fa a la **capacitat** de l'empresa licitadora cal omplir part I, part II apartats A, B, part III

apartats A, B i C del DEUC de forma que l'empresa licitadora declari que la societat està constituïda vàlidament, que compleix amb els requisits legals de funcionament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

☒ Pel que fa a la **sol·lència econòmica i financera i tècnica o professional**: **part IV** en els termes que es detallen a l'apartat F.1 del quadre de característiques d'aquest Plec.

☒ Pel que fa al compliment de la **normativa de persones treballadores amb discapacitats**, cal omplir la part III apartat D fent constar aquest compliment.

☒ Pel que fa al compliment de l'obligació de tenir **un pla d'igualtat entre homes i dones**, cal omplir la part III apartat D fent constar aquest compliment.

☒ Pel que fa a la intenció **de subcontractar o de recórrer a mitjans de tercers**: **part II apartats C i D**.

☐ **Cal omplir l'apartat VI i signar el formulari**

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal. A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que una empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la **intenció de subscriure subcontractes** ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i ha de presentar DEUC separats de cadascuna de les entitats a la sol·lència i mitjans als quals es recorri o que tingui intenció de subcontractar conforme aquestes entitats tenen l'aptitud suficient requerida en aquest Plec.

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses participants, en què ha de figurar, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del document.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (**RELI**) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat (ROLECE), **només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada**. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Ramon Rigol Nutó
Secretari actal.
Ajuntament de Masquefa