

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE LES INSTAL·LACIONS DE BAR
UBICADES A LA ZONA SOCIOESPORTIVA DE MONT-ROIG DEL CAMP**



Índex

1.- Objecte del concurs.....	3
2.- Naturalesa jurídica i règim jurídic.....	3
3.- Òrgan de contractació.....	5
4.- Termini de la concessió.....	5
5.- Cànon.....	5
6.- Garantia.....	6
7.- Pòlisses d'assegurances.....	7
8.- Procediment i forma d'atorgament.....	7
9.- Capacitat per concursar.....	8
10.- Presentació de proposicions.....	8
11.- Contingut de les proposicions.....	11
11.1. Proposicions.....	11
11.2. Contingut del sobre A (documentació administrativa).....	11
11.3. Contingut del sobre B (Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica).....	11
12.- Valoració de les proposicions.....	11
12. 1. Òrgan d'avaluació del concurs.....	11
12.2. Valoració de les proposicions.....	11
13.- Atorgament de la concessió.....	12
13.1 Criteris d'adjudicació.....	12
13.2 Clàusula de desempat.....	13
13.3. Requeriment de documentació.....	13
13.4. Atorgament de la concessió.....	14
14. Formalització de la concessió.....	14
15. Règim d'infraccions i sancions.....	15
16.- Extinció de la concessió.....	18
17.- Reversió.....	18
18.- Rescat.....	19
19.- Protecció de dades de caràcter personal.....	19
20.- Confidencialitat.....	19
21.- Responsable del contracte.....	20
22.- Jurisdicció competent.....	20
ANNEX I.....	22
ANNEX II.....	23
ANNEX III.....	24



CONCURS PÚBLIC PER A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE BAR UBICADES A LA ZONA SOCIOESPORTIVA DE MONT-ROIG DEL CAMP

1.- Objecte del concurs.

L'objecte del present plec és establir les clàusules administratives conforme a les quals s'atorgarà per l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres (en endavant, l'Entitat o l'EPE) la concessió demanial per a l'explotació de les instal·lacions destinades a bar que es troben situades a la zona socioesportiva del carrer Aureli Escarré núm. 3 de Mont-roig del Camp, un edifici de recent construcció que va ser finalitzat a l'any 2023.

L'edifici principal, a més de les instal·lacions de bar, té altres usos i zones que no estaran incloses en la concessió com són: casal d'avis, vestidors, sales, instal·lacions...

Les instal·lacions de bar són les següents: una sala per a cuina, un espai amb barra, i un espai sense equipar que serà destinat a taules pels clients. Els lavabos destinats als usuaris del bar tindran l'ús compartit amb la resta d'usuaris de les instal·lacions municipals, com són per exemple els usuaris del casal d'avis. També inclou un espai per a terrassa, segons el que s'indica al plec tècnic.

L'element objecte d'explotació queda identificat a la clàusula 2 i a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
55410000-7	Servei de gestió de bars.

2.- Naturalesa jurídica i règim jurídic.

En aquest cas, la finalitat que persegueix l'administració és patrimonial, prevalent l'interès privat de la instal·lació d'una activitat que requereix la cessió d'un bé demanial mitjançant la seva utilització privativa amb benefici del particular que ocuparà l'espai cedit. No sent les activitats a realitzar en els espais dels immobles de domini públic objecte d'explotació prestacions de serveis que persegueixi una finalitat pública.

Es tracta d'un ús privatiu del domini públic que, per tant, es troba subjecte a concessió prèvia. La seva naturalesa jurídica és de contracte patrimonial privat, de conformitat amb el que disposa l'art. 9 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, que exclou d'aquesta llei les concessions sobre béns de domini públic i que estableix que aquestes es regularan per la seva legislació específica, sense perjudici de que siguin d'aplicació els principis general que inspiren la normativa de contractació pública, i de que la Llei 9/2017 pugui ser aplicada per cobrir llacunes.

La concessió es regirà, preferentment, per aquest plec de condicions i els seus annexes, i en allò que no estigui previst en aquest documents serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)



- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Regim Local de Catalunya (TRLMLRC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP).
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL).
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a títol supletori.

Com a normativa específica, les següents disposicions:

- Ordenança reguladora del bon ús de la via pública i els espais públics de Mont-roig del Camp.
- En l'àmbit específic de l'activitat de bar:
 - Llei 5/2018, de 3 de maig, de prevenció del consum de begudes alcohòliques en la infància i l'adolescència. S'especifica que el consum de les begudes alcohòliques només estarà permès al recinte àmbit del bar a majors d'edat. La responsabilitat del compliment d'aquesta requeriment específic recau sobre el concessionari.
 - Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de les mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
 - Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, segons el règim establert pel Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei.
- Altres disposicions administratives i de dret privat aplicables, tant de rang legal com reglamentari, de caràcter general o sectorial.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix el concessionari de l'obligació de complir-les.

3.- Òrgan de contractació.

Vicepresidència de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i en virtut de delegació de competències efectuada per la Presidència de l'Entitat mitjançant la Resolució 2023-0083, amb data 3 de juliol de 2023.

Unitat tramitadora: Departament de Contractació

Telèfon: 977837229

Fax: 977837231

Correu electrònic: contractacio@nostreserveis.cat

Adreça web: <http://www.nostreserveis.cat>

Oficina comptable: Departament d'Administració



DIR3: LA0014293

4.- Termini de la concessió.

La durada prevista de la concessió demanial és per un període de **QUATRE (4) ANYS**, comptant des de la data de la formalització de la concessió, preveient-se la possibilitat de dues renovacions per a un període d'un any més cada una (**4+1+1**).

El concessionari haurà d'iniciar l'explotació del bar, com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la formalització de la concessió.

Les pròrrogues seran acordades per l'Entitat i s'hauran de notificar al concessionari amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització de la durada de la concessió.

5.- Cànon i aspectes econòmics de la concessió.

El tipus de licitació serà a l'alça i no s'admetran ofertes inferiors al preu de sortida fixat a aquest plec, que serà el següent:

Descripció	Cànon base de licitació pels 4 anys
Espai destinat a bar que inclou cuina, barra, sala, lavabos i terrassa	50.936,36 € (IVA inclòs)

Sent el cànon anual de 12.734,09 € (IVA inclòs).

Aquest cànon s'ha determinat en virtut d'informe emès per la Cap de Serveis Econòmics, en data de 30 de setembre de 2025, tenint en compte el cost del subministrament d'aigua i d'electricitat, l'amortització de l'immobilitzat i el cost corresponent al lloguer mensual.

La forma de pagament serà:

- 1r pagament amb caràcter previ a l'adjudicació (1/4 del cànon ofertat).
- 2n pagament abans del 31/12/2026 (1/4 del cànon ofertat).
- 3r pagament abans del 31/12/2027 (1/4 del cànon ofertat).
- 4rt pagament abans del 31/12/2028 (1/4 del cànon ofertat).
- En cas de pròrroga, 5è pagament abans del 31/12/2029 (1/4 del cànon ofertat).
- En cas de 2a pròrroga, 6è pagament abans del 31/12/2030 (1/4 del cànon ofertat).

Serà causa de resolució, el transcurs d'aquests terminis sense haver-se efectuat el pagament del cànon corresponent sense previ avís ni causa justificada.

No s'admetrà el fraccionament del cànon anual.

Aquest cànon serà independent de qualsevol altre tribut municipal o d'un altre ens públic que li correspongui satisfer.

El cànon anual es pagarà mitjançant un ingrés en un compte corrent de l'Entitat a les dates indicades *ut supra*. El número de compte corrent a on s'haurà de fer l'ingrés es farà constar al corresponent contracte.

La manca de pagament en els terminis abans referits, comportarà els recàrrecs de constrenyiment, d'acord amb el reglament general de recaptació i abonament d'interessos que procedeixin sense perjudici de les sancions que corresponguin d'acord amb aquest plec.



6.- Garantia.

El concessionari haurà de constituir obligatòriament una garantia definitiva corresponent al 3% del valor del domini públic objecte d'ocupació, amb caràcter previ a l'ocupació del domini públic, la quantia de la qual serà de 908,23 €, d'acord amb l'art. 68 del RPEL.

L'objecte d'aquesta garantia és per respondre de les despeses d'una execució subsidiària del desmuntatge de l'equipament i mobiliari de les instal·lacions si voluntàriament no ho fa el seu titular en el termini de 15 dies des de la data de venciment de la concessió i/o per altres danys causats en el domini públic.

L'import d'aquesta garantia no limita la responsabilitat del concessionari respecte els conceptes a que respon.

Aquesta fiança respondrà dels següents conceptes:

- a) Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic.
- b) De la completa retirada de totes les instal·lacions a la finalització del contracte, davant l'incompliment del concessionari de fer-ho dins el termini atorgat.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular.
- d) De les sancions imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquest plec o en la concessió.
- e) Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Entitat o altre administració amb motiu de l'ocupació i explotació del servei o activitat o per incompliment de la concessió, quan no sigui procedent la seva resolució o en cas de no complir el 1r any de concessió.
- f) Per les despeses ocasionades per conductes o omissions del concessionari que l'Entitat no té obligació de costejar.
- g) Del compliment del pagament dels cànon.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del concessionari la conservació i manteniment dels elements instal·lats.

La garantia es constituirà en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP. En cas que es constitueixi mitjançant aval, aquest s'ajustarà als requisits establerts en la normativa de contractació pública, havent de constar necessàriament l'objecte abans referit amb identificació del titular, de les instal·lacions l'explotació de les quals s'ha autoritzat, i amb vigència indefinida fins que no s'acordi expressament per l'Entitat la cancel·lació del referit aval.

La garantia definitiva s'haurà de constituir amb caràcter previ a l'ocupació, i fins que aquesta no caduqui per venciment del seu termini no es podrà cancel·lar i retornar.

Al final de la vigència de la concessió es comprovarà la correcta retirada de totes les instal·lacions, del mobiliari i de l'equipament, així com la inexistència de responsabilitats a que hagués de respondre el concessionari. En cas que es doni alguna circumstància de les descrites com garantides per la garantia definitiva i que un cop requerit al concessionari aquesta no es resolgui, s'executaran les actuacions necessàries a càrrec del dipòsit.

És obligació del concessionari reposar aquesta garantia fins la quantitat establerta en el cas que sobre aquesta s'hi hagin aplicat les despeses a que respon i la concessió no es trobi extingida.

La garantia definitiva es mantindrà durant tota la vigència de la concessió i no serà retornada fins que hagi transcorregut el termini de 3 mesos a comptar del seu venciment, si no sorgissin responsabilitats per part del concessionari.



La garantia definitiva també podrà ser retornada quan es resolgui l'autorització sense culpa del titular de la concessió demanial.

7.- Pòlisses d'assegurances.

L'empresa concessionària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil seva i la de tots els seus treballadors en relació a l'objecte de l'adjudicació del contracte.

Import mínim: El concessionari està obligat a tenir contractada la deguda assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre, amb un sublímit per víctima de 150.000€, per fer front als danys que puguin patir terceres persones alienes a l'activitat, que haurà de mantenir-se vigent durant tota la vigència de la concessió i fins al cessament de l'activitat. El titular de la concessió haurà de mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera immediata, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-ne, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat i requerir, si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre. Aquesta assegurança no exigeix de contractar aquelles altres més específiques que es requereixin segons el servei i/o activitat desenvolupada, o béns que s'empren. L'import de l'assegurança es correspon amb un aforament de fins a 99 persones (36 interior + 63 terrassa). Serà responsabilitat de la titular de la concessió ajustar el capital assegurat per sinistre segons determinacions de l'art. 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per el licitador.

Moment de lliurament de les pòlisses: De forma prèvia a l'atorgament de la concessió.

8.- Procediment i forma d'atorgament.

L'atorgament de les presents concessions es realitzarà per concurs públic, tal i com així ho determina l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, mitjançant procediment obert i diversos criteris d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert i diversos criteris d'adjudicació.

L'òrgan de contractació atorgarà la concessió al licitador o candidat que obtingui major puntuació en el concurs, segons els criteris que s'assenyalen en la clàusula 12 d'aquest plec.

9.- Capacitat per concursar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

Tot això sense perjudici de la necessitat de complir els requisits per exercir l'activitat de restauració que estableix la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives; el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Capacitat d'obrar:

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:
 - a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons la mena de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats



Econòmiques en l'epígraf corresponent. Aquest extrem s'haurà d'acreditar en el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, només per part de la licitadora proposada com a adjudicatària

- b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar, podrà realitzar-se mitjançant una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

No es demana solvència economia i financera i tècnica o professional, atès que no es obligatori en les concessions demaniales.

10.- Presentació de proposicions.

Les proposicions o ofertes s'han de presentar dins el termini de **25 dies naturals** comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci del concurs en el perfil del contractant. En cas que l'últim dia sigui inhàbil, es prorrogarà a l'immediat dia hàbil següent.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en DOS sobres electrònics mitjançant el Perfil del Contractant (<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/61013039?categoria=0>)

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, LA QUAL HAN DE CUSTODIAR LES EMPRESES LICITADORES. CAL TENIR EN COMPTE LA IMPORTÀNCIA DE CUSTODIAR CORRECTAMENT AQUESTA O AQUESTES CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), JA QUE NOMÉS LES EMPRESES LICITADORES LA/LES TENEN (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) I SÓN IMPRESCINDIBLES PER AL DESXIFRAT DE LES OFERTES I, PER TANT, PER L'ACCÉS AL SEU CONTINGUT.

L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de l'òrgan d'avaluació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. AIXÍ, ATÈS QUE LA PRESENTACIÓ D'OFERTES A TRAVÉS DE L'EINA DE SOBRE DIGITAL ES BASA EN EL XIFRATGE DE LA DOCUMENTACIÓ I REQUEREIX NECESSÀRIAMENT LA INTRODUCCIÓ PER PART DE LES EMPRESES LICITADORES DE LA/LES PARAULA/ES CLAU, QUE NOMÉS ELLES CUSTODIEN DURANT TOT EL PROCÉS, PER PODER ACCEDIR AL CONTINGUT XIFRAT DELS SOBRES, NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA SEVA OFERTA QUE NO ES PUGUI DESXIFRAR PER NO HAVER INTRODUÏT L'EMPRESA LA PARAULA CLAU.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan d'avaluació de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan d'avaluació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de



la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan d'avaluació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses i tampoc seran admeses les presentades en paper.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

En cas de desistiment del concurs o de renúncia a l'atorgament de les concessions per part de l'Entitat els licitadors no tindran dret a cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

11.- Contingut de les proposicions.

11.1. Proposicions.

Les proposicions per aquest concurs seran secretes i la seva presentació implica per part del participant l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, sense cap tipus d'objecció, reserva o limitació.

Tots els documents que es presentin han de ser redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Entitat consideri fonamental per a valorar l'oferta.

11.2. Contingut del sobre A (documentació administrativa).

S'hi inclourà la documentació que s'assenyala als annexos I i II d'aquest plec, sobre documentació administrativa i declaració responsable.

La inclusió en el sobre A de documents o informació de les ofertes que s'hagin de conèixer en el moment de l'obertura pública del sobre B comportarà l'exclusió automàtica del concursant.

11.3. Contingut del sobre B (Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica).



S'hi inclourà la documentació que s'assenyala a l'annex III d'aquest plec, relativa a l'oferta econòmica.

12.- Valoració de les proposicions.

12. 1. Òrgan d'avaluació del concurs.

Els membres de l'òrgan d'avaluació seran els següents, o persones en qui deleguin:

PRESIDENT/A	Xavier Sarrà Ollé, Gerent de l'Entitat.
SUPLENT	Enric Roig Solé, Cap de Serveis Tècnics.
VOCALS	Tíscar Martínez Lara, departament d'Administració. Jhonatty Medina Benítez, Cap de Serveis Econòmics. Marc Masero Salvadó, tècnic mitjà jurídic.
VOCALS SUPLENTS	Andreu Chaparro Medina, tècnic de Recursos Humans. Jordi Piñol Guasch, departament de Recursos Humans.
SECRETARI	Emma de Padua Triviño, departament de Serveis Jurídics.
SUPLENT	Personal del Departament d'Administració en qui es delegui.

12.2. Valoració de les proposicions.

Obertura sobre A - Documentació administrativa:

L'òrgan d'avaluació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre o arxiu electrònic A dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si l'òrgan observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per l'òrgan d'avaluació en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

Obertura sobre B - Documentació dels criteris valorables en xifres o percentatges:

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del sobre B es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant. Reunit l'Òrgan d'avaluació, es procedirà a l'obertura dels sobre B. L'Òrgan d'avaluació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de l'Òrgan totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta. L'Òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Un cop valorades les ofertes, l'Òrgan d'avaluació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent. La proposta



d'adjudicació de l'Òrgan no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.- Atorgament de la concessió.

13.1 Criteris d'adjudicació.

Les propostes presentades a concurs es valoraran fins a un màxim de 100 punts. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen i amb la ponderació atribuïda a cadascun.

CRITERIS	MÀXIMA PUNTUACIÓ	MODE
1. Millor oferta econòmica	60	Criteri automàtic
2. Ampliació dels dies d'obertura	20	Criteri automàtic
3. Ampliació de les hores d'obertura diàries	15	Criteri automàtic
4. Descompte a aplicar als socis del Casal d'Avis	5	Criteri automàtic

Per valorar les ofertes es tindran en compte els criteris d'adjudicació que a continuació s'indiquen.

1. Millor oferta econòmica fins a 60 punts

S'assignarà la major puntuació a la proposta que ofereixi el cànon més elevat. A les propostes restants, se'ls atribuirà la puntuació que procedeixi d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = P_i = P_{\text{màx}} * (P_o/P_m).$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima

P_o = Preu de l'oferta a valorar

P_m = Preu màxim

No obstant, es puntuarà amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el cànon base de licitació establert en aquest plec i seran excloses de forma automàtica del concurs les que ofereixin un import inferior.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè garanteix que a un menor preu (major baixa) li correspon una major puntuació i a un major preu (menor baixa) una puntuació menor. Per tant, reparteix les puntuacions aplicant un criteri de proporcionalitat exclusivament respecte l'oferta econòmica més elevada, de manera que es fomenta la competitivitat de les ofertes en relació al cànon ofert.

2. Ampliació dels dies d'obertura

Com es descriu a la clàusula 2.3 del plec de prescripcions tècniques, la instal·lació ha d'obrir un mínim de 6 dies a la setmana.

S'atorgaran 20 punts als adjudicataris que es comprometin a obrir les instal·lacions durant els 7 dies de la setmana, amb respecte als horaris establerts a la clàusula 2.3 del PPT.



Els licitadors que no es comprometin a ampliar els dies d'obertura no obtindran cap punt per aquest concepte.

Es justifica la consideració l'aplicació d'aquest criteri per implicar una major disponibilitat del servei per a les persones usuàries de les instal·lacions.

3. Ampliació de les hores d'obertura diària de la instal·lació fins a 15 punts

Com es descriu a la clàusula 2.3 del plec de prescripcions tècniques, la instal·lació ha d'obrir un horari mínim al dia. Concretament, l'activitat de bar haurà de complir un horari mínim per donar el servei durant un mínim de 6 dies a la setmana i durant tot l'any. Els licitadors hauran de complir amb els horaris següents, sense perjudici de possibles millores.

- a) Dilluns a divendres de 9:00 a 21:00h o de 8:00 a 20:00h, a elecció del licitador.
- b) Dissabtes de 10:00 a 20:00h i diumenges de 10:00 a 14:00h.

Es valorarà amb 20 punts la presentació del compromís d'ampliar aquest horari d'obertura diària del bar, valorant-se d'acord amb la següent taula:

- Ampliació d'1 hora al dia 5 punts
- Ampliació de 2 hores al dia 10 punts
- Ampliació de 3 hores o més al dia 20 punts

Els licitadors que no presentin cap ampliació d'hores no obtindran cap punt per aquest concepte.

Es justifica la consideració del present criteri per oferir un servei amb una major franja horària a les persones usuàries d'aquestes instal·lacions. L'adjudicatari que hagi ofert aquesta millora haurà de consensuar amb el responsable del contracte les franges horàries en les que s'aplicarà aquesta ampliació d'hores.

4. Descompte a aplicar als socis del Casal d'Avis (5 punts)

Es valorarà positivament oferir als socis del Casal d'Avis de Mont-roig del Camp un percentatge de descompte sobre els productes oferts, com a mínim del 5%. S'atorgaran 5 punts al licitador que presenti el major descompte, repartint-se la puntuació per a la resta de licitadors d'acord amb la següent formula.

Puntuació = (tipus de descompte ofert / tipus de descompte més elevat) x 5 punts

Els licitadors que no presentin cap percentatge de descompte no obtindran cap punt per aquest concepte.

13.2 Clàusula de desempat.

En cas d'igualtat de puntuació entre ofertes en la valoració final del concurs, el desempat es determinarà per la millor oferta econòmica. En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

13.3. Requeriment de documentació.

Amb caràcter previ i condicionant per l'adjudicació, l'Entitat requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previstos en aquest plec.

A tals efectes, la documentació que han de presentar davant l'Entitat és la següent:

- a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.



- b. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c. D'ofici es demanarà certificat positiu de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració.
- d. Una declaració d'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i dels seus annexos.
- e. Una còpia autenticada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o certificació emesa per corredor o agent d'assegurances, que acrediti les condicions i capitals assegurats segons es determina en la clàusula 7 d'aquests plecs, acompanyat del rebut acreditatiu del seu pagament per a la vigència del contracte.
- f. Justificant del pagament del cànon corresponent segons determina la clàusula 5 d'aquests plecs.
- g. Justificació de la constitució, en qualsevol de les formes admeses per la legislació de contractació pública, d'una garantia definitiva per un import de 908,23 €.

De no complir adequadament amb el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del cànon, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

13.4. Atorgament de la concessió.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'atorgar la concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. El termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions, per tant, els licitadors estaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi efectuat, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

14. Formalització de la concessió.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tot i amb això, l'adjudicatari podrà sol·licitar la seva elevació a escriptura pública, sent en aquest cas, a càrrec de l'adjudicatari les despeses que per tal acte es reportin.

Si l'adjudicatari no complís els requisits per a la formalització del contracte o impedís la formalització en el termini assenyalat, l'Entitat podrà acordar la resolució del contracte així com la confiscació de la garantia definitiva en concepte de penalitat.

El termini de durada de la concessió començarà a comptar a partir de la data de formalització.

15. Règim d'infraccions i sancions.



Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Entitat com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en la concessió i/o per l'ús del domini públic.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari, l'Entitat el compel·lirà perquè les compleixi, podent imposar les sancions segons el règim d'infraccions següent, les quals es classifiquen com a lleus, greus i molt greus.

Són infraccions molt greus:

- a) La venda, cessió, traspàs o arrendament de l'explotació o dels drets de la concessió a favor de tercera persona sense autorització prèvia i per escrit de l'Entitat.
- b) No desmantellar o retirar les instal·lacions del domini públic en el termini previst.
- c) Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació, o no assumir i/o satisfer les responsabilitats derivades d'aquests danys.
- d) No realitzar la recollida selectiva d'acord amb les disposicions establertes per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- e) Impagament dels cànon prevists en aquest plec dins els terminis atorgats.
- f) Deixar de realitzar l'explotació de les instal·lacions de bar, sense causa justificada, 5 dies consecutius o 10 dies alterns. La manca de prestació per terminis inferiors als indicats durant el període de 30 dies tindrà la consideració de falta greu.
- g) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari o el seu abandonament.
- h) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada més de dues vegades en el mateix mes.
- i) Utilitzar elements d'obra fixa en l'espai destinat a bar, zona de la terrassa, o infringir en qualsevol d'ells les condicions relatives a materials, disseny i/o volums.
- j) Mantenir les instal·lacions en condicions higièniques i de conservació totalment inadmissibles.
- k) Permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió demanial i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com no tractar d'evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- l) Infringir la reglamentació tècnica sanitària.
- m) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici molt greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- n) Destinar el bé demanial a un ús o finalitat diferent a l'autoritzat.
- o) Impedir o no admetre de forma injustificada l'accés a les instal·lacions de bar la persona que en tingui dret.
- p) No prestar degudament el servei als usuaris que utilitzin les instal·lacions del casal de Mont-roig quan així ho sol·licitin.
- q) Desenvolupar l'activitat o servei per personal que no disposi dels requisits professionals exigits ni de les llicències, permisos o habilitacions legalment necessàries.
- r) Falta de col·laboració en les tasques d'inspecció o comprovació de l'Administració sobre



aspectes essencials de la concessió.

- s) La desobediència o resistència als requeriments rebuts per regularitzar l'ocupació atorgada o pel desenvolupament i exercici de les activitats quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
- t) No haver contractat, com no mantenir-la vigent mentre perduri l'activitat, la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys exigida normativament segons el tipus d'activitat exercida o bé que s'utilitza.
- u) La comissió de tres faltes greus durant la vigència de la concessió i, en general, qualsevol incompliment de les condicions i obligacions essencials establertes en aquest plec o en la concessió.
- v) Incomplir algun dels condicionants establerts en aquest plec o de les millores proposades i/o acceptades pel concessionari.

Són infraccions greus:

- a) No haver dut a terme l'explotació de les instal·lacions de bar, en els dies i hores d'obertura obligatòria establertes en aquest plec o no haver iniciat la seva explotació passat el termini màxim de dos mesos des de la seva concessió.
- b) Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- c) Ocupar, sense autorització expressa de l'Entitat, un espai diferent a l'assignat o de forma desajustada a l'establerta.
- d) Inserir publicitat en les instal·lacions, en l'espai d'ocupació o al voltant.
- e) Compliment manifestament defectuós o irregular del servei o activitat.
- f) El deficient estat de neteja, manteniment i conservació dels béns, mobiliari, maquinària,...
- g) Incomplir l'obligació de la neteja de la zona contravenint les especificacions de les autoritats sanitàries.
- h) Incomplir els horaris d'obertura o tancament un màxim de dues vegades en un mateix trimestre.
- i) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada dues vegades en un mateix trimestre.
- j) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- k) Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- l) No estar exhibit en l'emplaçament assignat i en lloc visible la concessió, la tarifa de preus i aquells altres cartells informatius exigits en aquest plec o normativa sectorial aplicable, o no trobar-se ajustats a les condicions establertes.
- m) L'obstrucció de les funcions d'inspecció de l'Administració.
- n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- o) La manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part del concessionari o dels seus empleats.
- p) L'inici de l'activitat sense haver aportat degudament la documentació i acreditacions que amb caràcter previ és d'obligada presentació segons l'assenyalat en aquest plec o en la



concessió, o qualsevol altre incompliment formal establert.

- q) La comissió de tres faltes lleus dins un mateix trimestre.
- r) Qualsevol altre incompliment de les obligacions previstes en aquest plec que a judici de la Corporació municipal mereixin la qualificació de greu.

Són infraccions lleus:

- c) Abandonar el lloc de prestació del servei o activitat per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.
- d) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici lleu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- e) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o activitat en les instal·lacions.
- f) L'incompliment dels horaris de tancament una sola vegada en un mateix semestre.
- g) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, una sola vegada.
- h) No indicar el nom, l'adscripció o dependència, la categoria professional o funció de les persones destinades a l'explotació de les instal·lacions objecte de concessió.
- i) Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de la concessió no tipificat com a falta greu o molt greu al llarg de la redacció del present plec.
- j) Incompliment dels criteris d'adjudicació.

Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) Per les qualificades de molt greus, multa de 1.001 a 3.000.- €, i/o la resolució de la concessió, sense dret a indemnització.
- b) Per les qualificades de caràcter greu, multa de 501 fins a 1.000.- € i/o la clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals.
- c) Per les qualificades de caràcter lleu, multa de fins de 100 a 500.- €, i/o la clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.

Les sancions previstes, sigui quina sigui la qualificació de la infracció, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constituïu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Entitat prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal. Per les infraccions molt greus es podrà adoptar la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent. En les infraccions greus i lleus podrà adoptar-se



mesura cautelar en funció de la gravetat dels fets. En tots els casos de conformitat amb l'establert en la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial aplicable.

Les infraccions seran sancionades mitjançant el procediment regulat en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà l'òrgan municipal atorgant de la concessió. Les multes i sancions imposades seran immediatament executives. Quan el concessionari infractor es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec a la fiança constituïda, sent les despeses que aquesta actuació origini per compte del concessionari, com els interessos de demora i recàrrecs de constrenyiment que corresponguin. Si la fiança constituïda no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació del concessionari de rescabalar dels danys i perjudicis que hagi ocasionat.

16.- Extinció de la concessió.

A més de les causes generals d'extinció establertes en la legislació patrimonial de les administracions públiques, la concessió d'ocupació demanial s'extingeix també pels següents motius:

1. La comissió pel concessionari de les infraccions qualificades com a molt greus en aquest plec que comportin aquesta conseqüència.
2. Per qualsevol altra causa d'extinció o resolució establerta expressament al llarg d'aquest plec.
3. La manca d'obtenció, o pèrdua de vigència, de les llicències, permisos o habilitacions necessàries per dur a terme l'explotació de les instal·lacions autoritzades.
4. Per haver falsejat el concessionari les dades aportades o manifestades al concórrer al concurs o durant la vigència de la concessió.
5. Qualsevol altres causes expressament contemplades en la Llei.

La resolució de la concessió requereix sempre la prèvia audiència del concessionari per un termini no inferior a 10 dies hàbils. La resolució anticipada de la concessió per causa atribuïble al titular no comporta el dret a percebre de l'Entitat cap indemnització.

Extingit el dret d'ocupació, l'Entitat no assumirà cap tipus d'obligació laboral del titular de la concessió municipal ni, en cap cas, es produirà la successió d'empresa prevista en la legislació laboral.

17.- Reversió.

Produïda l'extinció de l'autorització d'ocupació per qualsevol causa, o acabada la vigència de la concessió, el concessionari està obligat a desallotjar les instal·lacions i deixar-les en les mateixes condicions que les va rebre, amb excepció dels elements que per la seva instal·lació han modificat l'estructura de l'equipament, i que per tant, no es retiraran i restaran formant part del mateix com a un element fix. El temps per això serà l'imprescindible, no podent-se en cap cas superar els quinze dies hàbils.

Vençut el termini totes les instal·lacions i/o elements que es trobin en l'espai demanial podran ser directa i immediatament retirats per l'Administració, podent rebre el tractament de residu que correspongui atenent la normativa reguladora, amb la conseqüent exigència al titular de la concessió de les despeses que hagin estat ocasionades, com d'altres responsabilitats concurrents.

El mateix règim s'aplica pels casos de resolució anticipada de la concessió, podent ser reduït l'esmentat termini de 15 dies pel desallotjament.



18.- Rescat.

L'Entitat es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li puguin causar, o sense indemnització si aquesta no fos procedent.

19.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 03/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantida dels drets digitals, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent la responsable l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, Av. de Reus núm. 27, 43300 (Mont-roig del Camp); on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Entitat, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Entitat.

Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

20.- Confidencialitat.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

21.- Responsable del contracte.

Sense perjudici que la normativa de contractació pública no sigui directament aplicable als negocis patrimonials com les concessions demaniales, es designarà un responsable del contracte, les funcions del qual seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions del concessionari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat el concessionari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

22.- Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte, sense perjudici dels recursos administratius que procedeixin, d'acord amb el que estableixen els arts. 112 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres Nostreserveis.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb l'acompliment, efectes i extinció d'aquest contracte.

PER L'EPE NOSTRESERVEIS

CONFORME:

L'ADJUDICATARI

DATA I SIGNATURA



ANNEX I

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els licitadors hauran d'inserir dins del **sobre A** la documentació administrativa que els hi sigui exigible en cada cas d'entre la següent:

1. **Document Nacional d'Identitat** o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil, en el **cas que l'interessat sigui una persona física**.
2. **Tractant-se d'un persona jurídica, escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

En el cas d'una persona física, acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

3. **Targeta d'identificació fiscal (CIF)**.
4. En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà **document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca**.
5. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.



ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A inserir en el Sobre A)

En/Na., major d'edat, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb NIF, amb domicili al carrer núm. de la població de,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, així com la persona sotassignada, reuneixen les condicions d'aptitud i capacitat legal necessàries exigides en aquest plec de condicions per a participar en el concurs convocat per l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres per l'atorgament de la concessió demanial d'explotació de les instal·lacions destinades a bar ubicades a la zona socioesportiva de Mont-roig del Camp, durant tota la vigència de la concessió.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Entitat.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 71.3 de la LCSP.
4. Que si varies empreses concorren agrupades en unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cadascuna.
5. Que compleix amb la legalitat en totes les seves obligacions laborals i mediambientals segons la legislació que li resulta d'aplicació.
6. A més de la declaració responsable, les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte vagi a executar-se a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
7. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.
8. Que accepto aquestes bases i les obligacions que s'imposen.

La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional quinzena de la LCSP, és

.....

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i signatura del licitador.



ANNEX III

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(A inserir en el Sobre B)

El/la senyor./a., amb DNI/NIE/passaport núm., assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a d'una concessió demanial d'explotació de les instal·lacions de bar ubicades a la zona socioesportiva de Mont-roig del Camp, expedient núm. 19/2025, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa)

..... a complir-la amb estricta subjecció al plec de condicions que regeixen el concurs per al seu atorgament i altra documentació vinculant, tota la qual accepta íntegrament sense cap tipus de reserva, limitació o condició:

1. Ofereixo pagar a l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - Nostreserveis, en concepte de cànon **TOTAL** pels 4 anys d'ocupació i aprofitament, l'import de € (IVA inclòs).
2. Ofereixo incrementar els dies d'obertura de les instal·lacions (respondre Sí o NO).
3. Incremento les hores d'obertura del bar en hora/es al dia. (respondre 0, 1, 2, 3 o més hores al dia).
4. Ofereixo un percentatge de descompte sobre els productes oferts per als socis del Casal d'Avis d'un% (mínim 5%, en cas que s'ofereixi. En cas que no s'ofereixi, deixar en blanc).

S'adverteix als interessats que:

*El cànon base de licitació és de **50.936,36 €** (IVA inclòs).*

Aquest cànon serà independent de qualsevol altre tribut municipal o d'un altre ens públic que li correspongui satisfer.

Es puntuarà amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el cànon base de licitació establert en aquest plec i seran excloses de forma automàtica del concurs les que ofereixin un import inferior.

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats respecte dels que fixa, en cada cas, els convenis col·lectius d'aplicació.

Data i signatura del licitador.

