

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A CONTRACTAR EL
SERVEI DE RECOLLIDA, CUSTÒDIA, TRANSPORT I COMPTATGE DE LA RECAPTACIÓ
DE MONEDA I/O BITLLETS DE L'ÀREA D'ESTACIONAMENT REGULAT I DELS
APARCAMENTS PÚBLICS D'EGARVIA SA.**

EXP. CSE_2025_005

1. Objecte	3
2. Requeriment mínims exigibles i condicions per a prestar el Servei.....	3
2.1 PUNT DE RECOLLIDA.....	3
2.2 DEFINICIÓ DE TASQUES I PLA DE TREBALL A CONTRACTAR.....	3
2.3 MITJANS DE TRANSPORT.....	5
2.4 PLANIFICACIÓ DE LES RECOLLIDES DE LA RECAPTACIÓ	5

1. Objecte

L'objecte del present plec és establir les condicions de la prestació dels serveis de recollida, custòdia, transport i comptatge de la recaptació de moneda i/o bitllets de l'àrea d'estacionament regulat i dels aparcaments públics d'Egarvia, SA.

2. Requeriment mínims exigibles i condicions per a prestar el Servei

Egarvia, SA te per objecte social la prestació directa del servei d'estacionament regulat i la gestió dels aparcaments públics de la ciutat de Terrassa, i no compta amb mitjans propis necessaris per a poder executar directament l'objecte d'aquest Plec. Per aquest motiu, considera necessari contractar el servei de recollida, custòdia, transport i comptatge dels bitllets i/o monedes que recapta en els aparcaments i en els parquímetres de la ciutat, establint els següents requeriments mínims exigibles i les condicions essencials de la prestació del servei objecte del contracte:

2.1 PUNT DE RECOLLIDA.

El punt de recollida, on el contractista es farà càrrec i assumirà la recaptació de moneda i/o bitllets de l'àrea d'estacionament regulat i dels aparcaments públics s'efectuarà a l'interior de les instal·lacions d'Egarvia, situades al carrer Sant Sebastià, 273 de Terrassa, o en aquelles on es pogués domiciliar la seu d'Egarvia SA en un futur durant la vigència del contracte o de la seva pròrroga.

Ocasionalment i només en cas de necessitat, Egarvia, podrà canviar el punt de recollida, avisant amb antelació suficient al contractista per a adaptar i planificar el nou recorregut.

2.2 DEFINICIÓ DE TASQUES I PLA DE TREBALL A CONTRACTAR:

El contractista haurà de recollir, custodiar, transportar i fer el comptatge, d'acord amb les especificacions del present Plec de Condicions i d'una manera segura, ordenada i seguint els principis d'eficiència i sostenibilitat. El servei es prestarà de conformitat amb les següents indicacions:

1. El contractista garantirà el subministrament setmanal suficient de saques i precintes amb la condició de disposar sempre a la seu d'Egarvia d'un estoc de 50 unitats.
2. El contractista disposarà dels mitjans humans i materials adequats per a la prestació del servei i dels vehicles especificats en el punt 2.3 del present Plec de condicions tècniques particulars.

3. Haurà de complir amb les recollides dels bitllets i monedes els dies, horaris i freqüències exigides en el punt 2.4 del present Plec de condicions tècniques particulars.
4. En els dies programats per a les recollides de bitllets i monedes, el contractista es personarà al punt de recollida dins de l'horari previst, i el/la treballador/a responsable li facilitarà l'accés al lloc on estiguin custodiades les saques.
5. Aquestes saques contindran les recaptacions d'efectiu dels serveis d'aparcaments i de les zones d'estacionament regulat.
6. Les saques estaran fermament tancades i portaran un número de precinte.
7. La part contractant haurà preparat, prèviament a la recollida, les saques de moneda i/o bitllets autoprecintades i separades per servei que el contractista haurà de recollir, transportar-les fins a dipositar-les en el seu vehicle de seguretat i custodiar-les des de les instal·lacions d'Egarvia fins a l'entitat bancària designada per Egarvia.
8. El contractista lliurarà a Egarvia un albarà de recepció de les saques, on es farà constar:
 - Nombre de precintes.
 - Nombre de saques separat per tipologia d'efectiu.
 - Quantitat d'efectiu total en el cas de la recaptació del servei d'aparcaments públics soterrats.
 - Compte bancari en el qual es farà l'ingrés de l'efectiu.
 - Matrícula del vehicle que fa la recollida.

Aquesta informació es consignarà per cada un dels serveis, i hi haurà un albarà per a la recaptació provinent de l'estacionament regulat i un per a la recaptació provinent dels aparcaments. Egarvia es reserva la possibilitat de separar la recaptació en més de 2 albarans d'entrega.

9. La durada prevista de l'operació, des de l'entrada del vehicle del contractista fins a la seva sortida, serà de 15 minuts.
10. El contractista haurà de fer el comptatge del contingut de les saques, que es realitzarà per quadre total i no per saca individual. El comptatge s'haurà de separar per serveis i en funció dels albarans entregats.
11. Les saques no s'obriran en cap moment fins al seu comptatge a les instal·lacions del contractista.
12. El contractista té l'obligació de custodiar les saques sota la seva única i exclusiva responsabilitat, mantenint totalment indemne a Egarvia, SA.

Qualsevol incidència al llarg de la present operació de recollida de les saques, haurà de ser immediatament notificada pel contractista al responsable del contracte designat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars o a la persona en qui delegui.

13. Egarvia facilitarà els números de compte corrent on el contractista haurà d'ingressar les recaptacions dels dos serveis. Els comptes bancaris vindran indicats en l'albarà.

14. El contractista haurà d'efectuar l'ingrés en els comptes bancaris d'Egarvia en un termini màxim de dos dies hàbils des que s'hagi realitzat la recollida de les saques a les instal·lacions d'Egarvia. Cada cop que es realitzi l'ingrés d'una recollida, el contractista informará Egarvia de les següents dades:

- Identificació de la recollida amb data i hora.
- Quantitat de la recollida en €, especificant el servei a la qual correspon.
- Tipologia de monedes i bitllets processats.

Aquests informes es posaran a disposició d'Egarvia mitjançant correu electrònic al responsable del contracte. Aquestes dades es guardaran durant tot el temps de vigència del contracte designat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars o a la persona en qui delegui.

15. En cas de desquadrament entre l'import facilitat per Egarvia i el recompte del contractista, Egarvia podrà reclamar per escrit al contractista l'obertura d'un expedient aclaridor. El contractista posarà a disposició d'Egarvia les gravacions del recompte de fons, si aquesta ho sol·licita.
16. En cas de l'existència de moneda o bitllets falsos, aquests es descomptaran de la recaptació i el contractista informará Egarvia d'aquesta circumstància mitjançant correu electrònic al responsable del contracte designat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars o a la persona en qui delegui.
17. Egarvia pot demanar, anualment, un mínim de 5 comptatges individuals de la recollida.

2.3 MITJANS DE TRANSPORT

El contractista ha de disposar d'un vehicle amb tots els elements de seguretat addicionals necessaris per a prestar amb garanties el servei de recaptació.

Aquest vehicle, un cop accedeixi a les dependències d'Egarvia, estacionarà a la zona designada, des de la qual s'efectuarà l'operació de recollida.

2.4 PLANIFICACIÓ DE LES RECOLLIDES DE LA RECAPTACIÓ

Egarvia lliurarà anualment al contractista, una planificació amb els dies de recollida de les saques. Aquestes saques contindran les recaptacions dels dos serveis esmentats en l'objecte del present Plec. Es fixa una recaptació setmanal sumant un màxim de 55 recollides l'any.

Com a norma general, el dia de recollida de les saques serà els dijous, entre les 12.00 h i les 15.00 h, seguint la planificació anual.

En cas de necessitat, Egarvia podrà sol·licitar que es facin recaptacions extraordinàries, dins del màxim anual previst, i el contractista tindrà l'obligació de realitzar-les.

El contractista ha de seguir aquesta planificació anual. En el cas que el contractista es trobi en una situació sobrevinguda de força major i no pugui assegurar alguna de les recollides, haurà de comunicar a Egarvia aquesta incidència i programar-la, com a màxim, per a l'endemà.

En cas que, per qualsevol incidència, el contractista no pugui complir l'horari establert, haurà d'avisar al responsable del contracte designat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars o a la persona en qui delegui. Egarvia.

Terrassa, a la data de la darrera signatura digital d'aquest document

El cap del Servei de Producció
d'Egarvia, SA

La gerenta d'Egarvia,SA

S'aprova el plec per aquesta Resolució de la consellera delegada d'Egarvia,SA.

Consellera delegada d'Egarvia,SA