

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

5D3L 1C0B 4R6Z 5J19 0S80

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/260

DOCUMENT NÚM.:

SG19I045K

ASSUMPTE:

Memòria Justificativa

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**Adquisició, posada en funcionament i manteniment de 6 parquímetres i de programari de pagament online per a les àrees d'aparcament regulat del municipi de Tona****1. Introducció**

En compliment dels arts. 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), i l'art. 73 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), es redacta la present memòria als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant l'ADQUISICIÓ, POSADA EN FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE 6 PARQUÍMETRES I DE PROGRAMARI DE PAGAMENT ONLINE PER A LES ÀREES D'APARCAMENT REGULAT AL MUNICIPI DE TONA, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

2. Descripció de la situació actual

El 4 d'abril del 2011, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tona va aprovar les zones d'aparcament en superfície amb regulació horària al municipi, i que segons el plànol que consta a l'expedient 47/2011 comprenia els carrers Barcelona i Major (en tota la seva extensió) i el carrer Maduixes (des del carrer Antoni Figueras fins al carrer de Sant Andreu), el carrer del Call (des de la plaça Major fins a la plaça de l'Església – inclosa), el carrer Manresa (des de la plaça de l'Església fins al carrer Barcelona) i que actualment no forma part de la zona blava, i el carrer Joan Maragall (des del carrer Barcelona fins al carrer del Gelec).

El 18 d'abril del 2011, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tona va aprovar l'inici de l'expedient de contractació de la gestió i control d'aparcament en superfície amb regulació horària dels carrers descrits més amunt, en règim de concessió administrativa. Aquesta contractació incloïa l'elaboració del projecte d'instal·lació dels elements necessaris per a l'ordenació de zones blaves al municipi de Tona i la seva posterior posada en funcionament.

Un cop adjudicat el contracte de gestió es procedí a la senyalització de les zones blaves i la instal·lació dels corresponents parquímetres. Actualment, la zona amb regulació horària compta amb 6 dispositius de pagament, que daten del 2012 i que es troben ubicats de la següent manera: 2 al llarg del carrer Major, 3 al llarg del carrer Barcelona i 1 a la plaça de l'Església.

A dia d'avui, l'àrea d'aparcament regulat està gestionada pel TAC Osona, segons contracte d'octubre del 2017, i amb termini de finalització octubre del 2025.

L'any 2020 s'aprojava el Pla Estratègic Comercial de Tona que, entre d'altres assumptes, tractava la problemàtica de l'aparcament al municipi. Entre les conclusions aportades, en destacaven les següents:

- Es considerava que:

- a Tona hi ha suficients zones d'aparcament gratuïtes a prop de l'eix comercial.
- l'aparcament a La Canal presenta un índex d'ocupació baix.
- no hi ha aparcament exprés a l'eix comercial que faciliti les compres ràpides (temps breu 10-20').
- existeix la percepció de problemes d'aparcament per part de les persones usuàries
- es veu la construcció del BonPreu a plaça com una oportunitat per regenerar espais i atraure visitants.
- caldria facilitar l'estacionament als residents amb propostes com l'oferta d'1 hora gratuïta.
- els parquímetres han quedat obsolets ja que no permeten el pagament via APP, ni incloure bonificacions, per exemple, i es recomana canviar-los per uns de nous.
- el 55% dels enquestats pel PE 2020 valoren molt positivament les campanyes d'aparcament gratuïtes (Nadals i un estiu)

Així mateix, el Pla d'Actuació Municipal per a la legislatura 2023-2027 preveu:

- Impulsar i donar suport al comerç local i de proximitat de Tona.
- Canviar els parquímetres perquè puguin funcionar amb Apps i poder donar més flexibilitat a la Zona Blava.
- Continuar amb les campanyes de Zona Blava gratuïta per Nadal pels clients del comerç local.

Per tal de donar compliment al Pla d'Actuació Municipal, tenint present alhora el Pla Estratègic Comercial de Tona 2020, tant els serveis tècnics d'aquest ajuntament com les corresponents regidories han mantingut diverses reunions amb l'entitat Tona Punt de Comerç, en representació dels comerciants de Tona, en les que s'ha manifestat, per part dels comerciants, la necessitat de replantejar el funcionament i la dimensió de l'àrea d'estacionament regulat. En aquestes trobades (13/10/2023, 27/02/2024, 12/03/2024 i 16/10/2024) s'ha reiterat la necessitat de trobar solucions a la manca de rotació de vehicles a la zona del centre i de modernització del sistema de pagament. En aquestes reunions també s'ha proposat l'ampliació de la zona blava i la possibilitat d'oferir un temps d'aparcament inicial gratuït.

Amb aquestes premisses, les aportacions de l'entitat Tona Punt de Comerç i les diferents anàlisis de la situació i de les possibilitats de millora efectuades per part dels tècnics municipals i les regidories corresponents, s'ha considerat procedir a l'ampliació de la zona blava així com a la compra dels nous parquímetres que han de substituir els actuals.

3. Insuficiència de mitjans

3.1. Insuficiència de mitjans personals:

L'Ajuntament de Tona no disposa dels mitjans ni dels recursos tècnics adients per a realitzar les actuacions compreses en la present memòria, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3.2. Insuficiència de mitjans materials:

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 5D3L 1C0B 4R6Z 5J19 0S80		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/260	DOCUMENT NÚM.: SG19I045K
ASSUMPTE: Memòria Justificativa		

L'Ajuntament de Tona no disposa dels mitjans materials necessaris per a la prestació de la totalitat del servei, i més concretament per al manteniment del maquinari i del programari.

Per tant, i tenint en compte la vigent plantilla de personal de l'Ajuntament de Tona, es constata que no es disposa de mitjans humans i materials suficients per realitzar la totalitat del servei comprès en la present memòria, per tant, resulta necessari la contractació d'un servei extern, donat el volum de treball i l'expertesa que implica la present contractació que no es pot assumir totalment per la plantilla pròpia de l'Ajuntament, alhora que no es justifica la necessitat d'una ampliació dels mitjans personals i materials que disposa l'Ajuntament de Tona.

4. Objecte del contracte

Aquesta memòria té per objecte justificar la necessitat d'adquisició i manteniment de sis (6) nous parquímetres per a les àrees d'aparcament regulat (zona blava) del municipi de Tona, així com el programari necessari per al pagament online i les tasques associades, com ara la retirada dels parquímetres i la resta d'actuacions que s'estableixin al Plec de prescripcions tècniques, com a resposta a l'ampliació de les zones de regulació i a l'obsolescència dels dispositius actuals.

5. Anàlisi tècnica

L'Ajuntament de Tona ha considerat oportú ampliar les àrees d'estacionament regulat a fi de millorar la mobilitat urbana i afavorir la rotació de vehicles en zones amb alta demanda d'aparcament. En aquest sentit, s'establiran com a noves zones d'aparcament controlat:

- 1.- Plaça 1 d'Octubre (zona d'aparcament de baix)
- 2.- Carrer Joan Maragall (tram comprès entre el carrer Antoni Figueras i el carrer Josep Homs)

A més, els antics parquímetres han quedat obsolets tant a nivell tècnic com operatiu, fet que dificulta la gestió eficient del servei. Per aquest motiu es proposa la compra de 6 nous parquímetres que hauran de complir les següents funcionalitats i comptar amb els següents components:

- Pantalla tàctil
- Mòdem de comunicació
- Panell solar
- Bateria de 12V
- Mòdul per a pagament amb monedes

- Lector de targetes
- Escàner de codis QR
- Caixa de seguretat per a monedes
- Tapa de protecció per a entorn exterior
- Opció de pagament a través d'aplicació mòbil

L'objectiu principal és garantir un sistema modern, funcional i accessible de gestió d'aparcament regulat, mitjançant la incorporació de nous parquímetres amb prestacions actualitzades.

La ubicació prevista dels nous parquímetres serà:

- 2 al carrer Major
- 2 al carrer Barcelona
- 1 a la plaça 1 d'Octubre
- 1 al carrer Joan Maragall

Amb aquesta proposta es retirarà un dels parquímetres ubicats al C. Barcelona i el parquímetre ubicat a la Plaça de l'Església.

Amb la implantació de les noves àrees d'aparcament controlat i dels nous parquímetres es preveu:

- Una millora substancial en la gestió de les places d'estacionament
- Una major rotació de vehicles, especialment en zones comercials i de serveis
- La modernització del sistema de pagament amb mètodes digitals i sense contacte
- L'oferiment dels primers minuts (a determinar) gratuïts d'estacionament per facilitar l'accés al centre del municipi
- La reducció de l'ocupació indeguda i de llarga durada de les places d'aparcament

6. Anàlisi econòmica

a) Valor estimat

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de SEIXANTA-VUIT MIL QUARANTA EUROS (68.040,00€), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte: 55.272,00€
 Import possibles pròrrogues: 12.768,00€
 Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): - €
Total valor estimat del contracte: 68.040,00 €

- b) **El pressupost base de licitació** total és de CINQUANTA CINC MIL DOS-CENTS SETANTA DOS EUROS (55.272,00 €), IVA exclòs, més ONZE MIL SIS-CENTS SET EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (11.607,12 €) corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de SEIXANTA SIS MIL VUIT-CENTS SETANTA NOU EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (66.879,12 €), IVA inclòs, pels dos anys inicials del contracte.

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

5D3L 1C0B 4R6Z 5J19 0S80

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/260

DOCUMENT NÚM.:

SG19I045K

ASSUMPTE:

Memòria Justificativa

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import unitari	Unitats	Import 1era anualitat (contracte)	Import 2ona anualitat (contracte)	Import del contracte (2 anualitats)	Import pròrroga (2 anualitats)
Costos directes:						
Subministrament parquímetres	5.300,00 €	6,00	31.800,00 €	- €	31.800,00€	- €
Retirada i instal·lació nous parquímetres	650,00 €	6,00	3.900,00 €	- €	3.900,00€	- €
Subministrament de PDA i APP de control	750,00 €	2,00	1.500,00 €	- €	1.500,00€	- €
Subministrament de Software i aplicació de gestió	750,00 €	1,00	750,00 €	- €	750,00€	
Manteniment software parquímetres, APP i PDA.	600,00 €	1,00		600,00€	600,00€	600,00 €
Manteniment anual parquímetres	900,00 €	6,00	5.400,00 €	5.400,00€	10.800,00 €	10.800,00 €
Total costos directes	8.950,00 €		43.350,00 €	6.000,00€	49.350,00 €	11.400,00 €
Costos indirectes:						
Despeses generals (6%)			2.601,00 €	360,00€	2.961,00 €	684,00 €
Benefici industrial (6%)			2.601,00 €	360,00€	2.961,00 €	684,00 €
PRESSUPOST BASE (sense IVA)			48.552,00 €	6.720,00€	55.272,00 €	12.768,00 €
21% IVA			10.195,92€	1.411,20 €	11.607,12 €	2.681,28 €
PRESSUPOST DE LICITACIÓ			58.747,92 €	8.131,20 €	66.879,12 €	15.449,28€

En cap cas es podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l'oferta hi ha incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

c) Aplicació pressupostària

Aplicació pressupostària: T07 1330 62501 del pressupost de l'exercici 2025.

Expedient d'abast plurianual

Distribució de les anualitats:

- 2026: 58.747,92 €
- 2027: 8.131,20 €

Pel que fa la despesa per a l'exercici 2026 i 2027 el seu finançament es subordinarà i restarà condicionat al crèdit adequat i suficient que per l'esmentat exercici autoritzi el pressupost corresponent.

d) Capacitat de contractar

S'haurà de donar compliment als requisits que determina la vigent Llei de Contractes del Sector Públic.

7. Anàlisi del procediment

a) Justificació del procediment

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

b) Competència de l'òrgan de contractació

Referent a la competència de l'òrgan de contractació, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que assenyalen que correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de sis milions d'euros, inclosos les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, pròrrogues eventuais incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Tenint en compte que el termini proposat es de 2 anys amb la possibilitat d'una pròrroga anual fins a un màxim de 2 anys (2+1+1), total 4 anys, i que l'import total no supera el 10% del recursos ordinaris del pressupost, l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient recau en l'Alcalde.

c) Qualificació del contracte

El contracte és mixt de subministraments i serveis, de conformitat amb l'establert a la LCSP i es regirà pel plec de clàusules administratives i tècniques, que es considera part integrant del contracte.

d) Anàlisi d'execució per lots



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
5D3L 1C0B 4R6Z 5J19 0S80		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/260	DOCUMENT NÚM.: SG19I045K
ASSUMPTE: Memòria Justificativa		

Ateses les característiques tècniques del subministrament a contractar, no es considera adient la divisió de l'expedient en lots.

e) Durada

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable per dues anualitats, any a any, per al manteniment del maquinari i del programari.

8. Classificació i solvència

a. Classificació empresarial

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

b. Solvència

b.1.) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació de la solvència econòmica:

S'acreditarà amb l'aportació de certificats i documents com ara: certificacions bancàries, comptes anuals i declaracions de l'empresari indicant el volum anual de negocis global de l'empresa. En tot cas, al inscripció al ROLECE també pot acreditar les condicions de solvència econòmica i financer a de l'empresari.

Pel que fa els comptes anuals, han d'estar aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b.2.) Solvència tècnica i/o professional

La solvència tècnica i/o professional s'acreditarà de la forma següent:

D'acord amb l'article 89 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** de l'annualitat mitjana del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot **acreditar haver executat com a mínim tres (3) projectes de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte**, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- **Determinació de feines anàlogues o similars:**

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat en l'**apartat A.3** del quadre de característiques.

- **Forma d'acreditació de la solvència tècnica:**

S'acreditarà mitjançant aportació de **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels **darrers tres (3) anys**, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà **exclusa** de la licitació.

- **Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.89.1.h LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a g) de l'article 89.1 LCSP.

c. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 5D3L 1C0B 4R6Z 5J19 0S80		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/260	DOCUMENT NÚM.: SG19I045K
ASSUMPTE: Memòria Justificativa		

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

9. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina es la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests.

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques dels productes, l'eficiència en la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

Resum puntuació	
Criteris de valoració automàtica	100 punts
Oferta econòmica	85 punts
Actualitzacions futures de l'APP	15 punts

a) Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de 85 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (85 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 85

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,85

**Fórmula segons “INFORME SOBRE L'ANÀlisi DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES”, de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloues.

b) Altres criteris de valoració automàtica

Actualitzacions futures de l'APP

D'acord amb el PPT l'empresa adjudicatària haurà de subministrar una aplicació amb les característiques que en el document esmentat (PPT) s'hi determinen.

Es puntuarà d'acord el següent escalat, el compromís de les empreses licitadores d'actualitzar la corresponent APP sense cost (mínim 1 cop l'any) durant els propers 6 anys.

Puntuació (segons anys compromesos)

- **Primer any:** 2,5 punts
- **Primer i segon any:** 5 punts
- **Primer, segon i tercer any:** 7,5 punts
- **Primer, segon, tercer i quart any:** 10 punts
- **Primer, segon, tercer, quart i cinquè any:** 12,5 punts
- **Primer, segon, tercer, quart, cinquè i sisè any:** 15 punts (màxim)

Cada “actualització” haurà d'incloure: Correccions i seguretat (**correctiva**), compatibilitat amb noves versions **iOS/Android (adaptativa)**, i millores/noves funcionalitats del producte estàndard (**evolutiva**).

10. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos (2) per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades pel que respecta a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

11. Variants

Els/les licitadors/es no podran presentar variants en les seves ofertes.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 5D3L 1C0B 4R6Z 5J19 0S80		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/260	DOCUMENT NÚM.: SG19I045K
ASSUMPTE: Memòria Justificativa		

12. Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a l'"Oferta econòmica" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri relatiu a les "actualitzacions futures de l'APP" hagi assolit una puntuació de 15 punts

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

13. Mesa

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

14. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la Coordinadora de l'Ajuntament de Tona, com a responsable del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment de l'execució del contracte, per constatar que el/la contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/a en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori.
- Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

15. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea d'urbanisme.

16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional (art.106 del LCSP) i art.159.4 b), respecte del procediment obert simplificat.

17. Garantia definitiva

Es fixa una garantia definitiva del 5% del preu final ofertat, exclòs l'IVA.

18. Possibilitat de modificació del contracte

No es preveu modificació del contracte d'acord amb l'article 204 de la LCSP, en cas de requerir modificació, aquesta es tramitarà a partir de l'article 205 de la LCSP.

19. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de quatre (4) anys, a comptar des de l'entrega del bé, d'acord amb l'article 120 del Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, per el que s'aprova el text refós de la Llei General per la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

20. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

21. Revisió de preus

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 5D3L 1C0B 4R6Z 5J19 0S80		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/260	DOCUMENT NÚM.: SG19I045K
ASSUMPTE: Memòria Justificativa		

No s'admet la revisió de preus.

22. Condicions especials d'execució i clàusules socials

a) Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

- L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.
- Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.
- El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

b) Cal aportar justificació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil (per import mínim de 70.000,00 € per sinistre i any), acreditada a través de certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

Igualment, caldrà assumir el compromís de mantenir la vigència de la pòlissa durant tot el període de durada del contracte. L'òrgan de contractació, durant aquest període podrà demanar en qualsevol moment la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responnent de les mateixes a través de la garantia definitiva.

c) Les condicions especials d'execució establertes en els plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

23. Penalitats per incompliment

Cas que l'Ajuntament de Tona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'estableixen diferents penalitats pel compliment defectuós o incompliment d'altres obligacions contractuals.

A) Per l'incompliment del termini en el lliurament del subministrament, s'imposarà:

- Una penalitat diària de 350€ per cada dia de retard.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les obligacions que es recullen a continuació, considerades especialment greus, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 1. Incompareixença a les reunions de treball proposades per l'Ajuntament de Tona: 100 € per reunió.
 2. Per l'incompliment en els terminis de resposta del servei de manteniment, segons s'estipula al Plec de Condicions Tècniques:
 - a. En la recepció d'avisos per desperfectes o avaries: 100€ per la no recepció de cada avís.
 - b. En l'assistència telefònica als usuaris i a l'Ajuntament de Tona: 100€ per cada incompliment d'horari pactat.
 - c. En el temps màxim de resposta: 100€ per cada hora o fracció d'hora de retard en la resposta
 - d. En el temps màxim de reparació de 24 hores: 300€ per cada dia de retard.
 3. Per la manca d'informació a l'Ajuntament de les avaries detectades en el moment de produir-se i/o de la reparació efectuada: 100€ per incidència no comunicada.
 4. Per l'incompliment de la substitució temporal dels equips en cas que aquests no puguin ser reparats en el temps de resposta estipulats i segons les condicions estipulades al corresponent Plec de Condicions tècniques: 1.000€.
 5. Per l'incompliment en les actualitzacions de l'APP: 500€ anuals
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes: 100 € diaris.

Les penalitats que s'imposin no podran superar el 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs i seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

24. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment en el lliurament dels subministres que van ser objecte de valoració.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 5D3L 1C0B 4R6Z 5J19 0S80		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/260	DOCUMENT NÚM.: SG19I045K
ASSUMPTE: Memòria Justificativa		

- Són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions principals següents:
 - ✓ Quan les penalitats per incompliment del termini en el lliurament del subministrament sigui igual al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - ✓ Quan les penalitats per incompliment dels punts establerts a l'apartat 23.B sigui igual al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import de 70.000 euros.
 - ✓ Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos i amb l'experiència que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
 - ✓ La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament de Tona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament de Tona, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.

25. Conclusions

- a. Mitjançant la present memòria queda palès que el servei objecte d'aquest expedient és fonamental per a una correcta planificació futura de les zones municipals d'aparcament regulat. Per aquest motiu, es considera procedent la licitació per a l'adquisició, posada en funcionament i manteniment de 6 parquímetres i de programari de pagament online per a les àrees d'aparcament regulat del municipi de Tona.
- b. El contracte definit té la qualificació de contracte mixt de subministraments i serveis.
- c. En relació al procediment de licitació i d'acord amb l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'emprarà el procediment obert simplificat.

- d. El termini per a la retirada dels parquímetres vells, la instal·lació dels nous parquímetres i la seva posada en funcionament, inclosa l'aplicació de pagament serà d'un (1) mes a partir de la signatura del contracte

Tona,

Tona, a la data de la signatura electrònica