



Ajuntament
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2025003302 - X2025003302

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ALIENACIÓ PER SUBHASTA PÚBLICA D'UNA PLAÇA D'APARCAMENT SITUADA AL CARRER CAP ESTOPA, DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

Constitueix l'objecte del contracte la venda per subhasta de la plaça d'aparcament, senyalada amb el número dos (2), situada al carrer cap d'Estopa, número 15, del municipi d'Hostalric. Es troba inscrita en el Registre de la Propietat de Santa Coloma de Farners, al tom 2258, llibre 50 d'Hostalric, foli 91, finca 882/4.

L'immoble es ven lliure de càrregues, gravàmens, afeccions, responsabilitats, obligacions, arrendataris, ocupants, precaristes i al corrent del pagament de qualsevol tribut, cost o despesa.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació serà la subhasta, seguint l'article 209.2.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, així com l'article 42 del Reglament del patrimoni dels ens locals, en el qual tot interessat podrà presentar una oferta.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació que haurà de ser necessàriament el del millor preu ofertat.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2919402?categoria=0&tipus=104&page=0>



Ajuntament
d'**Hostalric**

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació ascendeix a l'import de 1.000,00 €, quantitat descrita de valor tipus de venda, segons valoració realitzada per l'arquitecte municipal.

A aquest import se li hauran d'afegir els impostos que corresponguin.

Les ofertes econòmiques es realitzaran a l'alça, sense que puguin ser inferiors al pressupost base de licitació.

5. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar.

No podran ser adquirents les persones que hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades conforme al text refós de la Llei Concursal aprovat per Reial decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, o que estiguin incurses en prohibicions per contractar.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a. Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b. Quant a persones jurídiques, mitjançant la còpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

6. GARANTIA DEL CONTRACTE

No es sol·licita, d'acord amb la quantia del contracte.

7. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

7.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, ni individualment ni com a membre



Ajuntament
d'**Hostalric**

de més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de les proposicions que presenti.

7.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Hostalric.

Les proposicions s'hauran de presentar en DOS sobres tancats a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Hostalric, situat al carrer Raval 45, d'Hostalric (CP: 17450), en horari de 8 a 14 hores.

Quan les proposicions s'enviïn per correu certificat, la persona o empresa ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, i hi ha de consignar el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

7.3 Notificacions i comunicacions

Les comunicacions, notificacions i enviaments documentals als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics.

En el cas de licitadors que no estiguin obligats a relacionar-se per mitjans electrònics i triessin aquesta opció, la notificació de les resolucions i actes administratius dirigits a ells es practicarà en la forma que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Podran modificar el mitjà de notificació en qualsevol moment del procediment.

7.4 Contingut de les proposicions

En aplicació dels articles 93, 104 i 108 del Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «*Proposició per licitar l'alienació del bé plaça d'aparcament número dos, situada al carrer cap d'Estopa, número 15, d'Hostalric*».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa**
- **Sobre «B»: Oferta Econòmica**

La documentació que conté el sobre A NO pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si s'escau, la representació:

- Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
- Per a persones jurídiques, l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.
- L'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la identitat de la persona al favor de la qual es va atorgar l'apoderament o la representació mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

b) Una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes en aquest Plec. Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra....., amb DNI número, en nom i representació de l'empresa, amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, assabentat/da de l'expedient per l'alienació de la plaça d'aparcament número dos, situada al carrer cap d'Estopa, número 15, d'Hostalric, mitjançant subhasta, anunciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Hostalric amb número d'expedient X2025003302, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. *Que es disposa a participar en l'alienació del bé plaça d'aparcament número dos, situada al carrer cap d'Estopa, número 15, d'Hostalric, mitjançant subhasta.*



Ajuntament
d'**Hostalric**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel Plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no que ha sol·licitat ni està declarada en concurs, que no ha estat declarada insolvent en cap procediment, ni està subjecta a intervenció judicial ni ha estat inhabilitada conforme al text refós de la Llei Concursal aprovat per Reial decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig.
 - Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
 - Que l'adreça de correu electrònic per efectuar notificacions és
-

En cas de subjectes no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, s'haurà d'indicar el següent:

- ☐ Rebre notificacions per mitjans electrònics.
- ☐ Rebre notificacions mitjançant correu postal.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

QUART. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura”



Ajuntament
d'**Hostalric**

SOBRE «B»

OFERTA ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

“ El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, assabentat/da de l'expedient per l'alienació de la plaça d'aparcament número dos, situada al carrer cap d'Estopa, número 15, d'Hostalric, mitjançant subhasta, anunciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Hostalric amb número d'expedient X2025003302, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació, i oferint pel bé la quantitat de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 2025

Signatura”

*No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

8. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

8.1 Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà composta pel secretari-interventor, que la presidirà, per l'arquitecte municipal, per l'enginyer municipal i per la tècnica de l'àrea d'intervenció, que actuarà de secretària.

8.2 Obertura dels sobres

Constituïda la Mesa de contractació, aquesta examinarà la documentació recollida, no admetent a la subhasta als licitadors que no hagin presentat la documentació requerida.

L'obertura del sobre A es durà a terme en una reunió interna, en el lloc i hora assenyalats en l'anunci del perfil del contractant. Es procedirà a l'obertura del sobre A de cada licitador, pel mateix ordre de presentació.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en



Ajuntament
d'**Hostalric**

el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La Mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La Mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

Seguidament, en acte públic en el lloc i hora assenyalats en l'anunci del perfil del contractant, es farà l'obertura del sobre B, per rigorós ordre de presentació i es donarà lectura a la proposició presentada. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent. Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Hostalric.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

8.3 Resolució d'empat de les proposicions

En cas d'empat en les proposicions s'atendrà al que disposa l'article 108 del RD 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Es decidirà en l'acte si estiguessin els licitadors presents, obrint-se una licitació a l'alça i adjudicant-se provisionalment el bé al qual presentés una oferta econòmica més elevada. Si algun dels licitadors empatats no estigués present, l'adjudicació recaurà sobre el que primer hagués presentat la seva oferta, per a això s'atendrà la data d'entrada en algun dels registres assenyalats en la convocatòria.

9. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs:

- a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
- Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, així com la de les no comunitàries es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions o informes que exigeixi la normativa d'aplicació.

- b) Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- c) Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- d) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- e) Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social: o Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- f) L'Ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es trobar al corrent de les seves obligacions tributàries amb aquesta corporació municipal.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador renuncia a l'adquisició.

En cas de renúncia podrà procedir-se, bé a l'adjudicació a la segona oferta més avantatjosa, bé a la declaració motivada de la subhasta com a desert, en aquest cas podrà realitzar-se la venda per subhasta.

10. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini dels cinc dies hàbils des de la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec, excepte motius d'interès públic degudament justificats.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el termini màxim de dos mesos des de la formalització s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de l'adjudicatari.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

12. PAGAMENT

El licitador que resulti adjudicatari efectuarà el pagament del preu derivat d'aquest contracte mitjançant ingrés en la Tresoreria Municipal de L'Ajuntament d'Hostalric, al compte que s'indicarà, en el termini de 10 dies a partir de la notificació, i això sempre amb caràcter previ a la formalització del contracte.



Ajuntament
d'**Hostalric**

En cas de no efectuar-se el pagament en la forma prevista a l'apartat anterior el licitador perdrà el dret, amb pèrdua del dipòsit previ.

13. DESPESES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de pagar tots els impostos que legalment gravin la transmissió, així com les altres despeses que impliqui, en particular els derivats de l'elevació de la mateixa a document públic notarial, així com la inscripció en el Registre de la Propietat.

14. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present Plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

El domini revertirà automàticament a l'Ajuntament, que podrà inscriure'ls al seu nom en el Registre de la propietat d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 23 de la Llei Hipotecària acreditant el compliment de la condició o requerir a l'adjudicatari per a l'atorgament de la corresponent escriptura.

Seràn de compte de l'adjudicatari totes les despeses que es derivin tant de l'atorgament d'escriptura com de les corresponents inscripcions registrals.

La reversió de la finca transmesa es produirà recuperant-la en l'estat en què es trobés, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar quantitat alguna a l'adquirent per raó de l'urbanitzat o edificat sobre la parcel·la.

15. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i la normativa patrimonial administrativa, així com les seves disposicions de desenvolupament i el Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial



Ajuntament
d'**Hostalric**

decret 1372/1986, de 13 de juny i el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

16. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

16.1 Confidencialitat

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal (si és el cas), en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

16.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Signat electrònicament,