

Resolució d'adjudicació del contracte

Expedient	LSL-2025-240	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Direcció tecnologia de la informació		
Procediment	Obert simplificat abreujat	Tipus	Serveis
Objecte	Treballs de programació a la plataforma de serveis Web de Logaritme per a la gestió logística de la preparació dels KITS de materials que s'utilitzen al Banc de Sang i Teixits		

Antecedents

1. En data 15 de setembre de 2025 mitjançant resolució de l'òrgan de contractació es va aprovar l'expedient de contractació del contracte de referència i es va acordar l'obertura del procediment d'adjudicació.
2. En data 8 d'octubre de 2025 va tenir lloc l'obertura del sobre únic i es va procedir qualificar la documentació de caràcter general aportada pels licitadors a fi d'acreditar la capacitat i solvència exigida com a requisit d'aptitud per contractar amb el sector públic.
3. Les empreses que es van presentar van ser les indicades al certificat del sobre digital adjunt.
4. En data 23 d'octubre de 2025 es va procedir a la classificació de les ofertes, proposta i requeriment a l'empresa proposada com adjudicatària.

Fonaments jurídics

- I. S'han acomplert els tràmits legalment establerts per a l'adjudicació d'aquest contracte.
- II. Les empreses licitadores han obtingut les puntuacions totals i parcials que consten a l'informe de valoració adjunt.

Les característiques i els avantatges de la proposició de l'empresa adjudicatària, que han comportat que l'oferta sigui seleccionada en front de la resta de licitadors són les que s'assenyalen en l'informe de valoració adjunt.

Pels motius exposats i de conformitat amb el que disposen els articles 50, 151 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i d'acord amb la proposta d'adjudicació efectuada per la mesa de contractació.

Resolc

Primer. - Adjudicar a KAY PRODUCCION MULTIMEDIA S.L. proveïda de cèdula fiscal B62055512 l'expedient pels treballs de programació a la plataforma de serveis Web de Logaritme per a la gestió logística de la preparació dels KITS de materials que s'utilitzen al Banc de Sang i Teixits per l'import indicat al quadre següent, segons el desglossament que consta a la seva oferta, la qual s'adjunta a aquesta resolució

Empresa adjudicatària
KAY PRODUCCION MULTIMEDIA S.L. (B62055512)

Pressupost licitació	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
	37.000,00	7.770,00	44.770,00
Import adjudicació	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
	35.800,00	7.518,00	43.318,00
Termini d'execució	3 Mesos. Inici amb la signatura de la present resolució fins el 31 de desembre de 2025.		

Segon.- acordar l'exclusió a l'empresa Sonicon systems S.L pels motius indicats a l'acta de conformitat tècnica adjunta als annexos d'aquesta resolució.

Tercer.- Ratificar la designació del responsable d'aquest contracte en el director de tecnologia de la informació.

Quart.- Publicar l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant i el termini per la seva formalització, d'acord amb el que disposa l'article 51 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

Cinquè.- Notificar a les empreses interessades aquesta resolució

Sisè.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu d'alçada, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Sadurní d'Anoia

Marc Vilar Capella
Administrador únic
Exp. LSL-2025-240

Relació d'ANNEXES:

Certificat d'ofertes

Informe de valoració final

Acta de conformitat tècnica

Oferta econòmica

PPT

PCAP

Certificado de la herramienta Sobre Digital

Para la licitación correspondiente a "Programació plataforma de serveis Web de Logaritme " con el código de expediente "LSL-2025-240" que finaliza el plazo de presentación de ofertas el día 06/10/2025, a las 14:00:00, las proposiciones presentadas mediante la herramienta de Sobre Digital son las que se relacionan a continuación:

Denominación social	NIF	Fecha de entrada	Hora de entrada	Registro de entrada
KAY PRODUCCIONS MULTIMEDIA SL	B62055512	27/09/2025	11:25:51	9020/42869/2025
Sonicon systems S.L.	B65022287	06/10/2025	12:24:21	9020/44060/2025

Registre d'obertura de sobre

Licitació: LSL-2025-240

Sobre: Sobre únic

Data	Acció
08/10/2025 08:00:26	eLicitat ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 08/10/2025 08:00:26.
08/10/2025 08:12:18	L'empresa KAY PRODUCCIONS MULTIMEDIA SL ha enviat la paraula clau del sobre Sobre únic, a data i hora 08/10/2025 08:12:18.
08/10/2025 08:41:20	L'empresa Sonicon systems S.L. ha enviat la paraula clau del sobre Sobre únic, a data i hora 08/10/2025 08:41:20.
08/10/2025 10:07:06	El custodi Susana Madrid Ruiz ha aplicat les credencials al sobre Sobre únic, a data i hora 08/10/2025 10:07:06 (Credencials aplicades: 1/2).
08/10/2025 10:18:50	El custodi Sònia Navarro Rey ha aplicat les credencials al sobre Sobre únic, a data i hora 08/10/2025 10:18:50 (Credencials aplicades: 2/2).
08/10/2025 10:19:38	El custodi Susana Madrid Ruiz ha obert el sobre Sobre A, a data i hora 08/10/2025 10:19:38.

Informe de valoració final

LSL-2025-240 - Treballs de programació a la plataforma de serveis Web de Logaritme per a la gestió logística de la preparació dels KITS de materials que s'utilitzen al Banc de Sang i Teixits



			KAY PRODUCCIONS MULTIMÈDIA, S.L. B62055512		Sonicon systems S.L. B65022287	
			Observacions	Punts	Observacions	Punts
Criteris valoració automàtica NO PREU						
Plantejament general del servei			5,00		0,00	
Temps necessari per a la implementació del servei (en setmanes)	3,00		10 setmanes	3,00		
Fórmula proporcional - menys temps (en setmanes) més punts						
Temps necessari pel retorn del servei (en dies)	2,00		1 dia	2,00		
Fórmula proporcional - menys temps (en dies) més punts						
Equip de treball			30,00		0,00	
Es valora en aquest apartat el següent:						
Dedicació de l'equip de treball, en hores i categoria. Només es valorarà l'ampliació de les hores/categoria mínimes descrites			10,00		0,00	
	Hores mínimes	Punts màxims	Hores addicionals a les mínimes del PPT			
Anàlisi projecte	150	2,00	15	2,00		
Cap de projecte	60	2,00	6	2,00		
Arquitecte de software	100	2,00	10	2,00		
Programador	600	2,00	60	2,00		
Dissenyador	100	2,00	10	2,00		
La fórmula a aplicar serà proporcional inversa, a més hores proposades més punts, per a cadascún dels perfils						
Expertesa de l'equip proposat per l'empresa, amb l'aportació dels CV per recurs i categoria. Només es tindrà en compte l'ampliació de l'experiència en relació al mínim establert al ppt.			10,00		0,00	
Anàlisi projecte, més dels 5 anys d'experiència mínima establerta al ppt.	SÍ NO	2,00 0,00	22 anys d'experiència	2,00		
Cap de projecte, més dels 5 anys d'experiència mínima establerta al ppt.	SÍ NO	2,00 0,00	22 anys d'experiència	2,00		
Arquitecte de software, més dels 5 anys d'experiència mínima establerta al ppt.	SÍ NO	2,00 0,00	22 anys d'experiència	2,00		
Programador, més dels 5 anys d'experiència mínima establerta al ppt.	SÍ NO	2,00 0,00	8 anys d'experiència	2,00		
Dissenyador, més dels 5 anys d'experiència mínima establerta al ppt.	SÍ NO	2,00 0,00	11 anys d'experiència	2,00		
Cal presentar CV per recurs.						
Coneixements i experiència en projectes de salut/logística			10,00		0,00	
Anàlisi projecte, experiència en projectes de solucions en salut	SÍ NO	2,00 0,00	SI	2,00		
Cap de projecte, experiència en projectes de solucions en salut	SÍ NO	2,00 0,00	SI	2,00		
Arquitecte de software, experiència en projectes de solucions en salut	SÍ NO	2,00 0,00	SI	2,00		
Programador, experiència en projectes de solucions en salut	SÍ NO	2,00 0,00	SI	2,00		
Dissenyador, experiència en projectes de solucions en salut	SÍ NO	2,00 0,00	SI	2,00		
Cal presentar un resum del/s projecte en solucions en salut, per recurs						
Certificacions disponibles			0,50		0,00	
Es valora en aquest apartat el següent:						
ISO 9001 en la gestió de qualitat al desenvolupament de software						
Especificació, de forma visual i clara, a la memòria a presentar.			SI	0,50		0,00
ISO 27001 en sistemes de gestió de la seguretat de la informació						
Especificació, de forma visual i clara, a la memòria a presentar.			NO	0,00		0,00
Cal aportar els certificats vigents corresponents a cada ISO			SI			
Milliores en la garantia i suport			3,50		0,00	
Es valora en aquest apartat el següent:						
Temps de garantia adicional de la solució						
Fórmula proporcional - més temps (en dies) més punts						
Ofereix suport modalitat 24x7		2,00	6 mesos addicionals	2,00		0,00
Especificació, de forma visual i clara, a la memòria del sistema.			SI	1,50		
	SÍ NO	1,50 0,00				0,00
TOTAL AUTOMÀTICS NO PREU			39,00		0,00	
Criteris automàtics PREU			60,00		0,00	
La fórmula a aplicar per a determinar la valoració és la següent, la que s'estableix a la Directiu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.			Oferta de 35.800,00 euros			
La fórmula a aplicar serà la següent:						
$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta millor O_v = Oferta a Valorar I_L = Import de Licitació VP = Valor de ponderació						
Valor ponderació 1,6						
TOTALS			99,00		0,00	
			Es proposa com a empresa adjudicatària		No s'ha valorat l'oferta, s'ha exclòs de la licitació, els motius de l'exclusió son els expressats a l'acta de conformitat tècnica	

Acta de validació propostes tècniques

Revisades les ofertes tècniques presentades per les següents empreses:

KAY PRODUCCIONS MULTIMEDIA, S.L. CIF B-62055512
SONICON SYSTEM SL. CIF B-65022287

Declaro la conformitat tècnica a la empresa KAY PRODUCCIONS MULTIMEDIA, S.L.

Declaro la NO conformitat tècnica a la empresa SONICON SYSTEM SL, pels següents motius:

- La memòria tècnica presentada no dona compliment al nivell de detall, descripció ni desenvolupament requerit impedit així l'adequada valoració tècnica conforme als criteris establerts.
- La memòria no descriu, ni aporta informació específica que permetin verificar la capacitat real de l'empresa per complir amb els requisits sol·licitats.
- No s'hi inclouen plans de treball, cronogrames, ni esquemes de suport que permetin contrastar l'adequació del servei ofert a les necessitats descrites en el plec.
- En diversos punts, les respostes es redueixen a afirmacions de compliment, sense justificació documental.

Signatura del promotor

EMPRESA	KAY PRODUCCIONS MULTIMÈDIA SL
NIF	B62055512
Correu electrònic	kay@kaystudios.com

Descripció	Unitats	Preu màxim unitari (Sense IVA)	Preu ofertat unitari (Sense IVA)	IVA
Treballs de programació a la plataforma de serveis Web de Logaritme per a la gestió logística de la preparació dels KITS de materials que s'utilitzen al Banc de Sang i Teixits	1	37.000,00 €	35.800,00 €	21%
Total màxim unitari		37.000,00 €	35.800,00 €	
		Total preu ofertat	35.800,00 €	

Logaritme, Serveis Logístics, AIE

Plec de prescripcions tècniques

Expedient:	LSL-2025-240
Objecte:	Servei
Descripció:	Treballs de programació a la plataforma de serveis Web de Logaritme per a la gestió logística de la preparació dels KITS de materials que s'utilitzen al Banc de Sang i Teixits
Exercici	2025

1.	Objecte del contracte	4
2.	Àmbit	5
3.	Abast.....	6
3.1.	Descripció General del Sistema	6
3.2.	Requeriments del Sistema.....	8
3.2.1.	Requeriments funcionals	8
3.2.2.	Requeriments NO funcionals.....	10
3.3.	Cicle de Vida del KIT	10
3.4.	Diagrama de flux.....	11
3.4.1.	Definició del KIT	11
3.4.2.	Preparació i Creació del KIT	12
3.4.3.	Cicle de vida del KIT	12
3.4.4.	Registrar la sortida d'un KIT	13
3.4.5.	Consultes i Inventari.....	13
3.4.6.	Devolucions i Ajustos	13
3.5.	Interfície d'usuari i Especificacions Tècniques.....	13
3.5.1.	Interfície d'usuari	13
3.5.2.	Especificacions tècniques	14
3.6.	Validació i Auditoria	14
3.7.	Consideracions Addicionals.....	15
3.8.	Valoració de la implementació	16
3.8.1.	Complexitat Tècnica i Integració.....	16
3.8.2.	Gestió Operativa i Normatives.....	16
3.8.3.	Aspectes comptables i Financers	17
3.8.4.	Gestió de riscos	17
3.9.	Conclusions	17
4.	Plataforma tecnològica	18
5.	Requeriments per a la construcció de les aplicacions	20
6.	Normes bàsiques pel disseny de les aplicacions web	20
7.	Equip de treball.....	21
8.	Manteniment i suport.	21
9.	Acords i nivells de servei (ANS)	22
10.	Normes generals i coordinació de la implantació de la solució	23
11.	Confidencialitat de les dades i informacions.....	23
12.	Confidencialitat general	23

13.	Termini d'execució de la prestació	24
------------	---	-----------

Plec de prescripcions tècniques pels treballs de programació a la plataforma de serveis Web de Logaritme, Serveis Logístics, AIE

1. Objecte del contracte

L'objectiu és la realització dels treballs de programació necessaris per a la gestió del procés de fabricació i control dels KITS al Banc de Sang i Teixits (en endavant BST), que actualment és manual, incloent-hi el registre de lots i caducitats. Amb la implantació del nou sistema es pretén:

- Digitalitzar el procés de definició, preparació, fabricació i registre dels KITS.
- Garantir la traçabilitat de cada KIT i dels seus components al llarg del seu cicle de vida:

Fabricació → Irradiació → Apte (o "kit finalitzat i no apte", segons el cas)

- Millorar la gestió de l'inventari i la integració entre els sistemes (Logaritme i SAP-BST)
- Facilitar la validació del programari d'acord amb les GMP, assegurant que totes les modificacions dels KITS les realitzi exclusivament un administrador (sense peticions d'usuari, ja que les notificacions de canvis es gestionen mitjançant altre programari).

Tot aquest procés ha de seguir certs requeriments establerts que s'explicaran més endavant. Tota la programació s'implementarà a la plataforma actual de serveis de Logaritme.

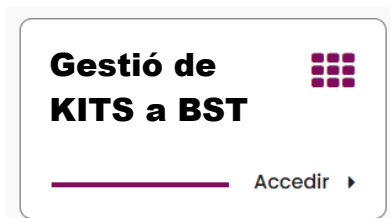


Des d'aquesta plataforma podrem accedir a l'àrea privada.



The screenshot shows the 'Benvinguts a l'àrea privada' (Welcome to the private area) login page. It features the Logaritme logo at the top center. On the left, a welcome message states that the area is restricted to professionals and provides instructions for login and registration. On the right, there are input fields for 'Usuari' (Username) and 'Contrasenya' (Password), both marked with an asterisk. Below these fields is a blue 'Iniciar sessió' (Login) button and a red link for 'Recuperar contrasenya' (Reset password).

I accedir al mòdul de gestió de KITS del BST.



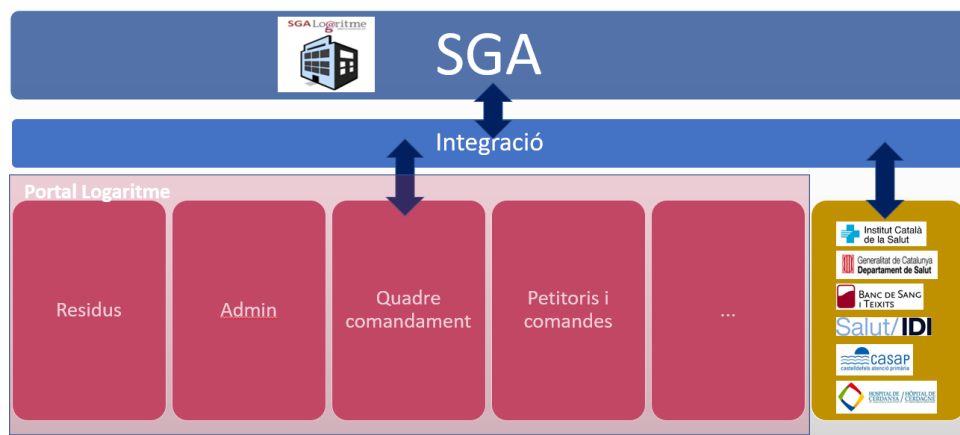
La realització dels mateixos comportarà el lliurament a Logaritme del codi i programes font dels desenvolupaments, així com els drets d'explotació de la propietat industrial que es derivin del projecte, i de tots els seus elements creatius.

2. Àmbit

La implantació del software serà a la seu de Logaritme AIE, a Sant Sadurní d'Anoia. La instal·lació de la solució ha de ser al CPD de Logaritme en els servidors destinats a tal efecte. Els requeriments tècnics d'aquests servidors estan definits a l'apartat 4 d'aquest plec tècnic.

El desenvolupament ha de complir amb els estàndards estructurals i de programació definits per a la construcció i desplegament d'aplicacions a la plataforma tecnològica de Logaritme. Aquests estàndards estan definits de forma detallada a l'apartat 5.

Totes les modificacions i construccions necessàries han d'estar integrades al conjunt de serveis actuals que conformen la plataforma de serveis Web de Logaritme.



3. Abast

L'abast a grans trets és:

- **Implementació del mòdul de gestió de KITS** a la plataforma de serveis de Logaritme.
- **Integració amb SAP-BST:** Els KITS es codificaran al fitxer mestre de materials i s'associaran al magatzem local (per exemple, "0912").
- **Automatització de processos:** Inclou la lectura de codis (mitjançant dispositius lectors externs), impressió d'etiquetes amb codi QR, registre d'alta/baixa d'inventari i traçabilitat completa.
- **Control i auditoria:** Disponibilitat d'un audit trail que permeti saber qui fa què i quan, complint amb els estàndards GMP.
- **Consideracions financeres i comptables:** Es preveu que la imputació comptable, el preu dels KITS i la imputació a CECO es definiran en SAP (veure detall a la secció 3.7.2)

3.1. Descripció General del Sistema

El sistema s'implementarà com un mòdul específic dins de la plataforma de Logaritme, permetent:

- **Definir i codificar els KITS:**

- Cada KIT es defineix com un "petitori" que inclou la llista de materials (amb quantitats) extreta del catàleg de BST.
- Productes de farmàcia fora del catàleg: Els productes que no estiguin inclosos al catàleg se'ls assignarà un codi, però no existiran dades d'estoc (lot i caducitat s'introduiran manualment). Així, en la definició dels KITS, es podrà incloure medicaments perquè es mostrin en la llista, tot i que el sistema no disposarà de la informació d'estoc ni podrà suggerir lot o caducitat, ni efectuar la baixa d'aquests materials com a Matèria Primera.
- Un KIT pot tenir associat un formulari amb qüestions que s'hauran de complimentar en alguns canvis d'estat en el cicle de vida del KIT.
- **Gestió dels qüestionaris**
 - El qüestionari és únic i necessita una gestió per poder afegir, modificar i eliminar preguntes.
 - Les preguntes del formulari estaran associades als estats del cicle de vida d'un KIT, ja que s'hauran de complimentar en el moment del canvi d'estat del KIT.
 - Aquestes preguntes s'aniran activant en funció del cicle de vida del KIT. En un principi existiran preguntes en la fabricació i també en la irradiació quan passa a APTE/NO APTE.
 - El formulari s'haurà de poder imprimir en qualsevol moment.
- **Lectura i preparació:**
 - El procés de preparació s'inicia mitjançant la lectura del codi del KIT (o selecció manual) utilitzant dispositius sense fils, facilitant l'operació al magatzem.
 - Si el Kit té vinculat un qüestionari, aquest l'acompanyarà en tot el cicle de vida del Kit. Inclús quan s'hagi consumit s'ha de poder consultar el qüestionari d'aquell Kit.
- **Impressió d'etiquetes i contingut:**
 - Es genera una etiqueta identificativa amb codi QR que inclou el codi del KIT, un identificador únic, la data de creació i la data de caducitat. A part del codi QR l'etiqueta incorporarà el nom i la caducitat del KIT.

- Caducitat dels KITS: Es definirà com 1 any des de la fabricació del KIT o, si algun component té una caducitat inferior, es prendrà la data més propera.
 - **Control de modificacions:**
 - Totes les modificacions en la composició dels KITS seran realitzades exclusivament per un administrador. No hi haurà opció per a que els usuaris facin peticions de canvi, ja que aquesta informació s'informa directament mitjançant programari extern.
 - **Moviments d'estoc i interfase amb SAP:**
 - Els moviments d'estoc s'enviaran a SAP per la interfase existent des de DC2.
 - Els consums de matèries primeres i el consum de KITS es faran amb els moviments habituals 201/202, mentre que l'alta dels KITS s'enviarà amb els moviments 561/562.
 - No es realitzarà el moviment de traspàs de material a material tal com es detalla en el document original de requeriments.
 - **Gestió d'inventari:**
 - En crear un KIT es realitza un registre automàtic que permet donar d'alta el KIT a l'inventari i efectuar la baixa dels materials que el componen.
 - La baixa de les matèries primeres s'ha de realitzar immediatament en finalitzar la fabricació del KIT; l'alta del KIT es produeix al mateix moment, tot i que no estarà disponible per a la distribució fins que no canviï el seu estat a "apte".
- ### 3.2. Requeriments del Sistema
- #### 3.2.1. Requeriments funcionals
- **Definició i codificació de KITS**
 - RF1: Permetre la definició de la composició de cada KIT a partir del catàleg de materials de BST, incloent-hi medicaments (encara que per aquests últims no es disposi d'estoc a Logaritme).

- RF1bis: Un KIT “pot tenir” associat un formulari de preguntes que s’anirà activant en funció de la fase del cicle de vida del KIT.
- RF2: Registrar cada KIT amb un codi únic i un nom identificatiu.
- RF3: Integrar la informació dels KITS al fitxer mestre de materials de SAP-BST, assignant el KIT al magatzem local (ex. “0912”).
- RF4: Gestionar la modificació de la composició del KIT exclusivament per part d'un administrador (sense peticions d'usuari).
- **Gestió de la Preparació i Creació de KITS**
 - RF5: Implementar un mòdul web que permeti iniciar la preparació del KIT mitjançant la lectura del codi (o selecció manual).
 - RF6: Registrar l'extracció de materials des de les prestatgeries, actualitzant automàticament l'inventari (alta del KIT i baixa d'estoc dels materials que el componen).
 - RF7: Mostrar una llista de materials, quantitats, lots i caducitats per a la seva verificació, permetent modificacions en temps real (tenint en compte que per alguns materials (medicaments) el lot i la caducitat s'introduiran manualment).
 - RF8: Imprimir l'etiqueta identificativa del KIT (amb codi QR) i la fulla de contingut amb els detalls de cada material.
- **Registre i Control de Moviments**
 - RF9: Registrar el cicle de vida del KIT i el timestamp de cada fase del cicle de vida, des de la seva fabricació fins que es consideri apte per al consum.
 - RF10: Implementar funcionalitats per al registre de la sortida del KIT del magatzem mitjançant la lectura del codi QR.
 - RF11: Disposar d'un audit trail per controlar totes les accions realitzades pels usuaris (qui, què i quan).
- **Consulta i Inventari**

- RF12: Permetre la consulta en temps real de l'inventari dels KITS i dels seus components, incloent-hi moviments i ajustos (altes, baixes).
- RF13: Oferir informes i llistats que facilitin la traçabilitat dels KITS i la verificació de l'estoc.
- RF13bis: Totes les dades i llistats s'han de poder exportar en excel i es necessita concretament fer explotació de Kits/dia, Kits/operari, temps de realització kits i nombre de devolucions.
- RF14 (Devolucions d'estoc): En les devolucions, permetre la selecció manual per pantalla, si el retorn de les matèries primeres del KIT no és total.

3.2.2. Requeriments NO funcionals

- RNF1: Integració: El sistema haurà d'integrar-se de manera fluida amb la plataforma Logaritme i el sistema SAP-BST.
- RNF2: Usabilitat: Interfície intuïtiva i adaptable a dispositius mòbils amb lectors sense fils.
- RNF3: Seguretat: Control d'accés mitjançant perfils i rols; registre detallat d'accions (audit trail).
- RNF4: Rendiment: El sistema ha de respondre de manera immediata en les operacions de lectura i actualització d'inventari.
- RNF5: Compliment: El programari haurà de ser validable segons els estàndards GMP, adaptats als requisits de producció i traçabilitat.
- RNF6: Interfície Financera i Comptable: Caldrà ajustar la interfase amb SAP tenint en compte:
 - La imputació comptable (GFH i CECO) es definirà per part de Finances BST.
 - El preu del KIT serà definit a SAP; en la primera fase, el preu podria ser 0 per evitar duplicar la imputació.

3.3. Cicle de Vida del KIT

El cicle de vida de cada KIT comprèn les següents etapes i estats:

- **Fabricació:**

- Inici de fabricació del KIT → Finalització de la fabricació del KIT.
- En aquest moment es realitza la baixa de les matèries primeres i es dona d'alta el KIT a l'inventari; però el KIT no estarà disponible per a distribució fins que no passi a l'estat "apte".
- **Irradiació (en cas que correspongui):**
 - Després de la fabricació, el KIT pot passar per un procés d'irradiació (no tots els KITS ho requereixen).
 - A partir d'aquí, el KIT pot quedar "finalitzat i apte" o "finalitzat i no apte", segons els controls de qualitat.
- **Caducitat:**
 - La caducitat dels KITS es determinarà com a 1 any des de la fabricació del KIT o la caducitat del component que primer caduca (es triarà la data més propera).

Per a qualsevol canvi en el cicle de vida del KIT s'ha d'enregistrar el timestamp del canvi ja que posteriorment es voldrà saber el temps de cada fase: quan triga en fer-se un KIT, quant temps s'està irradiant, quant temps està a les prestatgeries abans de consumir-lo.

3.4. Diagrama de flux

3.4.1. Definició del KIT

- Actor(s): Administrador
- Accions:
 1. L'usuari accedeix al mòdul de KITS a la plataforma.
 2. Selecciona l'opció "Definir Nou KIT".
 3. Selecciona el codi del KIT de la llista de catàleg de KITS.
 4. Selecciona els materials i especifica les quantitats corresponents.
 - En incloure medicaments fora del catàleg, el sistema assignarà un codi però no disposarà d'estoc ni de lot/caducitat, que s'hauran d'introduir manualment.
 5. El sistema valida i registra la composició al fitxer mestre de SAP-BST.

6. Assignar qüestionari: El sistema pregunta si es vol vincular un formulari al KIT, amb el que s'haurà de seleccionar un formulari del conjunt de formularis emmagatzemats.

- Acció Alternativa:
 - Si es detecta un error en la quantitat o en la selecció de materials, es demana la correcció abans de la validació final.

3.4.2. Preparació i Creació del KIT

- Actor(s): Operador de magatzem
- Accions:
 1. L'operador inicia el procés mitjançant la lectura del codi del KIT (o selecció manual).
 2. S'extreuen físicament els materials des de les prestatgeries.
 3. Es mostra la llista de components per a la verificació i, si cal, es permet la modificació manual de dades per aquells materials que ho requereixin (per exemple, medicaments sense dades d'estoc).
 4. El sistema registra l'alta del KIT a l'inventari i realitza la baixa de les matèries primeres al mateix instant.
 5. S'imprimeix l'etiqueta identificativa amb codi QR i la fulla de contingut del KIT.
 6. Es registra la ubicació del KIT a la prestatgeria mitjançant la lectura del codi QR.

3.4.3. Cicle de vida del KIT

- Estats: Operador de magatzem
 - Fabricació iniciada → Fabricació finalitzada
 - → (si escau) irradiació
 - → Finalitzat i Apte o Finalitzat i No Apte
- Es registren timestamps a cada canvi d'estat
- S'activen preguntes del qüestionari segons estat

3.4.4. Registrar la sortida d'un KIT

- Actor(s): Operador
- Precondicions: El KIT ha d'estar en estat "APTE" o "kit finalitzat i apte" i localitzat al magatzem.
- Accions:
 1. L'operador escaneja el codi QR del KIT que es donarà de baixa.
 2. El sistema registra la sortida del KIT de l'inventari.
 3. S'actualitza la informació del stock i es genera un log a l'audit trail.

3.4.5. Consultes i Inventari

- Consultes disponibles:
 - Estocs de Kits i components
 - Històric de moviments
 - Traçabilitat completa
- Informes exportables
 - Kits per dia, per operari, temps d'elaboració, devolucions

3.4.6. Devolucions i Ajustos

- Regularitzacions: Eliminació i entrada de Kits al magatzem
- Devolucions parcials: Retorn parcial de components (s'escull manualment quins materials es retornen)

3.5. Interfície d'usuari i Especificacions Tècniques

3.5.1. Interfície d'usuari

- Mòdul Web: Disseny intuïtiu que permeti:
 - La selecció i preparació dels KITS.
 - La visualització d'informació de estoc, lots i caducitats.

- La verificació i validació de dades abans de confirmar operacions.
- Dispositius de lectura: Compatibilitat amb lectors amb/sense fils per a la lectura de codis i codi QR, agilitzant l'operació al magatzem.

3.5.2. Especificacions tècniques

- Integració amb SAP-BST:
 - Sincronització del fitxer mestre de materials.
 - Gestió del magatzem local (ex. "0912") per assegurar la correcta traçabilitat dels moviments.
 - Els moviments d'estoc es transmetran a SAP per la interfase existent des de DC2:
 - Consums de matèries primeres i KITS amb moviments 201/202.
 - L'alta dels KITS amb moviments 561/562.
 - Tecnologies:
 - S'utilitzaran tecnologies web modernes i frameworks de backend que garanteixin l'escalabilitat i la seguretat del sistema.
 - Audit Trail:
 - Registre persistent i segur de totes les transaccions i modificacions al sistema, complint amb les normatives GMP.
 - Consideracions Comptables i Financeres:
 - La imputació comptable (incloent GFH i imputació a CECO) es definirà per Finances BST.
 - El preu del KIT serà definit a SAP. En la primera fase, el preu dels KITS podria establir-se en 0 per evitar duplicitats en la imputació.

3.6. Validació i Auditoria

- Validació Funcional:
 - Revisió de cada mòdul amb els stakeholders de BST (administradors i operadors).

- Proves d'integració amb SAP-BST i dispositius de lectura.
- Audit Trail:
 - Registre complet d'accions (creació, modificació, baixa) amb detalls d'usuari, data i hora.
- Aprovació:
 - Les modificacions en la composició dels KITS seran autoritzades i realitzades exclusivament per un administrador, garantint el control de qualitat del sistema.

3.7. Consideracions Addicionals

- Productes de Farmàcia fora del Catàleg:
 - Se'ls assignarà un codi, però no s'introduiran dades d'estoc (lot i caducitat s'introduiran manualment).
 - El sistema, en la definició dels KITS, els inclourà a la llista però no podrà gestionar automàticament lot ni caducitat, ni efectuar la baixa com a Matèria Primera.
- Imputació Comptable i Preu del KIT:
 - Pendent de definir per Finances BST la imputació comptable a SAP (incloent GFH i imputació a CECO).
 - Es definirà a quin CECO s'ha d'imputar el consum de matèries primeres, l'alta del KIT (pot ser un CECO genèric) i el consum del KIT, ja que cada tipus de KIT s'imputa a un CECO.
 - El preu del KIT serà definit a SAP; en la primera fase, el preu podria ser 0 per evitar duplicacions.
- Moviments d'Estoc:
 - Els moviments d'estoc s'enviaran a SAP per la interfase existent des de DC2.
 - Els consums de matèries primeres i el consum de KITS es faran amb els moviments 201/202, i l'alta dels KITS amb els moviments 561/562.
 - No es realitzarà el moviment de traspàs de material a material tal com indicava la versió original dels requeriments.
- Devolucions d'Estocs de Kits:

- En realitzar devolucions, si es retorna parcialment el contingut de les matèries primeres d'un KIT, es permetrà escollir per pantalla quins materials i quina quantitat es retorna.

3.8. Valoració de la implementació

3.8.1. Complexitat Tècnica i Integració

- **Integració amb sistemes existents:**

- La integració amb SAP-BST i la plataforma Logaritme és un punt clau. La presència d'una interfase ja existent (des de DC2) facilita l'enviament dels moviments d'estoc (201/202 per consum i 561/562 per alta), tot i que cal validar que la informació es sincronitzi correctament.
- La gestió dels dispositius de lectura sense fils i la impressió d'etiquetes amb codi QR suposa un repte addicional, però contribueix a millorar la traçabilitat.

- **Processos automatitzats vs. manuals:**

- El sistema automatitza la baixa i l'alta d'estoc, cosa que reduirà errors i agilitzarà processos. No obstant, caldrà establir processos de validació per assegurar que la baixa de les matèries primeres es realitzi al moment exacte en què es fa l'alta el KIT, tal com s'especifica.

3.8.2. Gestió Operativa i Normatives

- **Traçabilitat i GMP:**

- La implementació d'un audit trail i el compliment dels estàndards GMP (adaptats als requisits de producció) són fonamentals. Això implica que, a més de la tecnologia, cal una gestió acurada dels processos operatius.

- **Control de modificacions:**

- Les modificacions dels KITS seran exclusivament gestionades per l'administrador, eliminant la necessitat de peticions d'usuari. Aquest model simplifica el flux de treball però requereix una bona definició dels rols i permisos.

- **Casos especials en el catàleg de farmàcia:**

- Per als productes de farmàcia fora del catàleg, s'assignarà un codi sense gestionar automàticament lot ni caducitat. Això implica que l'operador haurà d'introduir manualment aquestes dades, fet que pot incrementar el risc d'error i requerir formació addicional.

3.8.3. Aspectes comptables i Financers

- **Imputació comptable i definició de preus:**

- La imputació comptable (GFH i CECO) i la definició del preu dels KITS es definiran a SAP, amb possibles ajustaments en la primera fase (on el preu podria ser 0 per evitar duplicacions). És essencial coordinar aquesta part amb Finances BST per evitar discrepàncies en els moviments d'estoc i en la imputació econòmica.

- **Moviments d'estoc:**

- La transmissió dels moviments d'estoc a SAP mitjançant la interfase existent facilita el seguiment, però caldrà validar que les operacions (baixa de matèries primeres, alta de KITS) es realitzin de forma sincronitzada i coherent amb els processos comptables.

3.8.4. Gestió de riscos

- Problemes d'integració amb SAP, especialment pel que fa a la sincronització de moviments d'estoc.
- Possibles errors en la gestió manual de lot i caducitat per als productes fora del catàleg.
- La coordinació amb Finances BST per definir la imputació comptable i el preu dels KITS pot generar retards o discrepàncies si no s'estableixen acuradament els fluxos de dades.
- La necessitat de formació i adaptació del personal operatiu per a l'ús de dispositius de lectura i per a la gestió manual d'algunes dades.

3.9. Conclusions

Aquest document estableix la base per a l'automatització i millora del procés de gestió dels KITS al BST. En definir de manera clara els requeriments funcionals i no funcionals, i incorporant les consideracions addicionals (relacionades amb irradiació, productes de farmàcia fora del catàleg, moviments d'estoc i aspectes comptables), es facilita la comunicació entre desenvolupadors, usuaris i administradors. Així, es garanteix que el sistema final compleixi amb les necessitats operatives, normatives i financeres vigents.

La implementació d'aquest desenvolupament és viable i pot aportar importants millores en l'eficiència, traçabilitat i control dels processos relacionats amb els KITS al BST. No obstant això, es requereix:

- Planificació detallada: Establir un pla de projecte amb fites clares per a cada fase.

- Coordinació interdisciplinària: Treballar de manera estreta amb Finances BST per definir la imputació comptable i els preus, així com amb els equips operatius per assegurar una transició sense problemes.
- Gestió de riscos: Identificar i mitigar els riscos associats amb la integració dels sistemes i la gestió manual de certs productes.

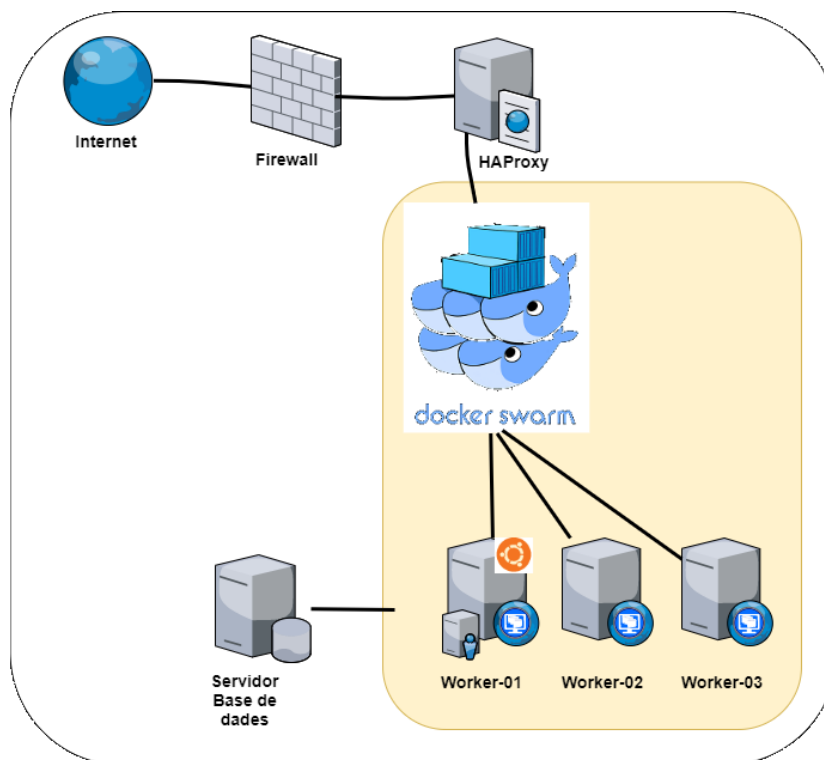
En resum, amb una correcta planificació, coordinació i un seguiment continu, es pot implementar aquest desenvolupament amb èxit, aportant valor tant operatiu com econòmic a l'empresa.

4. Plataforma tecnològica

Logaritme posa a disposició de l'adjudicatari un entorn pel desplegament i funcionament de las diferents aplicacions/microserveis desenvolupats.

Aquesta plataforma estarà ubicada al clúster de VMWare i constarà de una granja de Docker swarm de 3 nodes amb les següents característiques:

- Docker swarm, 3 nodes:
 - Sistema operatiu: Debian 11 bullseye
 - 4vCPUs
 - 8GB Ram
 - Docker 19.03
 - Disc dur 30Gb
- Servidor Base de dades
 - Sistema operatiu: Windows 2016 server
 - Oracle 12c
 - 4vCPUs
 - 16Gb RAM
 - Disc dur 120Gb



Els microserveis desenvolupats en Java 11 aniran despleats sota Wildfly “dockeritzat” última versió i aquests no tindran un consum de memòria superior a 200Mb de Ram.

L’entorn disposa d’un equip amb funcions de Proxy invers a l’entrada a tota la plataforma per a redirigir les peticions i proporcionar una capa extra de seguretat.

Aquesta plataforma estarà monitoritzada a través d’un servidor Prometheus i Grafana, per tant caldrà facilitar health checks necessaris per controlar el seu bon funcionament.

Logaritme realitzarà les còpies de seguretat de tot l’entorn seguint els protocols de retenció de l’organització. En cas de ser necessari, l’adjudicatari informará dels requeriments especials a tenir en compte per a realitzar les còpies.

Totes les llicències i qualsevol altre requeriment que sigui necessari tindrà que ser subministrat per l’empresa adjudicatària.

5. Requeriments per a la construcció de les aplicacions

Es d'obligatori compliment el desenvolupament de les aplicacions/microserveis amb les condicions tècniques descrites a continuació i limitacions de consum de recursos i plataforma de l'apartat anterior.

Totes les aplicacions que es construeixin constaran d'un backend programat en "Java" i un frontend web desenvolupat amb "Angular".

El desplegament de les aplicacions es realitzarà en "WildFly" per la part de backend i "Nginx" en la part de frontend.

La tecnologia principal utilitzada a Logaritme pel desplegament de les diferents aplicacions és "Docker" amb "Docker Swarm" ja descrit a l'apartat anterior.

Totes les aplicacions hauran de que fer ús del servei d'enviament de notifikacions i d'autenticació permetent tenir centralitzat tot el procés facilitant l'accés a l'usuari amb un SSO. Es subministrarà tota la documentació a l'adjudicatari per tal de poder emprar aquest serveis així com les dades necessàries per la connexió al GIT o la utilització de la plataforma ja existent.

Pel bon funcionament de la plataforma d'aplicacions, aquestes hauran d'estar en el repositori de codi de Logaritme (GitLab) amb totes les seves versions.

Prèviament a la construcció dels diferents mòduls/aplicacions existirà un procés d'anàlisi, a on es definiran tots els microserveis a partir de la detecció de funcions compartides entre diferents aplicacions. Bàsicament, aquests microserveis seran els encarregats d'obtenir les dades necessàries de l'SGA.

Es demana compatibilitat amb els següents navegadors: Edge, Chrome, Firefox i Safari.

6. Normes bàsiques pel disseny de les aplicacions web

Les aplicacions web han de ser multi idioma (català, castellà) i el disseny ha de respectar l'estil corporatiu de Logaritme, per tenir una bona imatge de marca. Els mòduls web han de tenir el mateix "look & feel" que la resta d'elements que componen la marca, com el logo, colors, tipografia, ...

Pel que respecta a les normes bàsiques que ha de seguir la web, com a mínim, són les següents:

- Web intuïtiva i fàcil en quant a la gestió de continguts.
- Velocitat de càrrega de dades òptima, minimitzant l'espera del client en l'accés a la informació.
- Bona usabilitat i organització, de manera que el client no perdi el control i generi confiança en l'ús de l'aplicació.
- Visualment atractiva i amb elements d'interacció visibles.

7. Equip de treball

L'Adjudicatari té que presentar una descripció de l'estructura d'equip de treball proposat pel projecte. S'indicarà l'equip de treball proposat, amb la quantitat d'hores de dedicació previstes en cadascuna de les fases d'entrega, i per a cada perfil professional l'experiència en la tecnologia i arquitectura, com en la metodologia i eines, així com la seva participació en projectes de l'àmbit de la salut/logística. L'equip proposat ha de ser el que estarà assignat al projecte.

Qualsevol perfil assignat al projecte ha de comptar amb una experiència mínima de 5 anys.

Entre els perfils proposats han d'estar com a mínim els següents:

- CP - Cap de projecte
- ARQ - Arquitecte de software
- ANA – Analista
- UX - Dissenyador, encarregat de millorar l'experiència d'usuari
- PRG – Programador

8. Manteniment i suport.

Tal i com hem comentat a l'objecte del contracte, l'execució del contracte comportarà el lliurament a Logaritme del codi i programes font dels desenvolupaments, així com els drets

d'explotació de la propietat industrial que es derivin del projecte, i de tots els seus elements creatius.

L'adjudicatari oferirà un servei de manteniment i suport durant 6 mesos, a comptar des del lliurament de l'últim mòdul desenvolupat, que ha de permetre la resolució de dubtes que puguin sorgir en l'ús del/s programa/es, així com la correcció d'errades no detectades prèviament. En concret l'objecte de la prestació del servei de manteniment i suport continuarà:

Manteniment correctiu (resolució d'errades)

Correcció d'errades que impedeixin el correcte funcionament de les aplicacions desenvolupades. Oferirem connexions remotes per a la resolució de les incidències.

Servei de notificació d'incidències (errades de funcionament)

El servei ha d'incloure el registre i l'atenció de qualsevol incidència notificada per Logaritme per les vies de comunicació web, telèfon o correu electrònic, respecte dels productes objecte d'aquesta contractació.

El suport haurà de ser en Català o Castellà, i l'adjudicatari posarà a disposició de Logaritme una figura responsable de l'atenció així com un telèfon, correu o si fos requerit accés a la plataforma de ticketing per explotar o revisar les incidències.

9. Acords i nivells de servei (ANS)

Horari i temps de resposta i resolució (ANS, acords de nivells de servei)

La cobertura per a comunicar les incidències seran en modalitat 8x5 amb un temps de resposta de 4 hores (no resolució), i el temps de resolució variarà en funció de la tipologia de la incidència:

- Lleu: Incidència que afecta a processos i/o funcionalitats que no impedeixen la prestació del servei a clients, ni la realització de les tasques pròpies dels diferents usuaris. Temps de resolució 72 hores
- Urgent: Incidència que afecta a processos i/o funcionalitat que no impedeixen la prestació del servei a clients, però si la realització de les tasques pròpies dels diferents usuaris. Temps de resolució 24 hores

- Crítica: Incidència que afecta a processos i/o funcionalitats que impedeixen la prestació del servei a clients, i la realització de les tasques pròpies dels diferents usuaris. Temps de resolució 4 hores.

10. Normes generals i coordinació de la implantació de la solució

Logaritme i el contractista designaran responsables a nivell directiu i/o tècnic per al control, supervisió i seguiment de la implantació de la solució, els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que se suscitin.

Logaritme assigna com a responsable del contracte (RC) al cap del departament de Tecnologies de la Informació.

A aquest efecte, les parts constituïran un comitè de seguiment, que amb periodicitat setmanal/quinzenal planificarà sessions destinades al seguiment dels treballs de la implantació i de la implementació tècnica de les propostes d'integració amb el sistema d'informació i producció de Logaritme i els serveis i sistemes implicats, i resoldran també les accions a realitzar davant qualsevol problema no detectat inicialment i la seva resolució tècnica per part del contractista.

11. Confidencialitat de les dades i informacions

Logaritme i el contractista es comprometen a la confidencialitat de les dades i informacions a les que accedeixin per raó d'aquest contracte, llevat d'aquella que sigui de coneixement públic.

12. Confidencialitat general

El deure de confidencialitat s'estén al coneixement, dades i informacions, en qualsevol suport, a les que el contractista i/o els seus treballadors tinguin accés per raó de les seves tasques, i en especial les relatives a l'activitat de Logaritme (procediments de treball, equipament i infraestructura, etc).

Dita informació serà mantinguda sota la més estricta confidencialitat i no podrà ser revelada per cap mitjà, en tot o en part, a cap persona física o jurídica sense autorització prèvia i expressa al respecte.

Resten expressament prohibides les captures d'imatges o qualsevol tipus de documentació mitjançant qualsevol dispositiu que incorpori aquesta utilitat per a finalitzats distintes a les compreses en l'execució d'aquest contracte, restant aquestes accions degudament informades al responsable assignat per Logaritme si són estrictament necessàries.

13. Termini d'execució de la prestació

Es preveu una durada màxima de 3 mesos, a comptar des de la formalització del contracte.



Plec de clàusules administratives particulars

serveis

Procediment obert simplificat abreujat

(VEC < 60.000 + únicament criteris adjudicació fórmules)

23LSL-SE-PSS-01

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	5
1. Òrgan de contractació	5
2. Àmbit subjectiu del contracte	5
3. Persona responsable del contracte	5
4. Perfil del contractant	5
5. Tipus de contracte	5
6. Objecte del contracte	5
7. Valor estimat del contracte	6
8. Pressupost base de licitació	6
9. Preu	6
10. Revisió de preus	7
11. Vigència del contracte	7
12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
13. Aptitud per contractar	7
14. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores	9
15. Termini de presentació de les ofertes	9
16. Presentació de documentació i de les ofertes	9
17. Contingut del sobre	12
18. Garanties en el tractament de dades de caràcter personal	15
19. Obertura del sobre únic	15
20. Examen de la documentació presentada i determinació de la millor oferta	15
21. Empats	16
22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	17
23. Criteris d'adjudicació	18
24. Determinació de la millor oferta.	18
25. Formalització i perfecció del contracte	18
26. Consultes i aclariments per part de l'òrgan de contractació	18
27. Declaració de confidencialitat de la documentació presentada	19
28. Còpia de seguretat	19
29. Retirada de les proposicions un cop presentades	19
30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	19
31. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària	20
32. Altres obligacions de l'empresa contractista	20
33. Clàusula ètica	22

34.	Prerrogatives de l'Administració	23
35.	Condicions especials d'execució.	24
36.	Modificació del contracte	24
37.	Recepció i liquidació	25
38.	Pagament del preu	26
39.	Termini de garantia.....	27
40.	Resolució del contracte	28
41.	Cessió del contracte	29
42.	Subcontractació.....	29
43.	Confidencialitat de les dades en l'execució.....	31
44.	Indemnització de danys i perjudicis	32
45.	Règim d'incompliments i penalitats contractuals.....	32
46.	Règim de recursos i jurisdicció competent.....	32
47.	Arbitratge.....	33
48.	Mesures cautelars	33
49.	Règim d'invalidesa	33
50.	Jurisdicció competent	33
51.	Règim jurídic del contracte	33
52.	Suspensió del contracte	34
	RELACIÓ D'ANNEXOS	36
	ANNEXOS INFORMACIÓ LICITACIÓ.....	36
1	Centres destinataris i centres adherits, si escau	36
2	Informació lot.....	36
3	Informació bàsica LOPDGDD.....	36
4	Detall dels criteris d'adjudicació	36
5	Condicions específiques (cessions, accessoris, complements, etc).	36
6	Determinació ofertes anormals o desproporcionades	36
7	Condicions especials i essencials d'execució	36
8	Règim d'incompliments i penalitats.....	36
	ANNEXOS COMPLIMENTAR LICITADOR	36
9	Declaració responsable	36
10	Declaració submissió jutjats	36
11	Declaració compromís UTE.....	36
12	Declaració compromís mitjans.....	36
13	Model intensió de subcontractar	36
14	Model d'oferta tècnica.....	36

15	Model d'oferta econòmica i criteris automàtics si escau.....	36
16	Declaració confidencialitat de les dades	36

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent de Logaritme, en virtut de les facultats conferides per l'article 16.2 de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut.

No obstant, també poden actuar com a òrgans de contractació els Gerents Territorials de les àrees de l'Alt Pirineu, Lleida, Les Terres de l'Ebre, El Camp de Tarragona, Metropolitana Nord, Catalunya Central, Girona i Metropolitana Sud; i els Gerents de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron i la Gerència d'Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona Ciutat, d'acord amb la Resolució SLT/866/2010, de 18 de març, dictada pel Gerent de Logaritme, de delegació de competències en matèria de contractació del sector públic i execució pressupostària (DOGC núm. 5598 de 30 de març de 2010).

Les dades de contacte, adreça postal i de correu electrònic consten en l'apartat 3 del **quadre de característiques**.

2. Àmbit subjectiu del contracte

Els destinataris de la prestació són els centres sanitaris i administratius esmentats en l'**annex 1**.

3. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat 19 del **quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

4. Perfil del contractant

Es pot accedir al perfil del contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/logaritme>.

5. Tipus de contracte

La tipologia contractual correspon a la d'un contracte de serveis.

6. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei definit a l'apartat 4 del **quadre de característiques**. Les característiques tècniques de la prestació consten en el plec de prescripcions tècniques.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat 4 del **quadre de característiques** i a l'**annex 2**.

En cas de la no divisió en lots, la motivació es troba a l'informe que justifica la necessitat de la contractació, publicat al perfil de contractant.

L'òrgan de contractació, si ha procedit a la divisió en lots de l'objecte del contracte, pot introduir les limitacions següents:

- a) Pot limitar el nombre de lots per als quals un mateix licitador pot presentar una oferta, si així ho indica en l'apartat 4 del **quadre de característiques**.
- b) També pot limitar el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador, indicat també en l'apartat 4 del **quadre de característiques**.

En aquest darrer cas, els criteris o les normes que s'aplicaran quan, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, un licitador pugui resultar adjudicatari d'un nombre de lots que excedeixi el màxim indicat en l'anunci i en el plec són els establerts a l'**annex 2**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat 4 del **quadre de característiques**.

7. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'apartat 6 del **quadre de característiques**.

8. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat 7 del **quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre aquest òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En el supòsit que l'objecte del contracte es desglossi en lots el pressupost inicial de cada lot també s'especifica en l'apartat 7 del **quadre de característiques**.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'execució dels contractes que se'n derivin. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat 8 del **quadre de característiques**.

9. Preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat 6 del **quadre de característiques**.

10. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat 25 del **quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

11. Vigència del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat 9 del **quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat 9 del **quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es faci un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Així mateix, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

La data de finalització del contracte indicat en l'apartat 9 del **quadre de característiques** es mantindrà inalterable, malgrat que la data de formalització del contracte es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat 11 del **quadre de característiques**.

13. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Estar inscrites o bé en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o bé en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

14. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

Per a poder participar en aquesta licitació cal disposar de la solvència econòmica i tècnica que s'indica en l'apartat 12 del **quadre de característiques**.

15. Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació de les ofertes és el que s'indica en l'apartat 13 del **quadre de característiques**.

16. Presentació de documentació i de les ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobre/s i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, en el perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital, o en l'apartat 14 del **quadre de característiques**, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/logaritme>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que els que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes en un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha

d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Logaritme no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició o automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/logaritme>)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i/o a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

El desconeixement de l'empresa licitadora o qualsevol dels problemes tècnics aliens tant a l'òrgan de contractació com de la Plataforma de Serveis de Contractes de la Generalitat de Catalunya o de l'eina del Sobre Digital, no justificarà la presentació fora de termini o la presentació mitjançant altres eines diferents de les establertes en aquest plec i comportaran, com ja s'ha indicat, la no admissió de la proposta.

17. Contingut del sobre

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per Logaritme en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

La presentació s'ha de realitzar en un **ÚNIC SOBRE**:

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 9** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b) Certificat RELI / ROLECE

L'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, i presentar el corresponent certificat d'inscripció.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

c) Oferta

Les empreses licitadores han d'incloure la documentació relativa a la seva oferta, d'acord amb el model **annex 14 i annex 15** d'aquest plec inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Els licitadors han de tenir en compte que la valoració de les ofertes, així com la seva adjudicació, es farà per lots, si així s'estableix en l'apartat 4 del **quadre de característiques**. Per tant, hauran de presentar oferta econòmica i tècnica als lots a què llicitin. En el cas que presentessin oferta a més d'un lot i el projecte tècnic i la resta de la documentació de l'oferta tècnica hagués de ser la mateixa, ho hauran d'indicar així en la seva oferta, a efectes de la seva valoració.

Els licitadors, si escau, hauran d'incloure una declaració en la que es comprometin a la cessió d'ús sense cost d'aquells accessoris o elements complementaris als oferts que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques. En aquest cas, s'ha de fer constar amb preu d'oferta "zero".

Si les ofertes econòmiques presentades pels licitadors presenten referències idèntiques amb preus diferents a codis diversos, la mesa o l'òrgan de contractació, decidirà sobre la seva acceptació. En aquest cas s'igualarà el preu, escollint l'oferta més avantatjosa per a Logaritme.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, mitjançant l'**annex 10**.

d) Compromís de constitució UTE

Declaració de l'empresa de comprometre's a constituir-se en UTE, mitjançant l'**annex 11**.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, mitjançant l'**annex 12**.

f) Declaració d'intenció de subcontractar

Declaració de l'empresa on declara la intensió de subcontractar part de la prestació, mitjançant l'**annex 13**.

g) Declaració confidencialitat de les dades

Declaració de l'empresa on declara la documentació, si escau, que s'ha de tractar com a confidencial, mitjançant l'**annex 16**.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat 14 del **quadre de característiques**.

18. Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a subscriure el corresponent contracte de responsable de tractament de dades de caràcter personal en el moment en l'apartat 11 del **quadre de característiques** s'identifiqui que en l'execució del contracte l'empresa tindrà accés a aquestes dades.

19. Obertura del sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

20. Examen de la documentació presentada i determinació de la millor oferta

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada. Si s'observessin errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a les empreses licitadores afectades per a què els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinaran les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex 4** d'aquest plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris de sortida en cas que aquest s'hagin fixat com a màxims, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir.

Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També es podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

21. Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- en primer lloc: la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. Aquest supòsit només aplicarà si les empreses empatades estan obligades per normativa a disposar en la seva plantilla de treballadors amb discapacitat.
- en segon lloc (en defecte d'aplicació del punt anterior o si l'empat persisteix): la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- en tercer lloc (en defecte d'aplicació dels dos punts anteriors o si l'empat persisteix): la proposició presentada per aquelles empreses amb un menor percentatge de treballadors temporals, sempre que aquest no sigui superior al 10 per 100, al venciment del termini de presentació d'ofertes.

- en quart lloc (en defecte d'aplicació dels dos punts primers o si l'empat persisteix): La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- en cinquè lloc (en defecte de l'aplicació dels punts anteriors o si l'empat persisteix): La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un Pla d'Igualtat implementat a la seva organització.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La identificació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es realitzarà en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**annex 6**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/h presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa o l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si la mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat resulta finalment adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació realitzarà un seguiment més exhaustiu i pormenoritzat en l'execució del contracte, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte.

23. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació indicats en l'**annex 4**.

24. Determinació de la millor oferta.

Un cop valorades les ofertes, els tècnics corresponents les classificaran per ordre decreixent i emetran l'informe proposat. Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris de valoració indicats en l'**annex 4** d'aquest plec.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o empreses millor classificada/es dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposat.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de Logaritme.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions- un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

25. Formalització i perfecció del contracte.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

26. Consultes i aclariments per part de l'òrgan de contractació

La presentació d'ofertes comporta, d'acord amb l'article 139 de la LCSP, l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. Addicionalment, s'autoritza a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics així com consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per elles, excepte que s'hi oposin.

27. Declaració de confidencialitat de la documentació presentada

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La determinació de documentació com a confidencialitat que es presenti, i es justifiqui a l'**annex 16**, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La designació de la documentació com a confidencial comporta la obligació de presentarla en fitxer independent de la resta de documentació, en l'espai habilitat a tal efecte en el l'eina del Sobre Digital. No s'admetrà cap document barrejat amb documentació no confidencial.

28. Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

29. Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat l'acord d'adjudicació dins del termini de sis mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els empresaris admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició. En qualsevol cas aquest dret s'haurà d'exercir expressament.

30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

31. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Logaritme o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Logaritme.

32. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat IV d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, assenyalat, si escau, a l'apartat 10 del **quadre de característiques**.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 19** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 9** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula quaranta-unena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, Logaritme, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a Logaritme; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, Logaritme podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

k) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

33. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de **condicions especials d'execució del contracte**.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les indicades a l'**annex 8**.

34. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de Logaritme es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

35. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat 17 del **quadre de característiques i/o a l'annex 7**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

36. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquest plec i en l'apartat 20 del **quadre de característiques**, si s'escau.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i s'acordaran per l'òrgan de contractació sense necessitat de prèvia conformitat expressa del contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es podrà introduir modificacions quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats de Logaritme per errors u omissions en les prescripcions tècniques.
- b) Força major o cas fortuït.
- c) Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) Necessitar de modificar i/o ampliar les referències adjudicades, sempre que aquestes modificacions suposin avantatges tècniques que millorin les prestacions o característiques de les adjudicades, siguin necessàries i/o convenientes per a les necessitats de Logaritme i sempre que es mantingui el preu de l'adjudicació.

e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En el cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

37. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels serveis objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

LOGARITME determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de Logaritme de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

38. Pagament del preu

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic ¹.

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol dels següents dos formats electrònics:

Format **factura-e**
Format **EDIFACT**

En cas de voler utilitzar aquest últim, abans de començar a enviar les factures el seu proveïdor EDI, haurà d'haver demanat la interconnexió de la seva bústia amb la de Logaritme. El intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorci AOC](#))

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb signatura avançada basada en un certificat reconegut amb certificat reconegut.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura, segons consta al **quadre de característiques**, d'acord amb la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

Oficina comptable
Òrgan gestor

¹ Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya

Unitat de tràmit

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

Número d'identificació fiscal de Logaritme, NIF: G62736970

Denominació: Logaritme, serveis logístics, AIE

Adreça fiscal: Polígon Industrial Molí del Racó. c/ Molí d'en Guineu, 18-22 08770 Sant Sadurní d'Anoia

Per obtenir més informació o sol·licitar informació complementària a:
<https://efact.cat/bustia/?emisorId=7>

Per a la identificació del servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

Número de comanda (Receiver Transaction Reference)

Número d'albarà (Delivery Note)

Número d'expedient (File Reference)

Informació per a la creació:

Entitat: LOGARITME, SERVEIS LOGÍSTICS, AIE

CIF: G62736970

DIR3: A09006478

Oficina comptable: LOGARITME, SERVEIS LOGÍSTICS, AIE

DIR3: A09006478

Òrgan gestor: LOGARITME, SERVEIS LOGÍSTICS, AIE

DIR3: A09006478

Unitat tramitadora: LOGARITME, SERVEIS LOGÍSTICS, AIE

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En relació al pagament del preu i al procediment per fer efectius els deutes de les administracions públiques s'aplica allò que disposen els articles 198 i 199 de la LCSP.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar la prestació en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

39. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat 26 del **quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en les prestacions, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada.

Si les prestacions no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar-les i deixar-les a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament de les prestacions o, si s'escau, a què se li reclami el preu que Logaritme hagi abonat.

40. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions

establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

41. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb Logaritme, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

42. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, amb els límits establerts en l'apartat 23 del **quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot suposar la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a Logaritme, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'apartat IV d'aquest plec. El coneixement que Logaritme tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

LOGARITME comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la l'**annex 8** d'aquest plec.

43. Confidencialitat de les dades en l'execució

L'execució de l'objecte del contracte objecte d'aquesta plec no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de Logaritme, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

44. Indemnització de danys i perjudicis

És obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Logaritme, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

Els tercers poden requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè, un cop escoltada l'empresa contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació d'aquells es formula, en tot cas, de conformitat amb el procediment que estableix la legislació aplicable a cada supòsit.

45. Règim d'incompliments i penalitats contractuals

D'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació, incompliment parcial del contracte o incompliment de les clàusules essencial del contracte o de les condicions especials d'execució del contracte, s'estableix a l'annex 8.

46. Règim de recursos i jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de

conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

47. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-sisena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre Logaritme i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

48. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

49. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

50. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

51. Règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu de serveis establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte té caràcter administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents.

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, modificada per la Llei

- 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
 - h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

52. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a Logaritme amb un mes d'antelació.

En tot cas, s'estendrà l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

Aquesta acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

DILIGÈNCIA

Aquest plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut i per la de Logaritme, i apleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del Sector Públic estableix.

Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut

Assessoria Jurídica de Logaritme

Resolució de l'Administrador únic de Logaritme d'aprovació d'aquest plec.

RELACIÓ D'ANNEXOS

ANNEXOS INFORMACIÓ LICITACIÓ

- 1 Centres destinataris i centres adherits, si escau**
- 2 Informació lot**
- 3 Informació bàsica LOPDGDD.**
- 4 Detall dels criteris d'adjudicació**
- 5 Condicions específiques (cessions, accessoris, complements, etc).**
- 6 Determinació ofertes anormals o desproporcionades**
- 7 Condicions especials i essencials d'execució**
- 8 Règim d'incompliments i penalitats.**

ANNEXOS COMPLIMENTAR LICITADOR

- 9 Declaració responsable**
- 10 Declaració submissió jutjats**
- 11 Declaració compromís UTE**
- 12 Declaració compromís mitjans**
- 13 Model intensió de subcontractar**
- 14 Model d'oferta tècnica**
- 15 Model d'oferta econòmica i criteris automàtics si escau**
- 16 Declaració confidencialitat de les dades**