

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2025/1885

**Assumpte: CONCURS DE PROJECTES I POSTERIOR CONTRACTACIÓ NEGOCIADA DEL
SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LA REHABILITACIÓ DEL
MONESTIR DE SANTA MARIA DEL COLLET.**



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

**SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE REHABILITACIÓ
DEL MONESTIR DE SANTA MARIA DEL COLLET**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. INTRODUCCIÓ

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions (d'ara endavant PPT), que formarà part del contracte, és el d'establir les condicions tècniques per a la realització dels treballs de redacció del projecte d'obres de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, així com la regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la seva realització i concretar la presentació dels diferents documents per tal que el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. D'altra banda, també estableixen unes condicions generals que seran d'aplicació en tots els treballs de redacció que l'Ajuntament de Calonge, encarregui o contracti des del moment de la seva acceptació o signatura fins al seu acabament o resolució.

2. PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES QUE INTERVENEN DURANT LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

L'Adjudicatari Projectista serà la persona responsable de l'elaboració i redacció del projecte. Serà l'encarregat, a més, de la coordinació amb el personal tècnic, representant de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, quines actuacions siguin necessàries per a la correcta execució del contracte.

3. CONDICIONS GENERALS

Durant la realització del treball, l'Adjudicatari projectista es mantindrà en contacte amb el personal tècnic corresponent de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, recaptant d'aquest l'aprovació de les solucions bàsiques adoptades.

L'Adjudicatari projectista realitzarà una acta de cada reunió que es realitzi. Aquestes actes les remetrà signades a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, per tal d'obtenir el vistiplau del personal tècnic responsable del seguiment del projecte.

El projecte serà redactat de manera que permeti a persones diferents a l'autor, la seva compleció en cas que es tracti de projectes bàsics, i la direcció i execució de les obres en cas de projectes executius, les quals formaran un conjunt.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques per a justificar l'omissió d'estudis o descripcions que a judici de Els Tècnics/Les Tècniques/ques de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, i la normativa vigent, han d'integrar el projecte.

4. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari projectista serà responsable de la qualitat dels treballs de redacció del projecte, haurà d'estar permanent adscrit als treballs de redacció durant tot el termini contractat i ser coneixedor i impulsor del desenvolupament de les tasques contemplades en aquest Plec.

L'Adjudicatari atendrà qualsevol requeriment del Responsable de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.

L'Adjudicatari es responsabilitzarà de l'exactitud de les dades per ell subministrades i serà el responsable davant l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i de tercers de les conseqüències derivades per omissions i errors, per utilització de mitjans inadequats o per subministrar resultats o dades incorrectes i restarà obligat a solucionar els efectes derivats del punt anterior.

En relació amb el compliment del contracte que regula el present plec, l'adjudicatari queda obligat a realitzar els treballs segons les instruccions rebudes de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, tenint en compte que una vegada entregat el projecte, estarà obligat a atendre les consultes referents a la seva redacció.

5. LLENGUA DELS TREBALLS

L'Adjudicatari queda obligat a redactar la memòria del projecte en català.

6. PROPIETAT DELS TREBALLS

L'Adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs, i per tant li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o d'idioma.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que formen els treballs.

L'Adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, inclosos els plànols, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense prèvia autorització.

L'Adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de la informació a que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, no podent utilitzar ni publicar, ni per ell ni per tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en la realització dels treballs de redacció del projecte, al marge de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni o en perjudici dels seus interessos.

7. INCOMPLIMENT DEL PLEC

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest PPT, habilitarà a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per a l'aplicació de les sancions econòmiques que consideri convenientes, fins i tot la resolució del contracte, si escau.

En tot cas, l'Adjudicatari haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de l'incompliment, per la seva part, d'aquest PPT.

8. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la redacció del projecte bàsic i executiu de les obres que han de permetre la rehabilitació de l'edifici principal del Monestir de Santa Maria del Collet, per tal que aquesta construcció esdevingui un equipament docent i cultural. El projecte també ha de contemplar la millora i urbanització dels espais exteriors més immediats a l'edificació, així com els accessos al conjunt.

El pressupost d'execució material de les obres de rehabilitació s'ha estimat en 1.500.000,00 € (IVA inclòs). Aquesta previsió de pressupost inclou l'execució de totes les obres, l'equipament necessari per a la posada en funcionament de l'edifici i la urbanització dels espais exteriors a l'entorn immediat de l'edificació i els vials d'accés. Aquest pressupost correspon al conjunt dels treballs sobre els que s'ha de realitzar el projecte bàsic i executiu.

Per a la redacció del projecte d'execució s'atendrà a les determinacions de la normativa sectorial que li és d'aplicació així com als requeriments de la unitat d'Urbanisme i Obres de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

El projecte haurà de contenir la documentació requerida en el present PPT, la que determina la legislació vigent (LCSP i CTE), seguint les directrius de la unitat d'Urbanisme i Obres de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Es consideren incloses en l'objecte del contracte totes les variacions, correccions, modificacions i possibles canvis que l'adjudicatari es vegi obligat a realitzar en el tràmit d'informació a càrrec dels diferents departaments o unitats que han de supervisar el projecte, els derivats de l'adequació a la normativa tècnica que resulti d'aplicació i/o als requeriments tècnics i funcionals continguts en el present plec, així com els que resultin de les possibles al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública.

L'adjudicatari es compromet a assessorar l'Ajuntament durant tota la tramitació administrativa fins a l'aprovació definitiva del projecte, a informar les al·legacions que durant el període d'informació

pública es presentin, a introduir les modificacions que resultin d'aquest període i a redactar, si s'escau, el projecte modificat, renunciant a qualsevol minuta complementària a la realització d'aquest treball.

9. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE.

CARACTERÍSTIQUES DE L'ÀMBIT DEL PROJECTE

Per tal de definir l'àmbit del projecte i les característiques del conjunt s'ha tingut en consideració el Pla director del Collet de Sant Antoni redactat per Josep Maria Esquius Prat (<https://cloud.calonge.cat/s/x7BqQ9R5fZbmCb5>). A aquests efectes l'esmentat document conté una proposta d'actuació en l'edificació que preveu el desenvolupament d'un programa més extens i complex, extrem que obliga a plantejar una ampliació.

El present plec limita la proposta a la rehabilitació del bé i per tant la inclusió d'un programa més reduït, que farà innecessària l'ampliació. No obstant això, i només a efectes de la definició d'una estratègia de projecte, l'adjudicatari podrà establir una proposta de rehabilitació i actuació en els espais exteriors immediats, preveient una ampliació de l'edificació principal.

El projecte d'edificació s'ha de limitar a la construcció existent, preveient l'enderroc de les edificacions annexes al volum principal a la façana est. En aquest cas es tracta d'unes construccions afegides que actualment es troben en mal estat de conservació. La proposta s'ha de fer extensiva al pati l'antic claustre i en els terrenys que envolten la construcció principal, amb l'objectiu de millorar la relació de l'edifici amb l'entorn i l'accessibilitat. Finalment el projecte també ha de contemplar l'adequació dels vials d'accés al conjunt.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT I L'ENTORN IMMEDIAT.

Les característiques històriques i constructives de l'edifici es descriuen de forma extensa a l'apartat 3.2. de la memòria històrica del pla director del Collet, abans esmentat. Per tal de definir les diferents parts del conjunt s'ha tingut en compte la numeració i els noms de les peces definides en els plànols d'estat actual del pla director:

PLANTA BAIXA

Superfície construïda total interior	513,79 m ²
Superfície construïda exterior	88,25 m ²
Superfície útil total interior	296,01 m ²
1. Ermita	87,15 m ²
2. Sagristia	8,41 m ²
3. Claustre	31,07 m ²
4. Pati del claustre	145,03 m ²
5. Porxo	83,25 m ²
6. Cuina	31,21 m ²
7. Bany	29,02 m ²
8. Estança torre	33,53 m ²
9. Estar	50,12 m ²
10. Biblioteca - despatx	25,50 m ²
11. Empedrat	
12. Era	

PLANTA PRIMERA

Superfície construïda total interior	304,94 m ²
Superrfície construïda exterior	0,00 m ²
Superfície útil interior	221,32 m ²
1. Dormitori	31,40 m ²
1.1. Dormitori	16,58 m ²
2.2. Dormitori	14,82 m ²
2. Biblioteca	24,97 m ²
3. Estança torre	20,54 m ²
4. Bany	23,07 m ²
4.1. Bany	5,75 m ²
4.2. Bany	4,10 m ²
4.3. Bany	13,22 m ²
5. Estar	49,07 m ²
6. Habitació	15,66 m ²
7. Distribuïdor	56,61 m ²

PLANTA SOTACOBERTA

Superfície construïda total interior	34,78 m ²
Superrfície construïda exterior	0,00 m ²
Superfície útil interior	24,47 m ²
1. Espai torre	24,47 m ²

PLANTA SOTERRANI

Superfície construïda total interior	24,21 m ²
Superrfície construïda exterior	0,00 m ²
Superfície útil interior	18,83 m ²
1. Cuina	18,83 m ²

RESUM DE SUPERFÍCIES EXISTENTS

Superfície construïda total interior	877,72 m ²
Superrfície construïda exterior	88,25 m ²
Superfície útil interior	560,63 m ²

PROGRAMA

El projecte ha de preveure la rehabilitació de l'edifici i la seva adequació per tal de desenvolupar les funcions d'un equipament cultural i docent, amb una vinculació directa amb el conjunt de l'àmbit del Collet, i en especial amb els valors arqueològics, històrics i socials que aquest acull. La descripció del conjunt d'aquests aspectes es descriuen extensament en el document annex corresponent al Pla director.

Pel que fa a la urbanització i enjardinament dels espais exteriors, aquests s'han de resoldre seguint criteris que permetin una major integració de l'edifici. Aquesta integració ha de pivotar a l'entorn dels següents aspectes:

- La millora de l'accessibilitat dels visitants a l'equipament.
- La millora de la integració paisatgística del conjunt edificat en el marc del parc urbà de Collet.
- La urbanització i enjardinament seguint criteris d'integració paisatgística, de millora de la permeabilitat del sòl i de reducció del consum energètic i hídric de l'equipament.
- La integració i potenciació dels valors històrics de l'àmbit.

SUPERFÍCIES – PROGRAMA FUNCIONAL

La previsió és l'obtenció d'un equipament cultural i docent amb una superfície construïda aproximada de 780 metres quadrats i una superfície útil interior de 590 metres quadrats. D'altra banda l'equipament comptarà amb l'espai del pati de l'antic claustre, que té una superfície de 138 metres quadrats, i els espais de l'entorn: l'antiga era i les terrasses exteriors. La globalitat de les superfícies exteriors que hauran d'ésser objecte d'urbanització i enjardinament suposa una àrea aproximada de 938 metres quadrats. Finalment també caldrà preveure la urbanització dels vials d'accés a l'equipament, en aquest cas s'ha estimat que aquests ocupen una superfície de 500 metres quadrats. Malgrat no formar part del programa funcional, el projecte bàsic haurà de preveure la possible ampliació de l'edificació per incrementar el nombre d'aules, amb els serveis i zones administratives corresponents. La part ampliada ha de tenir una superfície construïda total de 500 m² de sostre. Aquesta part no formarà part del projecte d'execució i, per tant, tampoc ha de tenir cap incidència en el pressupost d'execució. Pel que fa al bàsic apareixerà de forma esquemàtica en els plànols de planta, secció i alçats, indicant amb un color que la diferenciï clarament de la resta de la intervenció, únicament la volumetria i la seva situació en relació al terreny natural i a l'edificació existent. Tampoc es demana, la distribució interior d'aquesta ampliació.

PLANTA BAIXA

Superfície construïda total interior	433,56 m ²
Superfície d'enderroc	124,36 m ²
Superfície construïda exterior	6,59 m ²
Superfície exterior - urbanització	138,00 m ²
Superfície útil interior	322,78 m ²
1. Sala d'exposició 1 (Capella)	87,15 m ²
2. Recepció. Taulell - guixetes	44,55 m ²
3. Botiga	60,91 m ²
4. Serveis - Cambres higièniques	16,36 m ²
5. Bar - Restaurant	86,24 m ²
6. Nucli de comunicacions	27,57 m ²

PLANTA PRIMERA

Superfície construïda total interior	304,94 m ²
Superfície d'enderroc	0,00 m ²
Superfície construïda exterior	0,00 m ²
Superfície exterior - urbanització	0,00 m ²
Superfície útil interior	245,56 m ²
1. Sala d'exposició 2 / aulari	114,46 m ²
2. Nucli de comunicacions	26,84 m ²
3. Tallers- diposit - oficines	104,26 m ²

PLANTA SOTACOBERTA

Superfície construïda total interior	34,45 m ²
Superfície d'enderroc	0,00 m ²
Superfície construïda exterior	0,00 m ²
Superfície exterior - urbanització	0,00 m ²
Superfície útil interior	24,47 m ²
1. Oficines	24,47 m ²

PLANTA SOTERRANI

Superfície construïda total interior	0,00 m ²
Superfície d'enderroc	24,21 m ²
Superfície construïda exterior	0,00 m ²
Superfície exterior - urbanització	0,00 m ²

SUPERFÍCIES DE LA PROPOSTA

Superfície construïda total interior	772,95 m ²
Superfície d'enderroc	124,36 m ²
Superfície construïda exterior	6,59 m ²
Superfície exterior - urbanització	1.488,00 m ²
Vialitat - accessos a l'edificació	550,00 m ²
Entorn de l'edificació (Era, empedrat...)	800,00 m ²
Pati del claustre	138,00 m ²
Superfície útil interior de l'equipament	592,81 m ²

10. DEFINICIÓ DE TREBALLS

10.1. Projecte bàsic.

Anàlisi prèvia i detecció de necessitats.

Aquesta fase del contracte consisteix en la recopilació de totes les dades necessàries que han de permetre la intervenció a l'àmbit del projecte. L'adjudicatari haurà de realitzar una inspecció completa de la construcció existent per tal de detectar aquelles parts que requereixen actuacions de restauració o rehabilitació; així com aquelles zones que han de ser objecte d'enderroc. Aquest anàlisi s'ha de fer extensiu a les instal·lacions i serveis existents:

- Anàlisi de les característiques generals dels edificis.
- Aixecament gràfic del conjunt de construccions.
- Anàlisi tècnic-constructiu de l'estat real dels elements constructius i de les instal·lacions que componen les edificacions, determinant les lesions, principals mancances (aquesta part dels treballs inclou la definició d'un plànol de cales i la seva posterior execució en fase de projecte).
- Anàlisi històric i artístic de les edificacions amb concreció dels elements que han de ser objecte de conservació o que puguin tenir interès.

Aquesta part dels treballs ha de culminar amb un document que de forma gràfica i escrita determini les principals necessitats d'intervenció de l'edifici i les mancances detectades tal pel que fa a aspectes constructius, com pel que fa a instal·lacions i serveis. Aquesta part dels treballs forma part de la redacció del projecte bàsic, es considerarà per tant que l'adjudicatari haurà finalitzat aquesta fase un cop els serveis tècnics municipals hagin emès un informe favorable del projecte bàsic.

Definició del programa funcional i usos

Estudi de les necessitats per tal d'establir un programa funcional i d'usos de l'edifici: tipus de peces, relacions entre elles, circulacions, articulació entre els espais, necessitats d'il·luminació, climatització, evacuació, formes d'utilitzar els diferents espais, potencialitats. Aquesta fase ha de permetre definir en planta un programa funcional i d'usos del conjunt edificat final que sigui plenament compatible amb els seus valors patrimonials i que permeti el desenvolupament de l'obra. Per aquests treballs l'adjudicatari haurà de comptar amb la plena col·laboració de la Unitat d'urbanisme i obres i d'aquelles persones que per la seva vinculació futura a l'equipament puguin assessorar i establir directrius sobre la proposta. Pel que fa a la documentació la Unitat d'Urbanisme i Obres posarà a disposició de

l'adjudicatari un plànol topogràfic de l'àmbit del Collet, on hi constarà definit el perímetre de les edificacions existents amb les cotes indicatives dels punts d'accés. D'altra banda l'adjudicatari tindrà accés a tota la documentació referent a estudis i projectes que s'hagin realitzat a l'entorn del l'edificació i del conjunt del Collet. Pel que fa a la documentació històrica caldrà realitzar una petició a l'arxiu municipal.

Aquesta fase ha de permetre concretar les qualitats finals de l'edificació, els paràmetres de sostenibilitat que ha d'assolir, així com les limitacions normatives que poden ser determinants a raó de l'ús i de les activitats que es preveu desenvolupar a l'equipament. La fase culmina amb un document gràfic i escrit que descriu el programa funcional i d'ús de l'edifici, així com les condicions exigibles que han de reunir els espais pel que fa a instal·lacions, serveis, mobiliari, equipament i acabats. Aquesta part dels treballs forma part de la redacció del projecte bàsic, es considerarà per tant que l'adjudicatari haurà finalitzat aquesta fase un cop els serveis tècnics municipals hagin emès un informe favorable del projecte bàsic.

Projecte bàsic

En aquesta fase es definiran de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes. El projecte bàsic haurà de contenir la següent documentació:

Memòria

Inclourà les dades sobre els agents que intervenen, els antecedents i condicionants del projecte, la descripció de l'edifici, el programa, el compliment de les normatives d'aplicació, generals i locals. El detall dels paràmetres a considerar pel càlcul del sistema estructural i les característiques dels materials que el componen.

Expressarà la justificació de que l'edifici compleix les previsions normatives sobre Accessibilitat i Seguretat contra incendis.

Inclourà la descripció i qualitat dels diferents sistemes constructius que conformen les actuacions que es preveu realitzar així com els acabats previstos. (envolupant, compartimentació interior, sistema de condicionament i instal·lacions)

Pressupost

Inclourà la valoració econòmica amb un desplegament de les partides per tal de garantir la qualitat i el cost final.

Documentació gràfica (Plànols en format DINA1 – DINA3):

- Situació i emplaçament de l'edifici.
- Definició de la geometria precisa de plantes, alçats, cobertes i seccions: a escala, acotats i amb detall.
- Definició de superfícies: útils, construïda, parcials i totals, etc.
- Justificació de les exigències derivades de la normativa, especialment pel que fa l'ús, accessibilitat i protecció contra incendis.
- Previsió d'espais i passos per a l'estructura i les instal·lacions.

Es considerarà que l'adjudicatari haurà finalitzat els treballs corresponents a aquesta fase quan els serveis tècnics municipals hagin emès un informe favorable del projecte bàsic.

10.2. Projecte d'execució

En aquesta fase caldrà desenvolupar detalladament els aspectes relacionats amb la proposta d'intervenció del projecte bàsic, amb la determinació completa de detalls i especificacions de tots els materials, elements, sistemes constructius, equips, instal·lacions i serveis. El projecte d'execució haurà de contenir la següent documentació

Memòria Constructiva

Descripció detallada dels diferents sistemes i solucions constructives de l'edifici i dels espais lliures que, de forma transversal, garanteixen la seva funcionalitat.

Per a cada sistema: Justificació del compliment de les exigències que li siguin d'aplicació d'acord amb el CTE. Hipòtesis de càlcul i dimensionat.

Plecs de condicions

Plec de condicions Tècniques particulars.

Amidaments

Per fases, partides, agrupades en capítols, incloses les prescripcions tècniques per a la seva execució.

Pressupost

Pressupost detallat per fases, partides i capítols, amb relació valorada, quadre de preus, resum i expressió final de PEM i PEC.

Programa de treball

Termini d'execució dels treballs i cronograma detallat de l'obra per fases, on figurin els principals treballs / partides d'obra i la seva execució durant la durada total de les obres, amb fixació expressa del moment d'inici i finalització. Caldrà indicar els possibles camins crítics en l'execució.

Millores

Possibles millores que es podrien tenir en compte en el procediment de contractació de l'obra, amb descripció detallada i valoració econòmica de cadascuna d'elles.

Classificació del contractista

Segons normativa vigent en matèria de contractació pública, referida a l'obra a executar segons el projecte redactat.

Programa de control de qualitat

Programa de control de qualitat detallat, segons normativa vigent d'aplicació, amb pressupost detallat de cadascuna de les proves o assaigs previstos.

Estudi de Seguretat i Salut

Estudi de seguretat i salut, d'acord amb normativa vigent d'aplicació, amb pressupost detallat.

Documentació gràfica (Plànols en format DINA1 – DINA3)

Definició detallada mitjançant plantes, seccions i detalls -a escala adequada- per a la descripció gràfica i dimensional dels diferents sistemes que componen l'edifici i la definició en detall de l'obra.

- Coherència i integració entre els diferents sistemes.
- Treballs previs, enderroc i replanteig general
- Sustentació de l'edifici i adequació del terreny
- Sistema estructural
- Sistema envolupant i d'acabats exteriors
- Sistemes de compartimentació interior i d'acabats interiors
- Sistemes de condicionament, instal·lacions, transport i serveis
- Equipament. Mobiliari, equipament tècnic, senyalística.
- Urbanització – jardineria.

Instruccions d'ús i manteniment.

Instruccions d'ús i manteniment preventiu a realitzar per a la correcta conservació de l'immoble rehabilitat, indicant el cost anual.

Certificat energètic (fase de projecte).

Qualificació energètica de l'edifici en fase de projecte, especificant el consum anual d'energia primària no renovable i les emissions de CO₂- Certificat d'eficiència energètica del projecte, realitzat pel eines homologades per l'ICAEN, tipus LIDER, CALENER o equivalents.

Instal·lacions i serveis.

Càlcul, justificació del compliment de les exigències reglamentàries de les diferents instal·lacions de l'edifici. Definició gràfica de la disposició i traçat de les instal·lacions.

- Instal·lació de subministrament d'aigua
- Instal·lació de recollida i evacuació d'aigües
- Instal·lacions tèrmiques: calefacció, refrigeració, ventilació i producció d'ACS
- Instal·lació solar tèrmica
- Sistema de ventilació no tèrmic
- Instal·lació de subministrament de combustibles
- Instal·lació de seguretat, control d'accés i aforament de persones.
- Instal·lació elèctrica

- Instal·lació solar fotovoltaica
- Instal·lació d'il·luminació
- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Instal·lacions de veu i dades.
- Instal·lacions de transport.
- Recollida, evacuació i tractament de residus
- Instal·lació de protecció contra el llamp
- Altres instal·lacions específiques que es derivin de les necessitats i ús de l'edifici. Il·luminació. So. Imatge.
- Domòtica – control de les instal·lacions de clima, calefacció, producció d'energia.

Aquest apartat, a banda de la definició de les instal·lacions haurà d'incorporar els estudis necessaris que permetin fer una simulació acurada del funcionament de l'edifici des del punt de vista de la calefacció, la ventilació, la climatització i la producció i consum d'aigua calenta sanitària. Aquesta simulació ha de certificar la correcta definició de les solucions constructives i arquitectòniques, així com del funcionament òptim de les instal·lacions i sistemes destinats a garantir el confort interior de l'equipament. La simulació ha de permetre analitzar l'edifici en fase de projecte i haurà de preveure la seva monitorització al llarg de la seva vida útil.

Pel que fa a les instal·lacions de baixa tensió, contra incendis i tèrmiques caldrà que el projecte inclogui tota la documentació necessària per tal de poder contractar els subministraments i poder obtenir els permisos, legalitzacions autoritzacions i validacions corresponents de les companyies, empreses de control i certificació o organismes competents.

Interiorisme, senyalística i mobiliari

El projecte haurà de contemplar tots aquells aspectes complementaris a aquells definits en el projecte executiu que permetin la posada en funcionament de l'equipament: la concreció dels elements de mobiliari interior i exterior, l'equipament tècnic necessari, els electrodomèstics, els elements necessaris per a dotar l'espai d'una decoració i il·luminació coherent i respectuosa amb el conjunt arquitectònic i amb els usos proposats; la senyalització interior i exterior del conjunt, d'acord amb el programa establert.

El document final ha de concretar un pressupost que reculli el cost final del subministrament i col·locació si s'escau de tots els elements.

D'altra banda el projecte d'interiorisme ha de contenir una memòria justificativa de la proposta i de les solucions adoptades, tal pel que fa a la coherència respecte a l'edifici com pel que fa als reglaments normatius que són d'aplicació.

El document s'ha de completar amb la documentació gràfica necessària per a la comprensió de la proposta. Documentació gràfica(Plànols en format DIN A1 – DIN A3):

Definició detallada mitjançant plantes, seccions i detalls -a escala adequada- per a la descripció gràfica i dimensional dels diferents elements que configuren el sistema d'acabats, el mobiliari, el sistema de senyalització.

- Plànols de distribució i col·locació d'elements.
- Plànols de detall.
- Manual d'implantació de la senyalització interior.

Es considerarà que l'adjudicatari haurà finalitzat els treballs corresponents a aquesta fase quan l'òrgan de contractació hagi aprovat definitivament el projecte executiu.

Estudi de gestió de residus

Estimació de la quantitat i tipologia dels residus que es generaran a l'obra. Estudi i concreció de les mesures previstes per a la seva minimització, operacions de reutilització, deposició, etc..

Identificació de les instal·lacions previstes per a l'emmagatzematge en obra, la seva situació dins de l'obra, la manipulació, la separació i, si s'escau, altres operacions de gestió de residus.

Quantificació i qualificació dels residus generats en obra, amb especificació dels residus perillosos utilitzats.

Cost previst de la gestió dels residus de construcció i enderroc.

Altres

La documentació necessària per a les consultes a organismes o entitats que hagin d'emetre informes vinculants o consultius del projecte, així com la documentació que aquests puguin requerir.

Es considerarà que l'adjudicatari haurà finalitzat els treballs corresponents a aquesta fase (redacció del projecte d'execució) quan els serveis tècnics municipals hagin emès un informe favorable del projecte d'execució.

11. GESTIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS.

11.1. Gestió dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs objecte del contracte corresponen a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, els serveis tècnics de l'Ajuntament tindran accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment del contracte, ultra tot allò que determina la legislació vigent en matèria de contractació, l'Ajuntament es reserva el dret de redactar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els referits treballs sense que cap dels terminis contractuals es vegin afectats.

11.2. Signatura i dates

Tots els treballs i fases d'aquest plec hauran d'estar degudament signats electrònicament per l'adjudicatari.

El projecte haurà d'estar signat per l'adjudicatari en qualitat d'autor/-a del projecte.

Es dataran tots els documents objecte del contracte que calgui presentar davant de l'òrgan de contractació, expressant el lloc, mes i any de redacció.

12. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS.

12.1. Programa de treballs i terminis

L'adjudicatari s'obliga a complir els terminis parcials i totals per al compliment del contracte que es recullen en el present PPT i que servirà de base per establir les penalitzacions que s'expressin en el contracte.

L'adjudicatari haurà de complir els següents terminis d'execució per a cadascuna de les fases del contracte:

Projecte bàsic	2 MESOS des de la signatura del contracte
Projecte executiu.	4 MESOS des de la notificació de l'informe favorable del projecte bàsic

12.2. Inici dels treballs

Es considerarà com a data inicial dels treballs la que figuri, a tal efecte, en el PCAP

L'Ajuntament convocarà a l'adjudicatari a una reunió inicial en què es marcaran els estàndards de redacció, es determinaran les concrecions i/o particularitats del seu seguiment i del seu control de qualitat.

12.3. Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció i execució dels treballs d'aquest plec, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes. L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds, sense que la manca o el retard en la resposta es pugui considerar en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en els treballs finals, donat que és obligació de l'adjudicatari desenvolupar-lo sense més aportacions per part de l'Ajuntament que les que figuren en aquest plec. En aquests moments l'Ajuntament disposa de la següent documentació

- Pla director del Collet. (PDF)
- Arxius editables de l'aixecament gràfic de l'edificació del Collet.(DWG)
- Memòria valorada per a la urbanització de la zona verda del Collet i millora dels seus accessos. (PDF. DWG).

Un cop s'hagi iniciat el contracte de redacció del projecte, l'Ajuntament, en coordinació amb l'adjudicatari projectista encarregarà un aixecament topogràfic de l'àmbit del parc del Collet. Aquest aixecament definirà el perímetre de les edificacions existents amb l'establiment de les cotes de les principals plataformes, terrasses i punts d'accés a les edificacions.

12.4. Seguiment i control

Als efectes de seguiment i control dels treballs, l'Ajuntament podrà requerir l'adjudicatari, quan ho consideri necessari, per examinar els treballs i/o rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs, o qualsevol altra qüestió. L'adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors facilitarà al respecte la informació requerida.

D'altra banda, l'Ajuntament estarà facultat per recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin dels documents de projecte acabats o en elaboració. L'adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors, queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.

12.5. Aprovació del projecte

L'adjudicatari presentarà en el termini establert el projecte bàsic i executiu. Els treballs seran objecte d'informe per part dels serveis tècnics municipals, els quals requeriran, si s'escau, els informes interns o externs que considerin oportuns.

Si es detectessin deficiències esmenables en la documentació lliurada, com ara insuficiències tècniques, errors materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, es farà constar en l'informe tècnic i s'atorgarà a l'adjudicatari el termini de deu dies per esmenar-les.

12.6. Deficiències reiterades

Si un cop comunicades les deficiències a esmenar, l'adjudicatari incompleix reiteradament la seva obligació de corregir-les, els serveis tècnics municipals posaran en coneixement aquesta circumstància a l'òrgan de contractació perquè prengui les mesures que consideri pertinents, entre les quals s'inclouen la imposició de sancions o, si l'incompliment és molt greu, la resolució del contracte.

13. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT A L'ADJUDICATARI

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari, en el moment de la signatura del contracte:

- Una còpia del planejament vigent.
- Les dades dels serveis existents gestionats per l'Ajuntament.
- La informació gràfica i escrita existent corresponents a les diferents actuacions realitzades a les edificacions de l'àmbit del projecte.

14. NORMATIVA APLICABLE.

El projecte haurà d'ajustar-se en quan a contingut i determinacions a allò establert a l'apartat 10 d'aquest plec. Tots els documents hauran d'adequar-se a la següent legislació:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre , de 14 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'edificació.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Resta de normativa sectorial vigent

15. NOMBRE DE CÒPIES I PRESENTACIÓ

L'adjudicatari haurà d'entregar, per seu electrònica, la documentació en format PDF, en un sol document de 30Mb, com a màxim. En funció de la necessitat de tramitar expedients per a altres administracions, així com permetre la seva publicació, l'adjudicatari haurà d'ajustar la mida de l'arxiu als requeriments de les diverses plataformes.

A més, l'adjudicatari entregará la següent documentació:

- Una còpia digital física del projecte, que a banda dels arxius esmentats en format PDF, contindrà la documentació gràfica del projecte en format DWG o editable així com els arxius que defineixen els gruixos de línies, la documentació escrita en format editable i el pressupost en format TCQ. Pel que fa als arxius DWG, a banda dels documents gràfics del projecte caldrà presentar un arxiu que contingui les presentacions en espai paper amb les zones on hi figurin autors i logotips de l'empresa en blanc. L'objectiu d'aquest tipus d'arxiu és facilitar l'edició futura de plànols d'obra o plànols de l'estat finalitzat.
- Un arxiu PDF per a una presentació en format DINA2 del projecte, que ha de permetre imprimir dos plafons informatius de la proposta. Aquesta presentació haurà de complir les condicions de composició i tipografia establertes a l'annex 3.
- Una presentació per a ser visualitzada en pantalla digital i per a ser penjada a la web municipal, on es descriguin de forma gràfica i escrita els aspectes més rellevants de la proposta. Aquesta presentació haurà d'estar en format ppsx o ppt o similar.
- Una presentació en format DINA3 en paper, enquadernada on constin els següents continguts:
 - Una memòria bàsica del projecte, amb la descripció de les actuacions, el pressupost de l'obra i el resum dels principals capítols d'aquesta.
 - Tots els plànols i documents gràfics del projecte.

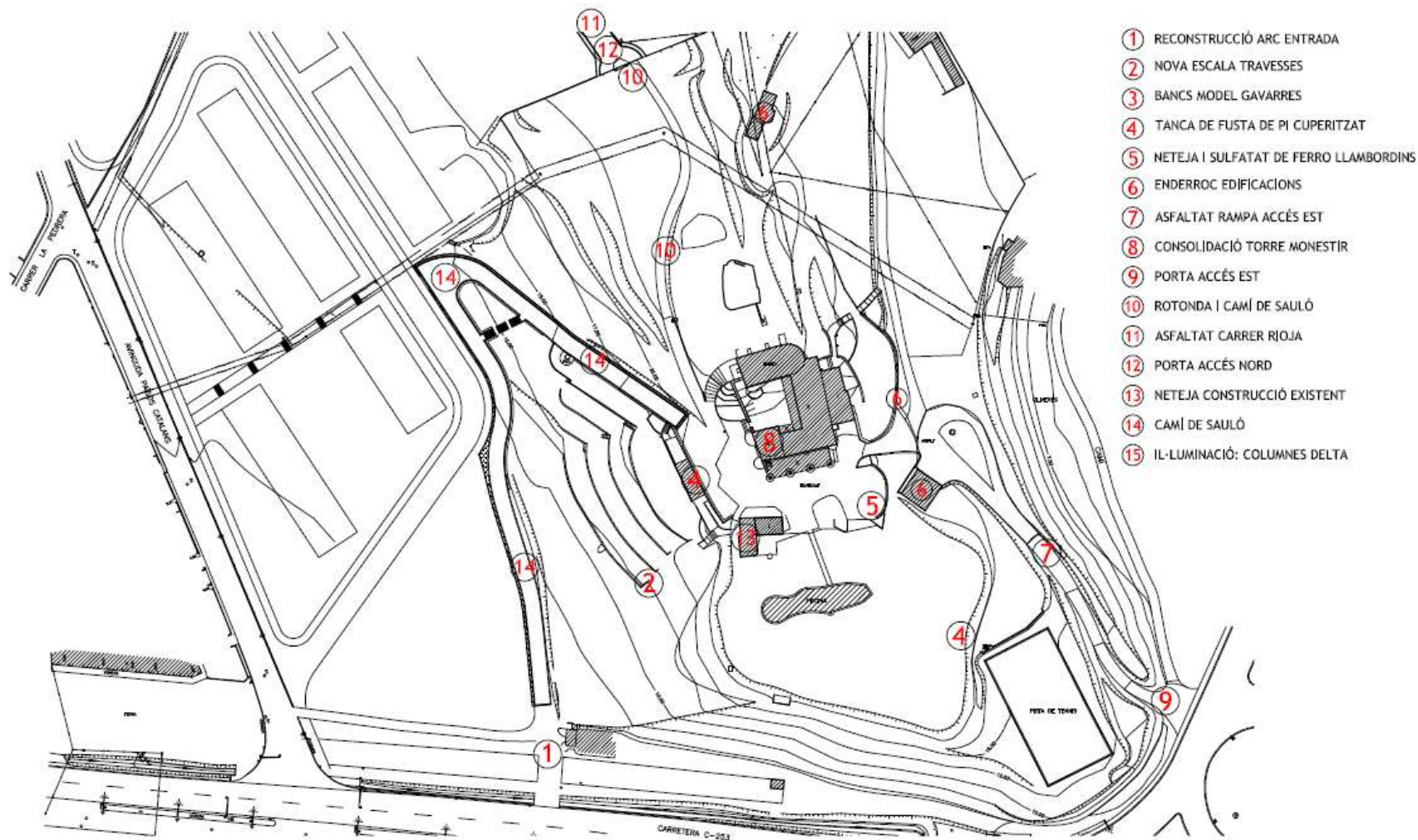
Calonge i Sant Antoni i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica

Erik Solés Brull
Arquitecte municipal

Xavier Guerra López
Cap de la Unitat d'Urbanisme i Obres



ANNEX 1 – DELIMITACIÓ DE L'ÀMBIT DEL PROJECTE



Plànol general – esquema d'actuacions. Urbanització de la zona verda del Collet i millora dels seus accessos.



ANNEX 2 – FORMAT DELS PLAFONS INFORMATIUS

0,15		0,21		0,15		0,21	
NOM DEL PROJECTE (Arial 0,012)				NOM DEL PROJECTE (Arial 0,012)			
Autors: _____				Autors: _____			
Promotor: _____				Promotor: _____			
Encomenat: _____				Encomenat: _____			
Superfície construïda: _____				Superfície construïda: _____			
Presupost: _____				Presupost: _____			
Emplaçament: _____				Emplaçament: _____			
Text descriptiu: _____				Text descriptiu: _____			
DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE - SUPERFÍCIES - PROGRAMA (Arial 0,004)				DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE - SUPERFÍCIES - PROGRAMA (Arial 0,004)			
PLÀNOL SITUACIÓ E: 1 / 20000				INFORMACIÓ GRÀFICA - PLANTES - SECCIONS - DETALLS - INFOGRAFIES			
PLÀNOL EMPLAÇAMENT				INFORMACIÓ GRÀFICA - PLANTES - SECCIONS - DETALLS - INFOGRAFIES			
INFORMACIÓ GRÀFICA - PLANTES - SECCIONS - DETALLS - INFOGRAFIES				INFORMACIÓ GRÀFICA - PLANTES - SECCIONS - DETALLS - INFOGRAFIES			
0,38		0,42		0,38		0,42	