

QUADRE CARACTERÍSTIQUES
Expedient Procediment Obert Serveis

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 310/2025-SE-PORH

SERVEI DE LA GESTIÓ ÍNTEGRA DELS SERVEIS DE CUINA I ALIMENTACIÓ DELS CENTRES DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: Servei de la gestió íntegra dels serveis de cuina i alimentació dels centres del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, que inclou el servei de cuina i alimentació de pacients, el servei de cuina i alimentació per als metges de guàrdia i personal d'infermeria i la concessió del servei d'explotació de les cafeteries i menjadors laborals i públics, segons característiques tècniques que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Obligatorietat d'anar a la totalitat: Sí.

Lots: No, donada la naturalesa i característiques del contracte, no resulta adient la divisió en lots.

En l'establiment de l'objecte del contracte, la LCSP estableix el criteri general de divisió en lots, sempre que l'objecte o la naturalesa del contracte ho permetin. En aquest sentit, considera com a motius vàlids per a no dividir l'objecte del contracte en diversos lots, entre d'altres, aquells que tenen a veure amb la dificultat que aquesta divisió representa per a la correcta execució del contracte i la coordinació de les diverses prestacions.

Seguidament, s'argumenten els principals motius que, en conjunt, justifiquen que el contracte s'adjudiqui de forma global.

- Coordinació i control de qualitat del servei:

En primer lloc, l'experiència en el seguiment de l'execució del servei de gestió íntegra de cuina i alimentació dels centres del CMPSB a través d'un únic contracte ha demostrat disposar de flexibilitat a l'hora de suplir al personal front a qualsevol incidència: baixa, absentisme, formació, vacances, etc., atès que es facilita que l'empresa contractista pugui disposar d'una bossa de personal format amb els coneixements homogenis de les tasques pròpies del contracte i amb independència del centre en el que treballin. Aquest fet és de vital importància doncs, en cas contrari, podria representar un risc rellevant per a la seguretat en l'execució de les tasques, tant per garantir que no es produiran descoberts, com per garantir que s'utilitzaran sempre els mateixos protocols i mètodes en l'execució de les diferents feines per part dels treballadors, tant si són treballadors que provenen de la bossa de treball com de la mobilitat entre centres.

En aquest sentit, el coneixement dels protocols de treball, elaborats de manera homogènia per a tots els dispositius, s'ha considerat un element crític d'aquest contracte per a la garantia de la qualitat i seguretat del servei. Tant és així que s'ha de considerar que els destinataris principals dels serveis són persones (pacients) hospitalitzats, en situació de vulnerabilitat pel seu estat de salut.

L'aplicació dels criteris de control i supervisió i de gestió i seguiment de la qualitat per part dels responsables de l'empresa externa són una part molt important per al correcte assoliment dels objectius del servei objecte del contracte, i és imprescindible que a tots els centres del CMPSB es realitzin de la mateixa forma, amb la mateixa metodologia, utilitzant els mateixos formularis de control i seguiment d'anàlitzes, els mateixos criteris per a la realització d'enquestes, etc. Si el contracte es divideix en lots i es disposa de diferents proveïdors, malgrat la base del servei sigui la referida als Plecs, serà inevitable que cada responsable de l'empresa contractista externa apliqui les seves pròpies particularitats i, inevitablement, hi haurà diferències entre centres, i es dificultarà d'una manera molt significativa les tasques de seguiment, control i coordinació que ha de realitzar el responsable del contracte.

Cal tenir en compte que l'estructura del CMPSB per realitzar el seguiment de l'execució del contracte és única per a tots els centres, sota la responsabilitat de la persona responsable d'Hoteleria del CMPSB, i dins del marc establert pel Comitè de Seguretat i Salut. De cara a aquesta única coordinació comuna a tots els centres, tenint en compte l'estructura interna existent al CMPSB, s'ha considerat necessària una

interlocució única amb l'empresa o empreses contractistes. Models de coordinació entre contractistes de diversos lots amb una interlocució única semblen inviables a la pràctica, sent substituïble per la concurrència a la licitació en Unió Temporal d'Empreses.

L'objecte del contracte inclou també la realització dels serveis de bar-cafeteria obert al públic i per als treballadors. En una part significativa, els recursos destinats a aquesta activitat (espais de la pròpia cuina, magatzem, equipament, etc.) són compartits amb les activitats de cuina per al servei de menús per a pacients. Per tant, per la naturalesa de l'activitat, la convivència d'activitats de diverses empreses en els mateixos espais és totalment inviable o suposaria una tasca de coordinació en matèria de riscos laborals del tot desproporcionada per la capacitat de l'estructura del CMPSB i per l'abast d'aquesta part del contracte respecte del total de les prestacions que en són objecte.

- Altres motius tècnic-organitzatius i econòmics:

- Més cost de supervisió per part del personal propi del CMPSB.
- Més costos indirectes de personal de supervisió i gestió per part de les empreses externes, atès que no es podrien crear sinergies en compartir recursos entre centres.
- Més costos indirectes, atès que no es podrien aprofitar economies d'escala quant a recursos formatius específics associats al contracte, ni quant a optimització de bosses d'hores per cobrir baixes o absentsismes.

Obligatorietat d'anar a lots sencers (si procedeix): No procedeix.

Codis CPV: 55300000-3 "Servicios de restaurante y de suministro de comidas"
55320000-9 "Servicios de suministro de comidas"
15894220-9 "Comidas para hospitales"
55330000-2 "Servicios de cafetería"

B.- DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del Preu del contracte: En la determinació del preu de licitació s'ha tingut en compte l'històric d'àpats servits als centres del CMPSB i els preus de mercat, on es consideren inclosos tant els costos directes, com els indirectes, des de sous, increments de conveni, costos de subministraments, maquinària i productes i altres eventuais despeses derivades de l'execució del contracte. Veure apartats 6 i 7 de la memòria justificativa de la contractació.

B2. Valor Estimat del Contracte a efectes d'aplicació del procediment d'adjudicació:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE (VEC): 37.279.328,85 €

-Servei de cuina global: 36.038.535,49 €

-Servei d'explotació de les cafeteries i menjadors laborals i de públic: 1.240.793,37 €

IMPORT LICITACIÓ (sense IVA): 12.534.165,54 €

-Servei de cuina i alimentació de pacients: 11.707.985,54 €

-Servei de cuina i alimentació de metges de guàrdia i personal d'infermeria: 826.180,00 €

IMPORT MODIFICACIONS (sense IVA): 2.506.833,11 € (20% del preu inicial del contracte, respecte el servei de cuina global).

IMPORT PRÒRROGA 3 anys (sense IVA): 18.801.248,31 € (respecte el servei de cuina global).

IMPORT POSSIBLE CONTRACTACIÓ DE MÉS SERVEI PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT Art. 168 lletra e) de la LCSP (sense IVA): 2.196.288,53 € (respecte el servei de cuina global).

B3. Pressupost base de licitació:

BASE IMPOSABLE: 12.534.165,54 € (servei de cuina global)

IVA 10%: 1.253.416,55 €

TOTAL: 13.787.582,09 €

El servei de cuina global inclou:

- Servei de cuina i alimentació de pacients: 12.878.784,09 € (11.707.985,54 € + 1.170.798,55 €, corresponent al 10% d'IVA).
- Servei de cuina i alimentació de metges de guàrdia i personal d'infermeria: 908.798,00 € (826.180,00 € + 82.618,00 €, corresponent al 10% d'IVA).

En cap cas el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona tindrà obligació d'esgotar íntegrament el pressupost màxim de sortida (pressupost base de licitació), quedant limitat a les necessitats reals del CMPSB. Les factures, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, a conseqüència de l'ús total o parcial del servei depenent del nombre total de proves efectuades. Només es facturarà pels serveis sol·licitats i efectivament realitzats.

B4. Cànon:

Cànon cafeteries i menjadors laborals:

VEC: 1.240.793,37 €

Pressupost cànon 2 anys inicials (sense IVA): 494.270,48 €

Import cànon pròrroga 3 anys (sense IVA): 746.522,88 €

Costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost: Es consideren inclosos tant els costos directes com indirectes, des de sous, dietes, desplaçaments, increments de conveni, costos de subministraments, maquinària i productes i altres eventuais despeses derivades de l'execució del contracte.

B5. TIPUS FACTURACIÓ: Veure Annex 8 del PCAP.

C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partides Pressupostàries: Partida 227.0006 i Partida 232.0001 del Pressupost del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona de 2026 i 2027.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

Distribució de les anualitats: Veure Annex 8 del PCAP.

D.- TERMINI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte prevista: La durada prevista del contracte serà de 2 anys des de la seva formalització (prevista per a l'01/01/2026).

Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar-lo per un període màxim de 3 anys més.

Període de prova: NO.

E.- VARIANTS

Admissió de Variants: NO.

Elements: No procedeix.

Condicions: No procedeix.

F.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE

Procediment d'Adjudicació: Obert.

Tipus de contracte: Contracte mixt d'acord amb l'article 18 de la LCSP, atès que comprèn prestacions de servei i concessió de servei; la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la del servei.

Subjecte a regulació harmonitzada: Sí.

Tramitació: Ordinària.

Tramitació electrònica: Sí.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

Formats de documents electrònics admissibles: S'admeten els formats pdf i zip autenticats mitjançant signatura electrònica. Si no es disposa dels documents en l'esmentat format perquè van ser emesos originalment en suport paper aportaran còpies digitalitzades, d'acord amb l'establert a la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Subhasta electrònica: NO.

G.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Solvència econòmica, financera i tècnica: La que s'estableix a l'Annex 3 del PCAP.

G2. Solvència específica: La que s'estableix a l'Annex 3 del PCAP.

G3. Classificació empresarial: D'acord amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Així també queda recollit en l'art. 77.1 b) de la LCSP, en el qual s'indica que per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

Tanmateix, d'acord amb les modificacions introduïdes pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els licitadors podran acreditar la seva solvència, indistintament i de forma alternativa, mitjançant la classificació que correspongui al contracte o mitjançant l'aportació de documents acreditatius dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional.

Per a aquesta contractació la classificació com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència és la següent:

Grup M, Subgrup 6, Categoria 5.

H.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES: D'acord amb l'establert a la clàusula 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació, i la indicada en l'Annex 9 del PCAP.

I.- GARANTIA PROVISIONAL: NO.

J.- GARANTIA DEFINITIVA: Sí, 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

K.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Consell Rector del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

K1. MESA DE CONTRACTACIÓ:

Presidenta: Sra. Vicky Rovira Lapiedra, directora de Gestió

Vocals: Sra. Esther Peláez de Miguel, directora d'Economia (òrgan de control intern)
Sra. Elisabet Izquierdo i Asensio, directora de Serveis Generals i Infraestructures
Sra. Eva Torres de Prado, responsable d'Hoteleria
Sr. Roc Mas Vélez, cap de l'Assessoria Jurídica (assessor jurídic)

Secretària: Sra. Esther Lozano Moledo, cap del Servei de Contractació

L.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

L1. Subcontractació: Donat que es considera que les tasques relacionades amb l'aprovisionament, la preparació, manipulació i control dietètic dels aliments, constitueixen activitats crítiques que afecten directament la seguretat alimentària i la salut dels pacients, la subcontractació només serà possible, prèvia autorització expressa per part de la Direcció de Serveis Generals i Infraestructures del CMPSB, sempre i quan es compleixi l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquestes únicament les prestacions següents:

- Manteniment, assegurances, reparació i revisions dels equips i maquinària.
- Contractació d'anàlitzes a un laboratori extern.

La subcontractació de les prestacions anteriors es justifica per les següents raons:

Especialització tècnica: es tracta de serveis que requereixen coneixements o mitjans tècnics específics, aliens a l'activitat principal de cuina i distribució d'aliments, i que poden ser executats amb més eficiència per un tercer especialitzat.

Eficiència operativa: permet optimitzar recursos i garantir la continuïtat del servei sense comprometre la qualitat ni la responsabilitat del contractista principal, doncs la subcontractació garanteix la continuïtat del servei en cas d'incidències tècniques o absència de mitjans propis del contractista.

No afectació a l'objecte principal: aquestes tasques subcontractades són auxiliars o de suport i no comprometen l'execució directa de les prestacions essencials del contracte. A més la subcontractació pot afavorir la participació de petites i mitjanes empreses en l'execució del contracte, en línia amb els principis de la LCSP.

Compliment normatiu: en el cas de les analítiques, és un servei regulat per una normativa específica que exigeix autoritzacions, certificacions o condicions que només poden complir tercers especialitzats, laboratoris amb acreditacions específiques (p. ex. ISO 17025). Poden haver licitadors de cuina que tinguin un laboratori propi, però no necessàriament totes les empreses ho tenen. En aquest sentit, permetre la subcontractació obre la concurrència.

L2. Cessió del contracte: El contractista no podrà cedir les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

M.- REVISIÓ DE PREUS

Procedeix revisió de Preus: Sí. Veure l'apartat 20 de la memòria justificativa de la contractació.

Fórmula aplicable (si és el cas): Veure l'apartat 20 de la memòria justificativa de la contractació.

N.- TERMINI DE GARANTIA

Procedeix definir Termini de Garantia: Sí.

En cas afirmatiu, termini i moment d'inici del còmput: D'acord amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

O.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT: Al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al Perfil del contractant del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>).

P.- PROGRAMA DE TREBALL: D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Q.- OFERTES DESPROPORCIONADES: Veure Annex 4 del PCAP.

R.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: Veure Annex 4 del PCAP.

S.- RÈGIM DE PENALITATS I DE CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE ADDICIONALS A LES ESTABLERTES AMB CARÀCTER GENERAL: Veure Annex 6 del PCAP.

T.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: D'acord amb l'Annex 14 del PCAP de la licitació.

U.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Sra. Elisabet Izquierdo i Asensio, directora de Serveis Generals i Infraestructures del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

V.- CONSULTES RELACIONADES AMB L'EXPEDIENT

Correu electrònic: contractacio@hmar.cat

Perfil del contractant: Dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>), també accessible a través de la pàgina web del CMPSB: www.parcdesalutmar.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Visita obligatòria a les instal·lacions: Sí. La visita serà obligatòria per poder presentar-se a la licitació. La visita es realitzarà un únic dia per a tots els licitadors (és necessari sol·licitar cita prèvia). Veure l'apartat 19 de la memòria justificativa de la contractació.

W.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Data i hora: L'establerta a l'anunci de licitació.

X.- OBERTURA DE SOBRES

Sobre núm. 2: L'establerta a l'anunci de licitació.

Sobre núm. 3: Les dades de l'obertura es faran públiques a través del Perfil del contractant dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ELEMENTS DEL CONTRACTE

- 1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació
- 1.2.- Òrgan de contractació
- 1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació
- 1.4.- Règim de recursos
- 1.5.- Règim d'invalidesa
- 1.6.- Jurisdicció competent
- 1.7.- Responsable del contracte

2. OBJECTE i ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

- 2.1.- L'objecte de la contractació
- 2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes
- 2.3.- Admissibilitat de variants
- 2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

3. PRESSUPOST i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

- 3.1.- Import i valor estimat del contracte
- 3.2.- Revisió de preus

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

5. LICITACIÓ

- 5.1.- Documentació i Sobre Digital
- 5.2.- Lloc de presentació
- 5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)
- 5.4.- Documentació del sobre núm. 2 i 3
- 5.5.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres
- 5.6.- Retirada de les proposicions un cop presentades
- 5.7.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

6. ADJUDICACIÓ

- 6.1.- Mesa de contractació
- 6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1
- 6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3
- 6.4.- Criteris d'adjudicació
- 6.5.- Subhasta electrònica
- 6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 6.7.- Determinació de l'oferta més avantatjosa
- 6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
- 6.9.- Garantia definitiva
- 6.10.- Adjudicació

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 7.1.- Formalització i perfecció del contracte
- 7.2.- Publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 8.1.- Forma d'execució
- 8.2.- Programa de treball
- 8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte
- 8.4.- Responsabilitat del contractista
- 8.5.- Confidencialitat
- 8.6.- Protecció de dades

8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

10. SUCCESSION, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

10.1.- Successió i Cessió del contracte

10.2.- Subcontractació

11. RÈGIM DE PAGAMENT

12. RESPONSABILITATS

12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

13.1.- Imposició de les penalitats

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

16.1.- Recepció i liquidació

16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

17.1.- Causes

17.2.- Efectes

ANNEX 1.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2.- MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX 3.- MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA, I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA

ANNEX 4.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX 5.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

ANNEX 6.- RÈGIM DE PENALITATS

ANNEX 7.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

ANNEX 8.- DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS I TIPUS DE FACTURACIÓ

ANNEX 9.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

ANNEX 10.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

ANNEX 11.- CLÀUSULA ÈTICA

ANNEX 12.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX 13.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS

ANNEX 14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

ANNEX 15.- MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com s'indica a l'**apartat F del quadre de característiques**.

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Així mateix es regirà pel règim següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de normes que la desenvolupin.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en quant no es trobi derogat per les normes relacionades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Supletòriament, són d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Legislació específica, si és el cas:

- Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (BOE núm. 126, de 24 de maig).
- Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.
- Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- Resolució EMT/1710/2022, de 2 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de Govern de 31 de maig de 2022, de mesures en relació amb els contractes públics de subministrament de productes alimentaris, de concessió de serveis que incorporin prestació de serveis alimentaris, i de serveis de menjadors col·lectius.
- Guia d'ambientalització de menjadors col·lectius de la Generalitat de Catalunya.

1.1.1.- El present Plec de Clàusules i els seus Annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.1.2.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquests serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 1.1 per llur ordre de prelación.

1.1.3.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.2.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), és l'indicat a l'**apartat K del quadre de característiques**.

1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació i el procediment que es descriuen a l'**apartat F del quadre de característiques**.

1.4.- Règim de recursos

1.4.1.- Recurs especial en matèria de contractació:

En cas de tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò indicat als articles 44 i següents de la LCSP, els actes a què es refereix l'esmentat article, que s'adoptin en el procediment de contractació, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article esmentat.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escript d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.4.2.- Recurs ordinaris:

En cas de tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació serà susceptible del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.4.3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.5.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.6.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, amb expressa submissió als tribunals de Barcelona.

1.7.- Responsable del contracte

El responsable del contracte es descriu a l'**apartat U del quadre de característiques**.

Correspon al responsable del contracte supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació o prestacions pactades es realitzaran correctament, dins l'àmbit de facultats que li siguin atribuïdes.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- L'objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a **l'apartat A del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes

Tal com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació se celebra per resultar necessària per al compliment i realització de les finalitats institucionals de CMPSB, segons es descriu al PPT i en la memòria justificativa.

2.3.- Admissibilitat de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat E del quadre de característiques** i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Tanmateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci el nou contracte sempre que es compleixin les condicions i requisits exigits a l'article 29.4 de la LCSP.

3. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1.- Import i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el que s'estableix a **l'apartat B3 del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte és el que s'estableix a **l'apartat B2 del quadre de característiques**.

Per al càlcul d'aquest valor estimat del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 101 de la LCSP, s'ha tingut en compte el valor inicial del contracte més les possibles pròrrogues i modificacions, si és el cas.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs de la licitació que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per fer front a les obligacions econòmiques derivades dels contractes que se celebren.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **en l'apartat C1 del quadre de característiques**. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, expedient de despesa anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.2.- Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus, si és el cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden participar en aquesta contractació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5. LICITACIÓ

5.1.- Documentació i Sobre Digital

Per participar en la licitació, els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions d'acord amb allò indicat als annexos del present PCAP.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Sobre Digital

Els licitadors, quan així es faci constar **en l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el/s sobre/s i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/CMPSB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre núm. 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El CMPSB demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses per cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els indicats a **l'apartat F del quadre de característiques**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Documentació declarada confidencial:

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Juntament amb la documentació els licitadors han d'incloure una declaració, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres consideren confidencials (**Annex 13**). No s'admeten declaracions genèriques o no justificades. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades del DEUC que consten a registres públics ni l'oferta econòmica del licitador, que és objecte de lectura en acte públic.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

5.2.- Lloc de presentació

Els sobres s'han de presentar segons les condicions indicades a **l'apartat X del quadre de característiques**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses per cap concepte.

Els licitadors, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, presentaran les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà exigir als licitadors que tinguin prèviament inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors les dades corresponents a la personalitat i la capacitat d'obrar, en el cas de persones físiques i, en el cas de persones jurídiques, les relatives a l'extensió de les facultats dels representants o apoderats amb capacitat per actuar en nom de l'empresa i obligar-la contractualment; les referides a les autoritzacions o habilitacions professionals i a la resta de requisits que resultin necessaris per actuar en el sector de la seva activitat; i les dades relatives a la solvència econòmica i financera.

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)

1. Índex de documents.

- 2. Declaració de complir amb els requisits d'aptitud per contractar amb l'administració que s'ajustarà al formulari del document europeu únic de contractació, en els termes establerts a l'Annex 12, signat electrònicament pel representat legal del licitador.**

Aquesta declaració substitueix la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, inexistència de causes de prohibició de contractar i solvència de les empreses licitadores. Així mateix, la declaració emesa d'acord amb el formulari del document europeu únic de contractació identificarà una adreça de correu electrònic on s'hauran d'efectuar totes les notificacions concernents al present expedient, sense perjudici del que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**.

Els licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Així mateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrit en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. Altra documentació requerida:

- a) Declaració responsable d'acord amb el model establert a l'**Annex 1**.
- b) Declaració dels empresaris que pretenguin concórrer a la licitació en **UTE**, indicant el compromís de constituir la mateixa de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP.
- c) Quan s'exigeixi la constitució d'una garantia provisional d'acord amb l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa d'haver-la constituït.
- d) **Declaració de confidencialitat**, signada pel licitador segons model de l'**Annex 13** indicant, en si escau, la concurrència de confidencialitat en els documents presentats en la proposició.
- e) Quan correspongui, **la indicació de la part del contracte que tinguin previst subcontractar**, tot assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui decideixin encomanar la seva realització (article 215.2 a) LCSP).
- f) En el cas que **empreses que pertanyin a un mateix grup**, entenent-se com a tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç o societats en les quals concorri algun dels supòsits alternatius establerts al mateix article, presentin diferents proposicions per concórrer individualment o en UTE hauran de presentar una declaració

expressa en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 149.3 de la LCSP. Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte dels socis que la integren.

La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

- g) Declaració de compromís d'**adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals**, quan així es requereixi. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
- h) **Les empreses estrangeres** han d'aportar una **declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- i) Qualsevol **altra documentació** que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques**.

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'APTITUD PER CONTRACTAR

La documentació que es relaciona seguidament, en cas de ser requerida, haurà de presentar-se en original, en testimoni notarial o en còpia autèntica o legitimada, si no s'expressa el contrari al present Plec.

Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

A) Licitadors espanyols:

Empresaris individuals: Han d'aportar el Document Nacional d'Identitat i documentació acreditativa de la titulació o certificat de col·legiació, així com l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persones jurídiques: Han d'aportar l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, i les seves modificacions, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i el NIF de la societat.

B) Licitadors d'estats membres de la UE:

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

C) Licitadors d'estats no UE:

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya, del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

A més s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya, o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia, sobre la condició d'Estat signatari

de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

D) La representació dels licitadors:

Còpia de l'escriptura d'apoderament notarial atorgada per la persona amb poders suficients quan s'actui en nom d'una altra persona jurídica, inscrita en el Registre mercantil o en el registre que correspongui i DNI de l'apoderat. En tot cas, s'haurà d'aportar declaració responsable del representat de la persona jurídica conforme la representació que ostenta continua vigent.

E) Unions temporals d'empresaris (UTE):

També poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Cada empresa acreditarà la seva capacitat d'obrar en la forma assenyalada en els punts anteriors segons correspongui, indicant el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que aquest s'extingeixi.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Manca de concurrència de supòsits de prohibició de contractar

La inexistència de causes de prohibició de contractar es podrà acreditar en els termes establert a l'art. 85 de la LCSP i amb la documentació següent:

- a) Testimoni judicial o certificació administrativa d'acord amb l'art. 85 de la LCSP.
- b) Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social:
 - Document acreditatiu de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, relatiu a les activitats objecte del contracte i, el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu emès per les Intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Solvència econòmica i financera o tècnica i professional

Acreditació de la solvència econòmica i financera d'acord amb els mitjans que s'especifiquen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

Acreditació de la solvència tècnica o professional de conformitat amb els mitjans que s'estableixen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR MITJANÇANT REGISTRES O LLISTES OFICIALS DE CONTRACTISTES

Els licitadors que **estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, hauran d'aportar una **declaració responsable** manifestant la seva inscripció i la vigència de les dades inscrites, adjuntant la **fitxa resum**. En aquest cas no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts anteriors, sempre que aquestes dades constin inscrites.

Si les dades registrals han canviat s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest.

Els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents per portar les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establerts pels Estats membres de la Unió Europea, referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeix el certificat, constituïran una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitius que figurin en aquests. Tindran el mateix valor de presumpció les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Els documents anteriorment esmentats hauran de complir els requisits establerts a l'art. 97 de la LCSP.

ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR MITJANÇANT DOCUMENTACIÓ PRÈVIAMENT DISPONIBLE PEL CMPSB

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE): els licitadors que en expedients de contractació tramitats l'any anterior a l'expedient objecte de la contractació, dels que n'haguessin resultat adjudicatàries, haguessin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació, requerida en aquest **sobre núm. 1** no caldrà que l'aportin de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, els licitadors adjuntaran una declaració responsable amb una relació dels documents ja aportats, identificant l'expedient i manifestant de manera responsable la seva plena vigència.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran exigir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la informació continguda a les declaracions quan existeixin dubtes sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

El licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar tota la documentació justificativa abans de l'adjudicació del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar hauran de concórrer en la data en què finalitzi el termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

5.4.- Documentació del sobre núm. 2 i 3

A) Quan s'estableixin únicament criteris avaluables de forma automàtica com a únic criteri d'adjudicació, el sobre núm. 2 haurà de contenir tota la documentació que conforma la seva oferta, incloent la proposició segons el model que s'adjunti al PCAP.

B) Quan s'estableixin també criteris que requereixin d'un judici de valor:

- El **sobre núm. 2** haurà de contenir tota la **documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables segons judicis de valor de l'Annex 4**, que s'han d'ajustar a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada pel licitador o persona que el representi.
- El **sobre núm. 3** haurà de contenir tota la **documentació necessària** per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'Annex 4, i **s'ha d'ajustar a les indicacions que consten a l'Annex 2 d'aquest PCAP**, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada pel licitador o persona que el representi.

5.5.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres

La presentació de la documentació haurà de fer-se necessàriament d'acord amb allò establert a l'**Annex 9** del present PCAP.

Tots els sobres hauran d'incorporar un índex signat de la documentació que s'aporta en l'esmentat sobre.

No seran admeses les ofertes en els següents supòsits:

- Presentació de l'oferta econòmica i/o documentació relativa als criteris d'apreciació automàtica en el sobre núm. 1 o en el sobre núm. 2 (aquest últim únicament en cas que hi hagi sobre núm. 3).
- Presentació de forma simultània per una mateixa empresa o un empresari individual, exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- Presentació en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin, hagin presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- Presentació de la proposta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- Quan la proposta presenti virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el PPT.
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Presentació de documents que variïn substancialment del model establert o que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixen conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar l'oferta.
- Excedir del pressupost de licitació i/o dels preus unitaris màxims, si és el cas.
- La no presentació de mostres en el termini concedit a l'efecte o en el lloc especificat.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

La documentació justificativa de la proposició que s'ha d'incloure en els sobres núm. 2 i 3, ha de figurar exclusivament dins dels corresponents sobres i s'haurà de mantenir secreta fins al moment d'obertura

d'aquests en acte públic. Per aquest motiu, en el supòsit d'inclusió de tota o part d'aquesta informació, corresponent a elements que seran tinguts en compte per a la valoració de les proposicions en el sobre núm. 1, el licitador quedarà exclòs. Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre núm. 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre núm. 3, o que facin al·lusions al preu ofert en el sobre núm. 3.

5.6.- Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat la resolució d'adjudicació dins del termini de quatre mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

5.7.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

5.7.1.- Es donarà publicitat del procediment segons l'establert a l'**apartat O del quadre de característiques**, de conformitat amb els articles 134 i 135 de la LCSP.

5.7.2.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat

i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitador, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

5.7.3.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6. ADJUDICACIÓ

6.1.- Mesa de contractació

D'acord amb allò que disposa l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació tindrà la composició establerta a l'**apartat K1 del quadre de característiques**.

La Mesa podrà actuar assistida dels tècnics que consideri convenients en aquest sentit.

6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3

En el dia, lloc i hora indicats a l'**anunci de licitació**, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre núm. 1, efectuada en sessió privada.

En aquest acte es permetrà als licitadors la comprovació que els seus sobres es troben en idèntiques condicions en què foren lliurats.

Durant la sessió, els licitadors podran formular els dubtes i sol·licitar les explicacions que considerin necessàries, procedint la Mesa als aclariments i respostes pertinents. Aquestes manifestacions quedaran recollides a l'acta de la sessió i, en cas que la resposta de la Mesa no es pugui aportar a la mateixa reunió, la resposta serà facilitada públicament a través del perfil del contractant del CMPSB.

Oberts els sobres núm. 2, s'avaluaran les proposicions d'acord amb els criteris establerts al present PCAP.

Quan s'hagin establert criteris subjectes a judici de valor, l'obertura del sobre núm. 3 es realitzarà amb posterioritat a la valoració de la proposició continguda al sobre núm. 2. A l'inici de la sessió pública es comunicarà als licitadors la puntuació assignada a les proposicions dels licitadors d'acord amb la ponderació de criteris establerta i les exclusions, si és el cas.

En aquest acte la Mesa podrà excloure de la licitació aquelles proposicions que no s'ajustessin a les condicions dels Plecs.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.4.- Criteris d'adjudicació

Consta en l'**Annex 4** d'aquest Plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells, i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin els preus màxims de sortida establerts per a cada lot/sublot.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les propostes no assoleixen com a mínim la puntuació indicada a l'**Annex 4**.
4. Quan modifiquin substancialment els models de proposició establerts en els plecs de la licitació.

La Mesa de contractació podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió dels licitadors seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP.

6.5.- Subhasta electrònica

Quan així estigui previst a l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements

de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A l'**apartat Q del quadre de característiques** s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició no pot ser complerta degut a la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà al/s licitador/s, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. El licitador disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

6.7.- Determinació de l'oferta més avantatjosa

Dins el termini de quatre mesos des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació acordarà quina/es és/són la/les millor/s oferta/es.

Quan un cop aplicats els criteris d'adjudicació s'estableixi un empat entre diversos licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat de la LCSP.

6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta tenint en compte els criteris d'adjudicació, per què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent al compliment dels requisits d'aptitud per contractar, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP i el que s'estableix a l'apartat 5.3 del present Plec.

Així mateix, es requerirà perquè en el mateix termini s'aporti comprovant d'haver constituït la garantia definitiva, en cas que es demani d'acord amb l'**apartat J del quadre de característiques**, o qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte s'hagués determinat.

De no complir-se amb l'establert al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables dels licitadors pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

6.9.- Garantia definitiva

En cas que es demani d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques**, serà condició indispensable per a l'adjudicació del contracte que el primer classificat hagi constituït en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment per aportar la documentació justificativa indicada a l'apartat 6.8, la garantia consistent en l'import indicat a **l'apartat J del quadre de característiques**, com a garantia de l'exacte compliment de les obligacions que assumeix, d'acord amb els articles 107 i següents de la LCSP.

Aquesta garantia podrà constituir-se per l'adjudicatari en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció en el preu. En aquest últim cas el licitador haurà de presentar una declaració responsable on consti la seva sol·licitud de constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del percentatge que s'indica en **l'apartat J del quadre de característiques** de la factura total del contracte. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari impedirà la formalització del contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Un cop transcorregut el termini d'execució i de la garantia del contracte a plena satisfacció del CMPSB, es podrà sol·licitar la seva devolució, de conformitat amb el previst a l'article 111 de la LCSP.

6.10.- Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà la contractació en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida. En el supòsit que es tracti d'un expedient amb diversitat d'adjudicataris, aquest còmput s'efectuarà a partir de la recepció, dintre de termini, de la darrera documentació rebuda.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. Preferentment s'efectuarà a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el cas de contractes en els quals siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Es procedirà de la mateixa forma quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les Unions Temporals d'Empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, juntament amb el corresponent contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

S'exceptua d'aquesta formalització els contractes d'import no superior a 15.000,00 euros anuals (IVA exclòs), pel seu caràcter de contractes menors, en aplicació d'allò previst a l'article 153.6 de la LCSP.

7.2.- Publicitat de la formalització del contracte

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i als diaris oficials que correspongui, d'acord amb allò indicat a **l'apartat O del quadre de característiques**.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8.1.- Forma d'execució

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques corresponents.

El CMPSB té la facultat de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i lliurament dels subministraments, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'òrgan contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el servei s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present Plec.

8.2.- Programa de treball

El CMPSB podrà demanar l'elaboració d'un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat P del quadre de característiques**.

8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes a ell imputables, el CMPSB podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a la clàusula 13 del present Plec, si s'escau.

El CMPSB tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CMPSB originats per la demora del contractista.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CMPSB.

8.4.- Responsabilitat del contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al CMPSB o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CMPSB.

8.5.- Confidencialitat

El contractista ha de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tinguin coneixement amb motiu d'aquest, llevat

que l'òrgan de contractació expressi el contrari, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

8.6.- Protecció de dades

Les dades personals dels representats legals que subscriuen la sol·licitud de participació en la licitació, així com l'oferta presentada, seran tractades pel CMPSB d'acord amb allò que es disposa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).

Les dades personals dels representats legals dels licitadors seran tractades amb finalitats pròpies del procediment administratiu de licitació, si escau, per al seguiment de l'execució dels contractes, així com per al rendiment de comptes amb les instàncies i/o organismes de control intern i extern del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas, entre altres).

Quan la documentació presentada pels licitadors incorpori dades personals dels seus empleats, els licitadors garantiran que la inclusió d'aquestes dades no vulnera cap dret de les persones afectades per aquesta inclusió, i hauran de deixar indemne al CMPSB de qualsevol reclamació que es pogués interposar a conseqüència de la inclusió d'aquestes dades personals a l'oferta, i del seu tractament per part del CMPSB, amb les finalitats pròpies del procediment de licitació, seguiment de l'execució del contracte o de rendiment de comptes, entre altres relacionades.

El representant legal del licitador és responsable de la veracitat i correcció de les dades que lliura al CMPSB i té la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició al tractament de les seves dades d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic protecciondades@parcdesalutmar.cat.

La documentació que es lliura al CMPSB podrà tenir la consideració d'informació pública d'acord amb allò que es disposa a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Segons s'estableix a l'art. 24 d'aquesta norma, l'accés a informació pública per part de qualsevol interessat pot incloure l'accés a dades personals merament identificatives llevat que, en el cas concret, hagi de prevaler la protecció d'aquestes dades.

Quan arran d'aquesta contractació sigui necessari el tractament de dades de caràcter personal cedides pel CMPSB a l'adjudicatari, aquest accés tindrà la consideració d'accés a les dades per compte de tercers en condició d'encarregat de tractament, de conformitat amb el que es disposa al Reglament General de Protecció de Dades, o altra normativa d'aplicació. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del CMPSB i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent del que constitueix l'objecte. A més, l'adjudicatari haurà de subscriure el model de contracte regulador de l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com a **Annex 15** al PCAP.

Quan l'execució del contracte no requereixi el tractament de dades de caràcter personal quedarà prohibit l'accés de les parts a dades d'aquesta naturalesa, llevat de les estrictament identificatives que constin en la documentació concernent a la licitació, o en els corresponents contractes.

8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

Són també obligacions del contractista les següents:

1. El contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

2. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CMPSB derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
5. El contractista en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
6. D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei i a complir amb el "Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut MAR" disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades a la clàusula 13 del present Plec.

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, aquest només podrà ser modificat per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, en l'**Annex 5** i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

10. SUCCESSION, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

10.1.- Successió i Cessió del contracte

- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions provinents del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer quan així s'estableixi a l'**apartat L2 del quadre de característiques**.

En cap cas podran ser cedits els drets i obligacions provinents del contracte quan les qualitats tècniques o personals del cedent hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar i la solvència que sigui exigible, i que estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

10.2.- Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determini/in.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'esmentat article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CMPSB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el CMPSB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa enfront del CMPSB contractant per les obligacions contraïdes amb elles pel contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el CMPSB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part del contractista. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

11. RÈGIM DE PAGAMENT

El CMPSB abonarà el preu a partir de la data de l'expedició dels documents corresponents que acreditin la realització total o parcial del contracte, en el termini que estableix la LCSP.

12. RESPONSABILITATS

12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà d'indemnitzar al CMPSB i a tercers per tots els danys i perjudicis causats a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 196 de la LCSP. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà pel CMPSB, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia el contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

13.1.- Imposició de les penalitats

D'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP, s'estableix un règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte, que consta a l'**Annex 6**.

Les penalitats s'imposaran per resolució/acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

16.1.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El CMPSB determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat N del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del CMPSB, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del CMPSB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

17.1.- Causes

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual; no obstant això, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolència en qualsevol altre procediment.
- c) El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, en els termes establerts al règim d'incompliments i penalitats establert al present PCAP i a la LCSP .
- e) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic si continua l'execució, quan no sigui possible modificar el contracte en els termes de la LCSP.
- f) La suspensió, per causa imputable al CMPSB, de l'inici del servei per termini superior a 6 mesos a partir de la data fixada al contracte per el lliurament.
- g) La demora de l'Administració superior a sis mesos en l'abonament del preu del contracte.
- h) L'incompliment d'aquelles obligacions que d'acord amb la naturalesa del contracte s'han de considerar essencials, l'incompliment de l'obligació principal del contracte així com de la resta d'obligacions essencials del contracte, si s'estableixen a l'**Annex 7** del present PCAP i de les condicions especials d'execució indicades a l'**Annex 14** del present PCAP.
- i) Les que assenyali per a cada tipologia de contracte la LCSP.
- j) L'impagament durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin adscrits a aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per als seus treballadors també durant l'execució del contracte.

17.2.- Efectes

L'incompliment per part del CMPSB de les obligacions del contracte determina, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que aquest incompliment irroguin a l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar al CMPSB pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia.

Quan el contracte es resolgui per les causes de la lletra e) de l'apartat anterior, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3 per cent de l'import de la prestació deixada de realitzar, excepte si la causa li és imputable.

Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.

*Roc Mas Vélez
Cap de l'Assessoria Jurídica*

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

ANNEX 1**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la Sr/a., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador)., en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte, essent l'entitat contractant amb el número de referència de l'expedient, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1.- Que les dades d'identificació concretes de (licitador) són:

- Denominació de la societat: [...]
- NIF [.....]
- Adreça postal: [.....]
- Persona de contacte: [.....]
- NIF [.....]
- Telèfon: [.....]
- Fax: [.....]
- Correu electrònic: [.....]
- Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): [.....]
- PIME: SÍ/NO

2.- Que l'empresa no/si està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

(en cas de resposta afirmativa)

- (a) *indiqui's la funció del licitador dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ...): [.....]*
- (b) *identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [.....]*
- (c) *si escau, nom del grup participant: [.....]*

3.- Que, als efectes del present procediment de contractació, són representants habilitats de l'empresa:

- Nom: [.....]
- Càrrec/Representació en la qual actua: [.....]
- Notari de l'escriptura d'apoderament: [.....]
- Data de l'escriptura d'apoderament: [.....]
- Adreça postal: [.....]
- Telèfon: [.....]
- Correu electrònic: [.....]

4.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit pel CMPSB a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.

5.- Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

6.- Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la Seguretat Social, tant en el país en el què està establert com en l'Estat espanyol.

7.- Que l'empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni mediambiental.

8.- Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb el CMPSB degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

9.- Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.

10.- Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats pel CMPSB, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

11.- Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complimentar allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència, ni ha deixat de formalitzar un contracte adjudicat al seu favor per causes que li siguin imputables.

12.- Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions al/a Sr./aamb NIF.....a l'adreça de correu electrònic:

13.- Que l'empresa té intenció de subcontractar (si s'escau).....

14.- Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació deés exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

15.- Que l'empresa té persones treballadores a la seva plantilla i SÍ/NO disposa d'un Pla d'igualtat inscrit al Registre de Plans d'Igualtat.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a de de

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

ANNEX 2
MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Exp. Núm. ____ / ____

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social		N.I.F.
Telèfon	Fax	E-mail

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb expedient número es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

1. OFERTA ECONÒMICA, és necessari donar l'import total de l'objecte del contracte, emplenant les següents taules:

IMPORT DEL SERVEI DE CUINA DE PACIENTS

2 Anys de Contracte Inicials (sense IVA)	
10 % IVA	- €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	- €

IMPORT DEL SERVEI DE METGES DE GUÀRDIA I PERSONAL D'INFERMERIA

2 Anys de Contracte Inicials (sense IVA)	
10 % IVA	- €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	- €

IMPORT DEL SERVEI DE CUINA GLOBAL: PACIENTS, METGES DE GUÀRDIA I PERSONAL D'INFERMERIA

2 Anys de Contracte Inicials (sense IVA)	- €
10 % IVA	- €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	- €

Per tal de justificar l'import total de l'objecte del contracte, és necessari omplir les següents taules:

**PREU UNITARI DE LA PENSIÓ DEL SERVEI CUINA
I ALIMENTACIÓ PACIENTS:**

	Preu Unitari Pensió IVA Exclòs
Pensió Pacients:	- €

Concepte	% Àpat/Pensió	% Àpat/Pensió
Esmorzar	13,33%	- €
Dinar	43,33%	- €
Sopar	43,33%	- €
		- €

CENTRE DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA	UNITATS ANUALS	PREU UNITARI IVA EXCLÒS	TOTAL ANUAL IVA EXCLÒS
PACIENTS HOSPITAL DEL MAR			
Esmorzars	137.771	- €	0,00 €
Dinars	144.715	- €	0,00 €
Sopars	150.992	- €	0,00 €
Estoc Planta	-	- €	219.763,75 €
Dinars Metges Guàrdia	32.850	- €	0,00 €
Sopars Metges Guàrdia	32.850	- €	0,00 €
Ressopons personal de nit	58.400	0,50 €	29.200,00 €
Subtotal			248.963,75 €
PACIENTS CUAP CIUTAT VELLA PERACAMPS			
Cost fix del transport	12	586,23 €	7.034,76 €
Dinars	715	- €	0,00 €
Sopars	715	- €	0,00 €
Estoc Planta	-	- €	929,50 €
Dinars Metges Guàrdia	935	- €	0,00 €
Sopars Metges Guàrdia	935	- €	0,00 €
Ressopons personal de nit	2.190	0,50 €	1.095,00 €
Subtotal			9.059,26 €
PACIENTS CENTRE ESPERANÇA			
Esmorzars	14.789	- €	0,00 €
Dinars	16.540	- €	0,00 €
Sopars	15.761	- €	0,00 €
Estoc Planta	-	- €	23.953,45 €
Dinars Metges Guàrdia	1.460	- €	0,00 €
Sopars Metges Guàrdia	730	- €	0,00 €
Ressopons personal de nit	5.195	0,50 €	2.597,50 €
Subtotal			26.550,95 €

CENTRE DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA		UNITATS ANUALS	PREU UNITARI IVA EXCLÓS	TOTAL ANUAL IVA EXCLÓS
PACIENTS FÒRUM				
	Esmorzars	46.221	- €	0,00 €
	Dinars	46.217	- €	0,00 €
	Sopars	45.182	- €	0,00 €
	Estoc Planta	-	- €	68.653,55 €
	Dinars Metges Guàrdia	1.460	- €	0,00 €
	Sopars Metges Guàrdia	730	- €	0,00 €
	Ressopons personal de nit	10.585	0,50 €	5.292,50 €
	Subtotal			73.946,05 €
PACIENTS FORUM-INAD				
	Esmorzars	33.931	- €	0,00 €
	Dinars	30.197	- €	0,00 €
	Sopars	30.684	- €	0,00 €
	Estoc Planta	-	- €	46.358,85 €
	Subtotal			46.358,85 €
PACIENTS HD INFANTO JUVENIL LITORAL MAR				
	Cost fix del transport	12	586,23 €	7.034,76 €
	Dinars	4.164	- €	0,00 €
	Pack esmorzar setmanal	4.160	- €	0,00 €
	Estoc Planta	-	- €	6.240,00 €
	Subtotal			13.274,76 €
PACIENTS REDAN LA MINA				
	Cost fix del transport	12	586,23 €	7.034,76 €
	Estoc Planta	-	- €	88.973,04 €
	Subtotal			96.007,80 €
PACIENTS EMILI MIRA				
	Esmorzars	107.615	- €	0 €
	Dinars	107.455	- €	0 €
	Sopars	103.634	- €	0 €
	Estoc Planta	-	- €	158.730,85 €
	Dinars Metges Guàrdia	1.060	- €	0,00 €
	Sopars Metges Guàrdia	730	- €	0,00 €
	Ressopons personal de nit	12.410	0,50 €	6.205,00 €
	Subtotal			164.935,85 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL CUINA GLOBAL PACIENTS-PROFESSIONALS:				679.097,27 €

Els imports ombrejats, són fixos, no s'ha de donar cap preu al respecte. Tanmateix el CMPSB no queda obligat a exhaurir el pressupost, com ja s'ha argumentat en els plecs de la licitació.

2. PERCENTATGE DE BAIXADA SOBRE ELS PREUS UNITARIS DE PRODUCTES EXTRES PER L'ESTOC DE PLANTA:

Percentatge de baixada dels preus unitaris extres per l'estoc de planta:.....%.

El percentatge (%) de baixa és sobre els preus unitaris de sortida el qual s'aplicarà linealment per a tots els productes extres d'acord amb la Taula "**Estocs de Planta**", la qual s'haurà d'adjuntar emplenada tant en format Excel com PDF.

3. PERCENTATGE DE CANON PER A LES CAFETERIES I MENJADORS LABORALS I PÚBLICS:

Percentatge de cànon global (Sobre la xifra de facturació total del negoci de les cafeteries de públic i de personal):.....%.

4. PERCENTATGE DE BAIXADA SOBRE ELS PREUS UNITARIS DE PRODUCTES PEL PERSONAL DEL CMPSB EN LES CAFETERIES I MENJADORS LABORAL I PÚBLIC:

Percentatge de baixada dels preus unitaris de productes pel personal CMPSB:.....%.

El percentatge (%) de baixa és sobre els preus unitaris de sortida el qual s'aplicarà linealment per a tots els productes pel personal del CMPSB d'acord amb la Taula "**Preus Personal CMPSB**", la qual s'haurà d'adjuntar emplenada tant en format Excel com PDF.

5. PERCENTATGE DE BAIXADA SOBRE ELS PREUS UNITARIS DEL PVP DELS ALIMENTS I PRODUCTES DE LES CAFETERIES PÚBLIC:

Percentatge de baixada dels preus unitaris del PVP dels aliments i productes de les cafeteries de públic:.....%.

El percentatge (%) de baixa és sobre els preus unitaris de sortida el qual s'aplicarà linealment per a tots els aliments i productes de les cafeteries de públic d'acord amb la Taula "**PVP Cafeteries Públic**", la qual s'haurà d'adjuntar emplenada tant en format Excel com PDF.

6. PREU UNITARI DE L'ÀPAT DE METGES DE GUÀRDIA:

	Preu Unitari Àpat Metge Guàrdia IVA Exclòs
Àpats Metges Guàrdia: Dinar i Sopar	- €

Nota important: Es considera el mateix preu per ambdós àpats: dinar i sopar.

7. JORNADES SALUDABLES I SOSTENIBLES:

Nº total de jornades proposades:

8. PRODUCTES DE NETEJA:

% de productes de neteja amb etiqueta ecològica:.....

És obligatori presentar el llistat de productes químics i les respectives fitxes tècniques que s'utilitzaran per a la neteja i desinfecció per verificar l'etiqueta.

9. A TÍTOL INFORMATIU % INCREMENT PENSIÓ HOSPITAL DEL MAR (DURANT CUINA DE TRANSICIÓ)

% percentatge d'increment sobre el cost de la pensió de l'Hospital del Mar (esmorzar + dinar + sopar), en concepte de sobrecost, si s'escau, per donar el servei de menjar de pacients des de la Cuina de Transició:

NOTA IMPORTANT:

Totes les taules es publicaran en format Excel per tal de facilitar els càlculs i/o l'escriptura pertinent. Les empreses que utilitzin aquests arxius, ho faran sota la seva responsabilitat i els hi correspon revisar que les fórmules, càlculs i/o text aplicats són correctes.

Les taules que el licitador hagi d'adjuntar en la seva proposta, s'han de presentar en format Excel i PDF (signat electrònicament).

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

ANNEX 3**MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA, I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA**

El primer classificat, proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i específica següent:

Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica - financera del licitador s'acreditarà pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a l'import anual del pressupost de licitació.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada suficient pel CMPSB.

Documentació que acrediti la solvència tècnica o professional:

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels serveis realitzats durant els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, que inclogui un mínim de tres serveis on l'import acumulat, durant dos anys, sigui igual o superior al 50% del pressupost de licitació.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest criteri aportant una relació de les principals contractacions realitzades durant els darrers tres anys, indicant import i dates.

A més, haurà de presentar els corresponents certificats emesos pels destinataris dels tres serveis relacionats. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació

Classificació com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència:

D'acord amb les modificacions introduïdes pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els licitadors podran acreditar la seva solvència, indistintament i de forma alternativa, mitjançant la classificació que correspongui al contracte o mitjançant l'aportació de documents acreditatius dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional.

Per a aquesta contractació la classificació com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència és la següent:

Grup M, Subgrup 6, Categoria 5.

ANNEX 4**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

En primer lloc, es comprovarà el compliment dels requeriments bàsics exigits al plec de prescripcions tècniques i als seus annexos. Quan una proposició no compleixi aquests requeriments, quedarà exclosa. Les propostes que compleixin els requisits bàsics sol·licitats passaran a ser valorades.

Puntuació Total d'una Proposta (Pi): 100 Punts.

$$P_i = PA_i + PV_i$$

Essent per a l'empresa "i"

- **PA_i** : la puntuació obtinguda dels criteris avaluable de forma Automàtica.
- **PV_i** : la puntuació obtinguda dels criteris avaluable segons Judicis de Valor.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris avaluable de forma automàtica (PA_i) : 51 punts
- Criteris avaluable segons judicis de valor (PV_i): 49 punts

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació es descriuen a continuació:

- **Criteris Avaluable de Forma Automàtica (PA_i): 51 Punts.**

Cal considerar, que atenent als acords de la Resolució EMT/1710/2022 de 2 de juny, el PPT incorpora els aspectes qualitatius necessaris per garantir una alimentació saludable, i una prestació de serveis que proporcionin productes frescos, de temporada, de venda de proximitat, de producció agrària, ecològica, de producció integrada i de qualitat diferenciada, així com també altres aspectes mediambientals i de sostenibilitat, que s'exigeixen com a requeriments mínims d'obligat compliment, i això assegura que qualsevol licitador que es presenti a oferir aquest servei ho hagi de fer garantint totes aquestes exigències.

Conforme la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en aquesta licitació s'utilitzarà la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques que es descriu a continuació. Aquesta Directriu va ser aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les seves competències, les quals queden recollides a l'article 30 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

Es podran obtenir de 0 a 51 punts valorats de la forma següent:

(*) Per aquesta licitació donat que aplica el supòsit del punt 7a de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, doncs es tracta d'una licitació en la qual és exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica, s'ha pres un valor de ponderació = 4 el qual es justifica en base als arguments següents:

- El càlcul del cost total del servei, que és massiu en mà d'obra (aproximadament un 50 % dels costos) s'ha establert de forma ajustada a la prestació del servei a obtenir i a la vegada considerant que s'han de mantenir les condicions salarials segons conveni, de tot el personal, durant els dos anys de contracte i els tres anys de possible pròrroga. Això significa que el valor de licitació és adequat per obtenir les qualitats mínimes marcades i no posar en risc les condicions laborals dels treballadors. Aquest factor de ponderació garanteix que es mantingui la millor relació qualitat/preu.

- El detall del servei, de les cobertures, dels protocols, dels productes i equipaments especificats en el PPT, és molt exhaustiu i no dona peu a modificacions de costos importants.
- No es considera la possibilitat d'aplicar variacions o canvis específiques que suposin aconseguir millores econòmiques significatives amb les especificacions requerides al PPT i per tant les millores econòmiques haurien d'anar en detriment de la qualitat requerida o dels salaris dels treballadors.

CRI+C6+B3:D30		
	DESCRIPCIÓ	PUNTS
	PUNTUACIÓ PREU UNITARI DE LA PENSIÓ DEL SERVEI CUINA I ALIMENTACIÓ PACIENTS:	17,00
1	Es valorarà el preu unitari de la pensió del servei de cuina i alimentació de pacients. Posteriorment, en base al percentatge que representa cada àpat respecte l'import total del menú (el 13% l'esmorzar, el 43% del dinar i el 43% el sopar) es calcularà l'import de cadascun d'aquests àpats. La puntuació s'obindrà d'acord a l'aplicació de la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ On: Pv = Puntuació de l'oferta a valorar. Ov = Oferta a valorar (import econòmic del preu total de pensió). Om = Oferta millor econòmicament (oferta d'import més baix del preu total de la pensió). IL = Import de Licitació. (import del preu total de pensió: 15,00 €). VP = Valor de Ponderació (*). P = Punts criteri econòmic. (*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = 4 (atenent l'opció que es contempla a la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya). Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $OVi \leq 0,90 \times PM$, on PM és la mitja aritmètica dels preus de les ofertes presentades. La mitja aritmètica es calcularà en funció del número d'empreses "n" presentades: - o Si $n \leq 4$, es calcula la mitja amb totes les ofertes. - o Si $5 \leq n \leq 7$, es calcula la mitja descartant l'oferta més econòmica i la més cara. - o si $n \geq 8$, es calcula la mitja descartant les 2 ofertes més econòmiques i les 2 més cares.	

	PUNTUACIÓ PEL PERCENTATGE DE BAIXADA SOBRE ELS PREUS UNITARIS DE PRODUCTES EXTRES PER L'ESTOC DE PLANTA:	4,00
2	Es valorarà el percentatge (%) de baixada dels preus unitaris extres que s'han de subministrar a les plantes d'hospitalització, d'acord al planning pactat. El percentatge de baixa serà lineal per a tots els productes. Es repartiran fins a 4 punts d'acord amb la fórmula següent: $PBPEX_i = 4 \times (\% BPEX_i / \% BPEX_{max})$ On: PBPEX_i= Punts pel percentatge (%) de baixada dels preus unitaris extres per l'estoc de plantes de la proposta "i". % BPEX_{max}= percentatge (%) de baixada de preus unitaris extres per l'estoc de plantes de la proposta de major percentatge (%) de baixada de preu unitari extra. % BPEX_i = percentatge (%) de baixada de preus unitaris extres per l'estoc de plantes de l'oferta "i" a puntuar. Nota Important: No s'acceptaran baixes superiors al 4%, doncs una baixa superior aniria en detriment de la qualitat dels productes. Als efectes de la RESOLUCIÓ EMT/1710/2022, de 2 de juny, no es considera que la valoració d'aquests preus unitaris formin part del preu de la licitació pels següents motius: Els productes extres per a l'estoc de plantes són aliments complementaris, que poden variar en funció de les necessitats específiques de cada planta (segons el servei mèdic de que es tracti). Per tant, la seva valoració econòmica no pot condicionar el preu global del contracte. A més, tal i com ja s'ha explicat en la memòria justificativa, es tracta d'un import fix, d'una bossa disponible amb un import màxim estimat que no s'ha d'exhaurir en la seva totalitat. El volum econòmic associat als productes extres és relativament reduït en comparació amb el conjunt del servei (menys d'un 10%). Considerar que aquest criteri està dins el preu principal podria distorsionar la valoració global, doncs disminuiria la puntuació dels criteris que sí que han de formar part del concepte real del preu. Tractant-se d'un criteri valorat amb puntuació específica (fins a 4 punts), es pretén incentivar millores econòmiques voluntàries per part dels licitadors, sense que aquestes condicionin l'adjudicació principal ni generin desequilibris en la comparació de preus globals. Separar aquest criteri del preu principal permet una valoració més clara, objectiva i traçable, facilitant la justificació tècnica i administrativa del procés d'adjudicació. Justificació de la fórmula aplicada: 1. Proporcionalitat i equitat: La fórmula estableix una relació lineal entre el percentatge de baixada ofert i la puntuació obtinguda, assegurant que les ofertes amb majors baixades rebin proporcionalment més puntuació, però sense generar avantatges desproporcionats. 2. Foment de la competència: Aquesta metodologia incentiva les empreses a oferir millores econòmiques dins d'un marge raonable, promovent l'eficiència en la gestió del servei. 3. Límit de baixa per garantir la qualitat: Per evitar baixades excessives que podrien comprometre la qualitat dels productes, s'estableix un límit màxim del 4% de baixada. Les ofertes que superin aquest llindar no seran acceptades, assegurant així l'equilibri entre el criteri econòmic i la qualitat del servei. 4. Objectivitat i transparència: La fórmula és fàcilment verificable i aplicable, permetent una comparació clara entre les diferents ofertes i evitant interpretacions subjectives.	

	PUNTUACIÓ PER L'IMPORT DEL CÀNON DE CAFETERIES I MENJADORS LABORALS I PÚBLICS:	5,00
3	Es valorarà el percentatge (%) sobre la xifra de facturació total del negoci de les cafeteries de públic i de personal) de cànon global (per a tot el CMPSB) ofert pel licitador d'acord a la següent fórmula: $PC_i = 5 \times (C_i / C_{\max})$ On: PC_i= Punts pel percentatge de cànon ofert per la proposta "i". $C_{\max}$= percentatge (%) de cànon de la proposta de major percentatge ofert. C_i = percentage (%) de cànon ofert per la proposta "i" a puntuar. Justificació de la fórmula aplicada: 1. Proporcionalitat i equitat: aquesta fórmula assigna la màxima puntuació a l'oferta amb el cànon més alt, i distribueix la resta de puntuacions de manera proporcional respecte a aquest valor màxim. Això garanteix una valoració justa i equilibrada, evitant distorsions extremes. 2. La fórmula és fàcilment comprensible i aplicable, tant per part dels licitadors com per part dels òrgans de contractació, i permet una comparació clara i directa entre les ofertes. 3. En tractar-se d'un cànon que l'adjudicatari ha de donar en forma de percentatge sobre les vendes el fet de valorar millor les ofertes que retornen un percentatge més alt, apart de ser un benefici pel CMPSB porta associat el fet de que aquella empresa que sigui capaç de donar més cànon és perquè aposta per la millor rendibilitat i optimització del negoci i per tant, és preocuparà per millorar l'oferta i l'aspecte de les cafeteries.	

	PUNTUACIÓ PEL PERCENTATGE DE BAIXADA SOBRE ELS PREUS UNITARIS DE PRODUCTES PEL PERSONAL DEL CMPSB EN LES CAFETERIES I MENJADORS LABORAL I PÚBLIC:	4,00
4	Es valorarà el percentatge (%) de baixada del preus unitaris per al personal del CMPSB dels productes de cafeteries i menjadors laborals i públics(IVA exclòs). El percentatge de baixa serà lineal per a tots els productes. Es repartiran fins a 4 punts segons la fórmula següents: $PBPr_i = 4 \times (\% BPr_{o_i} / \% BPr_{max})$ On: $PBPr_i$= Punts pel percentatge (%) de baixada dels preus unitaris pel personal de la proposta "i". $\% BPr_{max}$= percentatge (%) de baixada de preus unitaris pel personal de la proposta de major percentatge (%) de baixada de preu unitari pel personal $\% BPr_{o_i}$ = percentatge (%) de baixada de preus unitaris pel personal de l'oferta "i" a puntuar. Als efectes de la RESOLUCIÓ EMT/1710/2022, de 2 de juny, no es considera que la valoració d'aquests preus unitaris formin part del preu de la licitació pels següents motius: Aquest criteri fa referència exclusivament als preus aplicables al personal del CMPSB, i no al conjunt d'usuaris/pacients ni al servei principal de restauració. Per tant, el seu impacte econòmic és limitat i directament no forma part el cost global del contracte. L'objectiu d'aquest criteri és afavorir condicions més avantatjoses per al personal, com a mesura de responsabilitat social i benestar laboral. No es tracta d'un component essencial del servei contractat, sinó d'un element de valor afegit. Considerar que aquest criteri està dins el preu principal podria distorsionar la valoració global, doncs disminuiria la puntuació dels criteris que sí que han de forma part del concepte real del preu. En establir-se com a criteri valorable amb una màxima puntuació, es fomenta que les empreses ofereixin millores voluntàries en benefici del personal, sense que aquestes condicionin l'adjudicació principal. Separar aquest criteri del preu principal permet una valoració més clara i objectiva, facilitant la justificació tècnica i administrativa del procés d'adjudicació. Justificació de la fórmula aplicada: La fórmula estableix una relació lineal entre el percentatge de baixada ofert i la puntuació obtinguda. Això assegura que les ofertes amb majors baixades rebin proporcionalment més puntuació, mantenint l'equilibri entre totes les propostes. La fórmula és fàcil d'aplicar i d'interpretar, tant per part dels licitadors com per part dels òrgans de contractació, afavorint la traçabilitat i la transparència del procés de valoració. En establir-se com a criteri valorable, es promou que les empreses ofereixin millores econòmiques voluntàries per al personal, sense que aquestes condicionin el preu global del contracte. L'ús d'una fórmula basada en el percentatge màxim ofert com a referència ($\%BPr_{max}$) permet normalitzar les puntuacions i comparar les ofertes de manera justa i coherent.	

	PUNTUACIÓ PEL PERCENTATGE DE BAIXADA SOBRE ELS PREUS UNITARIS DEL PVP DELS ALIMENTS I PRODUCTES DE LES CAFETERIES PÚBLIC:	4,00
5	Es valorarà el percentatge (%) de baixada del PVC dels aliments i productes de les cafeteries de públic. El percentatge de baixa serà lineal per a tots els productes. Es repartiran fins a 4 punts d'acord amb la fórmula següent: $PBPVC_i = 4 \times (\% PBPVC_i / \% PBPVC_{max})$ On: PBPVC_i= Punts pel percentatge (%) de baixada dels preus unitaris extres per l'estoc de plantes de la proposta "i". % PBPVC_{max}= percentatge (%) de baixada de preus unitaris extres per l'estoc de plantes de la proposta de major percentatge (%) de baixada de preu unitari extra. % PBPVC_i = percentatge (%) de baixada de preus unitaris extres per l'estoc de plantes de l'oferta "i" a puntuar. Nota Important: No s'acceptaran baixes superiors al 4%, doncs una baixa superior aniria en detriment de la qualitat dels productes. Justificació de la fórmula aplicada: La fórmula estableix una relació lineal entre el percentatge de baixada ofert i la puntuació obtinguda, assegurant que les ofertes amb majors reduccions rebin proporcionalment més puntuació, sense generar avantatges desproporcionats. Aquesta metodologia incentiva les empreses a oferir preus més assequibles per al públic general, contribuint a la funció social del servei de cafeteria pública. Per evitar baixades excessives que podrien comprometre la qualitat dels productes, s'estableix un límit màxim del 4% de reducció. Això garanteix que les millores econòmiques siguin sostenibles i compatibles amb els estàndards de qualitat exigits. La fórmula és clara, fàcil d'aplicar i de verificar, afavorint la traçabilitat i la transparència del procés de valoració. L'ús del percentatge màxim com a referència (%PBPVC_{max}) permet normalitzar les puntuacions i comparar les ofertes de manera justa i coherent.	

	PUNTUACIÓ PREU UNITARI DE L'ÀPAT DE METGES DE GUÀRDIA:	3,00
6	Es valorarà el preu unitari de l'àpat del metge de guàrdia. Els àpats de metge de guàrdia, dinar i sopar, han de tenir el mateix preu unitari. La puntuació s'obtindrà d'acord a l'aplicació de la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ On: Pv = Puntuació de l'oferta a valorar. Ov = Oferta a valorar (import econòmic del preu unitari de l'àpat -dinar/sopar-). Om = Oferta millor econòmicament (oferta d'import més baix del preu unitari de l'àpat -dinar/sopar-). IL = Import de Licitació. (import del preu unitari de l'àpat -dinar/sopar-). VP = Valor de Ponderació (*). P = Punts criteri econòmic. (*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = 4 (atenent l'opció que es contempla a la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya). Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $OVi \leq 0,90 \times PM$, on PM és la mitja aritmètica dels preus de les ofertes presentades. La mitja aritmètica es calcularà en funció del número d'empreses "n" presentades: ○ Si $n \leq 4$, es calcula la mitja amb totes les ofertes. ○ Si $5 \leq n \leq 7$, es calcula la mitja descartant l'oferta més econòmica i la més cara. ○ si $n \geq 8$, es calcula la mitja descartant les 2 ofertes més econòmiques i les 2 més cares.	

	JORNADES SALUDABLES I SOSTENIBLES Es valorarà el nombre de jornades saludables i sostenibles anuals, en què s'utilitzin productes frescos, ecològics i/o amb denominació d'origen. Aquestes jornades han de promoure hàbits alimentaris saludables i sostenibles, alineats amb els valors de responsabilitat social i ambiental del CMPSB. La puntuació s'assignarà de manera objectiva segons el nombre de jornades proposades: < 4 (Menys de 4 jornades anuals): 0 punts. ≥ 4 i <6 (Més o igual a 4 i menys a 6 jornades anuals): 4 punts. ≥ 6 (Més o igual a 6 jornades anuals): 7 punts. 7 Justificació tècnica del criteri: El criteri es basa en valorar un nombre concret de jornades d'aquest tipus. Aquest criteri promou la incorporació de productes de proximitat, ecològics i saludables, contribuint a la millora de la qualitat alimentària i a la sostenibilitat del servei. Les jornades saludables tenen un impacte directe en el benestar dels usuaris i en la reducció de l'impacte ambiental, alineant-se amb les polítiques públiques de salut i sostenibilitat. Simplicitat en la valoració del criteri atès que la fórmula facilita la gestió administrativa i evita interpretacions subjectives.	7,00
	PRODUCTES DE NETEJA Es valorarà el percentatge dels productes de neteja que tinguin l'etiqueta ecològica. La puntuació s'assignarà de manera objectiva segons el percentatge de productes amb etiqueta ecològica que presenti el licitador d'acord a la següent taula: < 60% : Exclòs ≥ 60% i <90% : 4 punts ≥ 90% : 7 punts 8 Justificació tècnica del criteri: Aquest criteri d'acord amb les recomanacions de la "Guia d'ambientalització de menjadors col·lectius de la Generalitat de Catalunya, en relació amb la Resolució EMT/1710/2022", també busca que la neteja de tots els espais i materials vinculats amb el servei de cuina en realitzin de forma mediambientalment sostenible. Per aquest motiu en el PPT s'exigeix un mínim obligatori d'utilització de productes amb etiqueta ecològica i mitjançant aquest criteri el que es busca és millorar i maximitzar el percentatge de producte utilitzats.	7,00

- **Criteris Avaluable Segons Judicis de Valor (PVi): (49 punts).**

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel CMPSB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació es farà l'assignació dels punts a la resta de

licitadors. L'assignació de puntuació constarà degudament motivada en l'informe tècnic de valoració sent la diferència de puntuació respecte de la màxima possible, o bé respecte de l'atorgada a altres licitadors, fruit de l'opinió tècnica assumida per la mesa de contractació. En cap cas la valoració dels criteris subjectes a judici de valor implica l'establiment d'una puntuació que segueixi un criteri de proporcionalitat, per bé que la justificació dels criteris de valoració ha de respondre a un tractament homogeni de les ofertes presentades.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, en els termes que s'indica posteriorment.

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on alguna de les propostes aconseguixi una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què al menys una de les propostes aconseguixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es consideraran propostes amb **qualitat tècnica inacceptable**, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 65% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 31,85 punts sobre els 49,00 totals possibles).

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, tenint en compte la naturalesa i característiques del servei i les necessitats específiques del CMPSB. Per aquest motiu, l'oferta econòmica té una ponderació de 20,00 punts, mentre que els aspectes qualitatius del servei (avaluable de forma automàtica i segons judicis de valor, segons el cas) tenen una ponderació total de 80,00 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats del CMPSB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del servei.

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR		
	DESCRIPCIÓ	PUNTS
1	PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE CUINA I ALIMENTACIÓ GLOBAL DE PACIENTS, PROFESSIONALS I CAFETERIES LABORALS I DE PÚBLIC.	
	Els licitadors han de presentar una <u>memòria descriptiva del projecte de treball del servei</u> aportant una descripció completa i detallada de l'organització, els procediments i la metodologia del servei de cuina i d'alimentació de pacients de cada centre del CMPSB.	6
	Els licitadors han de presentar una <u>memòria descriptiva detallant les assignacions i funcions dels recursos humans</u> i les freqüències de les diferents actuacions per a cada un dels centres i pel conjunt del contracte: Persones, càrrecs, dependències jeràrquiques i funcions assignades, així com l'organigrama del Conjunt del Servei a nivell de Contracte. S'indicarà quin és l'equip humà previst per a la Coordinació i Gestió del Contracte de Servei (incloent menjadors i cafeteries laborals i de públic) i com es comunicaran directament amb les responsables d'hoteleria de cada centre. Cal indicar la qualificació professional i les capacitats tècniques aplicades al sector així com la dedicació de cada un d'ells a l'objecte del contracte. L'empresa licitadora ha de presentar, les funcions de cadascun dels perfils detallats al PPT, sempre amb la visió transversal i homògena en la gestió del contracte, sense perdre de vista les casuístiques pròpies de cada centre objecte d'aquest contracte.	5
	Els licitadors han de presentar una <u>memòria descriptiva del projecte de treball i del servei</u> aportant una descripció completa i detallada de l'organització, procediments i metodologia del servei de cuina i d'alimentació al menjador i cafeteria laboral i de públic de cada centre .	5
	L'empresa licitadora ha de presentar el <u>Pla de neteja</u> i els registres a implementar, amb el detall de què netejarà, com ho farà, amb quina freqüència, etc. Important: S'ha de tenir en compte que no s'ha de donar informació respecte al número de productes de neteja amb etiqueta ecològica, atès que el llistat de productes de neteja amb etiqueta ecològica, s'ha de presentar en el Sobre núm.3, d'acord al criteri "PRODUCTES DE NETEJA".	2
	<i>Per aquest criteri es valoraran les Memòries tècniques i del Pla de neteja, en quant al seu contingut respecte a la descripció de l'organització, coordinació i gestió del servei, així com el detall i concreció de la informació aportada pels licitadors, tant pel servei de cuina i alimentació global com pel servei de menjadors i cafeteries laborals i de públic, sempre respecte els requeriments sol·licitats al PPT. Es puntuarà comparativament la documentació aportada per tots els licitadors. La millor puntuació s'atorgarà a la proposta més completa, detallada i que millor s'adapti a les necessitats del servei global de cuina i alimentació requerit pel CMPSB i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació de punts a la resta de propostes.</i>	

2	OFERTA DE MENÚS	
	Respecte el servei a pacients: Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica-projecte exposant com donaran compliment a tots els requeriments obligatoris respecte: el servei, els menús de pacients, els aliments, l'ús de les eines informàtiques, tot allò recollit en Punts 4 i 4.1 del PPT, aportant el màxim detall possible així com aquells aspectes que, en base a la seva experiència, considerin que poden aportar una major qualitat i satisfacció.	5
	Respecte els menjadors i cafeteries laboral i de públic: Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica-projecte exposant com donaran compliment a tots els requeriments obligatoris respecte: el servei, els menús, els aliments, l'ús de les eines informàtiques, tot allò recollit en Punts 4 i 4.2 del PPT, aportant el màxim detall possible així com aquells aspectes que, en base a la seva experiència, considerin que poden aportar una major qualitat i satisfacció.	4
	<i>Per aquest criteri es valorarà l'adequació de les memòries tècniques-projectes presentats quant al seu major grau de detall, claredat, concreció de la informació aportada, més alt grau de compliment dels requeriments, a partir dels mínims requerits.</i> <i>Es puntuarà comparativament la documentació aportada per tots els licitadors. La millor puntuació s'atorgarà a la proposta més completa, detallada i que millor s'adapti a les necessitats del servei global de cuina i alimentació (de pacients i cafeteries i menjadors laborals) requerit pel CMPSB i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació de punts a la resta de propostes.</i>	
3	PLA DE QUALITAT	
	Els licitadors, respecte al Control higiènic sanitari, per donar compliment a tots els requeriments obligatoris establerts en el punt 5.6 del PPT, hauran de presentar una memòria exposant els registres i autocontrols que implantaran, els tipus de controls, freqüència de controls, rangs d'acceptació i accions correctores, i també presentar un Pla d'anàlisis que compleixi amb el PPT, considerant que també es valorarà la integració en el pla analític, amb una freqüència anual d'anàlisis d'aigua, manipuladors, matèries primeres... i el detall dels paràmetres microbiològics a analitzar en cada tipologia d'anàlisi.	3
	L'empresa licitadora, en base al punt 5.7 del PPT ha de presentar una memòria detallant, el tipus d'enquesta que realitzarà amb les preguntes, la metodologia que seguirà, i l'eina que farà servir. També han de presentar de forma detallada el seu sistema de millora contínua de qualitat que han de tenir protocol·litzat i implantat.	2
	<i>Per aquest criteri es valorarà que tant la Memòria del pla d'autocontrol com el Pla d'anàlisis com el pla de qualitat presentat (enquesta i sistema de millora contínua de la qualitat) aportin el detall i concreció de la informació requerida.</i> <i>Es puntuarà comparativament la documentació aportada per tots els licitadors. La millor puntuació s'atorgarà a la proposta més completa, detallada i que millor s'adapti a les necessitats de qualitat del servei global de cuina i alimentació requerida pel CMPSB i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació de punts a la resta de propostes.</i>	
4	MANTENIMENT	
	Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica detallant el pla de manteniment Preventiu, Conductiu, Tècnic-legal i correctiu, la gestió de les reparacions (temps de resposta, de resolució, etc.), així com l'eina de gestió que farà servir per tal de facilitar el seguiment d'aquest manteniment, etc.	2
	<i>Per aquest criteri es valorarà la proposta de manteniment presentada, així com el detall i concreció de la informació aportada pels licitadors.</i> <i>Es puntuarà comparativament la documentació aportada per tots els licitadors. La millor puntuació s'atorgarà a la proposta més completa i que millor s'adapti a les necessitats de manteniment requerit pel CMPSB i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació de punts a la resta de propostes.</i>	

5	PLA DE CONTINGÈNCIES I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	
	L'empresa licitadora ha de presentar un pla de contingència per garantir en tot moment el subministrament dels aliments. El Pla ha de preveure qualsevol situació d'emergència i de descriure com s'abordarà la continuïtat del servei.	2
	<i>Per aquest criteri es valorarà el pla de contingències i gestió d'incidències presentat, així com el detall i concreció de la informació aportada pels licitadors.</i> <i>Es puntuarà comparativament la documentació aportada per tots els licitadors. La millor puntuació s'atorgarà a la proposta més completa, detallada i que millor s'adapti a les necessitats del CMPSB i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació de punts a la resta de propostes.</i>	
6	PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL	
	El licitador ha de presentar un Pla de formació definint totes les formacions que realitzaran durant la vigència del contracte, indicant la temàtica, hores de formació, personal a qui van destinades i dates de realització. Ha de donar compliment als continguts mínim requerits en punt 5.9 del PPT.	2
	<i>Per aquest criteri es valorarà el pla de formació presentat, així com el detall i concreció de la informació aportada pels licitadors.</i> <i>Es puntuarà comparativament la documentació aportada per tots els licitadors. La millor puntuació s'atorgarà a la proposta més completa, detallada i que millor s'adapti a les necessitats del servei requerit pel CMPSB i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació de punts a la resta de propostes.</i>	
7	PLA AMBIENTAL I PETJADA DE CARBONI	
	L'empresa licitadora, ha de presentar una Memòria Tècnica on inclogui una proposta específica per a la gestió de residus i un pla per a la seva reducció.	1
	Es valorarà disposar d'una estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris internament i reduir el malbaratament alimentari. L'empresa haurà de presentar una memòria on s'expliqui detalladament l'estratègia per l'aprofitament dels excedents alimentaris per tal d'evitar el malbaratament.	1
	Es valorarà també que la flota de vehicles destinada al transport i subministrament d'aliments i serveis tant de proveïdors externs com els vehicles del propi adjudicatari assignats al contracte, tinguin distintius ambientals. S'haurà de presentar una memòria tècnica justificant el compliment de la qualitat ambiental dels vehicles (especialment els que l'adjudicatari assigni al contracte) així com les polítiques que al respecte el licitador marqui amb els seus proveïdors.	1
	El licitador ha de presentar un pla de reducció d'emissions amb objectius concrets, mesurables i calendaritzats i ha de presentar una proposta de com realitzarà el càlcul de la petjada de carboni fent constar quina metodologia aplica, quin és el seu abast i com es realitza la seva quantificació. Tot segons es requereix al punt 5.11 del PPT.	2
	<i>Per aquests criteris es puntuarà comparativament de forma qualitativa la documentació específica aportada en cada un d'ells. La millor puntuació s'atorgarà a la proposta més completa, detallada i que millor s'adapti a les necessitats requerides pel CMPSB i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació de punts a la resta de propostes.</i>	

8	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)	
	Es valorarà la presentació d'un pla de PRL, adaptat al servei de cuina i alimentació de cada un dels Centres del CMPSB i on es plantegin propostes per millorar el compliment de la normativa i l'autoprotecció dels treballadors: reforç de la formació, proposta de codi de bones pràctiques en seguretat i salut laboral, etc.	2
	<i>Es tindrà en compte de forma global quins són els models més complets, detallats i que millor s'adapten a les necessitats del Servei requerit pel CMPSB, aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts.</i>	
9	SERVEI A LA CUINA DE TRANSICIÓ (HOSPITAL DEL MAR)	
	L'empresa licitadora ha de presentar una Memòria Tècnica i funcional desenvolupant una proposta bàsica de com realitzarà la prestació del servei de cuina de pacients de l'Hospital del Mar, durant el temps en què aquest es presti des de la cuina de transició. En aquesta memòria es valorarà que es detalli una proposta de distribució dels espais previstos per a aquesta cuina, una proposta d'equipament, una proposta del trasllat des de la cuina inicial a la transitòria i una proposta organitzativa de com es realitzarà el servei que es preveu donar durant el temps que s'estigui treballant en aquesta cuina provisional.	2
	<i>Es tindrà en compte de forma global quina és la proposta més estructurada, detallada, completa i que millor s'adapta a les necessitats del servei de cuina de transició requerit pel CMPSB, aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts.</i>	
10	PLA DE DINAMITZACIÓ DE LES CAFETERIES	
	L'empresa licitadora ha de presentar una Memòria Tècnica desenvolupant una proposta per tal d'executar accions de millorar a les cafeteries en general i especialment la de l'Hospital del Mar. S'han de desenvolupar un pla d'inversions per incloure millores estètiques, d'humanització i d'aprofitament i organització dels espais dels espais. També cal considerar propostes des del punt de vista funcional i organitzatiu, i de rendibilitat econòmica i mediambiental. Es pretén així, fer aquests espais més atractius per als usuaris i professionals que els utilitzin i que siguin alhora més rentables econòmicament.	2
	<i>Es tindrà en compte de forma global quina és la proposta més estructurada, detallada, completa i que millor s'adapta al servei requerit pel CMPSB, aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts.</i>	
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICIS DE VALOR (PV):		49

IMPORTANT:

Per a tots el criteris avaluable segons judici de valor, les memòries tècniques han de tenir un màxim de 15 pàgines (DINA4, Arial 10, 1 espai).

ANNEX 5**MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes a la LCSP i a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

Modificacions previstes:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions fins un 20% del preu del contracte inicial, respecte el servei de cuina global, en els supòsits següents:

- Necessitat d'oferir el servei de gestió de cuina i alimentació en un centre que ara no sigui del CMPSB i li sigui encarregada la seva gestió o en un centre de nova creació.
- Necessitat d'ocupació d'espais fins ara sense ocupar, a causa de la reordenació de serveis, i que per tant sigui necessari disposar del servei de cuina i alimentació.
- Reduccions del servei de cuina i alimentació degudes a tancaments parcials de zones d'un Centre, per tancaments d'estiu, reestructuracions de serveis, ajustos de costos, treballs de manteniment o qualsevol imprevist que obligui a tancar una zona determinada.
- Ampliacions del servei degudes a obertures de zones d'un Centre, que per motius d'optimització de costos ara estan tancades, però que per necessitats funcionals sigui necessari tornar a posar en servei i per tant requereixin del servei de cuina i alimentació.
- Canvi en els criteris dietètics d'algun tipus de dieta de pacients de manera que suposarien un augment quant a la ingesta.
- Canvi en les patologies dels pacients que portin associats increments en les seves dietes.
- Trasllat de la cuina actual de l'Hospital del Mar a una ubicació provisional mentre es porta a terme la finalització de la cuina en l'espai definitiu, a executar en l'anomenada fase 3 d'ampliació de l'Hospital del Mar. Durant el temps que s'estigui realitzant el servei des de la ubicació provisional (cuina de transició), l'adjudicatari, segons la proposta que ell millor consideri i descrigui en la seva oferta (Sobre núm. 2), potser s'haurà d'incórrer en sobre costos respecte la situació inicial del contracte (per exemple, portar menjar cuinat des d'una instal·lació externa a l'Hospital del Mar, increment de personal o materials, etc.). La modificació del contracte es podrà establir de tal manera que cobreixi el possible sobre-cost a assumir per l'empresa contractista derivat del canvi temporal en el sistema de prestació del servei. Aquests possibles sobre costos són els que es contemplen dins d'aquesta modificació prevista del contracte inicial en base a establir un percentatge d'increment sobre el cost de la pensió de l'Hospital del Mar (esmorzar + dinar + sopar). Aquest increment de cost, a títol informatiu, haurà de quedar reflectit en la proposta econòmica del Sobre núm. 3.
- Canvis en els protocols assistencials que portin associades modificacions de pautes dietètiques a pacients o pautes organitzatives, com per exemple entregar ampolles d'aigua als pacients.
- Desequilibri econòmic del contracte (en relació amb la gestió de la cafeteria) derivat de la repercussió íntegra de l'import de la renda del local que té arrendat el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona a Barcelona Serveis Municipals, S.A.: increment o reducció de la renda, canvi de tipus impositiu aplicable (IVA).

La formalització de la modificació haurà de fer-se mitjançant compareixença, previ tràmit d'audiència amb l'adjudicatari, abans de la finalització del contracte.

L'adjudicatari restarà obligat a seguir les prestacions amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels serveis ni suspendre'ls.

ANNEX 6**RÈGIM DE PENALITATS****Incompliments****Són incompliments molt greus:**

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball. Un retard de 3 mesos es considerarà incompliment molt greu.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i a la cessió contractual.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte o de les condicions especials d'execució previstes.
- La reincidència en la comissió de incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquesta licitació.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- D'acord a la normativa vigent, està prohibit fumar en tot el recinte dels centres del CMPSB, tant als espais tancats com a l'aire lliure. L'incompliment per part dels treballadors de l'adjudicatari de la prohibició de fumar dins dels centres i recintes hospitalaris del CMPSB serà considerat una falta lleu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi incompliment greu.

Penalitats

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, si escau, s'originin, el CMPSB podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

Penalitats específiques

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el CMPSB podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al nivell de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 2 per 100 de l'import d'adjudicació del servei de cuina pacients, metges de guàrdia i infermeria (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums estocs de planta).

- Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 0,5 per 100 de l'import de l'import d'adjudicació del servei de cuina pacients, metges de guàrdia i infermeria (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums estocs de planta).

No obstant l'establert, el total de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereixen els plecs, s'imposaran les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% de l'import d'adjudicació del servei de cuina pacients, metges de guàrdia i infermeria (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums estocs de planta).

- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del de l'import d'adjudicació del servei de cuina pacients, metges de guàrdia i infermeria (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums estocs de planta) o bé resoldre el contracte.

Les penalitzacions es faran efectives en abonaments de la facturació emesa, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat del contracte en els termes de l'art. 110 de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Un incompliment lleu pot esdevenir greu, i un greu esdevenir molt greu en cas de manca de la deguda diligència en el compliment dels requeriments efectuats pel CMPSB al contractista. Per tant, un mateix incompliment pot comportar l'aplicació de penalitats corresponents a incompliments lleus, greus o molt greus, segons correspongui.

En el supòsit en què el contractista esdevingui en mora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, seran d'aplicació les penalitats establertes a l'art. 193.3 de la LCSP, sens perjudici de les que poguessin correspondre d'acord amb allò establert al present PCAP.

En aquells contractes en què el contractista tingui l'obligació de presentar un programa de treball, l'incompliment dels terminis parcials establerts en aquest tindran la consideració d'incompliments molt greu i podran comportar l'aplicació de les penalitats previstes per a aquests tipus d'incompliments, o bé la resolució del contracte.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia total no superarà el 50 per 100 del pressupost del contracte.

ANNEX 7**OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari està obligat a efectuar el servei en les millors condicions possibles i a complir amb totes les obligacions dimanants del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Està obligat també a:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- b) L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- c) Sotmetre's en tot moment a les indicacions que li dictin des de la Direcció corresponent del CMPSB.
- d) Designar una persona responsable per a la bona marxa dels serveis, que farà d'enllaç amb la Direcció corresponent del CMPSB.
- e) Guardar reserva de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió d'aquest.
- f) Aportar tot el personal suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat, per oferir una execució a plena satisfacció del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. Tot el personal que executi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari, a tots els efectes sense que existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral amb el Consorci.
- g) Ser responsable de tots els danys i perjudicis que se n'ocasionin a tercers i al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona o al personal que en depèn.
- h) L'execució del contracte és a risc i ventura de l'adjudicatari.
- i) No es podrà efectuar la subcontractació o cessió de contracte, sense autorització expressa del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i d'acord amb els art. 215 i 214 de la LCSP.
- j) El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**Annex 14** del PCAP.
- k) L'adjudicatari haurà de comunicar al CMPSB si incompleix en algun moment, al llarg de la durada del contracte algun dels requisits i si es tracta d'un incompliment circumstancial i puntual o no. En cas que s'incompleixin els requisits mínims obligatoris establerts de mitjans disponibles o de nivells de SLA, el CMPSB podrà rescindir el contracte unilateralment i sense obligació de compensar al proveïdor.
- l) L'execució del contracte és a risc i ventura de l'adjudicatari.
- m) No es podrà efectuar la subcontractació o cessió de contracte, sense autorització expressa del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i d'acord amb els art. 215 i 214 de la LCSP.
- n) De conformitat amb el que estableix l'article 130 LCSP, l'adjudicatari té l'obligació de subrogar-se com a empleador en relació amb el personal de l'actual prestatari del servei. S'adjunta la informació laboral necessària dels actuals treballadors.

Així mateix, en cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte, reiterada repetidament la seva execució, el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona podrà ordenar la seva realització, corrent les despeses de la mateixa a càrrec del contractista.

Eina Informàtica coordinació empresarial de PRL

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i/o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador que haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb tots els requeriments indicats l'annex II de la memòria justificativa.

ANNEX 8
DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS I TIPUS DE FACTURACIÓ

DISTRIBUCIÓ DELS LOTS: -

ANUALITATS: Data d'inici prevista per a l'01/01/2026.

Servei de cuina i alimentació de pacients:

Anys	Base Imposable	10% d'IVA	TOTAL
2026	5.853.992,77 €	585.399,28 €	6.439.392,05 €
2027	5.853.992,77 €	585.399,27 €	6.439.392,04 €
Total	11.707.985,54 €	1.170.798,55 €	12.878.784,09 €

Servei de cuina i alimentació de metges de guàrdia i personal d'infermeria:

Anys	Base Imposable	10% d'IVA	TOTAL
2026	413.090,00 €	41.309,00 €	454.399,00 €
2027	413.090,00 €	41.309,00 €	454.399,00 €
Total	826.180,00 €	82.618,00 €	908.798,00 €

TIPUS DE FACTURACIÓ:

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Així, l'adjudicatari haurà de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya. Per major informació podeu consultar aquest enllaç:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/.

La generació d'aquestes factures es correspondrà amb els serveis realitzats i hauran de ser degudament conformades pels Serveis Tècnics del CMPSB. L'adjudicatari haurà de realitzar mensualment aquestes factures seguint les indicacions dels Serveis Tècnics del CMPSB.

En relació amb la forma de facturació us recordem que cal fer constar el número d'expedient amb el qual s'ha licitat el contracte i que s'ha d'emetre les factures corresponents a cada exercici pressupostari i per cada centre.

El/s pagament/s del servei es realitzarà d'acord amb el contingut de la LCSP i únicament mitjançant transferència bancària i prèvia recepció de la factura al departament de Comptabilitat del CMPSB, a través dels canals descrits anteriorment.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu.

Qualsevol modificació sobre l'IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.

La facturació haurà d'emetre's amb arrodoniment a dos dígit, conforme a allò establert a l'article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP. Per a l'eficàcia d'aquesta transmissió de drets enfront del CMPSB, caldrà que li hagi estat notificada fefaentment, això és, mitjançant documentació que permeti acreditar la celebració del contracte i la capacitat dels intervinents.

ANNEX 9**DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES**

La documentació que es relaciona seguidament haurà de presentar-se mitjançant Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en els formats de documents electrònics admissibles pdf i zip autenticats mitjançant signatura electrònica.

Sobre núm. 1: Documentació general (de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 5.3 d'aquest PCAP). També caldrà incloure signada electrònicament la documentació següent:

- Model de l'Annex 1 del PCAP.
- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb allò previst a l'Annex 12 del PCAP.
- Model de l'Annex 13 del PCAP.
- Certificat d'assistència a la visita obligatòria a les instal·lacions, prevista a l'apartat 19 de la Memòria justificativa de la contractació i a la lletra V) del Quadre de Característiques, signat pel responsable de Serveis Generals i Infraestructures que hagi dirigit la visita, en format PDF.

Sobre núm. 2: haurà de contenir tota la **documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables segons judicis de valor de l'Annex 4**, que s'han d'ajustar a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada electrònicament pel licitador o persona que el representi.

Sobre núm. 3: haurà de contenir la **documentació necessària per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'Annex 4, i s'ha d'ajustar a les indicacions que consten a l'Annex 2 d'aquest PCAP**, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada electrònicament pel licitador o persona que el representi. Així haurà d'incloure:

- Model de l'Annex 2 del PCAP, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent.

ANNEX 10**PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

- 1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- 2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 11**CLÀUSULA ÈTICA**

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels

fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

ANNEX 12**Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):**

Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà de connectar via electrònica amb l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Per a la seva confecció, caldrà tenir en compte:

- En l'apartat IV del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.
- S'indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació, si s'escau.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.
- En el cas que la licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.
- Les empreses licitadores que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

ANNEX 13**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS****Nº D'EXPEDIENT:**

El/la Sr/a., amb domicili a,
carrernúm., proveït de D.N.I. número
....., en nom i representació de l'empresa
....., amb domicili a, carrer
....., proveïda de N.I.F. núm.

☐ A l'efecte de complimentar el que disposa l'article 133 de la LCSP, declaro sota la meua responsabilitat que els documents que a continuació es relacionen tenen caràcter confidencial:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Sobre núm. 1)

- Arxiu:, pàgina:
- Arxiu:, pàgina:
- Arxiu:, pàgina:

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (Sobre núm. 2)
--

- Arxiu:, pàgina:
- Arxiu:, pàgina:
- Arxiu:, pàgina:

☐ Cap dels documents que consten en la meua oferta tenen caràcter confidencial.

NOTES:

- 1.-En el supòsit que no es complementi cap camp, s'entendrà que la informació aportada pel licitador no té caràcter confidencial.
- 2.-Aquella informació que ha estat objecte de publicació en els Registres Públics (RELI) no es considerarà confidencial.
- 3.- Per tal de no interferir en els principis de publicitat i transparència dels procediments i llibertat d'accés a les licitacions, NO es considerarà confidencial la totalitat de documents que formen part del Sobre núm. 2, en tant que aquest és objecte d'obertura en acte públic, llevat d'aquells documents concrets que el licitador assenyali que afecti secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En aquest sentit, **els licitadors hauran d'especificar i motivar les causes per les quals els documents marcats com a confidencials ho són, així com si existeixen secrets comercials o tècnics susceptibles de protecció**, essent l'Òrgan de Contractació el que en última instància i en cas de discrepància, emetrà una resolució motivada sobre la confidencialitat o no dels documents marcats com a tal.

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

ANNEX 14**CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució d'obligat compliment són les següents:

- a) L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició es pot acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista, quan sigui requerit.
- b) D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei i a complir amb el "Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut Mar" disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades en el present Plec.
- c) Realitzarà l'objecte del contracte, d'acord amb l'**Annex 10** i **Annex 11** d'aquest Plec relatiu als "Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat" i a la "Clàusula ètica" respectivament.
- d) Aspectes de caràcter social:

- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral. Es demana que l'adjudicatari presenti un pla de mesures de seguretat que aplicarà durant tota l'execució del contracte, tot aportant-lo en el moment de formalització del contracte.

El compliment d'aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació una memòria indicant les mesures que adoptarà en l'execució del servei per tal de prevenir la sinistralitat laboral, en el moment de formalització del contracte, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa addicional.

- És condició especial d'execució del contracte, i també obligació contractual essencial, que es compleixi en tot moment el conveni col·lectiu sectorial i territorial que sigui d'aplicació als treballadors que puguin desenvolupar tasques a l'empara d'aquest contracte.
- L'empresa contractista, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En el supòsit de que l'empresa contractista requereixi de noves contractacions de personal per executar el contracte, es considera que s'haurà de garantir l'equitat de gènere.
- L'empresa contractista organitzarà formacions professionals en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats.

- e) Aspectes de caràcter mediambiental:

Respecte dels aspectes de caràcter mediambiental d'obligat compliment, per fer una correcta gestió mediambiental del servei, s'ha tingut en compte la Guia d'Ambientalització de menjadors col·lectius de la Generalitat de Catalunya, a la qual remet la Resolució la EMT/1710/2022, de 2 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de Govern de 31 de maig de 2022, de mesures en relació amb els contractes públics de subministrament de productes alimentaris, de concessió de serveis que incorporin prestació de serveis alimentaris, i de serveis de menjadors col·lectius.

- Criteris ambientals relacionats amb la comunicació i la formació:
- L'empresa contractista facilitarà informació al CMPSB sobre la gestió ambiental del servei. En

aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar les mesures d'informació ambiental que durà a terme.

- L'empresa contractista realitzarà formació al personal destinat a l'execució del contracte sobre gestió ambiental (reducció del malbaratament, gestió de residus, ús eficient de l'aigua i l'energia, etc.). L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de formació ambiental que impartirà.

- o Criteris ambientals corresponents a l'origen i qualitat dels aliments:

- L'empresa contractista ha d'informar al CMPSB de les característiques ambientals dels aliments servits: L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració signada descrivint com es donarà compliment al criteri, per exemple, identificar els productes ecològics, els de producció integrada, peix de llotja, etc. en els menús.

- o Criteris ambientals corresponents a la prevenció de les pèrdues i el malbaratament dels aliments i la gestió de residus:

- L'empresa ha de dur a terme una gestió d'estocs i comandes, per optimitzar l'ús de recursos i evitar la generació d'excedents alimentaris i residus alimentaris: L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració signada indicant el compliment del criteri.
- L'empresa ha d'assegurar que els residus generats (matèria orgànica, oli de cuina, paper i cartró, envasos, vidre i resta) es gestionen correctament: Per tal de garantir aquest fet, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti els registres de conformitat segons el seu sistema de gestió ambiental, d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació.
- Aplicar estratègies en l'elaboració d'aliments per tal d'aprofitar al màxim els productes i instruir al personal de cuina al respecte: L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració signada indicant el compliment d'aquest criteri incloent la formació que s'impartirà.

- o Altres criteris ambientals:

- Compromís de l'empresa adjudicatària d'incorporar en les seves publicacions digitals i missatges de divulgació, missatges ambientals per desincentivar la impressió i incentivar l'aplicació de mesures per un ús racional del paper.
- No es subministraran begudes en envasos de plàstic d'un sol ús, i no s'utilitzaran coberts, plats, gots, palles ni bastonets per remoure begudes de plàstic similars d'un sol ús.

- f) Es requereix presentació de les següents Certificacions ISO o equivalents (*). Les certificacions "equivalents" a ISO hauran d'estar emeses per una entitat acreditada oficialment i recolzades en una normativa reconeguda internacionalment:

- o ISO 9001 o equivalent (Gestió de qualitat):

Les empreses que tenen implantada la norma ISO 9001 significa que treballen amb un sistema complet de gestió de la qualitat.

Donades les exigències d'aquesta normativa l'alta direcció de la empresa ha de participar en el disseny de la política de gestió de la qualitat i dels objectius de qualitat i el seu compliment dins d'un procés de progrés continuat.

Aquest procés d'assegurament de la qualitat és tradueix i té impacte en el funcionament i en la productivitat de l'empresa i per tant també en la millora, la capacitació i la calcificació dels seus professionals. Al disposar de millor documentació i control dels processos, serà possible assolir

una estabilitat en el seu acompliment, reduir les pèrdues i evitar haver de repetir feines. En definitiva els treballadors, els professionals, seran més autosuficients i més capacitats en quant a la resolució d'incidències.

L'empresa que segueix la ISO 9001 també estableix els seus objectius tenint en compte les necessitats dels clients, és a dir, pren consciència de la importància de la opinió dels seus clients i dels seus requisits, els quals analitza amb l'objecte d'assolir una millor comprensió de les seves necessitats. Els seu objectius els adaptarà d'acord amb aquesta informació i l'organització estarà més centrada en el client.

Per tant, treballar amb empreses a les que se'ls exigeixi el disposar de la normativa ISO 9001 o equivalent, és garantia de que la seva direcció, els seus processos i el seus objectius estiguin centrats i enfocats a les nostres necessitats com a clients i, per tant té sentit exigir-ho, doncs està alineat en aconseguir el millor servei associat a l'objecte del contracte.

- ISO 14001 o equivalent (Gestió ambiental):

Les empreses que disposin d'un certificat ISO 14001 o equivalent, acrediten complir els requisits d'un model de Gestió de Qualitat Mediambiental reconegut internacionalment, que només s'aconsegueix disposant d'uns procediments estandarditzats sotmesos a inspeccions periòdiques per part d'entitats homologades d'inspecció i control i d'una conscienciació proactiva de la seva Direcció en front als problemes mediambientals

Treballar amb una empresa certificada ISO 14001 reforça el compromís del Parc de Salut Mar de generar un major benestar social.

- ISO 45001 o equivalent (Prevenió de Riscos Laborals).

Es requereix la presentació de la Certificació ISO 45001 (Prevenió de Riscos Laborals). És del tot imprescindible que les empreses tinguin implantant un Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el Treball per tal de tenir un exhaustiu control dels riscos laborals.

Tenir definit un pla d'anàlisis i control dels riscos laborals, una planificació de les accions per a controlar i minimitzar els efectes d'aquests riscos, identificar i mantenir un circuit de vigilància contínua, etc. és garantia de que l'empresa té com a objectius la millora i la seguretat en el treball.

- ISO 22000:2018 o equivalent (per a la gestió de la seguretat alimentària).

Es requereix el certificat ISO 22000 o equivalent, o bé el compromís d'obtenir-ho durant el primer any de contracte.

Aquesta ISO està plenament compromesa amb els més alts estàndards de seguretat alimentària i qualitat en l'elaboració i distribució de menjars per a centres hospitalaris. Es demana aquesta certificació tant per les cuines dels propis centres del CMPSB com per les cuines centrals que pugui tenir, en cas que l'adjudicatari presti serveis directament des d'aquesta instal·lació.

g) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

Amb caràcter obligatori, l'adjudicatari aportarà, en el moment de formalització del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a 6.000.000,00 € per sinistre per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.

Es demana aquest import atès que es considera que els riscos associats a un servei de cuina i alimentació deficient (per diferents motius: falta de personal, aplicació incorrecte de protocols, utilització d'aliments, materials, productes inadequats, etc...), que pot comportar conseqüències greus pels pacients i pels professionals, pot suposar una responsabilitat econòmica molt elevada inclús superior al cost anual del contracte.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'adjudicatari podrà acreditar el compliment d'aquestes condicions mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent aportant-la en el moment de formalització del contracte.

ANNEX 15**MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS****CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT EXP. 310/2025-SE-PORH****1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant, el responsable, responsable del tractament o CMPSB) responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de la gestió íntegra dels serveis de cuina i alimentació dels centres del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, tant per a la preparació dels àpats dels pacients atesos pel CMPSB a les instal·lacions del propi CMPSB, com per als metges de guàrdia i personal d'infermeria del CMPSB.

El tractament consistirà en: l'elaboració dels menús per a pacients ingressats en el centre hospitalari, atenent a possibles especialitats en la dieta d'aquests donat el seu estat de salut concret, al·lèrgies i altres dietes o àpats adaptats, fins i tot, determinades creences religioses o filosòfiques que hagin manifestat.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒ Recollida	☒ Registre
☒ Estructuració	☐ Modificació
☐ Conservació	☐ Extracció
☒ Consulta	☒ Comunicació per transmissió
☐ Difusió	☒ Interconnexió
☒ Acarament	☐ Limitació
☐ Supressió	☐ Destrucció
☐ Comunicació	☐ Altres

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat CMPSB, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Accés a dades identificadores de pacients que rebran el servei de cuina prestat.
- Quan escaigui, dades relatives a la salut, al·lèrgies, necessitats de dietes especials o de creences religioses o filosòfiques, quan els pacients requereixin una dieta adequada a les seves necessitats.

Categories de persones interessades: Pacients del CMPSB que requereixin els serveis de cuina per raó de la seva estada en el marc del procés assistencial.

3. Durada

Aquest acord té una durada igual a la del contracte principal del que aquest contracte d'encàrrec de tractament és annex.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies naturals. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@hmar.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim 48 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic protecciodades@hmar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Implantar les mesures de seguretat que permetin garantir la confidencialitat, integritat, autenticitat i disponibilitat de les dades. Així mateix, caldrà tenir en compte les mesures de seguretat establertes al Codi de Conducta per al tractament de dades personals en l'àmbit sanitari del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya (https://apdcat.gencat.cat/web/.content/02-drets_i_obligacions/documents/5535CODI_DE_CONDUCTA_AMBIT_SANITARI_CSC_v.2.pdf), en especial pel que es refereix a la identificació dels pacients a través de les safates de menjar, segons l'article 226-1 del dit Codi, així com aquelles mesures de seguretat que resultin anàlogues a les previstes al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Així mateix, i en tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- p) Designar, en cas d'estar-ne obligat, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, o identificar una persona de contacte responsable de l'àmbit de protecció de dades.
- q) Destruir les dades un cop no siguin necessàries per a les finalitats previstes, així com una vegada complerta la prestació. Una vegada finalitzada la prestació, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories

CMPSB

(...)