

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE MANTENIMENT I MILLORA DE LES APLICACIONS D'APRENENTATGE EN LÍNIA DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE FORMACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 4 LOTS.

Expedient núm.: 2025/26841

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

- Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 1)
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 2)
- Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 3)
- Annex 4:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 4)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Formació, del contracte relatiu al **Servei de manteniment i millora de les aplicacions d'aprenentatge en línia de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots**, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Moodle: Formadiba
Lot 2	Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal: Centre de Recursos Formatius (CRAF)
Lot 3	Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal orientades a la creació de comunitats i xarxes de treball: Xarxa de referents de formació i Intraforma (XARF)
Lot 4	Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Dokuwiki: Formawiki

Les empreses licitadores poden presentar-se a un o més lots, d'acord amb el següent detall:

- L'empresa licitadora que es presenti al lot 1 no es podrà presentar a cap altre lot.
- L'empresa licitadora que es presenti al lot 2 també es podrà presentar al lot 3, però no als lots 1 i 4.
- L'empresa licitadora que es presenti al lot 3 també es podrà presentar al lot 2, però no als lots 1 i 4.
- L'empresa licitadora que es presenti al lot 4 no es podrà presentar a cap altre lot.

El codi CPV que corresponen pels 4 lots és el següent:

72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de **283.382 €**, **IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Lots	Import IVA exclòs	21% d'IVA	Import total IVA inclòs
Lot 1	80.900 €	16.989 €	97.889 €
Lot 2	57.000 €	11.970 €	68.970 €
Lot 3	43.200 €	9.072 €	52.272 €
Lot 4	53.100 €	11.151 €	64.251 €
Total	234.200 €	49.182 €	283.382 €

El **pressupost base de licitació** per a cada lot, és el següent:

Lot 1. Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Moodle: Formadiba

El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de **97.889,00 € IVA inclòs**, desglossat en els conceptes següents:

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per Serveis de manteniment i adaptació de l'entorn un pressupost màxim biennal (2 anys) de 60.800,00 €, més 12.768,00 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per Intervencions no programades un pressupost màxim biennal (2 anys), formulat en termes de preus unitaris, de 20.100,00 €, més 4.221,00 € en concepte del 21% d'IVA.

Els **preus màxims de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim biennal (2 anys) 60.800,00 €, més 12.768,00 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Segons els següents preus unitaris màxims: - Preu hora tècnic informàtic: 55,00 € hora més 11,55 €, en concepte del 21% d'IVA. - Preu hora tècnic de suport i administració: 35,00 € més 7,35 €, en concepte del 21% d'IVA.

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Hores de treball	Tècnic informàtic	200
	Tècnic de suport i administració	260

Lot 2. Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal: Centre de Recursos Formatius

El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de **68.970,00 € IVA inclòs**, desglossat en els conceptes següents:

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per Serveis de manteniment i adaptació de l'entorn un pressupost màxim biennal (2 anys) de 36.900,00 €, més 7.749,00 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per Intervencions no programades un pressupost màxim biennal (2 anys), formulat en termes de preus unitaris, 20.100,00 €, més 4.221,00 € en concepte del 21% d'IVA.

Els **preus màxims de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim biennal (2 anys) 36.900,00 €, més 7.749,00 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Segons els següents preus unitaris màxims: - Preu hora tècnic informàtic: 55,00 € hora més 11,55 €, en concepte del 21% d'IVA. - Preu hora tècnic de suport i administració: 35,00 € més 7,35 €, en concepte del 21% d'IVA.

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Hores de treball	Tècnic informàtic	200
	Tècnic de suport i administració	260

Lot 3. Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal orientades a la creació de comunitats i xarxes de treball: Xarxa de referents de formació i Intraforma

El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de **52.272,00 € IVA inclòs**, desglossat en els conceptes següents:

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per Serveis de manteniment i adaptació de l'entorn un pressupost màxim biennal (2 anys) de 28.500,00 €, més 5.985,00 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per Intervencions no programades un pressupost màxim biennal (2 anys), formulat en termes de preus unitaris, de 14.700,00 €, més 3.087,00 € en concepte del 21% d'IVA.

Els **preus màxims de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim biennal (2 anys) de 28.500,00 €, més 5.985,00 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Segons els següents preus unitaris màxims: - Preu hora tècnic informàtic: 55,00 € hora més 11,55 €, en concepte del 21% d'IVA. - Preu hora tècnic de suport i administració: 35,00 € més 7,35 €, en concepte del 21% d'IVA.

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Hores de treball	Tècnic informàtic	140
	Tècnic de suport i administració	200

Lot 4. Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Dokuwiki: Formawiki

El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de **64.251,00 € IVA inclòs**, desglossat en els conceptes següents:

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per Serveis de manteniment i adaptació de l'entorn un pressupost màxim biennal (2 anys) de 33.000,00 €, més 6.930,00 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per Intervencions no programades un pressupost màxim biennal (2 anys), formulat en termes de preus unitaris, 20.100,00 €, més 4.221,00 € en concepte del 21% d'IVA.

Els **preus màxims de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim biennal (2 anys) de 33.000,00 €, més 6.930,00 € en concepte del 21% d'IVA.
-----------	--

Part variable	Segons els següents preus unitaris màxims: - Preu hora tècnic informàtic: 55,00 € hora més 11,55 €, en concepte del 21% d'IVA. - Preu hora tècnic de suport i administració: 35,00 € més 7,35 €, en, en concepte del 21% d'IVA.
---------------	---

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Hores de treball	Tècnic informàtic	200
	Tècnic de suport i administració	260

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, per a cada lot, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Els preus s'hauran d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn cada lot. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions de les hores de servei a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

Els costos del pressupost base de licitació del contracte, es desglossen d'acord amb el detall següent:

Total de Lots	Imports
Costos directes:	180.334,00 €
Costos indirectes:	35.130,00 €
Benefici empresarial	18.736,00 €
	234.200,00 €

Lot 1:

	Imports
Costos directes:	62.293,00 €
Costos indirectes:	12.135,00 €
Benefici empresarial	6.472,00 €
	80.900,00 €

Lot 2:

	Imports
Costos directes:	43.890,00 €
Costos indirectes:	8.550,00 €
Benefici empresarial	4.560,00 €
	57.000,00

Lot 3

	Imports
Costos directes:	33.264,00 €
Costos indirectes:	6.480,00 €
Benefici empresarial	3.456,00 €
	43.200,00

Lot 4

	Imports
Costos directes:	40.887,00 €
Costos indirectes:	7.965,00 €
Benefici empresarial	4.248,00 €
	53.100,00

En relació al càlcul de costos realitzat per fixar el preu base de licitació s'han seguit els criteris següents:

- Els Costos directes (CD) per aquest contracte s'identifiquen a partir de les despeses de personal (salaris, seguretat social, formació) el maquinari o programari dedicat, així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució del servei. Donat que el hardware i el software claus per al desenvolupament del servei són propietat de la Diputació de Barcelona els costos directes estan associats principalment a les despeses de personal.
- Els Costos indirectes (CI) son aquells relatius al funcionament ordinari o general de l'empresa, com ara els relatius a despeses generals de funcionament, els d'aprovisionament, els d'administració, els financers, etc.
- El Benefici empresarial (BE) és la quantitat restant.

Pel que fa referència al personal adscrit el cost salarial, s'ha fixat tenint en compte el XIX Conveni col·lectiu estatal de empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública, (codi 99001355011983), aprovat per Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General del Treball i publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 92 el 16 d'abril de 2025), i les categories professionals grup A, i grup B nivell 1 de l'Àrea 3 Desenvolupament de software, programació i explotació de sistemes i Grup A nivell 1 de l'Àrea 1 Suport tècnic i/o administratiu. S'ha valorat l'ajust d'aquestes taules al salari mitjà de mercat, d'acord amb els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de **283.382 €**, **IVA inclòs**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1. Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Moodle: Formadiba

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	6.130,67 €	70200	92200	21600
2026	36.784,00 €	70200	92200	21600
2027	30.653,33 €	70200	92200	21600

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	2.026,75 €	70200	92200	21600
2026	12.160,50 €	70200	92200	21600
2027	10.133,75 €	70200	92200	21600

Lot 2. Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal: Centre de Recursos Formatius i l'Intraforma

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	3.720,75 €	70200	92200	21600
2026	22.324,50 €	70200	92200	21600
2027	18.603,75 €	70200	92200	21600

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	2.026,75 €	70200	92200	21600
2026	12.160,50 €	70200	92200	21600
2027	10.133,75 €	70200	92200	21600

Lot 3. Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal orientades a la creació de comunitats i xarxes de treball: Xarxa de referents de formació i Intraforma

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	2.873,75 €	70200	92200	21600
2026	17.242,50 €	70200	92200	21600
2027	14.368,75 €	70200	92200	21600

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	1.482,25 €	70200	92200	21600
2026	8.893,50 €	70200	92200	21600
2027	7.411,25 €	70200	92200	21600

Lot 4. Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Dokuwiki: Formawiki

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	3.327,50 €	70200	92200	21600
2026	19.965,00 €	70200	92200	21600
2027	16.637,50 €	70200	92200	21600

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	2.026,75 €	70200	92200	21600
2026	12.160,50 €	70200	92200	21600
2027	10.133,75 €	70200	92200	21600

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i, pel que fa a la part variable, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible d'hores de servei, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei, prevista inicialment per a l'1 de novembre de 2025, es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 483.400 €, **IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	2 anys	234.200 €
Pròrroga:	2 anys	234.200 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec 20% pressupost de la part variable de cada lot	15.000 €
Valor estimat		483.400 €

Lot 1. Valor estimat

Vigència inicial:	2 anys	80.900 €
Pròrroga:	2 anys	80.900 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	4.020 €
Valor estimat		165.820 €

Lot 2. Valor estimat

Vigència inicial:	2 anys	57.000 €
Pròrroga:	2 anys	57.000 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	4.020 €
Valor estimat		118.020 €

Lot 3. Valor estimat

Vigència inicial:	2 anys	43.200 €
Pròrroga:	2 anys	43.200 €

Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	2.940 €
Valor estimat		89.340 €

Lot 4. Valor estimat

Vigència inicial:	2 anys	53.100 €
Pròrroga:	2 anys	53.100 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	4.020 €
Valor estimat		110.220 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb els models següents:

- Annex 1 al PCAP (Lot 1)
- Annex 2 al PCAP (Lot 2)
- Annex 3 al PCAP (Lot 3)
- Annex 4 al PCAP (Lot 4)

(Els models de la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pels licitadors proposats com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats, IVA exclòs, segons el lot/s, d'acord amb el següent:

En cas que el licitador liciti al lot 2 i 3, caldrà que se sumin els imports indicats dels lots per determinar el mínim necessari per la solvència econòmica i financera.

Lot 1	62.182,50 €
Lot 2	44.257,50 €
Lot 3	33.502,50 €
Lot 4	41.332,50 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, pels imports mínims, IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció dels lots:

Lot 1	29.018,50 €
Lot 2	20.653,50 €
	15.634,50 €
Lot 3	
Lot 4	19.288,50 €

En cas que el licitador liciti al lot 2 i 3, caldrà que se sumin els imports indicats dels lots per determinar el mínim necessari

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- **Altres requeriments:** L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària del **LOT 1**, en els terminis que preveu la clàusula 1.18 d'aquest plec, haurà d'acreditar que és "*Moodle Premium Certified Partner*."

Mitjà d'acreditació- Certificació emesa per Moodle HQ on consti que el proposat adjudicatari és Moodle Premium Certified Partner.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Lot 1. Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Moodle. Formadiba:

1. Un/a responsable del servei: experiència mínima de 2 anys en planificació, gestió i control de projectes de manteniment de solucions de similars característiques.
2. Un/a tècnic informàtic: Llicenciat o graduat en enginyeria informàtica o equivalent per al desenvolupament de la tasca professional.

Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en projectes relacionats amb desenvolupament i administració de Moodle.

3. Un/a tècnic/a de suport i administració: Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en gestió de plataformes de formació en línia, suport docent i desenvolupament de continguts per a la formació.

Lot 2. Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal. Centre de Recursos Formatius:

1. Un/a responsable del servei: experiència mínima de 2 anys en planificació, gestió i control de projectes i de manteniment de solucions de similars característiques.
2. Un/a tècnic informàtic: Llicenciat o graduat en enginyeria informàtica o equivalent per al desenvolupament de la tasca professional.

Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en projectes relacionats amb desenvolupament i administració de Drupal

3. Un/a tècnic/a de suport i administració: Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en la interacció i funcionament de plataformes de gestió i publicació de continguts.

Lot 3. Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal orientades a la creació de comunitats i xarxes de treball: Xarxa de referents de formació i Intraforma.

1. Un/a responsable del servei: experiència mínima de 2 anys en planificació, gestió i control de projectes i de manteniment de solucions de similars característiques.
2. Un/a tècnic informàtic: Llicenciat o graduat en enginyeria informàtica o equivalent per al desenvolupament de la tasca professional.
Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en projectes relacionats amb desenvolupament i administració de Drupal

3. Un/a tècnic/a de suport i administració: Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en la interacció i funcionament de plataformes de gestió i publicació de continguts.

Lot 4. Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Dokuwiki. Formawiki:

1. Un/a responsable del servei: experiència mínima de 2 anys en planificació, gestió i control de projectes i de manteniment de solucions de similars característiques.
2. Un/a tècnic informàtic: Llicenciat o graduat en enginyeria informàtica o equivalent per al desenvolupament de la tasca professional.

Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en projectes relacionats amb desenvolupament i administració de Dokuwiki.

3. Un/a tècnic/a de suport i administració: Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en gestió de plataformes basades en Dokuwiki.

Mitjans d'acreditació de l'experiència: L'acreditació de l'experiència mínima requerida, es farà mitjançant la presentació del currículum vitae estàndard europeu EuroPass.

Mitjans d'acreditació de la formació: L'acreditació de la formació mínima es farà mitjançant la presentació del títol oficial o certificat oficial corresponent.

Efectiva disposició còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (45%):

Criteri 1: Memòria del manteniment i millores tècniques.....fins a 45 punts

Documentació a presentar: Memòria tècnica per cada lot amb descripció detallada per a cadascuna de les àrees de treball d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques, extensió màxima 15 pàgines. A partir de la pàgina 16 no es valorarà.

Observacions: L'estructura de la memòria serà la següent: 1. Portada, 2. Índex, 3. Introducció/presentació, 4. Proposta de servei de manteniment i millores tècniques.

Aspectes a valorar:

Lot 1. Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Moodle: Formadiba, que millori la prestació del servei respecte a les previsions del PPT.

Es valoraran propostes d'intervenció relacionades amb:

- Usabilitat, UX i disseny gràfic de l'entorn: fins a 10 punts
- Millora de la gestió de les comunicacions amb els participants: fins a 15 punts
- Adaptacions que facilitin la gestió d'usuaris i cursos: fins a 10 punts
- Recollida i anàlisi de dades (Learning Analytics): fins a 10 punts

Lot 2. Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal: Centre de Recursos Formatius, que millori la prestació del servei respecte a les previsions del PPT.

Es valoraran intervencions relacionades amb:

- | | |
|---|-----------------|
| - Cerca per facetes i rellevància dels resultats: | fins a 15 punts |
| - Analítica de consultes dels usuaris: | fins a 15 punts |
| - Usabilitat, UX i disseny gràfic de l'entorn: | fins a 10 punts |
| - Milliores d'accessibilitat: | fins a 5 punts |

Lot 3. Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal orientades a la creació de comunitats i xarxes de treball: Xarxa de referents de formació i Intraforma, que millori la prestació del servei respecte a les previsions del PPT.

Es valoraran intervencions relacionades amb:

- | | |
|---|-----------------|
| - Usabilitat, UX i disseny gràfic de l'entorn: | fins a 15 punts |
| - Consulta i interacció a través de dispositius mòbils: | fins a 15 punts |
| - Millora de les funcionalitats de comunicació i compartició: | fins a 15 punts |

Lot 4. Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Dokuwiki: Formawiki, que millori la prestació del servei respecte a les previsions del PPT.

Es valoraran propostes d'intervenció relacionades amb:

- | | |
|--|-----------------|
| - Usabilitat, UX i disseny gràfic de l'entorn: | fins a 15 punts |
| - Noves funcionalitats d'edició de continguts: | fins a 15 punts |
| - Eines d'indexació i cerca dins dels productes exportats: | fins a 15 punts |

Críteris avaluables de forma automàtica (55%)

Críteri 2: Preu fins a 50 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la **fórmula proporcional directa** que atorga:

- La màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i -és la puntuació de l'oferta a valorar.

P -és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l -és el pressupost base de licitació IVA exclòs, d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP.

O_i -és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b -és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador per cada lot
<p>- <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec, el resultat (C) i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.</p> <p style="text-align: center;">1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 = D$</p> <p>- <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E)</p> <p>- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu ofert pel licitador.</p> <p style="text-align: center;">3) $D + E = \text{Preu ofert pel licitador}$</p>

Criteri 3: Millores en la prestació del Servei fins a 5 punts

Es puntuarà que el licitador ofereixi i presti específicament els serveis indicats en cada lot, en el cas de resultar adjudicatari:

Lot 1. Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Moodle: Formadiba

	Punts
<p>Suport als administradors en la gestió i resolució d'incidències del Formadiba: El licitador es farà càrrec de la bústia del Servei d'Assistència, gestionant i resolent les incidències d'usuaris finals que hi arribin. Apartat 3.2.2 del PPT</p>	2,5
<p>Millores tècniques de la solució vinculades a la integració de Moodle amb els sistemes de gestió d'oferta formativa i gestió acadèmica de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona.</p>	2,5

Sincronitzar Moodle amb les dades externes de gestió d'oferta formativa, usuaris, rols, permisos, categories, aules virtuals, qualificacions, certificats. Inclou el manteniment d'aquestes connexions per canvis de versió o modificacions dels sistemes de gestió acadèmica. Apartat 3.2.2 del PPT	
---	--

Lot 2. Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal: Centre de Recursos Formatius

	Punts
Milliores tècniques de la solució vinculades a la integració de Drupal amb l'eina de gestió acadèmica de la DSF. De forma que tots els continguts de gestió acadèmica es sincronitzin amb Drupal. Apartat 4.2.2 del PPT	2,5
Incorporar en Drupal la nova funcionalitat de visualització dels cursos en preinscripció i enllaçar a la pàgina de preinscripció del curs. Apartat 4.2.2 del PPT	2,5

Lot 3. Servei d'aplicacions basades en Drupal orientades a la creació de comunitats i xarxes de treball: Xarxa de referents de formació i Intraforma

	Punts
Elaborar una newsletter que reculli i difongui les principals novetats publicades al web de la Xarxa de referents formació. Podrà incloure enllaços directes a les notícies o continguts destacats, així com altres seccions d'interès. La imatge gràfica i el contingut de la newsletter haurà de ser consensuada amb la DSF. Apartat 5.2.2 del PPT	2,5
Millorar les funcionalitats de cerca existents incorporant un cercador que permeti filtrar, localitzar i mostrar registres a partir de taxonomies definides prèviament. Aquestes taxonomies hauran de ser gestionables des del gestor de continguts, i cada registre podrà estar vinculat a una o més etiquetes o categories d'aquestes taxonomies. Apartat 5.2.1 del PPT	2,5

Lot 4. Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Dokuwiki: Formawiki

	Punts
Millora de les funcionalitats docents: connector per exportar en format SCORM adaptat a totes les plantilles del wiki i que permeti fer el seguiment de la visualització dels continguts, el resultat dels qüestionaris dins d'entorns LMS.	2,5

Apartat 6.2.2 a	
Millora de les funcionalitats pels administradors: connector d'administració per centralitzar el monitoratge de l'activitat dels editors del wiki, la creació i gestió de de productes.	2,5
Apartat 6.2.2. b	

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de tres (3) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 45 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes del lot adjudicat:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes

previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas

d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha d'estar en possessió de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
- Si durant l'execució dels contractes es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran d'ésser comunicades en el termini de 7 dies hàbils a la Direcció de Serveis de Formació i caldrà acreditar que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix els requisits previstos a la clàusula 1.10 del PCAP.

L'acreditació de l'experiència, en cas de substitució del personal adscrit, s'efectuarà mitjançant la presentació dels currículums degudament signats la formació amb el títol corresponent en el seu cas, així com també còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, quan les previsions per Intervencions no programades de la part variable siguin insuficients per cobrir les condicions, abast i límits següents:

- Que es produeixen necessitats per sobre de les estimacions previstes en la clàusula 1.3 del present plec respecte de les intervencions no programades i vinculades a canvis en la tecnologia base de qualsevol dels lots o a la necessitat

de vincular les diferents eines a entorns o bases de dades de la Diputació de Barcelona, que facin necessàries intervencions d'adaptació o millora no previstes.

L'import de la modificació és calcularà en base als preus hora per intervencions no programades i el nombre d'hores que comporti la realització de les modificacions, un acordades amb la DSF.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20 % de la part variable, IVA exclòs de cada lot.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà per la part fixa del contracte, una factura trimestral, i pel que fa a la part variable, una factura trimestral que inclourà les actuacions executades en aquest període, i pressupostades un cop lliurats els resultats del treball desenvolupat a la Direcció de Serveis de Formació a satisfacció d'aquesta.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70200 – Direcció de Serveis de Formació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001031 – Direcció de Serveis de Formació
Unitat tramitadora:	GE0001031 – Direcció de Serveis de Formació

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, del lot corresponent:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte (entès com la suma de la preu de la part fixa més el pressupost base de licitació de la part variable), per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost del contracte.
 - pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran les penalitats establertes en el punt 2.3.2 del PPT.
 - per incompliment d'aplicar o incorporar qualsevol de les millores ofertes en el cas d'haver obtingut puntuació en el criteri d'adjudicació 3, en funció de la millora específica de cada lot, s'imposarà una penalitat de 3.000 €.
 - Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subconcontracte, IVA exclòs..
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte (entès com la suma de la preu de la part fixa més el pressupost base de licitació de la part variable), i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació l'objecte del contracte

Les prestacions del servei objecte d'aquest contracte es desenvoluparan a les instal·lacions del contractista.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap del Servei de Disseny i Innovació de la Formació de la Direcció de Serveis de Formació, adscrit a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació

d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a contractista i al seu personal:

<p>Responsable del tractament</p>	<p>Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona</p> <p>Responsable Executiu del Tractament: Direcció de Serveis de Formació Bústia corporativa: ds.formacio@diba.cat</p>
<p>Finalitat del tractament</p>	<p>Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.</p>
<p>Temps de conservació</p>	<p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</p>
<p>Legitimació del tractament</p>	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
<p>Destinatari de cessions o transferències</p>	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>

Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

A. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei relatiu al manteniment i millora de les aplicacions d'aprenentatge en línia de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona.

El tractament consistirà en: l'accés als sistemes que contenen dades personals de les persones usuàries de les eines d'aprenentatge en línia de la corporació en el desenvolupament de les tasques necessàries per a realitzar els treballs de suport, manteniment, monitoratge, actualització i adaptació generals i les especificades a cada un dels Lots del contracte.

El contractista es farà càrrec de totes les funcions referents a la configuració i programació dels procediments de còpia de seguretat i restauració.

En el seu cas, la realització de les actes de les convocatòries de les reunions.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/>	Acarament	X	Interconnexió
X	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
X	Consulta	<input type="checkbox"/>	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	X	Organització

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió | <input type="checkbox"/> | Recollida |
| <input type="checkbox"/> | Destrucció | <input type="checkbox"/> | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Supressió |
| <input type="checkbox"/> | Extracció | <input type="checkbox"/> | Utilització |

X Altres: accés a les dades en cas d'incidència, accés a través de VPN, manteniment dels sistemes, monitoratge, administració de les còpies de seguretat i de la restauració de la informació.

Aquesta obligació es considera essencial.

B. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa contractista, encarregada del tractament, l'accés als sistemes d'aprenentatge en línia de la corporació i en concret a les dades que es descriuen a continuació:

- Dades identificatives i de contacte de l'equip tècnic de la Diputació: nom i cognoms, correu electrònic professional, telèfon professional, categoria professional, etc..

C. Usuaris de l'eina i gestors de continguts:

Dades identificatives i de contacte –nom d'usuari, nom i cognoms, correu electrònic-, dades de sessió relatives a l'historial de formació, participació, dades de seguiment de l'activitat dels usuaris, etc.

D. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

E. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça electrònica del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona: dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les

auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

- o) : Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

F. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt B "Identificació de la informació afectada" d'aquesta clàusula .
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractats, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als del responsable del tractament.

G. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en aquest annex pot donar lloc a que el contractista encarregat sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Pel que fa a la part fixa a un tant alçat, ja que el preu s'ha establert basant-se en preus de contractes de característiques similars realitzats anteriorment vinculants al manteniment del Formadiba.
- Pel que fa a la part variable en unitats de temps, ja que els preus unitaris s'han establert basant-se en els preus hora habituals per als perfils professionals requerits.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 2.3 del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna

de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **Servei de manteniment i millora de les aplicacions d'aprenentatge en línia de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots**

Expedient núm.: 2025/26841

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites

activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa, pel que fa al pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

- Disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent.
- Ha sol·licitat la inscripció del pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en el registre laboral corresponent.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)
 - SÍ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)
 - SÍ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)
 - SÍ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada* :
 - Document d'identificació (DNI / NIE)* :
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1 Lot (1)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **Servei de manteniment i millora de les aplicacions d'aprenentatge en línia de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots**

Expedient núm.: 2025/26841

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica
LOT 1 -Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Moodle: Formadiba

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2.- Preu:

- Per la part fixa, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim biennal (2 anys) (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
60.800,00 €				

- Per la part variable, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Tècnic informàtic	55,00 €/hora				
Tècnic de suport i administració	35,00 €/hora				

-ADVERTÈNCIA-

Els preus s'hauran d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn cada lot. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

Criteri 3.- Millores en la prestació del Servei

Millores en la prestació del Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Moodle: Formadiba	Marcar amb una X si ofereix alguna de les millores*
<p>Suport als administradors en la gestió i resolució d'incidències del Formadiba: El licitador es farà càrrec de la bústia del Servei d'Assistència, gestionant i resolent les incidències d'usuaris finals que hi arribin. Apartat 3.2.2 del PPT</p>	
<p>Millores tècniques de la solució vinculades a la integració de Moodle amb els sistemes de gestió d'oferta formativa i gestió acadèmica de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona. Sincronitzar Moodle amb les dades externes de gestió d'oferta formativa, usuaris, rols, permisos, categories, aules virtuals, qualificacions, certificats. Inclou el manteniment d'aquestes connexions per canvis de versió o modificacions dels sistemes de gestió acadèmica. Apartat 3.2.2 del PPT</p>	

**Si no marqueu amb una X, s'entendrà que no oferiu millora i no obtindreu puntuació.*

ANNEX 2 Lot (2)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **Servei de manteniment i millora de les aplicacions d'aprenentatge en línia de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots.**

Expedient núm.: 2025/26841

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

LOT 2.- Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal: Centre de Recursos Formatius

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2.- Preu:

- Per la part fixa, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim biennal (2 anys) (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
36.900,00 €				

- Per la part variable, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Tècnic informàtic	55,00 €/hora				
Tècnic de suport i administració	35,00 €/hora				

-ADVERTÈNCIA-

Els preus s'hauran d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn cada lot. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

Criteri 3.- Millores en la prestació del Servei

Millores en la prestació del Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal: Centre de Recursos Formatius	Marcar amb una X si ofereix alguna de les millores*
<p>Millores tècniques de la solució vinculades a la integració de Drupal amb l'eina de gestió acadèmica de la DSF. De forma que tots els continguts de gestió acadèmica es sincronitzin amb Drupal.</p> <p>Apartat 4.2.2 del PPT</p>	
<p>Incorporar en Drupal la nova funcionalitat de visualització dels cursos en preinscripció i enllaçar a la pàgina de preinscripció del curs.</p> <p>Apartat 4.2.2 del PPT</p>	

**Si no marqueu amb una X, s'entendrà que no oferiu millora i no obtindreu puntuació.*

ANNEX 3 Lot (3)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **Servei de manteniment i millora de les aplicacions d'aprenentatge en línia de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots**

Expedient núm.: 2025/26841

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

LOT 3.- Servei de manteniment de les aplicacions basades en Drupal orientades a la creació de comunitats i xarxes de treball: Xarxa de referents de formació i Intraforma

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2.- Preu:

- Per la part fixa, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim biennal (2 anys) (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
28.500,00 €				

- Per la part variable, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Tècnic informàtic	55,00 €/hora				
Tècnic de suport i administració	35,00 €/hora				

-ADVERTÈNCIA-

Els preus s'hauran d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn cada lot. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

criteri 3.- Millores en la prestació del Servei

Millores en la prestació del Servei de manteniment i millora de les aplicacions basades en Drupal orientades a la creació de comunitats i xarxes de treball: Xarxa de referents de formació i Intraforma	Marcar amb una X si ofereix alguna de les millores*
<p>Elaborar una newsletter que reculli i difongui les principals novetats publicades al web de la Xarxa de referents de formació.</p> <p>Podrà incloure enllaços directes a les notícies o continguts destacats, així com altres seccions d'interès. La imatge gràfica i el contingut de la newsletter haurà de ser consensuada amb la DSF.</p> <p>Apartat 5.2.2 del PPT</p>	
<p>Millorar les funcionalitats de cerca existents incorporant un cercador que permeti filtrar, localitzar i mostrar registres a partir de taxonomies definides prèviament. Aquestes taxonomies hauran de ser gestionables des del gestor de continguts, i cada registre podrà estar vinculat a una o més etiquetes o categories d'aquestes taxonomies.</p> <p>Apartat 5.2.1 del PPT</p>	

**Si no marqueu amb una X, s'entendrà que no oferiu millora i no obtindreu puntuació.*

ANNEX 4 Lot (4)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **Servei de manteniment i millora de les aplicacions d'aprenentatge en línia de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots.**

Expedient núm.: 2025/26841

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

LOT 4.- Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Dokuwiki: Formawiki

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2.- Preu:

- Per la part fixa, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim biennal (2 anys) (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
33.000,00 €				

- Per la part variable, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Tècnic informàtic	55,00 €/hora				
Tècnic de suport i administració	35,00 €/hora				

-ADVERTÈNCIA-

Els preus s'hauran d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn cada lot. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

Criteri 3.- Millores en la prestació del Servei

Millores en la prestació del Servei de manteniment i millora de l'aplicació basada en Dokuwiki: Formawiki	Marcar amb una X si ofereix alguna de les millores*
Millora de les funcionalitats docents: connector per exportar en format SCORM adaptat a totes les plantilles del wiki i que permeti fer el seguiment de la visualització dels continguts, el resultat dels qüestionaris dins d'entorns LMS. Apartat 6.2.2 a	
Millora de les funcionalitats pels administradors: connector d'administració per centralitzar el monitoratge de l'activitat dels editors del wiki, la creació i gestió de de productes. Apartat 6.2.2. b	

**Si no marqueu amb una X, s'entendrà que no oferiu millora i no obtindreu puntuació.*

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0026841
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu al Servei de manteniment i millora de les aplicacions d'aprenentatge en línia de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, dividit en 4 lots.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	27/09/2025, 17:26

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a8a7361f832c0585bab8	https://seuelectronica.diba.cat	

