

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 1 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES QUE REGIRAN EN EL CONTRACTE DEL SERVEI TÈCNIC I DELS SUBMINISTRAMENTS EN RÈGIM DE LLOGUER DE LES ESPECIALITATS D'IL·LUMINACIÓ, SO, VÍDEO I INFORMÀTICA, PER A L'AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT.

1. Objecte del present plec

L'objecte del contracte és la contractació el serveis tècnics de les especialitats de so, il·luminació, audiovisuals i dels subministrament en règim de lloguer dels equips tècnics de so, il·luminació, audiovisuals i maquinària escènica pel desenvolupament de totes les activitats relacionades amb els muntatges, desenvolupament d'actes i desmuntatges escenotècnics en espais que gestiona la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona (**Fundació en endavant**) tant a l'interior de les instal·lacions de l'Auditori Palau de Congressos de Girona (**APCG en endavant**), com a altres espais relacionats amb la seva activitat pròpia o aliena dins l'àrea metropolitana de Girona.

No es contempla l'exclusivitat, doncs queden excloses de l'objecte del contracte aquelles activitats en les que la producció tècnica és assumida per l'artista, representant o organitzador.

2. Identificació del servei i subministrament

Separació de LOTS: NO.

Tot i que, en general, les empreses subministradores de serveis i subministres tècnics audiovisuals (llum, so i audiovisuals) presenten un alt grau d'especialització tècnica en àmbits concrets, la Fundació disposa d'un equipament tècnic propi, ja instal·lat i configurat. Aquesta infraestructura requereix que el personal tècnic que desenvolupa les seves funcions als diferents espais —i, especialment, a les cabines tècniques— assumeixi algunes tasques polivalents. Aquesta polivalència permet garantir la flexibilitat operativa, la competitivitat comercial i l'eficiència en l'execució de les funcions tècniques.

En l'àmbit congressual, concretament, el model organitzatiu contempla que el personal tècnic de so i il·luminació realitzi també tasques bàsiques d'Audiovisuals (muntatge i edició de vídeo). Per aquest motiu, separar aquest servei mitjançant una divisió per lots resultaria incompatible amb la gestió eficient dels recursos tècnics i humans.

Serveis:

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 2 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

Així doncs, la prestació dels serveis tècnic inclou el personal tècnic que la Fundació necessita per poder dur a terme el conjunt de les tasques de muntatge, assaig, proves, funció, concert, desenvolupament d'actes (comercials, educatius, socials, etc) en qualsevol dels espais gestionats per la Fundació o en la que la Fundació hi realitzi i organitzi activitat pròpia o aliena, així com el manteniment tècnic bàsic de les instal·lacions tècniques de l'APCG.

El personal que proporcioni l'empresa adjudicatària (d'ara endavant, l'Empresa) serà responsable de dur a terme les següents funcions: muntatge, desmuntatge, control, manipulació, ajust, conservació, manteniment i emmagatzematge dels equips i instal·lacions escenotècniques. Aquestes inclouen: il·luminació espectacular, so espectacular i de sala, equips audiovisuals, sistemes informàtics associats als actes i qualsevol altre element tècnic necessari per al correcte desenvolupament de les activitats.

Aquestes tasques es realitzaran tant per a l'APCG com per als grups, companyies i organitzadors participants en els diferents actes, seguint sempre les instruccions de la direcció tècnica, del personal tècnic de l'APCG o responsable designat per la Fundació.

Amb la finalitat d'atendre la diversitat de funcions descrites, es defineixen les següents especialitats professionals:

- Personal tècnic d'il·luminació
- Personal tècnic de so
- Personal tècnic d'audiovisuals
- Personal tècnic informàtic

Subministraments tècnics:

Els subministraments tècnics, en règim de lloguer, tenen per objectiu complementar els equips propis de la Fundació per tal de garantir la correcta execució de les activitats organitzades. Aquests subministraments inclouen equipaments d'il·luminació, so, vídeo, informàtica, maquinària escènica i rigging.

L'Empresa haurà de garantir que les marques i models proposats siguin iguals o plenament compatibles amb els que ja formen part, o es preveuen integrar, a l'equipament tècnic de l'APCG.

S'adjunta un llistat amb els preus unitaris màxims de licitació, així com un conjunt de paquets tancats d'equips, definits per cobrir les diferents necessitats tècniques segons els estàndards de muntatge previstos durant la vigència del contracte. (Annex 1).

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 3 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

3. Descripció de funcions dels serveis

Totes les funcions descrites en aquest punt 3 seran sempre programades i/o supervisades per l’Oficina Tècnica de l’APCG o per la persona que aquesta delegui.

En termes generals, es contemplen diferents especialitats tècniques, però per al correcte desenvolupament dels actes es requerirà una certa polivalència per part dels professionals, tal com s’especifica a cada apartat. Això inclou també la participació compartida en tasques de muntatge i desmuntatge, amb l’objectiu d’optimitzar els recursos tècnics disponibles, així com els espais i les infraestructures de l’Auditori.

Les funcions que duren a terme els diferents perfils tècnics s’executaran amb els equipaments i tecnologies pròpies de l’Auditori, amb equips contractats mitjançant lloguer quan sigui necessari, o amb equips aportats pels organitzadors dels actes, si escau.

A continuació es detallen les diferents tipologies de personal tècnic.

- Departament d’il·luminació – Funcions principals:

Les funcions principals inclouen l’execució dels muntatges i desmuntatges, així com l’atenció a totes les necessitats tècniques relacionades amb els actes programats. Control i domini de l’equipament tècnic previst a cadascun del muntatges. També es preveu el manteniment dels materials i equipaments d’il·luminació, tant propis com d’altres procedències, si escau.

S’inclou el disseny d’il·luminacions per a concerts i altres tipus d’actes, tant de producció pròpia com de companyies, grups o artistes convidats, així com per a esdeveniments de caràcter congressual.

Quan sigui requerit per la direcció tècnica de la Fundació, es realitzaran tasques d’operador/a de taula de control de llums.

En cas d’absència de tècnics especialistes, es podran cobrir suplències bàsiques en altres departaments tècnics.

A causa de la diversitat de l’activitat congressual, també caldrà que el personal d’aquest departament assumeixi tasques senzilles pròpies de l’àmbit audiovisual, segons les funcions descrites a l’apartat corresponent d’aquest punt 3.

Queden incloses totes les feines relacionades i pròpies d’aquesta especialitat, que la Direcció Tècnica consideri necessàries

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 4 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

Totes aquestes tasques es duran a terme sota la supervisió de l’Oficina Tècnica o de la persona delegada.

- Departament de so – Funcions principals:

Les funcions principals inclouen l’execució dels muntatges i desmuntatges, així com l’atenció a totes les necessitats tècniques relacionades amb els actes programats. Control i domini de l’equipament tècnic previst a cadascun del muntatges. També s’inclou el manteniment dels materials i equipaments de so, tant propis com d’altres procedències, si escau.

Es contempla la sonorització d’actes i concerts, ja siguin de producció pròpia, de companyies o grups programats i convidats, així com tot tipus d’esdeveniments de caràcter congressual. Quan sigui requerit per la direcció tècnica de la Fundació, es realitzaran tasques d’operador/a de taula de FOH o de monitors, així com funcions de microfonista o tècnic/a de radiofreqüència (RF).

En cas d’absència de tècnics especialistes, es podran cobrir suplències bàsiques en altres departaments tècnics.

A causa de la casuística de l’activitat congressual, també caldrà que el personal d’aquest departament assumeixi tasques senzilles pròpies de l’àmbit audiovisual, segons les funcions descrites a l’apartat corresponent d’aquest punt 3.

Queden incloses totes les feines relacionades i pròpies d’aquesta especialitat, que la Direcció Tècnica consideri necessàries.

Totes aquestes tasques es duran a terme sota la supervisió de l’Oficina Tècnica o de la persona delegada.

- Departament de vídeo i informàtica – Funcions principals:

Les funcions principals inclouen l’execució dels muntatges i desmuntatges, així com l’atenció tècnica als actes programats. Control i domini de l’equipament tècnic previst a cadascun del muntatges. També s’inclou el manteniment dels materials i equipaments de vídeo i informàtica, tant propis com externs, si escau.

Entre les tasques específiques s’inclou la realització en directe amb un màxim de 4 càmeres PTZ i dues fonts informàtiques (per a presentacions i vídeos) ja sigui per streamings, videoconferències o emissió en directe en imatge complerta o en PiP. Així mateix serà necessària la configuració de xarxes informàtiques per a actes de producció pròpia, de

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 5 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

companyies, grups convidats i tot tipus d'esdeveniments. Aquestes tasques es duren a terme sempre sota la supervisió de l'Oficina Tècnica o de la persona delegada.

La infraestructura tècnica de l'APCG està configurada amb el sistema NDI per a la gestió audiovisual i utilitza l'aplicació VMix. Per tant, el personal tècnic ha de tenir coneixements d'aquests sistemes per tal de poder desenvolupar la seva tasca amb eficàcia.

Quan sigui necessari i així ho designi la direcció tècnica de la Fundació, es realitzaran tasques d'operador/a de taula d'edició.

També es podran assumir suplències bàsiques en altres departaments tècnics, en cas d'absència de tècnics especialistes.

Queden incloses totes les feines relacionades i pròpies d'aquesta especialitat, que la Direcció Tècnica consideri necessàries.

Totes aquestes tasques es duren a terme sota la supervisió de l'Oficina Tècnica o de la persona delegada.

Aquest apartat també recull les funcions que poden ser assumides pels tècnics de so i de llums en l'àmbit congressual. Per tal de garantir la competitivitat de l'APCG en aquest tipus d'activitat, es disposa d'un equip de realització de vídeo. Aproximadament el 95% dels actes congressuals requereixen un sistema de projecció amb dues fonts informàtiques (ordinadors amb presentacions o vídeos), i en alguns casos també cal l'enregistrament amb pla fix de l'acte. En aquests supòsits, el personal tècnic dels departaments de so i de llums ha de poder assumir les tasques pròpies del departament d'audiovisuals.

En els casos més complexos —com ara edicions multicàmera, gran volum de presentacions, o xarxes de recepció i distribució de ponències entre sales— es requerirà sempre la presència d'un tècnic especialitzat en audiovisuals o en xarxes informàtiques, segons determini la Direcció Tècnica.

Queden exclosos els següents serveis:

Les especialitats següents tenen una alta complexitat tècnica i de disseny que no permet englobar-les en un àmbit de quantitat d'hores de treball i llistat de subministraments si no més aviat per projectes. La direcció tècnica valorarà en cada cas la viabilitat d'assumir les tasques necessàries amb la tipologia dels serveis detallats anteriorment o bé la necessitat de contractació de serveis puntuals per feines concretes. Així doncs, això fa que quedin excloses d'aquesta licitació les especialitats següents.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 6 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

- Realització de vídeos en postproducció.
- Càlculs, certificacions i treballs de rigging.

4. Previsió d’hores de servei

La present licitació treu a concurs una previsió d’hores de servei de cada categoria per cada any natural durant la durada del contracte, sense que això constitueixi una obligació de exhaurir el total d’hores previstes. Atès que no es pot concretar anticipadament les necessitats dels serveis, només es sol·licitaran les hores que efectivament siguin necessàries per la realització dels serveis per cada acte i en cada especialitat.

El número d’hores previstes per any natural són:

- Tècnic de llums: 1.100 Hores.
- Tècnic de so: 1.750 Hores
- Tècnic de vídeo: 560 Hores
- Tècnic de informàtic: 350 Hores

5. Capacitat tècnica del servei

El personal tècnic proposat per l’Empresa gaudirà d’experiència laboral d’un mínim de tres anys efectius o una qualificació valorable segons currículum i mèrits en el sector de les arts escèniques, en especial al de la música en viu i/o en el sector congressual i/o actes de negocis. Tots i cadascun dels serveis estaran prèviament formats i familiaritzats amb els diferents espais de l’APCG i els seus equipaments, així com els processos de funcionament i feines habituals a realitzar. La formació per adaptar-se als espais i als equips de l’APCG anirà a càrrec de l’Empresa i es realitzarà de manera general prèviament a l’encàrrec dels serveis i la composició dels equips.

El servei tècnic proposat per l’empresa haurà de garantir la següent capacitat tècnica:

Personal tècnic de llums: domini de les tècniques, materials i manipulacions de projectors, equips de regulació, protocols de xarxes d’equips d’il·luminació (arnet, dmx), equips de control, cablejats, coneixements d’electricitat i instal·lacions de luminotècnia, elevació i suspensió de càrregues en estructures d’escenari, interpretació de plànols, guions i fitxes tècniques i tot el que es derivi de treball elèctric i d’il·luminació. Coneixements bàsics de material audiovisual segons les indicacions del punt 3 d’aquest PPT.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 7 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

Personal tècnic de so: domini de les tècniques, materials de so i manipulació de microfonia, equips de control, efectes, equalitzacions, amplificació, monitoratge, caixes acústiques, cablejats, instal·lacions d'àudio, protocols de xarxes d'equips de so (Dante), petites reparacions, nocions d'electricitat, interpretació de plànols, guions i fitxes tècniques i tot el que es derivi de treball de so. Coneixements bàsics de material audiovisual segons les indicacions del punt 3 d'aquest PPT.

Personal tècnic vídeo: domini de les tècniques, materials i manipulació de projectors, pantalles, objectius, cablejats, equips de realització de vídeo (HDMI, SDI, NDI i Vmix), instal·lacions de vídeo, càmeres PTZ, software NDI i VMix, protocols de xarxes de vídeo i informàtiques, interpretació de plànols, guions i fitxes tècniques i tot el que es derivi de treball d'audiovisuals.

Tècnic informàtic: domini de les tècniques, materials informàtics i manipulació d'ordinadors en entorn Windows i IOS (Apple), switchos, impressores, monitors de vídeo, instal·lacions i protocols informàtics, configuració de switchos i xarxes informàtiques. Domini d'aplicacions Office, VLC, i les equivalents a entorn Apple.

6. Temps de resposta de serveis i subministraments en cas d'urgència

Atesa les característiques i la idiosincràsia dels esdeveniments en viu com poden ser els concerts, espectacles, congressos o actes que es desenvolupen a l'APCG i de la possibilitat de necessitats especials i de caràcter no previst, així com la possibilitat de que es produeixi una avaria d'algun dels subministres o una baixa laboral inesperada, existeix la possibilitat de que s'esdevinguin necessitats de serveis i/o subministraments d'urgència no programats tant per ampliació com per substitució d'aquests. La Fundació estipula inicialment com a temps de resposta màxim el següents:

Serveis: temps de resposta de 120 minuts (incloent el temps de cerca de personal necessari i l'arribada a l'APCG).

Subministres: temps de resposta de 90 minuts (incloent el temps de gestió de magatzem i el temps d'arribada del transport)

L'incompliment de la capacitat de resposta en més de 2h respecte a l'oferta presentada es considerarà falta greu i l'incompliment de la capacitat de resposta en més de 3h respecte el signat al contracte es considerarà falta molt greu amb les conseqüents penalitats previstes en aquest plec tal com s'especifica en el PCAP.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 8 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

7. Coordinació amb la direcció tècnica de la FAPCG. Jornada i planificació de personal

7.1 Horari

L’horari del servei tècnic dependrà de l’activitat programada i abastarà les 24 hores del dia de tot l’any natural, preferentment entre les 8 del matí i les 2 de la matinada. La Fundació notificarà els horaris i les especialitats dels serveis necessaris per a les diferents activitats programades i l’Empresa organitzarà les convocatòries i torns pertinents sota la seva responsabilitat, vetllant per la correcta prestació el servei i per complir els convenis sectorials establerts, la legislació laboral vigent i respectant els drets i deures del seus treballadors.

Representant:

L’Empresa designarà un representant. Qualsevol tracte, gestió, reunió, comunicació, consulta, programació, canvis, etc. seran entre el cap tècnic (o persona delegada) de la Fundació i aquest representant (o persona delegada si s’escau).

L’Empresa disposarà d’un telèfon de contacte 24h del responsable de l’empresa amb capacitat de resolució immediata de problemes.

L’Empresa designarà un coordinador entre els tècnics en cada acte per coordinar el servei tècnic assignat a cada dia.

7.2 Estabilitat del servei

L’Empresa haurà de proposar un servei estable amb l’objectiu d’aportar continuïtat, coneixement i estabilitat a les tasques de muntatge, execució d’actes i desmuntatge. Es procurarà que els equips designats per a cada projecte es mantinguin consolidats, minimitzant-ne la rotació. En aquest sentit, es recomana que el personal assignat sigui, com a màxim, de tres persones diferents per tipologia de servei tècnic al llarg de l’any. Aquesta proposta haurà de comptar amb la conformitat prèvia de la direcció tècnica de la Fundació.

Així mateix, l’Empresa haurà de disposar d’un equip de reserva que pugui intervenir en cas de necessitat, ja sigui per substitucions derivades d’excessos d’hores de servei, ampliacions d’urgència, baixes o qualsevol altra eventualitat que pugui sorgir durant la prestació del servei.

Amb l’objectiu de garantir el bon funcionament dels equipaments i el correcte desenvolupament dels actes que tinguin lloc a l’APCG, el personal designat per al servei de

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 9 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

suport tècnic haurà de conèixer prèviament les instal·lacions i els equipaments de l'APCG. Aquesta fase de coneixement previ no suposarà cap cost addicional per a la Fundació.

Així mateix, la Fundació facilitarà a l'Empresa, amb la suficient antelació i abans de la celebració de cada acte, la documentació tècnica corresponent. Aquesta documentació contindrà les característiques i necessitats específiques de cada activitat, amb la finalitat que el personal tècnic designat pugui preparar-se adequadament.

7.3 Organització del servei

L'Empresa organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, dels quals en redundi una major eficiència en la prestació del servei sempre de manera coordinada i prèvia comunicació amb el cap tècnic de la Fundació i sense que suposi un cost extraordinari per la Fundació.

La proposta inicial de convocatòria mínima del personal tècnic serà de 4 hores amb còmput d'hores en fraccions de 15 minuts per cada tècnic i dia. Es permetran convocatòries en jornada partida amb una convocatòria mínima de 2 hores. En aquests casos el còmput horari diari es calcularà a partir de la suma de totes les franges convocades dins del mateix dia (per exemple un muntatge matinal i desmuntatge nocturn).

7.4 Encàrrec dels serveis, seguiment, control i liquidació

La Fundació comunicarà a l'Empresa, amb un mínim d'una setmana d'antelació, la planificació dels serveis tècnics previstos. Un cop rebuda aquesta planificació, l'Empresa haurà de lliurar a la Fundació, dins un termini màxim de quatre dies hàbils, la proposta de planificació dels efectius assignats a cadascun dels serveis requerits.

Tot i aquesta planificació prèvia, es podran produir variacions imprevistes que afectin, a l'alça o a la baixa, les hores o quantitats de servei inicialment sol·licitades. En aquests casos, i amb caràcter d'urgència, l'Empresa haurà de donar resposta proporcional al servei requerit amb la màxima celeritat, d'acord amb allò establert a la clàusula 3 del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Amb la finalitat de garantir el control horari dels serveis prestats, el personal assignat per l'Empresa haurà de registrar l'entrada i sortida mitjançant el sistema de control de fitxatge situat a la recepció de l'APCG. Aquest sistema genera informes mensuals que la Fundació farà arribar a l'Empresa. Aquesta serà responsable de verificar i controlar les hores realment prestades per cada tècnic assignat, en funció dels serveis requerits.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 10 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

El resum d'hores de servei haurà de ser validat per la direcció tècnica de la Fundació mitjançant el corresponent vistiplau, abans de l'emissió de la factura mensual.

En cas que, per causes alienes a la Fundació, l'activitat tingui una durada inferior a la programada, el personal tècnic haurà d'abandonar les instal·lacions registrant la seva sortida mitjançant el sistema de fitxatge. Aquesta hora serà la que es tindrà en compte a efectes de còmput horari.

7.5 Subministraments en règim de lloguer

Els subministraments en règim de lloguer del present plec seran sol·licitats per l'oficina tècnica de a Fundació mitjançant un correu electrònic en el que s'adjuntarà un document. Aquest document és el llistat de necessitats tècniques per cadascun dels actes que s'organitzin a l'Auditori.

Les necessitats dels actes culturals venen detallats amb un document en format Exel en qual, en diferents pestanyes, s'especifica el material necessari per cada espectacle. Aquest, estarà dividit en tres categories de materials, corresponent a tres colors diferents: negre com a material propi de l'APCG, verd material aportat per el promotor i vermell el material que l'Auditori ha de llogar a l'Empresa adjudicatària. Aquest material en vermell és el que s'ha de pressupostar. En el pressupost s'indicarà el número d'expedient del contracte i el nom de l'acte com a referència i el llistat de necessitats tècniques amb el seu preu unitari.

Per la part de lloguers de caràcter congressual es lliurarà un document en format Excel com a full de comanda on s'especifica el nom de l'acte, el dia de muntatge, les dates, el llistat de material per sales amb la quantitat d'equips i dies d'utilització. El pressupost doncs haurà d'incloure el nom d'identificació de l'acte i el llistat de material amb els ràtios per dies consecutius si s'escau.

L'empresa haurà de lliurar el pressupost de subministrament en 2 dies hàbils des de la data de comanda.

8. Control de qualitat del servei

La gestió i supervisió del servei prestat per l'Empresa és competència de la Fundació, la qual podrà exercir aquesta potestat de control a través del cap tècnic, dels responsables de cada una de les àrees de la Fundació o bé mitjançant personal degudament delegat.

L'Empresa haurà de garantir la prestació correcta i ininterrompuda del servei, d'acord amb les necessitats específiques de cada acte programat.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 11 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

A més, l’Empresa serà responsable de dur a terme un seguiment i control interns de la qualitat i adequació del servei prestat, i n’informarà a la Fundació de forma periòdica en el marc de les reunions de coordinació i organització conjunta.

L’Empresa assumirà la responsabilitat sobre la qualitat tècnica dels treballs executats pel seu personal, així com sobre la correcta realització de les prestacions segons les instruccions i planificacions proporcionades per la Fundació. També serà responsable de qualsevol conseqüència negativa que se’n pugui derivar per a la Fundació o per a tercers, com a resultat d’omissions, errors greus, mètodes inadequats o conclusions incorrectes atribuïbles al personal al seu càrrec durant l’execució del contracte.

Finalment, la Fundació es reserva el dret de valorar i acceptar l’equip tècnic proposat per l’Empresa, tenint en compte el currículum, els mèrits professionals, la capacitat tècnica i la categoria laboral de cada persona designada.

9. Control horari i registre d’assistència

La Fundació posarà a disposició de l’Empresa un sistema de control d’accés situat a la recepció de l’APCG, amb la finalitat de garantir el registre horari i el control de la presència del personal tècnic assignat a cada servei.

La Fundació facilitarà setmanalment a l’Empresa un document amb el detall dels horaris registrats per cada tècnic.

L’Empresa, per la seva part, elaborarà un document propi de control horari mensual, el qual haurà de ser tramès a la Fundació abans de l’emissió de la factura dels serveis. Aquest document haurà de presentar-se separat per termes de facturació diferenciats, segons els requeriments comptables que estableixi la Fundació.

Tot el personal tècnic assignat al servei estarà obligat a registrar-se mitjançant el sistema de control horari, fixant l’inici i el final de la jornada, així com l’inici i el final de cada pausa o descans durant la mateixa.

Els serveis prestats es comptabilitzaran en fraccions de 15 minuts. Les pauses programades per dinar o sopar quedaran excloses del còmput d’hores del servei contractat. Aquestes pauses tindran una durada mínima d’una hora i s’establiran segons les necessitats específiques del servei.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 12 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

En cas de jornades superiors a 6 hores, tal i com s’indica a l’estatut dels treballadors, es podran realitzar pauses de descans, sempre que estiguin degudament programades. Aquestes tindran una durada màxima de 20 minuts i formaran part del còmput d’hores.

10.Tracte amb persones, clients i ciutadans

Els treballadors contractats per l’empresa tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors de l’equipament i amb els ciutadans en general, així com amb les companyies, clients o persones vinculades a qualsevol acte que organitzi o estigui involucrada la Fundació. En cas contrari es comunicarà a l’adjudicatari perquè prengui les mesures oportunes.

Es demanarà el domini de les llengües oficials a Catalunya i atesa l’activitat internacional que la Fundació desenvolupa, el domini de l’anglès en aquelles activitats que es requereixin.

11.Pla d’autoprotecció, normatives i prevenció de riscos laborals

La Fundació disposa d’un Pla d’Autoprotecció (PAU), i s’encarregarà de formar el personal necessari per tal de garantir-ne l’aplicació correcta. El personal de l’Empresa destinat a cobrir l’assistència tècnica estarà directament implicat en aquest pla d’emergència, seguint les actuacions establertes a les fitxes d’intervenció del PAU.

L’Empresa haurà de vetllar especialment pel compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, així com de totes les disposicions, decrets, ordres, modificacions i ampliacions que la desenvolupin o complementin.

Així mateix, la Fundació exigirà l’estricta compliment de la normativa interna de l’Auditori Palau de Congressos de Girona, la qual serà facilitada a l’Empresa abans de l’inici de la prestació dels serveis.

L’Empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de totes les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i qualsevol altra norma d’aplicació general relacionada amb la contractació i gestió del personal, essent-ne plenament responsable davant de qualsevol incompliment.

12.Materials, productes, eines, uniformes, dietes i transports

La Fundació disposa d’eines generals necessàries per desenvolupar l’objecte d’aquest contracte, així com estructures per treballs en alçada. Serà responsabilitat de l’Empresa el control i bon us d’aquest material i reposar-lo en el cas de pèrdua o deteriorament per mal us dels seus treballadors.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 13 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

L'Empresa dotarà als seus treballadors les eines i instruments bàsics necessaris per garantir el correcte compliment de les tasques objecte d'aquest contracte.

L'Empresa proporcionarà el vestuari negre que pot incorporar petits logotips de l'Empresa (samarreta, dessuadores, pantalons i sabates de seguretat) així com tot el material necessari per la prevenció de riscos laborals (EPIs). En el cas que la Fundació proporcioni alguna peça de roba corporativa al personal, aquesta haurà de ser obligatòria, seguint les condicions d'ús que la Fundació indiqui.

L'Empresa es farà càrrec de les dietes i transports del personal dins dels actes organitzats per la Fundació tant a l'APCG com a dins de la ciutat de Girona i la seva corona metropolitana.

13. Confidencialitat

Les empreses contractades i el personal assignat als serveis de suport tècnic mantindran una estricta confidencialitat en tots els aspectes de producció, programació, agenda, continguts del esdeveniments, dades personals, documentació i planificació. L'incompliment d'aquest punt està contemplat com a causa de sanció greu o molt greu.

14. Enregistraments

L'enregistrament, retransmissió o difusió, total o parcial, dels actes, espectacles, concerts o qualsevol altra activitat que es realitzi a l'Auditori Palau de Congressos de Girona, ja sigui en suport audiovisual, sonor o televisiu, no generarà cap cost ni despesa addicional per a la Fundació.

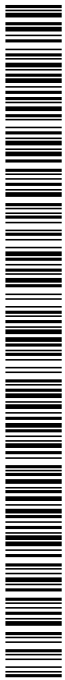
15. Facturació

Cada factura haurà d'incloure obligatòriament, en l'apartat corresponent al motiu o concepte de la factura, el número d'expedient del contracte o pròrroga corresponent i el concepte específic (Cultural, Comercial o Manteniment) al qual correspon.

Factures de serveis tècnics:

La Fundació donarà el vistiplau als resums mensuals del personal tècnic abans que l'Empresa emeti la factura corresponent als serveis prestats durant el període indicat així com el llistat de les hores fetes cada dia per cada tècnic dins la mateixa factura o en un annexa.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000456
Codi Segur de Verificació: aa8a3a48-11f6-40fd-8eb9-dda8a68c943e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_1009603 Data d'impressió: 23/10/2025 15:10:06 Pàgina 14 de 24		
SIGNATURES 1.- DAVID IBÁÑEZ IBÁÑEZ (TCAT) (David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG), 21/10/2025 14:21 2.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT) (Joaquim Ayats Bartrina, president del Comitè executiu FAPCG), 22/10/2025 10:30		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

Les factures relatives a les hores de personal tècnic hauran de presentar-se de manera diferenciada en tres conceptes, segons les indicacions recollides a les comandes de la Fundació:

Cultural
Comercial
Manteniment

Factures de subministraments tècnics:

Totes les factures que presenti l'empresa adjudicatària contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes quantificats indicant els corresponents preus unitaris.

Totes les factures hauran de detallar el concepte de l'acte en qüestió que serà determinat en cada comanda així com en número d'expedient de contractació o pròrroga corresponent.



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

Annex I. Descripció del material objecte de la licitació

A continuació es detalla el llistat de material que es preveu llogar per als actes organitzats per la Fundació. Aquest llistat es divideix en tres tipologies diferenciades:

Tipus A. Paquets de material tècnic agrupat
Inclou conjunts de material tècnic configurats per facilitar la gestió i l'encàrrec dels serveis. Aquests paquets podran utilitzar-se en un o diversos actes durant la vigència del contracte. Cada paquet disposa d'un preu de licitació determinat a partir del preu de sortida i d'un percentatge de descompte proposat pel licitador.

Tipus B. Material unitari d'ús habitual
Inclou elements tècnics individuals que poden emprar-se en un o diversos actes al llarg de la durada del contracte. Cada unitat disposa d'un preu de licitació establert segons el preu de sortida i el percentatge de descompte ofert pel licitador.

Tipus C. Material tècnic especial o no previst
Comprèn material tècnic no inclòs als llistats anteriors per tractar-se d'elements especials, de lloguer puntual o d'ús poc freqüent. Aquest material es valorarà segons les tarifes anuals del proveïdor, aplicant-hi el percentatge de descompte proposat pel licitador

1.PAQUETS. Material tipus "A".	
1.1 Material d'il·luminació	
Paquet LLums A	10 Q8
Paquet LLums B:	8 Spiider
Paquet LLums C	8 cly Paky MiniB o similar
Paquet LLums D	6 Elation Fuze Profile
Cegadores i maquines de fum	4 cegadores 4 lampares + 2 àquines de fum hazer
1.2 Material de So	
Paquet so A: Control FOH i Monitors	2 Taules de so digital de mínim 48 canals d'entrada amb sistema de control remot a través de Tauleta i/o PC segons necessitat de l'artista; Yamaha (sèries CL5, CL3); Stage rack amb un mínim de 48 entrades de micro i 24 sortides de línia. 2 Spliter . 2 Tauletes per sistema de control remot.



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

Paquet so B: Control FOH o Monitors	1 Taules de so digital de mínim 48 canals d'entrada amb sistema de control remot a través de Tablet i/o PC segons necessitat de l'artista; Yamaha (sèries CL5, CL3); Stage rack amb un mínim de 48 entrades de micro i 24 sortides de línia, 1 splitter, 1 Tauleta per sistema de control remot més .
Paquet so C: monitor	Nexo P10 + etapa + cable
Paquet so D: monitor	Nexo P15 + etapa + cable
Paquet so E: Sistema IEM	2 emisor + 1 receptor + Antenes + carregadors / piles + auriculars PSM1000 o similar
Paquet so F: Pack de microfonia UHF	1 sistema de recepció digital shure Axient AD4D, amb petaca AD1 i diadema amb micro tipus DPA 4066 beix o micròfon AD2 de ma amb càpsula SM 58 o similar.
Paquet so G: Perimetral de so	Sistema perimetral amb altaveus de 10" amb trípode amb reforç a la zona d'un possible escenari per actuació i/o parlaments. - 6x Altaveus de 10" amb la seva amplificació i cablejat necessari. (L-acoustics, D&B, Meyer, Nexo, Adamson...). Suports per aquest altaveus. - Taula de so digital d'almenys 12 canals amb entrades de micro i línia per els micros d'atril, microfonia UHF i les entrades que provenen dels diferents suports audiovisuals provista de sistema de control remot a través de Tablet i/o PC.
Paquet so H: Àudio sala auxiliar	2 altaveus d'entre 8 i 10 polzades amb la seva corresponent amplificació, cablejat i trípodes. Control de so digital de 12 canals amb entrades de micro i línia per els micros d'atril, microfonia UHF i les entrades que provenen dels diferents suports audiovisuals. 2 sistemes de recepció UHF digital axient amb un sistema d'emissors de petaca i un sistema d'emissors de micròfon de mà. 1 Micro de faristol o taula (events congressuals)
Paquet so I: Sidefills MSL4	
Paquet de so H: Sistema UHF diadema Axient	Sistema per 1 sol micro de ma o diadema + antenes omni + carregador bateria
Sistema UHF diadema Axient	Sistema per 4 micro Ma o diadema + antenes omni + carregador bateria



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

Paquet concert exterior	PA: 10 nexo M1012 + 2 nexo M1025 amb amplificació i sistema de rigging i torres complert / 6 Nexo P10 amb amplificació / Yamaha CL5 + 32 ch de rio / Poràtil / Switch / 1 micro Axient per veu i 20 micros standard o di segons necessitats. Cablejat i escomeses necessari
	Pa i video sales extres
1.3 Material de Rigging	
Paquet rigging A: Sala Montsalvatge	16 metres de trus de 30x30 quadrat tipus X30V Prolyte amb 2 eslinga de cable tubular de 2Tn i 4 grillets de 2Tn.
1.4 Material de vídeo	
Paquet 1	Sala annexe Projector 3000 lum, pantalla 3 metres (16-9) amb suport , 2PC amb port RJ45 UTP, mescladora HDMI 2-1 i cables necessaris.
Paquet 2	Sala annexe plasma 80" amb suport, 2PC amb port RJ45 UTP, mescladora HDMI 2-1 i cables necessaris.
Paquet 3	Sala exposicions: 2 projectors 10.000 lum amb gran angular, 2 pantalles iguals de retroprojectió de 3 m (16-9) amb estructura, 1 splitter HDMI o SDI, 1 mescladora 4 in HDMI / 2 out HDMI amb monitors de preview, 2 PC amb port RJ45 UTP, cables necessaris
2. MATERIAL UNITARI . Tipus "B"	
2.1 Il·luminació	
2.1.1, Aparells llum Convencional	
PAR 64	DTS Lamp CP60, CP61, CP62
Blinder	Showtec 4 lamps
Retall	Robert Juliat 1Kw 15º-35º



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

Retall	Robert Juliat 2Kw 16-40
Canó de seguiment	Robert Juliat HDMI1200
2.1.2. Robotitzats	Aparells Ilum
Wash MiniB	Robe, Caly Paky, Vari Lite, Ayrton, Martin. Potència mínima 375w. Mescla color RGBW i/o CMY. CTO variable. Zoom motoritzat. Strobe variable. Funcionament a 16 bit en paràmetres com: dimmer, Pan-Tilt, color. Qualificació CRI >90. Protocols: DMX , Art Net, sACN, RDM
Wash SPIDER	Ampliació de dotació de rider de l'APCG
Spot Elation Fuze Profile	Ampliació de dotació de rider de l'APCG
Spot (Pointe)	Robe, Caly Paky, Vari Lite, Ayrton, Martin. Potència mínima 470w. Làmpada de descàrrega o LED equivalent. Mescla color en RGB/CMY o ambdues incloes. Inclourà CTO, Zoom, Focus i iris motoritzats, frost, roda de color dicroica, rodes de gobos estàtica i animada, prisma anima i strobe variable. Funcionament a 16 bit en paràmetres com: dimmer, Pan-Tilt, color. Qualificació CRI >90. Protocols: USITT DMX-512, RDM, ArtNet, MA Net, MA Net2, sACN
SPOT (ESPRITE)	Robe, Caly Paky, Vari Lite, Ayrton, Martin. Descàrrega Potència mínima làmpada 750w. Mescla color en CMY. Inclourà CTO, Zoom, Focus i iris motoritzats, frost, roda de color dicroica, rodes de gobos estàtica i animada, prisma anima i strobe variable. Funcionament a 16 bit en paràmetres com: dimmer, Pan-Tilt, color. Qualificació CRI >90. Protocols: USITT DMX-512, RDM, ArtNet, MA Net, MA Net2, sACN
2.1.3. Aparells Ilum Estàtics	
ParLed	Martin Rush Par2 RGBW Zoom
Arquitectual	SGM Q8 RGBW LED flood blind strobe
Barra LED	Elation sixbar 1000
2.1.4. Efectes	
Haze	Smoke Factory Tour hazer 2
Atmosfer	MDG + bombona CO2



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

2.1.5. Control de llums (taules)	
Avolites	Tiger Touch 2
MA	Light MA 3
2.1.6. DMX	
Node	Elation RDM
Splitter	Elation RDM
2.1.7. Dimmers i Main	
Dimmer	LT Totem 12ch DMX 3Kw
Main	Botex 4 sortides 32ATr
Main	Eurolite 1 sortida 32ATr i 3 Shuco
Cetac 32A	20m
Cetac 32A	5m
Passacables	
2.2 Material de so	
2.2.1. Microfonia	
micro	sm58
micro	SM57
micro	beta58
micro	beta57
micro	beta91
micro	SM81
micro	beta98
micro	beta87
micro	beta52
micro	ksm9
micro	mx 412d Sobretaula
micro	sennheiser MD421
micro	sennheiser MD 441
micro	sennheiser e604
micro	sennheiser e904
micro	sennheiser e906
micro	akg C451 / +CK5 o CK1
micro	akg c3000
micro	akg 414
micro	akg d112



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

micro	akg c411
micro	dpa 4099
	dpa 1305
micro	dpa 4066 / Dfine / 4266 + adaptador shure/sennheiser
micro	dpa d.facto
	Pinça dpa
micro	neumann km184
micro	neumann Kkms105
micro	schoeps CMC5 +càpsula mk4 cardioide + pinça
micro	crown Pcc160
micro	audio technica ATM 350
micro	DI BSS ar133
Peu micro llarg	
Peu micro curt	
Walkie	Compatible amb Kenwood Protalk Digital
2.2.2. Monitors escenari i megafonia perimetral	
monitor	Nexo P10
monitor	Nexo P12
monitor	Nexo P15
Etape	Nexo NXAMP4X2MK2
Autoamplificat	Yamaha DXR12
Inear	PSM 1000 2ch emisor
Inear	PSM 1000 (receptor+auricular) petaca + carregadors o bateries
Antena	Joc de 2 antenes + splitter
Carregador bateria	8 unitats psm1000
Tripode altaveu	1 Trípod
2.2.3. Micòfons UHF	
micro	Emisor UHF mà Shure Axient AD2 + capsula SM B58 + carregador Axient doble
micro	Emisor UHF petaca Shure Axient AD1 + carregador Axient doble
micro	canal receptor UHF shure Axient /SHURE AD4D AXIENT DIGITAL RECEPTOR 2ch + antenes omni
micro	canal receptor UHF shure Axient /SHURE AD4Q AXIENT DIGITAL RECEPTOR 4ch + antenes omni



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

micro	Emisor UHF mà Shure UR
micro	Emisor UHF petaca Shure UR
micro	canal receptor UHF Digital RECEPTOR 2ch Shure UR
micro	canal receptor UHF Digital RECEPTOR 1ch Shure UR
micro	càpsula beta58
micro	càpsula sm58
micro	càpsula ksm9
Antenes	Joc de 2 antenes + splitter
Antenes	2 antenes UA874WB
Antenes Omni	Antenes Omni
Piles	Piles
Micro de ma UHF	Sennheiser e835 + EW-DEM + antenes omnis + piles
2.2.4. Taules de So	
mixer	yamaha TF1
mixer	yamaha CL5
mixer	yamaha DM7
Stagerack	yamaha Rio 32
Stagerack	yamaha Rio 16
mixer	midas m32
Stagerack	midas DL32
mixer	behringer powerplay 4ch + 4 cascos
Cascos powerplay	behringer powerplay cascos
Bombo Cat6 70m	
Splitter passiu 48ch	
Previ	Avalon 737 SP
Previ	Lexicon PCM 81
Ruter	Control wifi de taula de so
Ipad	
Rack premsa	40ch
2.3. Material de rigging	
2.3.1. Estructura	
Bilite 30cm	H30L 3m + bulons i passadors
Quadrat 40cm	X40V 3m + bulons i passadors
Quadrat 30cm	X30V 3m + bulons i passadors
Quadrat 30cm	Platina 30V
Quadrat 30cm	Base X30V totem



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

Carrer de dansa	3m
Tripode Maneta	3m
Spanset	
Grillet	
Tarima 2x1	
2.3.2. Sistema Elevació	
Electric Chain Hoists	1Tm + 2 eslinga + 2 grillet + cetac 20m
Electric Chain Hoists	0,5Tm + 2 eslinga + 2 grillet + cetac 20m
Control motors	4 canals de control
Cetac motor 10m	
Cetac motor 20m	
Elevador unipersonal	Genie
2.3.3. Teles escenari	
Teló 6,5mx7m	Cotó 300gr (molton /Opaque)
Ciclorama	Ciclorama gris antracita 14x8
Bambolina 15x1	
Cameta 3x7	
2.4 Material de vídeo	
2.4.1 Monitors	
monitor	Phillips/Asus/Dell/...21-24" ips full HD 160º-100º
monitor	Phillips/Asus/Dell/...42" ips full HD 160º-100º
monitor	Phillips/Asus/Dell/...55" ips full HD 160º-100º
monitor	Phillips/Asus/Dell/...65" ips full HD 160º-100º
monitor	Phillips/Asus/Dell/...80" ips full HD 160º-100º
suport monitor 2m. d'alçada	variscompatible amb monitors entre 32 i 80"
suport monitor 2m. d'alçada motoritzat	variscompatible amb monitors 80"
suport monitor inclinat terra	compatible amb monitors entre 32 i 80"
2.4.2 Pantalles de Projectió	
retro/frontal	(16:9) (3x2,20)metres estructura amb potes
retro/frontal	(16:9)(6x3,38)metres amb estructura
2.4.3 Distribució i mescla	
mescladora	roland uvc01
mescladora	roland V-60HD



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

spliter HDMI 1-4	extron
Capturadora de vídeo	Roland UVC01
2.4.4 Projectors	
LAMP	Epson, sony 3000
LASER	Panasonic, Epson, 5000
LASER	Panasonic, Epson,Christie, Barco 8500
LASER	Panasonic, Epson, Christie, Barco 10k
LASER	Panasonic, Epson, Christie, Barco 15k
LASER	Panasonic, Epson, Christie, Barco 20k
òptica	0,64-0,78:1
2.4.5 Cablejat	
hdmi	video 20m
CAT6	UTP 20m
CAT6	UTP 50m
CAT6	UTP 70m
Fibra HDMI	50m
Fibra HDMI	70m
2.4.6 NDI	
camara PTZ	
Controladora camera PTZ	
Controladora/mescladora	
2.4.7 Cameres de vídeo	
Càmera òptica fixe	Càmeres Sony PXW-Z90 i FS5
Trípode Càmera	
2.5 Material Informàtic	
2.5,1. Ordinadors	
pc	apple macboock pro 13" late 2020 M1 i 16 Gb de ram
pc	apple macboock pro 16" late 2020 M1 16 Gb de ram
pc	apple mac mini late 2020 cpu M1 16 Gb de ram
pc	Lenovo laptop thinkpad Late 2020 cpu i7 8 Gb de ram
Software requerit	
PC	windows 10 Activat
PC/MAC	microsoft office ultima versió actualitzada (powerpoint/word/Excel)
PC/MAC	vlc actualitzat
PC/MAC	Kronos



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA

Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona

872 08 07 09

contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2025000456

PC/MAC	Acrobar reader última versió
MAC	pages/numbers/Keynot
MAC	Qlab
MAC	OS Última versió actualitzada
PC/MAC	NDI tools Última versió actualitzada
2.5.2. Switch	
switch	Linksys 8 ports
2.5.3. Accessoris	
presentador/punter Laser	logitech R400 (15 metres)
presentador/punter Laser	logitech R700 (30 metres)
Faristol	
2.6. Material traducció simultània	
Receptora sistema traducció	BOSCH Integrus 4ch mínim
consola Bosch integrus	BOSCH Integrus
DCN Bosch Integrus	BOSCH Integrus
Antenes IR Bosch Integrus	BOSCH Integrus
3. MATERIAL UNITARI . Tipus "C"	
Altres elements i accessoris	
Altres elements i accessoris de material audiovisual, informàtic i/o de traducció simultània	A definir segons necessitats