

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

“NETEJA DE LES OFICINES DE L’ATM (ANYS 2026-2027)”

NÚM. EXP. C-24/2025

1. ANTECEDENTS

L’Autoritat del Transport Metropolità, te la seu a l’edifici del carrer Balmes, 49, plantes 3, 6 i 7, (08007) de Barcelona.

L’edifici consta de 9 plantes. L’ATM ocupa tres plantes i té les superfícies següents:

- Superfície construïda, 1.257,57 m²
- Superfície útil, 1.184,10 m²

Plantes	Superfícies construïdes m ²
Planta 3a	419,19 m ²
Planta 6a	419,19 m ²
Planta 7a	419,19 m ²

L’ocupació mitjana d’aquestes oficines, comptant també amb les persones que assisteixen a reunions organitzades pel consorci, així com d’altres visites i el personal de l’ATM, és d’unes 50 persones diàries. Això comporta l’ús dels diferents despatxos, sales de reunions, lavabos, etc. Per tal de mantenir un nivell de neteja adient a les necessitats del consorci, és necessari contractar una empresa especialitzada en aquest tipus de servei pels anys 2026 i 2027.

2. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE ES PRETENEN COBRIR, ABAST I NATURALESA DE L’OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA IDONEÏTAT DE L’OBJECTE DEL CONTRACTE PER A SATISFER LES NECESSITATS IDENTIFICADES

A. Objecte del contracte

La contractació té per objecte la prestació del servei de neteja de les oficines de l’ATM, ubicades al C/ Balmes, 49- plantes 3, 6 i 7- de Barcelona, per tal de satisfer la necessitat de garantir les condicions òptimes d’higiene i salubritat de les instal·lacions.

Per tal d’assolir els objectius esmentats i d’acord amb allò establert a l’article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera adient procedir a la contractació dels serveis de “Neteja de les oficines de l’ATM (anys 2026-2027)”

A aquests efectes, i d’acord amb allò que recull l’article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta Àrea ha procedit a elaborar un Plec

de Prescripcions Tècniques regulador dels termes i condicions exigits per a l'execució del contracte objecte de la licitació, el qual s'incorpora com a annex al present informe de l'Àrea de Gerència.

Així mateix, consultada aquesta necessitat amb l'Àrea de Gerència de l'ATM, existeix, als efectes previstos a l'apartat 3 de l'abans referit article 116, crèdit suficient. S'incorpora al present informe un certificat d'existència de crèdit.

B. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

El present contracte d'acord amb l'objecte de les prestacions a realitzar és un contracte de serveis, de conformitat amb allò previst a l'art. 17 LCSP.

3. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ESCOLLIT

Considerant la naturalesa de jurídica del contracte i el seu valor estimat, i d'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP, el procediment d'adjudicació del present contracte és el procediment obert, com a procediment ordinari d'adjudicació.

La tramitació d'aquest expedient de contractació té caràcter ordinari.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'ATM no disposa de mitjans materials ni personals suficients ni adequats per cobrir les necessitats que cal satisfer, atès que requereixen la intervenció de personal especialista en la matèria motiu pel qual es considera imprescindible la contractació d'una empresa especialitzada en aquests tipus de serveis.

La contractació esmentada està justificada degut a la insuficiència de mitjans i de personal qualificat per a efectuar aquestes tasques de neteja, la falta d'adequació, així com la no conveniència d'ampliació dels mitjans personals i materials amb que compta l'ATM per complir les necessitats que es tracta de satisfer a través d'aquest expedient de contractació.

5. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), no es considera procedent dividir la licitació en diferents lots, vista la unitat funcional i atès que no existeixen prestacions diferenciades, utilització o aprofitament separat.

Es tracta d'un servei continuat, que requereix una planificació unificada, una supervisió centralitzada i una metodologia homogènia d'aplicació de protocols de neteja, desinfecció i control de qualitat.

La divisió per lots (per edificis, plantes o franges horàries, per exemple) podria complicar la gestió operativa, generar duplicitats en els mecanismes de control i supervisió, i dificultar l'assignació eficient de recursos materials i humans, afectant negativament a la qualitat del servei. Així mateix, la unitat funcional del servei i la necessitat d'una resposta coordinada davant incidències o reforços puntuals justifiquen el manteniment d'un únic contractista responsable de l'execució total del contracte.

6. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Metodologia de treball

En virtut del compliment de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer del 2014, aquesta administració ha elaborat un pressupost base de licitació adequat a preus de mercat.

Els criteris que s'han seguit per realitzar-lo estan completament alineats amb els Plecs tècnic de la licitació, i es detallen a continuació.

Desglossament del pressupost

Amb l'objectiu de facilitar l'homogeneïtzació i comparació d'ofertes a efectes econòmics dels treballs a dur a terme per al desenvolupament de l'objecte del contracte es divideix el pressupost en:

1. **Costos directes** en relació a l'equip de treball que es considera necessaris per a la realització de les tasques que constitueixen l'objecte del contracte, així com el material, maquinària i resta de despeses directes associades a la prestació.
2. **Costos indirectes** que es consideren necessaris per a donar cobertura a la correcta realització de les tasques que constitueixen l'objecte del contracte.
3. **Despeses generals d'estructura** que inclou el personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció de les empreses, despeses financeres, taxes, assegurances, oficines centrals, despeses comercials, etc.
4. **Benefici industrial**

El pressupost base de la licitació:

	Total
Pressupost base de licitació	94.113,31 €
21% IVA	19.763,80 €
Pressupost IVA inclòs	113.877,11 €

Equip de treball i necessitats estimades

D'acord a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic el pressupost base de la licitació s'ha dut a terme de manera desglossada i amb desagregació de categoria professional dels costos salarials estimats. A continuació, s'inclouen unes taules amb els costos salarials mínims per categoria professional i jornada, segons conveni col·lectiu del sector, a l'efecte d'identificar ofertes amb valors anormals o desproporcionats. S'inclouen com a costos salarials els derivats de l'aplicació de la legislació laboral i social vigent, en particular, i a títol merament indicatiu i no exhaustiu, els derivats de l'aplicació del Conveni col·lectiu vigent al personal subrogable¹ que realitza el servei de neteja, amb les seves corresponents càrregues socials² i de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral, horari i altres drets adquirits consolidats demostrables en el procés de subrogació.

En relació a la desagregació per gènere no ha estat possible fer-la atès la inexistència de diferències en el conveni així com pel desconeixement del gènere del personal que s'adscriuran a l'execució del contracte.

El Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) en el seu article 33 diu així:

"Article 33 Incrementos salariales"

Els increments salarials durant la vigència del Conveni són els següents:

Any 2022: els salaris vigents per al període comprès entre l'1 de gener i al 30 de novembre de 2022 no tenen variació.

Any 2022: els salaris vigents a 31 de desembre de 2021 s'han d'incrementar en un 1,5% amb efectes retroactius d'1 de desembre de 2022; les quantitats seran les que figuren en taules annexes.

Any 2023: els salaris vigents a 31 de desembre de 2022 s'incrementaran en un 3% amb efectes d'1 de gener de 2023; les quantitats seran les que figuren en taules annexes.

Any 2024: els salaris vigents a 31 de desembre de 2023 s'incrementaran en un 2,5% amb efectes d'1 de gener del 2024, les quantitats seran les que figuren en taules annexes.

Any 2025: els salaris vigents a 31 de desembre de 2024 s'incrementaran en un 3,25% amb efectes d'1 de gener de 2025; les quantitats seran les que figuren en taules annexes."

Per calcular els costos empresarials dels treballadors, s'ha utilitzat com a base la "GUIA PER CALCULAR L'ESCANDALL DE COSTOS DELS SERVEIS DE NETEJA (2023-2025) (Aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), en reunió de data 28/03/2023).

¹ Obligació legal de subrogació establerta a l'article 69 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005)

² % mínim per a contingències comuns, desocupació, fons de garantia salarial, formació professional i accidents de treball i malalties professionals. En la taula a continuació s'identifiquen els perfils de l'equip de treball que es consideren necessaris segons els treballs a realitzar.

En el moment de redactar aquest informe, no s'ha publicat encara el nou Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya corresponent al període 2026-2027. Així mateix, tampoc s'han fet públiques les taules salarials actualitzades per als anys 2026 i 2027.

Pel que fa a la Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja, no s'ha difós cap nova versió aplicable als exercicis 2026 i 2027.

En conseqüència, i tenint en compte la necessitat d'ajustar els costos als increments de preus previstos, s'aplicarà un augment del 4% als costos de personal per a l'any 2026, i un increment addicional del 4% per a l'any 2027.

Equip de treball	Hores de dedicació total anual
Supervisor/a Encarregat/da de Zona	36
Conductor-netejador/a	120
Especialista	120
Netejador/a	1560

Preu horari aplicat

Es detalla a continuació en la taula adjunta el tipus horari a aplicar segon dades de mercat estimats.

Preu horari 2026 aplicat en euros	Preu / hora ** (€/h)
Supervisor/a Encarregat/da de Zona	17,28
Conductor-netejador/a	15,64
Especialista	14,80
Netejador/a	14,54
Cost triennis personal*	4,33

* Càlcul de cost dels triennis en base al total de triennis que tenen dret els treballadors/as amb dret a subrogació

** preu hora en relació a les taules salarials de l'any 2025 + 04%

Preu horari 2027 aplicat en euros	Preu / hora *** (€/h)
Supervisor/a Encarregat/da de Zona	17,98
Conductor-netejador/a	16,27
Especialista	15,39
Netejador/a	15,12
Cost triennis personal*	4,50

* Càlcul de cost dels triennis en base al total de triennis que tenen dret els treballadors/as amb dret a subrogació

*** preu hora en relació a les taules salarials de l'any 2025 + 04% + 04%

Resum pressupost de personal

Per tot l'anterior, aquest pressupost es desglossa del mode següent:

Any 2026

Resum	Preu hora (€/h)	hores	Total
Supervisor/a Encarregat/da de Zona	17,28	36	622,25 €
Conductor-netejador/a	15,64	120	1.876,99 €
Especialista	14,80	120	1.775,90 €
Netejador/a	14,54	1560	22.681,15 €
Cost triennis	4,33	1560	6.749,18 €
Total pressupost personal 2026			33.705,48 €

Any 2027

Resum	Preu hora (€/h)	hores	Total
Supervisor/a Encarregat/da de Zona	17,98	36	647,14 €
Conductor-netejador/a	16,27	120	1.952,07 €
Especialista	15,39	120	1.846,94 €
Netejador/a	15,12	1560	23.588,40 €
Cost triennis	4,50	1560	7.019,15 €
Total pressupost personal 2027			35.053,70 €

Pressupost base de la licitació

El pressupost base de licitació es desglossa en base als següents conceptes:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	2026	2027	TOTAL
Costos Directes	38.289,43 €	39.821,01 €	78.110,44 €
a) Costos de personal	33.705,48 €	35.053,70 €	68.759,19 €
b) Altres costos directes, inclou:	4.583,95 €	4.767,30 €	9.351,25 €
Llicències i permisos (2,5% del cost del personal)	842,64 €	876,34 €	1.718,98 €
PRL, salut i uniformitat (1,7% del cost del personal)	572,99 €	595,91 €	1.168,91 €
Materials (8% del cost del personal)	2.696,44 €	2.804,30 €	5.500,74 €
Maquinària (1,4% del cost del personal)	471,88 €	490,75 €	962,63 €
Costos indirectes (1,25% costos directes)	478,62 €	497,76 €	976,38 €
Despeses generals d'estructura (13% dels CD+CI)	5.039,85 €	5.241,44 €	10.281,29 €
Benefici industrial (6% dels CD+CI)	2.326,08 €	2.419,13 €	4.745,21 €
Total pressupost (IVA exclòs)	46.133,98 €	47.979,34 €	94.113,31 €
21% IVA	9.688,14 €	10.075,66 €	19.763,80 €
Pressupost IVA inclòs	55.822,11 €	58.055,00 €	113.877,11 €

El pressupost base de licitació és de 113.877,11 € (cent tretze mil vuit-cents setanta-set euros amb onze cèntims), IVA inclòs. Aquest es desglossa en 94.113,31 € (noranta-quatre

mil cent tretze euros amb trenta-un cèntims), IVA no inclòs, més 19.763,80 € (dinou mil set-cents seixanta-tres euros amb vuitanta cèntims) en concepte d'IVA.

El pressupost base de licitació segons art. 100 LCSP correspon al límit màxim de despesa per a la vigència inicial del contracte.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven, atès que no es preveuen ni pròrrogues ni modificacions contractuals, és de 94.113,31 €, IVA exclòs.

8. JUSTIFICACIÓ DE L'ELECCIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Pel que fa a la determinació dels criteris a tenir en compte per a procedir a l'adjudicació del contracte, s'ha considerat que, per determinar l'oferta més avantatjosa, d'acord amb allò establert a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és més adient usar una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor realització qualitat preu.

Els criteris d'adjudicació per a aquesta licitació són:

1. Criteris avaluable de forma automàtica (51 punts)

a) Oferta econòmica (25 punts)

Es valorarà la proposta econòmica dels treballs a realitzar, amb preus a tant alçat, segons valor de l'OFERTA ECONÒMICA de l'annex B del PCA "Model d'oferta amb criteris de valoració automàtica".

Per a l'assignació de punts s'utilitzarà la fórmula :

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

essent:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri oferta econòmica (25 punts)

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a valorar.

IL: Import de Licitació

VP: Valor de ponderació (1,25 donat que el pes específic de l'oferta econòmica és de 25 punts sobre 100)

La fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- **Cap import pot ser igual a zero. No s'admetran ofertes amb algun tipus de ítem que incorpori valor zero (0,00).**
- **El preu total ofert no pot superar el pressupost màxim de licitació. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.**

Justificació: El preu és l'element que defineix el cost dels serveis i, per tant, un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu.

b) Criteri mediambiental (8 punts)

Ús de productes ecològics..... 8 punts

Els productes de neteja i desinfecció han de ser adequats pels treballs a realitzar, i compliran amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport, magatzematge, ús i respecte al medi ambient. D'acord amb el Plec de Prescripcions tècniques, un mínim del 50% dels productes de neteja i desinfecció han de disposar de l'etiquetatge "ECO": ECOETIQUETA ISO Tipus I (ISO 14050:2009) o equivalent. Partint d'aquest valor mínim es valorarà aquest criteri.

Per valorar aquest criteri és necessari que l'empresa inclogui en l'oferta avaluable mitjançant fórmules les fitxes dels productes que utilitzarà en aquesta licitació, especificant en quina zona/àrea s'utilitzaran. No s'admetrà una presentació genèrica.

- Més del 90% dels productes 8 punts
- Fins a un 80% dels productes 6 punts
- Fins a un 70% dels productes 4 punts
- Fins a un 60% dels productes 2 punts
- Fins a un 50% dels productes 0 punts

Les empreses licitadores hauran d'emplenar el corresponent Annex del plec de clàusules Administratives.

Justificació: s'incorporen criteris ambientals amb l'objectiu de reduir l'impacte ecològic derivat de l'execució del contracte, fomentar la sostenibilitat, promoure la innovació verda i garantir una gestió eficient dels recursos públics. Aquesta mesura contribueix a la protecció del medi ambient i a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

c) Programes de formació a impartir (8 punts)

Es puntuarà amb un màxim de 8 punts la impartició anual de cursos de formació relacionats amb la prestació del servei al personal assignat a l'execució del contracte. Aquesta formació haurà de tractar dels mètodes de neteja a emprar per part dels agents netejadors, els equips emprats i el seu ús, la gestió dels residus, els aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals vigents, i altres aspectes directament relacionats amb la prestació del servei de neteja.

- Per cada hora de formació presencial s'atorgarà 0,5 punts.
- Per cada hora de formació a distància s'atorgarà 0,25 punts.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar l'Annex del plec de clàusules Administratives corresponent, en el qual es determinarà la forma d'impartició del curs i en el cas de formació presencial s'haurà d'especificar el centre o centres on s'impartirà la formació.

Justificació: la formació específica que el licitador prevegi impartir al personal adscrit a l'execució del contracte constitueix un criteri rellevant que impacta directament en la qualitat del servei prestat ja que el personal format de manera continuada podrà executar les tasques amb més eficiència, seguretat i adaptació als requeriments específics del contracte..

d) Informatització del servei (8 punts)

Posada a disposició d'una aplicació informàtica que permeti l'accés web per a visualitzar les tasques de neteja realitzades i control horari fiable (amb GEO localització).

Justificació: la informatització del servei de neteja respon a la necessitat d'optimitzar la gestió operativa; millorar la traçabilitat i el control; afavorir la transparència i la rendició de comptes.

e) Disposició de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit (2 punts)

Es donarà la puntuació màxima, és a dir 2 punts, al licitador que ofereixi la figura de supervisor/a encarregat/da de zona adscrit a l'execució del contracte amb contracte indefinit.

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar l'adscripció a l'execució del contracte d'un supervisor/a encarregat/da de zona amb contracte laboral indefinit.

En cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir aquesta circumstància durant tot el servei.

Justificació: L'establiment de criteris per a la disposició de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit respon a la necessitat de garantir la continuïtat i estabilitat del servei; compromís amb la qualitat i l'experiència professional;

compliment de principis laborals i socials; reducció de la rotació i dels costos associats; millora de la traçabilitat i el control del compliment del contracte; alineació amb criteris de sostenibilitat i eficiència en la gestió pública.

Aquests criteris són criteris de qualitat i no subjecte a cap judici de valor. **Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C, la documentació acreditativa de:**

- **L'ús de productes ecològics:** fitxes dels productes que s'utilitzarà.
- **Programes de formació a impartir al personal de l'equip:** descripció detallada dels programes que impartirà.
- **Informatització del servei:** descripció detallada de l'aplicació informàtica que s'utilitzarà.
- **Personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit:** declaració responsable conforme la figura de l'encarregat/ada que es comprometen a adscriure o a dedicar a l'execució d'aquest contracte disposa de contracte laboral indefinit.

NO INCLOURE AQUESTA INFORMACIÓ SOBRE AQUESTS ASPECTES AL SOBRE B, ENCARA QUE EN EL SOBRE B ES VALORI LA PROPOSTA TÈCNICA, EL SISTEMA D'AUTOCONTROL, LA GESTIÓ DE L'EQUIP, ENTRE D'ALTRES.

2. Criteris de valoració subjectes a judici de valor (49 punts)

Es valorarà la proposició tècnica en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts en aquest apartat per a cada criteri i sub-criteri.

Les empreses licitadores redactaran una memòria tècnic-descriptiva que permeti conèixer l'enfoc metodològic, la gestió de la prestació del servei, la programació i calendari i el sistema d'autocontrol de qualitat del servei.

L'extensió màxima d'aquesta memòria no podrà excedir de **20 pàgines**, lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada, ni l'índex, ni el programa de treball). En cas de voler afegir els currículums cal incloure'ls com un annex a l'oferta i no computaran a efectes del nombre de pàgines.

IMPORTANT: En el sobre "B" NO hi podrà haver cap menció en referència als conceptes objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre "C"). L'incompliment d'aquest requeriment serà causa d'exclusió.

Dins del sobre B cal incloure el programa de treball previst pel licitador, malgrat que és un aspecte que no serà objecte de valoració del sobre B.

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les propostes econòmica i tècnica, s'aplicarà als criteris sotmesos a judicis de valor, en primer lloc, una valoració per classificar les proposicions tècniques, per posteriorment puntuar-les segons la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntuarà

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

Aquesta fórmula s'aplicarà a cadascun dels criteris per separat per obtenir després la puntuació total de la part d'aquest apartat de criteris sotmesos a judicis de valor.

En cada criteri s'estableix un llindar de valoració mínim del 80% dels punts del criteri per a l'aplicació de la fórmula.

Si en el procés de valoració d'un criteri la valoració de totes les ofertes inferior a aquest llindar de valoració mínim, la puntuació del criteri per a cadascuna de les ofertes serà l'obtinguda en la valoració.

Finalment, **les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 25 punts**, resultants d'aplicar la fórmula de l'inici d'aquest apartat, en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

Atenent als conceptes i barems següents, es valoraran les ofertes presentades d'acord amb els criteris de qualitat següents:

Proposta tècnica (49 punts)

La valoració de cada subapartat seguirà el barem següent (% sobre puntuació màxima):

1. Els procediments i metodologia proposada és correcta, específica per a la licitació i aplicable a la prestació del servei: Fins un 100%
2. Els procediments i metodologia proposada és bàsica, i tot i que aplicable a la prestació del servei és excessivament genèrica: Fins un 70%
3. Els procediments i metodologia proposada és insuficient i amb deficiències i/o incoherències, a més de genèrica o poc aplicable a la prestació del servei: Fins un 40%
4. Els procediments i metodologia proposada no aporta, és incongruent amb la prestació, insuficient o no aplicable a la prestació del servei: 0%

— Memòria descriptiva i detallada del servei a realitzar (10 punts)

Incloure la informació general i detallada relativa a la prestació del servei, diari, mensual, trimestral i anual, on també caldrà informació detallada sobre el procediment del reciclatge, dels models de contenidors per a la separació del reciclatge, detall i imatges dels uniformes del personal d'hivern i d'estiu.

Justificació: La presentació d'una memòria detallada permet conèixer el grau de comprensió del servei per part de l'empresa i la qualitat de la seva proposta tècnica i organitzativa.

— **Model de gestió de la prestació del servei (10 punts)**

Caldrà que l'oferta inclogui de forma clara els aspectes següents:

- *Procediment de seguiment de la presència i assistència del personal (neteja diària i especialistes)(4 punts)*
- *Procediment de cobertura per malaltia/accident(2 punts)*
- *Procediment i termini de cobertura per baixa (fi relació contractual treballador empresa)(2 punts)*
- *Planificació de vacances(2 punts)*

Justificació: Avaluar el model de gestió facilita identificar com l'empresa estructurarà i coordinarà els recursos per garantir una execució eficient i adaptada a les necessitats del contracte.

— **Programació i calendari del servei (8 punts)**

Cal incloure detall de la programació i calendarització de la prestació del servei d'acord amb les tasques a realitzar descrites al PPT. Es valorarà:

- *Equip de neteja diària(4 punts)*
- *Equip d'especialistes(2 punts)*
- *Supervisió Encarregat/da(2 punts)*

Justificació: La proposta de programació i calendari és clau per assegurar una prestació ordenada i coherent amb les exigències temporals i operatives del servei.

— **Sistema d'autocontrol de qualitat del servei prestat per part de l'empresa (8 punts)**

Es valoraran els mecanismes de que disposa l'empresa licitadora per a assegurar la qualitat del servei. Així, els licitadors hauran de fer una proposta relativa als mecanismes que assegurin la realització dels serveis amb uns alts nivells de qualitat.

Es valoraran tant els mecanismes proposats a l'inici del contracte i durant del contracte per assegurar el compliment exacte del contracte. Cal detallar l'abast de les mesures ofertades.

Justificació: Disposar d'un sistema d'autocontrol propi reflecteix el compromís de l'empresa amb la qualitat i permet verificar la seva capacitat per detectar i corregir desviacions.

— **Pla de resolució d'incidències (5 punts)**

Es valorarà la metodologia proposada per l'empresa licitadora per tal de garantir la resolució de les diferents tipologies d'incidències en el menor temps possible i un seguiment acurat de l'estat de resolució de les mateixes en cas de:

- *Manca de disponibilitat de materials o estris relacionats amb la prestació del servei, paper higiènic, paper de mans, pèrdua de les claus d'accés, etc(2 punts)*
- *Resolució de les situacions alienes a l'empresa adjudicatària, com seria el cas de fuites d'aigua trencament de vidres, etc(2 punts)*
- *Altres incidències(1 punt)*

Justificació: L'anàlisi del pla de resolució d'incidències permet anticipar la resposta de l'empresa davant situacions imprevistes, garantint la continuïtat i l'eficàcia del servei.

— **Propostes d'optimització del servei (8 punts)**

Es valorarà amb 2 punts cada proposta que es consideri que realment optimitza el servei, valorant-se especialment les que comportin avantatges en les condicions de prestació del servei i l'eficàcia dels resultats.

Puntuació màxima d'aquest criteri.....(8 punts)

Justificació: Les propostes d'optimització aporten valor afegit al contracte, ja que poden millorar l'eficiència, la sostenibilitat o la qualitat del servei més enllà dels requeriments mínims.

9. JUSTIFICACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA

Els criteris de solvència econòmica i tècnica s'han determinat en base a allò establert als art. 87 i 90 LCSP, respectivament, i, concretament, conforme als requeriments mínims que es considera que necessàriament han de complir les empreses que concorrin en la present licitació per a poder dur a terme l'objecte del contracte el qual requereix un alt nivell d'especificitat i coneixement de la matèria objecte de contractació.

Aquests criteris de solvència requerits són:

9.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera (art. 87.1.a) LCSP) que s'exigeix per a aquest contracte és la següent:

Acreditar un volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import mínim de 140.000,00 euros.

L'acreditació d'aquest import s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Aquest volum de negoci es considera que pot garantir la capacitat per gestionar l'execució del contracte.

9.2. Solvència tècnica o professional

- a) Una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys d'àmbit de la neteja similar a la de l'objecte d'aquest contracte, indicant el seu import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos.

Requisits mínims: haver realitzat almenys uns serveis de neteja d'edificis o locals per import superior a 40.000,00 €.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedient per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- b) Addicionalment, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte com a mínim, els mitjans personals següents:

Una persona de la categoria de la categoria de Supervisor/a Encarregat/da de zona adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb el PCAP d'aquest contracte, és necessari incloure en el sobre A el document de compromís d'adscripció de mitjans materials i personals exigits en aquest apartat, mitjançant una declaració responsable.

La solvència demanada es considera proporcional i vinculada directament amb l'objecte del contracte, i per tant, ajustada als termes dels articles 87 i 90 de la LCSP.

9.3 Classificació empresarial

No s'exigeix classificació. No obstant, la classificació empresarial es pot aportar de forma potestativa en els contractes de serveis d'acord amb la disposició transitòria tercera del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Així, l'empresari, alternativament, podrà acreditar els requisits de solvència mitjançant la presentació de la documentació acreditativa d'estar en possessió de la següent classificació empresarial:

Grup U (serveis generals), subgrup 1 (serveis de neteja), categoria 1.

10. JUSTIFICACIÓ DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució per a la present licitació s'han determinat en base a les necessitats que cal cobrir específicament durant l'execució del contracte, juntament amb altres obligacions en matèria social i laboral que es considera imprescindible que es compleixin.

Les condicions especials d'execució són les següents:

- a) L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- b) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquesta condició d'execució respon a la necessitat de fomentar la paritat de gènere i la no discriminació i és adequada a l'objecte d'aquest contracte atès que proporcionarà estabilitat als treballadors al no haver de viure discriminacions i possibles conflictes relacionats en el seu àmbit de treball.

- c) Així mateix, l'empresa contractista no utilitzarà llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.
- d) En els casos que apliqui, l'adjudicatària estarà obligada, a realitzar i fer arribar a l'ATM de Barcelona un pla de gestió de residus específic i tots els informes justificatius que siguin necessaris.
- e) Sempre que sigui possible, l'empresa contractista haurà de fer una elecció de materials adequats per al medi ambient, evitant els que no ho siguin. En tot cas, haurà de fer ús d'equips que suposin una eficiència energètica (reduir el cost energètic i la petjada de carboni col·lectiu).

Aquesta condició d'execució respon a la necessitat d'utilitzar els materials més respectuosos possibles amb el medi ambient en el moment de la seva elecció.

Al llarg del Projecte, l'adjudicatari estarà obligat, en els casos que apliqui, a realitzar i fer arribar a l'ATM de Barcelona tots els informes justificatius que siguin necessaris amb relació a l'elecció i els materials més adequats per al medi ambient.

- f) En relació amb l'adscripció de mitjans personals que figuren a l'apartat N del quadre de característiques, els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'òrgan de contractació amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la present licitació.

L'ATM podrà requerir en qualsevol moment, per motius justificats, la substitució del personal tècnic assignat per considerar que no cobreix el perfil necessari. L'adjudicatari haurà de retirar aquella persona de la prestació del servei i substituir-la per una altra amb el perfil adequat en un termini màxim de 10 dies laborables.

Aquest temps de substitució no es contemplarà com a temps facturable, ja que el recurs no estarà disponible.

Així mateix el contractista resta obligat a cobrir les absències de treball ocasionades per les baixes de malaltia, permisos, llicències, accidents, etc... garantint la prestació efectiva dels serveis contractats.

- g) L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- h) Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

Condicions especials d'execució de caràcter essencial:

- 1. L'empresa adjudicatària resta obligada a atendre el que estableix la clàusula ètica prevista a l'apartat trenta-tresena del plec.
- 2. Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.
- 3. El sotmetiment per part del contractista a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, la qual té a més el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- 4. Facilitar de manera correcta les dades del personal que ha de subrogar a la finalització del contracte.
- 5. Subscriure i donar compliment a l'acord de confidencialitat per proveïdors sense accés a dades determinat per l'ATM.
- 6. Compliment dels programes de formació establerts per l'adjudicatari a la seva oferta.
- 7. Buidat, neteja i manteniment dels contenidors de reciclatge de l'office, amb la retirada i buidat als contenidors de la via pública destinats a cada ús.
- 8. Obligacions de tipus mediambientals:
 - Els productes de neteja i desinfecció han de ser de provada eficàcia, adequats pels treballs a realitzar, i compliran amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport, magatzematge, ús i respecte al medi ambient. Un mínim del 50% dels productes de neteja i desinfecció han de disposar de l'etiquetatge "ECO" o equivalent.
 - Si l'adjudicatari en la seva oferta proposa un percentatge superior de productes amb etiquetatge "ECO" a utilitzar en la prestació del contracte al mínim establert al Plec de Prescripcions Tècniques, el no compliment d'aquest percentatge també serà motiu de resolució contractual.

- Buidat, neteja i manteniment dels contenidors de reciclatge de l'office, amb la retirada i buidat amb periodicitat diària, als contenidors de la via pública destinats a cada ús. El no compliment del reciclatge de les deixalles serà motiu de resolució contractual.
 - Ús d'envasos de neteja diària reutilitzables.
9. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

Totes les condicions especials d'execució que s'incorporen responen als requeriments que estableix l'article 202 de la LCSP, es troben d'una manera o altre vinculades a l'objecte del contracte, ja sigui directament, com les relacionades amb la contractació pública, o la de caràcter mediambiental que també s'incorpora, o bé de manera més transversal com la inclusió de la perspectiva de gènere.

D'altra banda l'interès i la protecció de la transparència i integritat dels procediments de la contractació, com a principi rector es troben també reforçades amb les condicions relacionades amb el codi ètic, que vincula tant a gestors públics com a licitadors.

Josep Caldú Cebrián

Director de l'Àrea de Gerència

Signat electrònicament