



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

OBJECTE: CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ, DIRECCIÓ, DINAMITZACIÓ, COORDINACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL DE L'ÀLIGA AL DISTRICTE DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (article 131.2 LCSP)

Núm. Contracte	001_25003102	Descripció contracte	GESTIÓ, DIRECCIÓ, DINAMITZACIÓ, COORDINACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL DE L'ÀLIGA
Import cànon	8.750 €	Tipificació contracte	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Codi CPV	92610000-0	Epígraf	SERVEIS D'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
Òrgan de contractació	LA COMISSIÓ DE GOVERN EN ÚS DE LES FACULTATS DELEGADES PER RESOLUCIÓ D'ALCALDIA DE 17/06/2023		
Departament econòmic	DEPARTAMENT DE RECURSOS INTERNS DEL DISTRICTE DE GRÀCIA		
Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES I AL TERRITORI		



INDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte	2
Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió	3
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats	5
Clàusula 5. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 6. Requisits de capacitat i solvència	6
Clàusula 7. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	8
Clàusula 8. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	11
Clàusula 9. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants	14
Clàusula 10. Mesa de contractació	20
Clàusula 11. Obertura de proposicions	21
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	21
Clàusula 13. Garantia definitiva	23
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	23
Clàusula 15. Execució del contracte	24
Clàusula 16. Responsable del Contracte	24
Clàusula 17. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari	25
Clàusula 18. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament	36
Clàusula 19. Subcontractació i Cessió	38
Clàusula 20. Modificació del contracte	39
Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte	40
Clàusula 22. Reversió	43
Clàusula 23. Resolució del contracte	44
Clàusula 24. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips	46
Clàusula 25. Òrgans de participació, seguiment i control	46
Clàusula 26 . Subrogació de personal	48
Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors	49
Clàusula 28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	49



Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte, definit amb precisió en la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, és la gestió, direcció, dinamització, coordinació i explotació del Camp de Futbol de l'Àliga al districte de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible. El Camp de Futbol de l'Àliga es troba situat a la plaça d'Alfons Comín, 1, de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Pla o mesures d'igualtat.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures de conciliació coresponsable.
- Persones treballadores amb discapacitat.
- Accessibilitat universal.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.

Els béns afectats al servei públic es grafien en els plànols (annex núm. 1 del plec de prescripcions tècniques) i es relacionen en l'inventari que s'incorpora com a annex núm. 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Naturalesa i llei del contracte

2.1 Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i es tipifica com a contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són el present plec i el Plec de prescripcions tècniques (PPT), així com els respectius annexes.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



2.2 Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementària d'obligat compliment, es regeix per la següent normativa legal i reglamentària:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Reglament General de Protecció de Dades, aplicable a partir del 25/05/2018.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local y el RRL 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Establiment de Mesures de Lluita Contra la Morositat en les Operacions Comercials.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, de data 31 d'octubre de 2014 Barcelona.
- Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic aprovada per la Comissió de Govern de data 15 de març de 2018 i publicada en la gasetta municipal el 16 de març de 2018.
- Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.
- Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 relativa a l'aplicació de criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada.
- Decret d'Alcaldia 2016 S1/D/2016-1419 de 19 de maig pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 30 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de setembre de 2017.
- Instrucció de 28 de gener de 2015, en relació a les persones físiques, contractistes i treballadores d'empreses adjudicatàries de contractes de serveis per l'administració municipal i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa.
- La resta de normes de dret administratiu, i amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió

1. Consideracions generals

1.1. Aquesta concessió i el dret d'explotació del servei serà a risc i ventura i implicarà la conseqüent transferència del risc operacional al concessionari d'acord amb el que estableix l'article 15 de la LCSP. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del Contracte

1.2. L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla



General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 17.3 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3. La retribució de la gestió del concessionari és una previsió i no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevats dels supòsits que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present plec.

1.4. El concessionari resta obligat a la prestació del servei continuada, regular i qualitativament òptima, garantint als usuaris el dret d'utilitzar-lo en les condicions que preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta. En cas d'extinció del contracte per incompliment del mateix, el concessionari haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

2. Retribució del concessionari

El concessionari serà retribuït directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la utilització del servei de les instal·lacions, traslladant-se així el risc operacional al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

2.1.1 Preus Públics

El concessionari, en concepte de retribució, percebrà dels usuaris els preus públics vigents aprovats per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat de la concessió que s'adjunten com a annex núm. 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.1.2. Cànon

En el present contracte s'estableix un cànon fix mínim de 8.750,00 euros anuals, que podrà ser millorat per les ofertes de les empreses licitadores que es presentin en el procediment d'adjudicació.

En el cas de que l'any d'inici o de final de la concessió no coincideixi amb un any natural sencer es prorratejarà la quantitat anual en relació als dies de concessió efectiva.

El cànon corresponent a 2025 es liquidarà durant els 30 dies primers naturals des de la data d'inici de la concessió.

En els anys següents, durant el primer trimestre de cada any, s'efectuarà la pertinent liquidació d'aquest cànon, i l'abonament per part del concessionari, en la forma que indiqui el Districte.

En cas de no pagament del cànon el en termini previst, l'Ajuntament es reserva tant el dret a resoldre el contracte com el dret a iniciar la via de constrenyiment.

A partir del 1 de gener de 2026, el cànon anual s'incrementarà, d'acord amb l'Índex de Preu al Consum (IPC) general anual a nivell estatal.

2.1.3. Valor Estimat

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 682.328,00 euros. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, així com les possibles pròrrogues, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.



Any	VE Import Net Xifra de Negocis	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2026	170.582,00 €		170.582,00 €
2027	170.582,00 €		170.582,00 €
2028		170.582,00 €	170.582,00 €
2029		170.582,00 €	170.582,00 €
TOTAL	341.164,00 €	341.164,00 €	682.328,00 €

El pressupost d'aquest contracte es basa en el Compte de Resultats que s'acompanya com a Annex 12 del PPT.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'1 de gener de 2026, o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta fos posterior, amb una durada de 24 mesos.

Tanmateix, i de conformitat amb allò establert a l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació un màxim de 24 mesos. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

Independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre se'n faci càrrec de la gestió.

Clàusula 4. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

L'interlocutor d'aquest contracte és el responsable del contracte establert en la clàusula núm.16 del present plec, la Sra. Paula Reyes Díaz, amb el correu electrònic preyes@bcn.cat i telèfon 932914279.

2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 131.2 LCSP, donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex núm. IV de la LCSP i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, ja



que el valor estimat del contracte està per sota del llindar establert, a partir de l'1 de gener de 2024, en 5.538.000 euros.

4. El procediment restringit s'articularà en dues fases:

- a. Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en la clàusula 6 del present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, establert en l'article 161.3 de la LCSP.
- b. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

D'acord amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea en el que constaran els criteris o normes segons les quals es seleccionarà als candidats.

L'anunci de la present licitació en el perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 6. Requisits de capacitat i solvència

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que tots els licitadors hauran d'acreditar amb els documents especificats a la clàusula 7 d'aquest Plec:

3A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 150.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

3.B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 150.000 euros.

També haurà de disposar dins de la seva estructura empresarial i de manera estable, el següent personal:

- Un responsable/director d'instal·lacions esportives.

El/La director/a de la instal·lació haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques similars en gestió d'instal·lacions esportives. Igualment haurà d'acreditar una experiència mínima en la gestió d'un camp de Futbol durant els últims 2 anys.

4. D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica a través del següent mitjà de solvència:

- Disposar d'un responsable/director d'instal·lacions esportives.



El/La director/a de la instal·lació haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques similars en gestió d'instal·lacions esportives. Igualment haurà d'acreditar una experiència mínima en la gestió d'un camp de Futbol durant els últims 2 anys.

5. L'òrgan de contractació tal com estableix l'article 70 de la LCSP, prendrà les mesures adequades per garantir la participació sense restriccions i amb ple respecte a la lliure concurrència en la licitació, d'aquelles empreses que durant la preparació del procediment en el contracte haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, documents preparatoris o funcions d'assessorament a l'òrgan de contractació i durant la preparació del procediment. Es tractarà doncs, de garantir el principi d'igualtat de tractament amb la resta d'empreses licitadores sempre que no es falsegi la competència, supòsit en que podran ser excloses amb les garanties previstes al mateix article.

6. Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El procediment es desenvolupa en dues fases: una primera en la què les licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (Sobre A) i una segona en la què únicament les licitadores escollides (mínim 5) podran presentar les seves ofertes (sobres B i C).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona,



indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Durant la **primera fase del procediment**, les licitadores interessades únicament hauran de presentar una **sol·licitud de participació mitjançant la presentació del sobre electrònic A.**

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no".

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2.- Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.



- Declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3.- Declaració responsable constitució en UTE (Annex 3).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4.- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5.- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (Annex 1).

En la **segona fase del procediment**, les empreses licitadores que hagin estat seleccionades i dins del termini establert a tal efecte i que es publicarà en el perfil de contractant, hauran de presentar les corresponents ofertes de la següent manera:

Sobres electrònics B i C

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 9 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir **l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 9, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a annex núm. 2 del present plec. Junt amb la proposició econòmica, el licitador haurà de presentar un pressupost desglossat segons el model que s'adjunta, annex núm. 2.1.



Clàusula 8. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

4. D'acord amb l'article 164.2 LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la tramesa de la invitació.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.**

5. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del **Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

6. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:



Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

7. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

El format admes per als documents que se annexin en la presentació de una proposició és el següent:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx



Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar **del Portal de Contractació Electrònica** i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

8. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractaciogràcia@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

9. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

10. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És



possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 9. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que es valoraran fins a un màxim de 20 punts, són els següents:

<p>1.1 Per la qualitat de la proposta de gestió esportiva. Es valoraran les variants en el projecte tècnic que impliquin una millora respecte el plec de condicions tècniques atenent els següents paràmetres.</p> <p>En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quant a continguts de programació com a gestió i organització–, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa.</p> <p>Cada proposta d'activitat només puntuarà en un apartat (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 o 1.1.5) i, per tant, en una mateixa proposta no podrà acumular la puntuació de varis apartats.</p>	<p>Fins a 20 punts</p>
<p>1.1.1. Per a la introducció de <u>noves activitats no previstes al plec</u>, susceptibles de ser practicades en un camp de futbol, sense modificacions infraestructurals, com per exemple estades de pretemporada obertes al públic en general, tornejos escolars, competicions o trobades internacionals, campus de Nadal,... A aquests efectes, la valoració es farà en funció de la diversitat, la qualitat, la coherència, l'argumentació, la viabilitat de la proposta d'aquestes activitats, així com la intensitat (hores que es dediquen) i els mitjans destinats en l'organització d'aquestes activitats (difusió en el propi equipament, escoles, centres educatius, culturals i d'altres, campanya en mitjans,...).</p>	<p>Fins a 4 punts</p>



<p>Cada activitat proposada haurà d'estar acompanyada d'una breu explicació que justifiqui els beneficis o conveniència de la seva realització per a la bona gestió de la instal·lació o de la pràctica esportiva.</p> <p>Caldrà aportar compromisos per justificar les noves activitats i/o la mostra de la difusió prevista per anunciar les diferents accions. També s'haurà d'especificar el moment previst per la implantació.</p> <p>Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat es basa en els següents criteris. Si la proposta és:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència-4 punts . Correcta, viable, coherent i amb qualitat- 3 punts . Elemental i amb propostes bàsiques - 2 punts . Poc rellevant- 1 punt . No aporta o amb informació no rellevant, no viable, no coherent, o incorrecta - 0 punts. <p>La proposta que puntuï en aquest apartat no podrà puntuar en els altres apartats (1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 i 1.1.5).</p>	
<p>1.1.2 La introducció <u>d'altres disciplines esportives no previstes al plec</u>, tant col·lectives com individuals, susceptibles de ser practicades en un camp de futbol sense modificacions infraestructurals, com per exemple: rugbi, futbol americà, sofit ball criquet, hoquei herba,...</p> <p>A aquests efectes la valoració es farà en funció de la diversitat, la qualitat, la coherència, l'argumentació, la viabilitat de la proposta de les activitats, així com la intensitat (hores que es dediquen) i la incidència respecte a l'activitat principal de futbol (ocupació en horaris en que s'afecta en grau mínim l'activitat principal o l'adequada combinació amb aquesta).</p> <p>Caldrà aportar compromisos per justificar les noves activitats i/o la mostra de la difusió prevista per anunciar les diferents accions. També s'haurà d'especificar el moment previst per la implantació.</p> <p>Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat es basa en els següents criteris. Si la proposta és:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència-4 punts . Correcta, viable, coherent i amb qualitat- 3 punts . Elemental i amb propostes bàsiques - 2 punts . Poc rellevant- 1 punt 	<p>Fins a 4 punts</p>



<p>. No aporta o amb informació no rellevant, no viable, no coherent, o incorrecta – 0 punts.</p> <p>La proposta que puntuï en aquest apartat no podrà puntuar en els altres apartats (1.1.1, 1.1.3, 1.1.4 i 1.1.5).</p>	
<p>1.1.3 Propostes concretes que promocionin, especialment, la participació femenina, tant en el futbol com en les altres disciplines esportives, tant col·lectives com individuals, susceptibles de ser practicades en un camp de futbol sense modificacions infraestructurals.</p> <p>A aquests efectes la valoració es farà en funció de la diversitat, la qualitat, la coherència, l'argumentació, la viabilitat de la proposta de les activitats, així com la intensitat (hores que es dediquen tant en la vessant enterament femenina com en la mixta) i la incidència respecte a l'activitat principal de futbol (ocupació en horaris en que s'afecta en grau mínim l'activitat principal o l'adequada combinació amb aquesta).</p> <p>Caldrà aportar compromisos per justificar les noves activitats i/o la mostra de la difusió prevista per anunciar les diferents accions. També s'haurà d'especificar el moment previst per la implantació.</p> <p>Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat es basa en els següents criteris. Si la proposta és:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència–4 punts . Correcta, viable, coherent i amb qualitat– 3 punts . Elemental i amb propostes bàsiques – 2 punts . Poc rellevant– 1 punt . No aporta o amb informació no rellevant, no viable, no coherent, o incorrecta – 0 punts. <p>La proposta que puntuï en aquest apartat no podrà puntuar en els altres apartats (1.1.1, 1.1.2, 1.1.4 i 1.1.5).</p>	<p>Fins a 4 punts</p>
<p>1.1.4 Per les propostes concretes que <u>promocionin especialment la participació de les persones amb discapacitat / diversitat funcional.</u></p> <p>A aquests efectes, la valoració es farà tant en funció la diversitat, la qualitat, la coherència, l'argumentació i la viabilitat de la proposta. També es valoraran els mitjans destinats a la promoció (difusió en el propi equipament, campanya en mitjans...) com en la intensitat de l'activitat (hores que es dediquen a l'activitat) i l'interès o necessitat de la pròpia activitat en la realitat del Districte de Gràcia.</p> <p>Caldrà aportar compromisos per justificar les noves activitats i/o la mostra de la difusió prevista per anunciar les diferents accions. També s'haurà d'especificar el</p>	<p>Fins a 4 punts</p>



<p>moment previst per a la implantació.</p> <p>Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat es basa en els següents criteris. Si la proposta és:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència-4 punts . Correcta, viable, coherent i amb qualitat- 3 punts . Elemental i amb propostes bàsiques – 2 punts . Poc rellevant- 1 punt . No aporta o amb informació no rellevant, no viable, no coherent, o incorrecta – 0 punts. <p>La proposta que puntuï en aquest apartat no podrà puntuar en els altres apartats (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 i 1.1.5).</p>	
<p><u>1.1.5 Per les propostes concretes que promocionin especialment la participació activa de persones o col·lectius de diferents contextos i orígens culturals i de població nouvinguda.</u></p> <p>A aquests efectes, la valoració es farà tant en funció la diversitat, la qualitat, la coherència, l'argumentació i la viabilitat de la proposta. També es valoraran els mitjans destinats a la promoció (difusió en el propi equipament, campanya en mitjans...) com en la intensitat de l'activitat (hores que es dediquen a l'activitat) i l'interès o necessitat de la pròpia activitat en la realitat del Districte de Gràcia.</p> <p>Caldrà aportar compromisos per justificar les noves activitats i/o la mostra de la difusió prevista per anunciar les diferents accions. També s'haurà d'especificar el moment previst per a la implantació.</p> <p>Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat es basa en els següents criteris. Si la proposta és:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència-4 punts . Correcta, viable, coherent i amb qualitat- 3 punts . Elemental i amb propostes bàsiques – 2 punts . Poc rellevant- 1 punt . No aporta o amb informació no rellevant, no viable, no coherent, o incorrecta – 0 punts. <p>La proposta que puntuï en aquest apartat no podrà puntuar en els altres apartats (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 i 1.1.4).</p>	<p>Fins a 4 punts</p>



La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseteta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació són els següents, fins a 30 punts:

<p>2.1. Proposta global de manteniment, inversions i grans reparacions previstes per a la millora de la instal·lació.</p> <p>La inversió serà referida a la durada total del contracte i serà exigible de manera proporcional per anualitats i d'acord amb la planificació que des del Districte es realitzi.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la millor proposta d'inversió expressada en termes monetaris (€) i 0 punts a l'oferta que iguali el manteniment establert a la clàusula 17 (apartat 3 punt f) del plec de clàusules administratives; la resta seran puntuades proporcionalment aplicant la següent fórmula:</p> $\text{Punts} = \frac{(N_n - A) \times P}{(B - A)}$ <p>A= Proposta d'inversió B= Oferta econòmica més alta, en relació a l'import d'inversió base de licitació N_n= Import de la proposta de cada licitador P= Puntuació màxima</p>	<p>Fins a 12 punts</p>
<p>2.1.1. Pel compromís de la millora de la inversió i manteniment proposada en millora de les instal·lacions actuals per sobre d'un mínim de 46.000,00 € (IVA EXCLÒS) per al període total de la concessió.</p> <p>Justificació: La millora de la inversió i manteniment permetrà seleccionar aquella proposta que permeti un major retorn en inversions a l'equipament per la gestió indirecta de l'explotació.</p>	<p>Fins a 8 punts</p>
<p>2.1.2. Pel compromís de millora de la inversió prevista pel mobiliari, material/mobiliari esportiu, amb un mínim de 4.000,00 € (IVA EXCLÒS) per al període total de la concessió.</p> <p>Justificació: La millora de la inversió prevista pel mobiliari permetrà seleccionar aquella proposta que permeti un major retorn en inversions a l'equipament per la gestió indirecta de l'explotació.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>
<p>2.2 Per aspectes de gestió econòmica</p>	<p>Fins a 16 punts</p>
<p>2.2.1. Pel compromís de la millora del cànon anual de la concessió: s'atorgarà la màxima puntuació a la millor proposta de cànon expressada en termes monetaris</p>	<p>Fins a 10 punts</p>



<p>(€), 0 punts a l'oferta que iguali el cànon anual establert a la clàusula 2 (apartat 2.1.2.) del plec de clàusules administratives i la resta seran puntuades proporcionalment aplicant la següent fórmula:</p> $Punts = \frac{(Nn - A) \times P}{(B - A)}$ <p>A= Proposta de cànon anual (8.750,00 €) B= Oferta econòmica més alta, en relació al cànon base de licitació Nn= Import de la proposta de cada licitador P= Puntuació màxima</p> <p>Caldrà motivar la proposta de manera que es garanteixi l'equilibri pressupostari del contracte, complimentant l'Annex 2.1 del present Plec.</p> <p>Justificació: La millora del cànon, ens permetrà seleccionar aquella proposta econòmica que permeti un major retorn econòmic a l'Ajuntament per la gestió indirecta de l'explotació.</p>	
<p>2.2.2. Pel compromís d'augment la promoció esportiva mínima del 10% fins a un màxim del 20%, d'acord amb els següents paràmetres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Augment d'un 12% 2 punts - Augment d'un 16% 4 punts - Augment d'un 20% 6 punts <p>Justificació: La millora de la promoció esportiva, ens permetrà seleccionar aquella proposta que permeti un millor servei a la ciutadania per part de la gestió de l'empresa concessionària.</p>	<p>Fins a 6 punts</p>
<p>2.3 Per la implantació de la totalitat o part de mesures ambientals en la gestió de l'equipament</p> <p>L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a realitzar un conjunt de mesures ambientals per a la millora gestió de l'equipament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per utilitzar productes de neteja amb etiqueta ecològica..... 0,6 punts - Per aplicar la recollida selectiva de residus..... 0,6 punts - Per elaborar un protocol d'ús responsable de l'electricitat i l'aigua adreçat als usuaris i als treballadors..... 0,8 punts <p>Justificació: La millora dels criteris ambientals per sobre dels que marca la Instrucció Tècnica, contribuirà a la millora en la qualitat del servei, fent-lo més adequat a la sostenibilitat i millora mediambiental, contribuint als objectius de l'Agenda 2030. http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/instruccions-tecniques_59437</p>	<p>Fins a 2 punts</p>

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'han d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic núm. C.



Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 50 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per al criteri corresponent a la millora del cànon anual:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana de les millores del cànon o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte l'import del cànon de sortida.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els criteris de desempat regulats a l'article 147.2 de la LCSP, en l'ordre d'importància desglossat a les lletres a, b, c i d de l'apartat 2 el qual conté els següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses. Tindrà preferència en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a un desempat.

Clàusula 10. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La Sra. Andrea Prange, Directora de Serveis Generals del Districte de Gràcia, per delegació del DA de data 17.06.2023

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Sr. Jordi Cases Pallarès, secretari general	La secretària delegada, Sra. Dolors Banús Tort
2. L'/la interventor/a general	L'interventor delegat, Sr. Xavier Olivé Sánchez
3. La Directora de Serveis a les Persones i Territori, la Sra. Núria Martínez Mozas	El/la funcionari/ària en qui delegui
4. El/la cap del Departament de Recursos Interns	El/la funcionari/ària en qui delegui
5. La Sra. Paula Reyes Díaz, Gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori	El/la funcionari/ària en qui delegui

Actuarà com a Secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació en tant en quant hi ha criteris de judici de valor afegit, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.



Clàusula 11. Obertura de proposicions

1. Sol·licituds de participació:

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació, comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants i si observa defectes o omissions subsanables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

La Mesa de contractació i l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 162 de la LCSP, seleccionaran els candidats que han de passar a la fase següent i els qui convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

2. Proposicions:

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobres electrònics B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobres electrònics C.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.



- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'aplicació informàtica municipal de Recaptació, Sistema Integrat de Recaptació (SIR), per comprovar que la empresa concessionària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'adjudicatari també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.
- Documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Acreditar la contractació de les següents pòlisses d'assegurances:

Assegurança de responsabilitat civil específica per un import mínim de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades en la Instal·lació.

Assegurança per accidents en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per a aquelles activitats que el gestor organitzi directament i indirectament.

Assegurança "multi risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

- Una declaració responsable conforme mantindrà les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant el període contractual.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- Declaració responsable conforme l'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com, complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Altra documentació que sigui procedent.

Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs



efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com a concessionari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 13. Garantia definitiva

1. D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, la garantia definitiva que s'exigeix a l'empresa adjudicatària s'ha fixat en funció de la naturalesa, importància i la duració de la concessió, i en particular calculant el 5% de la suma dels imports ofertats següents (la suma del cànon, més la suma de les inversions en manteniment de l'edifici i de les inversions en renovació del material i mobiliari esportiu, referides al període total de la concessió), dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP.

2. La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

3. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

4. En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de re posicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LSCP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil](#)



[de contractant](#) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com concessionària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractaciogracia@bcn.cat:

- el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és el Camp de Futbol de l'Àliga, del Districte de Gràcia, situat a la plaça d'Alfons Comin, 1 de Barcelona.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat la documentació requerida i relacionada en la clàusula núm. 12 del present plec, incorrent el concessionari en responsabilitat contractual.

Clàusula 16. Responsable del Contracte

Es designa a la Sra. Paula Reyes Díaz, Gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Gràcia, com la persona responsable del contracte, a qui li



correspon supervisar l'execució , adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.3 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:



1.1 Per consideracions de tipus social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Mesura social. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.



Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.4. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa concessionària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa concessionària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i



l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 21. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.



S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.8 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 21.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.9 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.



Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.10 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

El compliment de les condicions especials establertes en aquesta clàusula, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

2. Drets:

a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec i a la seva revisió, si s'escau. La revisió s'ajustarà en tot cas, en allò previst el l'article 290 de la LCSP.

b) Al restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió en els casos què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 1, 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

c) El concessionari tindrà dret a la compensació necessària per mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas que l'Ajuntament de Barcelona o les autoritats sanitàries competents, per fer front a una crisi sanitària, adoptin mesures que impliquin el tancament de la instal·lació o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la econòmica del contracte.

L'Ajuntament adoptarà les mesures més adients en cada cas per restablir aquest equilibri econòmic financer.

Les mesures per restablir aquest equilibri podran consistir en la modificació de les tarifes, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció i l'ampliació del termini del contracte, respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec.

d) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.

e) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de la Instal·lació, es comuniquin amb la suficient antelació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.



- f) Participar en la Comissió de Gestió, en la Comissió de Seguiment i en el Consell Rector
- g) Fer la proposta de nomenament del responsable de la Instal·lació, com a màxim abans de la formalització del contracte, per al coneixement per part del responsable del contracte.

3. Obligacions:

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals el concessionari està obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament.

En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte d'acord amb el que estableix l'article 288 apartat a) de la LCSP.

- b) Prestar el servei per sí mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula 19 d'aquest plec.
- c) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- d) Organitzar i executar el programa d'activitats inclòs en el contracte .
- e) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

- f) Sufragar les següents despeses:

1. Les de manteniment i millora de les instal·lacions actuals, amb càrrec a l'explotació, per sobre d'un mínim de 46.000,00 euros (IVA exclòs) per la durada de la concessió (o la quantitat ofertada pel concessionari en la licitació).
2. Les d'inversió de renovació en material/mobiliari esportiu que es quantifiquen en 4.000,00 euros (IVA exclòs) per la durada de la concessió (o la quantitat ofertada pel concessionari en la licitació).
3. El material per al desenvolupament de les activitats hauran de ser de caire sostenible sempre que sigui possible, en concret, el paper d'impressió i fotocopiadores i tot el materials per cartró i paper seran reciclats, així mateix com els tòners, i els altres elements del material d'oficina també seran de característiques sostenibles, i s'ajustarà, en tot cas, en el previst en l'article 201 de la LCSP.
4. De la Divulgació, difusió i distribució de la publicitat d'acord amb l'apartat p) d'aquesta clàusula.



5. Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.
 6. Les derivades d'obtenir les corresponents llicències d'activitats.
 7. Les derivades de l'aplicació del Programa Bàsic de promoció esportiva.
 8. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del centre i dels serveis que s'acordin.
 9. De la neteja de l'edifici, i de les instal·lacions i equips.
 10. Les despeses dels subministraments de l'aigua, el gas, l'electricitat i el telèfon.
 11. Altres despeses derivades de l'explotació del servei.
- g) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament dels preus públics dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de la Instal·lació.
- h) Col·laborar amb les entitats del districte i de la ciutat en el desenvolupament del treball comunitari, seguint les indicacions del Responsable del Contracte.
- h) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- i) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.
- j) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- k) Informar al Responsable del Contracte del funcionament del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.

A tal objecte haurà de presentar a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>), en els terminis que s'estableixen, la següent documentació:

k.1. Documentació que caldrà presentar anualment:

- a) Fins el 30 d'abril:
- Memòria de gestió comprensiva del compte d'explotació i balanç de situació, i els indicadors de gestió. El compte d'explotació de la instal·lació serà independent de l'específic del concessionari. L'explotació econòmica haurà de reflectir-se segons el Pla General Comptable.
 - Fitxes de recollida de dades per a instal·lacions esportives municipals de districte (annex 4 del plec de prescripcions tècniques). L'Institut Barcelona Esports obliga que la mateixa informació haurà de passar a ser facilitada mitjançant la seva introducció en l'aplicació informàtica SIE-Sistema d'Informació d'Esports de l'Ajuntament de Barcelona.



- Inventari actualitzat dels bens mobles existents a la instal·lació.

b) Fins el 31 d'octubre:

- Proposta de Pressupost, segons annex núm. 2.1 del present Plec de Clàusules.
- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats
- Proposta del Programa d'activitats anual
- Proposta de preus públics
- Proposta d'actuacions de manteniment i conservació i d'inversió de renovació en material/mobiliari esportiu
- Documents TC1 i TC2 del personal que acreditin el pagament de les corresponents quotes i obligacions de la Seguretat Social

k.2. Documentació que caldrà presentar mensualment:

- Indicador d'activitats segons les fitxes de recollida de dades que es proporcionen a l'annex núm. 4 del Plec de Condicions Tècniques.

- l) Proporcionar a la Intervenció General i al responsable del contracte tota la informació i documentació que estimin pertinents per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.
- ll) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- m) Assegurar que els espais que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions compleixin totes les normes de seguretat i emergència.
- n) El concessionari assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segon sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- o) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.

El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que figuraran en el corresponent projecte.

p) Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el departament de comunicació del Districte.
- Així mateix, les activitats publicitàries que s'emplacin en l'equipament que siguin perceptibles des de la via pública restaran subjectes a llicència prèvia llevat de les excepcions contingudes en la normativa municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
- En cas excepcional de realitzar-se publicitat, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa del Departament de Comunicació del Districte,



que supervisarà que l'activitat publicitària sigui compatible amb els usos del centre o equipament, així com de la titularitat pública del mateix.

- En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'entitat concessionària, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament-Districte de Gràcia i logotip del centre. Aquesta difusió requerirà l'aprovació prèvia del departament de comunicació del Districte.
 - La retolació externa i en el seu cas la interna, haurà d'ajustar-se preceptivament a la corresponent normativa municipal i a la resta de directrius de l'Ajuntament de Barcelona per a aquest tipus d'instal·lacions. En qualsevol cas, haurà de constar la titularitat del centre, la seva denominació oficial i el nom de l'empresa i/o entitat gestora a continuació (Gestor:...).
- q) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:
- Els preus públics vigents.
 - L'horari que la instal·lació roman oberta.
 - L'horari d'atenció al públic.
 - Els serveis i programes que s'hi realitzen.
 - El nom de l'entitat gestora.
 - L'aforament de les sales.
 - Sortides d'emergència.
- r) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de concessió de serveis.
- s) Portar un inventari de béns mobles existents en la Instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació del concessionari per la Instal·lació seran de propietat municipal. Com annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, figura una relació de béns inicialment adscrits a la Instal·lació.

Sense perjudici del que preveu l'apartat k.1 d'aquesta clàusula, el concessionari haurà de comunicar al Responsable del Contracte l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

- t) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques.

La selecció dels professionals, de cada servei, és a càrrec del concessionari.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

- u) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



- v) Disposar d'una Carta de serveis on s'explíciti el compromís contractual amb els usuaris i presentar-la al Consell d'equipament per al seu vist-i-plau, assegurar la seva difusió i informar al Responsable del Contracte dels resultats de la seva aplicació.
- w) Elaborar i dur a terme un Pla de formació per al personal adscrit a la Instal·lació, d'acord amb els criteris de currículum formatiu, si fos el cas, que fixessin l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports. Complementàriament, assistir a les accions formatives que pugui organitzar l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports.
- x) Tenir degudament complimentat, actualitzat i a disposició del Districte el Pla de manteniment de l'equipament.
- y) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Responsable del Contracte, qualsevol canvi temporal o definitiu, substitució o modificació d'aquelles persones que executen el contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El comunicat s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies.
- z) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- aa) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- bb) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- cc) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- dd) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- ee) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- ff) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.



- gg) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de **responsabilitat civil** per un import mínim de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades en la Instal·lació.

Assegurança per accidents en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per a aquelles activitats que el gestor organitzi directament i indirectament.

Assegurança "multi risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigents durant tot el període de la concessió i es presentaran exclusivament a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

- hh) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- ii) Totes aquelles que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 18. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

1. Potestats:

- a) Amb Caràcter general, és de potestat de l'Ajuntament de Barcelona, preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.
- b) Interpretar els contractes i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.
- d) Adoptar les mesures més adients en cada cas per restablir l'equilibri econòmic financer a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 i a la clàusula 20 de modificació dels contractes.
- e) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- f) Establir, els preus públics màxims per la utilització del servei.
- g) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.



- h) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències.

El concessionari, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

- i) Assumir l'explotació del servei en els casos en que es produeix el segrest o intervenció de la concessió.
- j) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- k) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294f) de la LCSP
- l) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294c) de la LCSP
- m) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.
- n) Acordar la resolució del contracte en els casos i en els condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.
- o) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.

2. Obligacions:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- b) L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i els preus públics únicament per raons d'interès públic. Quan aquestes modificacions afectin al regim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- c) L'Ajuntament de Barcelona estarà obligat a mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas que l'Ajuntament de Barcelona o les autoritats sanitàries competents, per fer front a una crisi sanitària, adoptin mesures que impliquin el tancament de la instal·lació o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la econòmica del contracte.

L'Ajuntament adoptarà les mesures més adients en cada cas per restablir aquest equilibri econòmic financer.



Aquestes mesures per restablir aquest equilibri poden consistir en la modificació de les tarifes, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció i l'ampliació del termini del contracte, respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec.

- d) Satisfer al concessionari les obligacions econòmiques establertes contractualment en la quantia i els termes convinguts de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.
- e) Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- f) Fer-se càrrec de les despeses de gran manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.
- g) Fer-se càrrec de la despesa de revisió limitada dels comptes o auditoria comptable.
- h) De conformitat amb l'article 292 de la LCSP si l'Ajuntament no fes efectiva al concessionari la contraprestació econòmica o no lliures els mitjans auxiliars a que es va obligar en el contracte dins els terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del contracte o no la demanés el concessionari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics de conformitat amb l'article 198 de la LCSP
- i) Qualsevol altres obligacions reconegudes en aquesta o en unes altres lleis.

Clàusula 19. Subcontractació i Cessió

1. Subcontractació

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els subcontractes que es subscriuguin s'han de posar prèviament en coneixement de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Gràcia, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. A tal efecte, el concessionari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Els tercers que subcontracti el concessionari no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, el concessionari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, el concessionari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa concessionària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa concessionària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al concessionari principal i amb efectes deslliuradors.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

2. Cessió

Ateses les característiques del contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 20. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i els preus públics que han de ser abonats pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 i següents de la mateixa LCSP.

L'Ajuntament de Barcelona podrà modificar el contracte per tal d'adoptar les mesures necessàries per tal de mantenir el seu equilibri econòmic i financer, en el cas que sigui necessari per efecte de les mesures adoptades pel propi Ajuntament de Barcelona o per les autoritats sanitàries competents per fer front a una crisi sanitària, que impliquin el tancament de la instal·lació o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la economia del contracte.

Aquesta modificació del contracte pot consistir en la modificació de les tarifes, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció i l'ampliació del termini del contracte, respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec.



Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

2. Indemnització de danys i perjudicis:

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 263 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

3. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

3.1. Faltes contractuals

1.2.1 Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.
- e) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- f) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



- g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- j) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.
- l) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- m) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- o) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.
- p) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- q) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- r) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- s) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



- f) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
 - g) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
 - h) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en compliment de la clàusula 12 del present plec.
 - i) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
 - j) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
 - k) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
 - l) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
 - m) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
 - n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
 - o) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.
 - p) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
 - q) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
 - r) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
 - s) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.
 - t) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 1.2.2 Faltes lleus:
- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- d) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

D'acord amb l'article 264.3 de la LCSP, els incompliments greus donaran lloc, a més de les esmentades sancions, a la resolució de la concessió.

2.1.4. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

En cas que l'empresa concessionària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al concessionari una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Multes coercitives

De conformitat amb l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 3.000 euros.

Clàusula 22. Reversió



Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com en l'establert en la clàusula 23 del present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte (quatre en el cas d'haver-se prorrogat el mateix en els termes establerts en aquest Plec), el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 23. Resolució del contracte

1. Aquest contracte s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.
- d) La demora en l'inici de les prestacions.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.
- g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquets treballadors també durant l'execució del contracte.
- h) L'Execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.
- i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.
- j) El rescat del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.



k) La supressió del servei per raons d'interès públic.

Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

l) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.

ll) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

2. Constitueixen causes específiques de resolució:

a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.

h) No prestar el concessionari directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

i) No haver aportat el concessionari la diferent documentació exigida en el present plec (pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, document de coordinació d'activitats empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.



- l) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.
- ll) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.
- n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 24. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte de Gràcia, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert a l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada l'auditoria anual de comptes i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

Clàusula 25. Òrgans de participació, seguiment i control

Els responsables tècnics de l'equipament hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments i els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'empresa concessionària designarà una persona responsable del projecte per a la coordinació i les relacions d'aquesta amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori el Districte. S'haurà de presentar el currículum de dita persona com a responsable i coordinador per part de l'empresa concessionària. Aquesta persona haurà de tenir una experiència acreditada de mínim 3 anys en la gestió d'equipaments esportius.

El Districte de Gràcia, a través dels professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa concessionària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'empresa concessionària haurà de subministrar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats des d'aquesta direcció i els que es facilitin des de l'Institut Barcelona Esports (IBE).

Mensualment es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió, segons models de la Direcció de Serveis a les Persones i al territori i de l'IBE (Annex 5 PPT).

- a) Consell Rector



El Consell Rector és un òrgan de participació de l'Ajuntament d'acord amb el que disposen les normes de funcionament dels districtes.

Aquest Consell Rector estarà presidit pel Regidor del Districte o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part els representants de l'entitat gestora de l'equipament (representant de l'empresa concessionària i el coordinador de la instal·lació), representants dels clubs o entitats usuàries. També formaran part un conseller/a de cada grup polític amb representació al Districte i el/la tècnic/a d'esports del Districte.

Tindrà les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació dels mateixos.

A tal efecte podrà proposar accions per l'aplicació efectiva dels serveis i recursos de promoció esportiva en funció de demanades i necessitats del territori i la seva població en els termes que estableix la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques i d'altra assabentar-se i donar trasllat si s'escau a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat s'adeqüin a les particularitats específiques del Districte.

Podrà proposar els grups de població, col·lectius, associacions o clubs esportius que seran beneficiaris del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, així com les activitats esportives que, pel seu interès públic, hauran de ser assumides dins del l'esmentat Programa.

Restarà assabentat de la proposta del programa bàsic de promoció esportiva.

Per a coneixement d'aquest òrgan i, si s'escau, donar trasllat a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat tinguin en compte i s'adeqüin a les particularitats específiques del Districte, haurà de ser informat i podrà emetre opinió sobre:

- Programació general de la instal·lació
- Memòria econòmica
- Proposta de preus públics o tarifes
- Memòria anual
- Normes de funcionament de la instal·lació
- Cartera de serveis si s'escau.

L'empresa concessionària portarà la comptabilitat i tindrà actualitzades les dades referents a la promoció esportiva de conformitat amb les fitxes de recollida de dades (annex 4 PPT).

El Consell Rector es reunirà preceptivament un cop a l'any de forma ordinària i de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient, i a proposta de la Presidència. Actuarà com a secretari/a un tècnic del Districte.

b) Comissió Tècnica de Gestió

Tindrà funcions de suport i assessorament tècnic al Consell Rector i a la Direcció del Districte pel millor exercici de les seves competències i serà l'òrgan responsable del seguiment de l'efectiu compliment de les directrius i decisions del Consell d'Equipament i del Districte, sempre en el marc del que estableix el PPT.

En formaran part, un representant de l'empresa concessionària, el director/coordinador de l'equipament i un membre de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte que actuarà de secretari. També podran ser convocats, en funció dels temes a tractar, el Director/a de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori (DSPT), un tècnic del Departament d'obres i Manteniment o qui es consideri oportú segons els temes a tractar.



Haurà d'elaborar propostes tècniques i farà control i seguiment dels següents temes:

- Programació general de la instal·lació
- Programa bàsic de promoció esportiva
- Normes de funcionament de la instal·lació
- Memòria econòmica
- Modificació raonada de preus públics i tarifes
- Inversió i adquisició de bens per a la millora dels serveis
- Pla anual de Manteniment
- Plantilla i estructura de personal. Proposta de nomenament o substitució del responsable de la instal·lació i de la resta de personal.
- Pòlisses d'assegurances contractades
- Qualsevol alta que pugui demanar el Consell Rector, el Districte de Gràcia o qualsevol altre òrgan competent.

Es reunirà preceptivament dos cops a l'any, els mesos de maig i octubre i serà convocada a proposta de la Director de Serveis a les Persones i al Territori del Districte o tècnica de la Direcció.

c) Comissió de Seguiment.

Tindrà funcions de suport i seguiment del contracte en el marc del que estableix el PPT.

En formaran part, un representant de l'empresa concessionària, el director/coordinador de l'equipament i un membre de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte que actuarà de Secretari i el/la Conseller/a d'esports.

Es reunirà preceptivament dos cops a l'any, els mesos de juny i novembre i serà convocada a proposta del/la tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

Els temes a tractar a les Comissions de Seguiment seran:

Comissió de seguiment de juny:

- a. Informe del director/a
- b. Tancament compte d'explotació de l'any anterior i proposta any en curs
- c. Seguiment d'inversions de l'any en curs
- d. Promoció esportiva de l'any anterior i proposta de l'any en curs
- e. Altres

Comissió de seguiment de novembre:

- a. Previsió de tancament any en curs i pressupost any següent
- b. Proposta de tarifes any següent
- c. Proposta d'inversions any següent
- d. Proposta de promoció esportiva any següent
- e. Altres

Clàusula 26 . Subrogació de personal

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex núm. 7 del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació



de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa concessionària.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Transparència

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.



3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats."

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- a. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- b. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- c. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.



- d. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- e. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- g. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)."

Cap del Departament de Recursos Interns