



**INFORME D'OBERTURA SOBRE B I VALORACIÓ TÈCNICA DE LES
OFERTES PRESENTADES PER AL LOT 3 PER A LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONTRACTE OBERT, DE LES
ACTUACIONS PREVISTES AL PROJECTE "ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
A LA DINAMITZACIÓ DEL SECTOR INDUSTRIAL I ACTUACIONS EN EL
MARC DE TAULA COMARCAL DE POLÍGONS D'ACTIVITAT
ECONÒMICA (PAE) DE LA RIBERA D'EBRE"**

Núm. Expedient: 607/2025

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert

Criteris d'adjudicació: Criteris de judici de valors i criteris automàtics.

1. Antecedents:

Aquesta licitació es fa d'acord amb la Resolució EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al "Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques", en el marc del projecte anomenat "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. PROJECTE RIBERA D'EBRE VIVA 2024".

Aquesta licitació també s'emmarca en els treballs de la Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre. En el qual s'ha formalitzat un conveni entre el Consell Comarcal, els quatre ajuntaments (Móra d'Ebre, Móra la Nova, Flix i Ascó) i el Consorci del Molló, mitjançant el qual es realitzarà una aportació econòmica al Consell, que assumirà l'execució dels projectes corresponents a les anualitats 2025 i 2026.

El dia 27 de setembre de 2025 a les 12:30 h es va publicar a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya la licitació del servei "Assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial i actuacions en el marc de taula comarcal de polígons d'activitat econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre", identificada amb el codi 22-01 (Exp. 607/2025) valorat amb 148.500,00 euros, IVA inclòs, amb termini per presentar ofertes l'11 de setembre a les 23:59 hores.

Atès que un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, a les 08:30h del dia 16 de setembre, s'ha realitzat l'obertura dels sobre B del Lot 3, que ha de contenir la documentació de la proposta de servei sotmesa a criteris de judici de valor de l'empresa que licita. S'ha presentat la següent oferta/ les següents ofertes:

OFERTA	R.E.	EMPRESSES LICITADORES
A	2025-E-RC-3599	Optimpeople S.L.
B	2025-E-RC-3680	Peninsula Corporate Innovation SL

2. Revisió documentació de la proposta de servei (Annex II) .





D'acord amb allò descrit en la Clàusula 15.3 del Plec de clàusules administratives, s'haurà de presentar com a mínim en català i ha d'incloure, com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

- a) **Metodologia d'execució del servei:** Definició dels mecanismes que s'establiran, i descripció dels instruments metodològics que s'utilitzaran per garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les activitats a realitzar i dels objectius a assolir.
- b) **Activitats previstes concretes i específiques:** Descripció de les activitats que incloguin com a mínim allò establert en a l'apartat 3.1 del plec de prescripcions tècniques (corresponent al Lot pel qual es presentin les empreses licitadores), amb la descripció de com es desenvoluparan cadascuna de fases i activitats que s'han de prestar i la descripció de la metodologia de treball que es pretén dur a terme pel correcte desenvolupament de cadascuna de les fases.
- c) **Calendari i fases d'execució:** Representació cronològica del projecte i les activitats, mitjançant un cronograma seqüenciat que permeti visualitzar la planificació temporal de l'execució.
- d) **Resultats esperats i productes a lliurar:** Descripció dels resultats derivats de l'execució de les activitats i de la metodologia aplicada. Aquests resultats hauran de ser precisos, mesurables i coherents, i hauran de garantir, com a mínim, el compliment del que s'indica a l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, corresponent al lot presentat.
- e) **Indicadors d'avaluació.** Definició dels indicadors d'avaluació que s'utilitzaran per avaluar el correcte desenvolupament de l'acció. Com a mínim, s'hauran d'incloure: tres (3) indicadors d'execució i tres (3) indicadors de resultat.

Un cop revisada la documentació presentada per part de les empreses es considera ajustada la següent:

Oferta A: Optimpeople S.L. amb NIF B67585539 i 2025-E-RC-3599. Correcta i ajustada a les bases.

Oferta B: Peninsula Corporate Innovation SL amb NIF B66585613 i 2025-E-RC-3680. Correcta i ajustada a les bases.

Valoració de la documentació sotmesa a judici de valor del sobre B, corresponent al Lot 3





Els criteris que depenen d'un judici de valor utilitzats per la valoració tècnica de l'acció "Assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial i actuacions en el marc de taula comarcal de polígons d'activitat econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre", són establerts a la **Clàusula 16** del plec de clàusules administratives, amb un total parcial de 45 punts del total de 100 punts amb les següents ponderacions raonades:

1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: **Fins a 45 punts**

Pel correcte desenvolupament del servei, objecte del present contracte, la proposta de servei presentada per les empreses licitadores ha de poder donar resposta, com a mínim, a l'objectiu general i als específics. Reflectint l'execució, de com a mínim, totes les activitats (corresponents al lot 1) descrites en els apartats 3.1 per a la consecució dels resultats previstos i productes a lliurar descrites en l'apartat 3.2, recollits en el plec de prescripcions tècniques.

Els criteris de judici de valor es quantificaran amb l'avaluació de la documentació descrita en la Clàusula 15 (contingut sobre B) del present plec, que consisteix en la proposta de servei presentada.

Si es presenta una proposta de servei en la que manqui una part dels criteris anteriorment mencionats que faci inviable l'objecte del servei, o bé que consisteixi únicament en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules reguladores la puntuació serà de 0 punts.

Així doncs, sobre el descrit en els anteriors paràgrafs, el barem de puntuació serà el següent:

1.1 Proposta de servei (màxim 45 punts)

La proposta de serveis haurà de tenir una extensió màxima de **20 pàgines (equivalent a 10 fulls impresos a doble cara)** i haurà d'especificar, com a mínim, els següents apartats, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques: metodologia d'execució del servei, activitats previstes concretes i específiques, calendari i fases d'execució, resultats esperats i productes a lliurar, i indicadors d'avaluació. A més, s'haurà de presentar seguint el model que s'especifica en Annex II, no seguir el model pot ser causa d'exclusió del procés.

Aportar una proposta de servei, sobre la base dels criteris següents: (i) incloure, com a mínim, la informació que es detalla en la Clàusula 15 (contingut sobre B) del present plec, incloent els resultats a garantir i (ii) concretar la metodologia, instruments metodològics i activitats previstes per a la consecució dels resultats previstos i productes a lliurar.

1.1.1 Metodologia d'execució del servei

Es valorarà positivament la presentació d'informació rellevant que afecta directament augmentant la qualitat del servei: **2 – 4 – 8 – 10 punts**

Exemples d'informació rellevant a valorar:

- *Definició clara de mecanismes de coordinació interna i amb l'òrgan contractant (freqüència i format de reunions, canals de comunicació).*
- *Especificació d'instruments metodològics concrets (guies, protocols, plantilles, eines*





digitals).

- Incorporació de mecanismes de control de qualitat i gestió de riscos.
- Descripció detallada del rol i responsabilitats de cada membre de l'equip adscrit.

1.1.2 Activitats previstes concretes i específiques

Es valorarà positivament la presentació d'informació rellevant que afecta directament augmentant la qualitat del servei i/o en l'assoliment dels resultats, incrementant-los o millorant els esperats inicialment: **4 – 8 – 10 – 15 punts**

Exemples d'informació rellevant a valorar:

- Descripció detallada de cadascuna de les fases i activitats, amb indicació de tasques específiques.
- Coherència i viabilitat de la seqüència de treball proposada.
- Inclusió de recursos o eines específiques per a cada activitat (per ex. programari SIG, tècniques de treball de camp, formats de lliurament).
- Proposta d'activitats complementàries que aportin valor afegit respecte als requisits mínims del PPT (Plec de prescripcions tècniques).

1.1.3 Calendari i fases d'execució

Si en la proposta de serveis es presenta un cronograma clar, coherent i realista amb fases, activitats i fites de control: **1 – 3 – 5 – 7 punts**

Exemples d'informació rellevant a valorar:

- Adequació del calendari als terminis establerts al plec.
- Definició de fites intermèdies i punts de control.
- Identificació de dependències entre activitats i previsió de mesures davant possibles retards.

1.1.4 Resultats esperats i productes a lliurar

Es valorarà positivament la presentació d'informació rellevant que concreti i quantifiqui els resultats, aportant valor afegit respecte als mínims establerts: **2 – 4 – 6 – 8 punts**

Exemples d'informació rellevant a valorar:

- Definició de resultats precisos, mesurables i coherents amb els objectius del contracte.
- Descripció detallada del format, extensió i contingut mínim dels productes a lliurar.
- Relació directa amb les necessitats detectades i objectius del servei.

1.1.5 Indicadors d'avaluació

Si en la proposta de serveis es presenten indicadors adequats als objectius del servei, clars i viables en la seva recollida: **1 – 2 – 4 – 5 punts**

Exemples d'informació rellevant a valorar:

- Inclusió d'indicadors quantitatius i qualitatius.
- Definició de fórmula de càlcul, unitats i periodicitat de mesura.





- Adequació dels indicadors per fer seguiment del projecte i avaluar-ne l'impacte.

Oferta A: Optimpeople S.L. amb NIF B67585539 i 2025-E-RC-3599

Valoració de la documentació sotmesa criteris de judici de valor sobre B, corresponent al Lot 3.

La proposta de servei presentada, ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines (equivalent a 10 fulls impresos a doble cara) i inclou la totalitat de criteris que es detallaven: metodologia d'execució del servei, activitats previstes concretes i específiques, calendari i fases d'execució, resultats esperats, productes a lliurar i indicadors d'avaluació descrits a la clàusula 3. del Lot 3 del Plec de prescripcions tècniques. A continuació, revisem els diversos apartats:

Metodologia d'execució del servei:

La proposta de servei descriu una metodologia estructurada al voltant de cinc pilars metodològics —transformació digital, agilitat, resiliència empresarial, sostenibilitat i capacitat de les persones i els equips— que orienten de manera coherent totes les actuacions previstes. Aquest enfocament es tradueix en una metodologia híbrida que combina instruments de consultoria estratègica, gestió de projectes complexos i acompanyament personalitzat, articulada mitjançant un model de gestió clar, àgil i iteratiu, que garanteix la coordinació efectiva i el seguiment continu del projecte.

Per a la comunicació i la coordinació, es proposen reunions setmanals internes i sessions quinzenals amb el Consell Comarcal, utilitzant Microsoft Teams com a canal principal per a la documentació, comunicació i seguiment de les actuacions.

Per a la planificació i el seguiment de les tasques s'utilitza la metodologia Kanban mitjançant Microsoft Planner, amb taulers que distribueixen les accions en fases clares (Planificació, Execució, Revisió i Completat). Cada tasca compta amb un responsable assignat, data límit, estat i documentació associada, fet que aporta transparència i control en temps real.

La gestió de riscos està integrada en el model àgil i es realitza mitjançant revisions periòdiques que permeten detectar possibles incidències operatives, de participació, administratives i de qualitat. Es preveuen mesures preventives i correctives com el seguiment individualitzat i l'adaptació flexible dels calendaris d'execució, mitjançant un model basat en sprints de revisió que incorpora l'anàlisi preventiva de riscos. A més, el conjunt del projecte es documentarà en un Pla de seguiment, integrat a la plataforma Teams, que inclourà els calendaris, actes, revisions de qualitat i informes de seguiment, assegurant una governança transparent i alineada amb els requisits establerts al plec tècnic.

Pel que fa a la gestió de la qualitat i els sistemes d'avaluació interna, s'aplica un sistema propi basat en protocols operatius que inclouen la revisió formal, tècnica i lingüística de tots els documents, garantint la traçabilitat mitjançant Microsoft Teams. A més, s'incorpora un procés





de millora contínua seguint el cicle PDCA (Planificar, Executar, Comprovar i Actuar), que permet ajustar i optimitzar la metodologia segons les necessitats i els resultats obtinguts.

Tot i la claredat en els processos, els instruments i els mecanismes de control proposats, no es detalla de manera explícita el rol ni les responsabilitats específiques de cada membre de l'equip adscrit al servei, fet que redueix lleument el nivell de concreció en aquest apartat.

En conjunt, la metodologia proposada és solvent, coherent i perfectament viable, amb una estructura de treball clara, eines digitals adequades i un sistema de seguiment i control que garanteix la qualitat i la traçabilitat del servei.

Puntuació atorgada de 8 punts.

Activitats previstes concretes i específiques:

En relació a les accions previstes que ha d'incloure com a mínim aquelles descrites en la Clàusula 3.1, corresponent al Lot 3, la proposta de servei inclou totes les activitats previstes, detallant de forma molt extensa com executaran les accions, permetent assolir els resultats esperats.

Totes les accions estan alineades amb els objectius generals i específics definits al plec, amb una assignació clara de recursos i responsabilitats.

Tanmateix, s'observa una possible amenaça en l'Acció 7, referida a la gestió logística de la visita tècnica. Tot i incorporar com a millora una sessió de retorn al territori, la proposta no concreta aspectes clau com el desplaçament, allotjament, dietes o assegurances, que s'esmenten només de manera genèrica. Aquesta manca de detall pot generar incerteses organitzatives i pressupostàries, recomanant-se definir un protocol logístic específic a l'inici del servei per garantir-ne una execució eficient i segura.

La proposta incorpora un conjunt de recursos tècnics i eines de suport adaptades a la naturalesa de cada activitat. Es preveu l'ús d'aplicacions digitals per a la gestió i coordinació (Microsoft Teams, Trello, Miro, Canva, CRM propi, Pitch Deck, Lean Financial Canvas), així com de metodologies innovadores com *Design Thinking*, *Lean Startup*, *Business Model Canvas*, *aprenentatge per projectes (ABP)* en el desenvolupament de programes d'incubació i emprenedoria.

També s'especifica la utilització de formats de lliurament concrets —informes, presentacions visuals, materials didàctics multimèdia— que afavoreixen la transferència de coneixement i la comunicació dels resultats.

A més del compliment del mínim exigít, la proposta incorpora un conjunt de millores tècniques concretes i mesurables que augmenten la qualitat tècnica i l'impacte potencial del servei. Entre les principals, destaquen:





- Acció 2: ampliació de l'itinerari formatiu amb sis fases basades en metodologies *Design Thinking* i *Lean Startup*; incorporació de sessions de pitch coaching, creació de materials audiovisuals i servei d'acompanyament posterior per als projectes tutoritzats. Incorporar un annex amb criteris qualitatius per mesurar l'impacte social o ambiental del projecte. Organització de dues sessions obertes de presentació de la convocatòria en format híbrid (presencial + retransmissió en línia). Utilització de OKR's per prioritzar fites del projecte i fer contrastos entre igual. Aplicació de l'eina "Pla de finançament Lean" creada per ells, per fer càlculs automàtics de fluxos i compatibilitat amb convocatòries públiques.
- Acció 3: establiment d'un protocol de resposta en 72 hores a les sol·licituds, amb elaboració d'informes de seguiment mensuals i assessorament específic en tecnologies digitals avançades per a la implantació empresarial.
- Acció 4: incorporació d'una fase prèvia de cocreació amb docents, disseny de materials audiovisuals propis i desenvolupament d'un sistema d'avaluació competencial per mesurar l'impacte formatiu. Metodologia del programa pedagògic basat en l'aprenentatge (ABP)-
- Acció 5: sistemes de seguiment de contactes i accions de visibilitat posteriors, aplicació de metodologies de participació activa com *world cafè* i *speed meetings*.
- Acció 6: desenvolupament d'una plataforma digital pròpia integrada amb xarxes socials (perfil de LinkedIn de la Ribera d'Ebre VIVA) i creació d'una newsletter mensual o quinzenal com a eina de fidelització del teixit empresarial.
- Acció 7: possibilitat d'organització d'una sessió de retorn al territori, per compartir les conclusions de la visita amb les empreses i agents que no hagin assistit.
- Acció 8: implementació d'una eina digital de seguiment d'indicadors, sessions de cocreació de projectes estratègics i suport actiu en la comunicació dels resultats.
- Accions 9 i 10: ús d'un entorn col·laboratiu en línia i *dashboards* per al control i seguiment compartit de les activitats.

Per concloure, la proposta presenta un alt grau de detall i coherència, amb una planificació ben estructurada i una utilització òptima de recursos tècnics i eines digitals. Les activitats compleixen íntegrament els requeriments mínims del plec i incorporen millores substancials que augmenten la qualitat, la rendibilitat i la sostenibilitat del servei.

Puntuació atorgada de 15 punts.

Calendari i fases d'execució:

La proposta de servei inclou el detall del calendari amb les diferents fases d'execució en forma de seqüència temporal, prevenint 9 mesos de duració.

Estableix un cronograma mensual on es defineixen clarament dues etapes principals: la primera, dedicada a l'Acció 8, que s'inicia immediatament després de la signatura del contracte i s'allarga fins al 15 d'abril de 2026; i la segona, que comprèn les Accions 1 a 7, activades un cop





confirmada la recepció efectiva del finançament i previstes preferentment fins al 30 de juny de 2026, amb la possibilitat d'ampliació fins al 30 de novembre de 2026. Tal com s'especifica en el plec.

La planificació de les activitats és coherent, amb una execució modular i seqüencial que defineix fites mensuals de control i punts de validació intermedis, com ara la reunió inicial i validació del pla de treball (novembre 2025), el checkpoint del 40% d'execució (març 2026), la finalització de l'Acció 8 i l'informe final corresponent (abril 2026) i la tancament tècnic de les Accions 1-7 (juny 2026).

A nivell de gestió del projecte, es fa servir Microsoft Planner integrat a Teams, que permet fer seguiment en temps real amb tasques, responsables i dates límit clares. Això es complementa amb fites mensuals i informes de progrés trimestrals, així com un informe final i de tancament global.

Finalment, la proposta inclou mesures preventives clares per minimitzar riscos de retard, com ara:

- Buffers del 10% en cada sprint mensual.
- Reunions quinzenals amb el Consell Comarcal.
- Replanificació adaptativa en cas de demora de finançament.
- Comunicació immediata de desviacions i proposta de solucions al Comitè Operatiu.

Puntuació atorgada de 7 punts.

Resultats esperats i productes a lliurar:

La proposta de servei inclou un apartat de resultats i productes a lliurar, en el qual es fa referència als mínims descrits a la Clàusula 3.2, corresponent al Lot 3, del Plec de Prescripcions Tècniques, tot i que no es recullen de manera íntegra ni exacta. L'empresa presenta un quadre detallat per acció i subacció, especificant els resultats esperats i els productes a lliurar. Aquesta informació s'acompanya d'una nota aclaridora indicant que els productes plantejats són complementaris als exigits al plec.

Els resultats esperats estan, en general, ben alineats amb els objectius del contracte i aporten una visió orientada a l'impacte. Es concreten en aspectes com el nombre de participants, la implicació d'agents clau, la millora de capacitats o la generació de sinèrgies, i es relacionen de manera coherent amb les necessitats del territori i del servei. Tot i això, en alguns casos, la quantificació o mesurabilitat dels resultats podria estar més desenvolupada.

Pel que fa als productes a lliurar, se'n fa una descripció bastant detallada, amb referències a informes, actes, materials tècnics, protocols i evidències documentals. Tanmateix, no sempre s'indica el format, l'extensió o els criteris mínims de qualitat o contingut, aspecte que podria dificultar-ne l'avaluació objectiva un cop executat el projecte.





En conjunt, la proposta aporta informació rellevant i estructurada més enllà dels mínims, amb una clara voluntat de sistematitzar els resultats i justificar el treball realitzat. No obstant això, la manca d'ajust exacte als productes mínims del plec, així com la descripció no sempre exhaustiva dels lliurables, pot limitar parcialment la capacitat de control i seguiment tècnic del contracte.

Puntuació atorgada de 6 punts.

Indicadors d'avaluació:

La proposta de servei inclou un apartat d'indicadors d'avaluació, es detallen per a cada acció concreta un indicador d'execució i un de resultat, incloent-hi la descripció, la fórmula de càlcul, la unitat de mesura i la periodicitat de recollida. Es combinen indicadors quantitatius (com ara percentatge d'execució o nombre de participants) i qualitius (com el grau de satisfacció, la percepció d'impacte o la coherència institucional), aspecte que demostra una visió integral del seguiment del projecte.

Els indicadors s'integraran en un sistema de gestió compartida del projecte mitjançant eines com Microsoft Planner i fitxers Excel de seguiment, assegurant l'automatització de les dades quantitatives i la sistematització dels qualitius a través d'enquestes, actes i informes de valoració. La periodicitat prevista és mensual per al seguiment i trimestral per a l'avaluació de resultats globals, fet que assegura una monitorització regular i la possibilitat de prendre decisions de millora de manera informada.

Els indicadors presentats són clars, viables i alineats amb els objectius del servei, permetent fer un seguiment efectiu del progrés i avaluar-ne l'impacte, especialment pel que fa a la competitivitat i la cohesió del teixit industrial comarcal. L'estructura metodològica proposada afavoreix la fiabilitat i la transparència en la recollida i l'anàlisi de dades.

Puntuació atorgada de 5 punts.

Valoració de la proposta de servei: Fins a 45 punts.

Criteris en l'adjudicació Proposta de serveis	Oferta A:
Metodologia d'execució del servei: 2 – 4 – 8 – 10 punts	8
Activitats previstes concretes i específiques: 4 – 8 – 10 – 15 punts	15





Calendari i fases d'execució: 1 – 3 – 5 – 7 punts	7
Resultats esperats i productes a lliurar: 2 – 4 – 6 – 8 punts	6
Indicadors d'avaluació: 1 – 2 – 4 – 5 punts	5
TOTAL	41

Es considera valorar la proposta amb gairebé la puntuació màxima dins d'aquest ítem, sent 41 punts la valoració obtinguda.

Oferta B: Peninsula Corporate Innovation SL amb NIF B66585613 i 2025-E-RC-3680

Valoració de la documentació sotmesa criteris de judici de valor sobre B, corresponent al Lot 3.

La proposta de servei presentada, ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines (equivalent a 10 fulls impresos a doble cara) i inclou la totalitat de criteris que es detallaven: metodologia d'execució del servei, activitats previstes concretes i específiques, calendari i fases d'execució, resultats esperats, productes a lliurar i indicadors d'avaluació descrits a la clàusula 3. del Lot 3 del Plec de prescripcions tècniques. A continuació, revisem els diversos apartats:

Metodologia d'execució del servei:

La proposta de servei compta amb una introducció on es descriu la metodologia de treball prevista per al conjunt de les activitats i també concreta l'ús d'eines col·laboratives per a la gestió diària.

Seguint el model de gestió de projectes P2M, concretament utilitzaran les metodologies àgils com l'*Scrum*, que es basen en la gestió de projectes complexos centrant-se en la flexibilitat, la col·laboració i l'entrega de valor en cicles curts i iteratius (*sprints*). Aquesta metodologia permet establir un marc clar per a la presa de decisions, assegurant que cada etapa del projecte compti amb els controls necessaris per garantir-ne la qualitat i l'alineació estratègica. Així mateix, l'ús combinat de la governança per fases, les portes de qualitat, una estructura de comunicació distribuïda en tres nivells i el *Design Thinking* afavoreix una millor coordinació i facilita l'adaptació contínua a les necessitats del projecte i de l'organització.

Els instruments utilitzats, entre d'altres, per a la planificació i seguiment de les tasques del projecte seran les eines col·laboratives *Teams* i *JIRA*. Com a entorn de treball compartit, *Microsoft Teams* facilita la comunicació, el seguiment de tasques i la gestió documental en un únic entorn, centralitzant la presa de decisions, agilitzant els fluxos de treball i millorant la





coordinació. Al seu torn, *JIRA* permet visualitzar l'estat de les tasques i entregables en temps real i fer-ne un seguiment detallat, identificant possibles incidències o punts de bloqueig amb agilitat.

Adicionalment, també proposen altres iniciatives complementàries que busquen optimitzar la gestió i el seguiment per alguna activitat concreta, com la creació d'un catàleg de serveis d'atterratge que faciliti la identificació i accés als recursos disponibles, així com el desenvolupament d'un quadre de comandament d'indicadors clau que permeti monitorar de manera efectiva el rendiment i l'assoliment dels objectius estratègics. Aquestes propostes contribueixen a una millor organització, transparència i control en tot el procés.

Pel que fa la informació rellevant a valorar, doncs, l'apartat de metodologia d'execució del servei defineix de manera clara els mecanismes de coordinació interna i amb l'òrgan contractant, indicant-ne la freqüència i el format, així com els canals de comunicació. Inclou un Pla de Comunicació amb el Consell i *stakeholders*, contemplant-ne tres nivells complementaris: un d'estratègic i trimestral, un de tàctic i quinzenal i un d'operatiu diari.

Tal com s'ha indicat prèviament, també especifica les eines i instruments metodològics concrets. Pel que fa a l'aplicació de la metodologia *Design Thinking*, s'hi exposen les diferents fases: la primera d'empatia, per garantir que els programes/accions dissenyats responguin a les necessitats reals; la segona, de prototipatge, amb sessions d'ideació estructurades per generar solucions. Quant al marc de treball *Scrum*, al final de cada *sprint*, es contempla una "*Sprint Review*" per a la demostració pràctica del treball finalitzat.

Respecte als mecanismes de control de qualitat i gestió de riscos, s'hi fa constar un Pla de Qualitat amb indicadors de seguiment i un Quadre de Comandament per a revisar a cada Porta de Qualitat. La gestió de riscos s'enfoca de manera proactiva, amb èmfasi en la detecció anticipada i la planificació de mesures de resposta. De fet, es contempla la creació d'una Matriu de Riscos inicial. Aquesta matriu permet identificar i documentar els riscos associats al projecte, valorant per a cada cas la probabilitat que es produeixi i el possible efecte sobre els costos, els terminis o la qualitat. També s'hi menciona un Pla de Mitigació i Contingència, és a dir, d'una banda, per a cada risc rellevant es defineixen mesures preventives pensades per reduir-ne la probabilitat d'ocurrència o mitigar-ne les conseqüències; i, per l'altra, per als riscos més crítics es planteja un pla d'actuació que detalli les mesures a aplicar si el risc esdevé real.

Finalment, es fa esment a rols i responsabilitats concretes segons el marc *Scrum* per assegurar la viabilitat i el bon rendiment del model.

En definitiva, la metodologia plantejada resulta sòlida, consistent i plenament factible, presentant una estructura de treball ben definida, eines digitals idònies, així com un sistema de seguiment i control que assegura la qualitat i la traçabilitat del servei.

Així doncs, es considera valorar la proposta amb la puntuació màxima dins d'aquest ítem.

Puntuació atorgada de 10 punts.





Activitats previstes concretes i específiques:

En relació a les accions previstes que ha d'incloure com a mínim aquelles descrites en la Clàusula 3.1, corresponent al Lot 3, la proposta de servei presenta un nivell de desenvolupament limitat, ja que es detecta una manca d'aprofundiment en alguns apartats clau.

Tot i que s'identifiquen les accions previstes, la seva descripció és general i poc adaptada a les necessitats específiques del lot, limitant-se a una enumeració d'activitats sense detallar fases, tasques concretes, durades ni resultats mesurables.

Pel que fa a la descripció detallada de cadascuna de les activitats i tasques específiques, les accions proposades s'exposen de manera genèrica i sense una estructuració clara per fases o tasques específiques, fet que en limita la claredat i el grau de desenvolupament esperat. En conseqüència, es detecta una manca significativa respecte als mínims exigits.

Es valora positivament la presentació diferenciada de les accions 1 a 4, malgrat que el grau de desenvolupament del contingut associat a aquestes accions és limitat, ja que l'explicació es manté en un nivell general i poc aprofundit.

Així mateix, en el cas de les accions 5, 6, 7 i 8, el contingut apareix integrat de manera poc delimitada, sense una exposició sistematitzada que n'afavoreixi la lectura i valoració per separat. L'absència de delimitació clara entre les activitats, tal com estaven definides com a accions independents al plec, dificulta la valoració individualitzada dels continguts presentats a la memòria tècnica.

Aquesta manca de diferenciació i concreció s'ha de considerar una amenaça significativa per al seguiment i control del servei, ja que pot dificultar la verificació dels resultats i la correcta execució de les fases.

A mode d'exemple, l'Acció 8 és totalment independent de la resta d'accions i, per tant, no hauria d'aparèixer integrada dins d'una explicació conjunta. A més, per la seva rellevància i especificitat, es considera que disposa d'entitat pròpia suficient per ser presentada de manera diferenciada.

Igualment, en l'exposició de les accions, tampoc no es detallen amb claredat les actuacions relacionades amb la coordinació i gestió del projecte, ni els mecanismes previstos per garantir la comunicació i coordinació entre lots.

Pel descrit en les diferents accions, la proposta no incorpora una descripció del conjunt de recursos tècnics i eines de suport adaptades a la naturalesa de cada activitat.

Algunes activitats es presenten estructurades per fases, mentre que d'altres no disposen d'aquesta concreció. Tot i que en determinades accions es concreta l'ús de formats de lliurament que faciliten la transmissió de resultats, en d'altres l'explicació no permet visualitzar amb precisió el desenvolupament previst.





La limitada extensió i concreció en la descripció de les accions impedeix determinar amb precisió les millores tècniques específiques i quantificables que podrien incrementar la qualitat i l'impacte del servei. Tanmateix, en l'intent d'identificar millores tècniques significatives derivades de la proposta exposada, es detalla el següent:

- Acció 2: En el marc del pilar fonamental de l'acció, que correspon al pla de mentorització, es preveu que, a més del mentor principal, els participants tinguin accés a una borsa de mentors especialistes disponibles 'on demand' en diverses àrees temàtiques.
- Acció 7: Es detallen específicament les destinacions de la visita tècnica i això en reforça la planificació i el valor operatiu.

Tot i això, aquestes millores tècniques no aporten valor afegit al servei, ni elements innovadors que millorin la qualitat o els resultats inicialment previstos, donada la manca de l'explicació i el desenvolupament de les accions.

Per concloure, la proposta presenta un grau de detall limitat i una coherència parcial, amb una planificació poc estructurada i que no s'evidencia com a òptima. Les activitats descrites no permeten confirmar amb claredat el compliment íntegre dels requeriments mínims del plec i no s'hi identifiquen millores substancials que contribueixin significativament a la qualitat, la rendibilitat o la sostenibilitat del servei.

Puntuació atorgada de 4 punts.

Calendari i fases d'execució:

La proposta de servei presenta un calendari general d'execució estructurat en fases (en forma de seqüència temporal). Aquest, però, no s'ajusta al termini establert, ja que preveu una durada total del servei de 10 mesos, quan el plec estableix un termini màxim de 9 mesos des de la signatura del contracte. Com a resultat, es detecta un desajust pel que fa als terminis establerts i aquesta discrepància representa una errada significativa que posa en qüestió la viabilitat temporal de la proposta i el seu ajust als requisits de l'encàrrec.

Així mateix, en la gestió de terminis, no es respecten les especificitats temporals que el plec assigna a cada acció. En particular, s'observa una incorrecció rellevant pel que fa a l'Acció 8. Aquesta és presentada com una actuació condicionada a la publicació de convocatòries externes (PERTE, Fons de Transició Justa, etc.), amb una planificació flexible i l'assignació d'una borsa d'hores a partir del mes 3. Per contra, segons el plec, s'ha d'iniciar immediatament després de la signatura del contracte i finalitzar el 15 d'abril de 2026.

Pel que fa a les accions 1 a 7, la proposta tampoc especifica clarament que aquestes s'han d'executar preferentment abans del 30 de juny de 2026, ni contempla l'opció de pròrroga fins al 30 de novembre de 2026 (condicionada a l'ampliació dels fons).





D'altra banda, s'observa la voluntat d'identificar les dependències entre activitats, així com de preveure mesures per fer front a possibles retards en l'execució. No obstant això, aquesta intenció no es tradueix en una definició operativa prou clara ni en mecanismes concrets (que abastin la totalitat de les accions previstes) que permetin garantir-ne l'efectivitat. Aquest fet impossibilita valorar com es preveu fer el seguiment del servei i també com es contempla gestionar possibles desviacions o garantir l'assoliment dels objectius dins dels terminis establerts.

Aquesta manca de planificació detallada es veu agreujada per l'agrupació genèrica de les accions, que impedeix una assignació clara de tasques i fases, i desdibuixa el contingut i temporalitat de cadascuna.

En conjunt, es tracta d'una proposta amb greus mancances pel que fa a l'ajust temporal, la definició de fases i el control de l'execució, fet que difereix substancialment del que estableix el plec i impossibilita una valoració tècnica d'aquest apartat.

Puntuació atorgada de 0 punts.

Resultats esperats i productes a lliurar:

La proposta de servei inclou un apartat de resultats i productes a lliurar. Tanmateix, aquest apartat no compleix amb els mínims descrits a la Clàusula 3.2, corresponent al Lot 3, del Plec de Prescripcions Tècniques, atès que no permet evidenciar una descripció detallada que especifiqui els resultats previstos ni els lliurables associats per a cada acció i subacció.

Pel que fa a resultats esperats, es concreten aspectes com el nombre d'acords de col·laboració formalitzats, de *startups* incubades i projectes empresarials acompanyats, de projectes d'inversió en fase d'acompanyament actiu (*Soft Landing*), d'empreses participants a les trobades (*Marketplace*) o del nombre de centres i alumnes participants en el programa d'emprenedoria escolar. Tanmateix, a tall d'exemple, no s'especifiquen el mínim d'empreses participants del canal de comunicació o el mínim de persones assistents a la visita de bones pràctiques.

Quant als productes a lliurar, l'apartat es centra en el format i el contingut de les memòries tècniques i l'estructura de l'informe d'anàlisi d'incentius (que ha estat emmarcat erròniament en una acció que no li és pròpia, ja que s'identifica com l'Acció 7, però l'anàlisi d'incentius està inclòs a les activitats de l'Acció 8 en el Plec). En virtut d'això, la proposta de productes a lliurar no s'ajusta als requisits mínims establerts al plec.

En conjunt, la proposta no compleix amb els criteris mínims de concreció, mesurabilitat i adequació exigits en aquest apartat, i presenta errors rellevants en l'assignació de continguts i productes per acció, cosa que en dificulta tant l'avaluació com el seguiment posterior.

Puntuació atorgada de 2 punts.

Indicadors d'avaluació:





La proposta de servei inclou un apartat d'indicadors d'avaluació.

A l'inici, es preveu la recopilació i el report mensual dels indicadors al comitè corresponent, mitjançant l'ús del quadre de comandament establert.

Tot seguit, es descriuen els indicadors d'execució, la descripció i mètode de càlcul i l'objectiu. Tanmateix, els indicadors d'avaluació no es detallen per a cada acció concreta.

En conseqüència, no és fa esment a la periodicitat de mesura en cada cas, ni tampoc no es detecta una incorporació clara d'indicadors qualitius com a part del sistema d'avaluació o seguiment.

En virtut d'això, els indicadors de seguiment presentats no guarden una correspondència clara amb els objectius establerts per al servei i amb l'avaluació de l'impacte.

Puntuació atorgada de 2 punts.

Valoració de la proposta de servei: Fins a 45 punts.

Criteris en l'adjudicació Proposta de serveis	Oferta B:
Metodologia d'execució del servei: 2 – 4 – 8 – 10 punts	10
Activitats previstes concretes i específiques: 4 – 8 – 10 – 15 punts	4
Calendari i fases d'execució: 1 – 3 – 5 – 7 punts	-
Resultats esperats i productes a lliurar: 2 – 4 – 6 – 8 punts	2
Indicadors d'avaluació: 1 – 2 – 4 – 5 punts	2
TOTAL	18

Es considera valorar la proposta, sent 18 punts la valoració obtinguda.

VALORACIÓ PARCIAL TOTAL de la Clàusula 16., apartat 1. Corresponent al Lot 3 Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

Criteris en l'adjudicació Proposta de serveis	Oferta A: Optimpeople S.L	Oferta B: Península Corporate Innovation SL
---	---------------------------------	---





Metodologia d'execució del servei: 2 – 4 – 8 – 10 punts	8	10
Activitats previstes concretes i específiques: 4 – 8 – 10 – 15 punts	15	4
Calendari i fases d'execució: 1 – 3 – 5 – 7 punts	7	-
Resultats esperats i productes a lliurar: 2 – 4 – 6 – 8 punts	6	2
Indicadors d'avaluació: 1 – 2 – 4 – 5 punts	5	2
TOTAL	41	18





3. Puntuació final:

Consistirà en la suma de les puntuacions definides la *Clàusula 16ª. Criteris en l'adjudicació, apartat 1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, del sobre B del LOT 3*, amb un màxim de 45 punts.

La oferta amb una puntuació final més elevada serà l'escollida i es posposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present contracte.

TAULA DE PUNTUACIÓ FINAL

Criteris en l'adjudicació	Oferta A: Optimpeople S.L	Oferta B: Península Corporate Innovation SL
Criteris que depenen d'un judici de valor	41	18
TOTAL	41	18

Per tot això:

Proposo a la Presidència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, com a òrgan de contractació competent del servei “Assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial i actuacions en el marc de taula comarcal de polígons d'activitat econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre”, que, un cop valorats els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (Sobre B, Lot 3), s'ha constatat que l'empresa **Optimpeople S.L.** amb NIF **B67585539** i **2025-E-RC-3599**, ha obtingut una **PUNTUACIÓ PARCIAL TOTAL de 41 punts**, essent aquesta **la més alta** entre les ofertes presentades.

A continuació, es procedirà a l'obertura i valoració del Sobre C, corresponent als criteris quantificables de manera automàtica, d'acord amb els plecs de la licitació. Un cop completada aquesta fase, s'emetrà l'informe final de valoració, que recollirà la puntuació total obtinguda per cada licitador i servirà de base per a la proposta d'adjudicació definitiva.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

