

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTE, D'OBRES PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIÓ D'AEROTÈRMICA AL CENTRE CÍVIC CAN TUTÓ D'AVINYÓ

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

INDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1. Definició de l'objecte del contracte	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3. Pressupost base de licitació	3
4. Existència de crèdit	3
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues	4
6. Valor estimat	4
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	4
8. Perfil de contractant	4
9. Aptitud per a contractar:	4
10. Presentació de proposicions	6
11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	7
12. Mesa de contractació	9
13. Criteris d'adjudicació automàtics	9
14. Criteris de desempat	11
15. Terminis per a l'adjudicació	11
16. Variants	12
17. Ofertes anormalment baixes	12
18. Garantia provisional	13
19. Garantia definitiva	13
20. Presentació de documentació	13
21. Formalització del contracte	14
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	15
22. Drets i obligacions de les parts	15
23. Condicions especials d'execució	16
24. Modificació del contracte	17
25. Règim de pagament	17
26. Revisió de preus	18



27. Penalitats	18
28. Causes de resolució.....	18
29. Termini de garantia del contracte	18
30. Cessió.....	18
31. Subcontractació	19
32. Confidencialitat de la informació.....	19
33. Règim jurídic de la contractació	20
34. Notificacions i ús de mitjans electrònics	20
35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	20
36. Lloc de <i>prestació/realització/lliurament</i> objecte del contracte	21
37. Responsable del contracte	21
38. Protecció de dades de caràcter personal	21
DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES	22
39. Delegació i personal d'obra del contractista	22
40. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra	22
41. Pla de seguretat i salut.....	23
42. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres	23
43. Permisos i llicències.....	23
44. Gestió dels residus	24
45. Senyalització de les obres.....	24



DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present contracte la contractació l'execució de l'obra continguda en els projecte executiu d'instal·lació d'aerotèrmica al Centre Cívic Can Tutó d'Avinyó, amb un pressupost d'execució per contracte d'import 99.952,12€, sense IVA.

L'objecte del projecte és la definició de forma detallada de la reforma a emprendre en la instal·lació de climatització existent, així com dissenyar una instal·lació que reuneixi les condicions i les garanties mínimes exigides per la reglamentació vigent, per dotar l'edifici del Centre Cívic Cant Tutó d'una instal·lació de climatització adequada.

El Codi CPV que correspon és 45331000-6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *no divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat 99.952,12€

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost total
99.952,12€	20.989,94€	120.942,06€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 120.942,06€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost : 3372-63302



5. Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

4 Mesos a comptar des de l'acte de replanteig i d'inici d'obra. El contracte no serà prorrogable.

Les obres han d'estar finalitzades abans de 8 de març de 2026

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà d'estendre en el termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització del contracte, d'acord amb el previst a l'article 237 de la LCSP.

L'empresa licitadora haurà de presentar un pla de treball detallat on hi figuri les principals fases d'execució previstes al projecte tècnic, amb referència també a l'adaptació al projecte de reforma de Can Tutó, que permetin justificar l'evolució de l'obra, tenint en compte tots els aspectes

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 99.952,12€. IVA exclòs.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat amb tramitació d'urgència i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1093945?categoria=0>

9. Aptitud per a contractar:

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o en el Registre electrònic d'empreses licitadores d'acord amb el que disposa l'article 159.4 a) de la LCSP.



La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb el reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, classificació empresarial i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior. Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració, les seves ofertes han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense



perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cada empresa haurà de formalitzar les seves pròpies Declaracions Responsables, i un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, on es faci constar:

- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la UTE.
- El percentatge en que cada una participarà a la UTE.
- Les dades de la persona representant o apoderada única.

10. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Sobre únic que contindrà:

- Declaració responsable (Annex 1)
- Contindrà la proposta econòmica (Annex 2)
- Proposta de criteris avaluable de forma automàtica (Annex 3)

No s'admetrà cap proposició presentada per canals alternatius (suport físic, correu electrònic, etc.). L'incompliment d'aquest requisit comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per tal de poder contractar amb l'Administració.

En el marc d'aquest contracte, i considerant el seu valor estimat anual de 99.952,12€ (sense IVA), es determina que la solvència econòmica i financera mínima exigida serà la següent:

-Volum anual de negoci en l'àmbit en que es refereix el contracte referit al millor exercici d'entre els tres darrers exercicis.

Import mínim: 99.952,12€.

Acreditació documental: Declaració dels comptes anuals dels tres últims exercicis (article 87.2 LCSP).

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor 7 d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

b) La solvència professional i tècnica es justificarà mitjançant

- (Article 88, LCSP).

Relació d'obres executades en els darrers 5 anys de característiques corresponents al CPV 45331000-6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat, avalada per certificats de bona execució en els termes que contempla l'article 88.1 a) de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

c) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 Exigència i efectes de la classificació de la LCSP, per a aquesta actuació no és exigible classificació del contractista, ja que és una obra el



valor estimat de la qual és inferior a 500.000€. Això no obstant, es proposa la classificació indicada en aquest apartat.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
J	2	1

La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

d) Disposar de l'habilitació empresarial que permeti l'execució del present contracte.

Alta en el CNAE per a poder executar el contracte d'obra

e) Obligació d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores hauran d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, aquesta obligació té el caràcter d'essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el personal següent:

- Responsable de l'execució del contracte per part de l'empresa
- Responsable del compliment de la Prevenció de Riscos Laborals
- Nombre i categoria professional del personal destinat als treballs del contracte

L'empresa proposada per l'adjudicació, aportarà el Pla de treball on es detallin totes les activitats previstes amb una estimació dels terminis parcials i totals d'execució mitjançant el desenvolupament d'un cronograma que contingui dates establertes de la duració d'execució de les diferents unitats d'obra i la relació entre elles per garantir una bona gestió del desenvolupament de les obres. El Pla de treball s'adjuntarà a l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o



professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: L'alcalde o regidor/a en qui delegui.

Vocals: Secretari- interventor de la Corporació.
Arquitecta tècnica de la Corporació
Tècnica mig econòmica de l'Ajuntament.

Secretària: Funcionària de l'Ajuntament d'Avinyó

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en els sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14) d'aquest plec.

13. Criteris d'adjudicació automàtics



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, sobre un total de 100 punts, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Descripció	Puntuació
Oferta econòmica. Baixa en la licitació	56
Ampliació del termini de garantia	20
Servei de manteniment	20
Certificació de gestió ambiental i de qualitat	4

Per a l'obtenció de la puntuació anterior s'efectuarà de la següent manera:

Oferta econòmica: Fins a un màxim de 56 punts.

Es valorarà la baixa en la licitació mitjançant l'aplicació de la fórmula següent :

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica x puntuació màxima}}{\text{Preu a valorar}}$$

Ampliació del termini de garantia: fins un màxim de 20 punts

Es valorarà la proposta per part dels licitadors d'ampliació del termini de garantia establert, fins a un màxim de 20 punts, a raó dels punts relacionats per cada any d'ampliació (per sobre del termini de garantia d'1 any establert als PCAP). Sinó hi ha el compromís la puntuació en aquest apartat serà 0.

5 anys de garantia	20 punts, per a una ampliació de 4 anys
4 anys de garantia	15 punts, per a una ampliació de 3 anys
3 anys de garantia	10 punts, per a una ampliació de 2 anys
2 anys de garantia	5 punt, per a una ampliació de 1 any
1 any de garantia (per defecte)	0 punts, sense ampliació

Servei de manteniment. Fins a un màxim de 20 punts.

L'empresa licitadora podrà presentar un servei de manteniment preventiu, correctiu i conductiu de les instal·lacions objecte de licitació. El servei de manteniment haurà de complir amb les actuacions i periodicitat que s'estableixen al RD 1027/2007 de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, les



modificacions posteriors i les disposicions que els puguin modificar o substituir durant la durada del contracte.

Es valorarà la proposta per part de les licitadores, fins a un màxim de 20 punts, a raó dels punts relacionats per cada any de servei de manteniment ofert. Si no hi ha el compromís la puntuació en aquest apartat serà 0.

Per 5 anys de servei de manteniment	20 punts
Per 4 anys de servei de manteniment	16 punts
Per 3 anys de servei de manteniment	12 punts
Per 2 anys de servei de manteniment	8 punts
Per 1 any de servei de manteniment	4 punts

Certificació de gestió ambiental i de qualitat: 4 punts

L'empresa licitadora podrà proposar mesures per minimitzar l'impacte de les obres. Les mesures s'hauran de presentar amb una breu descripció i han d'anar encaminades a utilitzar maquinària i/o eines amb menor emissió de sorolls, minimització de generació de residus, ús de vehicles i eines que generin menors emissions de CO₂ i altres.

Es valorarà la proposta per part de les licitadores, fins a un màxim de 4 punts, a raó dels punts relacionats que s'indiquen a continuació. Si no es presenta la documentació la puntuació en aquest apartat serà 0.

1 mesura	1 punt
2 mesures	2 punts
3 mesures	3 punts
4 mesures	4 punts

14. Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que amb caràcter supletori estableix l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15. Termini per a l'adjudicació



L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 7 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

16. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants

17. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits, en aplicació de l'article 85 del RGLCSP:

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

De conformitat amb l'article 149.2.b) de la LCSP i en virtut de l'aplicació dels paràmetres objectius de l'article 85 del RGLCSP, en el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'Òrgan de Contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte.

Per la tipologia de criteris d'adjudicació, l'aplicació d'aquests paràmetres només s'aplicarà en el criteri 1 de la clàusula 10.

Per aquest motiu, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació. Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta.



En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta, la Mesa de Contractació proposarà de forma motivada a l'Òrgan de Contractació l'acceptació o refús de la mateixa, per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

18. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional

19. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

20. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la garantia definitiva ni la documentació en el termini previst, es procedirà a efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació atorgant el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) de la LCSP.

21. Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

22. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Avinyó, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament d'Avinyó la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'ajuntament d'Avinyó les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Obtenir informe favorable en Minerva. La no obtenció podria ser un motiu per a l'exclusió.



✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

23. Condicions especials d'execució

1. Projecte de reforma del centre cultural polivalent de Can Tutó

S'ha redactat el projecte de reforma de Can Tutó per:

- Millorar l'accessibilitat
- Donar compliment als requisits de seguretat en cas d'incendi
- Millorar les condicions energètiques
- Actualitzar les instal·lacions elèctriques

En la redacció del projecte de reforma s'ha tingut en compte el projecte objecte de licitació però la dificultat en l'adaptació de l'edifici per millorar l'accessibilitat pot alterar mínimament el traçat d'algun conducte o el canvi d'ubicació d'algun element.

A l'acta de replanteig i inici d'obra caldrà adjuntar la documentació, en cas que sigui necessari, de la modificació.

S'adjunta el projecte reduït de reforma de Can Tutó.

2. Mecanismes de verificació perquè es compleixin una vegada finalitzada l'actuació: fites i objectius

Mecanismes de verificació

1. **Inspecció prèvia de la maquinària nova:** Revisió tècnica dels equips d'aerotèrmia i dels seus components en el moment de la recepció, comprovant que s'ajusten a les especificacions del projecte, que disposen de marcatge CE i de la documentació acreditativa d'eficiència energètica i garanties.
2. **Control de qualitat en la instal·lació:** Verificació que el muntatge dels equips i les connexions hidràuliques, elèctriques i de control es duen a terme segons el projecte executiu i la normativa tècnica vigent.
3. **Supervisió de l'obra i registre d'incidències:** Monitorització del procés d'instal·lació amb acta de seguiment i control documental, garantint la traçabilitat de les actuacions.



4. **Proves de posada en marxa i verificació de rendiments:** Realització de les proves de funcionament, amb mesura dels paràmetres de rendiment energètic i comprovació del subministrament correcte de calefacció, refrigeració i ACS.

Fites

1. **Aprovació del projecte executiu i validació tècnica prèvia:** Confirmació que la solució d'aerotèrmia és adequada i complint amb el PREE 5000.
2. **Subministrament i recepció dels equips:** Lliurament dels equips d'aerotèrmia amb tota la documentació tècnica i de conformitat.
3. **Instal·lació completada:** Finalització del muntatge i connexions de tots els equips previstos al projecte.
4. **Posada en marxa i certificació de resultats:** Validació del funcionament de la instal·lació, amb l'emissió d'un informe tècnic de posada en servei i verificació de l'estalvi energètic esperat.

Objectius

1. **Reducció del consum energètic i de les emissions:** Garantir que la nova instal·lació disminueix l'energia primària no renovable i les emissions de CO₂, en línia amb els requisits del PREE 5000.
2. **Garantia de confort i qualitat ambiental:** Assegurar un servei estable i eficient de calefacció, refrigeració i ACS per a l'ús del centre cívic.
3. **Fiabilitat i manteniment de la instal·lació:** Disposar d'un sistema robust i fàcilment manteniment, amb accés als punts de revisió i servei tècnic acreditat.
4. **Compliment de terminis i normativa:** Executar i justificar el projecte dins del calendari establert (8 d'abril de 2026) i complint la normativa tècnica, de seguretat i d'eficiència energètica vigent.

24. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

25. Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

Les empreses han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:



Oficina comptable: L01080121
Òrgan Gestor: L01080121
Unitat tramitadora: L01080121

26. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

27. Penalitats

Cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

28. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

29. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d' 1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

30. Cessió



Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

31. Subcontractació

S'admet de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

32. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



33. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

34. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.avinyo.cat/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de



dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

36. Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte

El lloc fixat per a l'execució de les obres és l'edifici Centre Cívic Can Tutó, carrer Sallent, 6.

37. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la direcció facultativa.

38. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament d'AVINYÓ Plaça Major, 11 – 08279 AVINYÓ Telef. 93.8387700 Email: avinyo@avinyo.cat
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajavinyo@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà



	l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament. https://www.avinyo.cat/seu-electronica/perfil-de-contractant/ No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://www.avinyo.cat/seu-electronica/) o presencialment o per correu postal a Plaça Major, 11 08270 AVINYÓ). Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

39. Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en : *(Arquitecte/a, Aparellador/a o Arquitecte/a Tècnic/a, Enginyer/a o títol de grau equivalent i experiència acreditada en obres equivalents).*

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

40. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'ajuntament d'Avinyó. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.



41. Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'ajuntament d'Avinyó.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic designat en matèria de seguretat i salut i aprovat per l'òrgan competent de l'ajuntament (Junta de Govern Local)

42. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

43. Permisos i llicències



Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

44. Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin en el projecte sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

45. Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'ajuntament d'Avinyó fa constar la col·laboració de la Generalitat de Catalunya en l'execució del projecte o de l'actuació subvencionada d'acord amb les normes de la convocatòria de subvencions PREE500 – ICAEN Programa d'ajuts a la rehabilitació energètica d'edificis.



ANNEX 1 al PCAP Model de declaració responsable

Projecte executiu d'obres "D'INSTAL·LACIÓ D'AEROTÈRMICA AL CENTRE CÍVIC CAN TUTÓ D'AVINYÓ

Expedient 2025/758

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites



activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Avinyó.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament d'Avinyó pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).

ANNEX 2 al PCAP Model d'oferta econòmica

Projecte executiu "d'instal·lació d'aerotèrmia al centre cívic Can Tutó d'Avinyó"
Expedient 2025/758

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC – per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -



El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.*

L'import de l'IVA, al %, és de €.

(Data i signatura).

ANNEX 3 al PCAP altres compromisos

Projecte executiu “d’instal·lació d’aerotèrmia al centre cívic Can Tutó d’Avinyó”
Expedient 2025/758

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al projecte de “Projecte executiu “d’instal·lació d’aerotèrmia al centre cívic Can Tutó d’Avinyó”*

☐SI ☐NO es compromet a ampliar el termini de garantia a raó dels punts relacionats per cada any d'ampliació (per sobre del termini de garantia d'1 any establert als PCAP). Sinó hi ha el compromís la puntuació en aquest apartat serà 0.

És a dir:

- ☐ 20 punts, per a una ampliació de 4 anys = 5 anys de garantia
- ☐ 15 punts, per a una ampliació de 3 anys = 4 anys de garantia
- ☐ 10 punts, per a una ampliació de 2 anys = 3 anys de garantia
- ☐ 5 punts, per a una ampliació d'1 any = 2 anys de garantia
- ☐ 0 punts, sense ampliació = 1 any de garantia (per defecte)

☐SI ☐NO es compromet ha prestar el servei de manteniment preventiu, correctiu i conductiu de les instal·lacions a raó dels punts relacionats per cada any d'ampliació. Sinó hi ha el compromís la puntuació en aquest apartat serà 0.

És a dir:



- ☐ 20 punts, per a una ampliació de 4 anys = 5 anys de servei de manteniment
- ☐ 16 punts, per a una ampliació de 3 anys = 4 anys de servei de manteniment
- ☐ 12 punts, per a una ampliació de 2 anys = 3 anys de servei de manteniment
- ☐ 8 punts, per a una ampliació d'1 any = 2 anys de servei de manteniment
- ☐ 4 punts, per 1 any de servei de manteniment
- ☐ 0 punts, sense servei de manteniment

☐ SI ☐ NO es compromet ha fer una bona gestió ambiental i de qualitat a raó dels punts relacionats per cada mesura aplicada. Sinó hi ha el compromís la puntuació en aquest apartat serà 0.

És a dir:

- ☐ 1 punt = 1 mesura
- ☐ 2 punts = 2 mesures
- ☐ 3 punts = 3 mesures
- ☐ 4 punts = 4 mesures

(Data i signatura)."

Annex 4

Model de declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Nom i cognoms		DNI	
Expedient			
Contracte			

Declaro

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el sota signant, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer: Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,



defineix el conflicte d'interès com “qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació”. La finalitat d'aquest precepte radica en evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 “Abstenció”, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent, sent aquestes:
 - a. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b. Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d. Haver intervingut com a pèrit o testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.
4. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, estableix que “L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions”.
5. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional centèsima dècima segona estableix que:
 - “A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment”.



- “Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre d'altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què es refereix l'article 22.2.d). iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors”.

Segon: Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional centèsima dècima segona i que no concorre cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

Tercer: Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart: Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

