



Plecs PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

X2025000561 MEMÒRIA JUSTIFICATIVA. CONTRACTACIÓ SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA DIAGNOSI I LA IDENTIFICACIÓ DEL POTENCIAL DE DESENVOLUPAMENT DE LES ZONES D'ACTIVITAT ECONÒMICA DEL PALLARS JUSSÀ. PER L'AJUNTAMENT DE TREMP PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

	Antecedents
Clàusula primera	Objecte del contracte. Descripció dels treballs
Clàusula segona	Requeriments
Clàusula tercera	Obligacions del contractista
Clàusula quarta	Termini d'execució
Clàusula cinquena	Forma de pagament
Clàusula sisena	Preu dels serveis
Clàusula setena	Criteris d'adjudicació



Plec PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

ANTECEDENTS

El Negociat de Promoció Local de l'Ajuntament de Tremp desenvolupa des de fa anys diferents projectes de desenvolupament local finançats pel programa Treball a les comarques del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Per a la convocatòria 2024 d'aquest programa, es va sol·licitar dur a terme l'acció *Assistència tècnica per a la diagnosi i identificació del potencial de desenvolupament de les zones d'activitat econòmica del Pallars Jussà*.

El Pallars Jussà disposa de 19,4 Ha. de sòl qualificat per a activitat econòmica i de prop de 40 Ha. més de sòl per activitat pendents de desenvolupar. Els polígons principals se situen als nuclis de Tremp (nucli urbà i Vilamitjana) i la Pobla de Segur, i en menor mesura a Tàrradellas i Salàs de Pallars.

A grans trets, les zones d'activitat econòmica tenen uns nivells d'ocupació dispars i, en conseqüència, unes necessitats a curt i mitjà termini també molt diferents. En general, es desconeix el detall de l'estat de situació de cadascuna de les zones i en conjunt, fet que determina i alenteix la implementació de polítiques de suport al sector i resulta un fre per al desenvolupament econòmic.

Al llarg de 2024 es du a terme una anàlisi de situació i tendències del mercat de treball del Pallars Jussà i l'estat dels seus serveis ocupacionals. D'aquest treball se'n desprèn, amb les primeres dades, que són fonamentalment els sectors serveis a la col·lectivitat, el primari i l'agroalimentari els que es posicionen de forma diferencial com a singularitats comarcals.

A banda, les línies de desenvolupament del territori apunten el sector del lleure i esports de muntanya i el de la indústria auxiliar i serveis tècnics com els que tenen més recorregut de millora i més impacte en el reequilibri de l'estructura productiva. El darrer d'aquests sectors necessita, més encara que la resta, d'espais de localització per al desenvolupament de l'activitat econòmica.

Per tot això, amb aquest contracte es vol aconseguir una anàlisi de la situació de les zones d'activitat econòmica de la comarca i identificar línies d'actuació que permetin potenciar el seu desenvolupament.

Així mateix, amb aquesta acció també es vol donar resposta a dos dels objectius estratègics inclosos a l'apartat 5 del Pla de reactivació socioeconòmica del Pallars Jussà 2021-2026 (Definir i procurar per un ecosistema de serveis facilitadors de l'empresa i l'emprenedoria a la comarca) i que concretament són:

Accions	Objectius específics
Diagnosi de les oportunitats i obstacles de la competitivitat comarcal	Identificar les traves i dificultats que es troben les empreses i persones emprenedores i les oportunitats i avantatges que afecten la competitivitat.
Sòl industrial i polígons	Incrementar el sòl industrial de la comarca i millorar els serveis dels polígons.



Ajuntament de Tremp

Plec PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte. Descripció dels treballs tècnics

Aquests plecs, que formaran part del contracte administratiu, tenen la finalitat de descriure l'objecte de la contractació administrativa i definir les condicions, directrius i criteris jurídics que han de regir la contractació del SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA DIAGNOSI I LA IDENTIFICACIÓ DEL POTENCIAL DE DESENVOLUPAMENT DE LES ZONES D'ACTIVITAT ECONÒMICA DEL PALLARS JUSSÀ.

Les condicions indicades en aquest plec suposaran els mínims exigits a l'hora de realitzar la valoració de les propostes i posterior contractació, sens perjudici que les empreses licitadores puguin incloure-hi les característiques addicionals que creguin oportunes, les quals hauran de ser degudament documentades a fi de facilitar-ne la seva correcta avaluació.

Aquesta prestació es concreta en les tasques següents:

- **Assistència per la diagnosi i la identificació del potencial de desenvolupament de les zones d'activitat econòmica del Pallars**

L'objectiu de l'acció és analitzar la situació de les zones d'activitat econòmica de la comarca i identificar línies d'actuació que permetin potenciar el seu desenvolupament

La prestació mínima del servei es concreta en la realització de:

- A. Anàlisi quantitativa: recollida d'informació i anàlisi de documents de planejament, normatius i de planificació estratègica que aportin informació d'interès sobre la situació actual de les diferents zones d'activitat econòmica de la comarca. Cal que recullin, com a mínim, la informació següent:
 - Estructura i característiques de les zones d'activitat econòmica a nivell urbanístic i disponibilitat de serveis i equipaments.
 - Caracterització de sòl pendent: estat, propietat i necessitats per al desenvolupament.
 - Anàlisi i previsions de planejament general i derivat
 - Anàlisi de les llicències vigents i activitats instal·lades, amb perspectiva evolutiva dels darrers anys
 - Sol·licituds i tramitacions de llicències dels darrers 5 anys.
 - Cartografia de les diferents zones.
 - Altres que es considerin rellevants per a la diagnosi
- B. Documents derivants de l'anàlisi anterior:
 - B.1 Diagnosi de la situació actual: memòria que reculli tota la informació obtinguda, amb el detall de fonts i l'anàlisi de la informació (**document 1**)
 - B.2 Document-resum, en format presentació, que reculli l'anàlisi anterior.(**document 2**)
- C. Anàlisi qualitativa: entrevistes amb agents clau, tant públics com privats. Les persones a entrevistar per cada perfil es pactaran entre l'empresa contractada i els serveis tècnics de l'ajuntament de Tremp responsables del seguiment d'aquesta contractació.

SIGNATURES

1.- Maria Dolors Etxalar Rubió (SIG) (COORDINADORA DEPARTAMENT PROMOCIÓ LOCAL), 19/08/2025 08:17

Ajuntament de Tremp

Plec PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

- Entre els agents públics: un mínim de 5 entrevistes presencials a representants institucionals de les entitats locals del territori i, si s'escau, d'altres administracions o organismes; responsables tècnics de les mateixes administracions; responsables d'agències o instituts implicats en el desenvolupament industrial i empresarial a nivell català (Institut Català del Sòl, ACCIÓ o altres)
- Entre els agents privats: un mínim de 5 entrevistes presencials a persones propietàries d'empreses instal·lades a les zones d'activitat econòmica, persones propietàries de parcel·les per desenvolupar, comercialitzadores de sòl industrial o altres.
- D. Document derivat de l'anàlisi anterior:
 - D.1.memòria resum que recull el buidatge de les entrevistes anteriors (**document 3**)
- E. Anàlisi de dues ZAE d'altres territoris rurals que desenvolupin experiències exitoses i/o transferibles al Pallars.
- F. Document resum que reculli les dues experiències analitzades en format extens (**document 4**) i en format presentació (**document 5**)
- G. Realització de, com a mínim, tres jornades presencials de presentació i seguiment del projecte amb agents participants: una en finalitzar la primera anàlisi, una per presentar l'anàlisi d'experiències i una tercera en finalitzar els treballs.
- H. A partir de la diagnosi realitzada, determinació dels eixos estratègics o línies d'actuació (un mínim de 5) i identificació d'almenys dos projectes d'interès a desenvolupar a cadascuna de les ZAE (2 per zona) recollits en un Informe d'identificació de les línies d'actuació(**document 6**)
- I. Un mínim de 8 reunions, de les quals almenys 5 han de ser presencials, amb l'ajuntament de Tremp, en tot cas sempre a l'inici, durant el desenvolupament i al finalitzar les diferents fases d'aquest treball.
- J. Un mínim de 3 assessories/acompanyaments a les entitats locals de la comarca amb ZAE en la resolució d'aspectes tècnics relacionats amb la situació actual de les mateixes i derivades de les propostes sorgides d'aquest treball. Cada assessoria consta de com a mínim dues sessions (una de recollida de la demanda i l'altra de devolució amb la resposta), tot i que per necessitats del treball poden ser més.
- K. Un informe final (**document 7**) que inclogui:
 - una descripció les activitats portades a terme
 - el seu cronograma efectiu
 - els productes efectivament obtinguts
 - una valoració dels resultats i/o productes aconseguits
 - documentació i materials produïts i de difusió, dates de celebració dels actes, ponències, etc.

Aquest informe caldrà lliurar-lo també en suport digital acompanyat de qualsevol altre producte identificat inicialment en la memòria descriptiva de l'oferta de serveis presentada

CLÀUSULA SEGONA. Requeriments

Ajuntament de Trepmp



Plec PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

Cal que el servei el presti una empresa consultora especialitzada en serveis professionals vinculats a l'anàlisi territorial, el desenvolupament econòmic local, la planificació estratègica i el desenvolupament industrial que disposi d'experiència suficient per l'adequada prestació del servei.

És imprescindible que l'empresa tingui experiència en contractes/projectes similars (3 en els darrers 3 anys) i que el responsable del contracte disposi de titulació universitària.

D'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional per preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions.

CLÀUSULA TERCERA. Obligacions del contractista

Són obligacions del contractista:

1. Executar el contracte en les condicions previstes al present Plec i al PCAP aprovat a tal efecte.
2. Per a l'execució d'aquest contracte de serveis l'adjudicatari haurà d'assistir presencialment a les dependències de l'Ajuntament de Trepmp a totes aquelles reunions en les que se'l requereixi justificadament. En aquest sentit, les reunions tindran per objecte efectuar el seguiment adequat de l'execució del contracte, coordinar esforços amb els serveis tècnics i de l'Ajuntament de Trepmp i vetllar per a la seva correcta implementació.
3. L'adjudicatari del present contracte haurà de presentar al registre de l'Ajuntament de Trepmp, abans de la signatura del contracte administratiu, la renúncia a totes les activitats professionals en les que intervingui al municipi de Trepmp sempre i quan puguin entrar en conflicte directe amb les prestacions objecte de contractació, tant ella, com el personal integrat en la seva empresa o Grup empresarial, en el seu cas, o els membres de la seva família, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La compatibilitat per tal d'actuar professionalment al municipi de Trepmp, quan aquesta pugui entrar directament en conflicte amb les prestacions objecte de contractació, haurà de ser aprovada prèviament per l'Ajuntament de Trepmp, que podrà atorgar-la o no fer-ho ne funció dels superiors interessos en conflicte.
4. Abonar els tributs i despeses de qualsevol classe generats per l'execució del contracte.
5. Així mateix, serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercer com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
6. Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil professional per un import mínim de 300.000,00€.
7. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la



Plec PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

8. A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Tremp tota la documentació generada com a conseqüència de la prestació d'aquests serveis, així com una memòria de les principals activitats dutes a terme.

El lliurament d'aquesta documentació serà requisit *sine qua non* per tal de poder acordar la pròrroga del contracte, en el cas que es prevegi aquesta possibilitat en el contracte.

CLÀUSULA QUARTA. Termini d'execució

El termini d'execució del servei s'estableix amb caràcter general fins a la finalització dels treballs contractats amb un màxim de 31 d'octubre de 2025. Aquest termini s'ampliarà sense necessitat de prendre cap acord si l'entitat que finança en darrer terme l'actuació, el SOC, concedeix una pròrroga per l'execució d'aquesta actuació i la seva justificació. En aquest cas es prorrogarà automàticament per un termini màxim de sis (6) mesos addicionals. L'execució del contracte començarà el primer dia hàbil següent a la data de formalització del contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Forma de pagament

L'Ajuntament de Tremp abonarà a l'adjudicatari, amb càrrec a la partida pressupostària 2025/1.430.22799.01 del pressupost vigent per a l'exercici, els serveis prestats prèvia presentació de les corresponents factures, i prèvia aprovació d'aquestes per l'òrgan competent, en el terme màxim establert per la legislació vigent des de la presentació d'aquesta al registre general de l'organisme.

En les factures emeses haurà de constar una breu enumeració de les tasques desenvolupades durant el període a facturar.

CLÀUSULA SISENA. Preu dels serveis

El valor estimat del contracte ascendeix a vint-i-tres mil dos cents euros (23.200,00€) més IVA, l'Impost sobre el Valor Afegit del 21% són quatre mil vuit cents setanta-dos euros (4.872,00 €) i, per tant, el total vint-i-vuit mil setanta-dos euros (28.072,00€) IVA inclòs.

CLÀUSULA SETENA. Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Ajuntament de Tremp

Plec PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

La valoració de les ofertes es realitzarà utilitzant majoritàriament criteris de tipus objectiu (80%) sobre els sotmesos a judici de valor (20%), amb l'objectiu d'agilitzar i objectivar l'adjudicació, així com facilitar la participació de les pimes. La utilització de criteris no matemàtics obeeix al fet que les característiques dels diferents objectes de contractació, són de tipus intel·lectual. Comporten la presa en consideració de criteris de valoració subjectiva relacionats amb el coneixement de l'entorn, les metodologies i els recursos humans implicats en el desenvolupament dels projectes per assolir la forma més eficient en el desenvolupament dels mateixos. Així, les ofertes realitzades pels licitadors poden aportar un valor afegit a aquestes prestacions o coadjuvar a la consecució dels objectius estratègics que imposa la normativa de contractació pública.

S'han determinat els criteris de valoració prenent en consideració la vinculació amb l'objecte del contracte i la seva millor virtualitat per l'elecció de l'oferta més avantatjosa.

La valoració de les ofertes tècniques i en conseqüència la determinació que es supera o no aquest llindar, la realitzarà una comissió tècnica multidisciplinària integrada per personal de l'Ajuntament de Tremp, com a mesura per afavorir la integritat en el procediment i reduir els riscs de favoritisme, frau i corrupció, a l'empara del mandat de l'article 64 de la LCSP.

El detall del barem de puntuació es descriu a la clàusula 13a del PCAP, tot seguit es resumeix el contingut:

La valoració de les ofertes es realitzarà utilitzant majoritàriament criteris de tipus objectiu (80%) sobre els sotmesos a judici de valor (20%).

La puntuació total de les ofertes (P) serà la següent:

$$P = 0,80 * P_f + 0,20 * P_{iv} \text{ (essent } P_f \text{ la puntuació dels criteris avaluable mitjançant fórmula i } P_{iv} \text{ la puntuació dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor)}$$

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 100 punts)**A.1. Proposta econòmica (fins un màxim de 50 punts)**

Per al càlcul de l'oferta econòmica es farà mitjançant regla de tres inversa utilitzant la fórmula següent:

Puntuació = total de punts x oferta més econòmica / oferta a valorar

A.2. Nivell d'organització tècnica del personal adscrit al contracte i de la prestació del servei (fins un màxim de 50 punts)

L'experiència del personal que assumirà directament l'execució de les prestacions objecte d'un contracte s'estima que redundarà directament en la qualitat dels treballs



Ajuntament de Tremp

Plec PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

objecte del contracte, es valora en conseqüència la major experiència de tot o part d'aquest personal.

Experiència en contractes/ serveis professionals vinculats a l'anàlisi territorial, el desenvolupament econòmic local, la planificació estratègica i el desenvolupament industrial.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins un màxim de 100 punts)

Es puntuarà la justificació de la proposta, l'adaptació dels objectius i activitats proposades a la consecució de l'objecte del contracte i la viabilitat de la metodologia i accions.

La proposta acceptada s'establirà com a directriu principal per a l'execució del present contracte.

B.1. Definició de la prestació del servei i metodologia de treball (fins un màxim de 75 punts)

En aquest apartat es valorarà especialment els següents aspectes:

- La definició del servei a dur a terme mitjançant una memòria descriptiva que inclogui: una breu anàlisi del context, objectius a assolir, metodologia amb detall d'activitats que es duran a terme, cronograma, resultats esperats i els productes a lliurar i indicadors (fins a un màxim de 60 punts);
- La proposta d'actuacions complementàries que ampliïn i millorin l'objectiu pretès (fins a un màxim de 15 punts).

B.2. Nivell d'organització tècnica de l'empresa i de la prestació del servei (fins un màxim de 25 punts)

En aquest apartat es valorarà especialment els següents aspectes:

- L'organització del contractista en relació a la prestació del servei: detall de les persones implicades en el desenvolupament del contracte (fins un màxim de 15 punts)
- Les mesures d'igualtat de gènere que incorpori l'empresa en l'execució d'aquest projecte i un detall de les accions vinculades a la conciliació de la vida personal i familiar i a la salut laboral. (fins un màxim de 5 punts)
- El programa de seguiment dels resultats (fins a un màxim de 5 punts)

Dolors Etxalar i Rubió
Tècnica de Promoció Local