

Resolució d'adjudicació-contracte de la vint-i-sisena contractació específica dels serveis de formació i serveis bàsics associats que l'acompanyen per a les entitats que integren el grup de compra (Lot 1, Exp. 23/10)

Barcelona, a la data que consta a les signatures electròniques

L'òrgan de contractació del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC en endavant), de conformitat amb els següents:

Antecedents

Primer. Consta que es va convocar la vint-i-sisena contractació específics del Sistema Dinàmic d'Adquisició per la prestació de serveis de formació i serveis bàsics associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra (*Exp. 23/10*), relatiu a la contractació de la prestació del servei per al Personal del CSUC consistent en dues activitats formatives en Sharepoint, una genèrica per tot el personal i una altra específica per al personal de la unitat d'OiS. La present contractació específica s'estructura en dos lots,

- LOT 1: Cicle de Seminaris Sharepoint per al personal del CSUC

Una activitat formativa per dotar el personal del CSUC de les competències necessàries per utilitzar SharePoint Online de manera eficient per al treball col·laboratiu, la compartició de documents i la gestió segura de la informació, seguint les bones pràctiques establertes per l'entitat i tenint en compte els permisos d'accés configurats.

Aquesta activitat s'haurà de realitzar en diverses sessions síncrones, en format seminari (amb l'exposició teòrica i amb exemples pràctics a la pantalla per part de l'equip docent deixant un breu espai final per a la resolució de dubtes i consultes) d'unes dues hores de durada màxima cadascuna d'elles, a les que es convidarà a assistir a tota la plantilla del CSUC.

La formació hauria de tenir una durada màxima d'unes 6-8 hores i els temes que es volen tractar són els següents:

1. SharePoint (introducció i ús general)
 - Què és SharePoint, relació amb M365 i Outlook
 - Accés, interfície i personalització (seguiment de llocs, notificacions, ...)
 - Cercador i llocs
 - Presentació d'un lloc
 - Relació amb Outlook

2. Gestió documental i treball col·laboratiu

- Biblioteques de documents, carregar, crear, accions bàsiques (obrir, copiar, moure, suprimir, descarregar, etc.)
- Plantilles, paperera, historial, compartir i alertes
- Sincronització i ús amb Teams
- Suprimir/restaurar biblioteques
- Treball col·laboratiu (proteccions, versions, etc.)

3. Bones pràctiques en l'ús de la informació

- Llocs compartits i privats
- Compartició interna (permisos, privacitat, avisos)
- Compartició amb externs

Cal tenir en compte que Sharepoint pot utilitzar-se via client (només en equips Windows) i via web (equips Windows i Linux) i que els usuaris poden ser dels dos tipus i s'ha de tenir això en compte a l'hora d'impartir les sessions.

Es requereix contractar una edició d'aquesta activitat.

- **LOT 2: Formació tècnica en Sharepoint (específica per al personal de la unitat d'OiS)**

Una activitat formativa per consolidar els coneixements del personal tècnic especialista del CSUC en la configuració, implementació i suport de SharePoint Online, amb especial atenció a la gestió de permisos i l'ús compartit de la informació. La formació se centrarà en la creació i administració de biblioteques de documents, la gestió de llocs creats des de Teams i OneDrive, així com en les bones pràctiques per garantir una gestió segura, eficient i alineada amb la normativa interna de l'entitat.

Els principals temes a tractar són:

- Permisos i ús compartit dels llocs de Sharepoint
- Creació d'una biblioteca de documents
- Suprimir i restaurar biblioteques
- Llocs creats des de TEAMS
- Llocs creats des de OneDrive

Aquesta activitat haurà de ser pràctica i adaptada als requeriments de l'entitat i hauria de tenir una durada màxima de 3 hores.

Anirà destinada a un màxim de 10 persones de la unitat d'Operacions i Ciberseguretat del CSUC, que és el personal encarregat de la implementació i manteniment del Sharepoint corporatiu.

Es requereix contractar una edició d'aquesta activitat.

Segon. Consta a l'expedient de contractació, la proposta de contractació, l'existència de crèdit, la invitació i la publicació de la convocatòria en accés exclusiu en el Perfil del contractant del CSUC.

Tercer. Consta que en data 10 de setembre de 2025 es va convidar a GESEM CONSULTORIA I FORMACIÓ, S.L., ADECCO FORMACIÓN S.A, SEIDOR SOLUTIONS S.L, P.H.R.O. TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, S.L.U., PITAGORA ADVANCED SLU, CONSULTING INTEGRAL EN FORMACIÓ, S.L. i ADR INFOR, S.L. a participar en la contractació específica i, que GESEM FORMACIO I CONSULTORIA, SL, SEIDOR SOLUTIONS, SL, PITAGORA ADVANCED SLU, P.H.R.O. TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, S.L.U. i ADECCO FORMACION S.A.U. (*CSUC-1-2025-001851-2, CSUC-1-2025-001859-2, CSUC-1-2025-001860-2, CSUC-1-2025-001864-2 i, CSUC-1-2025-001865-2, respectivament*) van remetre oferta en temps i forma.

Quart. Consta que les ofertes presentades per GESEM FORMACIO I CONSULTORIA, SL, SEIDOR SOLUTIONS, SL, PITAGORA ADVANCED SLU, P.H.R.O. TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, S.L.U. i ADECCO FORMACION S.A.U. s'ajusten als requeriments tècnics, econòmics i qualitatius de la licitació i s'ha proposat a l'òrgan de contractació adjudicar a favor de,

- **Lot 1** (*Cicle de Seminaris Sharepoint per al personal del CSUC*): GESEM FORMACIO I CONSULTORIA, SL per un import econòmic total de 1.120 € (MIL CENT VINT EUROS), IVA exclòs.
- **Lot 2** (*Formació tècnica en Sharepoint (específica per al personal de la unitat d'OiS)*): P.H.R.O. TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, S.L.U per un import econòmic total de 450 € (QUATRE-CENTS CINQUANTA EUROS), IVA exclòs.

La valoració total de les ofertes és la següent,

Lot 1 (*Cicle de Seminaris Sharepoint per al personal del CSUC*),

Licitador	Valoració Oferta econòmica	Valoració Oferta qualitativa	Criteris sotmesos a judici de valor	Total
GESEM FORMACIO I CONSULTORIA, SL.	28,50	15	36	79,5 punts
SEIDOR SOLUTIONS, SL	29,04	15	35	79,04 punts
PITAGORA ADVANCED SLU	30,00	15	27	72 punts

Licitador	Valoració Oferta econòmica	Valoració Oferta qualitativa	Criteris sotmesos a judici de valor	Total
P.H.R.O. TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, S.L.U	29,10	20	30	79,1 punts
ADECCO FORMACION S.A.U	28,23	15	32	75,23 punts

Es proposa adjudicar el **lot 1** de la present contractació específica a **GESEM FORMACIO I CONSULTORIA, SL.**

Lot 2 (*Formació tècnica en Sharepoint (específica per al personal de la unitat d'OiS)*),

Licitador	Valoració Oferta econòmica	Valoració Oferta qualitativa	Criteris sotmesos a judici de valor	Total
GESEM FORMACIO I CONSULTORIA, SL.	28,98	15	31	74,98 punts
SEIDOR SOLUTIONS, SL	29,98	15	35	79,98 punts
PITAGORA ADVANCED SLU	28,58	15	35	78,58 punts
P.H.R.O. TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, S.L.U	29,98	20	38	87,98 punts
ADECCO FORMACION S.A.U	30,00	15	38	83 punts

Es proposa adjudicar el **lot 2** de la present contractació específica a **P.H.R.O. TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, S.L.U.**

A efectes de valoració de les ofertes, s'ha de tenir present el contingut de l'informe de valoració de data 16 d'octubre de 2025, aquest informe, constarà publicat en el Perfil del contractant del CSUC.

I a l'efecte,

Resol

Primer. ACCEPTAR la proposta d'adjudicació.

Segon. ADJUDICAR a GESEM FORMACIO I CONSULTORIA, SL. el Lot 1 corresponent al cicle de Seminaris Sharepoint per al personal del CSUC de la vint-i-sisena licitació específica de l'Exp. 23/10, consistent en una activitat formativa per dotar el personal del CSUC de les competències necessàries per utilitzar SharePoint Online de manera eficient per al treball col·laboratiu, la compartició de documents i la gestió segura de la informació, seguint les bones pràctiques establertes per l'entitat i tenint en compte els permisos d'accés configurats.

Aquesta activitat s'haurà de realitzar en diverses sessions síncrones, en format seminari (amb l'exposició teòrica i amb exemples pràctics a la pantalla per part de l'equip docent deixant un breu espai final per a la resolució de dubtes i consultes) d'unes dues hores de durada màxima cadascuna d'elles, a les que es convidarà a assistir a tota la plantilla del CSUC.

La formació hauria de tenir una durada màxima d'unes 6-8 hores i els temes que es volen tractar són els següents:

1. SharePoint (introducció i ús general)
 - Què és SharePoint, relació amb M365 i Outlook
 - Accés, interfície i personalització (seguiment de llocs, notificacions, ...)
 - Cercador i llocs
 - Presentació d'un lloc
 - Relació amb Outlook
2. Gestió documental i treball col·laboratiu
 - Biblioteques de documents, carregar, crear, accions bàsiques (obrir, copiar, moure, suprimir, descarregar, etc.)
 - Plantilles, paperera, historial, compartir i alertes
 - Sincronització i ús amb Teams
 - Suprimir/restaurar biblioteques
 - Treball col·laboratiu (proteccions, versions, etc.)
3. Bones pràctiques en l'ús de la informació
 - Llocs compartits i privats
 - Compartició interna (permisos, privacitat, avisos)
 - Compartició amb externs

Cal tenir en compte que Sharepoint pot utilitzar-se via client (només en equips Windows) i via web (equips Windows i Linux) i que els usuaris poden ser dels dos tipus i s'ha de tenir això en compte a l'hora d'impartir les sessions.

Es requereix contractar una edició d'aquesta activitat.

Les característiques de la licitació específica són:

1. **Objecte del contracte (Lot 1, Exp. 25/57):** Contractació d'una activitat formativa per dotar el personal del CSUC de les competències necessàries per utilitzar SharePoint Online de manera eficient per al treball col·laboratiu, la compartició de documents i la gestió segura de la informació, seguint les bones pràctiques establertes per l'entitat i tenint en compte els permisos d'accés configurats.

Aquesta activitat s'haurà de realitzar en diverses sessions síncrones, en format seminari (amb l'exposició teòrica i amb exemples pràctics a la pantalla per part de l'equip docent deixant un breu espai final per a la resolució de dubtes i consultes) d'unes dues hores de durada màxima cadascuna d'elles, a les que es convidarà a assistir a tota la plantilla del CSUC.

La formació hauria de tenir una durada màxima d'unes 6-8 hores i els temes que es volen tractar són els següents:

1. SharePoint (introducció i ús general)
 - Què és SharePoint, relació amb M365 i Outlook
 - Accés, interfície i personalització (seguiment de llocs, notifikacions, ...)
 - Cercador i llocs
 - Presentació d'un lloc
 - Relació amb Outlook
2. Gestió documental i treball col·laboratiu
 - Biblioteques de documents, carregar, crear, accions bàsiques (obrir, copiar, moure, suprimir, descarregar, etc.)
 - Plantilles, paperera, historial, compartir i alertes
 - Sincronització i ús amb Teams
 - Suprimir/restaurar biblioteques
 - Treball col·laboratiu (proteccions, versions, etc.)
3. Bones pràctiques en l'ús de la informació
 - Llocs compartits i privats
 - Compartició interna (permisos, privacitat, avisos)
 - Compartició amb externs

Cal tenir en compte que Sharepoint pot utilitzar-se via client (només en equips Windows) i via web (equips Windows i Linux) i que els usuaris poden ser dels dos tipus i s'ha de tenir això en compte a l'hora d'impartir les sessions.

Es requereix contractar una edició d'aquesta activitat.

2. **Preu adjudicat:** 1.120 € (MIL CENT VINT EUROS), IVA exclòs.
3. **Pròrrogues:** No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.
4. **Modificacions:** No es preveuen modificacions ordinàries, essent possibles les modificacions extraordinàries i no previstes a la licitació, sempre que s'ajustin a les previsions de l'LCSP.
5. **Òrgan de contractació:** Director General del CSUC.
6. **Forma de pagament:** Un cop finalitzada l'acció formativa i el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària en els 30 dies des de la seva conformitat.
7. **Durada del contracte específic:** Es preveu que les accions formatives es realitzin en les dates que es determinin, sempre durant l'any 2025.
8. **Garantia definitiva:** No es considera necessària la seva constitució.
9. **Condicions especials d'execució:** El contractant està facultat per cancel·lar, sense dret a compensació del contractista, la jornada formativa quan no s'assoleixi el mínim de quòrum requerit (8 persones) o quan per criteris tècnics es consideri que no es compleixen els requisits mínims necessaris per dur a terme l'acció formativa.

Tercer. NOTIFICAR aquest acord al contractista i **REQUERIR** la seva signatura en la present resolució a fi i efecte de formalitzar amb la seva acceptació la contractació.

Quart. En el moment oportú, publicar la resolució al Perfil del Contractant del CSUC.

Eduard Gil Carbó
CSUC

Jordi Llopart Sedó
GESEM FORMACIO
I CONSULTORIA, SL.