

EXP CTTI-2026-12

INVITACIÓ A PRESENTAR OFERTA EN EL CONTRACTE ESPECÍFIC DEL SERVEI DE CONSTRUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT DEL NOU GESTOR DE TAXES I INGRESSOS DE SALUT (GTIS), DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE SALUT, CORRESPONENT A LA **CATEGORIA C: C2 (CONSTRUCCIÓ I/O MANTENIMENT DE SISTEMES DE INFORMACIÓ AMB TECNOLOGIES NO ESPECÍFIQUES)**

Exp. CTTI-2025-96 Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'adhesió de proveïdors per a la contractació dels serveis de definició, gestió, construcció, manteniment i operació i el suport a les solucions TIC

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les condicions establertes en aquesta invitació.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquesta invitació quedarà automàticament exclosa de la licitació.

INDEX

1. Unitat promotora	3
2. Objecte del contracte	3
3. Categoria, franja i Codi CPV	4
4. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans	4
5. Dades econòmiques de la contractació	5
6. Cofinançament	8
7. Termini de presentació d'ofertes	8
8. Termini d'execució	8
9. Modificació del contracte	9
10. Vigència de la Solvència econòmica i tècnica de l'SDA	9
11. Solvència tècnica i professional addicional	9
12. Incompatibilitats per a la licitació	10
13. Criteris Adjudicació	11
14. Documentació General i Proposta tècnica basada en criteris valorables mitjançant judici de valor (Sobre A)	19
15. Proposta basada en criteris valorables de forma automàtica (Sobre B)	21
16. Criteris de desempat	21
17. Ofertes anormalment baixes	21
18. Lloc i condicions de lliurament del servei	22
19. Garantia	22
20. Responsable del contracte específic	22
21. Composició dels membres de la Mesa	23
22. Subcontractació	24
23. Protecció de dades de caràcter personal	24
24. Condicions especials d'execució i obligacions addicionals dels contractes específics ..	25
25. Acords de Nivell de Servei	25
26. Determinació de les penalitats aplicables	26
27. Règim de facturació	26
28. Ús del català	27
29. Clàusula final	27
ANNEX II - Presentació d'oferta criteris automàtics	29
ANNEX IV - Declaració responsable de subcontractació	32
ANNEX V - Model de clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat	34
ANNEX VI – Seguiment de la subcontractació	36
ANNEX VII - Detall acords de nivell de servei	38

1. Unitat promotora

Unitat Promotora: Àrea TIC del Departament de Salut

2. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis de construcció i desenvolupament del nou sistema de gestió de taxes i ingressos de la Direcció de Serveis del Departament de Salut.

Les tasques requerides per l'objecte d'aquesta licitació formen part dels següents serveis i activitats del Sistema Dinàmic d'Adquisicions amb codi expedient CTTI-2025-96, concretament als de la Categoria C – Construcció i/o manteniment de sistemes de informació amb tecnologies NO específiques:

Serveis de construcció

- Especificació de requisits (programari i plataforma) / Anàlisi Funcional. Transformar les necessitats i requeriments del client en requisits del programari i requisits de plataforma.
- Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i plataforma). Transformar l'anàlisi dels requisits en un disseny de solució.
- Disseny d'usabilitat. Realitzar les tasques d'UX per entendre i definir els perfils d'usuaris consumidors de la solució a construir i les seves característiques i necessitats.
- Disseny detallat (programari). Transformar els requisits, l'anàlisi dels requisits i el disseny de l'arquitectura en un disseny detallat en el que es reflecteixi l'estructura interna de cadascun dels elements o components identificats al disseny de l'arquitectura de la solució.
- Construcció i Proves unitàries (programari). Desenvolupar proves unitàries de la solució.
- Integrar els diferents elements del sistema (elements de programari, elements de maquinari i altres sistemes) per obtenir un sistema complet.
- Proves de qualificació. Validar que el programari es pot instal·lar en l'entorn final i que la solució integral compleix amb els requisits funcionals i no funcionals definits.
- Instal·lar el programari o suport a la seva instal·lació. Inclou totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de les funcionalitats requerides del sistema d'informació.
- Suport a l'acceptació del programari. Assistència als usuaris en la comprovació de que el programari compleix amb els requisits establerts.
- Gestió del canvi. Comunicació, formació i suport tant a nivell dels usuaris com del serveis posteriors de suport.
- Pas a manteniment i/o post-implantació. Traspasar el codi, documentació i coneixement al proveïdor que farà el manteniment (encara que sigui un mateix) i a d'altres unitats del model de servei del CTTI.

La descripció detallada dels serveis concrets es troba en l'Annex I d'aquesta invitació.

3. Categoria, franja i Codi CPV

La present invitació esta emmarcada en la següent categoria i franja:

Cat.	Subcat	Nom	Franja		CPV	
C	-	Construcció i/o manteniment de Sistemes d'Informació amb tecnologia no específica	C1 (<=300.000)	☐	72212900-8	☒
			C2 (>300.000)	☒	72267100-0	☐

Codi CPV: 72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos.

Codi CPV: 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologies de la Informació..

(Aquests codis de CPV donen resposta als diferents serveis a prestar, descrits al Plec de Prescripcions Tècniques, i cobreix els diferents àmbits tecnològics i de negoci objecte de la present licitació per cadascuna de les subcategories.)

4. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans

Necessitat de la contractació

El Departament de Salut es troba immers en un pla de Transformació Digital que te impacte en els quatre (4) eixos de transformació: persones, processos, dades i tecnologia i que tenen el principal impacte d'actuació entre els anys 2026 i 2029.

L'article 28 del Decret 129/2022, de 28 de juny, de reestructuració del Departament de Salut (DOGC núm.8699, de 30.06.2022), assigna a la Secció de Taxes i Altres Ingressos de la Subdirecció General de Recursos Econòmics i Contractació realitzar les funcions següents:

- Controlar les taxes i els altres ingressos de les diferents unitats del Departament.
- Gestionar els ingressos derivats de la recaptació de taxes corresponents als serveis prestats pel Departament i dels organismes que en depenen.
- Tramitar les certificacions de descobert, la recaptació de les taxes i els preus públics i la seva liquidació posterior.
- Justificar i preparar la documentació necessària per efectuar la fiscalització dels ingressos departamentals.
- Controlar la gestió econòmica de les sancions imposades pel Departament.
- Gestionar i fer els tràmits necessaris per a l'inici del cobrament per via de constrenyiment.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

El sistema de gestió i ingressos de taxes és l'eina amb la qual s'administren les taxes i ingressos derivats de l'activitat que genera l'autoritat sanitària, que es troba classificada per articles del Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5161, de 27.06.2008). Una part del volum gestionat arriba gràcies a la integració realitzada amb l'OGE (Oficina de Gestió Empresarial) i l'altra part és producte de les actuacions derivades de la policia sanitària mortuòria, els certificats d'exportació, l'activitat inspectora i les autoliquidacions d'escorxador entre d'altres.

Fruit dels canvis normatius que obliguen al Departament de Salut a realitzar una adaptació del seu sistema de gestió econòmica d'ingressos i taxes, així com l'elevat grau d'obsolescència de l'eina actual (Gestor Ingressos Agència - Gestor Taxes Sanitàries), es fa necessari disposar d'un nou sistema de gestió econòmica que asseguri la qualitat i la gestió de les funcions que la Secció de Taxes i Altres Ingressos de la Subdirecció General de Recursos Econòmics i Contractació, del Departament de Salut té encomanades.

Insuficiència de mitjans

La prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis del CTTI atès que no disposa actualment ni preveu la possibilitat de disposar dels recursos especialitzats per desenvolupar aquestes funcions. Atesa la necessitat d'alta especialització per a la correcta execució de l'objecte del contracte, tant amb la focalització de l'activitat de les prestadores del servei específic com del personal involucrat i l'evolució del coneixement necessari per a cada àmbit concret, la contractació externa és l'eina idònia i imprescindible per donar resposta amb eficiència i eficàcia a les necessitats que pretén cobrir el contracte.

Justificació del procediment

La present licitació es tramita mitjançant el procediment de contractació específica derivat del Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'adhesió de proveïdors per a la contractació dels serveis de definició, gestió, construcció, manteniment, operació i suport a les Solucions TIC (Expedient CTTI-2025-96), atès que els serveis sol·licitats s'emmarquen dins aquesta categoria. En concret, l'objecte del contracte és la prestació de serveis per al desenvolupament i implantació del nou sistema corporatiu de gestió de taxes i ingressos (GTIS) de la Direcció de Serveis del Departament de Salut, incloent-hi totes les activitats associades al disseny funcional i tècnic, construcció, integració, desplegament, posada en servei i suport inicial a la seva operació.

La construcció del nou sistema no requereix l'ús de tecnologies propietàries ni específiques, ja que es fonamenta en principis d'arquitectura oberta, componentització i ús de tecnologies estàndard dins de l'ecosistema TIC corporatiu de la Generalitat de Catalunya. Aquesta orientació assegura la neutralitat tecnològica del desenvolupament, la portabilitat de la solució entre entorns, i la reutilització de components comuns, tot garantint la integració amb les plataformes i serveis corporatius (GIDECAT, PICA, PSD, DOCTRAM, PDS, entre d'altres) mitjançant protocols i interfícies estàndard.

En conseqüència, qualsevol proveïdor adherit al Sistema Dinàmic amb competència en desenvolupament d'aplicacions pot dur a terme les tasques requerides, sense necessitat d'eines o tecnologies exclusives, assegurant així la lliure concurrència, la interoperabilitat i la sostenibilitat tècnica de la solució.

5. Dades econòmiques de la contractació

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de 543.537,01 € **IVA exclòs**.

El **pressupost base de licitació** és de 657.679,78 euros IVA inclòs, corresponent a 543.537,01 euros de base imposable i 114.142,77 euros de partida d'IVA (21%).

No es contemplen ni pròrrogues ni modificacions.

Determinació de preus: A tant alçat

Expedient pluriennal: ☐ Si ☒ No

Desglossament de la partida de pressupost (imports sense IVA):

2026
543.537,01 €

Justificació del preu

Per calcular el pressupost dels serveis professionals necessaris per l'execució del serveis de construcció i/o manteniment de sistemes de informació amb tecnologies NO específiques s'ha partit d'una estimació de l'esforç de treball en hores de les diferents fases/activitats i dels diferents perfils professionals, tenint en compte el coneixement i l'expertesa de la Unitat Promotora per permetre l'assoliment de les diferents tasques a realitzar. L'anàlisi de l'esforç s'ha realitzat tenint en compte la criticitat, la complexitat i la magnitud de serveis a realitzar.

Àmbits d'activitat del Servei		Hores Totals
Serveis de construcció	Transformar les necessitats i requeriments del client en requisits del programari i requisits de plataforma.	1.367
	Transformar l'anàlisi dels requisits en un disseny de solució.	1.822
	Realitzar les tasques d'UX per entendre i definir els perfils d'usuaris consumidors de la solució a construir i les seves característiques i necessitats.	456
	Transformar els requisits, l'anàlisi dels requisits i el disseny de l'arquitectura en un disseny detallat en el que es reflecteixi l'estructura interna de cadascun dels elements o components identificats al disseny de l'arquitectura de la solució.	1.367
	Desenvolupar proves unitàries de la solució.	456
	Integrar els diferents elements del sistema (elements de programari, elements de maquinari i altres sistemes) per obtenir un sistema complet.	911
	Proves de qualificació. Validar que el programari es pot instal·lar en l'entorn final i que la solució integral compleix amb els requisits funcionals i no funcionals definits.	911
	Instal·lar el programari o suport a la seva instal·lació. Inclou totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de les funcionalitats requerides del sistema d'informació.	456

	Suport a l'acceptació del programari. Assistència als usuaris en la comprovació de que el programari compleix amb els requisits establerts.	456
	Gestió del canvi. Comunicació, formació i suport tant a nivell dels usuaris com del serveis posteriors de suport.	456
	Pas a manteniment i/o post-implantació. Traspasar el codi, documentació i coneixement al proveïdor que farà el manteniment (encara que sigui un mateix) i a d'altres unitats del model de servei del CTTI.	456

Posteriorment s'ha determinat el cost empresa/hora de cadascun dels perfils. Aquest s'ha calculat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici econòmic (2024), que recullen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors, salaris que contemplen el Conveni Col·lectiu aplicable (Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública).

S'ha pres com a referència el salari anual, segons anys d'experiència, dels perfils TIC que més s'ajusten als professionals requerits per executar el servei d'aquesta categoria.

Per a la determinació, s'ha calculat el cost anual de cada perfil fent una mitjana de les diferents xifres salarials anuals, xifres que s'ha comprovat que corresponen a preus de mercat actualitzats, incrementades en un 35%¹ en concepte de costos de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut. Posteriorment, s'ha dividit el cost resultant (cost total anual) entre 1.760² hores per obtenir el cost empresa/hora.

Atenent als diferents perfils definits, el seu esforç i el cost empresa/hora a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal és 411.770,46 euros (IVA exclòs), tal i com es detalla a continuació:

Perfil	Esforç (hores)	Cost/hora empresa	Import
Cap de projecte	683	40,56 €	27.702,48 €
Arquitecte Cloud	1.750	53,69 €	93.957,50 €
Consultor	2.710	36,43 €	98.725,30 €
Enginyer DevOps	3.969	48,22 €	191.385,18 €
TOTAL (esforç hores)	9.112		411.770,46 €

¹ Percentatge establert d'acord amb les bases i tipus de cotització de l'any 2025 publicats al Web de la Seguretat Social. (<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/CotizacionRecaudacionTrabajadores/36537>)

² Es defineixen 1760 hores anuals atès que s'ha estimat una jornada laboral setmanal de 40 hores i 30 dies de vacances a l'any.

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis de construcció i/o manteniment de sistemes de informació amb tecnologies NO específiques es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació pels serveis inclosos en aquesta invitació a tant alçat de 543.537,01 euros (sense IVA):

Concepte	Import	Observacions / percentatge aplicat
Costos Directes		
Costos de personal	411.770,46 €	Salaris, S.S., formació i riscos laborals
Altres costos directes personal	0,00 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	411.770,46 €	
Costos Indirectes		
Despeses Generals	82.354,09 €	20% ³
TOTAL COSTOS INDIRECTES	82.354,09 €	
SUBTOTAL COSTOSDIR + INDIR	494.124,55 €	
Benefici Industrial		
Benefici Industrial	49.412,46 €	10% ⁴
TOTAL SENSE IVA	543.537,01 €	
TOTAL AMB IVA	657.679,78 €	21%

6. Cofinançament

Finançament amb càrrec al pressupost de la Unió Europea: ☐ Sí * ☒ No

7. Termini de presentació d'ofertes

Es determina un termini de presentació d'ofertes de 15 dies naturals des de la publicació de la invitació al portal de contractació.

Les empreses que presentin oferta a un contracte específic de l'SDA hauran d'haver estat adherides formalment mitjançant la corresponent resolució en el moment de l'obertura del primer sobre d'aquell específic concret al qual es presentin, sempre i quan hagin presentat prèviament sol·licitud d'adhesió abans de la publicació de la invitació. En cas contrari no seran admeses per manca d'adhesió.

8. Termini d'execució

La durada del contracte serà de 9 mesos, a partir de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

³ Percentatges determinats d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

⁴ Veure nota 3

9. Modificació del contracte

No aplica

10. Vigència de la Solvència econòmica i tècnica de l'SDA

Les empreses adherides a l'SDA que vulguin presentar oferta a aquesta licitació, hauran de declarar que segueixen complint els criteris de solvència, tant econòmica com tècnica o professional, definits per la Categoria C i franja corresponent a aquesta invitació, en els darrers 3 anys, d'acord a l'annex III - Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades.

11. Solvència tècnica i professional adicional

Degut a la naturalesa dels serveis inclosos en aquesta invitació, es determina que a banda dels requeriment de solvència tècnica i professional propis de l'SDA, l'empresa licitadora ha de complir els criteris de solvència següents:

Aquesta solvència és proporcional al valor estimat del contracte i idònia per garantir el correcte funcionament dels productes derivats dels desenvolupaments licitats, atesa la seva naturalesa crítica en l'àmbit de la gestió econòmica i recaptatòria del Departament de Salut.

Es tracta d'un sistema essencial per al registre, la gestió i la traçabilitat de les taxes i ingressos propis, així com per al suport als processos administratius, comptables i de control financer vinculats a l'activitat del Departament.

En aquest context, la seguretat, la disponibilitat i la integritat de les dades econòmiques i fiscals són factors determinants per al correcte exercici de la gestió pública i per assegurar la transparència, l'eficiència i la fiabilitat dels processos recaptatoris

Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un de tres projectes vinculats a l'objecte del contracte com és la construcció de sistemes d'informació relacionats amb la gestió econòmica i la integració amb altres plataformes tant internes com externes, ja sigui amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.

A més, els projectes hauran de complir amb alguna de les següents condicions:

- a) Fins a tres projectes la suma dels quals es igual o superior a 652.244,41 euros (IVA exclòs).
- b) Un projecte amb un valor igual o superior a 362.358,01 euros (IVA exclòs).

Com a projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte, s'acceptaran els que hagin dut a terme, com a mínim, alguna de les tasques següents:

Serveis de construcció

- Transformar les necessitats i requeriments del client en requisits del programari i requisits de plataforma.
- Transformar l'anàlisi dels requisits en un disseny de solució.
- Realitzar les tasques d'UX per entendre i definir els perfils d'usuaris consumidors de la solució a construir i les seves característiques i necessitats.

- Transformar els requisits, l'anàlisi dels requisits i el disseny de l'arquitectura en un disseny detallat en el que es reflecteixi l'estructura interna de cadascun dels elements o components identificats al disseny de l'arquitectura de la solució.
- Desenvolupar proves unitàries de la solució.
- Integrar els diferents elements del sistema (elements de programari, elements de maquinari i altres sistemes) per obtenir un sistema complet.
- Proves de qualificació. Validar que el programari es pot instal·lar en l'entorn final i que la solució integral compleix amb els requisits funcionals i no funcionals definits.
- Instal·lar el programari o suport a la seva instal·lació. Inclou totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de les funcionalitats requerides del sistema d'informació.
- Suport a l'acceptació del programari. Assistència als usuaris en la comprovació de que el programari compleix amb els requisits establerts.
- Gestió del canvi. Comunicació, formació i suport tant a nivell dels usuaris com del serveis posteriors de suport.
- Pas a manteniment i/o post-implantació. Traspasar el codi, documentació i coneixement al proveïdor que farà el manteniment (encara que sigui un mateix) i a d'altres unitats del model de servei del CTTI.

Adicionalment a la solvència de l'SDA, les empreses hauran d'adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim, que compleixi els següents requisits:

1 Cap de Projecte

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditat haver treballat en projectes de construcció i manteniment de sistemes d'informació en el darrer 1 any, siguin aquests del sector públic o privat.

1 Arquitecte Cloud amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditat haver treballat en projectes de construcció i manteniment de sistemes d'informació en els darrers 3 anys, siguin aquests del sector públic o privat.

Forma d'acreditació:

L'acreditació dels requisits relatius a l'equip es realitzarà mitjançant les aportacions de certificats, títols i currículums per part del proposat adjudicatari d'acord amb la clàusula vint-i-setena del PCAP de l'SDA.

12. Incompatibilitats per a la licitació

Tal com es defineix en el PCAP del SDA, l'adjudicació del contracte específic derivat d'aquesta invitació pot suposar incompatibilitats en l'adjudicació de contractes específics d'altres categories:

☒ No ☐ Sí

- L'empresa adjudicatària d'aquest servei de construcció i/o manteniment de sistemes de informació amb tecnologies específiques no podrà participar en licitacions futures relatives a la consultoria de les solucions tecnològiques que siguin una conseqüència directa dels resultats de la construcció i/o manteniment de sistemes de informació amb tecnologies específiques realitzada.

13. Criteris Adjudicació

Les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb la disposició adicional quaranta-una de la LCSP, són de caràcter intel·lectual i, per tant, els criteris d'adjudicació tenen caràcter qualitatiu i compleixen el llindar mínim del 51% establert de l'article 145.4 de la LCSP, atès que ho són tots exceptuant els criteris "preu" i "criteris socials i mediambientals".

Es consideren serveis intel·lectuals aquells contractes amb beneficis que impliquen una activitat en la qual predomina l'element immaterial no quantificable associat a processos mentals pròpiament humans i, a més, implica l'ús de les més altes facultats intel·lectuals humanes; Destaquem aquells que impliquen innovació o un cert grau de creativitat.

Per a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà una valoració tècnica atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

Aquesta valoració es realitzarà d'acord amb els paràmetres següents:

Excel·lent	100%	La proposta del licitador supera de manera destacada i significativa amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Bona	75%	La proposta del licitador compleix de manera destacada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Acceptable	50%	La proposta del licitador compleix de manera ajustada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Bàsica	25%	La proposta del licitador compleix de manera parcial els aspectes del criteri de valoració
Nulla	0%	La proposta del licitador no compleix els aspectes del criteri de valoració

En el cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració de cada criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb CIP), s'obtindrà la puntuació final aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

P és la puntuació màxima de l'apartat.

VT_{op} és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula s'arrodonirà a dues xifres decimals.

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat-preu, cal valorar per igual ambdós criteris, el de qualitat, i el de preu. Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible, la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació anterior.

Es tindrà en compte els següents criteris d'adjudicació corresponents a la Categoria C - Construcció i/o manteniment de sistemes de informació amb tecnologies NO específiques:

Criteris Adjudicació			
Criteris amb judici de valor	48	Criteris relacionats amb Solució funcional	15
		Criteris relacionats amb Solució tècnica	19
		Criteris relacionats amb Solució de servei	14
Criteris mitjançant fórmules	52	Preu Oferta	44
		Criteris socials i mediambientals que estiguin vinculats amb l'objecte del contracte	4
		Criteris relacionats amb la qualitat d'equip	4
Total	100		100

Criteris de valoració de judici de valor:

Motivació: La valoració de la solució funcional, la solució tècnica i la solució de servei té per objectiu determinar la capacitat de resposta de cada un dels licitadors, la comprensió de la problemàtica associada a les adaptacions requerides, l'aportació de valor respecte a les funcions i activitats proposades al Plec de Prescripcions Tècniques, i l'adequació de les propostes a les característiques específiques dels serveis a realitzar.

Criteri de valoració	Contingut a desenvolupar a proposta tècnica	Puntuació
Solució funcional		15
Mapa de mòduls, actors i diagrama de context Es valorarà: L'enfocament de la solució integral proposada, tenint en compte la flexibilitat i componentització del mapa funcional, actors i de processos de la solució proposada on s'identifiquin els diferents mòduls de la mateixa, la informació que s'intercanvien entre ells i els requeriments a que donen resposta. Es tindrà en compte la capacitat dels mòduls de ser parametrizables i configurables tant a nivell dels components, serveis i model de dades, assegurant que la incorporació de funcionalitats futures sigui més senzilla i que la operació de la solució sigui sostenible i flexible, atenent al contingut de l'apartat 1.1. Requisits Funcionals del PPT.	- Descriure la solució integral, representant un mapa de mòduls, actors i processos de la solució que doni resposta als requeriments funcionals explicitant clarament com cada un dels requeriments queda cobert pels mòduls i processos definits. - Es recomana aportar materials de suport (diagrames de context, diagrames funcionals, informació gràfica, prototipus, etc.) que ajudi a identificar els punts clau de la solució proposada. - Detallar com s'integrarà el nou sistema aportant informació tècnica sobre el tipus d'interfícies o serveis que es faran servir en la integració. - Detallar l'estratègia de reutilització que es durà a terme en la construcció del nou sistema.	2
L'adaptabilitat de la solució tenint en compte la facilitat per incorporar nous mòduls sense haver de fer redissenys significatius de la solució, atenent al contingut de l'apartat 1.1. Requisits Funcionals del PPT.		1
La simplicitat de la capacitat d'integrar-se amb les solucions externes descrites en els requisits.		1

• L'estratègia de reutilització de components funcionals en la construcció del sistema d'informació, tant per consumir per la pròpia solució com per exposar a d'altres, descrivint la corresponent justificació del seu ús (per exemple: solucions corporatives de CTTI, biblioteques externes o pròpies, mètriques de reutilització, qualitat dels components) , atenent al contingut de l'apartat 1.1. Requisits Funcionals del PPT.		1
Plantejament del primer producte operatiu Es valorarà: • La quantitat dels requeriments inclosos en el primer producte operatiu i del col·lectiu d'usuaris afectat, amb el termini requerit per assolir-ho, atenent al contingut de l'apartat 1.1. Requisits Funcionals del PPT	• Detallar el primer producte operatiu amb la identificació dels mòduls, processos afectats, així com el conjunt de requisits inclosos amb el grau de completesa previst.	10
Solució Tècnica		19
<u>Model tecnològic</u> Es valorarà: • El plantejament d'arquitectura del model tecnològic proposat d'acord al full de ruta d'arquitectura corporativa, tenint en compte els diferents serveis o productes necessaris per donar resposta als requisits i la justificació de com s'han aplicat els principis d'arquitectura corporativa en el model tecnològic plantejat, atenent al contingut de l'apartat 1.2. Requisits no funcionals del PPT	• Arquitectura tecnològica proposada que inclogui els següents aspectes: ○ Model tecnològic detallat ○ Justificació d'aplicació dels principis d'arquitectura ○ Mecanismes de contingència i recuperació de la solució davant diferents escenaris de probabilitat d'error o incidència. Model d'interoperabilitat amb altres sistemes existents	6

La resiliència dels mecanismes proposats sobre la solució davant qualsevol caiguda de servei dels components reutilitzats o infraestructures que puguin impactar en la disponibilitat de la solució (per exemple: processos d'integració, problemes d'infraestructura), atenent al contingut de l'apartat 1.2. Requisits no funcionals del PPT.		3
Els mecanismes de redundància i recuperació del model tecnològic per assegurar la tolerància a fallades de la solució per satisfer els requeriments relacionats amb la continuïtat i disponibilitat indicats, atenent al contingut de l'apartat 1.2. Requisits no funcionals del PPT		2
La facilitat de manteniment del model tecnològic per aplicar canvis, millores o fer actualitzacions de la solució amb el menor impacte en el servei, atenent al contingut de l'apartat 1.2. Requisits no funcionals del PPT		2
La facilitat d'interoperar i integrar-se amb altres sistemes mitjançant protocols estàndard, atenent al contingut de l'apartat 1.2. Requisits no funcionals del PPT	- Arquitectura tecnològica proposada que inclogui els següents aspectes: - Model tecnològic detallat - Justificació d'aplicació dels principis d'arquitectura - Mecanismes de contingència i recuperació de la solució davant diferents escenaris de probabilitat d'error o incidència. - Model d'interoperabilitat amb altres sistemes existents.	2
<u>Migració de serveis i de dades CIP</u> Es valorarà: L'estratègia de migració que minimitzi el període de	Descripció de l'estratègia proposada per la migració de dades.	1

convivència dels diferents sistemes a migrar, atenent al contingut de l'apartat 1.2. Requisits no funcionals del PPT		
• L'estratègia de migració que redueixi al màxim la duplicitat de tasques dels usuaris entre el nou sistema i els diferents sistemes a migrar, atenent al contingut de l'apartat 1.2. Requisits no funcionals del PPT		1
<u>Model de seguretat CIP</u> Es valorarà: • Les mesures per protegir la integritat, confidencialitat i disponibilitat de la informació, d'acord als requisits de classificació de la informació descrits al plec, atenent al contingut de l'apartat 1.2. Requisits no funcionals del PPT	• Descripció del model de seguretat integral de l'aplicació, tant des de les mesures per assegurar la creació de codi segur com de les mesures per la protecció de la informació segons el model de classificació de la informació indicat.	2
Solució de Servei		14
Planificació de la implantació de la solució Es valorarà: • La coherència de la planificació i la raonabilitat dels terminis del cronograma global del projecte, considerant la descripció de les tasques que es realitzaran en cada fase considerant l'esforç i dedicació planificat per cada fase amb detall de totes les activitats requerides, atenent al contingut de l'apartat 1.2. Requisits no funcionals del PPT	• Detallar un pla de projecte incloent un cronograma que tingui en compte totes les fases del projecte, amb detall de totes les activitats i que estableixi lliuraments periòdics a l'usuari (entrega de valor).	4
• L'anticipació de funcionalitats i/o valor entregat a l'usuari, fins lliurar la solució amb tots els requeriments implantats, atenent al contingut de l'apartat 1.2. Requisits no funcionals del PPT		5

Traspàs de construcció a manteniment de la solució Es valorarà: La completesa de les activitats, evidències de control, i tipus de documentació lliurada per minimitzar el temps de transició amb les màximes garanties de servei.	Descriure els processos operatius de traspàs de la solució construïda al servei de manteniment.	4
La durada i el tipus de suport cap al servei de manteniment tenint en compte diferents aspectes (per exemple: dedicació de perfils, processos de shadowing, establiment dels canals de comunicació necessaris), atenent al contingut de l'apartat 1.2. Requisits no funcionals del PPT		1

Criteris valorables mitjançant de forma automàtica:

Criteri de valoració	Valoració i/o acreditació	Puntuació
Preu oferta		44
Oferta econòmica <i>S'estableix aquest criteri d'adjudicació atès que resulta necessari per valorar la relació qualitat-preu de les ofertes presentades</i>	Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$ On Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar. Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat. Om: És la millor oferta d' "Import de l'oferta econòmica" rebuda. Ov: És l'oferta d' "Import de l'oferta econòmica" a valorar. IL: És l'import màxim de licitació. VP: Valor de ponderació.	44

	En aquesta fórmula se li assignarà el valor 3 al valor de ponderació (VP). La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric. Condicions a complir per part dels licitadors: • El sistema per determinar el preu de les ofertes és a tant alçat. • Cap import pot ser igual a zero. Les ofertes d'import zero no seran valorades. • El preu ofert no pot superar el preu unitari màxim. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit. • Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.	
Criteris socials i mediambientals que estiguin vinculats amb l'objecte del contracte		4
Mesures d'igualtat de gènere Motivació: L'article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, estableix que les administracions públiques han d'incorporar la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública per promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral, de conformitat amb l'article 145 LCSP, atès que en el sector de les TIC hi ha un menor índex d'ocupació femenina.	Es valorarà el percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte. S'atorgaran 2 punt si el percentatge de dones de l'equip assignat a l'execució del contracte és igual o superior al 40%	2
Barem de contractació indefinida Motivació: La contractació indefinida té per objectiu assegurar l'estabilitat del servei, atès que l'execució del mateix es realitza gràcies a l'esforç de les persones assignades. Valorar la contractació indefinida suposa una millora de les condicions laborals, i contribueix a evitar la rotació de personal. Cal tenir	Es valorarà el percentatge de contractació indefinida dels professionals adscrits a l'equip de treball. S'atorgarà 2 punt si el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte és igual o superior al 70%. Altrament 0 punts. Barem del compromís del licitador per a executar el contracte sota criteris de equip laboral amb indicació del percentatge de	2

en compte que la rotació de personal suposa un risc, atès que pot comportar una pèrdua de coneixement i, per tant, afectar a la correcta execució del servei.	contractació indefinida de les persones assignades a l'equip assignat a l'execució del contracte. Alhora cal aportar l'acreditació mitjançant l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) en format electrònic amb format estructurat anonimitzat (esborrant DNI i cognoms, sense esborrar el nom) atès que les dades afectades per la Llei de Protecció de Dades Personals (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre), hauran de proveir-se anonimitzades.													
Criteris relacionats amb la qualitat d'equip		4												
Certificacions tècniques de l'equip adscrit al servei Motivació: Es considera el coneixement de l'equip tècnic un aspecte rellevant per aconseguir una òptima execució dels serveis requerits així com per la importància del model de governança i gestió del projecte, per garantir l'alineament de la solució amb les necessitats del negoci i el compliment de l'acord a nivell de servei.	Donada la naturalesa de la solució a desenvolupar es valora que els membres de l'equip que formen part del projecte disposin de certificats en els productes i tecnologies concretes involucrades en al prestació del servei. Per tal d'assolir aquesta puntuació cal que el licitador ho acrediti amb l'aportació d'aquestes certificacions. <table><tr><td>Certificacions Cap de Projecte</td><td>Puntuació</td></tr><tr><td>PMI-ACP</td><td>1</td></tr><tr><td>Professional Scrum Master (PSM)</td><td>1</td></tr></table> <table><tr><td>Certificacions de l'Arquitecte</td><td>Puntuació</td></tr><tr><td>L'Arquitecte/a (en fase de disseny funcional i tècnica) disposi de la certificació en Microsoft Certified: DevOps Engineer Expert</td><td>1 punt</td></tr><tr><td>L'Arquitecte/a (en fase de disseny funcional i tècnica) disposi de la certificació en Azure Solutions Architect Expert</td><td>1 punt</td></tr></table>	Certificacions Cap de Projecte	Puntuació	PMI-ACP	1	Professional Scrum Master (PSM)	1	Certificacions de l'Arquitecte	Puntuació	L'Arquitecte/a (en fase de disseny funcional i tècnica) disposi de la certificació en Microsoft Certified: DevOps Engineer Expert	1 punt	L'Arquitecte/a (en fase de disseny funcional i tècnica) disposi de la certificació en Azure Solutions Architect Expert	1 punt	4
Certificacions Cap de Projecte	Puntuació													
PMI-ACP	1													
Professional Scrum Master (PSM)	1													
Certificacions de l'Arquitecte	Puntuació													
L'Arquitecte/a (en fase de disseny funcional i tècnica) disposi de la certificació en Microsoft Certified: DevOps Engineer Expert	1 punt													
L'Arquitecte/a (en fase de disseny funcional i tècnica) disposi de la certificació en Azure Solutions Architect Expert	1 punt													

14. Documentació General i Proposta tècnica basada en criteris valorables mitjançant judici de valor (Sobre A)

En el sobre A, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació valorables a partir d'un judici de valor.

Les ofertes, inclosos els annexos, no poden excedir les 75 pàgines. Així mateix s'ha de presentar en format PDF, Open Document, o Office Open XML, amb tipus de lletra Arial 11 o similar i interlineat múltiple a 1,1.

Amb l'objectiu de facilitar una valoració objectiva, eficient i equitativa de les ofertes presentades, es limita el nombre màxim de pàgines de la proposta tècnica que ha de ser valorada mitjançant criteris de judici de valor (no criteris automàtics) a un màxim de 75 pàgines.

Aquesta limitació afecta exclusivament la documentació presentada per ser valorada conforme als criteris de judici de valor establerts a l'apartat 13 de la Invitació.

La part de l'oferta tècnica que excedeixi el nombre màxim de pàgines establert no serà tinguda en compte en la valoració.

Aquesta limitació no implica l'exclusió automàtica de l'oferta del procediment, però sí pot afectar la seva puntuació en cas que informació rellevant quedi fora del límit.

Aquesta mesura no afecta la documentació relativa a criteris automàtics, ni la documentació administrativa ni l'oferta econòmica.

El contingut mínim a desenvolupar en cada apartat es troba detallat a l'apartat 13 Criteris d'adjudicació.

Per facilitar la seva valoració es recomana que cada nou punt de la proposta d'estructura d'oferta s'iniciï en una nova pàgina.

Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques són d'obligat compliment i en el cas de no complir amb el mínim requerit serà exclòs del procediment de licitació.

Es demana desenvolupar la proposta a partir de l'índex i els continguts requerits a continuació.

L'estructura següent està totalment alineada amb els criteris de valoració definits a l'apartat 15 per aquesta licitació. Cal tenir present que el contingut que es valorarà per un aspecte concret serà el contingut indicat a l'apartat corresponent de la resposta del licitador. No es considerarà informació respecte l'aspecte concret que es detalli en altres apartats.

En la descripció dels diferents aspectes de l'oferta, i per assegurar el compliment dels diferents requeriments sol·licitats en el PPTP, es recomana fer referències al requeriment tècnic del plec així com al compliment de les diferents condicions d'execució del servei i a les aportacions de valor que faci el licitador.

Així mateix es demana una redacció clara, detallada i completa, així com que la informació aportada sigui rellevant. Es recomana incloure exemples il·lustratius, que siguin d'aplicació així com experiències d'èxit del licitador en serveis similars sempre que ajudin a la comprensió i siguin rellevants.

Es proposa la següent estructura de les propostes a presentar:

1. Resum executiu
2. Solució funcional
 - a. Mapa de mòduls
 - b. Plantejament del primer producte operatiu

3. Solució tècnica
 - a. Model tecnològic
 - b. Model de seguretat
 - c. Migració de serveis i de dades
4. Solució de servei
 - a. Planificació de la implantació de la solució
 - b. Traspàs de construcció a manteniment de la solució

15. Proposta basada en criteris valorables de forma automàtica (Sobre B)

En el sobre B, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació valorables mitjançant fórmules automàtiques.

Els continguts a valorar s'hauran de presentar en el document en format .xlsx "Annex Presentació Oferta Sobre B". Caldrà omplir cadascun dels fulls referents als diferents criteris d'adjudicació i aportar la justificació documental del/s criteri/s que ho requereixin.

Els continguts que s'hauran de presentar en el Sobre B són:

1. Oferta econòmica
2. Mesures d'igualtat de gènere
3. Barem de contractació indefinida
4. Certificacions tècniques de l'equip adscrit al servei

16. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses/UTE licitadores, aquest s'haurà de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

17. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes , en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obtindrà respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

18. Lloc i condicions de lliurament del servei

Les activitats es realitzaran principalment des de les dependències del proveïdor. Es pot requerir, però, que algunes activitats es realitzin de manera presencial tant a les oficines del CTTI com a qualsevol altra dependència de la Generalitat de Catalunya.

En els casos en que l'adjudicatari s'hagi de desplaçar a les oficines del CTTI o de l'àmbit es proporcionarà el mobiliari del lloc de treball i connexió a la xarxa LAN i accés a Internet i l'adjudicatari serà el responsable de la provisió de la resta d'equipament necessari (ordinadors sobretaula/portàtils, tabletas, terminals de telefonia mòbil, etc.) per al desenvolupament de les tasques.

19. Garantia

Garantia provisional: ☐ Si ☒ No

Garantia definitiva: ☒ Si ☐ No (Art. 107 de la LCSP)

Import: 5% del pressupost d'adjudicació

Import sense iva.

Termini de garantia: 12 mesos a comptar des de la finalització del contracte sobre els resultats dels treballs lliurats, comptats a partir de la data d'acceptació del lliurament.

20. Responsable del contracte específic

Responsable del contracte: Laia Pons Gimeno

Unitat responsable del contracte: Directora d'Àrea Tècnica de Salut

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, el responsable del contracte designat, als efectes de l'article 62 de la LCSP, exercirà les funcions següents:

1. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
2. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
3. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

4. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
5. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

21. Composició dels membres de la Mesa

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	José Manuel López Barreiro <i>Responsable de Qualitat en Tramitació Contractual del CTTI</i>	Marta Higuera Novellón <i>Cap d'Àrea de Formalització de Contractes del CTTI</i>
Secretari/ària	Vanessa Vicente Serrano <i>Gestora de Contractació del CTTI</i>	Marta Freixes Gutiérrez Santiago Canals Güell <i>Tècnic/a de Contractació del CTTI</i> Eduard Avilès Barceló Mireia Miró Rodríguez Jorge Romero Gabardós <i>Gestors/es de Contractació del CTTI</i> Sergi Rovira Rodríguez <i>Cap d'Unitat de Contractes d'Activitat Ordinària del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	David Hernández Soler <i>Consultor de Serveis Jurídics del CTTI</i>	Montse Fernández García-Prieto Aida Mariscal Marzal Isaac Moreno Coves <i>Consultors/es de Serveis Jurídics del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González- Palacio	Amaro Jose Maturana Domínguez Cristina Tamarit Pulido

	<i>Director de Control i Auditoria Interns del CTT</i>	<i>Auditor/a de la direcció d'Auditoria i Control Intern del CTTI</i>
Vocal Tècnic	Frederic José i Gibernau <i>Coordinador TIC Departament de Salut.</i>	Núria Pizarro i Bonsón <i>Gestora de Solucions.</i>
Vocal Tècnic	Càndid López i San Pedro <i>Gestor de Solucions. Departament de Salut.</i>	Núria Ros Vilanova <i>Gestora de Solucions.</i>

22. Subcontractació

D'acord amb el que consta en l'apartat N. Subcontractació establert en el PCAP de l'SDA, les tasques corresponents als rols responsables que es relacionen tot seguit, no podran ser assumits per les empreses subcontractades durant la fase d'execució dels serveis:

- Responsable del compte
- Responsable de servei
- Responsable funcional
- Responsable de control de gestió
- Responsable d'arquitectura
- Responsable d'innovació
- Responsable de projecte
- Responsable d'operació de suport i provisió del servei
- Responsable de qualitat
- Responsable de seguretat

Aquests rols no es poden subcontractar atès que les funcions que desenvolupen cadascun d'ells són crítiques per assegurar l'èxit del projecte. Són responsables d'assegurar els objectius, optimitzar els recursos i garantir l'execució adequada dels serveis. Subcontractar aquests rols o perfils podria afectar negativament l'alineació estratègica, l'eficiència operativa i la qualitat de l'execució.

Així doncs, a fi i efecte de garantir la correcta execució del contracte, s'estableix aquest criteri d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP.

23. Protecció de dades de caràcter personal

Tractament de dades: ☐ Sí ☒ No

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar acord amb l'empresa, el qual s'haurà d'ajustar al model adjunt com a Annex IV.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

24. Condicions especials d'execució i obligacions addicionals dels contractes específics

D'acord amb les condicions establertes a l'apartat L del QC del PCAP de l'SDA, s'estableixen com a condicions especials d'execució de caràcter socialment responsables:

1. Conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal
2. Assoliment dels ANS
3. Els mitjans professionals proposats quedaran adscrits a l'execució del contracte. Qualsevol substitució de l'equip haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI i notificada anticipadament en un mínim de 10 dies laborables.

Obligacions essencials del contracte:

Tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP:

- *Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes en aquesta invitació.*
- *Els mitjans professionals proposats quedaran adscrits a l'execució del contracte. Qualsevol substitució de l'equip haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI i notificada anticipadament en un mínim de 10 dies laborables.*
- *El percentatge de contractació indefinida ofert s'haurà de mantenir durant tot el període de vigència del contracte específic.*
- *El percentatge de dones adscrites al contracte s'haurà de mantenir durant tot el període de vigència del contracte específic.*
- L'assoliment dels ANS

25. Acords de Nivell de Servei

Els Acords de Nivell de Servei definits per a cada servei seran d'obligat compliment al llarg del contracte. Per a cada servei, l'adjudicatari ha de complir plenament els Acords de Nivell de Servei definits.

Al llarg de la prestació del servei, davant qualsevol modificació dels indicadors i nivells de servei amb l'objectiu de donar un millor servei, el CTTI conjuntament amb el adjudicatari consensuaran i planificaran la seva modificació.

Algunes de les causes que poden comportar aquestes modificacions són, entre d'altres, les variacions d'entorn funcional i de condicions de negoci, els canvis d'abast i volum, les innovacions i les millores del servei.

La definició, detall i càlcul dels diferents ANS a mesurar es troba a l'Annex VII - Detall Acords de Nivell de Servei.

26. Determinació de les penalitats aplicables.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions especials d'execució definides a l'**apartat anterior** i addicionalment:

- al compliment de l'adscripció dels perfils professionals a l'execució del contracte específic
- al compliment de l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació del canvis societaris durant el període en la que estigui adherida a l'SDA. Aquests canvis s'hauran de comunicar màxim amb 2 mesos d'antelació.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 de la LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en la clàusula cinquena (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir penalitats d'acord amb l'article 192 i 193 LCSP establerts a continuació:

Aquestes penalitzacions, segons l'article 192 de la LCSP, són proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no són superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superen el 50% del preu del contracte.

L'import corresponent a les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari és resultat de sumar els imports de penalització corresponents als incompliments.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Quan una empresa adjudicatària hagi recorregut a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, aquestes respondran solidàriament del pagament de les penalitats que se li puguin imposar.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació adoptat en base al responsable del contracte específic.

27. Règim de facturació

A l'inici del servei s'acordarà el calendari del projecte que incorporarà les fites de facturació que s'indiquen a continuació que es materialitzaran al finalitzar cadascuna de les fases:

- Fase 1: Comprensió de la situació actual i elaboració del pla d'actuacions (10 %)
- Fase 2: Anàlisi, identificació de riscos i determinació d'oportunitats de millora (15%)
- Fase 3: Desenvolupament de la situació desitjada (40%)

- Fase 4: Pla de proves i aprovació (5%)
- Fase 5: Pujada entorn productiu i lliurament documentació (30%)

Els lliurables corresponents a cada fita són els descrits a l'apartat l'Annex I - Prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei.

És requeriment necessari la validació dels lliurables per part del CTTI per a l'assoliment de les fites de facturació.

Facturació electrònica: D'acord amb l'apartat T.5 del quadre de característiques del PCAP del SDA.

28. Ús del català

Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei: Català. Depenent de la naturalesa del servei a prestar, el lliurament de manuals i documents es realitzarà segons planificació pactada amb el CTTI.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, l'empresa contractista, ha d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, s'haurà d'estar a les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per comentar l'ús del català.

29. Clàusula final.

Tot el que no estigui regulat específicament en aquesta invitació, es regirà per allò establert al PCAP del SDA i la normativa vigent aplicable.

A l'Hospitalet de Llobregat,

Laia Pons Gimeno

Directora de l'Àrea TIC del Departament de Salut

ANNEX I - Prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei

Veure document ANNEX I DE PRESCRIPCIONS TECNIQUES PARTICULARS

ANNEX II - Presentació d'oferta criteris automàtics

Veure document ANNEX II PRESENTACIÓ OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS CATEGORIA C GIA.xlsx

ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2026-12

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que declara vigents les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat en l'adhesió a l'SDA. En cas contrari presenta el DEUC.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
(Únicament en el cas de canvi de dades)
- c) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- d) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés als mateixos i que les dades que hi consten són vigents:
 - ☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - ☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- e) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- f) Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va declarar en l'adhesió a l'SDA, en els darrers tres anys.
- g) Que declara que compleix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació específica.
- h) Que l'empresa a la que represento compleix amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat.

- i) Que l'empresa a la que represento disposa d'un Pla d'Igualtat inscrit en el registre corresponent, en el seu cas.
- j) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- k) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- l) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- m) Que l'empresa a la que represento:
- ☐ NO conforma grup empresarial.
- ☐ SI, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç i la seva denominació i composició es detallen a continuació:
- El Grup es denomina (*indicar nom complet*) i el conformen les entitats següents:
1. _____
2. _____
- (etc.)
- o) Que l'empresa a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació
- ☐ NO té intenció de subcontractar.
- ☐ Sí, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:
- Parts de l'objecte:
- Empresa o perfil empresarial:

ANNEX IV - Declaració responsable de subcontractació

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2026-12

Jo, Sr./ Sra. -----, en nom i representació de l'empresa -----
-----, amb número de NIF -----, en aplicació de l'establert a l'article 215.2.b) de
la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP),
declaro sota la meua responsabilitat la planificació de la subcontractació per a
l'execució de l'expedient de referència.

☐ NO es subcontractarà cap prestació que forma part de l'objecte del
contracte.

☐ Sí es subcontractarà part de la prestació que conforma l'objecte del contracte
a l'/les empresa/-es següents:

Subcontracte 1

Prestació a subcontractar:

Percentatge respecte del total de la prestació:

Nom empresa subcontractista:

NIF i adreça subcontractista:

Nom i càrrec de la persona de contacte:

Correu electrònic a efecte de notificacions:

Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 2

Prestació a subcontractar:

Percentatge respecte del total de la prestació:

Nom empresa subcontractista:

NIF i adreça subcontractista:

Nom i càrrec de la persona de contacte:

Correu electrònic a efecte de notificacions:

Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 3

Prestació a subcontractar:

Percentatge respecte del total de la prestació:

Nom empresa subcontractista:

NIF i adreça subcontractista:

Nom i càrrec de la persona de contacte:

Correu electrònic a efecte de notificacions:

Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

**[Cal fer descripció del tractaments, inclosa una delimitació ben definida de les responsabilitats si s'autoritza diferents subencarregats]*

Així mateix declaro que les empreses relacionades a les que tinc intenció de subcontractar per a l'execució del contracte de referència disposen de l'aptitud per a l'execució del contracte i no es troben incurses en prohibició de contractar, d'acord amb el que disposen els articles 65 i 71 de la LCSP.

Ahora assumeixo de conformitat amb l'establert a l'article 122.2.d) de la LCSP, l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la present declaració.

Apoderat empresa

ANNEX V - Model de clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat

Exp. CTTI-2026-12

L'execució de l'objecte del contracte CTTI-2026-12 relatiu al servei de construcció i desenvolupament del nou gestor de taxes i ingressos de salut (GTIS), de la direcció de serveis del departament de salut, corresponent a la categoria C: C2, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista) en endavant l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert per l'òrgan de contractació del CTTI, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació del CTTI o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Signat

ANNEX VI – Seguiment de la subcontractació

EXP.CTTI-2026-12

El/la senyor/a amb NIF número, actuant en nom i representació de l'empresa amb CIF en la seva condició de,

MANIFESTA

Que en referència al contracte amb número d'expedient CTTI-.....-..... de (*objecte del contracte*) i d'acord amb el que s'indica a la clàusula tretzena del mateix, s'haurà d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions.

I per tal que així consti i als efectes oportuns, des de la data de formalització del contracte fins a dia d'avui, s'han efectuat les següents subcontractacions:

Codi Exp. Contracte	Nivell subcontractació (1,2,3...)	CIF Empresa Subcontractada	Nom Empresa Subcontractada	PIME (SI/NO)	CIF Empresa Subcontractant	Servei subcontractat	Data inici	Data fi prevista	Import executat (1)	Import previst en la comunicació de subcontractació (2)	Data petició autorització de la subcontractació (3)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) Indiqueu l'import executat per a cada projecte subcontractat fins al moment , ja sigui projectes finalitzats o en curs.
- 2) Import previst en el moment de comunicació de la subcontractació per acceptació per part del CTTI, ja fos en la licitació com durant l'execució del contracte.
- 3) Data de la declaració de subcontractació enviada d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix declarem que es compleixen amb tots els requeriments establerts en el contracte, i es compleixen tots els compromisos inclosos en l'oferta respecte a la subcontractació.

A continuació es descriuen les mètriques de qualitat que s'efectuen sobre les empreses subcontractades:

[Descriure les mètriques de qualitat]

ANNEX VII - Detall acords de nivell de servei

Veure ANNEX VII DETALL ACORDS DE NIVELL DE SERVEI - ANS