

ANNEX I DE PRESCRIPCIONS TECNiques PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE ESPECÍFIC DEL SERVEI DE CONSTRUCCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL NOU GESTOR DE TAXES I INGRESSOS DE SALUT (GTIS), DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE SALUT, CORRESPONENT A LA CATEGORIA C: C2(SERVEI DE CONSTRUCCIÓ I/O MANTENIMENT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ AMB TECNOLOGIES ESPECÍFIQUES)

EXP. CTTI-2025-96 DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER A L'ADHESIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DEFINICIÓ, GESTIÓ, CONSTRUCCIÓ, MANTENIMENT I OPERACIÓ, I EL SUPORT A LES SOLUCIONS TIC, PER AL CENTRE DE TELECOMUNICACIONS I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Expedient núm.: CTTI/2026/12

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

ÍNDIX

1.	ABAST DEL SERVEI	3
1.1.	Requisits funcionals:	6
1.2.	Requisits no funcionals	10
2.	SITUACIÓ ACTUAL	15
3.	FASES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	17
4.	RESUM DELS LLIURABLES MÍNIMS REQUERITS	20
5.	EQUIP DE TREBALL	23
6.	EINES I LLICÈNCIES	25
7.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ GENERALS DEL CONTRACTE ESPECÍFIC.....	25

1. ABAST DEL SERVEI

Les tasques a desenvolupar són:

Àmbits d'activitat del Servei	
Serveis de construcció	Especificació de requisits (programari i plataforma) / Anàlisi Funcional. Transformar les necessitats i requeriments del client en requisits del programari i requisits de plataforma.
	Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i plataforma). Transformar l'anàlisi dels requisits en un disseny de solució.
	Disseny d'usabilitat. Realitzar les tasques d'UX per entendre i definir els perfils d'usuaris
	Disseny detallat (programari). Transformar els requisits, l'anàlisi dels requisits i el disseny de l'arquitectura en un disseny detallat en el que es reflecteixi l'estructura interna de cadascun dels elements o components identificats al disseny de l'arquitectura de la solució.
	Construcció i Proves unitàries (programari). Desenvolupar proves unitàries de la solució.
	Integrar els diferents elements del sistema (elements de programari, elements de maquinari i altres sistemes) per obtenir un sistema complet.
	Proves de qualificació. Validar que el programari es pot instal·lar en l'entorn final i que la solució integral compleix amb els requisits funcionals i no funcionals definits.
	Instal·lar el programari o suport a la seva instal·lació. Inclou totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de les funcionalitats requerides del sistema d'informació.
	Suport a l'acceptació del programari. Assistència als usuaris en la comprovació de que el programari compleix amb els requisits establerts.
	Gestió del canvi. Comunicació, formació i suport tant a nivell dels usuaris com del serveis posteriors de suport.
	Pas a manteniment i/o post-implantació. Traspasar el codi, documentació i coneixement al proveïdor que farà el manteniment (encara que sigui un mateix) i a d'altres unitats del model de servei del CTTI.

Especificació de requisits (programari i plataforma) / Anàlisi funcional

Transformar les necessitats de la Subdirecció General de Recursos Econòmics en **requisits funcionals i de plataforma** per construir una aplicació integral de gestió de taxes i ingressos.

La solució ha de permetre administrar subjectes passius, gestionar notificacions i autoliquidacions, així com centralitzar la informació de pagaments i informes, tot assegurant la **traçabilitat, la flexibilitat i la integració amb sistemes** com GIDECAT, PICA, DOCTRAM o SIAPS.

Els requisits s'han de definir amb criteris de **parametrització i componentització**, de manera que el sistema pugui adaptar-se fàcilment a futures necessitats sense redissenys complexos.

Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i plataforma)

Convertir l'anàlisi en un **disseny robust, modular i cloud-native**, capaç de gestionar el cicle complet de les taxes, des de l'emissió de notificacions fins al pagament i explotació estadística.

L'arquitectura ha d'assegurar **escalabilitat automàtica davant increments de càrrega, interoperabilitat amb plataformes corporatives i seguretat end-to-end**.

Ha de preveure l'ús de components **reutilitzables i interoperables**, que facin més eficient l'operació i garanteixin la sostenibilitat del sistema a llarg termini.

Disseny d'usabilitat

Definir una **experiència d'usuari intuïtiva i accessible (WCAG-AA)**, adaptada als diferents perfils (administradors, gestors i consulta).

La interfície haurà de proporcionar **panells de control clars, cerques optimitzades i visualització en temps real de notificacions i pagaments**, així com eines per a l'extracció d'informes.

Es posarà especial atenció a l'**anticipació de valor als usuaris** en les primeres entregues, assegurant que la corba d'aprenentatge sigui curta i la productivitat immediata.

Disseny detallat (programari)

Desplegar un **disseny detallat dels mòduls** del sistema (subjectes passius, notificacions, autoliquidacions, pagaments, informes), incloent-hi les interaccions internes i amb les plataformes corporatives.

Cada component haurà de ser **parametritzable, traçable i coherent amb el model de dada única**, per garantir la consistència i l'evolució controlada del sistema.

El disseny haurà de promoure la **reutilització de components** i la interoperabilitat, evitant duplicitats i maximitzant l'eficiència.

Construcció i proves unitàries (programari)

Desenvolupar els mòduls del GTIS amb **bones pràctiques de codi i qualitat assegurada**, realitzant **proves unitàries i de contracte** per validar la correcta execució de cadascuna de les funcionalitats: modificació i consulta de dades, emissió i seguiment de notificacions, càlcul d'autoliquidacions, confirmació de pagaments i generació d'informes.

La construcció es farà amb una **estratègia iterativa i incremental**, permetent disposar d'un **primer producte operatiu complet i usable** que aporti valor des del primer moment.

Integració dels diferents elements del sistema

Integrar els mòduls del GTIS amb els **sistemes corporatius i departamentals** (GIDECAT, PICA, PSD, DOCTRAM, SIAPS, etc.), assegurant la **traçabilitat, la interoperabilitat i la transmissió segura de dades**.

Els mecanismes d'integració hauran de basar-se en **serveis estàndard i protocols oberts**, amb estratègies de **reutilització i d'execució sense duplicats**, per garantir la consistència de les operacions i la sostenibilitat futura de la solució.

Proves de qualificació

Validar en entorns de preproducció que el GTIS compleix amb els **requisits funcionals i no funcionals**, mitjançant proves de càrrega, estrès, seguretat i recuperació davant fallades.

Les proves han d'assegurar que la solució és **resilient, escalable i segura**, i que cobreix casos d'ús crítics com la regeneració de cartes vençudes, els recàrrecs automàtics o la conciliació de pagaments.

Aquesta validació ha de donar la confiança necessària per avançar cap a l'acceptació i producció.

Instal·lació del programari o suport a la seva instal·lació

Desplegar el GTIS als entorns d'integració, preproducció i producció amb **processos paquetitzats i automatitzats**, que assegurin **reproductibilitat, seguretat i minimització de riscos**.

La instal·lació s'ha de documentar exhaustivament per facilitar futures actualitzacions i garantir la portabilitat entre entorns sense afectar la continuïtat del servei.

Suport a l'acceptació del programari

Acompanyar els usuaris en la fase de validació, proporcionant **assistència funcional i tècnica** per comprovar que el GTIS respon als requisits establerts.

Aquest suport inclourà **proves conjuntes amb usuaris clau**, resolució d'incidències i ajustos finals per assegurar que l'acceptació es fonamenti en **evidències objectives de qualitat i conformitat funcional**.

Gestió del canvi

Executar un **pla de comunicació i formació** orientat a perfils diferenciats, amb **sessions pràctiques, materials d'autoajuda i guies d'ús adaptades**.

Aquest pla inclourà sessions específiques sobre la gestió de subjectes passius, el panell de control, la consulta de dades i l'explotació d'informes.

L'objectiu és **minimitzar riscos d'adopció, accelerar l'entrada en valor i reforçar la sostenibilitat del sistema** mitjançant una estratègia de gestió del canvi integral i contínua.

Pas a manteniment i/o post-implantació

Un cop finalitzada la construcció i validació, es procedirà a **traspasar el codi, la documentació i el coneixement tècnic i funcional** a l'equip de manteniment i a les unitats de servei del CTTI.

Aquest traspàs inclourà **guies operatives, procediments d'operació, criteris de parametrització i quadres de comandament d'operació**, així com una **relació prioritzada d'evolutius** per assegurar l'evolució controlada.

Paral·lelament, es durà a terme la **gestió integral de la plataforma**, incloent la supervisió i explotació dels mòduls del GTIS, amb l'objectiu de garantir la **disponibilitat, la seguretat i la capacitat d'evolució contínua** del sistema. Tot plegat assegura una transició **ràpida, segura i sostenible** cap a la fase de manteniment.

1.1. Requisits funcionals:

A continuació s'explica detalladament l'abast funcional del sistema d'informació que cal desenvolupar en aquest contracte.

Gestió de Subjectes Passius

- Modificació de dades: Ha de permetre la modificació de les dades dels subjectes passius existents.
- Consulta i cerca: Ha de permetre la cerca i consulta de subjectes passius per criteris com nom, número de document d'identitat, adreça, etc.
- Historial de transaccions: Ha de proporcionar l'accés a l'historial de transaccions i pagaments dels subjectes passius.
- Consultar amb ATC si podem consultar la validesa o existència d'un NIF.

Gestió de Notificacions

- Creació de notificacions: L'aplicació ha de permetre la creació de notificacions per informar els subjectes passius sobre noves taxes, pagaments pendents, venciments, etc.

- Possibilitat de fer duplicats de notificacions sense haver que copiar totes les dades
- Transferir notificacions posteriors a un canvi de NIF al subjecte passiu correcte/actual.
- Ha de permetre imprimir notificacions ja impreses a un any anterior.
- Possibilitat de reduir la caducitat de les cartes de pagament, actualment està en 4 mesos des de l'emissió, reduir-lo a 2,5 o 3 mesos.
- Possibilitat d'extreure un "informe conjunt", un cop vençut el termini voluntari de pagament, amb les notificacions de liquidacions de taxes de NIF Generalitat, per tal de fer anul·lacions conjuntes de manera més automàtica. Aquest informe podria incloure totes les dades que es necessiten per fer una anul·lació (número de liquidació, NIF, import, establiment, número de registre GIDECAT)
- Enviament de notificacions: Ha de permetre l'enviament de notificacions, preferiblement pel mòdul missatger de la PICA. Signat electrònicament amb el segell d'òrgan.
- Ha d'incloure l'evidència i justificant d'entrega així com la data d'acceptació o rebuig. L'estat de la notificació hauria de ser automàtic a "notificada". En cas que no es notifiqués, hauria de quedar com "emesa" (però a GIDECAT constaria la data d'enviament no la data real de notificació, d'alguna manera als 10 dies hauria de fer consulta i posar la data real de notificació o rebuig i fer còpia del justificant)
- La data de notificació s'hauria d'informar automàticament
- Seguiment de notificacions: Ha de permetre el seguiment de l'estat de les notificacions (emeses, enviades, rebudes (=notificades), llegides, pagades i carta vençuda), mitjançant integració amb GIDECAT.
- Historial de notificacions: Ha de mantenir un registre històric de totes les notificacions enviades, no enviades, les transferides a un NIF correcte, les anul·lades i en via executiva dels subjectes passius.

Gestió d'Autoliquidacions

- Càlcul automàtic: Ha de calcular automàticament l'import de l'autoliquidació basant-se en les dades introduïdes i les normes fiscals aplicables.
- Seguiment de les autoliquidacions: Ha de permetre el seguiment de l'estat de les rebudes (notificades) i pagades, mitjançant integració amb GIDECAT.

- Historial d'autoliquidacions: Ha de mantenir un registre històric de totes les autoliquidacions rebudes per part dels subjectes passius.

Pagament de Notificacions

- Confirmació de pagament: Ha de proporcionar una confirmació del pagament al subjecte passiu, mitjançant integració amb GIDECAT, amb la data del pagament.
- Consulta de pagaments realitzats i pendents.
- Historial de pagaments: Ha de mantenir un registre de tots els pagaments efectuats pels subjectes passius, de forma que es comprovi què s'ha emès, què s'ha pagat i què falta per pagar. Es recuperarà la informació de GIDECAT. Les dades rellevants a recuperar són: Data de notificació (oberta notificada, acceptada) o rebutjada), evidència de la notificació o el seu enllaç per accedir. Les notificacions rebutjades als 10 dies estan notificades. S'ha d'incloure un comptador a les rebutjades per tal que el dia que fa 11 consti notificada i la data
- GTIS ha de calcular el recàrrec al mateix pdf de la notificació de liquidació de taxa, si el pagament és fora de termini.
- GTIS ha de poder bloquejar el pagament de liquidacions donades de baixa (per anul·lació o perquè hagin passat a via executiva).
- GTIS ha de poder bloquejar el pagament de liquidacions amb imports diferents al que li corresponen. Només s'han de pagar imports exactes.
- GTIS ha d'incorporar un codi QR en les notificacions i cartes de pagament emeses i facilitar el pagament via BIZUM.
- GTIS ha de mostrar com a "Finalitzades/Pagades" totes les liquidacions pagades constin automàticament, sense haver de forçar el canvi d'estat entrant a "Consulta Pagament GIDECAT", ja que això implica una pèrdua de temps, perquè quan es fan cerques de taxes notificades a les raons socials, en els resultats que retorna la cerca es poden trobar incloses taxes pagades.
- GTIS ha de mostrar pantalles de cerques (de notificacions emeses o de certificats d'una notificació de liquidació) que es pugui seleccionar/introduir directament la pàgina a on suposem que apareix el certificat o la notificació que ens interessa consultar, ja que actualment per anar, per exemple, fins a la vuitena pàgina de 17, hem de passar per totes les anteriors. Aquesta millora ajudaria molt a l'hora de cercar un determinat certificat/notificació quan les empreses ens fan consultes.
- GTIS ha de traslladar a GIDECAT els canvis de dates de notificació.

- GTIS ha d'indicar a la primera pantalla de les notificacions de liquidacions si l'import pagat ha estat en termini o no.
- Les taxes vençudes s'han de poder tornar a generar amb un codi de barres nou que inclogui el recàrrec. Això s'ha de comunicar al GIDECAT.

Panell de control

- Ha de proporcionar un panell de control per als usuaris de l'aplicació, on puguin gestionar subjectes passius, notificacions, autoliquidacions, pagaments i les taxes (capítols, articles, imports, etc.)

Informes i estadístiques

- Ha de disposar d'una pantalla que mostri estadístiques detallades sobre les taxes recaptades, els subjectes passius, les autoliquidacions presentades i els pagaments pendents i els efectuats i a via executiva.
- La solució ha de preveure la necessitat de fer explotació de tota la informació disponible en els diferents repositoris, mitjançant les eines que es considerin adients a cada cas (llistats, consultes, informes, fitxers de dades, entre d'altres), sempre mantenint la seguretat i aplicant els permisos dels usuaris que ho executin.
- Les eines que donin solució a aquestes necessitats han de ser el més flexibles i configurables possibles de manera que es puguin adaptar, en la mesura del possible, a les necessitats de cada moment sense haver de realitzar nous desenvolupaments.
- Ha de permetre l'extracció de dades en format excel i altres formats que siguin manipulables pels usuaris: Un exemple d'extracció seria per exemple, del GTIS la notificació, acta d'inspecció, import, data, etc, comparant-la amb dades de GIDECAT número de registre, estat del registre, etc. relacionat pel codi de liquidació, atès que és coincident a les dos plataformes.
- Integració amb solucions departamentals o corporatives

Plataforma de Seguretat (PDS): Proveïdor d'identitats transversal de Salut que ofereix serveis tant d'autenticació com d'autorització.

Portasignatures digital (PSD): sistema transversal de la Generalitat que permet concentrar les peticions de signatura de documents electrònics adreçades a un usuari i que poden provenir d'origens diversos, fent possible la seva gestió des d'una interfície web única i usable.

Gestió d'Ingressos dels Departaments i Entitats de Catalunya (GIDECAT): es l'aplicació corporativa que gestionarà el procés recaptatori del ingressos dels diferents Departaments i Organismes de la Generalitat, permetent realitzar el seguiment de qualsevol registre d'ingrés emes, tant pels diferents sistemes

tramitadors integrats, com pel propi sistema, així com la seva comptabilització per part de la Intervenció.

SIAPS: eina de negoci de la Subdirecció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut, de la Secretaria de Salut Pública que gestiona les actuacions de control oficial que generen una taxa lliga al Decret 3/2008, de 25 de Juny.

RSIPAC: eina de negoci de la Subdirecció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut, que gestiona i censa les indústries i els productes alimentaris de Catalunya.

DOCTRAM: Gestor documental del Departament de Salut.

BKINT: Mòdul integrador del Departament de Salut que permet la connectivitat i intercanvi d'informació entre sistemes.

Registre de Centres Sanitaris (RCS): eina de negoci de la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitària .

EventHub KAFKA: Plataforma de transmissió d'esdeveniments distribuïda de codi obert utilitzada per milers d'empreses per a canalitzacions de dades d'alt rendiment, anàlisis de transmissió, integració de dades i aplicacions crítiques.

Gestor de Sortides GSPICA: Solució transversal per a la Generalitat de Catalunya que permet als Departaments de la Generalitat enviar notificacions (i comunicacions), tant electròniques com postals i rebre els diversos canvis d'estat de les notificacions (i comunicacions) enviades.

Altres sistemes que es detectin a les sessions de detecció de necessitats o preses de requeriments

El sistema d'informació resultant de la present licitació està considerat amb un nivell de criticitat de negoci Molt Alt i per tant li aplicaran els requisits addicionals indicats al llarg de les diferents condicions d'execució corresponents a la seva criticitat.

1.2. Requisits no funcionals

A continuació s'explica detalladament els requisits no funcionals que han de satisfer les diferents solucions que cal desenvolupar en aquest contracte.

Amb caràcter general, l'adjudicatari haurà de complir tots els requisits detallats en els diferents apartats de les condicions d'execució de la licitació segons el nivell de criticitat del sistema d'informació, sent els següents requisits addicionals específics de la present licitació.

- Requisits tecnològics

El sistema haurà de basar-se en una arquitectura **cloud-native**, d'acord amb el full de ruta corporatiu del CTTI, assegurant:

- **Componentització i reutilització**: ús de microserveis i components comuns, fàcilment mantenibles i substituïbles.
- **Escalabilitat vertical i horitzontal**: capacitat d'absorbir increments de càrrega (més usuaris o més transaccions) de manera automàtica i sense impactar el servei.

- **Portabilitat:** desplegable en diferents hiperescalars del catàleg CTTI amb un esforç mínim.
- **Alta disponibilitat i suport 24x7:** components amb cobertura empresarial i monitoratge continu.
- **Gestió d'errors i resiliència:** mecanismes que permetin la continuïtat del servei davant fallades de maquinari, xarxa o integracions externes.

- Requisits de servei

L'adjudicatari haurà de garantir:

- **Nivell de servei 12x5** per a manteniment i gestió de la plataforma.
- **Disponibilitat del 99,95%** del sistema.
- **Temps de recuperació (RTO) entre 1 i 4 hores i pèrdua de dades màxima (RPO) de 30–60 minuts.**
- **Atenció a usuaris i incidències amb horari** laboral ampliat, incloent canals de comunicació i escalat establerts.

- Requisits de dades

El sistema haurà de complir el paradigma de **dada única**, evitant duplicats i garantint la integritat i coherència de la informació.

Això implica:

- **Model de dades unificat** amb entitats mestres clarament definides i relacions consistents.
- **Auditoria i historificació** de totes les operacions, amb mecanismes tecnològics que assegurin la traçabilitat.
- **Integració amb la Plataforma Transversal de Dades** i altres repositoris departamentals.
- **Explotació flexible** de dades (llistats, informes, consultes, exportacions en Excel o CSV), amb permisos ajustats al rol d'usuari.

- Requisits d'usabilitat i accessibilitat

El sistema haurà de:

- **Estar disponible en català**, garantint la normalització lingüística.
- **Complir els requisits legals d'accessibilitat (WCAG-AA)** per a persones amb discapacitat.
- Disposar d'un **disseny responsiu**, adaptable a diversos dispositius i navegadors.
- Incorporar funcionalitats **d'autoajuda i guies en línia**, per facilitar l'ús sense necessitat de suport tècnic immediat.

- Requisits de seguretat

El sistema haurà de garantir la **confidencialitat, integritat i disponibilitat** de la informació, atenent la classificació de les dades com a **nivell Interna**, d'acord amb el model corporatiu de seguretat de la Generalitat de Catalunya.

Això implica:

- **Accés controlat i autenticació robusta:** integració amb la Plataforma de Seguretat (PDS) per gestionar identitats i rols, amb mecanismes d'autenticació multifactor quan sigui aplicable.
- **Protecció de la informació:** totes les dades s'han de xifrar tant en repòs com en trànsit, aplicant protocols segurs (TLS 1.2 o superior) i claus gestionades segons les polítiques del CTTI.
- **Integritat i traçabilitat:** s'hauran de registrar i auditar totes les operacions crítiques (emissió, notificació, pagament, anul·lació), mantenint un **històric complet d'evidències**.
- **Disponibilitat i resiliència:** el sistema haurà de complir amb els objectius de continuïtat establerts (99,95% de disponibilitat, RTO d'1–4 hores i RPO de 30–60 minuts), incorporant mecanismes de redundància i recuperació.
- **Gestió de vulnerabilitats i riscos:** s'haurà d'aplicar un procés continu de detecció, avaluació i mitigació de vulnerabilitats, amb plans de resposta i comunicació davant incidents de seguretat.
- **Compliment normatiu:** caldrà complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD), accessibilitat i seguretat de la informació (ENS – Esquema Nacional de Seguretat).
- Aquest enfocament assegura que el GTIS no només respecta la classificació *Interna*, sinó que també integra un **model de seguretat integral**, alineat amb els criteris de valoració del plec sobre **model de seguretat i gestió de vulnerabilitats**

- Requisits per la migració de serveis i de dades

El projecte haurà de preveure la migració de dades dels sistemes actuals al GTIS amb:

- **Estratègia de migració progressiva**, incloent proves, cicles paral·lels i sortida a producció controlada.
 - **Reducció de duplicitats** i minimització del període de convivència entre sistemes.
 - **Ús d'eines que garanteixin reversibilitat** de la migració en cas d'error.
 - **Plans de validació de dades migrades**, amb contrast entre repositoris.
- Requisits d'interoperabilitat i integració

El sistema haurà de garantir la interoperabilitat amb els sistemes corporatius i departamentals de la Generalitat de Catalunya mitjançant l'ús de protocols estàndard i serveis oberts (SOAP, REST, OData, XML, JSON, OAuth2, SAML, etc.), així com mecanismes d'intercanvi basats en arquitectura orientada a serveis (SOA) i missatgeria d'esdeveniments (EventHub/Kafka).

La integració haurà de ser modular i desacoblada, de manera que qualsevol canvi en un sistema extern no obligui a redissenyar el GTIS, sinó només a adaptar el connector corresponent. Igualment, caldrà disposar de contractes

d'API documentats i versionats, que permetin la reutilització de serveis per altres aplicacions corporatives i assegurin la coherència en el temps.

Aquest requisit garanteix que el GTIS pugui intercanviar dades i processos de manera fluida i segura amb plataformes com GIDECAT, PICA, PSD, PDS, DOCTRAM, RSIPAC, SIAPS, RCS, entre d'altres, assegurant la traçabilitat de les operacions i la sostenibilitat futura de la solució.

- Planificació de la implantació de la solució

L'adjudicatari haurà de lliurar i mantenir un **pla de projecte detallat** que reculli la seqüència de fases, activitats i lliurables de la implantació del GTIS. La planificació haurà de:

- Garantir la **coherència del cronograma global i la raonabilitat dels terminis**, amb la dedicació i recursos necessaris per cada fase.
- Incloure un **primer producte operatiu** i lliuraments incrementals que permetin anticipar valor als usuaris finals abans de la implantació completa.
- Definir **les tasques específiques per fase** (anàlisi, disseny, construcció, integració, proves, formació, desplegament i traspàs a manteniment) i assignar responsables.
- Preveure **accions de coordinació** amb altres actors participants (proveïdors de manteniment, infraestructures, seguretat, etc.), per reduir riscos i dependències.
- Incorporar un **mecanisme de seguiment i control periòdic** que permeti al Departament i al CTTI monitorar l'evolució del projecte i validar el compliment del pla.

Aquest requisit assegura que la implantació del GTIS es farà de manera ordenada, anticipant valor als usuaris, amb riscos controlats i **amb la màxima coherència i transparència**, en línia amb els criteris de valoració establerts al plec.

- Compliment i adequació al Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

L'aplicació GTIS i la seva infraestructura associada hauran de complir, des de la seva posada en producció, amb els principis bàsics i els requisits mínims establerts al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual s'aprova el reglament de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

L'adjudicatari haurà de garantir:

- L'aplicació dels principis bàsics de seguretat: seguretat integral, gestió de riscos, prevenció, detecció, resposta i recuperació.
- El desplegament de mesures de seguretat en les cinc dimensions establertes per l'ENS: organització, protecció, detecció, resposta i recuperació.
- L'elaboració d'un Pla de Seguretat del Sistema d'Informació (PSSI), alineat amb el model corporatiu del CTTI, que defineixi les mesures implantades, els responsables, els procediments i els mecanismes de seguiment.

- L'adopció de mecanismes de control i auditoria que permetin verificar la conformitat amb l'ENS, incloent evidències d'implantació, registres d'activitat i informes de vulnerabilitats.
- La integració amb els serveis corporatius de seguretat del CTTI, especialment en matèria d'autenticació, autorització, monitoratge i gestió d'incidents.
- Traspàs a manteniment

L'adjudicatari haurà de garantir un **procés formal, complet i documentat de traspàs** de la solució desenvolupada cap al servei de manteniment i operació del CTTI. Aquest procés haurà d'incloure:

- **La lliurança de tota la documentació tècnica i funcional**, manuals d'instal·lació, explotació i ús, criteris de parametrització i guies operatives, així com els repositoris complets de codi font i els entorns de configuració necessaris.
- La definició i entrega d'**evidències de control** que acreditin la qualitat i integritat del que es transfereix, incloent resultats de proves, validacions d'integració i registres d'incidències resoltes.
- La realització de **sessions de transferència de coneixement** i formació especialitzada adreçada a l'equip de manteniment, amb materials didàctics de suport i pràctiques guiades.
- La implementació de **processos de shadowing** (acompanyament inicial) per part dels tècnics de l'adjudicatari, que permetin al servei de manteniment adquirir experiència real sobre l'operació del sistema.
- L'establiment de **canals de comunicació directes i estructurats** entre l'equip de construcció i el de manteniment, per resoldre dubtes i garantir la continuïtat del servei durant el període de transició.

Aquest requisit té com a objectiu **minimitzar el temps i el risc de la transició**, assegurant que el servei de manteniment disposa de tots els recursos, coneixements i evidències necessàries per operar la solució amb les **màximes garanties de servei, qualitat i sostenibilitat**.

2. SITUACIÓ ACTUAL

El Departament de Salut amb la present licitació pretén obtenir una eina de gestió de taxes i ingressos (GTIS) que li permeti gestionar amb garanties les taxes (34.000 registres anuals) i les sancions (800 registres anuals) associades a tràmits que són competència del Departament de Salut:

- Serveis de tramitació i resolució de les sol·licituds d'autorització dels estudis de postautorització observacionals prospectius amb medicaments que es vulguin dur a terme en centres sanitaris de la xarxa d'utilització de Catalunya.
- Verificació del compliment de les bones pràctiques de laboratori (BPL) d'un laboratori que fa estudis no clínics sobre medicaments o productes cosmètics i de la inspecció per a la verificació del compliment de les bones pràctiques de laboratori en l'elaboració d'estudis no clínics amb medicaments o productes cosmètics.
- Serveis de tramitació i resolució de les sol·licituds d'autorització per a la creació, la construcció, la modificació, l'adaptació o la supressió de les oficines de farmàcia.
- Serveis d'inspecció farmacèutica (inspecció de farmàcies, farmaciola i dipòsit de medicament, farmàcia hospitalària, magatzem de distribució, presa de possessió dels farmacèutics, reinspeccions o inspeccions farmacèutiques ordinàries).
- Serveis d'inspecció i control de la indústria farmacèutica (inspecció del laboratori farmacèutic, presa de mostres, presa de possessió del càrrec de director/a tècnic/a o suplent, emissió de certificats de compliment de les normes de fabricació correcta de medicaments).
- Avaluació de la documentació i la tramitació de les sol·licituds de llicències i autoritzacions de productes sanitaris.
- Emissió de certificats de venda lliure de productes cosmètics i productes addicionals.
- Autoritzacions, anotacions o registres administratius, així com per les activitats de control sanitari, en matèria de protecció de la salut, efectuades sobre indústries, establiments, serveis, laboratoris, productes i altres activitats relacionades.
- Autoritzacions administratives i de comprovació tècnica sanitària en matèria de policia sanitària mortuòria.
- Serveis dels laboratoris de salut pública dependents de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.
- Obtenció del llibre de control de residus sanitaris
- Formació higiènica de manipuladors d'aliments d'alt risc.
- D'acord amb l'article 60 del Decret 129/2022, a la Subdirecció General de Coordinació de Salut Pública li correspon la funció de proposar els preus públics i les taxes per a la prestació dels serveis.
- Els serveis territorials de la Secretaria de Salut Pública tenen la funció de gestionar i supervisar la prestació de serveis de la seva competència. Les taxes corresponents a actuacions inspectores de salut pública es generen principalment a partir de l'activitat dels tècnics inspectors i veterinaris dels serveis de protecció i vigilància de la salut i resposta a emergències de salut pública de les unitats territorials i es gestionen des dels Serveis d'Administració i Suport Territorial.

- Els serveis d'administració i suport territorial de les subdireccions regionals tenen les funcions de gestionar les taxes i les sancions generades pels tècnics que exerceixen en el seu territori. D'acord amb l'article 89.1.h) del Decret 129/2022 han de donar suport jurídic i tramitar els expedients administratius dels assumptes que ho requereixin en el conjunt de les funcions del seu àmbit territorial.
- El Servei d'Ordenació i Qualitat Farmacèutiques ha de tramitar els expedients d'autorització d'obertura, modificació, trasllat, tancament i acreditació dels establiments, centres i serveis d'atenció farmacèutica i tramitar l'autorització sanitària d'obertura i de modificació dels establiments sanitaris on es realitzin les activitats de venda amb adaptació de productes sanitaris.
- El Servei de Control Farmacèutic i Productes Sanitaris ha d'avaluar i inspeccionar qualsevol centre que es dediqui a la fabricació i comercialització de medicaments d'ús humà, així com els magatzems.
- Per altra banda, també té la potestat sancionadora pel que fa al control de fabricació de medicaments i assajos clínics.
- La Direcció General de Professionals també té funcions de formació subjectes al cobrament de taxes, d'acord amb l'article 49 del Decret 129/2022.

ORDRE SLT/71/2023, de 3 d'abril, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de Salut i els organismes i entitats que en depenen. (<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=956906>)

D'altra banda, l'article 28 del Decret 129/2022, de 28 de juny, de reestructuració del Departament de Salut (DOGC núm.8699, de 30.06.2022), assigna a la Secció de Taxes i Altres Ingressos de la Subdirecció General de Recursos Econòmics i Contractació realitzar les funcions següents:

- a) Controlar les taxes i els altres ingressos de les diferents unitats del Departament.
- b) Gestionar els ingressos derivats de la recaptació de taxes corresponents als serveis prestats pel Departament i dels organismes que en depenen.
- c) Tramitar les certificacions de descobert, la recaptació de les taxes i els preus públics i la seva liquidació posterior.
- d) Justificar i preparar la documentació necessària per efectuar la fiscalització dels ingressos departamentals.
- e) Controlar la gestió econòmica de les sancions imposades pel Departament.
- f) Gestionar i fer els tràmits necessaris per a l'inici del cobrament per via de constrenyiment.
- g) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

3. FASES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Fase 1: Comprensió de la situació actual i elaboració del pla d'actuacions

Objectiu de la fase:

Analitzar la realitat organitzativa, funcional i tecnològica del Departament de Salut en matèria de gestió de taxes i ingressos, per tal d'adequar l'estratègia de desplegament del GTIS a les necessitats específiques del context.

Tasques del proveïdor:

- Reunir-se amb les unitats implicades per entendre els processos actuals de gestió de subjectes passius, notificacions, autoliquidacions i pagaments.
- Avaluar les condicions tècniques per a la integració del GTIS amb l'entorn TIC departamental i amb les plataformes de la Generalitat (GIDECAT, PICA, DOCTRAM, PSD, etc.).
- Establir una estratègia de desplegament progressiu (per mòduls funcionals, per unitats gestores o per fases temporals).
- Elaborar un pla de treball i un calendari amb responsables, riscos i accions preventives.

Documentació a lliurar:

- Informe de coneixement de la situació actual.
- Pla de desplegament i adaptació del GTIS.
- Pla de Qualitat.
- Pla de Riscos.
- Pla de Comunicació.
- Pla de Formació i Gestió del Canvi.
- Model de govern i seguiment del projecte.

Fase 2: Anàlisi, identificació de riscos i determinació d'oportunitats de millora

Objectiu de la fase:

Aprofundir en les funcionalitats del GTIS i en les casuístiques organitzatives per configurar-lo de manera òptima, minimitzant riscos i aprofitant les potencialitats de la nova solució.

Tasques del proveïdor:

- Identificar la correspondència entre les funcionalitats del GTIS (gestió de subjectes passius, notificacions, autoliquidacions, pagaments, informes) i els processos interns del Departament.
- Detectar bretxes funcionals i operatives, proposant adaptacions del producte o ajustos organitzatius si cal.
- Avaluar riscos tecnològics (interoperabilitat, rendiment, seguretat) i operatius.

- Establir un pla de configuració i parametrització del GTIS.

Documentació a lliurar:

- Informe de cobertura funcional i bretxes.
- Mapa de riscos i pla de mitigació.
- Pla de configuració i personalització funcional del GTIS.
- Actualització del Pla de Riscos i del Pla de Comunicació, si escau.

Fase 3: Desplegament de la solució

Objectiu de la fase:

Implantar, configurar i integrar el GTIS en els entorns TIC previstos, adaptant-lo als requisits funcionals i tècnics recollits en les fases anteriors.

Tasques del proveïdor:

- Instal·lar el GTIS en l'entorn de preproducció.
- Configurar la plataforma segons els fluxos de treball identificats (notificacions, autoliquidacions, pagaments, informes).
- Integrar el GTIS amb els sistemes d'informació corporatius i departamentals (GIDECAT, PICA, DOCTRAM, SIAPS, etc.).
- Preparar l'entorn formatiu i validar conjuntament els mòduls operatius.
- Oferir formació funcional a usuaris clau del Departament.

Documentació a lliurar:

- Manual de configuració del GTIS.
- Informe de validació de la integració amb sistemes interns i externs.
- Guies d'ús i manuals d'usuari.
- Actualització del Pla de Formació i Gestió del Canvi.
- Acta de finalització de configuració.

Fase 4: Pla de proves i acceptació

Objectiu de la fase:

Garantir que el GTIS funciona segons les expectatives i compleix els requisits funcionals, tècnics i d'ús establerts pel Departament de Salut.

Tasques del proveïdor:

- Elaborar i acordar un pla de proves funcional i tècnic.
- Coordinar les proves amb usuaris finals i tècnics del client.
- Documentar els resultats de les proves i resoldre les incidències detectades.
- Obtenir el vistiplau d'acceptació del GTIS per part del client.

Documentació a lliurar:

- Pla de proves i escenaris de test.

- Resultats de proves i registre d'incidències.
- Informe executiu de qualitat.
- Informe de resolució de desviacions.
- Acta d'acceptació del GTIS.

Fase 5: Pujada a entorn productiu i lliurament de documentació

Objectiu de la fase:

Executar el desplegament del GTIS en l'entorn productiu, garantir la posada en marxa amb acompanyament i lliurar la documentació final per facilitar tant el manteniment com l'evolució futura.

Tasques del proveïdor:

- Realitzar la migració o inicialització de dades, si escau.
- Posar el GTIS en funcionament a producció amb supervisió directa (go-live assistit).
- Donar suport als primers dies d'ús real.
- Lliurar tota la documentació tècnica i funcional.

Documentació a lliurar:

- Manual d'instal·lació.
- Manual d'explotació.
- Manuals d'usuari.
- Codi font final i repositori de lliurament.
- Acta de posada en producció.

4. RESUM DELS LLIURABLES MÍNIMS REQUERITS

Fase	Lliurable	Descripció
Fase 1: Comprensió de la situació actual i pla d'actuacions	Visió i necessitats	Document inicial que recull l'abast, objectius i necessitats de la nova solució GTIS.
	Oferta del proveïdor	Proposta formal amb els compromisos de servei, cost i termini.
	Presentació de kick-off	Sessió inicial per validar objectius, organització i calendari del projecte.
	Pla de Qualitat	Document que estableix criteris de qualitat, mètodes de control i criteris d'acceptació.
	Pla de Riscos	Identificació de riscos i definició de mesures preventives i correctives.
	Pla de Comunicació	Estratègia de comunicació entre les parts implicades, canals i freqüència.
	Pla de Formació i Gestió del Canvi	Accions formatives i de gestió del canvi per a l'adopció del GTIS.
	Informe de coneixement de la situació actual	Anàlisi de processos, fluxos de treball i sistemes existents.
	Pla de desplegament i adaptació del GTIS	Estratègia de desplegament progressiu i adaptació del sistema a les necessitats del Departament.
	Model de govern i seguiment del projecte	Estructura de govern, responsables i mecanismes de seguiment.
Fase 2: Anàlisi, riscos i oportunitats de millora	Especificació de requisits (AF)	Document que descriu els requisits funcionals i no funcionals del GTIS.
	Descripció d'arquitectura	Definició tècnica de l'arquitectura i integracions amb altres sistemes.

	Disseny detallat	Descripció dels components interns, fluxos i interaccions del GTIS.
	Informe de cobertura funcional i bretxes	Document que compara les funcionalitats disponibles amb les necessitats detectades.
	Mapa de riscos i pla de mitigació	Relació dels riscos identificats i mesures correctores.
	Pla de configuració i personalització funcional	Estratègia per configurar i adaptar el GTIS als processos del Departament.
	Actualització del Pla de Riscos i del Pla de Comunicació	Revisió dels plans inicials en funció dels resultats de l'anàlisi.
Fase 3: Desplegament de la solució	Codi font (mòduls del GTIS)	Desenvolupament del programari i dels mòduls funcionals.
	Informe de revisió de codi font	Validació de la qualitat i bones pràctiques aplicades en el desenvolupament.
	Manual de configuració del GTIS	Guia tècnica per a la configuració del sistema.
	Informe de validació de la integració	Resultats de la integració amb sistemes interns i externs.
	Guies d'ús i manuals d'usuari	Documentació funcional dirigida als usuaris.
	Actualització del Pla de Formació i Gestió del Canvi	Ajustos de les activitats formatives i de canvi segons necessitats.
	Acta de finalització de configuració	Document que certifica que la configuració s'ha completat.
Fase 4: Pla de proves i acceptació	Pla de proves i escenaris de test	Definició de les proves funcionals i tècniques que es duran a terme.
	Resultats de proves i registre d'incidències	Document amb l'execució de les proves i incidències detectades.

	Informe executiu de qualitat	Resum dels resultats de les proves i estat de qualitat del sistema.
	Informe de resolució de desviacions	Document amb la resolució de les incidències detectades.
	Acta d'acceptació del GTIS	Document formal de validació i acceptació del sistema pel client.
Fase 5: Pujada a productiu i documentació final	Manual d'instal·lació	Guia tècnica per desplegar el sistema en producció.
	Manual d'explotació	Document que descriu processos d'operació i manteniment del GTIS.
	Manual d'usuari	Guia pràctica d'ús per als usuaris finals.
	Codi font final i repositori	Lliurament del codi complet amb totes les correccions.
	Acta de posada en producció	Document que certifica la implantació definitiva del GTIS.

És requeriment necessari la validació dels lliurables per part del CTTI per a l'assoliment de les fites de facturació.

5. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de presentar un esquema organitzatiu correctament dimensionat que asseguri la implementació d'aquest servei.

L'equip haurà de formar com a mínim amb els següents perfils, nombre de recursos i dedicacions:

Perfil	Recursos	Dedicació
Cap de projecte	1	7%
Arquitecte Cloud	1	19%
Consultor	2	30%
Enginyer DevOps	3	44%

Els licitadors hauran d'incloure a la seva proposta l'organització i l'equip que posarà a disposició del contracte juntament amb les funcions que aquests realitzaran.

A la proposta, el licitador haurà de detallar exhaustivament tant l'estructura orgànica de prestació del servei, així com la relació de funcions tenint present les mínimes definides en el plec.

Les funcions principals mínimes dels membres de l'equip tècnic seran les següents:

- Cap de projecte.
 - Direcció, seguiment i control del projecte.
 - Generació de documentació de control del projecte.
 - Revisió dels treballs i la documentació realitzada per l'equip de treball.
 - Garantir la qualitat dels lliurables.
 - Col·laborar directament en la direcció dels treballs, en estreta relació amb el responsable dels mateixos (consultors sèniors i júnors).
 - Estructurar i controlar el funcionament i el desenvolupament de les tasques que està duent a terme l'equip de treball.
 - Analitzar els informes de seguiment dels treballs i recomanar accions preventives i correctives.
 - Assistència i participació als comitès de direcció i de seguiment del projecte.
- Arquitecte cloud:
 - Responsable del disseny conceptual de la solució i l'arquitectura de components tecnològics necessaris per a cobrir les necessitats del desenvolupament/projecte.
 - Definir les diferents alternatives tècniques possibles per donar cobertura al desenvolupament/projecte, determinant la millor solució

possible de totes les disponibles, sempre amb la visió mantenir l'aplicació el més parametritzable, flexible i eficient possible.

- Realitzar el dimensionament de la plataforma tecnològica així com la proposta de configuració tècnica de cada un dels components de la plataforma per a optimitzar el funcionament de l'aplicació.
- Actualitzar el document d'arquitectura quan sigui necessari.
- Enginyer DevOps:
 - Posar en practica el coneixement de les tècniques i recursos, focalitzant-se principalment en els llenguatges de programació existents en el entorn que utilitza, així com aprofitar les facilitats i ajudes que li presta el programari per a la posada a punt de l'evolutiu
 - Avaluar els lliurables i establir quines són les proves a realitzar
 - Automatitzar els desplegaments.
 - Aprovisionar els entorns necessaris pels projectes
 - Realitzar la monitorització dels sistemes
 - Executar els casos de prova i registrar i comunicar els defectes trobats
- Consultor:
 - Anàlisi de necessitats i requeriments
 - Disseny funcional de solucions
 - Interlocució entre equip i negoci
 - Acompanyament durant la implementació
 - Formació i suport a l'adopció
 - Avaluació i millora contínua

6. EINES I LLICÈNCIES

Tot seguit es llisten les eines i els productes que les suporten, així com el llicenciament necessari a aportar per l'adjudicatari.

Grup d'eines	Eina	Producte	Llicenciament necessari de l'adjudicatari
Microsoft	Office365	Suite de producte en línia	El que correspongui per dur a terme l'activitat
	Power BI Pro	Eina de quadres de comandament	
	Planner	Eina per a la gestió de projectes	
	Teams	Eina per videotrucades i reunions	
Figma	Figma Design	Eina per dissenyar i crear prototips	

7. CONDICIONS D'EXECUCIÓ GENERALS DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

L'adjudicatari haurà de complir amb les condicions detallades a l'annex "Condicions d'execució generals dels contractes específics", que s'adjunta a aquest PPT, atenent a la categoria associada a l'objecte d'aquesta contractació, sempre en el benentès que no contradiguin tot allò establert al propi PPT i al contingut del document de la invitació, els quals prevalen per sobre del mateix.

A l'Hospitalet de Llobregat,

Laia Pons Gimeno

Directora de l'Àrea TIC del Departament de Salut